Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea del CRAI-Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la CRAI-Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que "los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables."

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, CRAI-Biblioteca

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

Informe práctica empresarial 2017-2018

Katherine Marmolejo Dueñas

Trabajo de grado para optar al título de profesional en Negocios Internacionales

Directora

Sandra Helena Rodríguez Meléndez

Magíster en Derecho

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de ciencias económicas, administrativas y contables

Negocios Internacionales

2018

Dedicatoria

A mi madre por ser mi consejera y guía para seguir con mis metas y a mi padre que a pesar de 3 años no tenerlo en lo terrenal sé que desde el cielo el siempre será mi apoyo incondicional. Este logro es para ustedes, sin su lucha y dedicación no hubiera sido posible.

Tabla de contenido

Introducción 11

1. Justificación 11

2. Objetivos 12

2.2. Objetivos específicos 12

3. Perfil de la empresa Aldia Logística S.A. (Cúcuta) 13

3.1. Aspectos generales de la unidad receptora 13

3.2. Estudio organizacional 13

3.2.1. Reseña histórica. 13

3.2.2. Misión. 14

3.2.3. Visión. 14

3.2.4. Valores. 14

3.3. Actividad de la empresa 14

3.3.1. Sector al que pertenece la empresa. 15

3.3.2. Ubicación de la empresa. 15

3.3.3. Estructura organizacional 15

3.4. Direccionamiento estratégico 16

3.4.1. Lineamientos estratégicos 17

3.4.2. Estrategia organizacional. 18

3.4.3. Políticas. 18

3.5. Delimitación espacial 19

3.5.1. Carácter de la empresa. 19

3.5.2. Naturaleza de la empresa. 20

3.6. Descripción general. 20

3.6.1. Actividades de composición de capital de la empresa. 20

3.6.2. Descripción general del mercado que abarca la empresa. 20

3.6.3. Descripción del grupo humano. 21

3.6.4. Descripción del escenario de trabajo. 22

3.6.5. Problemática de la situación encontrada. 22

4. Generalidades de la práctica empresarial 24

4.1. Datos de los participantes 24

4.1.1. Datos del practicante 24

4.1.2. Datos jefe inmediato 24

4.1.3. Datos del asesor de práctica 24

4.2. Cargo desempeñado 24

4.2.1. Objetivos del cargo. 25

4.2.2. Competencias del cargo. 25

4.2.3. Funciones del cargo 25

4.3. Desarrollo de la práctica profesional 26

4.3.1. Cronograma de actividades en el desarrollo de la Práctica empresarial 27

4.3.2. Indicadores de desempeño 28

5. Aportes del estudiante a la empresa y aportes de la empresa al estudiante 31

6. Conclusión 32

Referencias bibliográficas 33

Apéndices 35

Lista de tablas

Tabla 1. *Oficinas de Aldía logística* 21

Tabla 2. *Matriz DOFA.* 24

Tabla 3. *Cronograma de actividades en el desarrollo de la Práctica empresarial* 28

Tabla 4. *Cronograma de actividades* 29

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama Aldía Logística. 16

Figura 2. Mapa de procesos Aldía Logística. 16

Figura 3. Lineamientos estratégicos. 17

Resumen ejecutivo

En la empresa Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A., donde se desarrolló la práctica empresarial, con una diversidad de tareas que se relacionan directamente al transporte de mercancía y las operaciones que todo esto conlleva, dichas tareas son, digitalización de remesas, elaboración de memorandos, elaboración de manifiestos, carta de porte, análisis de facturas de mercancías en exportación, verificación y conteo de mercancías sueltas, codificación de mercancías en importación por el MUISCA, descargos de las exportaciones en el MUISCA y organización de documentos de los tránsitos internacionales de las diferentes oficinas para San Antonio del Táchira. Cada una de estas tareas se debe realizar con el mayor cuidado posible para que todas las operaciones referentes a la manipulación, transporte y distribución de la mercancía, queden registradas y documentadas correctamente dependiendo de la situación.

Las prácticas profesionales contemplan varios aspectos, entre estos podemos apreciar que es necesario adoptar una postura de compromiso a la hora de realizar cada una de las funciones que se asignan dentro de la empresa, ya que la información manejada es demasiada por lo cual hay que estar dispuestos a realizar el trabajo requerido, también se debe tener interés por la investigación, es decir, consultar con los superiores aquello relacionado al transporte de mercancías para que así no sea un ámbito desconocido todo lo que se ve en esta empresa, y además se podría decir que es vital tener sentido de pertenencia con la empresa, ya que será un lugar que brindara nuevos conocimientos, y vivencias las cuales de alguna manera u otra sirven para la formación de todo profesional.

Al finalizar el proceso de prácticas y cumplir a cabalidad cada una de las funciones y tareas

asignadas dentro de la empresa y además realizar los compromisos pertinentes con la universidad, espero haber aumentado y fortalecido todos los conocimientos en materia logística que tengo, poder conocer nuevos documentos, términos y procedimientos a realizar sobre el trasporte de mercancías que haya desconocido hasta hoy, también aspiro a que al finalizar este proceso pueda haber entendido y comprendido un poco como es la vida empresarial en todos sus aspectos, y deseo finalizar con una satisfacción personal por haber superado de manera positiva esta etapa de mi vida profesional.

