INFORME DE PRACTICA EMPRESARIAL – DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS
Y ADUANAS DE VILLAVICENCIO - DIAN.

GISSEL ALEJANDRA BORDA LORA

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2018

INFORME DE PRACTICA EMPRESARIAL – DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS
Y ADUANAS DE VILLAVICENCIO - DIAN.

GISSEL ALEJANDRA BORDA LORA

Informe de práctica presentado como requisito para optar al título de Contador Público

Asesor
CELIA CRISTINA CAÑAS OLIVO
Contador Público

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO
2018

Autoridades Académicas

P JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P MAURICIO ANTONIO CORTES GALLEGO, O.P.

Vicerrector Académico General

P JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P FERNANDO CAJICÁ GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Dr. JOSÉ JIMMY SARMIENTO MORALES

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Informe De Práctica Empresarial

**Dirección Seccional De Impuestos Y Aduanas
De Villavicencio, DIAN**

Gissel Alejandra Borda Lora

10 de Julio de 2018

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 2 de 19

Universidad Santo Tomás

Informe De Opción de Grado, Práctica Empresarial

Dirección Seccional De Impuestos Y Aduanas De Villavicencio
DIAN

Gissel Alejandra Borda Lora
Facultad De Contaduría Pública
Tutor Empresarial: Dr. Omar Borrero Torreyes
Coord. De Pasantías: Dra. Celia Cristina Cañas Olivo

Villavicencio, Julio, 2018

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 3 de 19

FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA COORDINACIÓN DE OPCIONES DE GRADO.

Tipo De Actividad	Marque con una (X) la opción de grado.
Curso de Grado	
Trabajo de Grado	
Preparatorios	
Promedio Ponderado	
Trabajo Social	X

RESUMEN EJECUTIVO ACADEMICO.

Proyecto o Actividad desarrollada objeto de informe manejada por el equipo:
Trabajo Social, Práctica empresarial.

Conformación del equipo de trabajo:
Gissel Alejandra Borda Lora

Universidad (es) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad:
Universidad Santo Tomás, sede Villavicencio

Facultad (es) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad:
Facultad De Contaduría Pública

Empresa(s) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad área(s) funcional(es) específica(s) de Trabajo:
Dirección Seccional de Impuestos y aduanas de Villavicencio, División de Recaudo y cobranzas, Grupo Interno de Trabajo Recaudo, en el área de Contabilidad y Devoluciones.

Ciudad y fecha de realización del Informe:
13 de junio del 2018; Villavicencio-Meta

INTRODUCCIÓN

Este informe menciona las actividades realizadas durante el tiempo de práctica empresarial, el proceso de acoplamiento a la entidad donde se realiza el trabajo social, y la retroalimentación de lo aprendido en cada una de las experiencias dentro de la entidad donde se va a desarrollar la pasantía, según lo establecido en el plan de estudios vigente de la Universidad Santo Tomás como opción de grado para la carrera de Contaduría pública.

La pasantía es una etapa de transición entre la vida como estudiante y la vida profesional, está orientada a la integración, profundización y aplicación de los conocimientos técnicos, científicos y habilidades adquiridas.

En ese sentido el presente informe constituye una importante y fundamental herramienta, pues contiene las actividades realizadas y funciones desempeñadas que han favorecido el cumplimiento de los objetivos y resultados planteados a partir de las necesidades de la empresa de la que se llegará a formar parte y el enriquecimiento para el estudiante con esta nueva experiencia que lo acerca a entender la vida profesional.

DESCRIPCIÓN

Las pasantías se han realizado en la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio, DIAN, fueron llevadas a cabo desde el 22 de febrero de 2018 hasta el 01 de junio de 2018 en la división de Recaudo y Cobranzas, específicamente en el Grupo Interno de Trabajo de Recaudo, en el área de devoluciones y contabilidad, bajo el cargo de auxiliar contable y a cargo del jefe de Recaudo el Dr. Omar Borrero Torreyes y bajo la supervisión de la Dra. Aylen Carrillo Contreras.

