

TRABAJO DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

LIZETH BRIGGITE HERREDA OROZCO

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2014

TRABAJO DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

LIZETH BRIGGITE HERREDA OROZCO

Informe de práctica para optar al título de Negocios Internacionales

Tutor de práctica:

EDISON ORLANDO GARZON CÉSPEDES.

Profesional en Comercio Internacional

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

NEGOCIOS INTERNACIONALES

VILLAVICENCIO

2014

Autoridades Académicas

P. CARLOS MARIO ALZATE MONTES, O.P.

Rector General

P. EDUARDO GIL GONZÁLEZ, O.P.

Vicerrector Académico General

P. JOSE ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. ÁLVARO JOSÉ ARANGO RESTREPO, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

DRA. YAMILE CUBILLOS GUTIERREZ

Secretaria de División Sede Villavicencio

JAVIER HUMBERTO TRILLOS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

Nota De Aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

EDISON GARZÓN CÉSPEDES

Director Trabajo de Grado

NANCY SOFIA PADILLA GUERRERO

Presidente de Jurado

Villavicencio, Octubre de 2014.

Dedicatoria

Dedico este gran logro que he alcanzado a Dios y a mis padres José Herreda y Raquelly Orozco, por su incondicionalidad y presencia en cada paso que di como estudiante para alcanzar este logro profesional.

Agradecimientos

La vida para mí siempre ha sido como una escalera que te permite vivir un mundo diferente en cada escalón, y el escalón de la época universitaria es realmente único e irrepetible. Tenía tan solo 16 añitos cuando inicié este gran paso, un inicio que me depararía vivir cinco años de experiencias llenas de alegría, tristeza, angustia, oportunidad de conocer personas maravillosas y sobre todo adquirir conocimiento valioso que me convertiría en quien soy ahora... Una gran profesional de Negocios Internacionales.

Por tal motivo, agradezco enormemente el acompañamiento en estos años de esfuerzo, dedicación, responsabilidad y perseverancia a personas que admiro y que fueron parte fundamental en mi proceso de formación. Primeramente agradezco este gran paso a Dios porque es quien sostiene mi escalera y me da la sabiduría para seguir adelante, seguido de mis padres José Herreda y Raquelly Orozco mejores amigos y patrocinadores de este gran paso, al Dr. Javier Trillos, decano de facultad, por querer siempre lo mejor para sus estudiantes y por encontrar la solución a todas las dificultades que se presentaron durante mi proceso. Finalmente, agradezco a mi jefe y amiga Ana Carolina Torres que de no ser por su paciencia, profesionalismo y exigencia por la excelencia no hubiera quedado lista y motivada para vivir con eminencia lo que me deparará el mundo del siguiente escalón... El mundo profesional.

Contenido

	Pág.
Glosario.....	10
Resumen.....	11
Introducción	14
1. Objetivos.....	15
1.1. Objetivo General	15
1.2. Objetivos Específicos	15
2. Industrias Fuller Pinto S.A.....	16
2.1. Reseña Histórica.....	17
2.2. Misión.....	18
2.3. Visión	18
2.4. Propósitos Institucionales.....	19
2.5. Marcas	19
3. Presentación De La Práctica Empresarial.....	21
3.1. Funciones y responsabilidades	21
3.2. Funciones desarrolladas	23
3.3. Instrumentos utilizados.....	27
3.4. Mi Mejor Experiencia durante la práctica empresarial	29
3.5. Mi peor experiencia durante la práctica empresarial.....	29
3.6. ¿Qué me aportó la empresa y qué aporté yo a ella?	30
4. Recomendaciones	31
4.1. Recomendaciones hacia la Universidad	31
4.2. Recomendaciones hacia la compañía	31
4.3. Recomendaciones hacia el estudiante	31
Conclusiones	32
Bibliografía	33
Anexos	34

Lista De Tablas

	Pág.
Tabla 1 Marcas	19
Tabla 2. Formato para realizar giros al exterior	24
Tabla 3 Formato para Realizar Giro a la Agencia de Aduana	25
Tabla 4 Liquidación de Costos de Importaciones	26

Lista de Anexos

	Pág.
Anexo 1. Formato de Transporte Internacional	34
Anexo 2. Formato de Transporte Nacional	35
Anexo 3. Formato de pago a Proveedores	36
Anexo 4. Remisión de Documentos.....	37
Anexo 5. Póliza Global de Seguro de Mercancías	37
Anexo 6. Emisión de BL en destino.....	38
Anexo 7. Formularios No 1 y 5 Declaración de Cambio por Importación de Bienes	38
Anexo 8. Herramienta Excel para control de Importaciones	39
Anexo 9. Organigrama	39
Anexo 10. Control de Importaciones	40

Glosario

Collect Fee: Recargo por pago del flete en el destino

Pick Up: Recogida de las cargas x cuenta de nosotros

Bl Fee: Bill of lading / Documento de transporte

Devolución Contenedor: Entregar el contenedor al puerto por cuenta y costo del importador

Drop Off: Es el costo adicional por recibo de contenedor en ciudades del interior de acuerdo a la capacidad de equipos la naviera de posesionar los equipos en puerto. Movilización del contenedor vacío para lleno en bodega del proveedor y devuelta al puerto lleno)

Thc: Terminal Handling charge, costo del terminal marítimo

Radicación: Presentación del documento ante la autoridad portuaria

Resumen

La práctica empresarial es una de las Opciones de Grado que la Universidad ofrece a los estudiantes de Negocios Internacionales para dar por terminada su formación como profesional. Opte por realizar práctica empresarial en el departamento de Importaciones en la compañía Industrias Fuller Pinto S.A., compañía que desde los años 50 es productora y comercializadora de productos para la Industria y el Hogar en Colombia, ejerciéndose bajo cuatro líneas de negocio: Exportaciones o Negocios Internacionales a más de 12 países, Venta directa con de más de 12.000 mujeres emprendedoras, Venta Tradicional y Venta de Negocios Especiales.

Esta compañía importa insumos, materias primas y productos terminados de países de Europa, Asia y otros países de América. Maneja sus negociaciones bajo términos CPT, FOB y EXW con contenedores de 20', 40' y 40HQ. Además, aprovecha el TLC del G3 con EE.UU y México para eliminación de arancel en productos importados desde esos países y el Tratado de la Unión Europea para eliminación de arancel de productos importados desde Italia.

