

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga

Universidad Santo Tomás

Informe de Práctica Empresarial en Campollo S.A

Angélica María Otero Martínez

Informe de práctica para optar el título de profesional en Negocios Internacionales

Director

Doctor Fernando Zarate

- Profesional En Negocios Internacionales

Universidad Santo Tomas, Bucaramanga

División de ciencias económicas y administrativas

Facultad de Negocios Internacionales

2016

Tabla de contenido

Introducción	8
1. Informe final práctica empresaria Campollo S.A	9
1.1 Justificación	9
1.2 Objetivos	9
1.2.1 Objetivo General.....	9
1.2.2 Objetivos Específicos.....	9
2. Perfil De La Empresa.....	10
2.1 Razón Social	10
2.2 Objeto Social.....	10
2.3 Misión	10
2.4 Visión.....	10
2.5 Estructura Organizacional.....	14
2.5.1 Estructura Campollo S.A	12
2.6 Portafolio De Productos	13
2.6.1 Productos.....	14
3. Cargo y Funciones	16
3.1 Cargo: Practicante	16
4. Aportes del Estudiante a la Empresa	24
5. Aportes de la Empresa a la Formación Profesional del Estudiante	25

INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL CAMPOLLO	4
6. Conclusiones	26
7. Recomendaciones	27
8. Referencias Bibliográficas	28

Figuras

Figura 1. Estructura Organizacional Campollo S.A 12

Figura 2. Organigrama Planta de Concentrados 12

Figura 3. Productos y servicios de Campollo S.A. 13

Figura 4. Puntos de venta..... 15

Glosario

Peso Neto: Es el peso del producto sin incluir el peso del contenedor o empaque (tara).

Logística: Implica tareas de planificación y gestión de recursos. Su función es implementar y controlar con eficiencia los materiales y los productos, desde el punto de origen hasta el consumo, con la intención de satisfacer las necesidades del consumidor al menor coste posible.

Inventarios: Son bienes tangibles referenciados para la venta en el curso ordinario del negocio, consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

UAP: Usuario Aduanero Permanente es una cuenta corriente que adquiere la empresa con la Dian, mediante la cual se facilita el pago del IVA de las importaciones realizadas durante el mes, dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente, optimizando así el flujo de caja del usuario.

Materias Primas: Son los recursos naturales que utiliza la industria en su proceso productivo para ser transformados en producto semielaborado, en bienes de equipo o de consumo.

Prorrateo: Consiste en el reparto de una cantidad entre diversos individuos, de acuerdo a la proporción que le corresponde a cada uno. El prorrateo, por lo tanto, es la distribución proporcional de algo en numerosas partes.

Costo de Ventas: Costo total asignado a unidades de productos terminados que son entregados a clientes durante un período específico.

Análisis de Precios: Revisión de la propuesta de precio o licitación de un vendedor, comparándola con los precios de otros, sin la investigación y evaluación de todos los elementos incluidos en el costo y la oferta.

Inventarios: Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados.

Agencia Aduanas: Son las personas jurídicas cuyo objeto social principal es el ejercicio del agenciamiento aduanero, para lo cual deben obtener autorización por parte de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Almacenamiento: Es el depósito de mercancías bajo el control de la autoridad aduanera en recintos habilitados por la Aduana.

Arancel: Es un impuesto o gravamen que se aplica solo a los bienes que son importados o exportados. El más usual es el que se cobra sobre las importaciones.

Arancel De Aduanas: Codificación que permite la clasificación arancelaria de la mercancía objeto de importación o exportación.

Atracar: Ponerse una embarcación junto al muelle, asegurándola para que no se mueva.

Autorización De Embarque: Acto mediante el cual la autoridad aduanera permite la salida de las mercancías que han sido sometidas al régimen de exportación.

Base Gravable: Es el valor sobre el cual se aplica la tarifa para obtener el impuesto respectivo.

Bill Of Lading: Conocimiento de embarque, documento propio de transporte marítimo que se utiliza en el marco de un contrato de transporte.

Bulto: Unidad de embalaje independiente y no agrupada de mercancías acondicionada para el transporte.

Carga A Granel: Toda carga sólida, líquida o gaseosa, transportada en forma masiva, homogénea, sin empaque, cuya manipulación usual no deba realizarse por unidades.

Declaración Andina De Valor: Es un documento soporte de la declaración de importación y se encuentra previsto en el formulario No. 560 de la DIAN. En ella se consignan toda la información técnica respecto a las condiciones y circunstancias de la operación comercial que da lugar a la importación de la mercancía, que sirve para determinar el valor aduanero de la misma.

Declaración De Importación: Es el documento mediante el cual se informa a la DIAN todos los datos relativos a la mercancía a importar, la llegada al territorio aduanero y se liquidan los tributos aduaneros y se solicita el levante a efectos de la nacionalización de la misma. El formulario No. 500 de la DIAN constituye la Declaración de importación.

Declarante: Es la persona que suscribe y presenta una Declaración de mercancías a nombre propio o por encargo de terceros. El declarante debe realizar los trámites inherentes a su despacho.

Deposito: Recinto público o privado habilitado por la autoridad aduanera para el almacenamiento de mercancías bajo control aduanero. Para todos los efectos se considera como Zona Primaria Aduanera.

Despacho: Es el cumplimiento de las formalidades aduaneras necesarias para destinar las mercancías a un régimen aduanero.

Descargue: Operación por la cual la mercancía que ingresa al territorio aduanero nacional es retirada del medio de transporte en el que ha sido movilizada.

Documento De Transporte: Término genérico que comprende el documento marítimo, aéreo, terrestre o ferroviario que el transportador respectivo o el agente de carga internacional, entrega como certificado del contrato de transporte y recibo de la mercancía que será entregada al consignatario en el lugar de destino y puede ser objeto de endoso.

Factura Comercial: Documento en el que se fijan las condiciones de venta de las mercancías y sus especificaciones. Sirve como comprobante de la venta, exigiéndose para la exportación en el país de origen y para la importación en el país de destino.

Flete: Tarifa del servicio de transporte que implica un cálculo que combina las variables de distancia del viaje y peso, volumen y riesgos propios de la carga.

Gravámenes Arancelarios: Son los derechos contemplados en el Arancel de Aduanas.

Icoterms: Conjunto de reglas internacionales, regidos por la Cámara de Comercio Internacional, que determina el alcance de las cláusulas comerciales incluidas en el contrato de la compraventa internacional.

Importación: Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional. También se considera importación la introducción de mercancías procedentes de Zona Franca Industrial de Bienes y de Servicios, al resto del territorio aduanero nacional en los términos previstos en Decreto 2685 de 1999.

Legalización: Declaración de las mercancías que habiendo sido presentadas a la Aduana al momento de su introducción al territorio aduanero nacional, no han acreditado el cumplimiento de los requisitos para su legal importación, permanencia o libre disposición.

Levante: Es el acto por el cual la autoridad aduanera permite a los interesados la disposición de la mercancía, previo el cumplimiento de los requisitos legales o el otorgamiento de garantía, cuando a ello haya lugar.

Manifiesto De Carga: Es el documento que contiene la relación de toda la carga a bordo del medio de transporte, que va ser ingresada al territorio aduanero nacional o exportada del territorio aduanero. El manifiesto de carga lo debe entregar el transportador o su representante del transportador debidamente suscrito a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Mercancía: Todo bien clasificables en el Arancel de Aduanas, susceptible de ser transportado y sujeto a un régimen aduanero.

Motonave: Buque propulsado por motores Diésel o eléctricos. Debido a sus múltiples ventajas sobre el buque de vapor, todos los buques modernos son motonaves.

Operación Portuaria: Es la empresa que presta servicios en los puertos, directamente relacionados con la entidad portuaria, tales como carga y descargue, almacenamiento, practicaje, remolque, estiba y desestiba, manejo terrestre o porteo de la carga, dragado, clasificación y reconocimiento.

Proceso: Serie sistemática de acciones dirigidas al logro de un objetivo, dichas actividades cuentan con unos recursos, unos responsables y unos controles.

Tasa De Cambio: Para efectos aduaneros, es aquella que se aplica para convertir el valor aduanero de la mercancía en importación, expresada en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, a pesos colombianos, a fin de liquidar los tributos aduaneros a pagar.

Tributos Aduaneros: Esta expresión comprende los derechos de aduana y el impuesto sobre las ventas.

Trazabilidad: Conjunto de acciones, medidas y procedimientos técnicos que permite identificar y registrar cada producto desde su nacimiento hasta el final de la cadena de comercialización.

Zona Primaria Aduanera: Aquel lugar del territorio aduanero nacional habilitado por la Aduana para la realización de las operaciones materiales de recepción, almacenamiento y movilización de mercancías que entran o salen del país, donde la autoridad aduanera ejerce sin restricciones su potestad de control y vigilancia.

Resumen

La práctica empresarial que se realizó en CAMPOLLO S.A. como ya sabemos es una de las empresas más importantes del sector avícola en Colombia, que se llevó a cabo en el Departamento de Comercio Internacional y Logística en el área de Importaciones, bajo la supervisión de la Directora Jenny Isabel Murillo Correa, esta área tiene como objetivo desarrollar todas las importaciones de las materias primas utilizadas para el proceso de concentrados para aves tales como: Maíz amarillo, Torta de soya, Frijol de soya, Gluten de maíz, y a su vez la importación de repuestos y maquinaria.

Una de las herramientas con las que esta compañía cuenta para nacionalizar sus importaciones, es estar inscritos ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) como Usuario Aduanero Permanente, esto hace referencia a una cuenta corriente que adquiere la empresa con la Dian, mediante la cual se facilita el pago del IVA de las importaciones realizadas durante el mes, dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente, optimizando así el flujo de caja del usuario, proceso en el cual se debe estar muy pendiente para no tener inconvenientes futuros donde pueda afectar el rendimiento de la empresa.

Se acontecerá en el informe más información detallada donde se realizara una presentación afondo de la empresa CAMPOLLO S.A y del área donde se llevaron a cabo las funciones de la práctica; teniendo en cuenta cada uno de los aspectos que ejerce la empresa que corresponden a su funcionamiento con el fin de obtener un mejor emprendimiento.

Introducción

El siguiente trabajo tiene como propósito exponer la experiencia que obtuve en la empresa Campollo S.A, realizada en la planta de concentrados (Girón), donde desempeñe el cargo como practicante en varias áreas: **archivo de importaciones, control de pago de tributos aduaneros para las importaciones temporales a largo plazo, ingreso al sistema general de logística todas las operaciones del comercio exterior, control del UAP, auxiliar de logística.**

Durante el tiempo que labore en esta compañía se me permitió aplicar conocimientos y habilidades adquiridos en la carrera profesional de negocios internacionales de la Universidad Santo Tomas (Bucaramanga) y su vez generar soluciones ante cualquier adversidad presentada. En este informe se desglosara cada función ejercida en esta compañía con el propósito de complementar y aplicar estrategias con el fin de exponer mis conocimientos, experiencias adquiridas y desempeño laboral y personal en la empresa.

1. Informe final práctica empresaria Campollo S.A

1.1 Justificación

A través de la práctica se me permitió aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera; a medida de la experiencia que se obtenía en los diferentes cargos que ejercía en la compañía mayor era responsabilidad y desempeño laboral. Lo cual me permitía implementar diferentes estrategias de planeación y organización en cual contribuyen para su desarrollo.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General.

Complementar durante la práctica los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera profesional, estableciendo diferentes relaciones con el entorno empresarial y enfrentándose a los problemas cotidianos en las empresas, obteniendo experiencia en la solución de estos.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Ampliar los conocimientos en cuanto al manejo de la logística y comercio.
- Identificar posibles fallas dentro de la operación y generar así oportunidades de mejora para la misma.
- Realizar un control sobre las órdenes de compras que se realizan tanto en la planta de concentrados (Girón) como en caribe.
- Adquirir los conocimientos teóricos necesarios para el desempeño durante un tiempo determinado

- Acordar el tipo de tareas, el horario de trabajo, las personas encargadas y el puesto de trabajo con el fin de darle un orden al proceso de práctica empresarial.

2. Perfil De La Empresa

2.1 Razón Social

CAMPOLLO S.A. EN REORGANIZACIÓN

2.2 Objeto Social

NOMBRE: PLANTA DE CONCENTRADOS CAMPOLLO S.A.

ACTIVIDAD: Producción de alimento concentrado para aves.

UBICACIÓN: KM 2 Vía Chimita Café Madrid. Girón – Santander

TELEFONO: 6760123

AREA DE UBICACIÓN: Sector Industrial

E-MAIL:

JEFE INMEDIATO: Jenny Isabel Murillo Correa

2.3 Misión

Alimentar a los colombianos creando una experiencia única en la mesa, a través del mejor servicio, calidad y sabor tradicional. (Campollo 2016)

2.4 Visión

Ser el complejo avícola líder en Colombia, reconocido por su alto nivel de competencia, rentabilidad e innovación. (Campollo 2016)

2.5 Políticas De Calidad Y Servicio

- Brindamos a nuestros clientes productos y servicios con oportunidad, disponibilidad, calidad y pertinencia.
- Contamos con talento humano competente.
- Mejoramos continuamente los procesos y servicios con eficacia, eficiencia y efectividad.
- Gestionamos adecuadamente los riesgos de nuestra compañía en forma preventiva.
- Modernizamos permanentemente la estructura organizacional y tecnológica de nuestra empresa.
- Mejoramos constantemente la comunicación interna en todos los niveles de la empresa.
- Contamos con el departamento de Gestión y Calidad Campollo (GESCAL) el cual se encarga de realizar evaluaciones constantes en el proceso de comercialización y distribución de nuestros productos buscando mejoras en la calidad de los mismos a través de la implementación de los procesos de verificación.

2.6 Estructura Organizacional

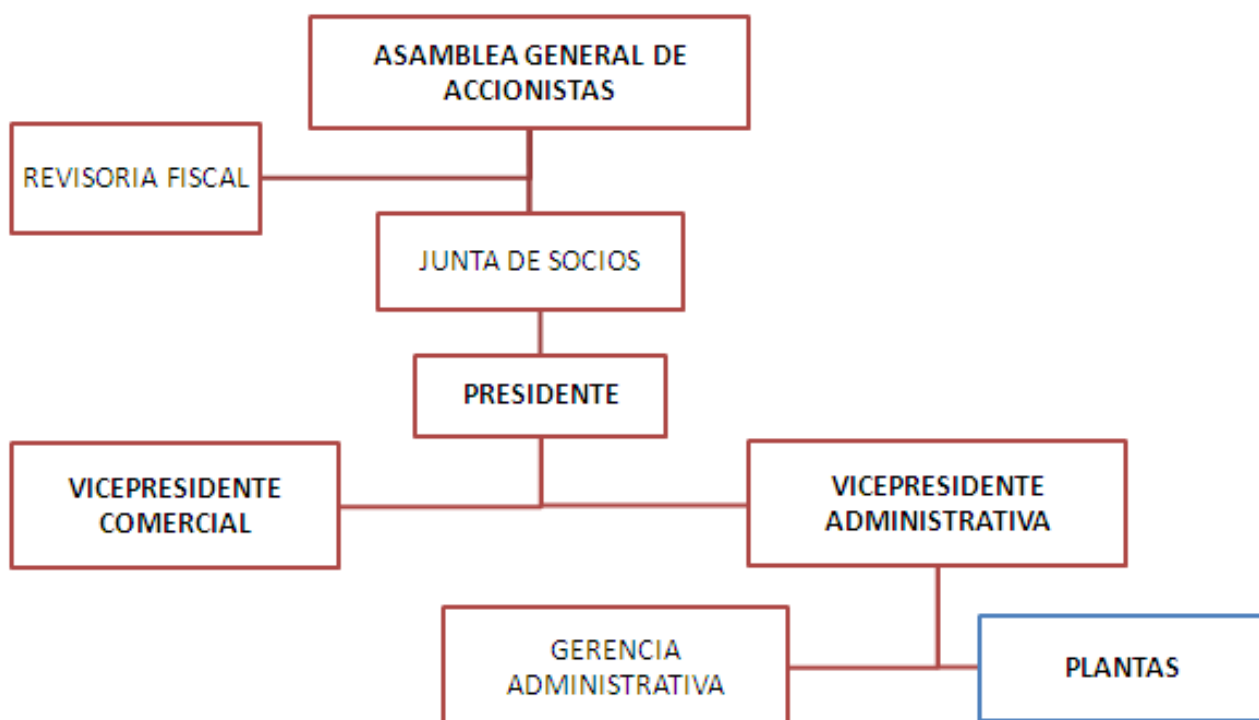
2.6.1 Estructura Campollo S.A. En Reorganización

Campollo cuenta con más de 1800 empleados los cuales conforma un equipo interdisciplinario profesional y altamente calificado para las diferentes etapas del proceso. Siempre comprometidos con nuestra política de calidad y las exigencias del mercado con sistemas automáticos de tecnología de punta.

INFORME FINAL PRÁCTICA EMPRESARIAL CAMPOLLO

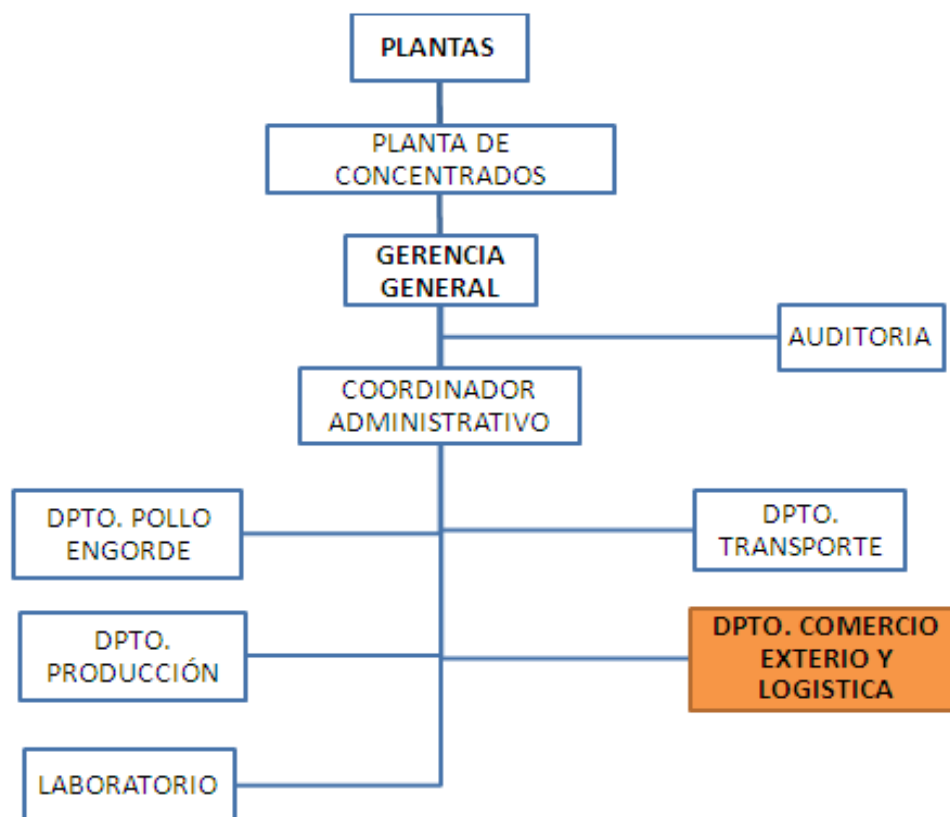
Nuestra compañía cuenta con granjas propias para la producción de pollo, planta de incubación, planta de concentrados, planta de harinas, planta de beneficio y planta de carnes frías apoyadas en una red propia de transporte acondicionado para cada etapa del proceso. Campollo pensando en la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes posee una gran cadena de distribución de 100 Puntos de venta y Centros Urbanos de Servicio Inmediato distribuidos estratégicamente en las ciudades más importantes del territorio colombiano, diseñados y adecuados para una excelente manipulación de los productos, pensando siempre en el bienestar de todas las familias. Como empresa innovadora, Campollo actualmente produce, procesa y comercializa productos y subproductos a base de carne de pollo. (Campollo 2016)

Figura 1. Estructura Organizacional Campollo S.A



2.6.2 ORGANIGRAMA PLANTA DE CONCENTRADOS

Figura 2. Organigrama Planta de Concentrados¹



➤ **DIRECTORA DE COMERCIO INTERNACIONAL Y LOGISTICA:**

Jenny Isabel Murillo Correa.

➤ **COORDINADORA DE COMERCIO INTERNACIONAL Y LOGISTICA:**

Margy Dayanna Porras Rodríguez.

➤ **AUXILIAR DE COMERCIO INTERNACIONAL:**

Angélica María Otero Martínez.

➤ **AUXILIAR DE LOGISTICA:**

Cristian Garcés.

2. Portafolio De Productos

Figura 3. Productos Y Servicios De Campollo S.A



Pollo-gallina-presas



Carnes Frías



Huevos



Cortes Pollo-presas



Catálogo Navidad

2.1 Productos.

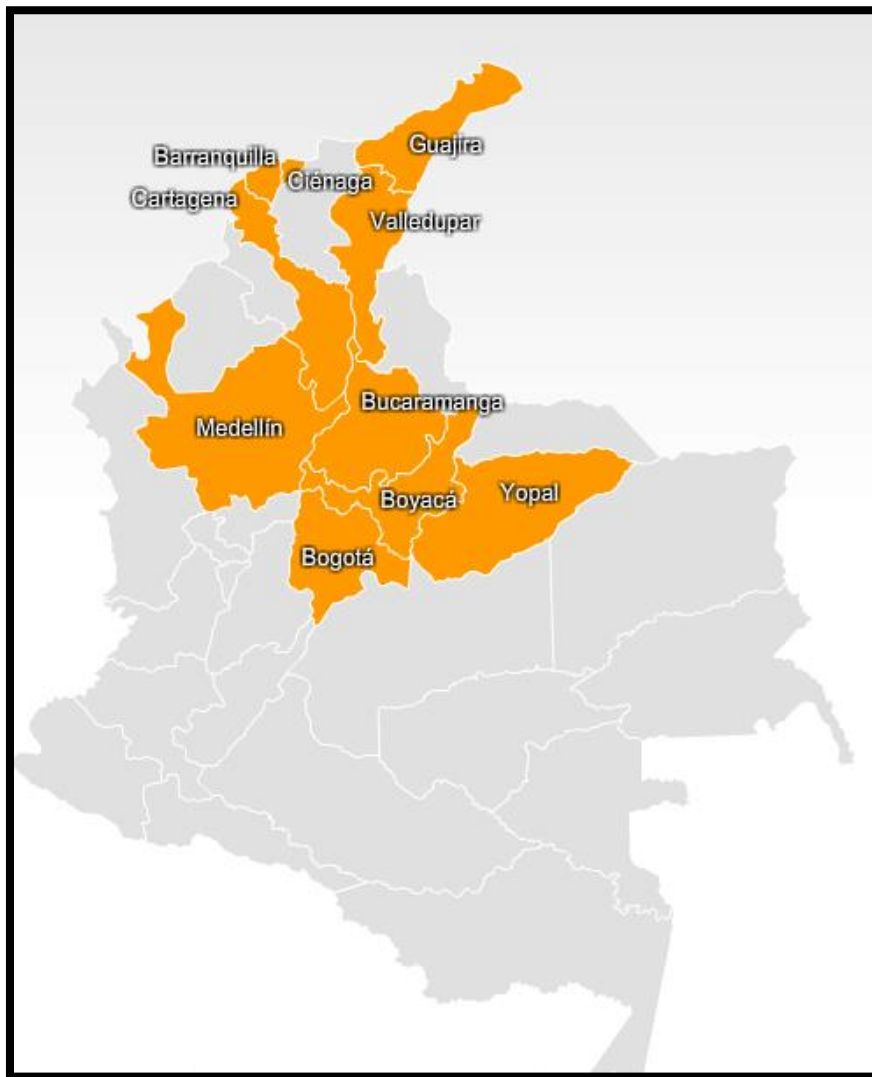
Campollo S.A. es una compañía Colombiana especializada en la producción, procesamiento y distribución de productos y subproductos a base de carne de pollo.

La compañía cuenta con granjas propias para la producción de pollo, planta de incubación, planta de concentrados, planta de harinas, planta de beneficio y planta de carnes. Además de esto Campollo posee una gran cadena de distribución más de 100 puntos de venta distribuidos en las ciudades más importantes del territorio colombiano.

Campollo cuenta con sus respectivos procesos de cadena de producción:

- **Huevo fértil (granjas productoras):** Es la primera fase del proceso. Requiere de instalaciones adecuadas para que las aves reproductoras pongan huevos fértiles, que entran a un proceso de incubación.

- **Incubación:** Este proceso es de suma importancia para la cadena productiva. Se le hace seguimiento al nacimiento de cada polluelo, para evitar perturbaciones y garantizar su idoneidad.
- **Engorde (granjas):** Consiste en alimentar a los pollos para que alcancen su tamaño y peso óptimos.
- **Producción de pollo entero y despresado:** Este proceso se realiza en plantas de producción rigurosamente controladas en cuanto a sus condiciones de inocuidad, ambientales y de calidad, para garantizar la idoneidad del producto que recibe el consumidor. Cada compañía realiza procesos propios que la diferencian de sus competidoras y le agregan valor a sus productos.
- **Distribución y transporte:** El manejo de productos comestibles requiere de equipos especializados. En el caso de las carnes avícolas el proceso de alistamiento debe llevarse a acabo cuidadosamente para evitar la contaminación; además, se debe contar con una cadena de frío para que el producto no pierda su valor nutricional y se conserve en forma adecuada.
- **Comercialización:** Los establecimientos comerciales deben estar dotados de neveras; además deben estar en condiciones óptimas de limpieza, para cuidar la calidad del producto.

Figura 4. Puntos de venta.

3. Cargo y Funciones

3.1 Funciones Desempeñadas

1. Archivo De Importaciones:

Revisión de documentos correspondientes a importaciones de Materia Prima, Aminoácidos, Repuestos y maquinaria. Este proceso lo está implementando Campollo para tener un mayor control en las negociaciones que esta empresa adquiere.

Esto se lleva a cabo por medio de un programa llamado LOGISTICA en donde se hace el registro de cada proyecto en este caso de cada importación.

2. Control De Pago De Tributos Aduaneros Para Las Importaciones Temporales A Largo Plazo

Controlar los vencimientos que tiene cada cuota temporal y el pago a tiempo de estas, y a su vez verificar si la liquidación está bien diligenciada para que así quede radicada ante la DIAN; es importante tener en cuenta las fechas en el cual están establecidos estos pagos, ya que un mínimo descuido traería sanciones monetarias para la empresa.

Al momento de liquidar se debe tener en cuenta el arancel y el IVA en cual se debe rectificar que sea igual a la declaración que se radico ante la DIAN; estas cuotas se pagan por semestres vencidos, para lo cual se convertirán a pesos colombianos a la tasa de cambio vigente, para efectos aduaneros en el momento de su pago.(Dian 2016)

3. Ingreso Al Sistema General De Logística Todas Las Operaciones Del Comercio Exterior

Ingresar al sistema la información de los documentos correspondiente a las importaciones tales como: Factura, Declaración de Importación, UAP, Pago de cuotas temporales.

4. Control Del UAP

Recepcionar todas las declaraciones que importación que tiene levante durante el mes, verificando con la página de la Dian y a su vez imprimir el respectivo recibo oficial para ser cancelados los primeros 5 días del siguiente mes.

5. Auxiliar De Logística

Gestionar y planificar las actividades como las órdenes de compras, transporte, faltantes e inventarios tanto para Santander como Caribe. Para tener un mejor entendimiento sobre las diferentes actividades ejercidas sobre esta área procederé a explicar cada función.

- **Órdenes de compra:** Todos los días tanto para Santander y Caribe ingresa materias primas utilizadas para el proceso de concentrados para aves tales como: Maíz amarillo, Torta de soya, Frijol de soya, Gluten de maíz, y a su vez la importación de repuestos y maquinaria; al momento de ingresar a las plantas se deben verificar el precio negociado en cada producto y a su vez verificar el peso en cual se despachó, por consiguiente ya se pueda generar la orden de compra. Adicionalmente se debe hacer un seguimiento todos los días y estar pendiente de las facturas que envían cada proveedor a la planta.
- **Transporte:** El procedimiento es parecido al que se hace en órdenes de compra pero, cada vez que ingresa un camión, tracto mula entre otros se deben enviar los fletes correspondientes a cada proveedor para que estas empresas puedan facturarnos el flete correspondiente a cada viaje.
- **Faltantes:** Este reporte se debe de hacer cada quince días, en donde se cotiza el valor del flete y debe ser entregado a cada transportadora para que estas lo sellen y así Campollo pueda proceder a contabilizarlos.
- **Inventarios:** Estos se llevan a cabo diariamente, se debe alimentar el cuadro con el fin de llevar un control, tanto en el consumo de materia prima como en las

entradas (Ingresan materias primas).

Todas estas áreas que explique detalladamente, la información que entra a la plata de Campollo es por medio de un programa llamado LOGISTICA, de esta forma se van actualizando los cuadros ya sean para compras, inventarios, faltantes y transporte.

Al momento de hacer una orden de compra ya sea tanto para Caribe como Santander se debe ingresar a SISTEMA UNO donde se iniciara este proceso.

Es importante tener en cuenta que para Caribe se identifica con la nomenclatura (OC) y su respectivo código (110), ya creado esta orden se debe enviar por correo informando que estas órdenes (OC) ya fueron creadas, de esta forma ellos procederán a crear las (EC). A su vez se debe hacer con Santander pero se identifica con la nomenclatura (PP) y hasta ahí termina el proceso de compras.

4. Aportes del Estudiante a la Empresa

A lo largo de la práctica me focalice en adaptarme en esta empresa que me dio la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en el transcurso de mi carrera de aprendizaje, y a la vez estar en completa disposición a nuevas circunstancias o cambios que se presentaran en la parte laboral generando nuevos prospectos que generen un beneficio a la empresa que va de la mano un buen equipo de trabajo para que estas áreas puedan cumplir su propósito y fluya como se espera

los aportes que genero el estudiante a la empresa fueron:

- Adaptación de los formatos de seguimiento a la operación
- Seguimiento a los inventarios de Santander y Caribe.
- El cumplimiento de los pagos de las cuotas temporales.
- El asumir diferentes funciones adicionales además de responsabilizarse de otras operaciones
- Dar un soporte finalizando cada mes a los coordinadores con el fin demostrar el cumplimiento de las respectivas funciones laborales.
- Se debe hacer un seguimiento día a día sobre los flete de transporte que ingresan tanto a la planta de concentrados Girón como la de Caribe

5. Aportes de la Empresa a la Formación Profesional del Estudiante

Durante los 3 meses que duró la práctica empresarial, Campollo S.A. no solo me brindó la oportunidad de aprender nuevos procesos y actividades que esta posee con el fin de enriquecer mi conocimiento y el proceso de aprendizaje que se llevó a cabo en esta empresa:

- Aprendizaje con todo lo relacionado con la LOGISTICA
- Retroalimentar día a día los cuadros de inventarios tanto para Caribe como para Santander.
- Gestionar y planificar las actividades como órdenes de compras, transporte, faltantes, y fletes.
- Retroalimentar cada semana o cada mes dependiendo de las negociaciones los precios tanto de Fletes como de los productos con sus respectivos proveedores.
- Llevar un control con respecto a los prorratesos.

6. Conclusiones

Haber realizado las prácticas profesionales en la compañía Campollo S.A me ayudo ampliar los conocimientos en materia de transporte, órdenes de compra, pagos tributarios, inventarios lo cual hacen que sea parte esencial de la logística, de esta manera pude abrir mis ideas y pensamientos para encontrar la mejor solución a determinados problemas; y a su vez desarrollar y utilizar los conocimientos adquiridos en la universidad así como habilidades y aptitudes.

Al terminar el periodo de práctica, se realizó una autoevaluación sobre mi proceso y desempeño en el cual demostré las capacidades y emprendimiento como practicante en Campollo. Con base al tiempo que estuve ejerciendo la práctica concluí que a medida en que se obtiene experiencia en el mercado laboral a la vez se van creando y generando destrezas y responsabilidades en las actividades o cargos a realizar, que no solo nos llevan crecer como profesional si no como persona dentro del área, y tener la capacidad de enfrentarse a las fluctuaciones que se generaban día a día en los diferentes áreas correspondientes.

7. Recomendaciones

Las recomendaciones que se dirán a continuación son cosas que el practicante observo a lo largo de la práctica que se consideran como un punto que se puede mejorar.

- Realizar un seguimiento del cierre de cada mes para verificar que no haya ningún pendiente de facturas, órdenes de compra, transporte y fletes.
- Reforzar al empalme con el practicante anterior para que cuando se asuma el cargo no genere ningún vacío; si no acople con sus respectivas funciones.
- Aclarar o retroalimentar los fletes de cada proveedor, ya que de esta forma el equipo pueda trabajar con más certeza en este proceso.
- Establecer una relación más estrecha con el Auxiliar de logística ya que esta área se necesita trabajar conjuntamente.

Referencias Bibliográficas

- Documentos de investigación (2011) No. 119, ISSN: 0124-8219

[En Línea]: Disponible en <http://www.urosario.edu.co>

- Campollo S.A. (2010). Imágenes Productos Campollo

[En Línea]: Disponible en: <http://www.campollo.com/>

- Dirección De Impuestos Y Aduanas Nacionales.(1810-2010)
Bicentenario de la independencia de Colombia.

[En Línea]: Disponible en:<http://www.infraestructura.org.co/>