Palabras claves: Digitalización, remesas, memorandos, manifiestos, Carta de porte, MUISCA, logística.

Introducción

A lo largo de toda carrera universitaria llega un momento en que se debe cumplir con un requisito fundamental para la culminación de esta; las prácticas empresariales, las cuales son de vital importancia para todos y cada uno de los estudiantes, porque con ellas se presenta la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio, y a su vez se pueden aprender innumerables cosas de las cuales aún no se tenía conocimiento, lo cual fortalecerá la formación del estudiante para que de esa manera pueda graduarse con mayores experiencias y conocimientos obtenidos que le ayudaran a desempeñarse mejor en cada labor que vaya a realizar de ahí en adelante, así pues, el presente informe se realiza con la intención de exponer lo que ha sido este primer periodo de prácticas en la empresa Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. Este informe brindara los detalles exactos sobre las funciones que se realizan en la empresa, mostrara todo aquello que se alcanza a contemplar en la práctica y a su vez explica lo que se desea obtener al finalizar este proceso de prácticas profesionales, de las cuales se esperan muchos resultados positivos.

1. Justificación

Haber realizado la práctica en la empresa Aldia Logística S.A permitió obtener un acercamiento en el área de operaciones logísticas con el apoyo de todos los directivos y compañeros de trabajo quienes con su experiencia aportaron conocimientos fundamentales para mi vida laboral. Esta organización, a través de sus labores como la logística de transporte a nivel global, facilitó la aplicabilidad de conceptos en el área de mercadeo, administración y logística. Su trayectoria y representación en diversos puntos de la ciudad, del país e incluso fuera de este, fomentaron las

habilidades en comunicación y negociación internacional, convirtiéndole en un punto estratégico para cualquier estudiante de mi área.

2. Objetivos

2.1. Objetivo General

Fortalecer los conocimientos adquiridos desde el aula durante el desarrollo del plan curricular con la realización de la práctica empresarial, enfocada a los procesos logísticos que se aplican a las diversas mercancías comercializadas en nuestro país y hacia países vecinos.

2.2. Objetivos específicos

- Adquirir habilidades y destrezas en el campo de la logística, específicamente en los cargues y descargues de mercancía movilizada dentro del país o en países vecinos.
- Conseguir el cumplimiento y con los estándares de calidad, los compromisos comerciales en la entrega de mercancía en el tiempo estimado.
- Aprender a elaborar una carta porte y un manifiesto de carga.
- Desarrollar habilidades comunicativas a partir del trabajo en equipo con empleados de la Empresa Aldia Logística S.A.
- Apoyar a la empresa Aldia Logística S.A con el desarrollo de las funciones y actividades en lo concerniente al cumplimiento misional.

3. Perfil de la empresa Aldia Logística S.A. (Cúcuta)

3.1. Aspectos generales de la unidad receptora

Razón social: proveedor & Sercarga s.a.

NIT: 860016819

Dirección: calle 21 n 9-75

Representante legal: José Agustín Hernández Galindo.

3.2. Estudio organizacional

3.2.1. Reseña histórica. En 1967 nos constituimos en Bogotá (Colombia) prestando el servicio de transporte de carga masiva nacional, en 1969 ampliamos nuestros servicios a Transporte de Paquetería, en 1970 expandimos nuestra red de oficinas a los puertos Marítimos de Santa Marta, Barranquilla, Cartagena y Buenaventura (Colombia).

Además de abrir oficinas en Medellín y Cali, en 1979 nos constituimos para prestar servicios a la carga fundamentalmente en reparación de empaques, alquiler de montacargas, almacenamientos y transporte urbano, en 1984 incursionamos con servicios para el sector Oil & Gas con una reconocida participación, en 1986 se adquiere EXPRESO DE CARGA, compañía con especialización en modalidades de carga semimasivo y paqueteo industrial, en 1992 internacionalizamos nuestros servicios, participando en forma directa en los mercados de Venezuela y Ecuador, en 1993 para atender el sector automotriz, diseñamos equipos especializados para el transporte; complementándolo con servicios de almacenamiento y alistamiento de vehículos, en 1997 Obtenemos la primera licencia de OTM (Operador de Transporte Multimodal)

en Colombia, en el 2002 incursionamos en el transporte de cargas extra-pesadas y extra-dimensionadas, en el 2011 iniciamos operaciones de transporte de líquidos, principalmente en crudo y así en el 2016 damos apertura a las operaciones en Perú, continuando con el proceso de internacionalización.

3.2.2. Misión. Garantizar permanentemente servicios Logísticos de Calidad, generando la lealtad de nuestros clientes a través de buenas experiencias.

3.2.3. Visión. Ser líder en Servicios logísticos en un mercado global, superando las expectativas de todos nuestros grupos de interés.

3.2.4. Valores. Para Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. los valores de mayor relevancia son la responsabilidad, el compromiso, la calidad y la excelencia.

3.3. Actividad de la empresa

Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A es una empresa dedicada al transporte, manipulación, almacenamiento y distribución de mercancías como materias primas, productos terminados, mercancías peligrosas, cargas de importación, exportación, distribución nacional en cupos completos, cargas extrapesadas y extradimensionadas, entre otras, además cuenta con licencia de OTM (Operador de Transporte Multimodal) la cual le permite realizar operaciones de transporte de carga por vía terrestre, aérea y marítima. La oficina de Aldía Logística en Cúcuta se dedica al transporte terrestre de mercancía a nivel nacional e internacional desde y hacia Venezuela y Ecuador principalmente.