El proceso de Importación se realiza a través de Instrumentos internos (Sistema SAP, Tablas Excel, Correo Electrónico, Formatos, otros) para garantizar que cada paso del proceso se complete con oportunidad y eficiencia. Entre las funciones desarrolladas se encuentran: informar al proveedor la orden de compra, coordinar con la agencia de Transporte Internacional el transporte desde país origen al país destino, informar al Agente de Aduana sobre el inicio del proceso de Nacionalización y llevar el control del mismo, coordinar con la Agencia de Transporte Nacional el tránsito de la mercancía desde puerto hasta las bodegas de la compañía. Finalmente, dirigir el descargue del contenedor verificando que éste lleve en las condiciones y cantidades acordadas.

Términos Clave

Importación: Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional. Decreto 2586 de 1999.

Nacionalización de mercancía: Proceso por el cual se realizan los trámites aduaneros que autorizan el levante de la mercancía en depósito aduanero y poder disponer de ella

Documento de transporte: Documento emitido por la compañía transportadora que proporciona a la empresa importadora distintos servicios de carácter logístico, existe un documento de transporte dependiendo la modalidad.

Agencia de Aduana: Son las personas jurídicas autorizadas por la DIAN para ejercer los procedimientos y trámites de importación ante las autoridades aduaneras.

Muestra sin valor comercial: Cualquier mercadería o producto importado o exportado bajo esa condición con la finalidad de demostrar sus características y que carezca de todo valor comercial.

BP12: Centro logístico de distribución en la compañía referente a todas las Importaciones.

Abstract

The business practice is one of the options that the University offers to International Business students to terminate his training as a professional, as well, it is a requirement for their degree. On my case, I opted to performing my business practice in the import department in a company called Industrias Fuller Pinto S.A., a company that works since the 50s as a producer and a marketer of Home and Industry products in Colombia. This company develops four lines of business: Export and International Business with presence in more than 12 countries, the direct sale channel with over 12,000 entrepreneur women, finally, Traditional Sale and Special Business Sale.

Industrias Fuller Pinto S.A. imports inputs, raw materials and finished products from many countries in Europe, Asia and some Latin countries. The company manages negotiations on terms CPT, FOB and EXW with 20', 40' and 40HQ. Also, it takes advantage of the FTA (G3) with the U.S. and Mexico to remove the tariff on imports from these countries and the Treaty of the European Union for tariff removal of imported products from Italy.

The Import process is done through internal Instruments such as SAP System, tables Excel, Email, formats, etc. to ensure that each step of the process is completed, timely and efficient. Among the functions performed are: inform the supplier purchase order, coordinating with the agency the International Carriage transportation from the origin country to destination country, inform the customs broker on starting the nationalization process and taking control of it, coordinating with the National Transportation Agency transit of goods from the port to the warehouses of the company. Finally, controlling the discharge of the containers come in, verifying the conditions and agreed quantities.

Keywords

Import: The introduction of foreign goods into the national customs territory. Decree 2586 1999.

Merchandise nationalization: Process by which customs procedures authorizing the release of the goods in a customs warehouse are made and to dispose of it

Transport document: Document issued by the transportation company that provides to the importer company logistical services, there is a document depending on the mode of transport.

Customs Brokers: They are legal entities authorized by DIAN to exercise procedures and formalities of importation to the customs authorities.

Sample without Commercial Value: Any goods or imported or exported under that condition in order to demonstrate its features and lacks any market value.

BP12: Internal logistic center about import process.

Introducción

Negocios Internacionales como carrera de profesión permite abarcar campos de acción interesantes y diferentes y capacita para enfrentar retos tanto en el sector público como el privado, en el ámbito industrial, comercial, minero, entre otros. Es por eso, que comencé mi camino laboral como practicante en el manejo de Importaciones en INDUSTRIAS FULLER PINTO S.A; compañía productora y comercializadora de productos para la industria y el hogar.

Este proceso de Importación de materias primas, insumos y productos terminados se lleva a cabo con instrumentos que a través de la práctica permite poner en alto los conocimientos adquiridos durante la formación profesional. Es decir, brindar soporte en las importaciones con oportunidad, eficiencia y en las condiciones y tiempo pactados entre las partes.

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Cumplir con oportunidad y bajo las condiciones establecidas en las importaciones de materias primas, insumos y productos terminados de acuerdo a los requerimientos de abastecimiento y demanda de la compañía.

1.2. Objetivos Específicos

- Cumplir con el Stock y abastecimiento de la compañía en productos de importación a través de los instrumentos de apoyo.
- Estar en constante comunicación con el proveedor para despacho de la mercancía y entrega de los documentos requeridos para trámites de Nacionalización.
- Coordinar el transporte Nacional e Internacional en los mejores tiempos, costos y condiciones.
- Coordinar el descargue de las mercancías y garantizar la calidad de la misma.
- Analizar los costos de las importaciones con el objeto de que estos sean lo más bajos posibles y así obtener un mayor margen de utilidad.

2. Industrias Fuller Pinto S.A.

Industrias Fuller Pinto S.A. es una compañía que se constituyó para la producción, comercialización y distribución de productos de aseo para el hogar y la industria y actualmente emplea a más de 600 personas. Cuenta con cuatro unidades de Negocio:



Venta Tradicional es la venta tradicional en Superetes, Cadenas Nacionales, Supermercados Regionales, Distribuidores Populares, Distribuidores Institucionales, Mayoristas de Populares de Cacharrería, Fabricantes de Artículos, Tiendas, y empresas que compran para su consumo. Esta unidad de negocio cuenta con su propia fuerza de ventas distribuida a lo largo del país. Cuenta con un catálogo de presentación para este tipo de Negocio



Negocios Internacionales y Exportaciones está encargada del plan de mercadeo y ventas a nivel internacional. El objeto principal es la diversificación de mercados mediante la adopción de clientes potenciales que permitan brindar al mercado el reconocimiento de marca a nivel internacional. Las ventas internacionales manejan todos los términos de negociación presentes actualmente. Las exportaciones iniciaron a partir del año 2003 y cuenta con presencia en 14 países tales como: Estados Unidos, Puerto Rico, República Dominicana, Trinidad & Tobago, Aruba, Curazao, Surinam, Panamá, Ecuador, Bolivia, Chile y Perú. Para el presente año se busca crecer en diferentes zonas del Caribe y Centroamérica.



Esta unidad de Negocios es uno de los canales de distribución de la compañía en venta al por menor, donde por medio de un catálogo la empresa llega directamente al consumidor final a través de mujeres emprendedoras. Actualmente cuenta con casi 12.000 mujeres emprendedoras.



Es Negocio de Licitaciones cuenta con un equipo especializado el cual se encarga de la comercialización de bienes y servicios a través de todas las modalidades de selección existentes (Selección abreviada, Subasta, Licitación Pública y Privada, etc.), mediante la suscripción de contratos de compraventa o suministro con reglas taxativamente definidas desde la etapa precontractual.

2.1. Reseña Histórica

Industrias Fuller Pinto S.A., empresa dedicada a la fabricación y distribución de productos de aseo, calzado plástico y comestibles para el mercado nacional e internacional, tuvo sus orígenes en el año 1906 en los Estados Unidos y llegó a Colombia en los años 50, posicionándose paulatinamente en el mercado local con productos reconocidos por su diseño, calidad y variedad.

Hacia finales de los 90 la compañía Fuller Colombia se mantenía como líder en calidad, variedad y reconocimiento de marca, pero de caras a la globalización y expansión comercial e Industrial decidió fusionarse con la compañía Pinto, empresa creada a finales de los años 80 que gozaba de reconocimiento y buen posicionamiento, por su gran tecnología y buena calidad a un precio justo.

Dicha fusión se estableció como una compañía mucho más sólida, tecnificada y planificada, posicionándose así como una de las primeras a nivel nacional. Hoy por hoy Industrias Fuller Pinto S.A. es una compañía fuente de trabajo para Colombianos, cuenta actualmente con más de 600 empleados que conforman un grupo de colaboradores valiosos, donde predomina el trabajo en equipo, esfuerzo y perseverancia constante.

Como parte del convencimiento de que la calidad es un compromiso visible frente a los clientes y partes interesadas de la empresa, el sistema de gestión de calidad se encuentra certificado por el ICONTEC con respecto a la norma Internacional ISO 9001:2008 – NTC 9001:2008 aplicable a la cadena de valor constituida por el “Diseño, desarrollo, producción y comercialización de productos para: aseo, limpieza, hogar y calzado plástico, de uso doméstico, institucional e industrial”

2.2.Misión

Industrias Fuller Pinto S.A brinda soluciones integrales de limpieza para el hogar, instituciones e industria; a través de la fabricación y comercialización de productos innovadores y de excelente calidad; cumpliendo las expectativas de nuestros clientes y familias, contribuyendo así al desarrollo y progreso de nuestro país, garantizando la preservación del medio ambiente.

2.3.Visión

Posicionar al 2018 a nivel Nacional e Internacional su imagen corporativa y marcas, con excelencia e innovación de los mejores productos y servicios, enfocados en la preservación del medio ambiente.

2.4. Propósitos Institucionales

- Brindar soluciones integrales de limpieza para el hogar, instituciones e industria, mediante el mejoramiento continuo de los procesos, y así asegurar la satisfacción de los clientes.
- Garantizar la rentabilidad de los inversionistas y brindar bienestar a las familias afiliadas.
- Ofrecer productos innovadores de excelente calidad, que cumplan con las expectativas de nuestros clientes.
- Cumplir los requisitos legales y demás aplicables a nuestra actividad comercial.
- Prevenir la contaminación al medio ambiente, controlando nuestros impactos negativos, haciendo uso eficiente de los recursos e implementando buenas prácticas ambientales.

2.5. Marcas

Esta compañía ofrece una gran variedad de productos bajo cinco marcas diferentes de acuerdo a las características del producto. A continuación se describirán brevemente:

Tabla 1 Marcas

Marca	Grupo De Artículos	Referencias
Fullfresh	11	205
Fuller	12	169
Pinto	15	364
Track	22	190
Diamante	3	20
TOTAL	63	948

Fuente: Departamento de Mercadeo, Industrias Fuller Pinto S.A.



Fuller: Es la marca que ofrece 169 productos de aseo de alta calidad, precios accesibles y excelente duración.



Pinto: Se destaca por ofrecer 364 productos de precios bajos y excelente calidad, en esta línea encontramos Mangos Metálicos y otros productos para la Industria.



Full Fresh: Esta marca ofrece 205 productos químicos como detergentes, suavizantes, desinfectantes, varsol ecológico, entre otros.



Track: Esta marca ofrece 190 productos que se caracterizan por ser calzado plástico como botas plásticas para todo tipo de industria, botas para niños, sandalias, entre otros.



Diamante: Esta marca ofrece 20 productos del sector alimentos como Café, Chocolate y Aromáticas. Estas bebidas se caracterizan por su sabor suave y con gran variedad.

3. Presentación De La Práctica Empresarial

La práctica empresarial en Industrias Fuller Pinto S.A. inició el 07 de Enero de 2014 en el cargo de Practicante Universitaria de Compras e Importaciones en el Departamento de Comercio Exterior. El jefe inmediato es la Coordinadora de Compras e Importaciones quedando así las dos personas a carga del Departamento.

3.1. Funciones y responsabilidades

Función 1: Realizar el proceso de importación y compras de materias primas e insumos con oportunidad.

Responsabilidades:

- a) Cumplir en un 100% con la importación oportuna de materia prima y los insumos según inventario existente.
- b) Realizar programación de importaciones de acuerdo al cuadro de inventario.
- c) Llevar control del proceso logístico internacional garantizando oportunidad y eficiencia en costos, tiempo y condiciones.
- d) Realizar los oficios y solicitudes a entes externos con el propósito de adelantar trámites de importaciones.
- e) Hacer seguimiento a los ingresos de mercancía realizados a zona franca para su proceso de nacionalización.
- f) Elaborar las Declaraciones de Cambio por transferencias a proveedores internacionales.
- g) Coordinar el descargue de la mercancía en planta verificando un 100% la calidad de la materia prima e insumos importados.
- h) Elaborar liquidación de mercancía para cada importación.

Función 2: Analizar y negociar condiciones económicas, de calidad y garantías en el proceso de importaciones, compras y proveedores.

Responsabilidades:

- a) Solicitar y recibir cotizaciones de insumos y materias primas a nivel internacional y analizar que sean acordes con las requisiciones solicitadas
- b) Elaborar Órdenes de compras especificando condiciones técnicas, comerciales, financieras y de entrega.
- c) Importar las materias primas e insumos de óptima calidad

Función 3: Gestión de calidad Determinar de forma eficaz las fases, etapas, metas y prioridades para la consecución de objetivos a través del cumplimiento de los procesos y procedimientos del Sistema de gestión de control de calidad, así como el desarrollo de planes de acción, incluyendo los recursos necesarios, liderar y coordinar al personal y utilizar sistemas de control

Responsabilidades:

- a) Cumplimiento de procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad
- b) Realizar análisis de causas y acciones de mejora de acuerdo a los indicadores de gestión.
- c) Cumplimiento en los indicadores de gestión del área.
- d) Responsabilizarse de todos los procesos relacionados con su área del Sistema de Gestión de Calidad con el mejoramiento continuo.

Función 4: Trabajo en equipo: Relaciones y calidad de trabajo con los demás compañeros.

Responsabilidades:

- a) Trabajar en un ambiente cordial de relaciones interpersonales, exigiendo y brindando información con claridad y amabilidad.
- b) Análisis de causas y acciones de mejora de acuerdo a los indicadores de gestión.
- c) Cumplir las políticas de administración de personal, reglamento de trabajo y control del personal a cargo.
- d) Asistir a las actividades de los programas de capacitación, bienestar y motivación al organizados por el área de talento humano
- e) Velar por el cuidado de equipos, máquinas, herramientas y materiales suministrados para el desarrollo de su gestión.

3.2. Funciones desarrolladas

- 1) Analizar la programación de compras y abastecimiento MRP (Material Requirement Planning) para identificar los productos que necesitan ser abastecidos. Mensualmente se están manejando 6 importaciones, se importan productos terminados, materias primas e insumos. Algunos orígenes son: China, Italia, Alemania, Estados Unidos, Brasil, Turquía, Ecuador y México.
- 2) Enviar orden de compra a proveedores internacionales de materias primas que se necesitan para la producción de productos Fuller o Comercialización de los mismos, el proveedor envía una Proforma Comercial con la que se da inicio a la negociación.
- 3) Realizar giro de anticipo del 30% del valor de la factura para que el proveedor de inicio a la producción de la mercancía. Esto se hace yendo al Departamento Financiero con el formato y solicitar que sea subido a la banca Internacional,

luego Solicitar al Gerente Financiero la autorización del giro y finalmente enviar el soporte del Swift Transfer al proveedor. La compañía cuenta con Cuenta de Compensación Banco de Bogotá Miami.

Tabla 2. Formato para realizar giros al exterior

NIT. 860,031,786-3 SOLICITUD DE ANTICIPOS			
FECHA	ENERO 09 DE 2014	NO. 128	
NOMBRE	FIMM ITALIA S.p.A.		
NIT/C.C.	46 - 330		
CIUDAD	ITALIA		
FORMA DE PAGO:	SALDO MANGOS 46-330		
CANTIDAD \$ us	CONCEPTO	V/R DOLAR	VR. TOTAL
USD 50.533,86	SALDO MANGOS 46-330	\$ 1.935,25	\$ 97.795.653
		TOTAL	\$ 97.795.653
ELABORADO POR CONTABILIDAD			

Fuente: Industrias Fuller Pinto S.A., Departamento de Importaciones

- 4) Crear la orden de compra de cada importación en el sistema SAP para



registrarlas con un número de pedido y permitir llevar un control contable, de abastecimiento y costos. También debe abrirse una carpeta física para archivar los documentos requeridos a cada importación.

- 5) Teniendo en cuenta el tiempo de producción de la mercancía, se inicia la coordinación del Transporte Internacional con la agencia de Transporte, solicitando primeramente cotización para negociar el mejor costo, luego de confirmar se lleva el control del mismo durante el trayecto, durante este trayecto se recibe el documento de transporte BL y la Certificación de Fletes.
- 6) Iniciar trámite de Nacionalización 15 días antes de llegar la mercancía a puerto. Se envían los documentos al agente de aduana vía correo electrónico (Factura

comercial, BL, Lista de Empaque, Seguro de Transporte, Certificación de flete y Certificado de Origen si lo requiere). Se debe entablar comunicación con el Agente diario para llevar control del proceso. Cada mes se manejan seis importaciones.

- 7) La Agencia de Aduana solicita que se le gire un Anticipo para realizar pagos de nacionalización. Se hace con un formato en el departamento Financiero. Se debe enviar el soporte del pago y responder a toda la información sobre la mercancía que el Agente requiere (composición, documentos, etc.).

Tabla 3 Formato para Realizar Giro a la Agencia de Aduana

NIT. 860,031,786-3 SOLICITUD DE ANTICIPOS			
FECHA	SEPTIEMBRE 10 DE 2014	NO. 129	
NOMBRE	AGENCIA DE ADUANAS ABC REPECEV S.A NIVEL 1 10001680		
NIT/C.C.	860.536.003-3		
CIUDAD	BOGOTA		
FORMA DE PAGO:	ANTICIPO MANGOS METÁLICOS 46-344		
<i>CANTIDAD \$</i>	<i>CONCEPTO</i>	<i>V/R DOLAR</i>	<i>VR. TOTAL</i>
\$ 11.388.972,00	ANTICIPO MANGOS METÁLICOS 46-344		\$ 11.388.972
		TOTAL	\$ 11.388.972
ELABORADO POR CONTABILIDAD			

Fuente: Industrias Fuller Pinto S.A., Departamento de Importaciones

- 8) Realizar el giro del 70% restante al monto total de la mercancía con el mismo procedimiento del giro del Anticipo. De esa manera, el proveedor envía los documentos originales por DHL, Fedex o TNT.
- 9) Cuando la Agencia confirma que el contenedor llegó se solicitar cotización de transporte nacional a la agencia transportadora Suramericana para el traslado de la Mercancía desde puerto hasta las instalaciones de la compañía y llevar un control de todo el tránsito. Se tiene en cuenta un buen costo y que tengan disposición de vehículo inmediato.

- 10) Llevar un control del tránsito nacional, cuando el contenedor sale de puerto se avisa que la mercancía importada se encuentra nacionalizada y está próxima a llegar a planta. Cada importación va dirigida a una de las líneas de negocio de la empresa, por tal motivo va dirigida a diferente personal.
- 11) Coordinar el descargue de la mercancía asistiendo a planta en el día de llegada verificando que la mercancía quede apilada en estibas de manera correcta para que después no tenga problemas en su bodegaje y que haya llegado completa y en buen estado. Debe tomarse foto para evidenciar todo, desde la apertura del precinto hasta el contenedor vacío.
- 12) Legalizar cada importación con el objeto de dar ingreso de la mercancía importada a la compañía. Esto se hace liquidando cada costo de la importación en el formato establecido, las formulas hacen que se liquide el costo por unidad, así se realiza un análisis con el objetivo de realizar cada vez con menores costos la siguiente importación. Estos costos se suben al sistema SAP, finalmente, se lleva copia de las facturas y el formato de liquidación al departamento financiero.

Tabla 4 Liquidación de Costos de Importaciones

INDUSTRIAS FULLER PINTO S.A.										
LIQUIDACION DE PEDIDO DE IMPORTACION RELOJES										
Fecha de pedido:		3/05/2014								
Pedido de Importacion No.:		46-306								
Proveedor:		SHEN ZHEN KODA HOROLAGE		País: CHINA						
Banco Emisor:		BANCO DE BOSTON MIAMI								
Banco del Proveedor:		HSBC HONG KONG		País: CHINA						
Concepto	Fecha del Giro	Valor Giro US\$	Tasa de cambio	Valor \$	Costo de la Importacion en Pesos					
Primer Giro Valor:	05/05/2014	16,839.00	1837.70	31,388,060.30						
Saldo Giro Valor:	07/07/2014	29,951.00	1,345.91	15,210,395.91						
Total Giros en Dólares y Pesos:		55,130.00		106,596,446.11						
TASA DEL BOLAR PROMEDIO DE LA IMPORTACION Y TIPO DE CAMBIO PARA LEGALIZAR:		1,333.55		106,596,446.11						
PROVEEDOR	NIT	CONCEPTO DE COSTOS DE LA IMPORTACION	VALOR \$	IVA DE LA IMPORTACION	FORMA PARA SACAR EL COSTO POR REFERENCIA					
AGENCIA DE ADUANAS ABC REPECEV FACT 34834, 34833	860.536.003-3	IVA 14%		18,378,000.00	100%	pesos				
AGENCIA DE ADUANAS ABC REPECEV FACT 34834, 34833	860.536.003-3	ARMAR EL \$x	5,463,000		100%	pesos				
CONSIMEX FACT 167153	800.956.111-1	DEPOSITO CONTENEDOR	451,901	72,304.16	100%	pesos				
TRANSAFER FACT 116333	860.023.381-1	BODEGAJES	64,018	10,242.88	100%	pesos				
TRANSFERO FACT 116333	860.023.381-1	USO DE INSTALACIONES	163,877							
FEDEX EXPRESS FACT SF182655, 805626244222		OTROS	102,833							
AGENCIA DE ADUANAS ABC REPECEV FACT 34834, 34833	860.536.003-3	GASTOS BANCARIOS 4****	38,437		100%	pesos				
AGENCIA DE ADUANAS ABC REPECEV FACT 34834, 34833	860.536.003-3	ASEGURAMIENTO ADUANERO	535,867	85,338.72	100%	pesos				
TOTAL COSTOS DE LA IMPORTACION:			6,345,339.00	18,555,885.76						
GRAN TOTAL DE LA IMPORTACION:			COSTO IMPORTACION EN PESOS + TOTAL COSTOS IMPORTACION							
			113,542,385.11							
Código	Descripción de los Productos Importados	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario US\$	Total Unidades US\$	Valor Total sin gastos	% Costos por referencia	Total costos Importación por Referencia	Valor Total de la Importación	Valor Total del Costo
250743	RELOJ PARA HOMBRE FULLCENTER	UN.	8200	3,65	29,330,00	\$ 57.871.061,7	50,62	\$ 3.515.845,67	\$ 61.386.907	\$ 7.486,21
250744	RELOJ PARA MUJER FULLCENTER	UN.	8000	3,15	25,200,00	\$ 40.725.384,4	43,38	\$ 3.430.093,39	\$ 52.155.478	\$ 6.519,43
T O T A L				16.200	\$ 55.130,00	*****	100	\$ 6.945.939,00	\$ 113.542.385,11	

Fuente: Industrias Fuller Pinto S.A., Departamento de Importaciones

- 13) Realizar el Reporte Mensual al banco de la republica sobre los giros hechos al exterior por concepto de importaciones en la página virtual a través del Formulario No. 1 “Declaración de cambio por importación de bienes” y el Formulario No. 5 “Declaración de cambio por servicios, transferencias y otros conceptos”.

- 14) Realizar el Reporte Trimestral a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) sobre los giros hechos al exterior por concepto de importaciones, esto se hace subiendo a la Página de la DIAN todos los movimientos realizados durante el trimestre, se utiliza como soporte los Formularios impresos que se utilizaron para reporte ante el Banco de la República.

3.3. Instrumentos utilizados

- ✓ Sistema SAP: En El año 2008 se adquirió el software y la implementación del sistema integrado de información **SAP ERP** (planeación de recursos empresariales) para el manejo y control del 100% de la compañía. De sus seis módulos, utilizó el MM (Gestión de Materiales) para subir órdenes de compra (Transacción ME21M) y subir los costos totales de la importación (Transacción ME28M).

- ✓ Formato para cotización de Transporte Internacional y Nacional: Estos formatos cuentan con un código consecutivo que me permiten llevar el control interno del tránsito de la mercancía. Se envían a la Agencia de Carga con el objeto de solicitar cotización de transporte. (*Ver Anexos No. 1 y 2*).

- ✓ Formato para solicitud de pago a proveedores: Este formato cuenta con un código consecutivo que me permite llevar el control de pago a proveedores, entre ellos la Agencia de Aduana que siempre solicita un pago anticipado para realizar procesos de Nacionalización de cada mercancía. (*Ver Anexo No. 3*).

- ✓ Formato para envío de documentos a la Agencia de Aduana: Cada proceso de Nacionalización de mercancías necesita documentación original enviada por el proveedor, cuando estos son recibidos en la compañía, se envían inmediatamente a la Agencia de Aduana remitiendo el Formato como soporte de que estos fueron entregados. (*Ver Anexo No. 4*).
- ✓ Carta establecida para Autorización de tránsito nocturno para Contenedores: Industrias Fuller Pinto S.A. firmó con Suramericana de Seguros S.A. la prestación de Servicio de una Póliza Global de seguro. Esta póliza cubre las mercancías. Existe un formato que debe ser enviado a la Transportadora cuando se autoriza el tránsito nocturno del contenedor. Este tránsito nocturno se autoriza cuando se necesita con urgencia la mercancía en la bodega para despacho de la misma. (*Ver Anexo No.5*).
- ✓ Carta establecida para solicitud de Emisión de BL en país destino: Emisión de BL en destino es cuando el proveedor autoriza imprimir el documento de transporte en Destino, es decir en el puerto de Colombia, y no en el Puerto del país Exportador. Para esto debemos emitir una carta al Agente de Carga Internacional. (*Ver Anexo No. 6*).
- ✓ Formulario No1 y Formulario No 5 del Régimen Cambiario – Banco de la República: Estos dos formularios se utilizan para Legalizar los giros hechos al exterior por concepto de pago de Importaciones con el objeto de informar mensualmente los movimientos al Banco de la República y trimestralmente a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). (*Ver Anexos No. 7 y 8*).
- ✓ Herramienta Excel para control de Importaciones: Esta herramienta es utilizada para llevar el control total de las importaciones cuantitativamente (Transporte internacional en tiempos y costos, fechas de tránsito y proceso de nacionalización, entre otros). (*Ver Anexo No. 9*).

3.4. Mi Mejor Experiencia durante la práctica empresarial

Mi mejor experiencia durante la práctica ocurrió cuando se estaba realizando la Importación de Maquinaria desde China. La negociación se hizo FOB, y debíamos girarle el 100% del valor de la mercancía para que el proveedor la enviara. Su valor era de \$90.000 USD. Diariamente recibíamos un correo con el nombre del proveedor manifestando que la cuenta bancaria había cambiado y el dinero debía ser girado a esa cuenta de manera urgente. Afortunadamente se giro el dinero a la información bancaria que nos envió el proveedor cuando se hizo la negociación y no a la que nos insistía en el correo.

Recibimos un correo del proveedor histórico por haber girado a otra cuenta el dinero, pero también recibimos otro correo confirmando el ok del giro y que procederían a enviarnos la máquina. Eso nos inquietó, así que tras investigación nos dimos cuenta que era un Hacker quien estaba enviando los correos de modificar la cuenta y se quería robar el dinero. De no ser por seguir siempre los procesos de negociación y confiar en la información dada desde el principio, habríamos sufrido un robo de un monto realmente significativo que nos generaría medidas correctivas grandes para el departamento. Es realmente importante tener seguridad en la información, y sobre todo cuando hay dinero de por medio.

3.5. Mi peor experiencia durante la práctica empresarial

Mi peor experiencia durante la práctica ocurrió cuando Importamos 16.000 relojes desde China para entregar como premios por excelencia a los vendedores. Desconocíamos totalmente al proveedor y la existencia de su compañía pero aun así decidimos cerrar el negocio. La negociación se realizó CFR aéreo, es decir, el proveedor se haría cargo de la logística y los costos hasta nuestro aeropuerto El Dorado en Bogotá. El proveedor prosiguió enviándonos la Guía Aérea lo que inmediatamente nos confirma que la mercancía se cargó, también envió documentos de Importación.

Infortunadamente después de eso el proveedor no se siguió comunicando y tampoco respondía a nuestros mensajes lo que nos hizo preocupar enormemente por el destino de la mercancía, llegamos a pensar que nunca la había enviado y que el dinero que le habíamos girado había sido robado. Nos comunicábamos con las aerolíneas para hacer seguimiento con el número de guía aérea pero nunca accedieron a darnos información debido a que el “cliente” de ellos era nuestro proveedor y no nosotros. Así que no nos quedó otro remedio que esperar.

Estabamos asustados porque era un vuelo de cinco (5) días y aún no sabíamos nada. Finalmente, después de 20 días se comunicó nuestro Agente de Aduana comentando que la mercancía había llegado pero totalmente deteriorada, cajas abiertas y fraccionada, es decir, en dos vuelos. Un caos total, pero finalmente logramos hacer la el proceso de Nacionalización y tener nuestra mercancía con el 98% en buen estado y dentro del Leadtime.

3.6. ¿Qué me aportó la empresa y qué aporté yo a ella?

La Universidad Santo Tomás me formó como profesional con grandes conocimientos teóricos en el área de Comercio Exterior y Mercadeo Internacional, con grandes capacidades para enfrentarme al mundo laboral en el trabajo bajo presión, nuevos retos, situaciones inesperadas, y toma de decisiones. Por tal motivo, aporte esos conocimientos y capacidades a la compañía y la creación de algunas herramientas que permitieron mejorar el control del departamento de Importaciones.

La empresa me brindó la oportunidad de adquirir experiencia. Poner esos conocimientos en práctica, manejar situaciones reales en las Importaciones, el manejo de cada proceso logístico no es fácil pero es un reto que se vive y se cumple, tomar decisiones importantes y relevantes para el departamento teniendo en cuenta el análisis de costos y tiempo me forma cada día más como profesional.

4. Recomendaciones

4.1. Recomendaciones hacia la Universidad

- Exigir mayor nivel de inglés a los estudiantes de Negocios Internacionales como requisito de grado debido a que es una exigencia en el campo laboral para esta profesión.
- Brindar como requisito obligatorio el aprendizaje de manejo de la Herramienta Excel debido a que es una herramienta indispensable en cualquier proceso laboral.

4.2. Recomendaciones hacia la compañía

- Industrias Fuller Pinto S.A. es una compañía que vende sin ningún tipo de publicidad. Por tal motivo, recomiendo que ésta realice publicidad BTL o ATL para que los productos que ofrece tengan mayor reconocimiento a nivel nacional e internacional.
- En mi proceso, debo asistir al descargue del contenedor con el objeto de garantizar que la mercancía lleve en las condiciones y cantidades pactadas con el proveedor. Pero la compañía debe parar su proceso de producción en algunas áreas para disponer de personal para descargue.

4.3. Recomendaciones hacia el estudiante

A pesar de que la Universidad brinda excelentes conocimientos, el estudiante debe ser más autodidacta y aprender inglés, Uso de Herramienta Excel, e información adicional de la carrera por su cuenta para enfrentarse al campo laboral mucho más preparado y con una hoja de vida más completa.

Conclusiones

Industrias Fuller Pinto se incursiono en el país a mediados de los 70” posicionándose hoy en día como una de las más grandes compañías comercializadoras y productoras de productos de limpieza para el hogar y la industria. Cuenta con cuatro canales de negocio (Negocios Internacionales, Venta Directa, Licitaciones, Venta Tradicional) que han permitido llegar a todo el mercado Nacional y a más de 8 países del continente Americano.

La práctica empresarial en Importaciones la realice con el objetivo de poner en práctica los conocimientos brindados por la Universidad a través del cumplimiento del Stock y abastecimiento de la compañía en productos de importación a través de los instrumentos de apoyo (SAP, Formularios 1 y 2, Formatos y Cuadros de Excel).

Dentro de las funciones tuve que estar en constante comunicación con el proveedor para despacho de la mercancía y entrega de los documentos requeridos para trámites de Nacionalización, coordinar el transporte Nacional e Internacional en los mejores tiempos, costos y condiciones y llevar control del proceso de Nacionalización según reglamentos, requerimientos y condiciones que exige la ley para tener todo en orden y realizarlo en el menor tiempo posible.

La coordinación del descargue de las mercancías debe ser cauteloso para que quede lo mejor posible estibado y acomodado en bodega. También se toma evidencia de todo, en caso tal de que haya alguna inconsistencia debe informarse al proveedor la buena o mala calidad de cada importación.

El análisis de los costos de las importaciones se realizan a través de un formato de Liquidación con el objeto de que estos sean lo más bajos posibles debido a que se comparan con la importación anterior y así cobrar un precio justos por el producto y obtener un mayor margen de utilidad en las ventas.

Bibliografía

Fuller Pinto S.A., (2013) Documento de Direccionamiento Estratégico Corporativo de Fuller Pinto S.A., suministrado por el Departamento de Calidad y Mejora Continua.

Fuller Pinto S.A., (2014) Manual de Instrucciones del Auxiliar de Importaciones, suministrado por el Departamento de Importaciones.

Banco de la República., (2014), Formulario 1 y Formulario 5 “Declaración de Cambio por Importación de bienes”
<http://www.banrep.gov.co/cambiaria/5846/2.%20Formularios,%20otros%20y%20sus%20instructivos>

Fuller Pinto S.A., (2008) Instructivo SAP, suministrado por el Departamento de Sistemas.

Anexos

Anexo 1. Formato de Transporte Internacional

Industrias Fuller Pinto S.A. Comodidad y soluciones para ti

COTIZACION FORMAL DE TRANSPORTE MARITIMO PARA INDUSTRIAS FULLER PINTO S.A

N° 2014/46-300

FECHA DE SOLICITUD: FEBRERO 27 DE 2014
 NOMBRE SOLICITANTE: ANA CAROLINA TORRES
 Tel: 4235000 - 4235026

TRAYECTO	Total Gastos FOB	20' 40' 40"	HGFLETE	BAF	MANEJOS	Recargo por congestión	IT Direct	Drop Off	Frecuencia	tarifa Diaria por demoras	LIBRE	NAVIERA
Jiquenas - Buenaventura					Collect Fee	THC	Librecios y Endor	Rediccion BL				

VIGENCIA DE LA TARIFA _____
 CREDITO A 30 DIAS _____
 NAVIERA _____

EMPRESA COTIZANTE: TRANBORDERS S.A. _____ PERSONA QUE COTIZA: _____ Cargo: _____

DIRECCION _____
 TELEFONO _____
 FAX _____
 E-MAIL _____
 NIT _____

Fuente: Dpto. de Importaciones, Industrias Fuller Pinto S.A.

Anexo 2. Formato de Transporte Nacional

SOLICITUD DE SERVICIO									
ORIGEN: CARTAGENA									
DESTINO: BOGOTÁ									
Datos del Remitente (Agente de aduanas y/o persona a cargo de entregar la carga o la documentación para retirar)									
Razon social: ABCREPECEV				Contacto:					
Dirección:				Teléfono:		Email:			
Datos del Destinataria (Nombre y razón social del lugar donde será descargada la mercancía)									
Razon social: INDUSTRIAS FULLER PINTO S.A.				Contacto: NUBIA SOLANO - LUISA FERNANDA JIMENEZ					
Dirección:				Teléfono: 3203337350					
INFORMACION DE LA CARGA									
CARGA SUELTA					CARGA CONTENERIZADA				
Empaque	Cantidad	Para	Volumen		Tipo de Contenedor	Para	No. Contenedor	Maviara	
Cartón					20'				
Paquete									
Pallet					40' STD				
Tambor									
Bulto					40' HC				
Otras Descripción de la Mercancía:						Valor:			
Numero del documento de Transporte (BL, AWE)									
Lugar de Desvolucion del contenedor									
Razón Social de Nuestro cliente:						Poliza con TB:	SI O NO		
Observaciones:									

Fuente: Dpto. De Importaciones, Industrias Fuller Pinto S.A.

Anexo 3. Formato de pago a Proveedores

MIT. 860,031,786-3 SOLICITUD DE ANTICIPOS			
FECHA	MAYO 22 DE 2014	NO. 077	
NOMBRE	YUYAO SHICHANG CRAFTWORK BRUSH 20000495		
NIT/C.C.	46 - 295		
CIUDAD	NINGBO - CHINA		
FORMA DE PAGO	SALDO GRATAS 46-295		
CANTIDAD \$ US	CONCEPTO	YVR DOLAR	YVR. TOTAL
USD 5.056,80	SALDO GRATAS 46-295	\$ 1.911,33	\$ 9.665.214
		TOTAL	\$ 9.665.214
ELABORADO POR CONTABILIDAD			
CODIGO	CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
13300501	ANTICIPO PROVEEDORES		
13301001	ANTICIPO CONTRATISTAS		
13301501	ANTICIPO A EMPLEADOS		
13653501	ANTICIPOS POR CAJA MENOR		
13653502	ANTICIPO CUANTIA MAYOR		
14650101	ANTICIPO IMPORTACIONES 46-295	\$ 9.665.214	
14650201	ANTICIPO REPUESTOS		
13803501	ANTICIPO VIAJE		
53052001	COMISIONES BANCARIAS		
11101001	COMISION TRANSFERENCIA		
23357000			
	VALOR A PAGAR		\$ 9.665.214
AUTORIZADO		RECIBIDO	
NOMBRE	JESUS MARTIN PINTO S.C.	NOMBRE	
FIRMA _____		FIRMA _____	
C.C.		C.C.	

Fuente: Dpto. De Importaciones, Industrias Fuller Pinto S.A.

Anexo 4. Remisión de Documentos

		REMISIÓN DE DOCUMENTOS		Fecha: 22/12/2007 Código: F-GV-39-02 Página 1 de 1
FECHA: MAYO 02 DE 2014				
CIUDAD: Bogotá D.C				
SEÑORES:	Agencia de Aduanas ABC Repecev Nivel 1			
PEDIDO / Ref. : MANGOS METÁLICOS 46-297 Pto. Embarque: LIVORNO - CARTAGENA				
DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPORTACION		NUMERO:	ORIGINAL	COPIA
Factura		1297 E	2	
Lista de Empaque		1297 E	1	
Liquidación reposición de materia prima				
Carta responsabilidad narcóticos				
Documento de Transporte (Guía Aérea)				
Poderes				
Proformas				
Certificado de Origen				
Otros:				

Fuente: Dpto. De Importaciones, Industrias Fuller Pinto S.A.

Anexo 5. Póliza Global de Seguro de Mercancías

			
SEGURO DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS			
(PÓLIZA ESPECÍFICA)			
1.	TOMADOR:	INDUSTRIAS FULLER PINTO	NIT: 860.031.786-3
	ASEGURADO:	INDUSTRIAS FULLER PINTO	NIT: 860.031.786-3
	BENEFICIARIO:	INDUSTRIAS FULLER PINTO	NIT: 860.031.786-3
2.	VIGENCIA: Según texto Suramericana F01-20-070		
3.	ACTIVIDAD ECONÓMICA: Fábrica de Productos de Aseo		
4.	BIENES ASEGURADOS: LIMPIACRISTALES		
5.	LÍMITE ASEGURADO POR DESPACHO: USD \$ 22.700		
6.	TRAYECTO ASEGURADO: Desde Puerto Ningbo- hasta Buenaventura-Colombia Según los términos INCOTERMS vigentes negociados.		
7.	MEDIOS DE TRANSPORTE:		
	• Importaciones y/o exportaciones: Marítimo		
8.	AMPARO BÁSICO: Según texto Suramericana F01-20-070.		
9.	CLÁUSULAS: Según texto Suramericana F01-20-070.		
	• Cláusula de ampliación del plazo de aviso de siniestro a diez (10) días.		
10.	EXCLUSIONES: Además de las exclusiones contempladas en las Condiciones Generales F01-20-070 de la póliza se aplicará las siguientes exclusiones:		
	• Transporte de Algodón en pacas.		
	• Seguro de Casco de embarcaciones, maquinaria de naves y aparatos de navegación de cualquier clase y descripción y todas las aeronaves.		

Fuente: Dpto. De Importaciones, Industrias Fuller Pinto S.A.

Anexo 6. Emisión de BL en destino

Bogotá D. C., Mayo 12 de 2014

Señores
TRANSBORDER S.A.
 Atn. Sr. Carlos Duperly
 Gerente de Comercial
 Ciudad.

REF. EMISION DE BL EN DESTINO – CARTA DE RESPONSABILIDAD

Respetados señores:

Con el objetivo de agilizar la disponibilidad de la mercancía, requerimos que **TRANSBORDER S.A.**, emita en destino el BL original No U.076605.BUN en el puerto de Buenaventura carga consolidada a nuestro nombre, asumiendo la responsabilidad de devolver el BL original a ustedes, una vez sea recibido por parte de nuestro proveedor.

Nuestra responsabilidad se concreta en el compromiso formal de la devolución de los documentos que le fueron entregados inicialmente al proveedor en origen y que aún no hemos recibido por correo físico.

Fuente: Dpto. De Importaciones, Industrias Fuller Pinto S.A.

Anexo 7. Formularios No 1 y 5 Declaración de Cambio por Importación de Bienes

Formulario No. 1

Declaración de Cambio por Importación de Bienes
 Formulario No. 1
 Circular Reglamentaria Externa DCIN-83 de agosto 9 de 2011

I. TIPO DE OPERACION
 1. Nombre: _____

II. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN
 2. No del I.M.C. o Código cuenta de compensación _____ 3. Fecha AAAA-MM-DD _____ 4. Número _____

III. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE CAMBIO ANTERIOR
 5. No del I.M.C. o Código cuenta de compensación _____ 6. Fecha AAAA-MM-DD _____ 7. Número _____

IV. IDENTIFICACIÓN DEL IMPORTADOR
 8. Tipo _____ 9. Número de identificación _____ 10. Nombre o razón social _____

V. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN
 11. Código moneda de giro _____ 12. Tipo de cambio a USD _____ 13. Numeros _____ 14. Valor moneda giro _____ 15. Valor USD _____

Para los fines previstos en el artículo 83 de la constitución política de Colombia, declaro bajo la gravedad de juramento que los conceptos, cantidades y demás datos consignados en el presente formulario son correctos y la fiel expresión de la verdad.

VI. IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE
 16. Nombre _____ 17. Número de identificación _____ 18. Firma _____

Observaciones:

INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA DIAN:

VII. INFORMACIÓN DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN

19. Número	20. Valor USD	19. Número	20. Valor USD

Formulario No. 5

Declaración de Cambio por Servicios, transferencias y otros conceptos
 Formulario No. 5
 Circular Reglamentaria Externa DCIN-83 de febrero 24 de 2011

I. TIPO DE OPERACION
 1. Nombre: _____
 2. Operación de: _____

II. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN
 3. No del I.M.C. _____ 4. Fecha AAAA-MM-DD _____ 5. Número _____

III. IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE CAMBIO ANTERIOR
 6. No del I.M.C. _____ 7. Fecha AAAA-MM-DD _____ 8. Número _____

IV. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL QUE COMPRA O VENDE DIVISAS
 9. Tipo _____ 10. Número de identificación _____ 11. Nombre _____

12. Teléfono _____ 13. Dirección _____ 14. Código ciudad _____

V. DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN
 15. Código moneda de giro o reintegro _____ 16. Valor moneda giro o reintegro _____ 17. Tipo de cambio a USD _____ 18. Valor total USD _____

VI. INFORMACIÓN DE LA(S) OPERACION(ES)

19. Numeros	20. Valor USD	19. Numeros	20. Valor USD

Para los fines previstos en el artículo 83 de la constitución política de Colombia, declaro bajo la gravedad de juramento que los conceptos, cantidades y demás datos consignados en el presente formulario son correctos y la fiel expresión de la verdad.

VI. IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE
 21. Nombre _____ 22. Número de identificación _____ 23. Firma _____

Observaciones:

Fuente: Banco de la República

<http://www.banrep.gov.co/cambiaria/5846/2.%20Formularios,%20otros%20y%20sus%20instructivos>

Anexo 10. Control de Importaciones

PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA EN ORIGEN	FECHA DE EMBARQUE EN ORIGEN	FECHA DE AVISO A PATRICIA	FECHA DE LLEGADA A DESTINO	DÍAS LIBRES	MINIMAS	CERTIFICACION FLETE Pendiente, Solicitado, Enviado
46-323 Limpiacristal Magnetico	10-sep				20	NA	P
45-324 Maquina Trapero y Moldes					20	NA	P
46-327 Valvulas y Pistolas	26-ago	29-ago	13-sep	30-sep	20	NA	P
46-333 Productos Plásticos CMAX	24-jul	10-ago	25-ago	13-sep	20	NA	E
46-335 ARMARIOS DE TELA	04-sep	09-sep	24-sep	12-oct	20	NA	P
46-336 Productos Plásticos KITCHEN	12-sep	14-sep	29-sep	14-oct	20	NA	P
46-337 Limpiacristal Tradicional	25-ago				20	NA	P
46-339 AEROSOLES	05-sep	08-sep	23-sep	11-oct	10	NA	P
46-340 Paños Multiusos	23-sep	28-sep				NA	P
46-341 Moldes Plásticos						NA	P
46-342 Contenedores Plasticos	15-sep	18-sep	03-oct	18-oct		NA	P
46-343 Unidades Electricas						NA	P
46-344 Mangos Fimmm Agos	03-sep	07-sep	09-sep	15-sep	20	NA	E
46-345 Mangos Fimmm Sept						NA	P
46-346 Mangos Fimmm Oct						NA	P
46-347 Mangos Fimmm Nov						NA	P
46-348 Mangos Fimmm Dic						NA	P

Fuente: Creado Por Lizeth Herreda, Industrias Fuller Pinto S.A.