**Importancia de la sistematización de la información contable en el Círculo de Periodistas y
Comunicadores Sociales de Antioquia**

Kurt Jeffre Forbes Coba

Código: 2160293

Trabajo de grado para optar al título de Contador Público

Asesor

Eduardo Nicolás Cueto Fuentes

Universidad Santo Tomás Sede Medellín

Facultad de Contaduría Pública

Medellín

2018

Tabla de Contenido

Introducción	6
1.Contextualización	7
1.1 Título del trabajo: Importancia de la Sistematización de la Información Contable en el Círculo De Periodistas y Comunicadores Sociales de Antioquia	7
1.2 Nombre de la empresa: Círculo de Periodistas y Comunicadores Sociales de Antioquia-Cipa	7
1.3 Caracterización de la Empresa.....	7
Reseña histórica.	7
Marco jurídico.....	8
Portafolio de Servicios del CIPA	9
Cultura Organizacional	12
1.4 Alcances	14
2. Justificación	15
3. Objetivo General	16
3.1 Objetivos Específicos.....	16
4. Diagnóstico	16
5. Resumen de la Práctica	20
6. Planteamiento del Problema	21
7. Alternativas de solución.....	23
Fuente: elaboración propia.....	24
7.1 Selección de la Alternativa	25
7.2 Referentes Teóricos que fortalecen la práctica	25
8. Plan de Acción	28
9. Resultados de la Práctica	30
10. Conclusiones	30
11. Recomendaciones	31

12. Lecciones aprendidas	32
Referencias.....	34
Anexos	35
Imágenes de solicitud de software	35
Fotos de visitas empresariales.....	37

Tabla de imágenes

imagen 1. Rueda de prensa	9
imagen 2. Protocolos.....	10
imagen 3. Asesoría.....	10
imagen 4. Programas radiales	10
imagen 5. Estrategias Comunicacionales.....	10
imagen 6. Talleres	11
imagen 7. Organización de eventos	11
imagen 8. Publicidad.....	11
imagen 9. Organigrama.....	13
imagen 10. Árbol de problemas	23
imagen 11. Evidencia solicitud Software.....	35
imagen 12. Evidencia solicitud Software 2.....	35
imagen 13. Evidencia aceptación software.....	36
imagen 14. Pantalla inicial software	36
imagen 15. Primera visita	37
imagen 16. Primera visita	37
imagen 17. segunda visita	38
imagen 18. Segunda visita	38

Lista de Tablas

Tabla 1.Portafolio de servicios del CIPA	9
Tabla 2.Matriz EFI.....	18
Tabla 3. Alternativas de Solución.....	24
Tabla 4. Plan de acción	29

Introducción

La información es la base para la toma de decisiones importantes dentro de las empresas o entidades, por lo tanto, su óptimo manejo u organización es de suma importancia para que dicha información sea confiable, en el ámbito contable esto no es una excepción y por consiguiente la información debe estar debidamente soportada y organizada por el área encargada. Ahora en pleno siglo XXI con el auge de los avances tecnológicos y el aumento de las diferentes herramientas que esta rama provee para la sociedad en general, es un complemento importante e indispensable en la actualidad para el manejo de la información ya que permite la simplificación de los procesos y reduce la probabilidad de error, como podemos evidenciar el uso de los avances de cierta manera facilita los procesos dentro de una empresa como lo menciona Gómez (2016) “La automatización contable consiste en aprovechar la mejora y avance de las nuevas tecnologías para simplificar en la medida que sea posible el proceso de contabilidad de una empresa”. Por lo tanto, organizar y usar la tecnología para el manejo de la información contable permite a las empresas consultar y tomar decisiones basada en información actual, comparar con periodos anteriores, proyectarse a futuro, entre otras cosas.

Como finalidad, a través del siguiente trabajo se determinará la importancia que tiene implementar un sistema contable en el Círculo de Periodistas y comunicadores Sociales de Antioquia-CIPA y el impacto que podría generar para esta entidad. Para esto se utilizará un método cualitativo y descriptivo. Todo lo anterior se da con el fin único de diagnosticar la entidad y las implicaciones que traería la inserción de un sistema contable que permita organizar la información para los usuarios finales de esta. Es importante tener en cuenta que sistematizar la contabilidad trae ventajas para la entidad, como se expone en el libro Análisis Financiero

Las ventajas de la contabilidad Sistematizada es que proporciona información con mayor rapidez; se puede manejar un volumen de operaciones mayor y se reduce el número de errores, porque la computadora realiza en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hacen en forma manual (Padilla, 2014)

Por lo tanto, se determinarán las ventajas que tiene para el CIPA el implementar este sistema y como se podrían simplificar los procesos, además de organizar la información de una forma ágil y eficiente.

1.Contextualización

1.1 Título del trabajo: Importancia de la Sistematización de la Información Contable en el Círculo De Periodistas y Comunicadores Sociales de Antioquia

1.2 Nombre de la empresa: Círculo de Periodistas y Comunicadores Sociales de Antioquia-Cipa

1.3 Caracterización de la Empresa

Reseña histórica.