Entre los objetivos generales de esta pasantía destacan:

1. Conocer desde adentro la forma en la que trabaja una entidad de tan relevante importancia como lo es la Dian, ya que para los profesionales de la contaduría pública es un ente con el que tendrán que trabajar muy de cerca para la correcta administración y control de los recursos y tributos que se deben al estado.
2. Experimentar como se compone una organización de tan alta magnitud, en sus equipos de trabajo, el ambiente laboral que se maneja entre los funcionarios y colaboradores que la conforman.
3. Aprender como son los procesos y las debidas formas para efectuar los trámites que el público necesita, para este caso, los contribuyentes.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 5 de 19

Entre los objetivos específicos marcados para alcanzar los generales destacan:

4. Estudiar los procesos y las funciones que se me han designado para poder entender no solo el cómo se hacen, sino también el por qué y para qué de cada una de ellas.
5. Desarrollar una relación laboral con mis compañeros en la entidad que sea saludable, respetuosa y positiva, entendiendo que son personas con más experiencia y de las que se puede aprender y crecer profesionalmente.
6. Implementar los conocimientos que se han adquirido a lo largo de la carrera, perfeccionando de esta manera las fallas y vacíos que se puedan encontrar.

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

La entidad se encuentra ubicada en la Calle 39 N. 32 – 26, Centro; Villavicencio- Meta, La directora de la DIAN seccional Villavicencio es la Dra. Madeleine Manchola Baracaldo.

La DIAN está organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Tiene como objeto coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias (Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio).

Tiempo de duración en horas

Las horas de la pasantía han consistido en 40 horas semanales, 8 horas al día, los 5 días de la semana, con un horario de 08:00 am a 05:00 pm, con una hora de almuerzo. Desde el día 22 de febrero de 2018 al 01 de Junio de 2018, para un total de 480 horas de práctica empresarial.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 6 de 19

METODOLOGIA

Las horas de la pasantía han consistido en 40 horas semanales, 8 horas al día, los 5 días de la semana, con un horario de 08:00 am a 05:00 pm, con una hora de almuerzo. Desde el día 22 de febrero de 2018 al 01 de Junio de 2018, para un total de 480 horas de práctica empresarial.

La evaluación del desempeño como pasante, será calificado por el funcionario supervisor dentro de la organización, la coordinadora de la universidad y una autoevaluación personal, esto se realizará en un formato establecido por la Universidad,

PLAN DE TRABAJO

Inicialmente el programa establecido por mi coordinador y jefe inmediato en la empresa para que yo pudiera desarrollar la práctica empresarial, estuvo enfocado a un área relativamente nueva en el GIT de recaudo, Normaliza; esta tarea a cargo de un solo funcionario tiene la misión como su nombre lo indica de saldar y Normalizar las cuentas y los registros de aquellos contribuyentes que de acuerdo al Art. 54 de la 1739 de 2014 y el Art. 4 del Dec 2452 del año 2015, por nombrar algunos, dan licencia para que los saldos de menores cuantías que cumplan los requisitos establecido en cada una de las leyes y decretos vigentes puedan ser remisibles, extinguidos o condonados, al igual que los saldos por pagar que estén prescritos, saldos inconsistentes por algún tipo de arrastre indebido, entre otros.

A pesar de haber recibido toda la inducción pertinente y capacitación, no se pudo materializar la experiencia de trabajar en esta área por falta de instrumentos para laborar y la relevancia y responsabilidad que dicho cargo implicaba. El llegar a acoplarse apropiadamente a una compañía siempre es un proceso tedioso, y este en particular fue largo y confuso en algunos momentos, pero a fin de cuentas, muy satisfactorio.

De acuerdo a esto, se tuvo un tiempo aproximado de 2 semanas donde estuve colaborando en distintas áreas y tareas, siempre dentro del mismo GIT de recaudo, antes de poder ejercer funciones como auxiliar contable dentro de la división.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 7 de 19

Estas son las actividades y funciones que realicé dentro y fuera del cargo principal:

1. Contextualización sobre Normalización
2. Informe de inconsistencias en anexos de expedientes a solicitud de devoluciones de IVA
3. Informe de inconsistencias en cruce de información de terceros de expedientes a solicitud de devoluciones de IVA.
4. Foliación de los expedientes del área de devoluciones
5. Capacitación sobre ESAL del régimen tributario especial.
6. Elaboración de hojas de ruta de expedientes y archivo del área de contabilidad.
7. Capacitación para formar parte del área de contabilidad del GIT de recaudo
8. Conciliación de terceros en la cuenta 1310.
9. Reintegro de la cuenta corriente
10. Informe de movimiento contable mensual
11. Elaboración de notas contables
12. Informe sobre garantías, depósitos judiciales y facilidades de pago
13. Seguimiento contable de actos administrativos ejecutoriados

Recursos utilizados durante las pasantías:

Los recursos e instrumentos que se me dieron a disposición personal para poder desempeñar las funciones a cargo, fueron los siguientes:

- Escritorio y silla de oficina
- Computador portátil y cargador
- Toma de corriente y Punto de red interna
- Usuario y claves para acceder al sistema
- Usuario Correo electrónico
- Implementos de oficina (cosedora, perforadora, esferos, lápices, calculadora y pegamento).

Descripción de las actividades efectuadas durante las prácticas:

1. Contextualización sobre Normalización

Durante la primera semana recibí formación de mi coordinador en la entidad, y la funcionaria encargada de esta tarea sobre cómo identificar dentro del sistema aquellos saldos de cuenta que están vencidos, o son inconsistentes para suprimirlos. Igualmente me entregaron archivos físicos donde están las leyes, decretos, circulares y demás bases legales para realizar este trámite.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 8 de 19

Se realiza con el fin de poder depurar la base del sistema de la DIAN, y suprimir aquellos saldos que ya no son posibles de recaudar.

2. Informe de inconsistencias en anexos de expedientes a solicitud de devoluciones de IVA

Dentro de la división de Devoluciones, pude colaborar a comprobar la legitimidad de las facturas anexadas a los expedientes de los contribuyentes que solicitaban una devolución del Renta, IVA, para el caso de aquellos que ejercen una actividad exenta de dicho impuesto, o por compensación, cuando sus compras con IVA fuesen mayores a sus ventas dentro del mismo periodo.

Se realiza con el fin de poder confirmar que dichas facturas cumplan con todos los requisitos de ley para ser devuelto el valor de IVA que en ellas está discriminado.

3. Informe de inconsistencias en cruce de información de terceros de expedientes a solicitud de devoluciones de IVA.

Otra de las funciones que se realizan dentro del proceso para admitir, rechazar o incluso, abrir un proceso de investigación contra los contribuyentes que solicitan devoluciones o compensaciones, es verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos si las facturas que adjunta el contribuyente son iguales a las reportadas por el tercero o proveedor que las emite.

Todo esto permite verificar que las facturas sean reales, que no sean de un periodo diferente al de la petición, ni que ya hayan sido relacionadas en un proceso de devolución anterior.

4. Foliación de los expedientes del área de devoluciones

Los expedientes de cada contribuyente, por cada solicitud diferente que realice, tienen un número de guía que se debe escribir a lápiz. En cada folio (hoja) que lo conforma, esto, a fin de que no exista la posibilidad de que puedan desaparecer hojas sin que quede evidencia, o por el contrario que incluyan pruebas o documentos que de acuerdo a cada fecha, no se encontraban antes allí.

