

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL
GERENCIA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO GOBERNACIÓN DEL META



NASLY DANEGFY MORENO LADINO



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2021

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL
GERENCIA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO GOBERNACIÓN DEL META

NASLY DANEGFY MORENO LADINO

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Negocios Internacionales

Asesor

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Magister en Educación

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2021

Autoridades académicas

P. José Gabriel MESA ANGULO, O.P

Rector General

P. Eduardo GONZÁLEZ GIL, O.P

Vicerrector Académico General

P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O.P

Rector Sede Villavicencio

P. Rodrigo GARCIA JARA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. ERNESTO JOSÉ CAMARGO HERNÁNDEZ

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Agradecimientos

La culminación de mis estudios de pregrado representa para mí un logro entre los muchos que deseo cumplir en mi vida, sin embargo, este no hubiera podido ser posible sin la ayuda, el apoyo, y el acompañamiento de ciertas personas a las que deseo agradecer en el presente trabajo.

Primero, agradecerle a Dios a quien por su voluntad estoy aquí escribiendo estas palabras. Agradezco a mis padres, Nelly Ladino y Hubertino Moreno, por ser mi motivación, a mi hermana Helen y a mi hermano Bryan, quienes a través de su amor me han dado las fuerzas para continuar, y a toda mi familia quienes han contribuido a mi desarrollo personal, en especial quiero agradecer a mi tía Liliana Ladino, quien durante estos 5 años ha sido mi apoyo incondicional y mi guía en este proceso.

Agradezco de manera particular al decano, Javier Trillos, y a todo el cuerpo docente de la facultad de Negocios Internacionales, ya que son sus experiencias, enseñanzas y métodos los que han influenciado mi desarrollo profesional. Así como también agradezco a la Gobernación del Meta, por permitirme realizar mis prácticas profesionales en el sector público y a la Dra. Alexandra Gonzales por contribuir a mi crecimiento como profesional en el ámbito laboral con sus enseñanzas. A Vincent por la paciencia y el amor y a mis compañeros de clase, quienes compartieron conmigo este camino, en especial aquellos con los que construimos un lazo de amistad, y a los que les deseo el mayor de los éxitos. Agradezco a mis amigos de infancia y de colegio, porque siempre me alentaron con sus palabras y no dudaron de mis capacidades.

Por ultimo me gustaría agradecer por la oportunidad que se me fue brindada a través del programa ser pilo paga de llevar a cabo mis estudios en una institución educativa de alta calidad, como lo es la Universidad Santo Tomas de Aquino.

Contenido

	Pág.
RESUMEN	10
ABSTRACT.....	11
INTRODUCCIÓN	12
1. OBJETIVOS	13
1.1. Objetivo General.....	13
1.2. Objetivos específicos	13
2. PERFIL DE LA GOBERNACIÓN DEL META	14
2.1. Ubicación	14
2.2. Elementos estratégicos.....	15
2.3. Misión.....	15
2.4. Visión.....	16
2.5. Estructura Organizacional de la Gobernación del Meta	17
3. PERFIL DE LA GERENCIA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN.....	18
3.1. Organigrama	18
3.2. Funciones	19
3.3. Área de trabajo.....	19
4. ASPECTOS GENERALES DE LA PASANTÍA.....	20
4.1. Nombre del Cargo.....	20
4.2. Funciones del Cargo	20
4.3. Actividades Realizadas	21
5. APORTES PROFESIONALES POR PARTE DEL ESTUDIANTE.....	23
CONCLUSIONES	24
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	25
ANEXOS	27

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Ubicación Gobernación del Meta en el mapa de Villavicencio	15
Figura 2. Estructura Organizacional de la Gobernación del Meta.....	17
Figura 3. Organigrama interno de la secretaria de competitividad y desarrollo económico	18
Figura 4. Matriz de convocatorias vigentes.	23

Lista de Anexos

	Pág.
Anexo 1. Reunión presencial de seguimiento y asignación de las nuevas tareas en las oficinas de la Gobernación del Meta.	27
Anexo 2. Realización de fichas técnicas, actas y seguimiento a los programas de cooperación internacional.....	27
Anexo 3. Realización de presentaciones para la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación.	28
Anexo 4. Recolección y agrupación de datos de cada una de las actividades de los pasantes, para iniciar a actualizar el Mapeo de Cooperación y el Traslape.	28
Anexo 5. Presentación para el evento con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC - Colombia)	29
Anexo 6. Acompañamiento a la reunión de socialización del documento diagnóstico de la política pública de internacionalización del departamento del Meta.....	29

Glosario

Alianzas Estratégicas: Canal que establece un acuerdo gana-gana con un socio público, privado, sector social, academia y/o comunidad internacional, que tiene un conocimiento y experiencia sobre un tema determinado y/o cuenta con capacidades técnicas o recursos financieros, con los que se puede agregar valor, en áreas clave del desarrollo del Colombia o de sus países socios. (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), 2021)

Agencia Presidencial De Cooperación de Colombia (APC-Colombia): Encargada de gestionar, orientar y coordinar la cooperación internacional pública, privada, técnica y financiera no reembolsable que reciba y otorgue el país; así como ejecutar, administrar, apoyar la canalización y ejecución de recursos, programas y proyectos de cooperación internacional. (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), 2021)

Agencias de Cooperación Internacional: Creadas para atender la búsqueda y canalización de recursos de cooperación internacional, son aquellas que representan las acciones de cooperación de un país. (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), 2021)

Convocatorias: Es un documento formal, elaborado por las empresas, instituciones públicas y privadas mediante el cual se invita o convoca a las personas para concursar, informar o dar trámite de un asunto. (Ramírez, 2014)

Cooperación Col – Col: Es una modalidad de cooperación intra-nacional. Es decir, consta de intercambios y transferencias de conocimiento entre entes territoriales colombianos. Está basada en la horizontalidad y las ganancias mutuas, y promueve la búsqueda de soluciones locales a problemas locales. (Ramírez, 2014)

Cooperación Internacional: Acción conjunta para apoyar el desarrollo económico y social de un país, mediante la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias o recursos por parte de países con igual o mayor nivel de desarrollo, organismos multilaterales, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil. (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), 2021)

Cíclope: Es el sistema de información por medio del cual todos los actores de la cooperación pueden visualizar el estado de la cooperación internacional en Colombia. (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), 2021)

Mapeo de Cooperación Internacional: Herramienta creada para llevar el proceso de seguimiento y control de la cooperación internacional entrante, activa y saliente. (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), 2021)

Rutas de Aprendizaje: Metodología de capacitación de carácter vivencial, que contempla espacios de intercambio, análisis y reflexión a través de un proceso continuo de formación en terreno. (Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), 2021)

Resumen

La Cooperación Internacional se conoce como la ayuda conjunta de dos o más países que buscan alcanzar intereses en común, estos pueden ser sociales, económicos, de seguridad, sostenibilidad, paz, entre otras, por tal motivo esta simple acción ha estado presente durante el desarrollo de la humanidad. Además, también se puede dar por medio de convocatorias, las cuales se dividen en: subvenciones a proyectos, cursos, cursos cortos, becas, postulación a premios, Premios, seminarios de formación, programas, proyectos y diplomados.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación es el eje focal de los procesos de cooperación internacional del departamento del Meta, dado que se encarga de ser el puente que conecta a los actores cooperantes internacionales con la comunidad, de modo que es la encargada de recibir los procesos de convocatoria a nivel nacional y los destinados a la Orinoquia. Por consiguiente, al asignarme esta actividad y sus diversas funciones me llevan a poner en práctica lo que aprendí en mi Pregrado de Negocios Internacionales, igualmente, a responder frente a las obligaciones y responsabilidades que llevo a cabo para que la Gerencia de a conocer la información de manera oportuna a la comunidad regional y a la cooperante.

Palabras Clave: Cooperación Internacional, Programas de Cooperación, Convocatorias, Gobernación del Meta, Sistema de Cooperación Internacional del Meta (SISCOOPMETA), Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación.

Abstract

International Cooperation is known as the joint assistance of two or more countries seeking to achieve common interests, these may be social, economic, security, sustainability, peace, among others, for this reason this simple action has been present during the development of humanity. In addition, this can also be given through calls, which are divided into: project grants, courses, short courses, scholarships, application for awards, prizes, training seminars, programs, projects and diploma courses.

Considering the above, the Science, Innovation and Cooperation Management is the focal point of the international cooperation processes of Meta's Government, since it is responsible for being the bridge that connects the international cooperating actors with the community, so it is responsible for receiving the call processes at the national level and those destined to the Orinoquia. Therefore, by assigning me this activity and its various functions lead me to put into practice what I learned in my career in International Business, also, to respond to the obligations and responsibilities that I carried out so that the Management shared the information in a timely manner to the regional community and the cooperating community.

Keywords: International Cooperation, Cooperation Programs, Calls, Metas's Government, Meta's International Cooperation System (SISCOOPMETA), Science, Innovation and Cooperation Management.

Introducción

El presente documento aborda las principales actividades realizadas como pasante en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, y específicamente en la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, en la cual existen varios aspectos que abordar que permiten a la larga conservar e incentivar la cooperación internacional en el territorio. Uno de estos aspectos es la búsqueda de cooperación internacional ofrecida al territorio por medio de distintas convocatorias.

Debido a la contingencia que ha estado enfrentando el mundo, como lo es la pandemia del Covid-19, el mundo fue forzado a implementar y cambiar la manera de hacer las cosas y aunque muchos sectores se estancaron, la cooperación internacional y los intentos de mantener las ayudas y de brindar una mano al otro, no pararon, y esto se vio reflejado en los intentos de las diferentes organizaciones en mantener y seguir fortaleciendo sus lazos. Una manera de aprovechar y de ver oportunidades en medio de una situación como esta es la cooperación internacional a través de las convocatorias, fondos, becas y proyectos ofrecidos por las distintas entidades, agencias de cooperación y organismos internacionales.

Las convocatorias son, entonces, una parte fundamental e importante en la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación Internacional del departamento del Meta, ya que por medio de estas podemos ayudar y contribuir a que la cooperación internacional en el departamento crezca y se mantenga y que sea nuestro territorio el mayor beneficiado, por tal motivo existe la necesidad de generar una voz a voz de las mismas. Es así que se justifica que exista un espacio dentro de la gerencia que se encargue de esto, con el fin de difundir y tener un mayor alcance de la información.

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Apoyar a la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación en los procesos relacionados a la búsqueda, socialización de convocatorias y la recolección de información del mapeo de cooperación internacional del departamento del Meta, a fin de lograr un mayor alcance y participación de la comunidad cooperante.

1.2. Objetivos específicos

- Recolectar la información de las convocatorias y actores cooperantes a través las diversas páginas públicas oficiales y encuentros sincrónicos por la plataforma Meet.
- Crear una matriz para la organización y relación de los datos obtenidos, con el fin de realizar procesos de control y seguimiento.
- Difundir las diferentes convocatorias por medio del correo electrónico y las redes sociales oficiales de la Gobernación del Meta, a fin de dar a conocer al público los beneficios que se están ofertando para que puedan acceder a ellos.

2. Perfil de la Gobernación del Meta

La Gobernación del Meta es una entidad de carácter público de la cual está a cargo el Gobernador Juan Guillermo Zuluaga, quien en su periodo de Gobierno, está implementando el Plan de Desarrollo 2020 – 2023 “Hagamos grande el Meta”, el cual por medio de la Política del Sistema Integrado de Gestión, se compromete a fortalecer y recuperar íntegramente al campo desde lo productivo, social, ambiental, tecnológico, infraestructura y seguridad en los 29 municipios que conforman el departamento del Meta. (Gobernación del Meta , 2020).

Para cumplir ampliamente con lo anteriormente establecido se implementarán en el periodo establecido más de 648 metas de carácter social, ambiental, económico y tecnológico a nivel departamental, para esto el gobernado cuenta con una proyección financiera de 2,9 billones de pesos. (Region Central, 2020)

2.1. Ubicación

La Gobernación del Meta está ubicada físicamente en la carrera 33 # 38 – 45 en la plaza libertadores del centro de la ciudad de Villavicencio (Gobernación del Meta, 2021), el lugar en donde se llevaron a cabo las pasantías fue en el cuarto (4) y segundo (2) piso de las instalaciones, en donde la secretaria de Competitividad Y Desarrollo Económico, usualmente dirigía y realizaba las diferentes actividades correspondientes a su sector.

Figura 1. Ubicación Gobernación del Meta en el mapa de Villavicencio



Nota. En la ilustración anterior, se puede observar la ubicación específica de la gobernación, frente a puntos estratégicos de la ciudad. Tomado de Google

2.2. Elementos estratégicos

Un elemento estratégico se puede definir como “un desafío que afecta a la misión, la visión, los proyectos, los usuarios, los costes, la financiación, la organización y la gestión. La identificación de los elementos estratégicos es un paso esencial del proceso de planificación estratégica” (Nabajo, 2012), dentro de la gobernación del meta y en el Plan de Desarrollo “Hagamos grande al Meta” 2020 – 2023 se destacan la visión, Misión y la Política del Sistema Integrado de Gestión. Estos puntos tienen como objetivo principal dar a entender tanto a la organización, como a la población del departamento del Meta, cual es la estructura y dinámica a seguir para que la gobernación pueda alcanzar de forma exitosa el objetivo principal propuesto en el plan de desarrollo.

2.3. Misión

La misión de una empresa tiene como objetivo principal “definir e informar principalmente de qué es lo que hace la compañía, a que se dedica, actividad en el mercado, cómo lo lleva a cabo,

cuál es su propuesta de valor;” (Roberto Espinosa, 2021). Dentro de la gobernación del meta podemos encontrar que esta es:

“La Administración Departamental del Meta trabaja para cerrar las brechas urbano - rurales a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y sostenible del territorio, con una administración eficiente de los recursos, garantizando la participación ciudadana y la transparencia, propiciando el mejoramiento de la calidad de vida y la convivencia pacífica de sus habitantes. Consolidando un Departamento competitivo, seguro, biodiverso y con equidad” (Gobernación del Meta, 2021)

Con lo anteriormente establecido, encontramos que la misión principal de la actual administración del Meta, se encarga principalmente de cerrar las brechas entre lo urbano y rural en todos el territorio metense, el cual se lograra mediante la reformulación de la planificación del departamento en ámbitos como lo económico, social y político, además la administración deja en claro que este tipo de actividades no se puede realizar de forma independiente a la ciudadanía, si no que debe realizar este proceso de mano de toda la población del territorio.

2.4. Visión

La visión se define como “el camino al cual se quiere dirigir a largo plazo. Su definición sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento y las de competitividad.” (Bizneo, 2000). Dentro de la estructura de la gobernación del Meta, encontramos que la visión es:

“En el año 2023 el departamento del Meta habrá avanzado en el cierre de brechas urbano-rurales, basando su transformación en el fortalecimiento del sector agropecuario, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo de infraestructura y la consolidación de la seguridad en el territorio, habrá avanzado en la generación de condiciones que permitan llevar una vida digna a todos sus habitantes, en donde la inversión social, el Buen Gobierno, la transparencia y el diálogo ciudadano serán el vehículo para alcanzar, el crecimiento económico, la confianza ciudadana, la tolerancia y la paz.” (Gobernación del Meta, 2021)

En lo establecido anteriormente, vemos que el objetivo principal de la gobernación, el cual se tiene que ver reflejado hasta el 2023 es en pocas palabras, fortalecer el agro, generar un impacto ambiental sostenible y lo más importante cerrar la brecha urbana-rural para que de esta forma y en agregado, se mejore la calidad de vida de todos los habitantes del territorio, además de generar

oportunidades en todos los ámbitos de la economía, tanto para los antiguos pobladores, como para los nuevos, generando así una tierra de oportunidades.

2.5. Estructura Organizacional de la Gobernación del Meta

La estructura organizacional se define como “esquema gráfico que representa la estructura interna de una organización, reflejando las relaciones jerárquicas y las competencias de la misma” (Eserp, 2021) dentro de la Gobernación del Meta es de tipo jerárquico dado que el nivel de autoridad desciende hasta el último nivel, por tal motivo la entidad se encuentra dividida en cuatro niveles, siendo el primer nivel el despacho del gobernador; el segundo lo conforman las Oficinas de Protocolo, Control Interno y Control Disciplinario al igual que la Dirección para el Fomento de la Educación Superior y la Gestión del Riesgo de Desastres; el tercer nivel lo ocupan las 18 secretarías y; el cuarto nivel lo componen las 37 gerencias.

Las ventajas de este tipo de organigrama, es que el sistema de autoridad es bastante intuitivo permitiendo así la fácil adaptación de los trabajadores, además de establecer quienes son los encargados de cada proyecto, definir qué persona es la especializada en cada sector, saber quiénes son los principales guías de cada actividad por desarrollar. (Bustamante, 2020)

Figura 2. Estructura Organizacional de la Gobernación del Meta



Nota. En la imagen anterior se observa la estructura principal de la gobernación del Meta, y en el círculo rojo la dependencia en donde se realizó la pertinente pasantía.

3. Perfil de la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación

La Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación de la Gobernación del Meta, anteriormente llama Oficina de Cooperación, fue creada en el año 2012 para ser el punto focal de la cooperación nacional e internacional, dado que sistematiza, recopila, coordina y articula todos los actores presentes en el Sistema de Cooperación Internacional del Departamento del Meta (SISCOOPMETA), esta herramienta nace de la necesidad de coordinación y articulación de todos los actores cooperantes.

3.1. Organigrama

La Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación cuenta con una estructura jerárquica, la cual el nivel más alta lo compone el despacho del gobernador, el segundo lo compone la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de la cual se deriva las Gerencias de Industria, Empleo y Emprendimiento y la de Ciencia, Innovación y Cooperación, donde se realizó la pasantía profesional; esta la compone la asesora, la gerente, los profesionales de planta, los profesionales de apoyo y los pasantes universitarios.

Figura 3. Organigrama interno de la secretaria de competitividad y desarrollo económico



Nota. En la anterior imagen se establece la composición interna de la secretaria en donde se realizaron las pasantías y en el círculo negro la gerencia principal en donde se realizaron las actividades. Tomado de la página Web de la Gobernación del Meta.

3.2. Funciones

Según la Contratista Milena Parra (2014), quien estuvo a cargo de redactar el documento de Cooperación del Meta, las funciones son las siguientes:

- Articular la coordinación entre los distintos actores e impulsar la apropiación de los mismos.
- Canalizar y consolidar la información de la cooperación internacional del Departamento del Meta.
- Hacer seguimiento y evaluar el Plan de Acción y/o estratégico de Cooperación Internacional del departamento.
- Alinear la cooperación con los sectores y entes territoriales con el objetivo de hacer la cooperación más efectiva e integral.
- Articular a todos los sectores y entes territoriales con el objetivo de hacer la cooperación más efectiva e integral.

3.3. Área de trabajo

- Secretaría: Competitividad y Desarrollo Económico.
- Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación.
- Jefe Inmediato: Alexandra González Matiz.
- Profesional Gerencia de CIC.
- Dirección: Carrera 33 No 38-45. 4to piso.
- Tel: 6818500 – Ext: 4005.
- Correo: cooperacioninternacional@meta.gov.co

4. Aspectos generales de la pasantía

4.1. Nombre del Cargo

Pasante profesional de la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación.

4.2. Funciones del Cargo

- **Relación de convocatorias:** Realizar relación de convocatorias, cursos, proyectos y demás para ser socializados con los requerimientos de la convocatoria. Debía realizar de forma agregada afiches que serían subidos en las páginas web de toda la organización, para la cual tenía que hacer uso de herramientas como Photoshop, la cual tuve la oportunidad de aprender a usar dentro de estas prácticas. Dentro de estos afiches debía generar imágenes atractivas e información puntual que permitiera la fácil captación de los posibles interesados.
- **Estados de convocatorias:** Revisar continuamente el estado de convocatoria, cursos, proyectos y demás para hacerles el debido seguimiento. Esto se realizaba mediante una matriz de seguimiento que debía estar constantemente actualizando, permitiendo así en agregado a todos los trabajadores de la secretaria tener un adecuado conocimiento del estado actual y pasado de las convocatorias.
- **Socialización:** Hacer la socialización de los diferentes cursos, proyectos, fondos, y becas por redes sociales y correo electrónico. Esto con el objetivo principal de dar a conocer constantemente todo lo pertinente a un o muchos cueros, para mantener a los posibles interesados al tanto, además de dar a la organización una relevancia adecuada en todas las redes sociales.
- **Actualización de bases de datos:** Actualizar de manera constante las bases de datos de los actores que conforman el sistema de cooperación. Con el objetivo principal de mantener a la gobernación al tanto de los personajes principales que pueden influir en las decisiones de toda la organización, dando paso a un mejor manejo de estos actores.

- **Actualización y seguimiento al mapeo de cooperación internacional:** Llevar a cabo constantes actualizaciones al mapeo de cooperación internacional con el fin de identificar la cooperación presente en el territorio del Meta y sus debidos municipios. De esta forma generando una constante alimentación de todas las actividades de internacionalización que pueden significar una gran oportunidad tanto para la secretaria como para el departamento.
- **Participación en mesas de trabajo:** Realización de actas, registros fotográficos y asistencia de las reuniones y mesas que se convoquen. Todo esto con el objetivo principal de llevar registro de todo lo que se pactara para que en el futuro no hubiese ningún mal entendido sobre algún trabajo o actividad realizada.

4.3. Actividades Realizadas

Durante el tiempo que estuve en la oficina de cooperación internacional, tuve la oportunidad de llevar a cabo distintas actividades, sin embargo, y dándole cumplimiento al plan de trabajo que se me asignó desde el principio, las principales actividades realizadas fueron la búsqueda de convocatorias, motivo por el cual se siguió el siguiente procedimiento:

- **Búsqueda:**

Realizada a través de distintas fuentes como por ejemplo Nodo Ká, Pacto Global Red Colombia, Gestionándote, Subvenciones y Recursos para la gestión social, entre otras páginas que facilitaban la búsqueda, en ocasiones se recurría directamente a las páginas de las agencias que ofrecen este tipo de cooperación, como es el caso de La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, conocida como USAID. Además, La más importante era La Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, con la que además de contar con el sistema de búsqueda se mantuvo una constante comunicación y trabajo.

- **Organización:**

Esta se llevó a cabo por medio de una matriz, la cual tuve que tener la oportunidad de desarrollar, con el fin de socializar de manera clara las convocatorias vigentes a los diferentes

enlaces de esta forma se mantenía un constante seguimiento de todas las actividades además de dar a los integrantes del equipo un adecuado análisis de todo lo desarrollado en base a esta actividad.

- **Pieza gráfica:**

Creación de piezas graficas que permitieran obtener información de las convocatorias de manera visual y, posteriormente ser socializadas en redes sociales. Esta pieza grafica la realizaba por medio de la página de Canvas, la cual ofrece distintas plantillas para modificar o crear desde cero, sin embargo se puede realizar por medio de la plataforma o herramienta digital que se crea necesaria.

- **Divulgación:**

Con el fin de difundir las diferentes convocatorias la oficina de cooperación internacional del departamento del Meta cuenta con el correo electrónico y las cuentas en redes sociales oficiales. Con esto además de dar a conocer las oportunidades vigentes en el departamento, se aumenta la presencia en las redes sociales de la empresa, dando a los metenses una oportunidad de sentirse más cerca del gobierno y parte del cambio de este.

- **Apoyo proceso de actualización al Sistema de Cooperación Internacional del Departamento del Meta (SISCOOPMETA) :**

Por otra parte se llevó a cabo la actualización del mapeo de cooperación internacional del departamento del Meta y su debido traslape, así como las actualizaciones de las bases de datos y demás actividades que se me asignaban de manera esporádica, como eran la realización de actas, la participación en mesas y reuniones y la realización de las respectivas fichas técnicas, como informes de las mismas y el registro fotográfico de estas.

5. Aportes profesionales por parte del estudiante

Algunos aportes que pude realizar a la gerencia de ciencia innovación y cooperación internacional, además de mis conocimientos adquiridos durante los ocho (8) semestres del programa de negocios internacionales, están la creación de una matriz que permitía la organización de las convocatorias las cuales eran: Subvenciones a proyectos, Cursos, Cursos cortos, Becas, Postulación a premios, Premios, Seminarios de formación, Programas, Proyectos, Diplomados entre otros, esta matriz fue realizada en Excel, y buscaba simplificar la información. En esta se tabulaban aquellas convocatorias que estén vigentes, por ende se especifica el mes y el año de estas. Y se completa la información llenando los espacios como se ven a continuación:

Figura 4. Matriz de convocatorias vigentes.

CONVOCATORIAS VIGENTES MES Y AÑO									
MODALIDAD	NOMBRE	ENTIDAD QUE LA OFRECE	REQUISITOS O PROCESO PARA APLICAR	SECTOR AL QUE ESTA DIRIGIDO	FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN	HORARIOS Ó DURACIÓN	MODALIDAD Y VALOR	CERTIFICACIÓN	INSCRIPCIÓN

Nota: Matriz de convocatorias vigentes. Elaboración propia.

Esta matriz se empleaba para ser compartida por medio de correo electrónico cuando se solicitaba información de las convocatorias en general, por ende se actualizaba mes a mes.

Además, realicé de presentaciones para la gerencia, las cuales posteriormente fueron usadas en diferentes reuniones, por consiguiente me permitieron aportar de manera activa mis conocimientos y opiniones.

Participé en reuniones de Mesas Intersectoriales en relación al borrador de la política pública de Internacionalización del Meta para dar a conocer y generar participación de los diversos sectores productivos de la región, por ende con el énfasis de relaciones internacionales que tomé durante mi pregrado, resolví algunas dudas que se presentaron en la reunión.

Conclusiones

Según la información que se recolectó a lo largo de la pasantía profesional, al departamento del Meta llegaron convocatorias a nivel nacional, repartidas de la siguiente manera: 22 de subvenciones a proyectos, 2 cursos, 2 becas y 6 premios, de modo que éstas ingresaron al procedimiento que lleva a cabo la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, para su posterior publicación. Además, se pudo determinar que la cooperación internacional fue estable, dado que ingresaron dos nuevos programas de cooperación internacional al departamento.

Al organizar la información en la matriz de las convocatorias, se pudo visualizar de mejor manera los datos y requisitos para que, la población y sectores productivos, apliquen y accedan de manera más fácil. Por otro lado, en relación a la cooperación internacional realicé 6 fichas técnicas y sus respectivas actas como proceso de control y seguimiento para el Sistema de Cooperación Internacional del Departamento del Meta.

Se logró activar y generar participación de las redes sociales de la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, por lo tanto al publicar las 32 convocatorias, éstas tuvieron un mayor alcance que los años anteriores, dado que llegaban a nivel nacional y, en el Meta, gran parte de ellas se perdían, por lo tanto este proceso que se realizó permitió que la información llegará más fácil, de modo que los sectores productivos y la población interesada estuvieron al tanto de los beneficios y accedieron de manera más fácil.

Referencias bibliográficas

- Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC). (2021). *Glosario*. Recuperado el Febrero de 2021, de <https://www.apccolombia.gov.co/glosario#:~:text=Cooperaci%C3%B3n%20Internacional%3A%20acci%C3%B3n%20conjunta%20para,gubernamentales%20y%20de%20la%20sociedad>
- Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC). (2021). *Preguntas frecuentes*. Recuperado el Febrero de 2021, de <https://www.apccolombia.gov.co/preguntas-frecuentes>
- Bizneo. (2000). *Qué son la visión y la misión de una empresa*. Obtenido de <https://www.bizneo.com/blog/mision-de-una-empresa/>
- Bustamante, C. (10 de Junio de 2020). *Ventajas de tener una estructura jerárquica en tu empresa*. Obtenido de <https://786magazine.com/estructura-jerarquica-en-tu-empresa/>
- CRAIUSTA. (2018). *Apuntes Sobre Normas Apa Para Trabajos De Grados Universidad Santo Tomás – Villavicencio*. Obtenido de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/34056/Estilo%20APA%207ta%20Edici%C3%B3n.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Eserp. (2021). *¿Qué es el organigrama de una empresa?* Obtenido de <https://es.eserp.com/articulos/organigrama-empresa/>
- Gobernación del Meta . (2020). *Elementos estratégicos de la Gobernación del Meta* . Obtenido de <https://www.meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Gobernación del Meta. (09 de Septiembre de 2021). *Canales de Atención*. Obtenido de <https://www.meta.gov.co/pagina/canales-de-atencion/29>
- Gobernación del Meta. (24 de Julio de 2021). *Elementos Estratégicos- Misión y Visión*. Obtenido de <https://meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2018). *Cooperación Internacional*. Recuperado el Febrero de 2021, de <https://www.mincit.gov.co/ministerio/planeacion/cooperacion-internacional-becas>
- Nabajo, P. (15 de Enero de 2012). *Lo primero es lo primero: ¿Cuáles son los elementos estratégicos?* Obtenido de <http://www.iniciativasocial.net/?p=747>

Parra, M. (10 de 2017). *Estructuración del sistema de cooperación internacional para su implementación en el departamento del Meta*. Villavicencio.

Ramírez, M. (2014). *Convocatoria: Cantemos a la Tierra*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/myriamramirez3572/convocatoria-34466788>

Region Central. (1 de Junio de 2020). *Aprobado Plan De Desarrollo 'Hagamos Grande Al Meta'*. Obtenido de <https://regioncentralrape.gov.co/plan-de-desarrollo-meta/>

Roberto Espinosa. (09 de Septiembre de 2021). *Cómo definir misión, visión y valores en la empresa + Ejemplos*. Obtenido de <https://robertoespinosa.es/2012/10/14/como-definir-mision-vision-y-valores-en-la-empresa/>

Anexos

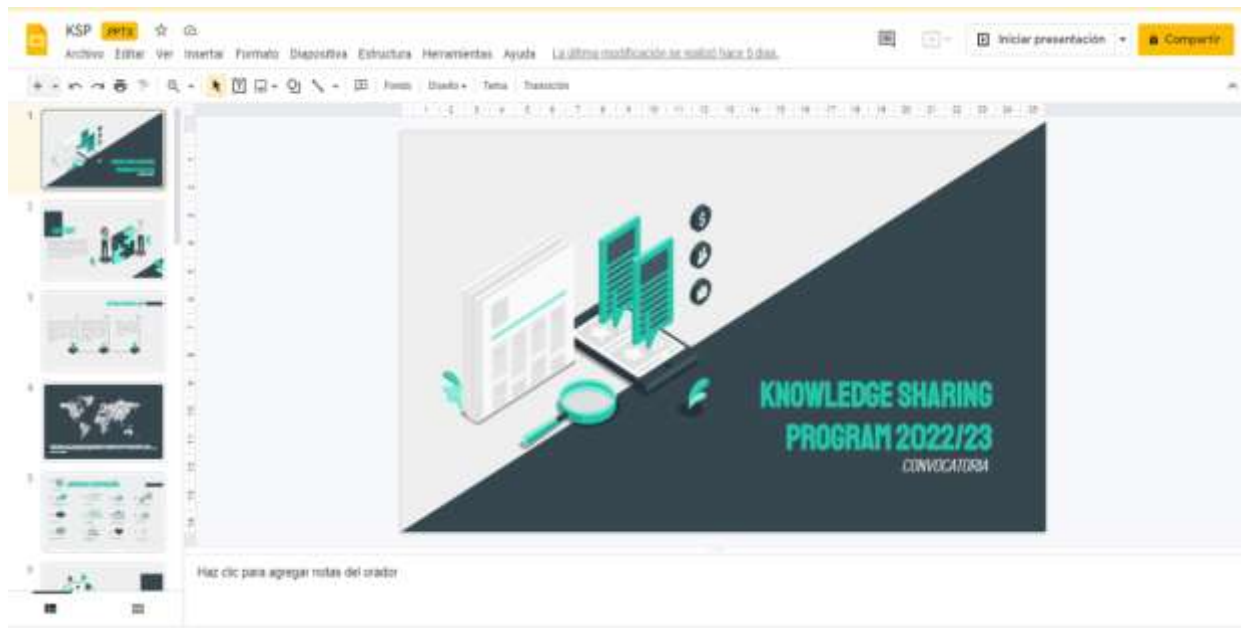
Anexo 1. Reunión presencial de seguimiento y asignación de las nuevas tareas en las oficinas de la Gobernación del Meta.



Anexo 2. Realización de fichas técnicas, actas y seguimiento a los programas de cooperación internacional.



Anexo 3. Realización de presentaciones para la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación.



Anexo 4. Recolección y agrupación de datos de cada una de las actividades de los pasantes, para iniciar a actualizar el Mapeo de Cooperación y el Traslape.



Anexo 5. Presentación para el evento con la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (APC - Colombia)



Anexo 6. Acompañamiento a la reunión de socialización del documento diagnóstico de la política pública de internacionalización del departamento del Meta.