El Círculo de Periodistas y Comunicadores Sociales es una empresa fundada desde el año 1962, en las oficinas de periódico “El tiempo” en la ciudad de Medellín, Antioquia, sus inicios se dieron debido a la entonces situación presentada en esos años, ya que se coartaba la libertad de expresión, sin embargo, la situación volvió a la normalidad y prueba de eso fue la creación de

algunos periódicos, entre ellos “El Colombiano”, respectivamente se dio paso a la creación de asociaciones gremiales en pro de la profesión periodística.

Pese a esto el periodismo aun no contaba con una entidad que lo respaldara en el ejercicio de su profesión, aunque para entonces existía la Asociación de periodistas de Antioquia (APA) presentaba varios conflictos internos y por lo tanto no llego a consolidarse, lo que dio paso a su extinción y posterior iniciativa por parte de algunos jóvenes periodistas y otros independientes formaran el Circulo de periodistas y comunicadores Sociales de Antioquia con aproximadamente 30 miembros, con el fin de respaldar la profesión de todos los periodistas antioqueños sin importar su tendencia periodística (política, económica, judicial, etc.) cuya única condición era ser profesionales en el ejercicio.

Marco jurídico

El CIPA es una entidad que según las normas colombianas se clasifica dentro del Régimen Tributario Especial (RTE). identificada con el Nit: 890.983.806-6 y domicilio en el municipio de Medellín- Antioquía, con personería jurídica reconocida por la Gobernación de Antioquia mediante Resolución número 5580 del 11 de enero de 1965, inscrita en Cámara de Comercio de Medellín, el 06 de agosto de 1997, en el libro 1 bajo el número 2738, representada legalmente por el señor Raúl Andrés Berrio Villa.

Dentro de su objeto social se encuentra los siguientes

- a. Fortalecer la unidad del gremio entre los periodistas y comunicadores sociales de Antioquia, a través de acciones que fomenten la solidaridad y propendan por el desarrollo ético, económico, cultural, social y profesional.

- b. Ofrecer servicios profesionales, de asesoría y consultoría en el área de las comunicaciones, a sus asociados y contratar la prestación de éstos con personas jurídicas de carácter publico o privado con personas naturales.
- c. Formular, gestionar, ejecutar y evaluar proyectos y convenios con componentes importantes de comunicación social (investigación social, comunicación popular, relaciones públicas, medios masivos, y publicidad) que coadyuven al posicionamiento y financiación institucional del CIPA en los que se ocupará prioritariamente el recurso humano de la agremiación.
- d. Conocer, contribuir, colaborar, representar, participar, patrocinar, realizar y ejecutar toda clase de investigaciones, campañas, eventos y obras que tengan que ver con el desarrollo social, cívico, cultural, urbanístico, del medio ambiente, del espacio público, educación ciudadana, organización y seguridad.

Portafolio de Servicios del CIPA

El CIPA ofrece dentro de su portafolio los servicios que se relacionan a continuación:

Tabla 1. Portafolio de servicios del CIPA

NOMBRE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	FOTO
Organización de ruedas de prensas	En su amplia experiencia la entidad se encarga en el manejo de la logística en ruedas de prensa.	<p><i>imagen 1. Rueda de prensa</i></p>

NOMBRE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	FOTO
Protocolos	La entidad ofrece servicios de asesoramiento en actos públicos y privados, en temas como: etiqueta, cortesía corporativa, ruedas de prensa entre otros	<p><i>imagen 2.Protocolos</i></p>
Asesoría en planes de comunicación	Asesoría personalizada para la creación de un plan de comunicación ayudando a determinar los objetivos, el publico objetivo, la idea a transmitir entre otras.	<p><i>imagen 3.Asesoría</i></p>
Realización de programas radiales	El CIPA cuenta en sus instalaciones con una prestigiosa emisora Radio CIPA Estéreo desde donde se transmiten diferentes programas como: Cuartillas radio, Ciudadanía Plena, ¿Por qué enfermamos?, entre otros, dirigidos por el director de radio Abraham Umbarila Saavedra.	<p><i>imagen 4.Programas radiales</i></p>
Estrategias comunicacionales en medios comunitarios y masivos	El CIPA ayuda a la gestión comunicacional para enlazarte con el público objeto y los canales de comunicación que se deben utilizar.	<p><i>imagen 5.Estrategias Comunicacionales</i></p>

NOMBRE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	FOTO
Talleres de expresión oral y escrita	Como cumplimiento a su función social el CIPA brinda capacitaciones a asociados y publico en general en temas de expresión oral y escrita dictados por expertos en el tema.	<p><i>imagen 6.Talleres</i></p>
Organización de certámenes, seminarios y congresos	La entidad en sus mas de 60 años a organizado varios eventos, entre ellos los mas representativos, el día del periodista y los premios CIPA en donde se reconoce el trabajo de profesionales de la rama periodística y asisten diferentes personajes representativos del departamento de Antioquia	<p><i>imagen 7.Organización de eventos</i></p>
Campañas publicitarias	El CIPA a través de sus medios como el periódico Epicentro y la emisora se encargan de emitir campañas a prestigiosas entidades del sector público y privado	<p><i>imagen 8.Publicidad</i></p>

Fuente: elaboración propia

Cultura Organizacional

Misión

Somos la asociación líder de los periodistas y comunicadores sociales de Antioquia, ejercemos y defendemos la libertad de expresión como un derecho prevalente para garantizar una información veraz, honesta, plural y de servicio a la comunidad.

Contribuimos en forma eficaz al desarrollo de nuestros asociados para crear valores hacia nuestro entorno que dignifiquen la sociedad y la hagan participativa y actuante.

Visión

El CIPA será la asociación de periodistas y comunicadores líder con mayor representatividad por la calidad y número de sus afiliados, reconocido como un organismo idóneo en asuntos de periodismo y comunicación.

Principios y valores

El Círculo de Periodistas de Antioquia es una agremiación que trabaja sin ánimo de lucro con y para la sociedad, dando a conocer que somos la asociación líder de los periodistas y comunicadores sociales de Antioquia, ejercemos y defendemos la libertad de expresión como un derecho prevalente para garantizar una información veraz, honesta, plural y de servicio a la comunidad.

Organigrama

A continuación, se referencia la estructura del organigrama del CIPA bajo una lógica vertical.

Según Reyes (1987) los organigramas verticales son una representación gráfica vertical, donde los puestos subordinados entre sí se ilustran por niveles inferiores vinculados o relacionados a través a través de líneas que representan la comunicación de responsabilidad y autoridad (p.28)

imagen 9.Organigrama

Organigrama propuesto Por Marina Henao- Zoila Isabel Carvajal- John Fernando Sandoval- Nicolás Ruiz

Fuente: www.cipantioquia.org

A continuación, se mencionan las principales funciones que como practicante del área de contabilidad se deben desempeñar

El módulo bajo el cual ejerzo como practicante es el área de contabilidad, las funciones principales a realizar son las siguientes:

La elaboración correcta de los comprobantes de ingresos y egresos y las facturas, que se presentan en el mes con sus respectivos soportes, entregarlos al contador y atender sus observaciones. Apoyar el cobro de las cuotas de sostenimiento de los asociados del CIPA y la recuperación de cartera mediante relación escrita informar mensualmente a la Junta Directiva. Realizar los asientos de caja menor, la cual estará a cargo de la Dirección Ejecutiva y la elaboración de informes mensuales de ingresos y egresos para la Junta Directiva.

1.4 Alcances

Este proyecto permitirá demostrar la importancia dentro de la organización de la información contable en un sistema de contabilidad, para lo cual se espera entregar un documento con todos los aspectos que se considerarían necesarios, relevantes e importantes implementar dentro de la entidad. Según lo anterior para lograr esto se requeriría de la sincronización con las áreas afines con la contabilidad y responsables de la administración de la empresa, por consiguiente, se creará una comunicación constante con la Dirección Ejecutiva y el Revisor Fiscal, esto con el fin de detectar las falencias que tendría actualmente la organización y trazar la ruta para el desarrollo del trabajo. Luego de articular la colaboración entre los diferentes cargos, se espera determinar a través de los diferentes medios oferentes de programas contables cual sería el de mayor pertinencia para la entidad, teniendo en cuenta su costo y utilidad para la organización. Al determinar o finalmente tomar una decisión del que se considere tenga mayor afinidad para los propósitos de la entidad, se procedería a presentar dicha propuesta frente a la Junta Directiva y exponer los beneficios que esta implementación podría traer para la

organización, posterior a eso y esperando que la respuesta sea favorable se procedería a la adquisición del software previamente elegido, la capacitación y posterior traslado de la información física al sistema computarizado (software) de contabilidad.

2. Justificación

Llevar la contabilidad organizada y al día es de vital importancia para las empresas, ya que esta les permite tomar decisiones adecuadas, por lo tanto, la labor que se realizara en el Círculo de periodistas y comunicadores Sociales de Antioquia permitirá que para un futuro se tenga la suficiente información contable organizada en el programa de contabilidad, para que esta pueda ser consultada y comparada de una manera mucho más eficiente, además de poder ingresar grandes cantidades de información en un menor tiempo, así como lo menciona el autor Marcial Córdoba Padilla en su libro Análisis Financiero

Las ventajas de la contabilidad sistematizada es que proporciona información con mayor rapidez; se puede manejar un volumen de operaciones mayor y se reduce el numero de errores, porque la computadora realiza en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hacen de forma manual.

Por lo tanto, la implementación de ese sistema no solo permitiría un mejor manejo de la información, sino que sería de gran utilidad para conocer al instante lo relacionado a los aspectos contables y financieros que se manejan diariamente, esto podría ser favorable a la empresa en varios aspectos como la reducción de costos, ya que se podría detectar a tiempo egresos que no

son relevantes para la entidad. Además de la posibilidad que ofrecen los sistemas de generar informes de deudores, impuestos, ingresos, entre otros, con la información ingresada a diario.

En términos académicos la labor o tarea de determinar la pertinencia de esto para la empresa es la posibilidad de demostrar y poner en práctica lo aprendido durante el desarrollo de la carrera profesional, enfrentado el sector real y confrontando los conocimientos para brindar una solución, todo esto ampliará el campo de experiencia en mi futura labor como Contador Público y permitirá seguir manteniendo el buen nombre de nuestra institución académica.

3. Objetivo General

Determinar la importancia de la sistematización de la información contable en el Círculo de Periodistas y Comunicadores Sociales de Antioquia.

3.1 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual de la empresa
- Analizar la estructura de los documentos contables
- Identificar los procesos para la sistematización de la información

4. Diagnóstico

La dependencia por intervenir es el área de contabilidad, desde la observación inicial de los procesos contables se podría decir que el área examinada del CIPA se encuentra actualmente con procesos básicos a nivel contable, y es importante que se acople a los requerimientos

actuales que son cada vez de mayor exigencia en el mundo de los negocios. Marcial Córdoba padilla lo expone en su libro *Análisis Financiero* de la siguiente manera “la contabilidad ha venido evolucionando gradualmente hasta llegar a los sistemas modernos (...) con el advenimiento de la era computación se inició un movimiento para la incorporación de estas herramientas en todos los órdenes de nuestra vida, incluyendo los negocios”. El caso de la contabilidad del CIPA se lleva de forma manual y se apoya en algunos formatos de Excel para la elaboración de comprobantes de egreso, la conciliación bancaria, el informe mensual correspondiente a las cuotas de los asociados a la entidad y un informe de tesorería que refleja los ingresos y egresos en los que se incurren durante el mes y es entregado a la Junta Directiva a fin de mes. Para el caso de los informes el sistema automatizado de contabilidad es una gran herramienta, porque ha transformado la forma de hacer las cosas, así como los libros diario y mayor que no desaparecieron, gran parte del trabajo es realizado por el sistema.

“en lugar de escribirse la información de manera manual, se hace a través de su captura en una computadora la cual, a su vez, mediante instrucciones preestablecidas, efectúa las funciones de archivo o grabación de información, ordenación y generación de informes” (Padilla, 2014)

En cuanto a los documentos contables se podría determinar que tienen falencias con respecto a los documentos soportes, ya que algunos de ellos no tienen una cuenta de cobro en el caso de pagos a terceros, lo que no quiere decir que no se hayan efectuado dichos pagos, pero que su ocurrencia es difícil de determinar sin dichos soportes ya que estos son indispensables como es mencionado a continuación, “Los soportes contables son documentos que prueban la ocurrencia de un hecho económico, como el caso de la factura o inclusive una letra que se ha firmado como respaldo de un crédito” (Gerencie.com, 2017). En los casos que es requerida información de

periodos anteriores se dificulta conseguirla debido a la gran cantidad de papeles, a pesar de que estar separados por meses se dificulta determinar en muchos casos los saldos de acreedores y proveedores de una forma eficiente y ágil, lo que sin duda alguna denota una falencia y a su vez la importancia de implementar el sistema contable en la entidad.

A continuación, se relaciona las fortalezas y debilidades en la siguiente matriz EFI

Tabla 2. Matriz EFI

	Factor	Valor	Calificación	Calificación ponderada
FORTALEZAS				
1	Existencia de documentos contables	0,15	4	0,60
2	Información contable en archivos de Excel	0,15	4	0,60
3	La clasificación de los hechos contables se realiza de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas	0,10	3	0,30
4	Los estados, informes y reportes contables son presentados a los entes de control respectivos, dentro de los plazos determinados por los mismos,	0,05	3	0,15
DEBILIDADES				
1	La no identificación del concepto de algunos ingresos y la demora en la conciliación de lo correspondiente al pago	0,10	2	0,20
2	Hardware y software con deficiencias	0,15	1	0,15
3	Sincronización del área contable con tesorería	0,10	2	0,20
4	La no existencia de un libro de bancos	0,05	2	0,10
5	Dificultad en la determinación de saldos de acreedores y proveedores	0,05	2	0,10
6	Falta de oportunidad en la legalización de pagos o avances, porque los documentos soportes llegan y en algunos casos no son idóneos	0,10	1	0,10
		1,00		2,50

Fuente: elaboración propia

Los valores fueron asignados de acuerdo con la relevancia e importancia de cada factor estudiado

- La calificación para las fortalezas y debilidades fue asignada de acuerdo con lo que cada uno representa, cuya escala es:
 - una debilidad mayor (calificación = 1)
 - una debilidad menor (calificación = 2)
 - una fuerza menor (calificación = 3)
 - una fuerza mayor (calificación = 4)
- La calificación ponderada es el resultado de la multiplicación del valor por la calificación de cada factor

Análisis

Entre las fortalezas con mayor representatividad se encuentran la información en archivos de Excel y la existencia de documentos con información contable, ambas tienen una calificación de 4 y de 0.60 en el caso de la ponderada; seguido a esto encontramos que la información se presenta en los tiempos pertinentes a pesar de las dificultades en la entidad y que se cumple con las normas contables para una calificación de 3 en ambos casos y de 0.15 y 0.30 respectivamente en el caso de la calificación ponderada.

Las debilidades con mayor notoriedad es la falencia tanto en el hardware como en el software de los equipos de computación de la entidad con una calificación de (1) y un ponderado de (0.15); seguido por la legalización de pagos que tiene la misma calificación del anterior y un ponderado de (0.10).

Teniendo en cuenta lo anterior y a manera concluyente el total ponderado del CIPA es de 2.50 significa que la organización se encuentra con procesos débiles en el área contable y que debe tomar en cuenta las propuestas que se realizarán

Mediante el diagnóstico realizado al CIPA se puede concluir que, si bien es cierto que cuenta con algunos documentos y soportes contables, además de cumplir con los requerimientos exigidos por terceros y las normas de contabilidad generalmente aceptadas, también se detectaron ciertas falencias que no permite cumplir a cabalidad con lo necesario para responder en un alto grado a todas las solicitudes y procesos.

5. Resumen de la Práctica

La investigación sobre el CIPA se focalizó en generar un diagnostico que permitiera determinar la importancia de implementar un software de contabilidad en la entidad. La metodología a la cual está circunscrita el trabajo es de tipo cualitativo y descriptivo. Los principales hallazgos fueron: que algunas operaciones no estaban debidamente soportadas claramente, en el mismo sentido se logró evidenciar que se presentan dificultad a la hora de determinar los saldos de los clientes y proveedores, aunque se tenía la información, al no estar consolidada en un solo archivo o programa dificultaba dar respuesta a ese requerimiento, especialmente en saldos que vienen de periodos anteriores.

Los pagos recibidos por terceros, a los que se les practicaba retención no eran fácil de determinar los montos porque no se tenía la información de los canales para descargar los soportes, ese fue uno de los procesos que se intervino y se logró establecer comunicación y la creación de canales como el correo electrónico, la pagina web de las empresas con módulos

especiales para la descarga de la información de los pagos con sus correspondientes tarifas y conceptos de deducciones, es un proceso que se debe seguir fortaleciendo.

Teniendo en cuenta lo anterior se crearon espacios de conversación para comentar la importancia a los directivos de tener un sistema y poder brindar una solución a los problemas antes descritos, la respuesta de parte de ellos fue positiva y por lo tanto se procedió a indagar, conocer y buscar en el mercado proveedores de servicios de software y basados en eso se analizó el más pertinente para la entidad, favorablemente para la empresa se logro consolidar ese proceso y actualmente personal del área se encuentra capacitándose en el conocimiento del software para posteriormente ingresar la información.

6. Planteamiento del Problema

El Círculo de periodistas y comunicadores sociales de Antioquia en el área de contabilidad se han manejado los procesos de forma manual, en la actualidad se hace necesario que las entidades sistematicen los procesos debido a que es un entorno con mayor exigencia, y de esta manera se simplifican los tiempos y existe la posibilidad de desarrollar con mayor eficiencia los requerimientos. El CIPA no cuenta con un proceso sistematizado de contabilidad lo cual conlleva a que los procesos del área se hagan con mayor dificultad y al contrario de lo mencionado anteriormente sobre las bondades de la sistematización, toman mucho mas tiempo y son poco eficientes, se hace necesario contar con un software ya que este permitirá una ventaja competitiva frente a otras entidades del mismo sector, como se menciona a continuación

El surgimiento de un sinnúmero de programas de información financieras permite a una empresa pequeña, mediana o grande, tener ventaja sobre la competencia por la facilidad

para transformar los datos en información y la misma en conocimientos, por lo que se facilita de esta manera la toma de decisiones. (Acosta & Navarrete, 2013)

Por otra parte, el hecho de no tener un sistema contable es desfavorable para empresa ya que la determinación de saldos, informes, estados financieros, entre otros requerimientos exigidos por los usuarios internos y/o externos de la información se generen con mayor dificultad. De la misma manera se dificulta la toma de decisiones ya que el software facilita esto debido a que toda la información que a diario es consignada al programa, el mismo se encarga de organizarla y con tan solo dar una orden al sistema acerca de lo que se quiere y el rango de fechas, este se encargará de arrojar los informes de una manera organizada y entendible, la estructura podría variar dependiendo del software, pero la esencia se mantiene

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio (...) debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa. (Gerencie.com, 2017)

Por lo tanto, el hecho de no tener un sistema contable automatizado no quiere decir que no se pueden realizar los procesos, pero es evidente que toman mucho mas tiempo y recursos que se podrían aprovechar en otras áreas de la empresa.

Árbol de Problemas

imagen 10. Árbol de problemas

Fuente: elaboración propia

7. Alternativas de solución

A continuación, se presentarán las alternativas que podrían brindar una oportunidad de mejoramiento a la entidad

- Contratación de un experto en sistemas y con la ayuda del área contable crear un sistema en Excel con macros que permita llevar una contabilidad sistematizada, arrojando informes y demás documentos necesarios.
- Recibir la asesoría de consultorios contables de las universidades, en las que se brindan asesorías gratuitas y personalizadas
- La adquisición de un software contable que cubra las necesidades de la empresa y permita recopilar toda la información.