5. Capacitación sobre ESAL del régimen tributario especial.

Los funcionarios frecuentemente están recibiendo capacitaciones sobre los cambios que van apareciendo con cada reforma tributaria y regulaciones que emite el gobierno y la entidad, en esta ocasión, permitieron que los pasantes pudiéramos entrar a recibir la información.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 9 de 19

Sin embargo se aclara que las capacitaciones son de cómo serán llevados a cabo los procesos dentro de la organización, como serán distribuidos las funciones dentro de cada departamento, el conducto regular, los sistemas de información, su funcionamiento y las fechas estipuladas para su ejecución.

De acuerdo a los Art. 140 al 164 de la reforma tributaria emitida bajo la ley 1819 del 2016; se reducen a 13 las actividades que serán calificadas para formar parte de las Entidades Sin Ánimo de Lucro en Colombia (LEGIS, 2017). Ya que durante mucho tiempo este tipo de personería jurídica fue usada indebidamente por algunas personas, que con el propósito de lavar dineros del narcotráfico, evadir impuestos o desviar recursos, creaban empresas de casi cualquier tipo de actividad; comercialización, producción, fabricación entre otros, la idea es LIMPIAR LA CASA DE LO QUE NO DEBE ESTAR.

6. Elaboración de hojas de ruta de expedientes y archivo del área de contabilidad.

Las hojas de ruta son un formato que se diligencia y añade a cada uno de los expedientes, independientemente de la división que sean, se detalla la fecha, descripción, nombre del funcionario o funcionarios que trabajaron en el documento, y número de folios que componen cada uno de los archivos anexados al expediente.

Cuando se abre un proceso de investigación a algún contribuyente se debe solicitar toda la información que tenga la entidad dentro de cada división, es por ello que se hace menester una guía dentro de cada expediente para que terceros que lo requieran puedan orientarse dentro del documento.

7. Capacitación para formar parte del área de contabilidad del GIT de recaudo

Para la segunda semana del mes de marzo empezamos en el acoplamiento al grupo de contabilidad, allí una de las principales funciones es generar los informes de algunas cuentas del sistema, de movimientos en la cuenta bancaria dispuesta para las devoluciones entre otros, con lo que se inició dentro de este grupo de trabajo fue realizar las hojas de ruta de algunas carpetas de contabilidad, ya que se entrega a la sede central de la ciudad de Bogotá una copia física de dichos informes, se realiza la respectiva hoja de ruta a los mismos.

8. Conciliación de terceros en la cuenta 1310.

En la primera semana de cada mes la sede central de Bogotá envía a todas sus seccionales un resumen de los contribuyentes que tienen saldos inconsistentes dentro de la cuenta 1310, que para el caso de la Dian en donde ingresan en primera instancia los recursos declarados. y cada seccional deberá redactar un formato único de conciliación para cada caso que pertenezca a su jurisdicción detallando las razones de los saldos existentes para establecer diferencias entre lo que hay en contabilidad, frente a lo que se encuentra en la obligación financiera de cada contribuyente.

En la mayoría de los casos suele ser por presentación extemporánea, ineficaz o con errores, aquellas que generan que el sistema realice las contabilizaciones erradamente, generando esos saldos extraños, se realiza esta función para no generar sanciones ni realizar devoluciones por dineros no legítimos.

9. Reintegro de la cuenta corriente

Cada mes el grupo de contabilidad debe realizar un informe y solicitud de devolución de gastos por manejo de cuenta bancaria a la entidad financiera a la que pertenece, para que le sean devueltas estas erogaciones de dinero, ya que por ley, las cuentas donde se encuentra el tesoro nacional no puede generársele ningún tipo de gasto por poseerlo allí.

10. Informe de movimiento contable mensual

Al fin de cada mes se realiza un informe de movimientos contables por cada sede que la seccional de Villavicencio tiene a su cargo, las cuales son: INIRIDA, PUERTO CARREÑO, MITÚ y SAN JOSE DEL GUAVIARE. Todo ello para poder consolidar la información para ser incluida en el reporte mensual que se debe enviar a la sede central.