3.3.1. Sector al que pertenece la empresa. Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A pertenece al sector del transporte el cual hace parte del sector terciario, e incluye transporte de carga, servicio de transporte público, transporte terrestre, aéreo, marítimo, etc.

3.3.2. Ubicación de la empresa. La empresa cuenta con oficinas en Colombia, Venezuela, Ecuador y Perú, y la ubicación de la oficina de Aldía Logística en Cúcuta es Calle 21N No 9-75 zona industrial.

3.3.3. Estructura organizacional

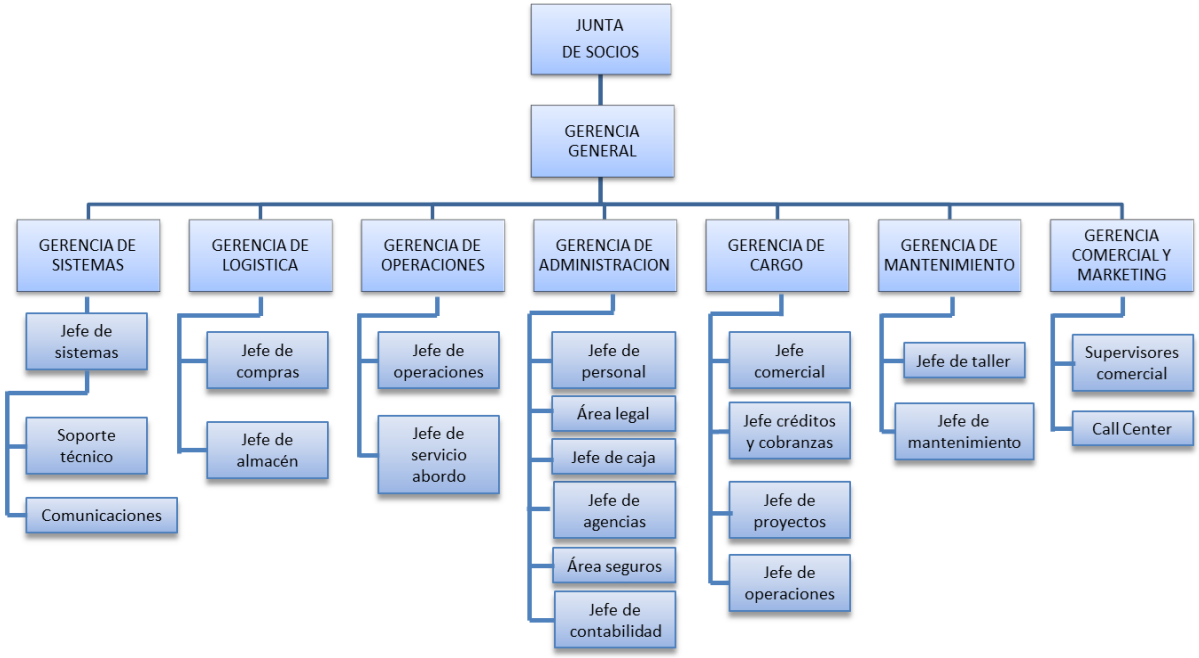


Figura 1. Organigrama Aldía Logística.
Fuente: Aldía Logística (s.f.)

Figura 2. Mapa de procesos Aldía Logística.
Fuente: Aldía Logística (s.f.)

