



# RECEPCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS Y NO CONFORMIDADES

Versión: 1

Pág: 1 de 1

Por favor diligencie la información solicitada en este formato completamente y con letra clara, para realizar efectivamente el correspondiente trámite. La respuesta a su solicitud se le suministrará a los datos que registre en un término no mayor de 15 días hábiles.

FECHA: \_\_\_\_\_

CONSECUTIVO: \_\_\_\_\_

QUEJA <sup>1</sup>  RECLAMO <sup>2</sup>  NO CONFORMIDAD <sup>3</sup>

CLIENTE  PROVEEDOR  OTRO  CUAL \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

PROYECTO: \_\_\_\_\_

**MOTIVO DE LA QUEJA, RECLAMO O NO CONFORMIDAD**

DOCUMENTOS ANEXOS SI  NO

**SUGERENCIAS PARA LA MEJORA**

**ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO R&S**

SEGUIMIENTO: \_\_\_\_\_

MERECE TRATAMIENTO SI  NO  JUSTIFIQUE \_\_\_\_\_

NUMERO DE TRATAMIENTO DE ACCIÓN DE MEJORA

NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECEPCIONA: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Queja: Es una manifestación de desagrado por parte del cliente, frente a sus expectativas

<sup>2</sup> Reclamo: Es el incumplimiento a un requisito especificado, manifiesto y acordado con el cliente

<sup>3</sup> No Conformidad: Incumplimiento de un requisito