

PERFIL DEL CARGO

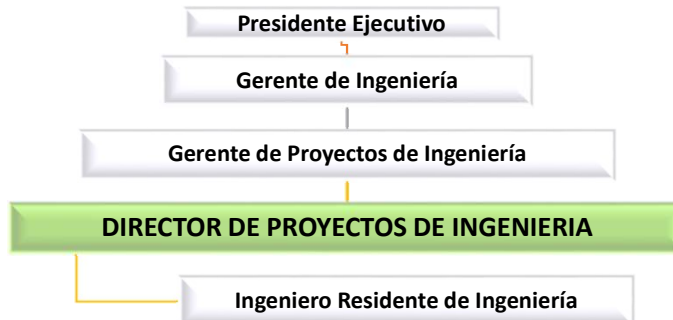
1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del cargo: DIRECTOR DE PROYECTOS DE INGENIERÍA
Nivel de gestión al que pertenece: Gestión Ejecutiva
Area a la que pertenece: Ingeniería
Proceso al que pertenece: Arranque, Montaje y Entrega
Cargo del jefe Inmediato: Gerente de Ingeniería
Rango Salarial: COP 3.800.000 - COP 5.000.000
Cargo de manejo y confianza: SI NO

2. FINALIDAD DEL CARGO (OBJETIVO MISIONAL)

Garantizar en la ejecución de los proyectos asignados el estricto cumplimiento de la hoja de ruta, con un ahorro mínimo del 10% de los costos proyectados en la licitación y con la máxima calidad técnica en el montaje de las instalaciones, observando las especificaciones contractuales.

3. UBICACIÓN DEL CARGO



4. DIMENSIONES DEL CARGO

Número de cargos directos e indirectos que dependen jerárquicamente de este cargo:

Directos

1

Indirectos

7

DIRECTOS
Ingeniero Residente de Ingeniería Eléctrica

INDIRECTOS
Ingeniero Administrativo de Obra
Asistente Administrativo de Obra
Inspector de Seguridad
Encargado de obra
Almacenista
Oficial Técnico Eléctrico
Ayudante

Responsabilidad por un presupuesto de gastos anual SI NO
Responsabilidad por la ejecución de un presupuesto por proyecto SI NO
Responsabilidad por un presupuesto de ventas SI NO
Responsabilidad de otro tipo de presupuesto o manejo de dinero SI NO
Especifique: Caja Menor

5. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

¿Qué hace? Acción	¿Cuándo?	¿Para que lo hace? Resultado	¿Cómo lo hace? Procedimiento	Ciclo PHVA
Realizar una agenda semanal de visitas a los proyectos asignados y enviarla a su Gerente de Proyectos	Semanal, el viernes	Garantizar por planeación la visita a los proyectos	Informe de cronograma de visitas diarias de obra	PH

PERFIL DEL CARGO

Una vez asignado el proyecto por el Gerente de Proyectos, validar la hoja de ruta (cronograma de actividades, recurso humano y recurso material) y pronunciarse en los 15 días siguientes de haberla recibido	Al inicio en la fase de arranque, quince días siguientes a la entrega de la hoja de ruta	Conocer el proyecto y determinar si existe o no desviación de la hoja de ruta	1. Corroborar la medición de los planos del proyecto según la hoja de ruta. 2. Presentar informe para la compra y/o la orden de fabricación de equipos técnicos	HV
Socializar el proyecto con el Ingeniero Residente	Al momento de asignación del ingeniero residente a la obra	Garantizar que el ingeniero residente conozca y mida los planos del proyecto	1. Análisis de la hoja de ruta 2. Presentación de los planos del proyecto	PHV
Realizar recorrido de obra	Semanal, según agendamiento de visitas de obra	Supervisar el control de rendimiento que hace el Ingeniero residente a todas las parejas y controlar la calidad técnica de ejecución del proyecto	Debe tomar como referencia los planos aprobados, así mismo el formato de Control de Rendimiento Diario y el formato de Supervisión de Calidad Técnica	VH
Revisar y analizar los informes de control de rendimiento y productividad	Diario	1. Controlar el rendimiento y la productividad del proyecto 2. Verificar el cumplimiento de las actividades del proyecto. 3. Evidenciar hallazgos con respecto al rendimiento del personal del proyecto y dar las directrices requeridas. 4. Analizar las causas de los resultados encontrados.	1. Informes diarios de control al gerente de proyectos sobre el rendimiento y productividad 2. Cronograma de ejecución de actividades	VA
Hacer seguimiento al cronograma de actividades de la hoja de ruta (ejecución de obra realizada por el Ingeniero Residente)	Semanal	1. Direccionar el plan trabajo 2. Reorganizar el recurso humano	Verificación de cumplimiento de los cronogramas	PV
Controlar que las cantidades, la calidad y las especificaciones de materiales, equipos se ajusten a lo proyectado en el plan de compra especificado en la hoja de ruta del proyecto	Visita semanal	1. Garantizar el cumplimiento de las especificaciones del contrato 2. Constatar la calidad técnica y el correcto desarrollo de los procesos y procedimientos constructivos y validar el cumplimiento cabal de las especificaciones de materiales, herramientas y equipos	Especificaciones técnicas, contractuales y de seguridad industrial que cumplan los compromisos adquiridos con el cliente	HV
Analizar y reportar al Gerente del Proyecto las novedades encontradas en la visita realizada al proyecto, e informar los planes de acción en los casos que se requiera	Cada vez que se requiera	1. Hacer los correctivos necesarios 2. Revisar el número de personas contra el resultado del rendimiento diario 3. Monitorear ajustes en despachos: tiempo y cantidades	Luego de la visita semanal, a través de un correo, actualizar al Gerente del Proyecto la siguiente información: *Novedades en avance de inversión vs proyección *Flujo de caja *Novedades logísticas (reporte de despachos) *Análisis del Control de Rendimiento *Resultado de la Supervisión Técnica *Planos Record *Cumplimiento de las responsabilidades de todos los funcionarios en obra *Percepción del cliente * Inquietudes presentadas	HVA
Analizar y aprobar los informes de corte y avance de obra para garantizar que el Ingeniero Residente radique oportunamente ante el cliente y presentar informe del mismo a su Gerente de Ingeniería	Semanal	1. Realizar el corte para el cobro y presentar facturación ante el cliente. 2. Evaluar el rendimiento de la obra y hacer los ajustes necesarios	Analizando la información del registro diario de avance de obra y enviando la aprobación al Ingeniero residente con las correcciones y ajustes	V

PERFIL DEL CARGO

Realizar licitación de adicionales del proyecto a cargo	Cada vez que se requiera	Dar respuesta a las solicitudes del cliente	Diligenciando el formato de ofertas de licitaciones	HV
Asistir a reunión con el Director de Obra Civil	Según agendamiento de visitas de obra	1. Corroborar la satisfacción con el Ingeniero Residente 2. Escuchar solicitudes o necesidades específicas de obra y evaluar la prioridad y pertinencia de las mismas	Revisión según ejecución del proyecto	H
Asistir a los Comités de Obra según programación de obra	Al menos asistir a dos comites al mes	Conocer el avance del proyecto	1. Cronograma de visita de obras 2. Acta comité de obra	V
Analizar y gestionar las solicitudes del ingeniero residente con respecto a material, herramientas y personal adicional que requiera el proyecto	Requerimiento distinto a lo establecido en la hoja de ruta	Garantizar las modificaciones o adiciones que el proyecto requiera	1. Visita al proyecto 2. Con el registro en el SIF de la requisición de material, herramientas y personal	P
Verificar los cambios de diseño realizados por el cliente	Cuando el cliente realice cambios en el diseño en el proyecto	Conocer los cambios de diseño realizados por el cliente y hacer los ajustes necesarios al proyecto	En reunión con el diseñador	HV
Supervisar el fiel cumplimiento de los planos aprobados en la ejecución de las obras y validar la realización de los planos record	Visita semanal	1. Tener pleno conocimiento de la ejecución del proyecto 2. Registrar oportunamente los cambios de diseño durante el proceso de obra con sus respectivas valoraciones económicas	1. Comparar el plano constructivo con el plano ejecutado en el proyecto y validar que los cambios de obra estén debidamente registrados y actualizados 2. Formato de control de planos	HV
Coordinar con el Ingeniero Residente la entrega y liquidación del proyecto a satisfacción del cliente	Fase de entrega	1. Garantizar la entrega oportuna y completa del proyecto 2. Garantizar la energización del proyecto dentro de cronograma del proyecto	1. Solicitar la certificación de proyecto a quien corresponda y garantizar su entrega para radicarla en la empresa 2. Garantizar los entregables de la información documental establecida en el Sistema de Gestión Integral y los demás exigidos por el cliente	HV
Gestionar de manera oportuna y completa los documentos necesarios para la entrega del proyecto	Al iniciar el proceso de entrega	Agilizar la liquidación del proyecto	1. Programar las reuniones necesarias con el operador de red de energía de cada región 2. Coordinar la correcta y oportuna entrega por parte del Ingeniero Residente de los documentos y soportes requeridos para la liquidación final de los contratos de obra	H
Monitorear la realización de las pruebas técnicas de validación y funcionamiento eléctrico y mecánico previas a la entrega final al cliente y la puesta en marcha	Fase de entrega	Garantizar la calidad en la entrega del proyecto	Según formatos de tableros y subestaciones	V
Realizar la requisición y selección del personal operativo que ingresará a los proyectos asignados fuera de Bogotá	Cuando se requiera	Garantizar la idoneidad del personal que se contrata	Formato de entrevista a candidatos, en coordinación con Gestión Humana	HV
Corroborar que se estén ejecutando dentro de lo establecido, las funciones del Ingeniero Administrativo de Obra, Asistente Administrativo de Obra e Inspector de Seguridad	Según agendamiento de visitas de obra	Constatar que exista un buen manejo administrativo y asegurar el cumplimiento de todas las actividades de Seguridad Industrial Salud Ocupacional y Medio Ambiente	En reunión con el Ingeniero Residente y a través de la lista de chequeo de SISOMA, para verificar el cumplimiento de las actividades Administrativas y de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	V

PERFIL DEL CARGO

Acordar y dar el Vo.Bo. al Ingeniero Residente sobre la aplicación de las medidas disciplinarias como llamados de atención, memorando y sanciones. Todas las medidas disciplinarias deben ser comunicadas a Gestión Humana antes de ser aplicadas	Permanente	Garantizar la trazabilidad disciplinaria de cada trabajador	Aplicación Reglamento Interno de Trabajo y en cualquier caso consulta previa con Gestión Humana, para verificar trazabilidad disciplinaria del trabajador	HV
Realizar la evaluación de desempeño del Ingeniero Residente en coordinación del área de Gestión Humana	Anual	Asegurar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas con calidad en el trabajo, para determinar formación según necesidades	De acuerdo al procedimiento de Gestión Humana en el Sistema de Gestión Integrado	HV

8. ATRIBUCIONES DEL CARGO

¿Qué facultades tiene el cargo?	¿Cuándo?	¿Para que?	Documentos de referencia
Sanciones Disciplinarias	Cuando se requiera	Mantener el orden laboral y seguimiento al trabajador	Reglamento Interno de Trabajo

9. COMPETENCIAS EDUCATIVAS Y DE EXPERIENCIA LABORAL PARA EL CARGO

Nivel Educativo:	Profesional
Formación:	Ingeniero electricista, telecomunicaciones, electrónico, electromecánico, mecatrónico
Conocimiento Específico:	Manejo de herramientas ofimáticas (Word , Excel , PowerPoint).
Experiencia Laboral:	Dos años en cargos afines
Inducción al cargo	Inducción a la empresa, Inducción al cargo, perfil del cargo, Manejo del Sistema de Información Financiera SIF con relación a las responsabilidades del cargo, Sistema de Gestión Integral SGI
Inducción a cargo de:	Director Gestión Humana, Gerente de Proyectos de Ingeniería Eléctrica, Jefe de Desarrollo y Comunicaciones, Subdirector de Gestión de Calidad
Habilidades y Competencias:	Excelencia, trabajo en equipo, liderazgo, desarrollo personal, planificación y organización, orientación al cliente interno y externo, responsabilidad frente al sistema de gestión integral

10. FACTORES DE RIESGO DEL CARGO

Trabajo en Oficina: Golpes por caída de elementos u objetos, caída de objetos, Contacto indirecto con fuentes de baja tensión, Contacto indirecto con fuentes de electricidad estática, Trabajo con videoterminal (trabajo frente al computador), Factores ambientales (Disconfort térmico), Caídas por circulación de prisa por las oficinas, pasillos y escaleras, Caídas y/o golpes por objetos existentes en las oficinas y en obra tales como: cables eléctricos, telefónicos, de red, u objetos colgados, monotonía Luz por exceso o deficiente Psicosocial: inducción, capacitación, bienestar social, manejo de cambios, demandas cualitativas de la labor, calidad de interacción, trabajo en equipo, carga mental, contenido de la tarea organización del trabajo, calidad de interacciones, trabajo en equipo.

Desplazamiento de oficina a frentes de obra y viceversa: Radiaciones no ionizantes, material particulado, robos, atracos, Problemas de orden público (Delincuencia), problemas de seguridad vial.

Trabajo en Campo: Picaduras, virus, ruido de impacto, intermitente, continuo; Inhalación de material particulado (polvo), Ruido Intermitente, Ruido de Impacto, Golpes por caída de elementos u objetos, Trabajo en Alturas, Niveles de estrés, disconfort térmico, incendio por la presencia de materiales combustibles, monotonía, comunicación, Picaduras , Superficies de trabajo irregulares, deslizantes, con diferencia de nivel, condiciones de orden y aseo caída de objetos, trabajo en alturas.

11. CONDICIONES DE TRABAJO

SEGURIDAD	PSICOSOCIAL	QUIMICOS	BIOMECANICO	BIOLOGICOS	FISICO	PUBLICO
LOCATIVO	TRABAJO	Material parpiculado	Movimientos repetitivos,	Bacterias, hongos, acaros	ILUMINACION: Deficiente noche, excesiva durante el día, y en espacios específicos de contenedores.	N/A

PERFIL DEL CARGO

RADIACIONES NO IONIZANTES: Exposición a los rayos del computador	Condiciones de la tarea (carga mental, contenido de la tarea, demandas emocionales, sistemas de control, definición de roles, monotonía, etc.).	Gases y vapores	Tendinitis, adormecimiento muscular, síndrome del túnel del carpo, sensación de agujas en las manos, inflamación.	Gripe	Cefalea, Enfermedades profesionales visuales, esfuerzo visual, irritación ocular, pérdida de visión.	N/A
RUIDO: Continuo o visita de obra	N/A	pinturas o químicos utilizados en obra	POSTURA: Prolongada y/o Estática	Dermatitis por contacto, hongos bacterias en manos y/o losa	CAIDA; al mismo nivel CAIDA de alturas en la diferentes áreas del proyecto	N/A
Eléctrico	N/A	N/A	Espasmos musculares, lesiones lumbales, cervicales y dorsales, cefalea, migraña, tensionamiento muscular, stress, adormecimiento muscular, mala circulación, desarrollo de vena varice, malestar general.	N/A	Caida por escaleras, pasillos, accesos a las áreas de trabajo, senderos peatonales	N/A
Locativo (sistemas y medios de almacenamiento), superficies de trabajo (irregulares, deslizantes, con diferencia del nivel), condiciones de orden	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

12. DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

DOTACIÓN: Botas tipo ingeniero

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Anteojo de seguridad, tapabocas, protección auditiva de inserción
guantes tipo ingeniero, casco color blanco, tafilete ajuste ratchet, barbuquejo