11. Seguimiento contable de actos administrativos ejecutoriados

Realizar la clasificación y saldo de los actos administrativos ejecutoriados.

12. Elaboración de notas contables

En el informe de movimiento contable mensual para realizar el cierre de cada mes, se debe adjuntar el saldo final de las cuentas, con la nota contable en la que se diga que participación de ese dinero pertenece al sistema SIAT, y cual le pertenece al nuevo sistema MUISCA. Además de la variación porcentual sobre los dineros que se encuentran en cada cuenta.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 11 de 19

13. Informe sobre garantías, depósitos judiciales y facilidades de pago

Se deben incluir las notas MUISCA sobre la cancelación y otorgamientos de TITULOS, GARANTIAS y FACILIDADES DE PAGO, realizadas a terceros, esto detallado por cada ciudad: VILLAVICENCIO, MITÚ, PUERTO CARREÑO, INIRIDA Y SAN JOSE DEL GUAVIARE.

LOGROS ALCANZADOS – RESULTADOS

Durante el tiempo que estuve dentro de la organización, pude participar en su proceso de adaptación a las normas internacionales de contabilidad para el sector público NICSP, esto para mí representa una alerta muy clara, el contador público que desee avanzar en su profesión, ser útil y pertinente para el país y la transformación de su entorno, debe capacitarse, no solo quedarse con lo que le dan dentro del aula de clase, este debe leer, informarse, preguntar y cuestionarse sobre los cambios que se presentan y los que necesita la sociedad en la que se encuentra.

Naturalmente hay situaciones adversas que aunque no afectaron de manera relevante el desarrollo de la práctica empresarial, sí que evitaron el haber aprendido y conocido mucho más; aun así, esta experiencia es muy gratificante, como estudiante de contaduría pública, es fundamental el entender como trabajar de la mano con esta entidad.

Antes de realizar las pasantías personalmente consideraba que la DIAN era un enemigo, un ente que busca como sacar dinero a las personas y a los profesionales de la contaduría, no por los tributos, si no por tantas sanciones, regulaciones y trabas que, sinceramente calificaba como métodos para poder hacernos caer y cobrar por ello. Fue muy gratificante entender que la DIAN es una entidad que si bien no es perfecta, tiene a disposición de los profesionales y del público en general todas las herramientas, capacitaciones, servicios, consultorías y funcionarios capacitados para brindar soporte a los contribuyentes y esclarecer las dudas, que no son pocas, que tiene el pueblo colombiano.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. A lo largo de los meses que ha durado esta experiencia he podido comprobar que el pueblo colombiano, aún es muy ignorante en los temas de aspecto tributario, no sabe cómo ni sobre qué debe declarar, y por miedo a equivocarse, prefiere evadir, es por eso que al momento en que se presentan nuevas reformas tributarias no sabe ni le interesa en que le afecta, se mantiene alejado del tema; por todo esto es que se hace menester que los profesionales estén en la capacidad de responder ante esta necesidad de información y prestación de sus servicios, pero nuevamente, servicios de calidad y prestados de una forma crítica, ética e imparcial.
2. En este proceso cada persona dentro de la organización siempre nos brindó su ayuda y disposición a nosotros como practicantes, y esto permitió que pudiésemos profundizar en cada uno de los procesos y aportar a la consecución de los mismos, pero, es necesario decir que la organización tanto de la empresa en la que realizamos la práctica empresarial como la organización de la universidad, fue muy poca respecto a las fechas de inicio y terminación de las prácticas, igualmente en el desarrollo de un programa de trabajo o guía que pudiera direccionar al practicante sobre cuales han de ser sus funciones. como se mencionó anteriormente en este documento, mientras la entidad se organizó para designar funciones al practicante, hubo un tiempo extenso donde el estudiante tuvo que buscar por sus propios medios formas de aportar y trabajar para la entidad, por supuesto que esto hace parte de la experiencia y le da carácter al estudiante, pues muchas veces así mismo sucede en la vida laboral, pero al ser una actividad organizada y a cargo de la institución educativa, debió estar organizado muchísimo mejor.
3. Después de esta experiencia a pesar de los tropiezos y errores que se pudieron cometer en el camino, me siento agradecida por haber formado parte de esta experiencia, porque al momento de ingresar a laborar en una compañía por mis propios medios, sabré como es el ambiente laboral, cuales son las funciones más básicas que se realizan dentro de un departamento de contabilidad. Además, en trabajos independientes tengo una visión mucho más clara sobre el tratamiento y los procedimientos que se deben adelantar frente a esta entidad.

