

PROCESO MACRO	DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		DIVISIÓN DE INGENIERÍAS		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES		DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD		DIVISIÓN DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS		DIVISIÓN DE FILOSOFÍA Y TEOLOGÍA		TOTAL DE LA MEDIA
	OBSERVACIONES DIVISIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES DIVISIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES DIVISIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES DIVISIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES DIVISIÓN	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES DIVISIÓN	CALIFICACIÓN	POR PROCESOS
PLANEACIÓN MATRÍCULA	DIALOGO ENTRE DECANOS SERC-PARA UNA MEJOR ORIENTACIÓN A LOS ESTUDIANTES. COMUNICACIÓN A LOS VIGILANTES DOCENTES.	76	REEXPEDICIÓN RECIBO DE MATRICULA	69	ES BUENO QUE LOS ACADÉMICOS CONOZCAN LOS INCREMENTOS CON ANTELACIÓN.	88	RECIBOS DE MATRÍCULA PARA LOS PAGOS DE POSGRADOS ESTÁN SALIENDO LOS RECIBOS MUY ENCIMA.	80	SE REQUIERE UNA MAYOR DIVULGACIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO	55	FIRMAR MAS CONVENIOS CON ENTIDADES FINANCIERAS, PARA OBTENER MAYORES POSIBILIDADES A NUESTROS ESTUDIANTES	60	71
			CLARIDAD EN AUX. Y DESCUENTOS. APLICACIÓN REAL DEL REGLAMENTO. DECANO DE DIVISIÓN DEBE CONSULTAR CON DECANO DE FACULTAD.		EN ALGUNAS OCASIONES CUPOS LLENOS. HACE ALGUNOS SEMESTRES. REINTEGROS Y TRANSFERENCIAS FECHAS. CERTIFICADOS DEL COSTO DEL SEMESTRE PARA EMPRESAS LOS FIRMA EL DECANO: REVISAR FORMATO		TEMA DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, TENER EN CUENTA LA OPINIÓN DE LOS DECANOS. TENER UN NUMERO SUFICIENTE		CONOCER LAS POLITICAS DE CRÉDITO ESTUDIANTIL		SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE DESCUENTOS		
AREA DE CRÉDITO	CONOCER LOS DIFERENTES CONVENIOS PARA INFORMAR A LOS ESTUDIANTES.	69	SE REQUIERE TRAER LOS BANCOS A LA UNIVERSIDAD, PARA CHARLAS DE EDUCACIÓN FINANCIERA Y NO SOLO PARA LOS ESTUDIANTES PARA LA COMUNIDAD EN GENERAL.	67	SE REQUIERE DE UNA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN FINANCIERA.	72	MUCHOS ESTUDIANTES, CON ADMISIÓN. Y NO TIENEN COMO MANTENERSE, ESTRATEGIAS SOCIOECONOMICAS 1 Y 2. PLANTEAR OTRAS ALTERNATIVAS DE APOYO ESTUDIANTIL.	75	AMPLIAR EL ABANCO DE OPCIONES PARA LOS ESTUDIANTES	65	IMPLEMENTAR POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN FINANCIERA	65	69
PAGADURÍA	MINIMIZAR LOS REQUISITOS PARA LOGRAR UNA MEJORA SIGNIFICATIVA EN TIEMPOS DE RESPUESTA. AL REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SEA AL 100% Y EN FORMA OPORTUNA. AGILIZAR EL TEMA DE LAS ACTAS DE INICIO. LOS DOCENTES DEBEN CUMPLIR CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS QUE NO ESTAN DENTRO DE SU CARGA NOMINAL.	65	DE UNA VEZ, INFORMAR QUE HACE FALTA ALGO. ESTA INCOMPLETO PARA EVITAR EL REPROCESO. SON DECANOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, REALIZAN TAREAS PROCEDIMENTALES. Y ADICIONAL EL SOFTWARE. ADICIONAL QUE ME SIRVA DE CONTROL PRESUPUESTAL, YA QUE NO SE CUENTA CON LA APROPIACIÓN DE RECURSOS PARA MANEJOS MENORES Y URGENTES. SE REQUIERE UN ÁREA QUE TENGA CONOCIMIENTO LEGAL, CONTRACTUAL Y ACADÉMICO. ADMINISTRATIVO QUE DE RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE RELACIONAMIENTO CON EL SECTOR EXTERNO.	68	SUPERVISORA DE MUCHOS EVENTOS. SE DEBE AVISAR A LOS EMPLEADOS. SE ESTA PROHIBIENDO QUE LOS DOCENTES DE PLANTA DICEN HONORARIOS / CONTRATO REALIDAD	50	PROCURAR REALIZAR CERO DEVOLUCIONES INFORMANDO DE MANERA CLARA LOS CAMBIOS Y AGILIZAR AL INTERIOR PARA EVITAR LOS CUELLOS DE BOTELLA. DEMORAN MAS DE DOS MESES EN PAGAR LAS CUENTAS DE COBRO POR HONORARIOS. FALTA DE INFORMACIÓN CLARA Y PRECISA. MUCHA CONFUSIÓN EN LOS TRÁMITES. PARA MINIMIZAR TODO LO ANTERIOR SE SUGIERE CONTRATAR UN PROFESIONAL SOPORTE PARA SISTEMATIZAR TODOS LOS PROCESOS DE LA DIVISIÓN, TANTO PARA PREGRADO COMO PARA POSGRADO YA QUE LA SITUACIÓN SO SE RESUELVE CAPACITANDO AL PERSONAL SE REQUIERE URGENTE UNA REINGENIERÍA A TODOS ESTOS PROCESOS.	50	AUNAR ESFUERZOS PARA LOGRAR UN MEJOR SERVICIO PARA LOS PONENTES EXTRANJEROS, MUCHA TRAMITOLOGÍA, DEVOLUCIONES DE DOCUMENTACIÓN EN FORMA INESESARIA. INFORMAR A TRAVÉS DE INSTRUCTIVOS LAS NUEVAS POLÍTICAS DE LA REFORMA TRIBUTARIA QUE EXIGEN LOS PROCESOS DE PAGO. ESPECIFICAMENTE LOS HONORARIOS	50	SE REQUIERE UN INTERLOCUTOR ENTRE LA ACADEMIA Y LA ADMINISTRACIÓN PARA FACILITAR TODAS LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS YA QUE NO LE COMPEETE A LOS DOCENTES ESTAR TRAMITANDO ESTE TIPO DE ACTIVIDADES.	63	69
			CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE MONETIZACIÓN		ACTA DE INICIO SE DEMORA MUCHO SOBRETUDO CUANDO SON PAGOS FRACCIONADOS.		ACTA DE INICIO SE DEMORA MUCHO SOBRETUDO CUANDO SON PAGOS FRACCIONADOS.		ACTA DE INICIO SE DEMORA MUCHO SOBRETUDO CUANDO SON PAGOS FRACCIONADOS.				
TESORERÍA	DAR A CONOCER LA INFORMACIÓN	66	CONVENIO CON UNIVERSIDADES Y LA SAN TOTOMAS RECALDA EL DINERO. REPETIR SIEMPRE LA MISMA INFORMACIÓN.	64	EVENTOS DE CIERRE DE AÑO.	58	ESTUDIANTES DE DOBLE TITULACIÓN - COORDENADAS DE PAGO.	80	SE REQUIERE CONOCER EL PROCESO PASO A PASO PARA SOLICITAR LA CREACIÓN DE UN EVENTO.	90	LOS PAGOS DE NÓMINA DEBEN REALIZARSE POR LA ENTIDAD FINANCIERA QUE DESEE EL PERSONAL.	75	60
			QUE TAN VIABLE ES QUE DENTRO DE LA MATRICULA SE COBREN LOS EVENTOS.		UNA ACTITUD DE AUDITORIA - EN LOS RECORRIDOS.								
MOVILIDADES	HOTELES MUY CAROS Y MALOS Y TENER EN CUENTA QUE SON VIAJES LABORALES. SALEN MUCHO DESPUÉS DEL VIAJE. MUCHA TRAMITOLOGÍA, DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HACER MÁS ÁGIL EL PROCESO DE MOVILIDAD. DEMORA EN LAS MOVILIDADES, EN LAS APROBACIONES - Y CONFUSIÓN EN LOS TRÁMITES. CUANTO VALE LA HORA DE UN DOCENTE CON DOCTORADO PATINANDO EN EL STO. PISO	14	MEJORAR LOS TIEMPOS DE PAGO DE VIATICOS, SIEMPRE LLEGAN UN MES O 20 DÍAS DESPUÉS DEL VIAJE; SE SUGIERE LA PRESENCIA DE UN ADMINISTRATIVO AL INTERIOR DE LA DIVISIÓN PARA MANEJO INTEGRAL DE ESTOS PROCESOS, A TRAVÉS DE UN SOFTWARE DE SEGUIMIENTO O TRAZABILIDAD POR EL TIEMPO QUE UTILIZA UN DOCTOR PATINANDO CUALQUIER TIPO DE SOLICITUD.	13	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN POR FODEIN NO HAY MAYOR DIFICULTAD / PROYECCIÓN DE LOS GRUPOS. PLANEACIÓN SEMESTRAL, PORQUE SE DEMORA LA DECISIÓN DE APROBACIÓN.	12	PLANEACIÓN SEMESTRAL PARA PREVER LOS TIEMPOS. PREVIA AUTORIZACIÓN CONSEJO DE FACULTAD Y COMITÉ DE INVESTIGACIÓN AMBOS CON REUNIÓN DE UNA VEZ AL MES - TIEMPOS DE CONVOCATORIA SON DE TRES MESES. LAS MOVILIDADES SE DEMORAN MUCHO EN SER APROBADAS, POR LO TANTO SE SUGIERE SUPRIMIR PROCESOS	15	EXPANDIR EL ABANCO DE POSIBILIDADES EN CUANTO A CONVENIOS CON: AGENCIAS DE VIAJE, AEROLINEAS Y HOTELES SE REFIERE. EL TEMA DE LOS VIATICOS ES ABSOLUTAMENTE PAQUIDERMICO Y OFRECER UNA MAYOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LOS VIAJES	13	OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE SOLICITUD Y RESPUESTA, CON EL FIN DE LOGRAR CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS TANTO A NIVEL NACIONAL, COMO INTERNACIONAL. MEJORAR LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD EN CUANTO A TARIFAS SE REFIERE MUY BAJAS.	14	13
			COMIN E DE MOVILIDAD: TIENE POLÍTICAS DIFERENTES, VIAJANDO UNA PERSONA O 10 SIN TENER EN CUENTA EL PRESUPUESTO		NO EXISTE UNA POLÍTICA CLARA DE ANTICIPOS, HAY QUE MEDIRLOS A TODOS CON EL MISMO RACERO. LOS DOCENTES ESTAN REALIZANDO FUNCIONES ADMINISTRATIVAS								
			INFORMAR CON LA DEBIDA ANTELACIÓN HOTEL Y TIK. Y SER FLEXIBLES CON LOS ITINERARIOS										
PAGO DE HONORARIOS	SE REQUIERE URGENTE UNA SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO A LA LUZ DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	15	MEJORAR LOS TIEMPOS DE PAGO DE HONORARIOS TANTO PARA DOCENTES NACIONALES, COMO INTERNACIONALES	12	TENER UN DOLENTE EN CADA DIVISIÓN QUE REALICE TODA LA OPERATIVIDAD ANTE LOS ENTES ADMINISTRATIVOS.	15	MINIMIZAR LOS REPROCESOS A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y REVISIÓN.	13	CONOCER LAS POLÍTICAS INTERNAS PARA PAGO DE HONORARIOS	13	DESDE LA ALTA GERENCIA MEJORAR EL PROCESO	11	13