

Mejora del proceso de abastecimiento e inventario en el área de compras de la empresa

Productos Alimenticios Santillana S.A.S

Sergio Martin Ronchaquira Gutierrez

Trabajo de grado para optar al título de

Profesional en Negocios Internacionales

Dirigido por:

Gabriel Felipe Ospina Argote

Profesional en Negocios Internacionales

Universidad Santo Tomás

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá D.C

2021

Resumen

Productos Alimenticios Santillana S.A.S es una empresa colombiana que se dedica a la elaboración y comercialización de productos de panadería y pastelería, fundada hace mas de 30 años, sus productos estrella son el dulce de leche/arequipe y la leche condensada respaldado con varios reconocimientos en distintas ferias como la *V feria de la alimentación de las Américas en Miami, Florida*; así mismo, durante los años ha logrado realizar alianzas comerciales con proveedores en el exterior a donde exporta sus productos especialmente a centro y norte América.

La práctica profesional se realizó dentro de la dirección de logística, específicamente en el área de compras nacionales, al practicante universitario se le asignan ciertas funciones primordiales como lo es la creación de órdenes de compra de todas las áreas de la compañía, seguimiento de estas, presentación de nuevos proveedores, entre otras, al igual que nuevas funciones que vayan surgiendo como apoyo al área contable, mediante el nuevo sistema de software adquirido por la compañía con el fin de poder optimizar los procesos encargados por el área.

En virtud de las debilidades que se identificaron dentro del área se logró observar notables errores o inexactitudes en las órdenes de compra, por lo tanto con la aplicación de esta propuesta se complementó la base de datos en Microsoft Excel la cual cuenta con importante información del área para la toma de decisiones, este rediseño de base de datos da como resultado un seguimiento idóneo, la disminución de errores en las órdenes de compra para la empresa especialmente el área de inventario y abastecimiento quienes son los principales beneficiados con la información suministrada.

Palabras clave: Compras, proveedores, base de datos, orden de compra.

Abstract

Productos Alimenticios Santillana S.A.S. is a Colombian company dedicated to the production and marketing of bakery and pastry products, founded more than 30 years ago, its star products are dulce de leche/arequipe and condensed milk, backed by several awards at various fairs such as the *Fifth Food Fair of the Americas in Miami, Florida*; likewise, over the years it has managed to make business alliances with suppliers abroad where it exports its products, especially to Central and North America.

The professional practice was carried out within the logistics management, specifically in the area of national purchases, the university intern is assigned certain primary functions such as the creation of purchase orders from all areas of the company, monitoring of these, presentation of new suppliers, among others, as well as new functions that arise as support to the accounting area, through the new software system acquired by the company in order to optimize the processes entrusted by the area.

By virtue of the weaknesses that were identified within the area, it was possible to observe notable errors or inaccuracies in the purchase orders, therefore as a practitioner, the database was complemented in Microsoft Excel which has important information of the area for decision making, this redesign of the database results in a suitable follow-up, the decrease of errors in the purchase orders and in the inventory and supply area who are the main beneficiaries with the information provided.

Key words: Purchasing, suppliers, database, purchase order.

Agradecimientos

Agradezco principalmente a Dios por darme la oportunidad de vivir esta grandiosa etapa de mi vida, a mi padres quienes desde un principio han sido un apoyo fundamental en mi crecimiento personal, sentimental y profesional, mis más profundos agradecimientos a los docentes quienes durante las clases y semestres me brindaron su conocimientos, experiencia y me guiaron por un camino de pasión y aprendizaje por la carrera, a mi tutor quien me oriento y apporto ideas para poder desarrollar nuevas funciones, a mi jefe inmediata Andrea Santana quien fue mi mentora durante el proceso y me brindo conocimientos profesionales que me aportan en mi nueva etapa, por ultimo agradezco a Productos Alimenticios Santillana S.A.S por abirme las puertas y brindarme la mejor experiencia dentro del mundo laboral y profesional.

Introducción

El área de compras nacionales de Productos Alimenticios Santillana S.AS es la encargada de crear, ordenar, evaluar y analizar órdenes de compra hacia los principales proveedores activos de la compañía para la fabricación y producción de sus líneas de pastelería y panadería, la dirección de logística se encuentra conformada por una coordinación de compras nacionales e internacionales y por áreas de supervisión y análisis de inventario, entre otras.

Para llevar a cabo las funciones del área es necesario contar con diversos recursos entre ellos información suministrada por el proveedor la cual debe estar actualizada y confirmada por la coordinación de compras de la empresa y es ahí donde se presenta algunos errores que evitan la asertividad y éxito en el proceso de compras, es por esto que el presente plan de mejora está dirigido a la dirección logística de Productos Alimenticios Santillana S.A.S especialmente a las áreas de compras, análisis y abastecimiento, realizando una propuesta enfocada en la actualización de la información por medio de la base de datos previamente creada y añadiendo información de vital importancia con el fin de evitar el mínimo error en toda la cadena de compras, esta base cuenta además con información extra que ayuda al funcionamiento óptimo del área en especial de las labores del practicante, del mismo modo este documento permitirá la interacción para los futuros practicantes con el fin de seguir el crecimiento en el área; Esta herramienta obtiene un mayor control de la información suministrada por cada proveedor reflejada en el seguimiento de las ordenes que se realizan dependiendo la solicitud enviada por el analista de inventarios.

Finalmente, este plan de mejora está estructurado principalmente en cuatro partes, en la primera se encuentra toda aquella información general de Productos Alimenticios Santillana

S.A.S, seguido de un planteamiento central del plan de mejora que el practicante previamente identifico, estableciendo objetivos, alcances, limitaciones e importancia y por último se evidencia el seguimiento correspondiente de funciones y actividades en el periodo de prácticas realizadas por el pasante durante el primer semestre del año 2021.

Tabla de contenido

Capítulo 1. La entidad, Productos Alimenticios Santillana S.A.S	9
1.1 Aspectos Generales	9
1.2 Ubicación geográfica	10
1.4 Unidad o departamento em el que se desarrolla la practica.....	13
1.4.1 Análisis DOFA del área de compras Productos Alimenticios Santillana S.A.S.....	14
Capitulo II. Planteamiento De Plan De Mejora Respecto A Las Prácticas Profesionales.....	14
2.1 Planteamiento central del informe de prácticas profesionales.....	14
2.2 Importancia, limitaciones y alcances de su trabajo de prácticas profesionales	17
Capítulo III. Contenido del plan de mejora	19
3.1 Propuesta de mejora.....	19
3.2 Conclusiones	28
3.3 Referencias	29
3.4 Anexos	30
Capítulo IV. Seguimiento práctico profesional	32
4.1 Programación de actividades realizadas en la organización.....	32
4.1.1 Cumplimiento objetivos trazados	32

Listado de Figuras

Figura 1. Ubicación Geográfica.....	11
Figura 2. Instalación del centro de distribución	11
Figura 3. Estructura organizacional general	12
Figura 4. Estructura organizacional dirección de logística.....	13
Figura 5. Base de datos del area de compras 2020	20
Figura 6. Información suministrada de proveedores.....	21
Figura 7. Información solicitada por el area de comprpas.....	21
Figura 8. Base de datos (lista de proveedores nacionales a) del área de comprpas 2021	23
Figura 9. Base de datos (lista de proveedores nacionales g)del área de compras 2021	24
Figura 10. Base de datos (cotizaciones) del área de compras 2021	26
Figura 11. Base de datos (seguimiento odc) del área de compras 2021	27

Capítulo 1. La entidad, Productos Alimenticios Santillana S.A.S

1.1 Aspectos Generales

Productos alimenticios Santillana fue fundada en 1992 iniciando con la elaboración de arequipe / dulce de leche, esta empresa colombiana comenzó sus primeros paso en la ciudad de Bogotá en donde realizaban todas sus funciones y agregando a ello su catálogo de productos como la leche condensada y comercializando artículos de pastelería e incursionando así en el mercado de panadería y repostería, logrando exportar producto a países de centro y norte América donde ha encontrado un gran potencial de crecimiento, actualmente cuenta con varias regionales y puntos de venta localizados en las principales ciudades del país cubriendo así las necesidades de sus clientes y logrando expandir su mercado brindando siempre su calidad, creatividad e innovación.

Durante los años Santillana ha logrado fortalecer su marca propia en los diferentes productos que ofrece, al igual que ha fortalecido lo lazos comerciales con algunas empresas nacionales a las cuales les fabrica lo productos preferidos, sus oficinas principales quedan ubicadas en Celta Trade Park en la ciudad de Bogotá, cuenta con más de 200 empleados a nivel nacional.

Sin lugar a duda somos una empresa comprometida con el futuro. Invertimos constantemente en tecnología, abordamos nuevas oportunidades de negocio, creemos en nuestro capital humano y apoyamos su desarrollo. Día a día trabajamos para que nuestros aciertos sean transmitidos a nuestros clientes. Permítanos ser su aliado estratégico en los negocios y así continuar creciendo juntos. (Alimentos Santillana, s.f.)

1.1.1 Misión

Trabajamos día a día para que nuestros clientes tengan a disposición las mejores materias primas de panadería y pastelería. Así, facilitamos que fabriquen productos extraordinarios y diferenciadores, que se convertirán en los preferidos de sus clientes (Alimentos Santillana, s.f.).

1.1.2 Visión

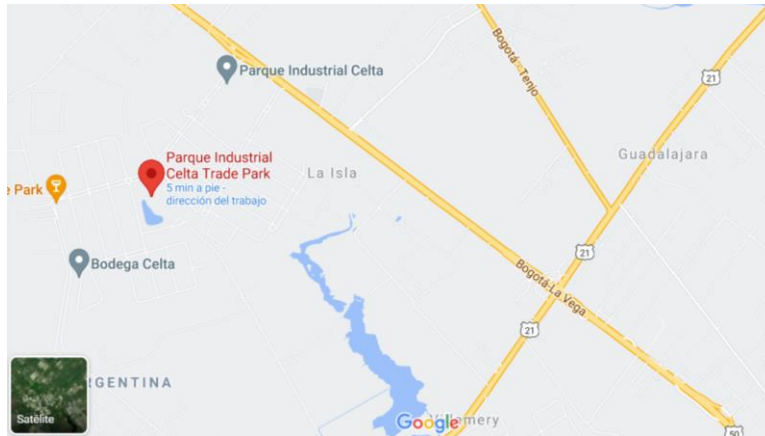
Para el 2025 convertirnos en una compañía multinacional en la fabricación, comercialización y distribución de materias primas para panadería y pastelería (Alimentos Santillana, s.f.).

1.1.3 Valores

- Humildad en el trato con nuestros clientes.
- Respeto a los usuarios de la empresa.
- Responsabilidad y compromiso en la entrega de nuestros productos.
- Alta calidad producción e innovación.

1.2 Ubicación geográfica

El Centro de distribución nacional Km 7 autopista Bogotá - Medellín parque industrial Celta, fábrica 35.

Figura 1 *Ubicación geográfica*

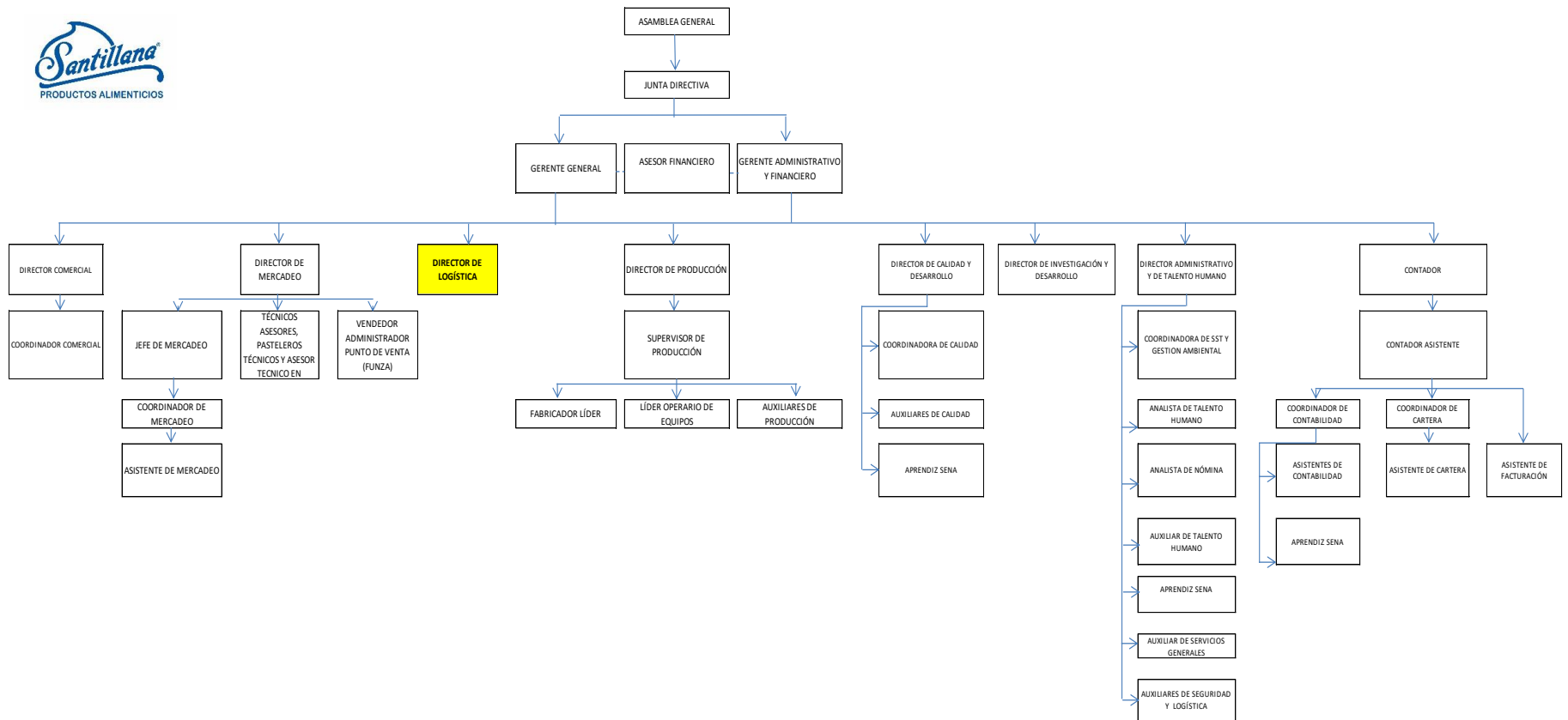
Nota: Adaptado de [Centro de distribución nacional – Productos Alimenticios Santillana S.A.S], de Google, (s.f.), Todos los derechos reservados 2021 por Google. Adaptado con permiso del autor.

Figura 2 *Instalaciones del centro de distribución*

Nota: Adaptado de [Centro de distribución nacional – Productos Alimenticios Santillana S.A.S], de (Alimentos Santillana, s.f.), Todos los derechos reservados 2021 por Alimentos Santillana S.A.S. Adaptado con permiso del autor.

1.3 Estructura organizativa donde se desarrolla la práctica universitaria

Figura 3 Estructura organizacional general de Productos Alimenticios Santillana S.A.S

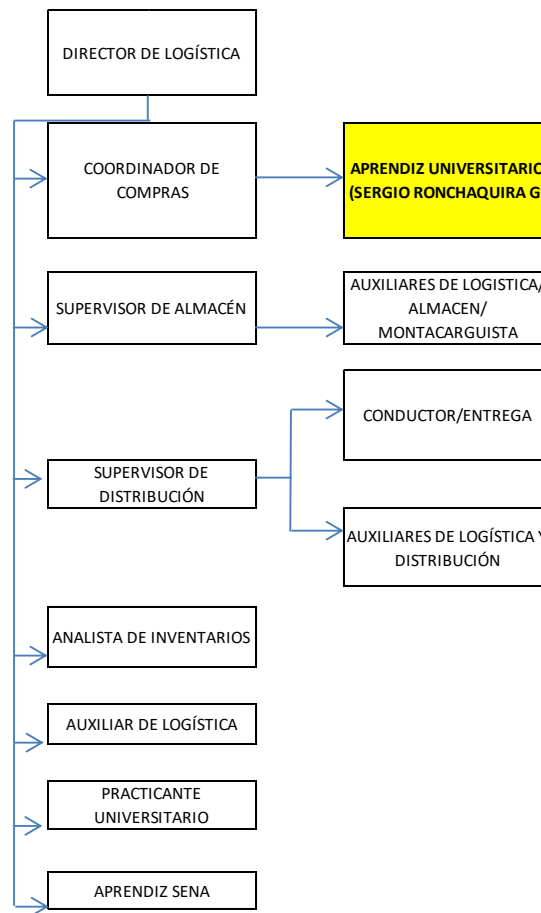


Nota: Adaptado de Organigrama funcional Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

1.4 Unidad o departamento en el que se desarrolla la práctica

La práctica universitaria se llevó a cabo en la unidad denominada en Productos Alimenticios Santillana S.A.S como dirección de logística la cual cuenta con varias áreas con distintas funciones y deberes, ubicándolo especialmente en el área de coordinación de compras nacionales con el cargo de aprendiz universitario y/o auxiliar de compras.

Figura 4 Estructura organizacional dirección de logística



Nota: Adaptado de Organigrama funcional Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

1.4.1 Análisis DOFA del área de compras Productos Alimenticios Santillana S.A.S

Tabla 1 Análisis DOFA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • El área no cuenta con un sistema de evaluación de proveedores. • El área no cuenta con una base de datos optima con la información de los proveedores. • La información brindada en las capacitaciones no es suficiente para un mejor desempeño del sistema ERP. • Dependencia de un solo proveedor para la entrega de productos solicitados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificación de productos ofrecidos a clientes en el exterior. • Incremento de participación por ventas online. • Atención personalizada con proveedores activos. • Conocimiento del nicho de mercado.
FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con un ERP(S1esa) que facilita los procesos de compras. • En esta área se realizan todas las compras de la compañía evitando que otros departamentos intercedan en estas. • Negociaciones exclusivas con algunos proveedores • Incremento de la demanda en festividades nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Entorno cambiante de los precios debido al COVID-19 y a su vez inestabilidad económica y política del país. • Ausencia de canales de comunicación efectivos con proveedores. • Nicho de mercado altamente competitivo. • Déficit en el espacio de almacenamiento.

Capitulo II. Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales.**2.1 Planteamiento central del informe de prácticas profesionales.**

Partiendo del análisis DOFA se identifican algunas debilidades y amenazas en el área de compras las cuales afectan directamente al área de dirección logista y así mismo a la empresa en

general puesto que, siguiendo la cadena de suministro el área de compras es aquella que provee de materia prima a la empresa y es allí en donde resaltan algunas carencias, como la falta de información actualizada y veraz de proveedores activos y del mismo modo la dependencia de la empresa con ciertos proveedores para algunos productos en específico, por lo anterior genera una inestabilidad en la dirección logística tanto en el área de compras como en el de almacén, inventario entre otras, debido a estos motivos se encuentra una oportunidad de mejora con el fin de evitar errores en las ordenes de compra y poder optimizar el proceso de abastecimiento e inventario de la compañía.

Es importante recalcar que dentro del área de compras han pasado varios practicantes los cuales no contaron con una base firme para evitar errores y evaluar el rendimiento de los proveedores durante cierto periodo en específico, además de ello la compañía llevó a cabo un cambio en la estructura interna de software durante el los meses de noviembre y diciembre del 2020, esto ocasionó inquietudes, errores y fallos constantes mientras se empalmaba la información de un sistema a otro, por este motivo se crea el plan de mejora como soporte eficiente que ayuda al área a poder crear, seguir y valorar las órdenes de compra realizadas a través del sistema, por consiguiente se busca fomentar la actualización de datos y registros con los que cuenta la compañía por medio de un documento en Excel donde se plasme la información recolectada por parte de los proveedores.

Teniendo en cuenta lo anterior es importante llevar a cabo una gestión eficiente de las compras ya que según Godínez (2011) para las organizaciones, el costo de tomar decisiones basadas en información inexacta, incompleta o sin características o características establecidas puede costar cientos, miles o incluso millones de dólares. Por lo tanto, las bases de datos

relacionadas con los sistemas de información deben contener exactamente la información que necesitan para tomar decisiones.

Es por ello que Alberto Coral (2014) confirma que

Las compras bien planeadas deben redituarse a la empresa ahorros en efectivo, en su liquidez, y en la fluidez del capital. Bajo un sistema organizado, las compras le representan a la empresa una buena administración, negociando plazos de pago, descuentos, oportunidad de uso y otros beneficios.

Ahora bien, teniendo en cuenta la calidad como principio básico de las compras, este se incluye como un elemento a tener en cuenta en la base de datos y se representa con el Minimum Order Quantity (Cantidad mínima de pedido), lo cual se complementa con elementos adicionales tales como, condiciones de pago, referencias e ítems y categorización.

Con lo anterior se consolida los registros para las órdenes de compra, cuyo principal objetivo según M. Planas (2004) es:

El principal objetivo de los registros es proporcionar información útil sobre la prevalencia, evolución, resultados y necesidades. Los registros deben cumplir una serie de características, tales como la validez, la exactitud, la confianza y la calidad. Se considera que un registro es válido si existe un porcentaje de cumplimiento que sea del 90%.

Esto con el fin de poder incrementar el conocimiento en el nicho de mercado, generar eficacia, asertividad y valor agregado al área de compras de la compañía.

2.2 Importancia, limitaciones y alcances de su trabajo de prácticas profesionales

Importancia

- Mayor organización de la información de proveedores al llevar a cabo una orden de compra.
- Disminución de errores en la creación de la orden de compra y su seguimiento.
- Favorecer al departamento de logística de la empresa Productos Alimenticios Santillana S.A.S con la ayuda del M.O.Q evidenciado en la base de datos.
- Optimización de la base de datos como elemento de soporte para el análisis interno de las órdenes de compra.

Limitaciones

- Incumplimiento en la respuesta de la solicitud enviada por el área de compras a los proveedores activos.
- Recepción de información incompleta solicitada por el área de compras.
- Necesidad constante de cotización a proveedores de productos de rotación masiva.
- Incertidumbre y volatilidad de precios debido a la inestabilidad coyuntural del país.

Alcances

- Uso indefinido de la base de datos sin la presencia del practicante.

- La base de datos es un elemento de apoyo para las distintas áreas de la dirección de logística.
- El uso de Microsoft office Excel aporta practicidad en la interacción con la información de la base de datos.
- La base de datos mejoro el proceso de almacenamiento de inventario y abastecimiento debido a que permite el seguimiento de las órdenes de compra.

2.3 Objetivo general del informe de prácticas profesionales

Mejorar el proceso de abastecimiento e inventario en el área de compras de la empresa productos alimenticios Santillana S.A.S a través de la implementación de una base de datos con información a detalle de los proveedores con el fin de evitar errores en órdenes de compra.

2.3.1Especificos

- Obtener información actualizada de los proveedores de la empresa Productos Alimenticios Santillana S.A.S a través de correos masivos y llamadas personalizadas.
- Consolidar la base de datos con la información suministrada por los proveedores al área de compras de la empresa Productos Alimenticios Santillana S.A.S.
- Creación del modelo de seguimiento de las ordenes de comprar Productos Alimenticios Santillana S.A.S por medio de la base de datos con el fin de evitar inexactitudes en el proceso de abastecimiento e inventario

Capítulo III. Contenido del plan de mejora

3.1 Propuesta de mejora

Teniendo en cuenta la oportunidad de mejora identificada, el presente plan de mejora propone establecer un progreso en el proceso de abastecimiento e inventario en el área de compras de la empresa Productos Alimenticios Santillana S.A.S a través de la implementación de una base de datos con información a detalle de los proveedores con el fin de evitar errores en órdenes de compra.

Lo anterior fue desarrollado a través de una base de datos creada en Microsoft Excel por medio de varios canales de comunicación, la obtención de información de proveedores, la consolidación de la base de datos y por último un modelo de seguimiento en las órdenes de compra

Es importante tener en cuenta que antes de la consolidación de la base de datos gestionada durante el primer periodo del año 2021, se utilizaba una base de datos que contaba con escasa información como lo es el número de identificación tributaria, nombre de la empresa proveedora, numero de contacto, “columna 1” la cual no cuenta con ninguna información de interés y por último la columna denominada alternativa de contacto, donde aparece los correos correspondiente a los comerciales de dichas empresas; Es importante destacar que dentro del libro de Excel se encuentran varias hojas que el practicante anterior creó pero que no cuenta con un manual para poder entender, identificar y aprovechar la información suministrada.

Figura 5 Base de datos del área de compras de Productos Alimenticios Santillana del año 2020

NIT	8110360	NUMERO	Column	ALTERNATIVA DE CONTACTO
830087XXX	FINOS S.A	82091XX - 3197751XXX (CESAR)		pedidos@xxxxxx.com; raciavillar@xxxxxx.com;
901197XXX	RUBBER LTDA	Office: (57 1) 9370XXX - (57 1) 9370XXX Cel. (57 1) 312-4503XXX		contabilidad@xxxxxx.co;
7332XXX	AGUIRRE			
860013XXX	JOVER SA	59499XX		ajovercomercial19@xxxxxx.com; drodriguez@xxxxxx.com; esosa@xxxxxx.com; compras@xxxxxx.com
890928XXX	ALIXO S.A.S			jpedraza@xxxxxx.com; losorio@xxxxxx.com; Ana Maria <arodriguez@xxxxxx.com>; jceron@xxxxxx.com
901052XXX	ALMACEN DEL PANIFICADOR SAS	ELIECER 32039731XX-28323XX-34125XX		loesmeraldas@xxxxxx.com; ventatloesmeralda@xxxxxx.com;
11343XXX	ALFONSO ALVAREZ			la.serrania@xxxxxx.net.co
800150XXX	APOL LIMITADA S.A.S			
900488XXX	ARCKA PROX SAS			
900084XXX	AROMAS LTDA	31751575XX - 75644XX		isabel.ramirez (isabel.ramirez@xxxxxx.com); ventas@xxxxxx.com; servicioalcliente@xxxxxx.com
811027XXX	CHEM INTERNACIONAL			
900007XXX	PLAST LTDA	31848701XX		administracion@xxxxxx.com; Bermuplast Ltda. - Ventas (ventas@xxxxxx.com)
900741XXX	RED SUPPLIERS S.A	31032361XX		ventas.bluesuppliers@xxxxxx.com
860002XXX	COLOMBIA SAS			
830014XXX	BRILLO INSTITU	30022070XX/30022726XX		servicioalcliente@xxxxxx.com.co; compras@xxxxxx.com
80269XXX	BURGOS S.A.S			ventasoburgos@xxxxxx.com; compras@xxxxxx.com;
860001XXX	IQA S.A.S	3182098XXX - 31901XX[XXX]		nupinzon@xxxxxx.com; asesor.alimentos2@xxxxxx.com; compras@xxxxxx.com
900266XXX	CAJIER INTERNACIONAL DE BOGOTA LTDA			jennifer.villegas@xxxxxx.com; compras@xxxxxx.com
890300XXX	CARTON DE NUEVA GRANADA SA	3148903XXX[Teresa]		teresa.vergara@xxxxxx.com.co; yuli.hernandez@xxxxxx.com.co; compras@xxxxxx.com
860026XXX	CARTONES LATAM S.A			Diana Patricia Chavez <DianaP.Chavez@xxxxxx.com>; Boris Sanchez <Boris.Sanchez@xxxxxx.com>; compras@xxxxxx.com
830086XXX	CARTON DE GRAFICAS S.A.S			adriana.nieto <ADRIANA.NIETO@xxxxxx.com>; direccioncomercial@xxxxxx.com; compras@xxxxxx.com
XXXXXXX	SENCOSUD COLOMBIA	3166293XXX Mary		valencia@xxxxxx-xxxxxx.com
860524XXX	CENTRO AGRO GROUP S.A			ylplazas@xxxxxx.com.co;
800237XXX	CIMPCKA S.A	42020XX- 31531072XX (Adriana)		adriana@xxxxxx.com
890321XXX	CINTAS DE COLOMBIA SA	31373707XX - 2536XXX	ana	Ana Beatriz Silva <anabeatriz.silva@xxxxxx.com>; compras@xxxxxx.com
900914XXX	CANASTAS S.A	3112022XXX - 83474XX		COLCANASTAS- Alfonso Cárdenas <alfonso.cardenas@xxxxxx.com>; compras@xxxxxx.com
900508XXX	COLOMBIANA DE ECOLOGICOS S.A			
860053XXX	COMERCIAL AYAN S A	26160XX		pedidos@xxxxxx.com; carolina.pinilla@xxxxxx.com
900985XXX	IMPORTADORA ASER SAS			gerencia@xxxxxx.co;
900294XXX	COMERCIALIZADORA H LTDA			
830049XXX	COMERCIALIZADORA MARIA LTDA			mariajosepedidos@xxxxxx.com; mariajosed@xxxxxx.com
830078XXX	AZUCAR LTDA	43405XX - 25248XX - 22473XX		ventas@xxxxxx.com

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, adaptado de la base de datos de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

Teniendo en cuenta lo anterior, se procede en primer lugar a realizar un análisis de la base de datos para poder identificar las inconsistencias en la información brindada por los proveedores, en especial la carencia de números de contacto y correos actualizados, puesto que durante el primer mes y medio de prácticas se siguieron realizando las ordenes de compra con información de la base de datos previa; Una vez identificada las características que complementan y fortalecen la necesidad de dirección de logística.

Figura 6 Información suministrada de proveedores por medio de correo corporativo

Buen día,
Espero se encuentre muy bien,
Solicito su colaboración confirmando las cantidades mínimas de las siguiente referencias al momento de crear orden de compra al igual que la unidad de medida del producto:

Razón social proveedor	Referencia	Desc. Item	U.M.	MOQ	Empresa	Presentación
[REDACTED]	[REDACTED]	COLOR ROJO FRESA GR	KG		SANTILLANA	
[REDACTED]	[REDACTED]	COLOR CARAMELO CP400 GR	GR		SANTILLANA	
[REDACTED]	[REDACTED]	ALCOHOL ANTIBACTERIAL CAJA X 4 GAL	UND		SANTILLANA	

Muchas gracias por su colaboración,
Quedo atento a su respuesta
Cordial Saludo,
Atentamente,

Conoce nuestro video corporativo | Haz Clic Aquí



Auxiliar de compras
Productos Alimenticios Santillana S.A.S
KM 7 Autopista Bogotá - Medellín
Parque Industrial Ceita, Fábrica 35
Funza, Cundinamarca
Tel: (+57 1) 823 7770 Ext: 214 - 434 2626
Cel: (+57) 3183519071
Email: compras@alimentos-santillana.com
www.alimentos-santillana.com

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, adaptado del correo corporativo del practicante universitario del area de compras de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

Figura 7 Información solicitada por el área de compras a proveedores

Todo No leídos Por Fecha ↑

Carta de garantía martes 4:57 p. m.
Buenas tardes. Espero se encuentre muy bien, Solicito su colaboración con

Carta de garantía martes 4:29 p. m.
Buenas tardes. Espero se encuentre muy bien, Solicito su colaboración con

Carta de garantía martes 4:28 p. m.
Buenas tardes. Espero se encuentre muy bien, Solicito su colaboración con

Carta de garantía martes 4:24 p. m.
Buenas tardes. Espero se encuentre muy bien, Solicito su colaboración con

Carta de garantía martes 4:22 p. m.
Buenas tardes. Espero se encuentre muy bien, Solicito su colaboración con


Carta de garantía martes 4:21 p. m.
Buenas tardes. Espero se encuentre muy bien, Solicito su colaboración con

Carta de garantía
Para CC martes 4:28 p. m.

CARTA DE GARANTÍA PARA ENVASES.docx 79 KB

Comunicado Proveedores.pdf 85 KB

Conoce nuestro video corporativo | Haz Clic Aquí



Auxiliar de compras
Productos Alimenticios Santillana S.A.S
KM 7 Autopista Bogotá - Medellín
Parque Industrial Ceita, Fábrica 35
Funza, Cundinamarca
Tel: (+57 1) 823 7770 Ext: 214 - 434 2626
Cel: (+57) 3183519071
Bogotá, Colombia
www.alimentos-santillana.com

Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario pudiendo contener información confidencial sometida a secreto profesional. No está permitida su reproducción o distribución autorización expresa de PRODUCTOS ALIMENTICIOS SANTILLANA S.A. Si usted no es el destinatario por favor elimínelo e informe por esta vía. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y sus normas reglamentarias, el Titular presta su consentimiento para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos cuyo responsable es PRODU

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, adaptado del correo corporativo del practicante universitario del area de compras de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

La consolidación de la base de datos se creó por medio de columnas interactivas a través de la organización de información recolectada por medio del envío masivo de correos, al igual que las llamadas personalizadas a los proveedores solicitando desde información básica como dirección, correo actualizado del comercial encargado, número telefónico de la oficina y numero celular corporativo, entre otros, hasta información más específica como la cantidad mínima de pedido, tiempos de entrega y la condición de pago, que es de gran ayuda en el momento de toma de decisiones por parte de la jefatura de compras, el refuerzo de alianzas con proveedores o la creación de nuevas con estos mismos. Esto con el fin de poder recolectar lo más específico posible la información necesaria.

La base de datos se categorizo de dos formas, la primera es toda aquella información necesaria de proveedores activos, denominados así por el área a aquellos proveedores los cuales cuentan con un flujo constante de solicitudes y ordene de compra, al menos 1 al mes, su contacto es seguido y por lo general cuentan con negociaciones exclusivas para la empresa, en cambio, en la segunda base se encuentra toda aquella información de proveedores que en algún momento de la historia de la compañía se le ha adquirido de sus productos o servicios, pero que no cuentan con toda la información necesaria pues que actualmente son mas de 250 proveedores en el historia de la compañía, destacando alrededor de 98 en la categoría de proveedores activos; Esta decisión se realizo gracias al seguimiento de las órdenes de compra y la segmentación de estas, con el fin de poder enfocarse en proveedores constantes los cuales pueden ofrecer y aportar gran valor agregado a la empresa.

Figura 8 Base de datos (lista de proveedores nacionales a) del área de compras de Productos Alimenticios Santillana del año 2021

INFORMACIÓN PROVEEDORES ACTIVOS																	
	NIT	PROVEEDOR	TELEFONO	CELULAR	NOMBRE DEL ENCARGADO	CORREO DE CONTACTO	TIEMPO DE ENTREGA	MOQ	CREDITO	OTROS / NOTAS	DIRECCION	CIUDAD / MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	CATEGORIA	CATEGORIA	SANTILLANA	INSUMOS
3	830087000	ACEITES	8209000	3106956000	CALDERÓN	pedidos@xxxxxxxx.com; rocio@xxxxxxxx.com;	12 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	Calle 7 #1 - XXXXX	MADRID	CUNDINAMARCA	MARGARINAS		X	
4	901917000	RUBBER	9370400	3124503000	SOFIA ALEJANDRO	comercial@xxxxxxxx.co; contabilidad@xxxxxxxx.co	02-03 días hábiles	SERVICIOS	1 DÍA	LUNES - VIERNES	Calle 13 #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	SERVICIOS		X	
5	890928000	ALICO	3700000	3164785000	OSORIO	osorio@xxxxxxxx.com; arodriguez@xxxxxxxx.com	45 calendario	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	Calle 10 sur #XXXXX	MEDELLIN	ANTIOQUIA	BOLSAS		X	X
6	900539000	ALMACEN DEL PANIFICADOR	2832300	3203973000	ELIECER	ventasla@xxxxxxxx.com	02 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES (Excluyendo Feriados)	Calle 11 #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	FECULA			X
7	900084000	AROMA SAS	7564400	3175157000	RAMIREZ	ramirez@xxxxxxxx.com; servicioalcliente@xxxxxxxx.com	03 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	Calle 19#XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	SABORES	QUIMICOS	X	
8	830118000	ARTE S.A.S	2778000	3108810000	ADRIANA	aontano@xxxxxxxx.com.co; acontable@xxxxxxxx.com.co	08 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	Carrera 34a #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	MARGARINAS		X	
9	830076000	ARX	8773600	3108710000	LILIANA	ventas@xxxxxxxx.com; libaez@xxxxxxxx.com	01-02 días hábiles	SERVICIOS		LUNES - VIERNES	Autopista Medellín Km 17 XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	SERVICIOS		X	
10	900007000	MUPLAST LDA	450 0200	3184870118	ANDREA	administracion@xxxxxxxx.com; ventas@xxxxxxxx.com	10 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	Cra 72 J # XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOLSAS		X	X
11	900741000	RED SUPPLIERS	8766200	3103236000	JOSE	ventas.bluesuppliers@xxxxxxxx.com; pedidos@xxxxxxxx.com	03 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	Aut. Medellín Km 2.5 - XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	EMPAQUE		X	
12	830014000	BRILLO SAS	3002207000	3002207000	MAURICIO	auxcomercial@xxxxxxxx.com.co; auxservicioalcliente@xxxxxxxx.com.co	02 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	Calle 134d #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	INSUMOS		X	
13	80269000	BURGOS	7198000	3138889000	MARTHA	ventascoburgos@xxxxxxxx.com; asistenteadministrativa@xxxxxxxx.com	05 días hábiles	VER REFERENCIAS		LUNES - VIERNES	Zona industrial del muña XXXXX	SOACHA	CUNDINAMARCA	COMERCIALIZADOS NACIONALES		X	
14	860001000	CABARRO	3190000	3182823000	MDRENO	nupinzon@xxxxxxxx.com; asesor.alimentos2@xxxxxxxx.com; servicioalcliente1@xxxxxxxx.com	03-04 días hábiles	VER REFERENCIAS	60 DÍAS	LUNES - VIERNES	Km 6 via cajica ziparica XXXXX	CAJICA	CUNDINAMARCA	COLORES		X	
15	900155000	CENCO COLOMBIA S.A	7429800	3106996000	ELKIN	luzmarg@xxxxxxxx.com.co; elkinz@xxxxxxxx.com.co	Recoger en la tienda	SERVICIOS		LUNES - VIERNES	Carrera 114an XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	SERVICIOS		X	
16	860524000	CENTRO AGRO GROUP	6062800	3187350000	CARDENAS	ventascardenas@xxxxxxxx.com	01-02 días hábiles	CALIDAD		LUNES - VIERNES	Carrera 14a #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	QUIMICOS		X	
17	800237000	CIMP S.A	4202000	3153107000	CANTOR	adriana@xxxxxxxx.com	90 días hábiles CARGEL 7 01-03 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	llamar si tienen stock, reportar cantidad un back up alto, (MARTES Y JUEVES)	Av Americas #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	QUIMICOS		X	X
18	890321000	CINTAS COLOMBIA		3137370000	ANA	anabeatriz.silva@xxxxxxxx.com; bogota@xxxxxxxx.com	05 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	Carrera 2da #XXXXX	CALI	VALLE DEL CAUCA	CINTA		X	
19	860053000	COMERCIAL POKSI	2616000	320 4758000	ALEXANDRA	pedidos@xxxxxxxx.com; pedidos.bogota@xxxxxxxx.com	02-03 días hábiles	VER REFERENCIAS	EFFECTIVO	LUNES - SABADO	Autopista Medellín, Km XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	HELADO		X	
20	900985000	IMPORTADORA ASER SA	7868400	3118510000	BRICEÑO	gerencia@xxxxxxxx.co; licitaciones@xxxxxxxx.co; administrativo@xxxxxxxx.co	02-03 días hábiles	CALIDAD		LUNES - VIERNES	Parque industrial el XXXXX	FUNZA	CUNDINAMARCA	SERVICIOS		X	
21	830049000	COMERCIALIZADORA MARIA S.A	4202900	3102890000	GRANADOS	pedidos@xxxxxxxx.com; joseelda@xxxxxxxx.com	03 días hábiles	VER REFERENCIAS		LUNES - VIERNES	CALLE 9A #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	COMERCIALIZADOS NACIONALES		X	
22	830078000	AZUCAR LTDA	4340500	3208652000	MERY	ventas@xxxxxxxx.com	03-04 días hábiles	VER REFERENCIAS		LUNES - VIERNES	CARRERA 82 #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	COMERCIALIZADOS NACIONALES		X	
23	800000000	COMPANIA DE	4700000	3000000000	ELIA	ventas@xxxxxxxx.com	03 días hábiles	VER REFERENCIAS	30 DÍAS	LUNES - VIERNES	CALLE 10 #XXXXX	BOGOTÁ	BOGOTÁ	SERVICIOS		X	

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, adaptado de la base de datos 2021 del área de compras de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

Figura 9 Base de datos (lista de proveedores nacionales g) del área de compras de Productos Alimenticios Santillana del año 2021

INFORMACIÓN PROVEEDORES GENERALES													
PROVEEDOR	NUMERO DE CONTACTO		NOMBRE DEL ENCARGADO	CORREO DE CONTACTO	TIEMPO DE ENTREGA	COTIZACIONES	OTROS / NOTAS	DIRECCION	CIUDAD / MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	CATEGORIA	EMPRESA PROVEEDORA	
	TELEFONO	CELULAR										SANTILLANA	INSUOLICIAS
FINOS S.A.S	8209001	3183240001	NARANJO	almacen@finos.com	12 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Calle 7a # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	MARGARINAS	X	
	9370401	3106970001	SOFIA ALEJANDRO	comercial@finos.co; contabilidad@finos.co	02-03 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Calle 13 # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	SERVICIOS	X	
AGUIFFE	5332801	3104403781	JOSE	ricurajm4@aguiffe.com	03 días hábiles	haz muy (cotizaciones)	300030001 (Sin compras en Stesa)	Calle 94a # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	arequipe baritas en caja 40 U	X	
	5949901	380259758	RODRIGUEZ	drodriguez@aguiffe.com; esosa@aguiffe.com; mivoc_8@aguiffe.es	05 días hábiles	cotizaciones con mgiam	Sin compras en Stesa	Calle 15 bis # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	tapa domo / vaso 120 OZ	X	
PAMIFICADOR SAS	3700001	38478586	KARINA	karorio@pamificador.com; rodriquer@pamificador.com	45 calendario	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Calle 10 sur # 8000000	MEDELLIN	ANTIOQUIA	BOLSA FLEXIBLE	X	X
	2832201	3195960001	EIECER	ventas@meralite@pamificador.com	02 días hábiles	Igual cotizaciones	le queda mas cerca bogota real	Calle 11 # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	FECLA		X
	3225501	3103560001	ANA	la.semana@pamificador.net.co			Sin compras en Stesa				LECHES		
	2228401	3103900001	MAYEFLY	laventas@pamificador.com			Sin compras en Stesa						
	3688501	3223584001	CAROLINA	vventas@pamificador.com			Sin compras en Stesa						
	7564401	3078570001	RAMIREZ	isabelramirez@pamificador.com; servicioalcliente@pamificador.com	03 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Calle 19 # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	SABORES / QUIMICOS	X	
	2778001	3108810001	ADRIANA	amontano@pamificador.com.co; acostabate@pamificador.com.co	08 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Carrera 34a # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	MARGARINAS	X	
	8588701	3204758001	OLGA	ventas2@pamificador.com.co	03 días hábiles	Igual cotizaciones	Sin compras en Stesa	Carrera 68A # 8000000	MEDELLIN	ANTIOQUIA	bicarbonato de sodio	X	
	2636801	3203972001	ANDREA	administracion@pamificador.com; ventas@pamificador.com	10 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Cra. 72 J # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOLSAS	X	X
	7868401	3078570001	JOSE RAMIREZ	ventasblue@suppliers@pamificador.com; pedidobluerecuper@pamificador.com	03 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Aut. Medellín Km 2.5 - Parque Empresarial # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	rollo stretch	X	
	4202801	3108810001	JONATHAN	jmarinez@pamificador.com			Sin compras en Stesa	Carrera 15 No. 2000000				X	
	8140501	3108780001	MAURICIO	acomercial@pamificador.com.co; wasservicioalcliente@pamificador.com	02 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Calle 104d # 8000000	BOGOTÁ	BOGOTÁ	esponja panilla	X	
	417301	3184870001	MARTHA	ventasoburgos@pamificador.com; asistenteadministrativa@pamificador.com	02 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	Zona industrial del muña # 8000000	SOACHA	CUNDINAMARICA	COMERCIALIZADOS NACIONALES	X	
	8223001	3103240001	NUBIA	nuphizon@pamificador.com; asesora.almientos2@pamificador.com	03-04 días hábiles	Igual cotizaciones	LUNES - VIERNES	kilometro 6 via cajica ziparica # 8000000	CAJICA	CUNDINAMARICA	COLORES	X	
CAJIER INTERNACIONAL DE LATAM	2772801	3002267001	VILLEGAS	jennifer.villegas@cajier.com	02-03 días hábiles	Igual cotizaciones	Sin compras en Stesa	complejo logistico gran sabana # 8000000	TOCANCIPIA	CUNDINAMARICA	Veritas		

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, adaptado de la base de datos 2021 del área de compras de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

Dentro de la base de datos se encuentran varias categorías que es importante aclarar pues el área de compras donde se realizó la practica ejecuta las ordenes de la compañía sin importar el índole de esta, es por ello que en la base de datos se encuentra la columna de “categoría” donde se observa términos como servicios, insumos, materia prima o material de envase, esto pues difiere de la información suministrada pues no todos cuentan con especificaciones exactas requeridas como cantidad mínima de pedido entre otras,

Por otro lado dentro del libro de base de datos se encuentra la hoja de cotizaciones, esta es básicamente toda la información relacionada con la descripción de las referencias que cada proveedor le maneja a la empresa, es por eso que en la base de datos de proveedores activos (**Figura 8**) se observa la columna de M.O.Q (cantidad mínima de pedido) subrayado con un hipervínculo atado a la hoja de cotizaciones parar que pueda mostrar detalladamente las referencias con la cantidad mínima y la presentación del producto, esto especialmente favorece al área de análisis de inventario y de almacén al momento de montar la solicitud en sistema pues se especifica mínimas cantidades que deben de realizar al momento de requerir algún producto, y así poder evitar sobre abastecimiento o por el contrario una escases de ello.

Figura 10 Base de datos (cotizaciones) del área de compras de Productos Alimenticios Santillana del año 2021

Reazón social proveedor	Referen	Desc. Item	U	MOQ	Empresa	Presentación
		FEcula DE ARROZ	KG	50 KG	INSUDELICIAS	25 KG
		SABOR VAINILLA POLVO KG AROMASYNT	KG	700,000 antes de iva	SANTILLANA	CAJA X 25 KG
		EXTRACTO LECHE CONDENSADA GR	KG		SANTILLANA	CAJA X 25 KG
		GELATINA SIN SABOR KG	KG		SANTILLANA	CAJA X 25 KG
		MARGARINA SANTIPAN FINA TD 15KG	UND		SANTILLANA	CAJA X15 KG
		MARGARINA SANTIPAN FINA TB 15KG	UND	2000 CAJAS MENSUALES ENTRE TODAS LAS REFERENCIAS	SANTILLANA	CAJA X15 KG
		MARGARINA SANTILLANA SUAVE TB 15KG	UND		SANTILLANA	CAJA X15 KG
		MARGARINA SANTILLANA SUAVE TD C 15KG	UND		SANTILLANA	CAJA X15 KG
		MARGARINA SANTILLANA FINA TB 15KG	UND		SANTILLANA	CAJA X15 KG
		MARGARINA SANTILLANA FINA TD 15KG	UND		SANTILLANA	CAJA X15 KG
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA	UND	SERVICIOS	SANTILLANA	X
		COMPRA DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y E	UND	SERVICIOS	SANTILLANA	X
		BOLSA ROSC CJ 25KG 26X24 CAL 3	UND	1500	SANTILLANA	1000 BOLSAS X PAQUETE
		BOLSA PREEMPAQUE TRANSP 20X32 CAL 1.5	UND	5000	SANTILLANA	1000 BOLSAS X PAQUETE
		BOLSA BIMBO ROJA 20X32 CAL 1.5	UND	2000	SANTILLANA	1000 BOLSAS X PAQUETE
		INSUMOS GRAVADOS 19%	UND	X	SANTILLANA	X
		BOLSA PREEMPAQUE TRANSP 20X32 CAL 1.5	UND	5000	INSUDELICIAS	1000 BOLSAS X PAQUETE
		BOLSA PREEMPAQUE TRANSP 20X32 CAL 1.5	UND	5000	INSUDELICIAS	1000 BOLSAS X PAQUETE
		INSUMOS GRAVADOS 19% (Vinipel)	UND	1 PACA	SANTILLANA	6 UNIDADES X PACA
		BOLSA MANGA X 1 KG	UND	5 EMPAQUES	INSUDELICIAS	500 BOLSAS X PAQUETE
		INSUMOS GRAVADOS 19%	UND	SERVICIOS	SANTILLANA	X
		INSUMOS EXCENTOS	UND	SERVICIOS	SANTILLANA	X
		SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA	UND	SERVICIOS	SANTILLANA	X
		COCO CABELLO DE ANGEL 1KG	UND	100 KG (4 BULTOS)	SANTILLANA	CAJA X 25 KG
		COLOR ROJO FRESA GR	KG	1 CAJA	SANTILLANA	CAJA X 25 KG
		COLOR CARAMELO CP400 GR	GR	1 CAJA	SANTILLANA	SACO X 25 KG
		ALCOHOL ANTIBACTERIAL CAJA X 4 GAL	UND	Mínimo de 500.000 pesos antes de IVA aprox 7 cajas	SANTILLANA	CAJA X 4 GALONES
		SACO AZUL KRAFT IMP 40X60CM AZUCAR 12.5	UND	5 CAJAS	SANTILLANA	CAJA X 1000 UNIDADES

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, adaptado de la base de datos 2021 del área de compras de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

Por último, dentro de la base de datos de encuentra la hoja de denominada “Seguimiento ODC” (Figura 11), allí se encuentra el historial de compras que se ha realizado desde que la empresa adquirió el nuevo ERP (S1esa), en esta se puede observar dos columnas cables las cuales son estado y fecha de entrega, son bastante importantes puesto que nos indica el estado actual de la orden, este se divide en tres:

- El primero es **aprobado** que significa que la orden de compra (Ver anexo 1) aún no ha llegado a las instalaciones y está en tránsito.
- El segundo es **anulado** que significa que la orden de compra ya no es requerida por el área de almacén e inventario.

- Por último, el estado **cumplido** significa que la orden de compra fue entregada con éxito en las instalaciones requeridas.

Este formato ayuda a identificar de manera ágil, detallada e interactiva el seguimiento de la orden y así evitar retrasos, malentendidos y problemas externos con los proveedores. Este formato es actualizado cada día de por medio por el área de compras; Es oportuno actuar en el momento en que la fecha de entrega se halla vencido y la orden aun aparezca en estado aprobado, puesto que ello significa que el proveedor no cumplió con el tiempo de entrega establecido por ellos mismos.

Figura 11 Base de datos (seguimiento odc) del área de compras de Productos Alimenticios Santillana del año 2021

Nro orden	C.O. movt	Estado	Fecha ord	Fecha entri	Razón social proveedor	Referenci	Desc. ítem	U.M
ODC-0000082	001	Cumplido	17/12/2020	23/12/2020	MOLINO	10000	HARINA	KG
ODC-0000083	001	Anulado	17/12/2020	28/12/2020	PLASTICOS	10000	BOLSA DP	UND
ODC-0000084	001	Cumplido	17/12/2020	17/12/2020	IMAGENES	10000	ETIQ PREM	UND
ODC-00000325	003	Cumplido	17/12/2020	21/12/2020	DISTRIDESECHABLES	10000	INSUMOS GRAVADOS	UND
ODC-00000325	003	Cumplido	17/12/2020	21/12/2020	DISTRIDESECHABLES	10000	INSUMOS GRAVADOS	UND
ODC-00000325	003	Cumplido	17/12/2020	21/12/2020	DISTRIDESECHABLES	10000	INSUMOS GRAVADOS	UND
ODC-00000326	003	Cumplido	17/12/2020	17/12/2020		10000	MANI DE LECHE	UND
ODC-00000326	003	Cumplido	17/12/2020	17/12/2020		10000	MANI DE LECHE	UND
ODC-00000326	003	Cumplido	17/12/2020	17/12/2020		10000	MANI DE LECHE	UND
ODC-00000327	003	Anulado	17/12/2020	19/12/2020	SUPER DESECHABLES DEL NORTE S.A.S	10000	DOMO	UND
ODC-00000328	003	Cumplido	17/12/2020	18/12/2020	COLOMBIA SAS	10000	SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS	UND
ODC-00000328	003	Cumplido	17/12/2020	18/12/2020	COLOMBIA SAS	10000	SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULOS	UND
ODC-00000329	003	Cumplido	17/12/2020	18/12/2020	DISTRIBUIDORA CORDOBA S.A.S	10000	SOLIDOS	KG
ODC-00000016	005	Cumplido	18/12/2020	19/12/2020	COLOMBIA SAS	10000	CREMA	UND
ODC-00000016	005	Cumplido	18/12/2020	19/12/2020	COLOMBIA SAS	10000	CREMA	UND
ODC-00000016	005	Cumplido	18/12/2020	19/12/2020	COLOMBIA SAS	10000	CREMA	UND
ODC-00000016	005	Cumplido	18/12/2020	19/12/2020	COLOMBIA SAS	10000	CREMA	UND
ODC-00000016	005	Cumplido	18/12/2020	19/12/2020	COLOMBIA SAS	10000	CREMA	UND
ODC-00000257	003	Cumplido	10/12/2020	13/01/2021	PAPELES	10000	CJ SIN IMP MANGA	UND
ODC-00000258	003	Cumplido	10/12/2020	29/01/2021	PAPELES	10000	CJ PARA BALDES	UND
ODC-00000330	003	Cumplido	18/12/2020	12/01/2021		10000	MANI DE LECHE	UND
ODC-00000330	003	Cumplido	18/12/2020	12/01/2021		10000	MANI DE LECHE	UND
ODC-00000065	001	Cumplido	10/12/2020	11/12/2020	BLUE SUPPLIERS S.A.S	10000	INSUMOS GRAVADOS	UND
ODC-00000331	003	Cumplido	18/12/2020	23/12/2020	MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S	10000	LECHE	KG
ODC-00000332	003	Cumplido	18/12/2020	26/12/2020	UNICOR S.A	10000	FECULA	KG

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, adaptado de la base de datos 2021 del área de compras de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

Con esta herramienta se logro reducir los errores que se presentaban con la anterior base de datos y REP puesto que gracias a la información detallada se logra tener un margen de error mínimo en la creación de las órdenes de compra.

Esta base de datos es difundida a las áreas vinculadas dentro del departamento logístico en especial las áreas de análisis de inventario, jefatura de compras y director logístico quienes son los más interesado y beneficiados en conocer la información al igual que el auxiliar o practicante de compras.

3.2 Conclusiones

- Se logro obtener un avance en la recepción de información de aproximadamente el 80 % a comparación de la base de datos previa, dado que al tener la información completa y actualizada se disminuye el riesgo de presentar algún error al generar órdenes de compra.
- La base de datos se convirtió en una importante herramienta de la dirección de logística debido a que se consideraron aspectos importantes como el M.O.Q, tiempos de entrega, condición de pago y categorización, lo cual apporto de manera satisfactoria a la empresa Productos Alimenticios Santillana S.A.S dado que actualmente y de manera indefinida se seguirá usando la base de datos en el área de compras.
- Se logro concluir que gracias al desarrollo de la base de datos se elaboró un modelo de seguimiento con el que se permitirá a futuro evitar el descuido y la desinformación de las compras realizadas en algún periodo del año, al mismo tiempo el área de compras emplearla como herramienta esencial la base para el análisis de la información tanto básica (**Ver anexo 2**) como detallada (**Figura 8**) con el fin de lograr una medición de los indicadores de gestión los cuales tienen un impacto directo en toma de decisiones y el nivel de competitiva en la empresa.

3.3 Referencias

Alimentos Santillana. (s.f.). *Nosotros*. <https://www.alimentos-santillana.com/nosotros>

Coral, A. S. (2014). *Administración de compras adquisiciones y abastecimiento*. Mexico: Grupo Editorial Patria.

Godínez, E. S. (2011, julio). La importancia de contar con información precisa, confiable y oportuna en la base de datos. *Revista nacional de administracion*, 149.


http://biblioteca.icap.ac.cr/BLIVI/COLECCION_UNPAN/BOL_MARZO_2013_60/UNED/2011/importancia_contar.pdf

Planas, M., Rodríguez, T., & Lecha, M. (2004). La importancia de los datos. *Nutrición Hospitalaria*, 19(1). Obtenido de

https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0212-16112004000100003

3.4 Anexos

Anexo 1. Orden de compra del Productos Alimenticios Santillana S.A.S



PRODUCTOS ALIMENTICIOS SANTILLANA SAS
 NIT: 800175937
 CR 73A 70 32
 Tel: 8237770 Fax:
 BOGOTÁ D.C.

ORDEN DE COMPRA
No. ODC-00000264

ORDEN DE COMPRA

Proveedor	Fecha: 09/06/2021
Proveedor:	Comprador:
Dirección:	Forma de Pago: CREDITO A 90 DIAS
Ciudad:	Dirección entrega:
Teléfono:	Fecha entrega: 21 jun.-2021

Item	U.M.	Cantidad	Precio unitario	Descuentos	Impuesto	Valor total
1910002 BICARBONATO	KG	200,00	\$1.000	50	\$68.400	\$428.400

Notas ENTREGAR EN BOYACA REAL (CR 73A 70 32) EL DIA 21/06/2021

... Nota: Por favor tener en cuenta los siguientes requerimientos, el incumplimiento de alguno de estos generará devolución del pedido.

- Si el pedido no es entregado en la fecha prevista y no se recibe confirmación alguna de parte del proveedor la presente orden se dará por cancelada.
- El pedido debe venir acompañado de la factura, certificados de calidad y la orden de compra.
- Por favor tener presente nuestro horario de recepción a proveedores es en CELTA, de Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 11:00 a.m. CON CITA PREVIA. Bogotá Rest. Lunes a Sábado 9:00 am - 11:00 a.m.
- Al momento del despacho debe ofrecer sus productos en nuestras instalaciones con auxilios de descarga con los implementos de seguridad industrial correspondientes.

Totales

Total bruto	\$300.000
Desc'to por línea	50
Desc'to global	50
Subtotal	\$300.000
Imp. Impuestos	\$68.400
Total	\$428.400

sergio. _____
 Elaborado

andrea _____
 Aprobado ORIGINAL

 Recibido

Página 1 de 1

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, Adaptado del software interno (ERP) de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

Anexo 2. Base de datos (info básica s-i) del área de compras de Productos Alimenticios Santillana del año 2021

INFO BASICA SANTILLANA / INSUDELICIAS								
CODIGO	REGIONAL	DIRECCIÓN	COPIA CORRED COOPORATIVO	NOTAS / RICH	DIRECTOR COMERCIAL	AUXILIAR	NUMERO CELULAR	MENSAJE OOC
1	BOYACA REAL	CR 73000	supervisor.premezclas@insude.com; produccion.bogota@insude.com; logistica@insude.com	02 días hábiles	EDWIN		3108765000	ENTREGAREN BOYACA REAL (CR 73000) EL DIA
3	SANTIFRID	Calle 75 A N00000	supervisor.premezclas@insude.com; produccion.bogota@insude.com; logistica@insude.com	02 días hábiles	LUS CARLOS		3108765000	ENTREGAREN SANTIFRID (Calle 75 A N0000) EL DIA
5	REGIONAL OCCIDENTE	CRA 1e N00000	director.cali@insude.com; info.cali@insude.com	02 días hábiles	RICARDO	SASTOQUE	3104765000	ENTREGAREN REGIONAL OCCIDENTE (CRA 1e N0000) EL DIA
6	REGIONAL ANTIOQUIA	CRA 75 N00000	director.medellin@insude.com; info.medellin@insude.com	02 días hábiles	ADOLFO	PUERTA	3007181000	ENTREGAREN REGIONAL ANTIOQUIA (CRA 75 N0000) EL DIA
7	REGIONAL SANTANDER	CALLE 90 N00000	info.santander@insude.com; director.santander@insude.com	MARTES Y JUEVES	DANEL	GOMEZ	3134634000	ENTREGAREN REGIONAL SANTANDER (CALLE 90 N0000) EL DIA
8	REGIONAL LLANOS	MZ B CS 8 C00000	director.llanos@insude.com; info.llanos@insude.com	MIERCOLES Y VIERNES	FREDY	DAZA	3134634000	ENTREGAREN REGIONAL LLANOS (MZ B CS 8 C0000) EL DIA
9	REGIONAL CARIBE	VIA 40 N 71197 BODEGA 401 X0000	director.caribe@insude.com; info.caribe@insude.com	LUNES, MIERCOLES Y SABADOS	DEBY	CRTEGA	3016678000	ENTREGAREN REGIONAL CARIBE (VIA 40 N 71197 BODEGA 401 X0000) EL DIA
BODEGAS IMPORTANTES		DOCUMENTOS NUEVO PROV	ITEMS IMPORTANTES					
100X	INSUDELIAS	CAMARA DE COMERCIO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA	1729				
100X	SANTILLANA	RUT	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA SIN IVA	1782				
100X	PVT SANTILLANA	CERTIFICACION BANCARIA	INSUMOS GRAVADOS	1710				
199X	SERVICIOS	REFERENCIAS COMERCIALES	INSUMOS EXCENTOS	1711				
200X	BOYACA REAL	FOTOCOPIA CEDULA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA	1703				
201X	SERVICIOS BR	REPRESENTANTE LEGAL METODO DE PAGO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULO	1378				
			COMPRA DE MANTENIMIENTO MAQUINARIA	1704				
NIT		INFO ADICIONAL						
800175000	SANTILLANA	PREGUNTARLE A GABRIEL		EDI				
9E+08	INSUDELIAS							
NUMERO COOPERATIVO		GRUPOS CORRED MASIVO (PROVEEDORES ACTIVOS)						
91835193000		pedidos@insude.com; rocio Villar@insude.com; alhacari@insude.com; comercial@insude.com; ventascoburgos@insude.com; asistente administrativa@insude.com; rupinzon@insude.com						
CORREO FACTURA ELECTRONICA		mdcastillon@insude.com.co; francisco.ab@insude.com.co; sunaisupermercados@insude.com; gpineros@insude.com.co; zavalob@insude.com.co; emg.apelcar@insude.com; richenera@insude.com; midia.campos@insude.com.co; comercial2@insude.com; pinathalia.medina@insude.com; jineith.Sepulveda@insude.com; Jessica.Verdue@insude.com; laura.lopez@insude.com; info@insude.com; lbarido.dorado@insude.com; gyo.bogota@insude.com; servicioscliente@rich.com; pediazar@rich.com; rosc@rich.com; dpa@rich.com; a						

Nota: La información presentada está modificada con el fin de evitar la divulgación de información privada, adaptado de la base de datos 2021 del área de compras de Productos Alimenticios Santillana S.A.S (Comunicación personal, Abril 11, 2021).

Capítulo IV. Seguimiento práctico profesional

4.1 Programación de actividades realizadas en la organización

- Generación de órdenes de compra a proveedores previamente autorizador por la jefatura de compras
- Realizar seguimiento de órdenes de compra (fecha de entrega, cantidades, documentos correspondientes) respecto a las condiciones pactadas.
- Verificación de facturas con novedad y ordenes de compra previo al ingreso
- Presentación de ofertas de proveedores
- Atención escrita y verbal a proveedores y clientes internos en lo relacionado con el área.

4.1.1 Cumplimiento objetivos trazados

Tabla 2 Objetivos trazados

CICLO	FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DIFICULTADES	LOGROS
Primer ciclo	16/12/2020 - 31/01/2021	- Inducción por parte del auxiliar de compras internacionales al sistema interno de la empresa al igual que asignación del correo corporativo, y el empalme con la base de datos de proveedores nacionales. - La presentación jerárquica de la dirección de logística en especial del área de compras para identificar las funciones, deberes y responsabilidades de cada uno a la hora de hacer el seguimiento de las órdenes de compra.	- La escaza capacitación por la dirección de logística al enseñar a su personal en el sistema interno empleado. - Desconocimiento del nicho de la empresa. - Desconocimiento en temas relacionado con órdenes de compra. - Confusión en presentación de productos solicitados por el área de compras. - Debido al cambio de ERP al inicio de las practicas	- Responsabilidad de creación de órdenes de compra asignada por la jefatura de compras en productos y servicios de calidad. - Se logro reducir el tiempo de la solicitud de cotización con los proveedores de productos y servicios requeridos por calidad y producción.

CICLO	FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DIFICULTADES	LOGROS
		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de ordenes de compra de productos y servicios para el área de calidad y producción puesto que sus compras no cuentan con un alto grado de dificultad. - Verificación de cotizaciones en ordenes de compras para el área de calidad, producción y mercadeo. 	<p>hubo solicitudes de compra erróneas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Empalme total de ordenes de compra del antiguo sistema al nuevo.
<p>Segundo Ciclo</p>	<p>01/02/2021 - 15/03/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Creación del documento para el seguimiento de ordenes de compras nacionales e internacionales - Creación de base de datos actualizada al presente año, basado en la base previa de la empresa. - Elaboración de órdenes de compra de materia prima y empaques y envases. 	<ul style="list-style-type: none"> - Con pedidos pendientes del año anterior y muchos de estas órdenes abandonadas, el área de compras tuvo que reiniciar todo el proceso de negociación desde el principio. - Demora en la entrega de documentos solicitados por el proveedor para iniciar la actualización de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Éxito en el cumplimiento de las órdenes de compra gracias al documento creado. - Identificar la información clave que área de inventario necesitaba por parte de los proveedores. - Responsabilidad de creación de ordenes de compra asignada por la jefatura de compras en materia prima, empaques y envases.

CICLO	FECHA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DIFICULTADES	LOGROS
Tercer Ciclo	16/03/2020 - 30/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Complementación de la base de datos en términos de lead time, condición de pago. - Radicación de facturas al área contable de la compañía tanto de compras nacionales como internacionales. - Seguimiento de anticipos a compras de servicios solicitadas por el área de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda exacta y actual de las referencias compradas a cada proveedor - Retrasos en ingresos por carencia de nota crédito emitida por el proveedor cuando se presentaba algún error en la factura del producto o servicio. - La falta de compromiso y desinformación por parte del área de producción al momento de realizar ingresos en el sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta inmediata de algunos proveedores activos por medio de los correos masivos y llamadas. - Organización y seguimiento de ingresos realizados por el departamento de calidad y supervisados por el área de compras.
Cuarto Ciclo	01/05/2021 - 15/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Validación de documentos comerciales y de calidad. - Complementación de base de datos en términos de MOQ y precios actualizados para el segundo semestre del 2021. - Identificación de proveedores activos y generales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Retrasos en la entrega de productos y servicios solicitados debido al paro nacional y el desabastecimiento de materias primas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacenamiento y recopilación de documentos solicitados por la dirección de calidad. - Actualizar en su gran mayoría la base de datos propuesta, logrando minimizar la cantidad de proveedores generales y activos.