Por último, mis recomendaciones de cara a la universidad como centro de formación personal y profesional son dos:

1. Dentro del pensum académico desde el primer semestre se deben incluir cátedras sobre todo el tema tributario, no solo yo, si no mis compañeros en práctica e incluso los funcionarios de la DIAN, afirman; En las universidades no les están dando a los estudiantes la suficiente capacitación y formación en el espectro tributario. En el momento puedo afirmar que del 100% de conocimientos que nos da la universidad,

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 13 de 19

apenas un 25% es sobre el tema tributario, cuando debería estar cerca del 50% ya que esta es una de las principales ramas en las que se desempeñan los profesionales.

2. Una mayor planeación para el buen desarrollo y ejecución de las prácticas empresariales, soy consciente del cambio de dirección que tuvo el programa para la opción de grado de trabajo social, pero hubieron muchas falencias que tuvimos que cargar los estudiantes y que considero afectaron que se ejecutara de manera 100% satisfactoria toda la práctica empresarial

De la mano a lo anterior, una coordinación de manera detallada con las empresas donde se van a realizar las prácticas, para que los estudiantes puedan explotar sus capacidades y conocimientos en pro de la organización,

Bibliografía

LEGIS. (2017). ESTATUTO TRIBUTARIO 2017. En L. EDITORES. VILLAVICENCIO: LEGIS.

Portal DIAN. (s.f.). *Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Villavicencio*. Recuperado el 25 de junio de 2018, de DIAN - VILLAVICENCIO:
<https://www.dian.gov.co/dian/entidad/Paginas/Presentacion.aspx>

ANEXOS

1. Formato de asistencia de la entidad
2. Primera evaluación de opción de grado, trabajo social
3. Segunda evaluación de opción de grado, trabajo social
4. Certificado de la Dirección de la entidad que acredita el cumplimiento de las actividades y horas realizadas.
5. Fotos

Entregado en VILLAVICENCIO a los 14 días del mes de JULIO del año 2018.

Para: Aleja
De: Compañeros
Retenido

INCA
Cocina fusión peruana
El Cañón de Cotahuasi de Arequipa

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO	RESUMEN EJECUTIVO OPCIONES DE GRADO.		
Código: 7125-F- 192	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 18 de 19

Quien entrega:

Gissel Alejandra borda Lora

Nombre y Documento

Calidad: Estudiante

TABLA DE VALORACION

Aspecto	Nivel de cumplimiento			
	Muy Alto	Alto	Medio	Bajo
Contiene todos los elementos establecidos en el documento "Resumen Ejecutivo Académico".				
Se hace explícito los resultados de manera clara y concreta.				
Hay coherencia en la construcción del documento.				
Evidencia revisión de fuentes de información.				
Cumplimiento de condiciones de entrega.				

Se considera aceptado el documento cuando cumpla con todos los aspectos en su totalidad.

Validado en _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Quien Valora el documento:

Firma

Nombre:

Documento:

Calidad: Docente Coordinador del proceso.

Firma

Nombre:

Documento:

Calidad: Coordinador Opciones de Grado.

QUIEN RECIBE EN LA FACULTAD PARA ARCHIVO:

Firma

_____.

Nombre:

Documento:

Cargo:

Fecha: