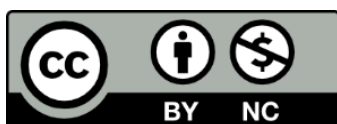


INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL EN LA OFICINA DE FOMENTO Y
DESARROLLO EMPRESARIAL DE VILLAVICENCIO



LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BELTRAN



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2022

INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL EN LA OFICINA DE COMPETITIVIDAD DE
VILLAVICENCIO

LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BELTRAN

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de Profesional en
Negocios Internacionales

Asesor

Mg. Javier Humberto Trillos

Magister en Desarrollo, Instituciones e Integración Económica

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2022

Autoridades Académicas

P. José Gabriel MESA ANGULO, O.P

Rector General

P. Eduardo GONZÁLEZ GIL, O.P

Vicerrector Académico General

P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O.P

Rector Villavicencio

P. Rodrigo GARCÍA JARA, O.P

Vicerrector Académico Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Dr. ERNESTO JOSÉ CAMARGO HERNÁNDEZ

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

Contenido

Resumen.....	7
Introducción	8
Justificación	9
1. Objetivos.....	10
1.1. Objetivo general	10
1.2. Objetivos específicos.....	10
2. Información de la Dirección de fomento y desarrollo empresarial.....	11
2.1. Nombre y Razón social.....	11
2.2. Misión.....	11
2.3. Visión.....	11
2.4. Organigrama de la dependencia de fomento y desarrollo	12
3. Funciones laborales.....	14
3.1. Nombre del cargo	14
3.2. Objetivos del cargo.....	14
3.3. Descripción del área	14
3.4. Labores desempeñadas	15
4. Impactos del cargo	17
5. Aportes profesionales por parte de la estudiante	18
Conclusiones.....	19
Referencias bibliográficas.....	20
Anexos	21

Lista de Figuras

Figura 1. Organigrama 12

Lista de Anexos

Anexo 1. Ferial Empresarial	21
Anexo 2. Jornada de empleo y vacunación.....	22
Anexo 3. Taller de convocatorias de los informales.....	23

Resumen

El presente documento tiene como objetivo mostrar las actividades desempeñadas en la oficina de competitividad y desarrollo de la alcaldía de Villavicencio, Meta, que consistieron principalmente en el apoyo a la dependencia de la dirección de fomento y desarrollo empresarial, bajo la dirección del secretario de despacho: Dr. Cristhian Camilo Castro Muñoz

Introducción

Este documento continuo en una primera parte los objetivos generales los cuales se encargan de explicar lo que se desarrolló en las prácticas profesionales en la oficina de fomento y desarrollo empresarial, así como también se encontraran los objetivos específicos en donde se resumirá en tres partes como se desarrollaron las actividades para así dar cumplimiento a los objetivos generales. En una segunda parte se explica en forma resumida la información más importante acerca de esta dependencia donde se realizaron la practicas empresarias por parte de la estudiante Luisa Fernanda Rodríguez. En la siguiente sección, se explican las funciones laborales que la estudiante realizo en dicha oficina, el cargo bajo el cual se contrató y sus funciones en este.

En una última parte se encontrará los impactos de las actividades realizadas en dichas prácticas por parte de la estudiante y las conclusiones y recomendaciones que se pudieron evidenciar en el trabajo realizado en la práctica empresarial

Justificación

Basado en los conocimientos adquiridos por la estudiante en el programa de negocios internaciones, se puede determinar que el estado es uno de los puntos clave de la economía de un país, ya que sus leyes y normas ayudan al desarrollo de esta, por eso la importancia de un buen gobierno es tan determinante en la economía de un país. En la oficina de competitividad y desarrollo empresarial se puede observar el óptimo desarrollo de las políticas establecidas por el gobierno municipal, ya que estas brindan un espacio de ayuda a empresarios y emprendedores que no solo promueven la economía si no también la disminución de la tasa de desempleados en la ciudad de Villavicencio y ayudando de esta manera al desarrollo sostenible de la sociedad.

Por esto las políticas económicas publicas es de gran importancia para el desarrollo de una Negociadora internacional, ya que desde allí promovemos el desarrollo económico en primer nivel, incentivando a si la economía, brindando planes de desarrollo a los empresarios y emprendedores del país y en este caso de la Villavicencio.

1. Objetivos

1.1. Objetivo general

Brindar apoyo a las actividades de la dependencia de fomento y desarrollo empresarial para el desarrollo económico de la ciudad, al igual que fomentar en los empresarios conocimientos y experiencias que mejoren sus actividades económicas para así realizar inversiones seguras y productivas.

1.2. Objetivos específicos

- Crear estrategias y planes de apoyo a los sectores más vulnerables de la economía en la ciudad de Villavicencio
- Brindar asesorías a los emprendedores y empresarios para que así su proceso de desarrollo sea mucho más eficiente
- Apoyar la logística necesaria para realizar eventos como ferias empresariales, macro ruedas, asesorías etc. para que así los emprendedores, empresarios e inversionistas puedan dar a conocer sus planes de negocio

2. Información de la Dirección de fomento y desarrollo empresarial

La dirección de fomento y desarrollo de Villavicencio es un subproceso de dependencia de la secretaria de competitividad y desarrollo del meta, la cual tiene diferentes procesos en los cuales como objetivo general tienen fomentar el desarrollo de los empresarios de la región formulando estrategias, programas y proyectos, basándose a más profundidad en todo lo referido a las Mypmes y empresas asociadas, también brindan una reestructuración del apoyo al desarrollo de los emprendedores, buscando inversiones o gestionando iniciativas para sí lograr una integración productiva (ALCALDIA VILLAVICENCIO, 2022)

2.1. Nombre y Razón social

El código del comercio define la razón social como “la razón social es una frase destinada a informar a terceros sobre la existencia de la sociedad y sobre la persona de, por lo menos, uno de sus socios.” (CODIGO COMERCIO, 365)

La dirección recibe el nombre de Dirección de fomento y desarrollo

2.2. Misión

La misión representa la razón de existencia de la empresa, es la finalidad o motivo que condujo a la creación de la organización. La misión debe ser objetiva, clara e inspiradora. Define la estrategia corporativa e indica el camino que debe seguir la organización. (CHIAVENATO, 2008)

La dirección de fomento y desarrollo empresarial tiene como misión fomentar el desarrollo económico de los empresarios de la región

2.3. Visión

Entendiendo que “la visión articula un panorama futuro realista, creíble y atractivo para la organización, una condición futura mejor de lo que ahora existe en muchos aspectos importantes” (RIVERA, 1991).

La dirección de fomento y desarrollo empresarial tiene como visión Tener mayor productividad en la región.

2.4. Organigrama de la dependencia de fomento y desarrollo

En el siguiente esquema se busca explicar la estructura interna de la dependencia de fomento y desarrollo del meta, en donde se realizar la practicas empresariales.

La profesional Diana Fonseca nos enseña la importancia del organigrama en una empresa y para que se utiliza

Sirve para reflejar la estructura, así como velar por su permanente revisión y actualización (en las empresas pequeñas y medianas, generalmente la unidad de personal asume esta función), la cual se da a conocer a toda la compañía a través de los manuales de organización. (FONSECA, 2010)

Figura 1. Organigrama



Nota. Adaptado de la Dirección de fomento y desarrollo empresarial

La organización en una empresa, es un factor importante ya que aquí se puede observar las funciones y las responsabilidades específicas de cada uno de los miembros de la organización. En la primera dependencia del esquema se puede observar el lugar que ocupa la estudiante Luisa Fernanda Rodríguez Beltrán en la organización, quien como se puede evidenciar hacia parte de la Dirección de Fomento desarrollo empresarial, en donde el director era Crithian Muñoz.

3. Funciones laborales

En este apartado se dan a conocer las funciones laborales desempeñadas por la estudiante en su cargo como aprendiz universitario en la secretaria de competitividad y desarrollo de Villavicencio desde la dirección de fomento y desarrollo, tales como sus funciones específicas en esta dirección.

3.1. Nombre del cargo

El cargo asignado a la estudiante Luisa Fernanda Rodríguez Beltrán fue el de Asistente del director de fomento y desarrollo empresarial

3.2. Objetivos del cargo

- Apoyar en el desarrollo de capacitaciones, sensibilizaciones y/o asesorías empresariales a los emprendedores y empresario del municipio de Villavicencio de acuerdo al cronograma estableció por el centro de fomento empresarial de la dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial
- Apoyar en la logística necesaria para la programación, organización y ejecución de campañas de compras locales, macro ruedas y/o ferias de negocios en el municipio de Villavicencio.
- Apoyar al desarrollo de actividades encaminadas a la reactivación económica del sector industrial y agroindustrial en el municipio de Villavicencio, meta.
- Apoyar en la búsqueda y consolidación de información de la ejecución de proyectos de inversión de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial

3.3. Descripción del área

La dirección de fomento y desarrollo empresarial está ubicada en el centro de la ciudad de Villavicencio, desde allí se encarga de incentivar el desarrollo empresarial, promoviendo estrategias en las cuales los empresarios y emprendedores de la región puedan llevar sus funciones económicas a un nivel profesional alto, también se encargada de buscar inversiones para los

diferentes sectores económicos municipales. Desde esta dependencia se encuentran diferentes estrategias económicas, como la ayuda al progreso de diferentes barrios vulnerables de Villavicencio, como jornadas de esterilización, centro de empleos a las personas que más lo necesitan y conferencias basadas en las nuevas tecnologías de desarrollo del comercio para que los empresarios puedan cumplir con su desarrollo económico mucho más técnico.

3.4. Labores desempeñadas

Las principales labores desempeñadas por la estudiante fue el apoyo logístico de las ferias empresariales, como brindar información y apoyo a los emprendedores a presentar un producto mucho efectivo, también brindar apoyo en las asesorías a los empresarios los cuales buscan hacer una inversión en diferentes sectores económicos, apoyar el desarrollo de las capacitaciones brindadas por la dirección, todo esto con el fin de fomentar el desarrollo económico empresarial.

Algunas de las actividades más importantes que se realizaron en las prácticas profesionales en la dependencia de fomento y desarrollo empresarial en la alcaldía de Villavicencio fueron las siguientes:

- Como primera actividad en la dependencia de fomento y desarrollo, la estudiante Luisa Fernanda Rodríguez brindo apoyo en la feria empresarial realizada el 25 de agosto del 2021 en el centro comercial Unicentro, en donde sus actividades consistieron en realizar la logística adecuada para que los emprendedores tuvieran sus stands en el horario acordado, realizando llamados de confirmación y organización del evento por parte de cada uno de los emprendedores. También sirvió como apoyo en la dirección de la macro rueda, ya que fue la persona encarga de direccionar a los emprendedores en el cronograma del evento, así como estar al tanto de cualquier inquietud y necesidad por parte de cualquiera de ellos. (ver Anexo 1. Feria empresarial)
- Como una segunda actividad principal en campo la estudiante estuvo brindando apoyo en la logista del evento de JORNADA DE EMPLEO Y VACUNACION en el barrio hacarima, en donde ayudo en el proceso logístico y organización para las personas interesadas en esta actividad, también fue encargada de inscribir a las personas, ayudándolas con todos los temas de formularios y certificaciones. Aquí se pudo apreciar

una ayuda importante por parte de la alcaldía de Villavicencio a los más vulnerables como los animales y también a todas aquellas personas que buscan la oportunidad de tener un trabajo honrado y poder suplir con las necesidades de su hogar. Una estrategia muy acertada por parte del gobierno, ya que así los índices de desempleo se disminuirán, al igual que los perritos abandonados en los ríos, basureros etc. por embarazos no deseados.

- Como una tercera actividad destacada la estudiante Luisa Fernanda Rodríguez brindo apoyo en los TALLERES DE CONVOCATORIA DE LOS INFORMALES, en donde se les brindo información a los emprendedores de cómo se podrían formalizar sus empresas y como las nuevas tendencias son importantes a la hora de la formalización, allí la estudiante pudo tener una vista más cercana de como las empresas buscan ayuda para su proceso de formalización y de cómo este proceso fortalecerá su empresa en un futuro. También se habló de las nuevas tendencias como lo es el comercio electrónico, en donde los emprendedores entraran a un mercado mucho más amplio, estando a la vanguardia y cumpliendo con las necesidades de los consumidores.

Las demás actividades consistían en brindar apoyo dentro de la oficina de dirección de fomento y desarrollo empresarial, como la redacción de documentos, compañía en reuniones, apoyo en el desarrollo de planes, mostrando opiniones y creando estrategias para mitigar los errores en las ferias empresariales y en cada uno de los planes de desarrollo que se dirigían por esta dependencia.

4. Impactos del cargo

La dirección de fomento y desarrollo empresarial es un grupo de personas muy unidas y con una calidad humana excelente, el director Carlos Collazos, está siempre pendiente de sus empleados, brindándoles apoyo en las actividades incluyendo hasta en más bajo perfil de ellos. Todo este grupo de personas cumplen con sus tareas de manera eficiente, brindándole a los emprendedores y empresarios sus conocimientos para que así Villavicencio pueda contar con inversiones eficaces y prosperas, generando una reactivación de la economía luego de una pandemia la cual dejó tras de sí una caída económica enorme. El cargo en el que la estudiante se desarrolló ayudo a esta a poner en práctica todos sus conocimientos, ya que las actividades realizadas en este se adecuan perfectamente a todas las bases otorgadas por la carrera estudiantil, tales como inversiones, desarrollo económico, estrategias de marketing etc. este cargo puso a prueba todos estos conocimientos, lo cual logro en la estudiante una experiencia productiva y reafirmar para ella que la opción de grado de prácticas empresariales es el mejor mecanismo para poner a prueba todos los conocimientos adquiridos durante su carrera.