Tabla 3. Alternativas de Solución

N°	Descripción de la Alternativa	Alternativas de Solución				
		Costo	Tiempo	Resultado	Impacto	Responsables
1	<ul style="list-style-type: none"> Contratación de un experto en sistemas y con la ayuda del área contable crear un sistema en Excel con macros que permita llevar una contabilidad sistematizada, arrojando informes y demás documentos necesarios. 	\$ 1.800.000	2 meses	Archivo de Excel con macros que permita el manejo de la contabilidad	Ordenar la contabilidad	Ingeniero de Sistemas, Contador.
	<ul style="list-style-type: none"> Recibir la asesoría de consultorios contables de las universidades, en las que se brindan asesorías gratuitas y personalizadas 		1 o 2 veces por semana	Ampliación de los conceptos para mejora de procesos	Mejora en los procesos contables	Universidades, terceros.
	<ul style="list-style-type: none"> La adquisición de un software contable que cubra las necesidades de la empresa y permita recopilar toda la información. 	\$ 1.080.000		Programa contable para el manejo de la contabilidad	Ordenar la contabilidad, generar informes, Estados financieros, reportes mensuales, posibilidad de acceso a más de un usuario.	Directivos, contador.

Fuente: elaboración propia

7.1 Selección de la Alternativa

Teniendo en cuenta las alternativas planteadas anteriormente mencionadas, la opción que se considera mas acertada para el caso, es la adquisición de un software contable que cubra las necesidades de la empresa porque el proceso de adquisición es más sencillo y rápido, además de la posibilidad de trabajar en la nube, lo que permite que varios que se pueda acceder desde diferentes equipos, a diferencia de las otras opciones, que si bien, son aceptables requieren de mas tiempo, por ejemplo el diseño y elaboración en Excel requeriría de contratar a un experto para crear algo que es práctico pero que ya se pueden encontrar diferentes opciones en el mercado de software, y lo mas probable es que cumplan mejor con los requerimientos de la empresa. En términos de costo la empresa podría acomodarse, teniendo en cuenta que es una entidad sin ánimo de lucro. Teniendo en cuenta el asesoramiento, las empresas de software cuentan con soportes prácticamente durante todo el año y actualizaciones cuando sea necesario lo que permite adaptarse a los cambios que se vayan presentando.

7.2 Referentes Teóricos que fortalecen la práctica

La inserción e implementación de un sistema contable es una importante herramienta administrativa para el manejo de la información contable y la toma de decisiones, a su vez, esto permite a las empresas tener una “radiografía de su estado actual, por lo tanto, se demuestra la importancia de esto, a través de los siguientes referentes teóricos, en los que justamente se soportan lo anteriormente mencionado

Lo primero es dar a conocer lo que es un sistema contable

Los sistemas de información contable son quizás una de las bases de las actividades empresariales, por no decir que es la más importante dentro del campo de los negocios, dada su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento de las empresas en los ambientes competitivos, por lo que es imperioso que vaya al ritmo de las exigencias de los distintos usuarios dentro y fuera de la entidad. (Horngren, C.,2007, pág. 4, citado por Mora, 2017, pág. 9).

Al definir lo que es un sistema contable, nos damos cuenta de la necesidad que tienen la empresa de contar con información precisa y rápida a través de procesos eficientes para conocer el comportamiento a nivel económico y financiero, como se muestra a continuación. “La información solicitada en la parte contable requiere de un sistema que sea diseñado para servir de una manera fácil y rápida, pero a la vez que proporcione la información oportuna y detallada sobre la situación financiera de un negocio” (Acosta & Navarrete, 2013)

La importancia de llevar cualquier sistema de contabilidad en la empresa se encuentra en la necesidad de tomar información adecuada para la toma de decisiones, conocer el comportamiento financiero y económico de la empresa, contar con información para resolver solicitudes de préstamos y disponer de informes para la declaración de renta. (Guerra, 1992, pág. 111).

Tener la información a la mano es de vital importancia, en varias ocasiones se requieren datos, informes requeridos por los usuarios internos o externos de la información como acreedores, proveedores o entidades de control.

Para que las personas responsables de las empresas puedan tomar decisiones acertadas, se precisan registros y estados financieros exactos e informativos. La información contable ayuda a determinar si se obtuvo un beneficio, el importe del activo disponible, la cantidad que se debe a los acreedores, y el importe de la participación del propietario. Toda empresa bien llevada y eficientemente dirigida tendrá un buen sistema contable para suministrar información oportuna y útil. (Brock & Palmer, 1987, pág. 14)

El mundo actual de los negocios y empresas debe ser competitivo, por lo tanto, se requiere de herramientas que permitan optimizar y ser eficientes en el manejo de los procesos y la información contable, es por eso que organizar la información en un software contable toma mucha importancia en la actualidad, ya que este se encarga de simplificar los procesos y reducir el margen de error, como se menciona a continuación. “La información solicitada en la parte contable requiere de un sistema que sea diseñado para servir de una manera fácil y rápida, pero a la vez que proporcione la información oportuna y detallada sobre la situación financiera de un negocio” (Acosta & Navarrete, 2013)

Los sistemas contables permiten conservar la información, por lo tanto, se pueden consultar periodos pasados y encontrar la información organizada, claro está, se debe parametrizar bien el producto, pero aparte de eso las bondades que ofrece son de vital importancia al momento de comparar información de periodos anteriores, y basados en eso decidir para el futuro, como se señala a continuación

Los sistemas contables brindan información financiera valiosa para la iniciativa privada, el gobierno, los bancos, los administradores y los individuos particulares, porque les

permite evaluar actuaciones pasadas y les ayuda a preparar planes para el futuro por medio de los cuales puedan alcanzar sus objetivos y metas financieras. (Padilla, 2014)

Con los sistemas es más fácil conocer la entidad a fondo, cada una de sus áreas, y como se mencionó anteriormente tomar decisiones basadas en cifras que nos permitan adelantarnos o sufragar con éxito una posible situación desfavorable para la entidad, como se menciona a continuación “Tener el conocimiento global la empresa y de cómo funciona, permite el empresario tomar mejores decisiones, anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no puede avizorar, y por consiguiente no podrá aprovechar”. (Gerencie.com, 2017)

8. Plan de Acción

A continuación, se evidenciará a través de la siguiente tabla el plan de acción, a su vez este se puede definir como:

Aquel que Nos permite decidir con anticipación las actividades que se deberán realizar, cómo se realizarán, en qué periodo de tiempo se harán, quiénes serán los responsables de su cumplimiento y la forma en la que se evaluarán los resultados. Es el punto en el cual nos encontramos y a dónde queremos ir. (sedbolivar.gov.co, s.f.)

Tabla 4. Plan de acción

N°	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES	PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	TIEMPO	RESPONSABLE
1	Organizar los documentos contables	Encontrar la información a consultar fácilmente	2 veces por semana	1 mes	Practicante de Contaduría
2	Presentación de propuesta	Aprobación de la solicitud	Exponer el caso ante el Órgano Directivo	1 día	Junta Directiva Y revisor Fiscal
3	Adquisición de Programa Contable	Información contable en el sistema	Cotizar con diferentes proveedores	1 semana	CIPA
4	Capacitación Software	Adquirir los conocimientos necesarios para el correcto manejo del aplicativo	Capacitaciones virtuales	1 mes	Proveedor Software
5	Ingreso de la información.	Pasar la información física al programa contable	los documentos previamente organizados se proceden a ingresar la información al sistema con los respectivos parámetros (retenciones, moneda, lista de clientes y proveedores)	3 meses	Practicante de Contaduría

Fuente: elaboración propia

9. Resultados de la Práctica

El aporte realizado a la empresa desde la práctica contable fue la determinación de la importancia de instalar un sistema contable. A través de los recursos de la entidad y propios se inició un proceso de cotización de algunos programas de contabilidad y a generar contacto directo a través de los canales de comunicación ofrecidos por los proveedores de servicios, se examinaron varios y se determinó que uno era el más conveniente para la entidad, además se logró gestionar una licencia gratuita ya que por la naturaleza de la entidad de pertenecer al régimen tributario especial al ser una Asociación Gremial, con los proveedores del programa contable Alegra, con la condición de una contraprestación que consistió en publicar el logo de la empresa de servicios en la página web del CIPA. Actualmente se esta desarrollando la capacitación y configuración del sistema para el posterior ingreso de la información.

El aporte de la cualificación personal fue el de poner mis conocimientos en el área específica a desarrollar, ayudando a resolver dudas de temas contables, aportando así a el mejoramiento de la entidad, siempre intentando mantener una actitud positiva en el espacio laboral y trabajando en equipo, teniendo en cuenta los valores inculcados por la Universidad Santo Tomás a través de sus cátedras enfocadas al humanismo, por lo que siempre intente reflejar eso en la entidad que abrió las puertas para la ejecución de las practicas, creando así una interacción basada en la comunicación y el respeto.

10. Conclusiones

Teniendo en cuenta todo lo que se ha analizado y propuesto con anterioridad a manera concluyente se podría decir que:

El trabajo articulado con los directivos permitió determinar a través del análisis de algunas propuestas, brindar un diagnóstico que incidiera en la determinación para la instalación de un software contable para la mejora en los procesos del área.

Se realizó un análisis junto con las personas del área contable a los documentos, que permitió el hallazgo y posterior toma de medidas para mejorar la presentación de informes que se entregan a los usuarios de la información, con el fin de permitir un mayor entendimiento, así mismo, se hicieron recomendaciones de la importancia de recopilar los soportes de las operaciones futuras que realice la empresa y la implementación de manuales de procedimientos.

Finalmente se logró adelantar la gestión para la consecución del software de contabilidad, lo cual demuestra que no solo se diagnosticó sino que se ejecutó el proceso para la adquisición del mismo, de esa manera en el área contable en el CIPA, se da inicio a una transformación del ámbito contable que se espera traiga para la entidad beneficios en términos de organización de la información, generación de informes, consolidación de saldos, datos para presupuestos y en general conocer la entidad por medio de las cifras que se emitirán a través del programa.

11. Recomendaciones

Las recomendaciones que puedo indicar a la empresa son las siguientes:

Continuar con el proceso de implementación del sistema contable para seguir fortaleciendo el área, se debe trabajar mancomunadamente con los responsables de la información contable, articular el desarrollo del trabajo en pro de un mejoramiento continuo de la entidad en los diferentes aspectos como presentación de informes, información actualizada de las diferentes

cuentas entre otros, con el fin de poder responder a los requerimientos de terceros de una forma eficiente.

Se recomienda crear un manual de procedimiento contable que sirva para determinar los procesos que se deben seguir, no solo en el área contable sino en las otras áreas, de esa manera y en ausencia o cambio del personal del área de contabilidad el manual sea una herramienta que permita conocer el proceso que se venía llevando y no se presenten tantos traumatismos en el cambio o ausencia del personal.

La articulación y previo acuerdo con los diferentes proveedores para que se puedan crear canales seguros donde se logre suministrar el rápido envío de los soportes por concepto de pagos efectuados hacia la entidad, de esa manera poder trabajar eficientemente en el registro de los ingresos percibidos por concepto de servicios prestados por el CIPA a terceros.

Fortalecer las bases de datos de la entidad de los proveedores y clientes, es decir mantener actualizada la información para que en caso de envío de información no se presenten inconvenientes

12. Lecciones aprendidas

Las practicas fueron una experiencia realmente gratificante y enriquecedora, tanto en términos académicos como en lo social y personal.

En el área Académica porque tuve la oportunidad de aplicar todos los conocimientos adquiridos durante estos años en la universidad, que no solo fueron conocimientos académicos sino también humanísticos y esto permitió aportar mi “grano de arena” en la entidad en la cual

tuve la oportunidad de realizar las prácticas, resolver dudas y poner mis conocimientos para la resolución de problemas e inconvenientes en el área de desempeño.

En lo social, la experiencia permitió ampliar el círculo de relaciones sociales, conocer a personas que contribuyeron con sus conocimientos y sus experiencias a mi crecimiento, aportando de esa manera una nueva perspectiva de las cosas ya que aun cuando se está a punto de ser profesional se sigue aprendiendo y esta no fue la excepción. La calidad humana de las personas en el CIPA crea un excelente ambiente laboral, fue gratificante la oportunidad de conocer grandes personalidades del mundo periodístico y conocer sus aportes a la sociedad.

En el aspecto personal me deja la enseñanza que para entrar al mundo laboral no solo se requiere de conocimientos académicos sino también una actitud ética, aparte de compartir mis conocimientos también pude recibir muchos aportes positivos para mi profesión y para mi vida personal por parte de los directivos de la entidad (presidente, dirección ejecutiva, radio, periódico) y sus colaboradores que con la mejor motivación y desinteresadamente aportan su ayuda y empuje a la organización, esas son lecciones de vida que permiten ver un panorama más allá de lo económico y valorar lo que no se puede conseguir con el dinero como los son la solidaridad, la hermandad, el compañerismo y muchos otros valores que tuve la oportunidad de vivir de la entidad.

Referencias

- Acosta Chavez, D. A., & Navarrete Navarrete, G. (2013). Importancia del uso del software contable en pequeñas, medianas y grandes empresas del cantón Portoviejo (trabajo de investigación). Universidad Técnica de Manabí, Manabí, Ecuador.
- Brock, H. R., & Palmer, C. E. (1987). *Contabilidad: principios y aplicaciones*. España: Reverté S.A.
- cipantioquia.org*. (s.f.). Obtenido de www.cipantioquia.org/organigrama:
<https://www.cipantioquia.org/organigrama>
- Gerencie.com. (13 de 10 de 2017). *www.gerencie.com*. Obtenido de
<https://www.gerencie.com/importancia-de-la-contabilidad.html>
- Gómez, F. J. (2016). La automatización contable como mejora de eficiencia. *Revista digital Inesem*.
- Guerra, G. (1992). *Manual de administración de empresas Agropecuarias*. (Agroamerica, Ed.)
- Mora, Y. T. (2017). Los sistemas de información contable y su relación con las herramientas tecnológicas (trabajo de grado). Universidad Jorge Tadeo Lozano, Bogotá, Colombia.
- Padilla, M. C. (2014). *Análisis Financiero*. Bogotá: Ecoe ediciones.
- sedbolivar.gov.co*. (s.f.). Obtenido de www.sedbolivar.gov.co:
<http://www.sedbolivar.gov.co/archivos/Normatividad/Avisos/2010/Guia%20plan%20de%20accion.pdf>
- urbe.edu*. (s.f.). *virtual.urbe.edu*. Obtenido de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0054622/cap02.pdf>

Anexos

Imágenes de solicitud de software

A continuación, se relacionan las imágenes que evidencian la solicitud y aceptación del uso del software para el registro sistemático de la contabilidad

imagen 11. Evidencia solicitud Software

imagen 12. Evidencia solicitud Software 2

imagen 13. Evidencia aceptación software

imagen 14. Pantalla inicial software

Fotos de visitas empresariales

A continuación, se anexan las fotos que evidencian las visitas realizadas a la empresa por parte del coordinador de prácticas el profesor Eduardo Cueto.

imagen 15. Primera visita

Fotografía de: Eduard Salazar

imagen 16. Primera visita

Fotografía de: Eduard Salazar

imagen 17. segunda visita

Fotografía de: Eduard Salazar

imagen 18. Segunda visita

Fotografía de: Eduard Salazar