3.4. Direccionamiento estratégico

3.4.1. Lineamientos estratégicos

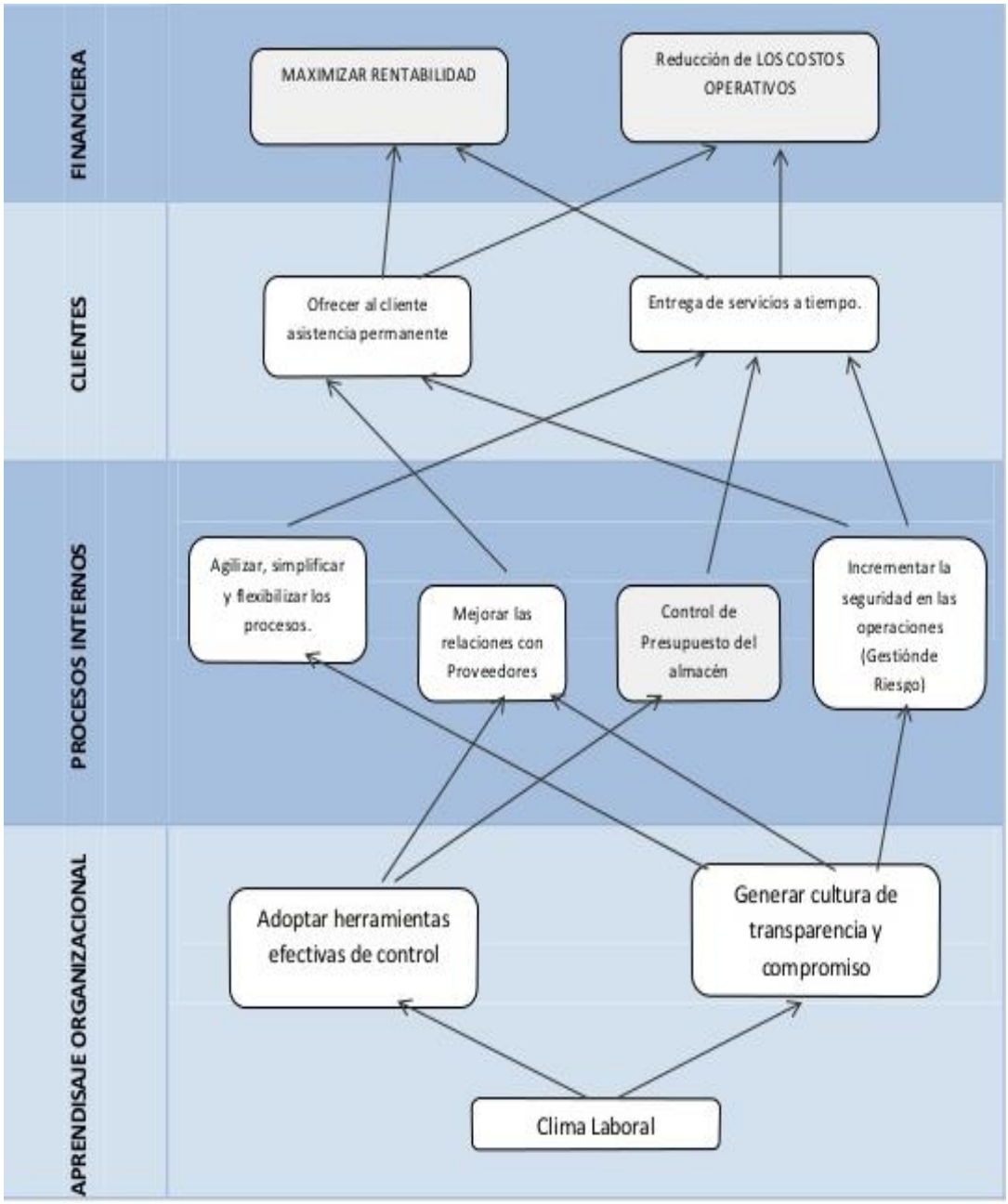


Figura 3. Lineamientos estratégicos.
Fuente: Aldía Logística (s.f.)

3.4.2. Estrategia organizacional. La estrategia organizacional de Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. se basa en unos aspectos claramente definidos, los cuales buscan ser implementados para obtener como resultado un mejor posicionamiento a nivel nacional e internacional como una de las mejores empresas encargadas del transporte de carga, dentro de los aspectos que comprenden la estrategia se encuentran, el compromiso de Aldía Logística para generar buenas experiencias a través de la excelencia y liderazgo en el servicio, adaptarse a las necesidades de los clientes y al entorno que le rodea, es por eso que desde sus inicios se ha ido preparando y especializando en nuevas formas de transporte, almacenamiento y distribución de las mercancías, expansión de sus actividades comerciales incursionando así en diversos tipos de transporte de mercancía lo cual le ayuda a tener un mejor reconocimiento, y además se centran en la internacionalización, es por eso que cuentan con oficinas en Colombia, Venezuela, Ecuador y más recientemente en Perú, así de esta manera aumentan su rango de acción y van creciendo como organización.

3.4.3. Políticas. Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. maneja unas políticas que integran la Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

Para el cumplimiento de estas políticas la empresa busca disponer de un personal y una infraestructura acorde a las necesidades de sus clientes, con un compromiso permanente en cumplir lo acordado, minimizar los riesgos de lesiones y enfermedades, la contaminación del medioambiente, cumplir la legislación aplicable y otros requisitos suscritos, mejorando continuamente la eficacia de sus procesos.

3.5. Delimitación espacial

3.5.1. Carácter de la empresa. El carácter de Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. se basa en la siguiente filosofía:

- **Gente**

Trabajamos con gente excepcional: la creatividad, habilidad, entusiasmo y perseverancia son los hábitos de éxito en nuestra organización. Actuamos con ética y en equipo haciendo las cosas bien desde el principio, con compromiso y responsabilidad. Con nuestra permanente capacitación y actitud de servicio, satisfacemos a nuestros clientes externos e internos.

- **Servicio**

Nuestra razón de ser es el compromiso con la satisfacción total de nuestros clientes, mediante un servicio logístico de excelente calidad. Buscamos establecer relaciones duraderas, de mutuo beneficio, basados en el conocimiento y atención de sus necesidades.

- **Organización**

Nuestra estructura organizacional nos permite ser eficientes para mayor productividad y desarrollo de nuestros clientes. Nuestra organización con sus logros se consolida en el tiempo y se construye para siempre con permanente innovación tecnológica en el manejo de sistemas logísticos.

3.5.2. Naturaleza de la empresa. La naturaleza de la empresa está compuesta de la siguiente forma: Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. es una gran empresa, correspondiente al sector terciario o de servicios, sus actividades se desarrollan a nivel multinacional ya que cuenta con oficinas en distintos países, además por su propiedad es una empresa privada formada como sociedad anónima.

3.6. Descripción general.

3.6.1. Actividades de composición de capital de la empresa. Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. es una empresa dedicada al transporte, manipulación, almacenamiento y distribución de mercancías como materias primas, productos terminados, mercancías peligrosas, cargas de importación, exportación, distribución nacional en cupos completos, cargas extrapesadas y extradimensionadas, entre otras, además cuenta con licencia de OTM (Operador de Transporte Multimodal) la cual le permite realizar operaciones de transporte de carga por vía terrestre, aérea y marítima. La oficina de Aldía Logística en Cúcuta se dedica al transporte terrestre de mercancía a nivel nacional e internacional desde y hacia Venezuela y Ecuador principalmente.

3.6.2. Descripción general del mercado que abarca la empresa. La empresa opera en un mercado bastante extenso, ya que se encarga de atender el sector productor, exportador e importador de Colombia, Venezuela, Ecuador y Perú, países en donde cuenta con varias oficinas desde las cuales se coordinan las actividades logísticas de manera óptima para la satisfacción de sus clientes, las oficinas se encuentran ubicadas de la siguiente manera:

Tabla 1. *Oficinas de Aldía logística*

Colombia	● Bogotá, sede principal ● Bogotá, división vehículos ● Barranquilla ● Bucaramanga ● Cartagena ● Cúcuta ● Buenaventura ● Cali ● Manizales ● Medellín, sede principal ● Ipiales ● Paraguachón ● Pereira ● Rionegro ● Santa marta
Venezuela	● Maracaibo ● Valencia ● San Antonio del Táchira
Ecuador	● Guayaquil ● Quito ● Tulcan
Perú	● Callao

Fuente: Autora

3.6.3. Descripción del grupo humano. El representante legal y presidente de la empresa Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. es el señor José Agustín Hernández Galindo. En Aldía Logística Cúcuta laboran tres personas, entre ellas esta Deisy silva quien es la Jefe de Operaciones y Luis Miguel Sanabria quien es el encargado del área de distribución.

3.6.4. Descripción del escenario de trabajo. Aldía Logística Cúcuta cuenta con una infraestructura que está compuesta por la oficina principal en donde está ubicada la gerencia y el área de operaciones, a su vez también cuenta con una amplia bodega donde se almacenan las mercancías provenientes de diversos lugares hacia Cúcuta o que van de Cúcuta hacia otro destino ya sea nacional o internacional, y además en la parte trasera del terreno está situado el patio de contenedores, el cual es bastante amplio, y es allí donde se realizan los trasbordos, cargues y descargues de los grandes movimientos de mercancías.

3.6.5. Problemática de la situación encontrada. Al realizar el diagnostico empresarial y analizar a fondo las respuestas plasmadas en este, junto con las reacciones de la jefe de operaciones de Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. de Cúcuta, se puede apreciar una gran problemática a la cual se le debe prestar atención cuidadosamente, dicha problemática es que toda decisión, operación, solicitud y demás, que se quiera hacer en Cúcuta, debe primero ser analizada y aprobada por la sede principal de la empresa la cual está ubicada en Bogotá.

Allí demoran la mayoría de veces en dar el visto bueno a cada una de las cosas que lo requieran, todo este largo proceso de aprobación hace que sea difícil desempeñar de la mejor manera todas las actividades logísticas que se hacen en la ciudad de Cúcuta, se generan retrasos y una especie de ambiente incómodo para los trabajadores de esta sede ya que no se les da la libertad para tomar decisiones en los procesos que realizan normalmente. Por lo anteriormente dicho, considero importante que a la sede de Aldía Logística en Cúcuta se le pudiera otorgar un poco más de libertad y autonomía a la hora de realizar las operaciones comerciales y logísticas, ya que así se ahorraría una gran cantidad de tiempo, se agilizarían los tramites y todos estos procesos se llevarían a cabo

de una manera más fluida sin tantas intervenciones, a su vez los trabajadores de la sede de Cúcuta se sentirían más motivados puesto que se les daría la confianza necesaria para decidir de manera correcta frente a cada situación. Además de la problemática mencionada, se aplica una matriz DOFA con el fin de determinar cuáles son las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas con las que cuenta Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. de Cúcuta.

Tabla 2. *Matriz DOFA.*

Fortalezas	**Debilidades**
● Espacios amplios y apropiados en las instalaciones de trabajo. ● Personal calificado ● Adaptación a las variables exógenas. ● Oferta de todas prestaciones sociales a los empleados. ● Pago oportuno de los salarios. ● Alta permanencia de los empleados en la compañía.	● No Existen programas de capacitación al personal en las sedes de Cúcuta y San Antonio. ● No se ofrecen incentivos al personal por el logro de metas y objetivos. ● Poca probabilidad de ascenso.
Oportunidades	**Amenazas**
● Activos de herramientas tecnológicas para el manejo de la información y la comunicación entre los departamentos y las diferentes sedes de la empresa. ● Los nuevos tratados de libre comercio están originando un cambio en la forma tradicional como las áreas de recursos humanos gestionaban el talento y gracias a esto puede haber un cambio a futuro en la empresa.	● Pérdidas económicas, por falta de capacitación en el uso de las herramientas tecnológicas que se implementan en la compañía. ● Competencia en el mercado laboral del talento humano.

