

GP 1000:2009		ISO 9001:2015		DEC 1072 2015	
Numeral	Requisito	Numeral	Requisito	Numeral	Requisito
1	INTRODUCCION	0	INTRODUCCION		
1.1	GENERALIDADES	0.1	GENERALIDADES		
1.2	PRINCIPIOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LA RAMA EJECUTIVA DEL PODER PÚBLICO Y OTRAS ENTIDADES Y PRESTADORAS DE SERVICIOS	0.2	PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD		
		0.3	ENFOQUE A PROCESOS Generalidades Ciclo Planificar- Hacer-Verificar-Actuar Pensamiento basado en riesgos	2.2.4.6.4	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
1.3	COMPATIBILIDAD CON OTROS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE CONTROL, NORMAS Y POLÍTICAS				
1.3.1	Compatibilidad con el Sistema de Control Interno y de Desarrollo Administrativo	0.4	RELACION CON OTRAS NORMAS DE SISTEMAS DE GESTION		
1.3.2	Compatibilidad con otros sistemas de gestión, normas y políticas				
1.4	ACLARACIONES RELATIVAS A LA PRIMERA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA				
2	OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN				
2.1	OBJETO	1	OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN	2.2.4.6.1	OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN
2.2	APLICACIÓN				
		2	REFERENCIAS NORMATIVAS		
3	TÉRMINOS Y DEFINICIONES	3	TÉRMINOS Y DEFINICIONES	2.2.4.6.2 2.2.4.6.3	DEFINICIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
		4	CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN COMPRESION DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO COMPRESION DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS		
4	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	4.4	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS		
4.1	REQUISITOS GENERALES				
4.2	GESTIÓN DOCUMENTAL	7.5	INFORMACIÓN DOCUMENTADA	2.2.4.6.12	DOCUMENTACIÓN
4.2.1	Generalidades	7.5.1	Generalidades		
4.2.2	Manual de calidad	4.3 4.4	DETERMINAR EL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS		
4.2.3	Control de documentos	7.5.2	Creación y actualización	2.2.4.6.12	DOCUMENTACIÓN
4.2.4	Control de registros	7.5.3	Control de la información documentada	2.2.4.6.13	CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.
5	RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN	5	LIDERAZGO		
5.1	COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN	5.1 5.1.1	LIDERAZGO Y COMPROMISO Generalidades	2.2.4.6.4	
5.2	ENFOQUE AL CLIENTE	5.1.2	Enfoque al cliente		
5.3	POLÍTICA DE LA CALIDAD	5.2	POLÍTICA DE LA CALIDAD	2.2.4.6.5 2.2.4.6.6 2.2.4.6.7	POLÍTICA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO REQUISITOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST).
5.4	PLANIFICACIÓN	6	PLANIFICACIÓN	2.2.4.6.16 2.2.4.6.17	EVALUACIÓN INICIAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO SG-SST.
5.4.2	Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad	6 6.1	PLANIFICACIÓN ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES		
5.4.1	Objetivos de la calidad	6.2	OBJETIVOS DE LA CALIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS	2.2.4.6.18	OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
5.5	RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN				
5.5.1	Responsabilidad y autoridad	5.3	ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN	2.2.4.6.8 2.2.4.6.9 2.2.4.6.10	OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES. OBLIGACIONES DE LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES (ARL). RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES.
5.5.2	Representante de la dirección				
5.5.3	Comunicación interna	7.4	COMUNICACIÓN	2.2.4.6.14	COMUNICACIÓN
5.6	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	9.3	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN		
5.6.1	Generalidades	9.3.1	Generalidades	2.2.4.6.31	REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN.
5.6.2	Información de entrada para la revisión	9.3.2	Entradas de la revision por la alta direccion		
5.6.3	Resultados de la revisión	9.3.3	Salidas de la revision por la direccion		
6	GESTIÓN DE LOS RECURSOS	7.1	RECURSOS		
6.1	PROVISIÓN DE RECURSOS	7.1.1 7.1.2	Generalidades Personas		
6.2	TALENTO HUMANO				
6.2.1	Generalidades	7.2	Competencia	2.2.4.6.11 2.2.4.6.35	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST. Capactacion obligatoria