También la estudiante pudo tener una vista mucho más acertada de cómo es un ambiente laboral y de cómo su contribución en el mismo crea un mejor desarrollo, el aprendizaje es uno de los factores más importantes en este, ya que aquí se desempeña labores profesionales, pero sin dejar a un lado los valores personales, entender el comportamiento de unos compañeros de trabajo y poder convivir con ellos. También la estudiante pudo apreciar más de cerca las necesidades no solo de los pequeños emprendedores sino también de los empresarios que no cuentan con la información técnica necesaria que se requiere en una empresa formal, poder contribuir un poco con esa información fue lo más satisfactorio para la estudiante, ya que aquí ella pudo poner a prueba todos los conocimientos aprendidos en su proceso de formación universitaria, ya que todo el conocimiento en práctica es mucho más satisfactorio, el poder ayudar no solo a estos si no a personas con necesidades como lo son los barrios más vulnerables de la región es otro gran logro para ella.

5. Aportes profesionales por parte de la estudiante

Las funciones realizadas desde este puesto pusieron a prueba todos los conocimientos adquiridos por la estudiante, desde el más mínimo de ellos, poniendo en prácticas diferentes recursos otorgados desde el programa de negociaciones internacionales, ofreciendo así un rendimiento óptico en las labores, como un punto de vista más profesional en todas las actividades económicas y financieras y en las demás actividades en las cuales se requiriera el aporte de la estudiante.

Los procesos logísticos aprendidos ayudaron a un mejor desarrollo de todas las ferias empresariales y/o macro ruedas. Cabe resaltar que este nuevo reto ayudo que la visión fresca de la estudiante ayudara a mejorar diferentes estrategias establecidas desde la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

En todo este proceso se llevaron a cabo diferentes tareas y retos como los siguientes:

- Formulación de planes de desarrollo
- Asesorías empresariales
- Apoyo logístico en las diferentes ferias empresariales
- Manejo adecuado de las diferentes herramientas laborales

Conclusiones

Podemos concluir que basados en el objetivo general del presente documento se pudo desarrollar en su totalidad, ya que se brindó el mejor apoyo en esta oficina para poder desarrollar con satisfacción los planes y estrategias de desarrollo que se tenían, así como también contribuir en el proceso económico de muchos empresarios de la región bríndales asesorías y estrategias que ayudaran a que su desempeño fuera mucho más efectivo.

- Se logró gracias al apoyo y experiencia brindada por cada uno de las personas encargadas de dirigir la dirección de fomento y desarrollo empresarial, el apoyo brindado por brindado por parte de la estudiante.
- Se brindó el apoyo en las asesorías a los empresarios y emprendedores de la región y así lograr identificar los factores más important4e y productivos para así volver eficiente su comercio.
- Se llevó a cabo de manera eficiente el apoyo en las ferias y macro ruedas empresariales y así lograr que cada uno de los emprendedores y empresarios logaran dar a conocer sus productos.

Referencias bibliográficas

- Alcaldía de Villavicencio. (2022): Información general de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.
<http://historico.villavicencio.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Direccion-de-Fomento-y-Desarrollo-Empresarial.aspx>
- Idalberto Chiavenato (2008) Gestión del talento humano. 3ª ed. McGrawHill.
<https://jgestiondeltalentohumano.files.wordpress.com/2013/11/gestion-del-talento-humano-idalberto-chiavenato-3th.pdf>
- Niño Fonseca, D. (2010) Importancia del organigrama en una empresa: Informática y Convergencia Tecnológica.
https://www.academia.edu/33131377/IMPORTANCIA_DEL_ORGANIGRAMA_EN_UNA_EMPRESA
- Presidencia de la República de Colombia. (1971). Código de comercio.
<https://www.camarabaq.org.co/wp-content/uploads/2021/03/CodigodeComercio-2.pdf>
- Rivera, O. (1991) Los conceptos visión, misión y propósito estratégico. Universidad de Deusto.
https://www.academia.edu/33644342/_LOS_CONCEPTOS_DE_MISI%C3%93N_VISI%C3%93N_Y_PROPOSITO_ESTRATEGICO_

Anexos

Anexo 1. Ferial Empresarial



Anexo 2. Jornada de empleo y vacunación



Anexo 3. Taller de convocatorias de los informales