Fuente: Autora

4. Generalidades de la práctica empresarial

4.1. Datos de los participantes

4.1.1. Datos del practicante

Nombre: Katherine Marmolejo Dueñas

Código: 2110259

Carrera: Negocios Internacionales

Semestre cursado: VIII

4.1.2. Datos jefe inmediato

Nombre: Deisy Silva Malpica

Cargo: Jefe de operaciones

4.1.3. Datos del asesor de práctica

Nombre: Sandra Helena Rodríguez Meléndez

Cargo: Docente de la Universidad Santo Tomas Bucaramanga.

4.2. Cargo desempeñado

Dentro de Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A. se desarrolló la práctica empresarial en el área de operaciones ocupando el cargo de Auxiliar de operaciones.

4.2.1. Objetivos del cargo. Los objetivos del cargo, Auxiliar de operaciones es básicamente cumplir de manera responsable y oportuna con cada una de las actividades que se deban realizar, mostrar una actitud dinámica para realizar de manera eficiente y eficaz todas las funciones del cargo contribuyendo a la mejora continua de la empresa y especialmente en el área de operaciones, aportando la mayor cantidad de conocimientos de manera interna a la organización.

4.2.2. Competencias del cargo. El cargo de auxiliar de operaciones requiere de destreza para realizar bien y oportunamente cada una de las funciones requeridas, además se debe tener una actitud de compromiso para entender la importancia de cumplir responsablemente todo lo que sea solicitado, y además se debe tener conocimientos sobre comercio internacional, logística y transporte de carga, reuniendo todo esto se puede ser competente dentro de este cargo.

4.2.3. Funciones del cargo

1. **Apoyo en las exportaciones e importaciones realizadas por la empresa Aldia Logística S.A:** donde se realiza la elaboración de manifiestos, carta de porte, análisis de facturas de mercancías en exportación e importación, registro de información en la DIAN-MUISCA.
2. **Atender los requerimientos de los conductores:** dentro de esta función se Consolida y valida la información de los documentos entregados, se crea y actualiza las hojas de vida y se llama para revisar sus respectivas referencias personales y laborales.
3. **Cumplimiento de remesas en distribución y masivo:** se basa en la digitalización y envió de cada remesa con su remisión a las diferentes ciudades del país, para su respectivo archivo y facturación de las mismas.

4. Controlar la entrada y salida de mercancías: se realizan registros fotográficos, se hace la respectiva revisión de documentación, así mismo la inspección del vehículo (Checklist) de las mercancías que serán entregadas en el territorio nacional e internacional.

4.3. Desarrollo de la práctica profesional

Dentro de la empresa en la cual desempeñé mis prácticas profesionales, Aldía Logística – Proveedor & Sercarga S.A., se realizaron diferentes actividades a lo largo de 26 semanas, las cuales se relacionan directamente al transporte de mercancía y las operaciones que todo esto conlleva, dichas actividades son: digitalización de remesas, elaboración de memorandos, elaboración de manifiestos, carta de porte, análisis de facturas de mercancías en exportación, verificación y conteo de mercancías sueltas, codificación de mercancías en importación por el MUISCA, descargos de las exportaciones en el MUISCA y organización de documentos de los tránsitos internacionales de las diferentes oficinas para San Antonio del Táchira. Cada una de estas actividades se realizó con el mayor cuidado posible para que todas las operaciones referentes a la manipulación, transporte y distribución de la mercancía, quedaran registradas y documentadas correctamente.

4.3.1. Cronograma de actividades en el desarrollo de la Práctica empresarial

Tabla 3. *Cronograma de actividades en el desarrollo de la Práctica empresarial*

	Actividades	**Mes 1**					**Mes 2**					**Mes 3/4**
		Semana 1	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**	**Semana 5**	**Primer informe**	**Semana 6**	**Semana 7**	**Semana 8**	**Semana 9**	**Segundo informe**
1	Digitalización de remesas.	**X**						**X**				
2	Elaboración de manifiestos.		**X**								**X**	
3	Elaboración de cartas de porte.		**X**									
4	Descargo de las exportaciones en el MUISCA.			**X**								
5	Organización de documentos de los tránsitos internacionales de las diferentes oficinas para San Antonio del Táchira.				**X**							
6	Verificación y conteo de mercancías sueltas.				**X**				**X**			
7	Check list a contenedores y mercancías. Registro fotográfico.					**X**				**X**		

Fuente: Autora

Tabla 4. *Cronograma de actividades*

Actividades		**Mes 3/4**			**Mes 5/6**				
		Semana 10	**Semana 11**	**Semana 12**	**Semana 21**	**Semana 22**	**Semana 24**	**Semana 26**	
1	Digitalización de remesas.		**X**						
2	Elaboración de manifiestos.	**X**							
3	Elaboración de cartas de porte.			**X**					**Examen final**
4	Descargo de las exportaciones en el MUISCA.				**X X**				
5	Organización de documentos de los tránsitos internacionales de las diferentes oficinas para San Antonio del Táchira.						**X**		
6	Verificación y conteo de mercancías sueltas.					**X**			
7	Check list a contenedores y mercancías. Registro fotográfico.						**X**	**X**	

Fuente: Autor

4.3.2. Indicadores de desempeño

Semana 1 – actividad 1: Digitalización de remesas.

Indicador de desempeño: $\frac{Numero\ de\ remesas\ digitalizadas}{Numero\ de\ remesas\ recibidas} * 100$

$$\frac{200\ remesas\ digitalizadas}{200\ remesas\ recibidas} * 100 = 100\ \%$$

Semana 2 – actividad 2: Elaboración de manifiestos.

Indicador de desempeño: $\frac{Numero\ de\ manifiestos\ elaborados}{Numero\ de\ manifiestos\ a\ elaborar} * 100$

$$\frac{15\ manifiestos\ elaborados}{15\ manifiestos\ a\ elaborar} * 100 = 100\ \%$$

Semana 3 – actividad 3: Elaboración de cartas de porte.

Indicador de desempeño: $\frac{Numero\ de\ cartas\ de\ porte\ elaboradas}{Numero\ de\ cartas\ de\ porte\ a\ elaborar} * 100$

$$\frac{15\ cartas\ de\ porte\ elaboradas}{15\ cartas\ de\ porte\ a\ elaborar} * 100 = 100\%$$

Semana 4 – actividad 4: Descargo de las exportaciones en el MUISCA.

Indicador de desempeño: $\frac{Descargas\ realizadas\ a\ traves\ del\ MUISCA}{Descargas\ a\ realizar\ a\ traves\ del\ MUISCA} * 100$

$$\frac{20\ descargas\ realizadas\ a\ traves\ del\ MUISCA}{20\ descargas\ a\ realizar\ a\ traves\ del\ MUISCA} * 100 = 100\ \%$$

Semana 5– actividad 5: Organización de documentos de los tránsitos internacionales de las diferentes oficinas para San Antonio del Táchira.

Indicador de desempeño: $\frac{Cantidad\ de\ documetos\ organizados}{Cantidad\ de\ documentos\ recibidos} * 100$

$$\frac{40\ documentos\ organizados}{40\ documentos\ recibidos} * 100 = 100\ \%$$

Semana 6 – actividad 6: Verificación y conteo de mercancías sueltas.

Indicador de desempeño: $\frac{cantidad\ de\ mercancia\ verificada\ y\ contada}{cantidad\ de\ mercancia\ a\ verificar\ y\ contar} * 100$

$$\frac{5\ contenedores\ de\ mercancia\ verificada\ y\ contada}{5\ contenedores\ de\ mercancia\ a\ verificar\ y\ contar} * 100 = 100\ \%$$

Semana 7 – actividad 7: Check list a contenedores y mercancías. Registro fotográfico.

Indicador de desempeño: $\frac{Cantidad\ de\ checklist\ realizados}{Cantidad\ de\ checklist\ a\ realizar} * 100$

$$\frac{10\ checklist\ realizados}{10\ checklist\ a\ realizar} * 100 = 100\ \%$$

Semana 8– actividad 1: Digitalización de remesas.

Indicador de desempeño: $\frac{Numero\ de\ remesas\ digitalizadas}{Numero\ de\ remesas\ recibidas} * 100$

$$\frac{250\ remesas\ digitalizadas}{250\ remesas\ recibidas} * 100 = 100\ \%$$

Semana 9 – actividad 6: Verificación y conteo de mercancías sueltas.

Indicador de desempeño: $\frac{cantidad\ de\ mercancia\ verificada\ y\ contada}{cantidad\ de\ mercancia\ a\ verificar\ y\ contar} * 100$

$$\frac{10\ contenedores\ de\ mercancia\ verificada\ y\ contada}{10\ contenedores\ de\ mercancia\ a\ verificar\ y\ contar} * 100 = 100\ \%$$

Semana 10-15 – actividad 7: Check list a contenedores y mercancías. Registro fotográfico.

Indicador de desempeño: $\frac{Cantidad\ de\ checklist\ realizados}{Cantidad\ de\ checklist\ a\ realizar} * 100$

$$\frac{7\ checklist\ realizados}{7\ checklist\ a\ realizar} * 100 = 100\ \%$$

Semana 15-26 – actividad 2: Elaboración de manifiestos.

Indicador de desempeño: $\frac{Numero\ de\ manifiestos\ elaborados}{Numero\ de\ manifiestos\ a\ elaborar} * 100$

$$\frac{10\ manifiestos\ elaborados}{10\ manifiestos\ a\ elaborar} * 100 = 100\ \%$$

5. Aportes del estudiante a la empresa y aportes de la empresa al estudiante

Después de terminada la etapa de inducción y de acoplarme plenamente en las actividades de la organización, logré aportar agilidad en cuanto al proceso logístico de la mercancía, así como de tener al día cada uno de los documentos manejados en Word y Excel en donde se realizaban los respectivos seguimientos y controles de inventarios, cartas, entre otros. También contribuí a realizar diversas investigaciones y análisis para la compañía, en donde buscaba estar al tanto de los movimientos y estado del sector donde esta se desenvuelve. Igualmente, aporté muchos de los conocimientos adquiridos en el trascurso de mi carrera, tales como el manejo de bases de datos conocidas e importantes para realizar estos tipos de investigaciones para llegar a nuevos mercados internacionales, manejo de tablas dinámicas para facilitar y agilizar el análisis de datos que fueran requeridos en el momento de encontrar los documentos solicitados.

Las prácticas empresariales en ALDIA LOGISTICA S.A me aportaron en muchos aspectos, tanto en mi formación profesional como personal; Gracias a que durante este tiempo obtuve gran experiencia en el campo de las exportaciones e importaciones, así como conocimientos acerca de temas que competen a la actividad de la empresa; también aprendí a tener organización, compromiso y dedicación para desempeñar cada una de mis funciones, puesto que esto es fundamental para un profesional exitoso, y lo debe tener para desempeñarse y crecer en el ámbito tuve también la oportunidad de aprender como la empresa manejaba a sus socios comerciales con respecto a los mercados internacionales y así mismo como contribuyen en la entrada y salida de mercancía por fuera y dentro del territorio colombiano.

6. Conclusión

Al realizar las prácticas empresariales en Aldia Logística S.A ayudaron a conocer los lineamientos estratégicos y misionales de la empresa, basándose principalmente en la transparencia de todos los procesos que allí se realizan. También se da a conocer las actividades que realizan diariamente como lo son la entrada y salida de mercancía para diferentes destinos nacionales e internacionales, por otro lado, Las realizaciones de las prácticas han sido gratificantes ya que se han adquirido nuevos conocimientos que podremos aplicar en nuestra carrera de Negocios Internacionales y ayudar a formarnos como profesionales, lo cual contribuye a la preparación para futuros trabajos que se vayan a desarrollar en otras organizaciones. La práctica empresarial me ha dejado muchas cosas positivas, me ayudó en mi formación profesional y además personal, ya que mientras iba desarrollando cada una de mis labores también iba aprendiendo nuevos conceptos, nuevos métodos de trabajo, temas logísticos, temas de comercio internacional, entre muchas otras cosas, Además también rodeada de personas cordiales y colaboradoras que ayudaron a fortalecer mis conocimientos en el campo profesional y laboral.

Referencias bibliográficas

Aldía logística. (s.f.) Almacenamiento. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: http://www.aldialogistica.com/almacenamiento.php

Aldía logística. (s.f.) Comercio. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: http://www.aldialogistica.com/comercio.php

Aldía logística. (s.f.) Nuestros inicios. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: http://www.aldialogistica.com/

Aldía logística. (s.f.) Transporte. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: http://www.aldialogistica.com/transporte.php

Ejemplo de. (2017) Ejemplo de memorando empresarial. Tomado el 09 de septiembre de 2017 de: http://www.ejemplode.com/9-negocios/2474-ejemplo_de_memorando_empresarial.html

Español Oxford dictionaries. (S.F.) Digitalizar. Tomado el 08 de septiembre de 2017 de: https://es.oxforddictionaries.com/definicion/digitalizar

León, E. (S.F.) Que es MUISCA. Sribd. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: https://es.scribd.com/doc/49475269/Que-es-MUISCA

MinTransporte. (2013) Manifiesto de Carga. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: http://web.mintransporte.gov.co/consultas/mercapeli/documentos/manifiesto.htm

MinTransporte. (2013) Remesa Terrestre de Carga. Tomado el 09 de septiembre de 2017 de: http://web.mintransporte.gov.co/consultas/mercapeli/documentos/remesa.htm

Normas APA (2016) Normas Apa 2016 – Edición 6. Tomado el 08 de septiembre de 2017 de: http://normasapa.net/normas-apa-2016/

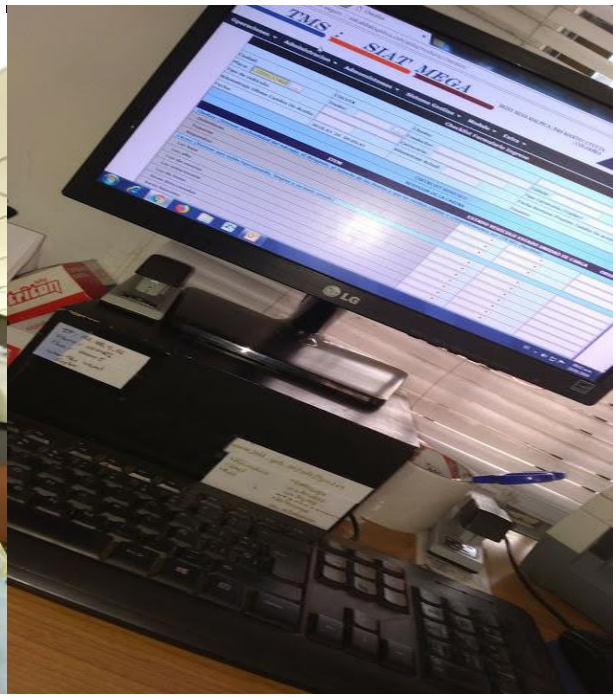
Pérez, J. (2009) Definición de logística. Definición.de. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: http://definicion.de/logistica/

Subgerencia Cultural del Banco de la República. (2015). Sectores económicos. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/ayudadetareas/economia/sectores_economicos

Zambrano, A. M. (2012) Carta de porte y conocimiento de embarque. Gerencie. Tomado el 11 de septiembre de 2017 de: https://www.gerencie.com/carta-de-porte-y-conocimiento-de-embarque.html

Apéndices

Apéndice A. Fotografías de las prácticas



-

Cargue y descargue de mercancía – Check List

VMT 147

Sales de Rehidratación Oral
DICH