PLANEAR

	6.2.2	Competencia, formación y toma de conciencia	7.1.6 7.2 7.3	Concimientos de la organización Competencia Toma de conciencia		
	6.3	INFRAESTRUCTURA	7.1.3	Infraestructura		
	6.4	AMBIENTE DE TRABAJO	7.1.4	Ambiente para la operación de los procesos		
HACER	7	REALIZACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO	8	OPERACIÓN		
	7.1	PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO	8.1	PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL		
	7.2	PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE	8.2	REQUISITOS PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS		
	7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	8.2.2	Determinación de los requisitos para los productos y servicios		
	7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	8.2.3	Revisión de los requisitos para los productos y servicios		
	7.2.3	Comunicación con el cliente	8.2.1	Comunicación con el cliente	2.2.4.6.14	COMUNICACIÓN
	7.3	DISEÑO Y DESARROLLO	8.3	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS		
	7.3.1	Planificación del diseño y desarrollo	8.3.1 8.3.2	Generalidades Planificación del diseño y desarrollo		
	7.3.2	Elementos de entrada para el diseño y desarrollo	8.3.3	Entradas para el diseño y desarrollo		
	7.3.3	Resultados del diseño y desarrollo	8.3.5	Salidas para el diseño y desarrollo		
	7.3.4	Revisión del diseño y desarrollo	8.3.4	Controles del diseño y desarrollo		
	7.3.5	Verificación del diseño y desarrollo				
	7.3.6	Validación del diseño y desarrollo				
	7.3.7	Control de los cambios del diseño y desarrollo	8.3.6	Cambios del diseño y desarrollo		
	7.4	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	8.4	CONTROL DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS		
	7.4.1	Proceso de adquisición de bienes y servicios	8.4.1	Generalidades	2.2.4.6.27 2.2.4.6.28	ADQUISICIONES CONTRATACIÓN
	7.4.2	Información para la adquisición de bienes y servicios	8.4.3	Información para proveedores externos		
	7.4.3	Verificación de los productos y/o servicios adquiridos	8.4.2	Tipo y alcance del control		
	7.5	PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO	8.5	PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO		
	7.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio	8.5.1 8.5.5	Control de la producción y de la prestación del servicio Actividades posteriores a la entrega		
7.5.2	Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio	8.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio			
7.5.3	Identificación y trazabilidad	8.5.2	Identificación y trazabilidad			
7.5.4	Propiedad del cliente	8.5.3	Propiedad de los clientes o proveedores externos			
7.5.5	Preservación del producto y/o servicio	8.5.4	Preservación			
7.6	CONTROL DE LOS EQUIPOS DE SEGUIMIENTO Y DE MEDICIÓN	7.1.5	Recursos de seguimiento y medición			
VERIFICAR	8	MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	9	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	2.2.4.6.19. 2.2.4.6.20.	INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. INDICADORES QUE EVALÚAN LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.
	8.1	GENERALIDADES	9.1 9.1.1	SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN Generalidades	2.2.4.6.21.	INDICADORES QUE EVALÚAN EL PROCESO DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.
	8.4	ANÁLISIS DE DATOS	9.1.3	Análisis y evaluación	2.2.4.6.22.	INDICADORES QUE EVALÚAN EL RESULTADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.
	8.2	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	9.1.2	Satisfacción del cliente		
	8.2.1	Satisfacción del cliente				
	8.2.2	Auditoría interna	9.2	AUDITORÍA INTERNA	2.2.4.6.29. 2.2.4.6.30.	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. ALCANCE DE AUDITARLA DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).
	8.2.3	Seguimiento y medición de los procesos	9.1.1	Generalidades		
	8.2.4	Seguimiento y medición del producto y/o servicio	8.6	LIBERACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS		
8.3	CONTROL DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	8.7	CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES			
ACTUAR	8.5	MEJORA	10	MEJORA	2.2.4.6.34.	MEJORA CONTINUA.
	8.5.1	Mejora continua	10.1 10.3	GENERALIDADES MEJORA CONTINUA		
	8.5.2	Acción correctiva	10.2	NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA	2.2.4.6.33.	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.
	8.5.3	Acción preventiva	6.1	ACCIONES PARA TRATAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES		
			6.3 8.2.4 8.5.6	Planificación de los cambios Cambios en los requisitos para los productos y servicios Control de los cambios	2.2.4.6.26	GESTIÓN DEL CAMBIO
					2.2.4.6.15 2.2.4.6.23 2.2.4.6.24	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL
					2.2.4.6.25	PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
				2.2.4.6.32	INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES	