



| ODS | PROCESO | TAREAS PLAN DE ACCIÓN | ENTREGABLE | PERIODICIDAD | FECHA PLANIFICADA | RESPONSABLE DE LA TAREA O DE DELEGAR EL EJECUTOR |
|-----|--|--|--|--------------|--|--|
| 1 | DESARROLLO HUMANO PRESTACIÓN DEL SERVICIO | Realizar informe semestral de cumplimiento de actividades educativas programadas, relacionando el índice de cumplimiento con las competencias impartidas para promover el fin de la pobreza desde la organización. | Informe semestral | SEMESTRAL | 01/07/2022 01/01/2023 | Jefe área educación |
| | | Realizar control y seguimiento a los procesos contractuales (especificando si hay inmersión al mundo laboral) | Acta de control y seguimiento | ANUAL | 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| | | Tesorería realizará un informe anual donde demuestre el cambio salarial con respecto al año anterior con el fin de evaluar el impacto en promover el fin de la pobreza. | Informe Anual | ANUAL | 01/01/2023 | Tesorero |
| 2 | DESARROLLO HUMANO | Realizar encuesta de clima laboral para comparación con el año anterior | Encuestas | ANUAL | 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| | | Hacer exámenes ocupacionales anuales a los colaboradores con el fin de evaluar el estado de cada uno de ellos | Exámenes ocupacionales | ANUAL | 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| | | Evaluar la condición de los colaboradores con el fin de determinar los índices de percepción frente a los riesgos psicosociales | Informe de percepción de riesgos psicosociales | ANUAL | 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| | | Programar y realizar seguimiento a las pausas activas | Acta de cumplimiento | TRIMESTRAL | 02/04/2022 02/07/2022 02/10/2022 01/01/2023 | Profesional de Bienestar |
| | | Realizar seguimiento y control a las actividades propuestas de bienestar hacia el trabajador y los beneficios | Informe de cumplimiento de actividades | TRIMESTRAL | 02/04/2022 02/07/2022 02/10/2022 01/01/2023 | Profesional de Bienestar |
| | | Hacer informe de casos de accidentalidad con las causas y sus factores asociados | Informe de accidentalidad | TRIMESTRAL | 02/04/2022 02/07/2022 02/10/2022 01/01/2023 | COPASST |
| 4 | DESARROLLO HUMANO | Realizar programas de apoyo enfocados a la crianza responsable sin impactar las labores | Plan de trabajo | ANUAL | 01/01/2023 | Profesional de Bienestar |
| | DESARROLLO HUMANO | Realizar capacitaciones a los colaboradores para garantizar la educación de calidad | Acta de capacitaciones | SEMESTRAL | 01/07/2022 01/01/2023 | Delegado por parte de desarrollo humano |
| 5 | DESARROLLO HUMANO | Realizar informe semestral por parte del personal de contratación para evaluar que el proceso de selección sea transparente e igualitario | Informe de contratación | SEMESTRAL | 01/07/2022 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| | RECURSOS FINANCIEROS | Hacer un seguimiento de las escalas salariales por genero de forma semestral | Informe de Nomina | ANUAL | 01/01/2023 | Contador |
| 8 | DESARROLLO HUMANO | Realizar informe anual sobre el resultado de la contratación, el índice de aumento y decremento en personal nuevo | Informe de Contratación | ANUAL | 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| | | Apoyar practicas empresariales inclusivas y sostenibles | Informe de Desempeño | ANUAL | 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| | | Realizar informes que den evidencia a la adecuada contratación de acuerdo a la legislación nacional y las competencias descritas en los perfiles de cargo | Informe de contratación | SEMESTRAL | 01/07/2022 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| | | Crear políticas regulatorias para proteger los derechos humanos y trabajo forzoso | Políticas regulatorias | ANUAL | 01/01/2023 | Director ejecutivo |
| | | Hacer un control semestral a las jornadas y la cantidad de horas laboradas por los colaboradores | Control de jornadas laborales | SEMESTRAL | 01/07/2022 01/01/2023 | Gestor de Talento Humano |
| 9 | GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN | Informe de ejecución de proyectos especiales de industrialización e infraestructura | Informe de Ejecución | ANUAL | 01/01/2023 | Delegado del área de contratos |
| 11 | PRESTACION DEL SERVICIO | Informe de ejecución de proyectos especiales de ciudades sostenibles | Informe de Ejecución | ANUAL | 01/01/2023 | Delegado del área de contratos |
| 12 | RECURSOS FINANCIEROS | Informe financiero del consumo eléctrico de todas las sedes | Informe de Consumo | ANUAL | 01/01/2023 | Gestor de Recursos Financiero |
| | | Informe financiero del consumo de agua de todas las sedes | Informe de Consumo | ANUAL | 01/01/2023 | Gestor de Recursos Financiero |
| | | Informe financiero de disposición y venta de material reciclable en el periodo actual | Informe de Venta | ANUAL | 01/01/2023 | Tesorero |
| 13 | DESARROLLO HUMANO | Realizar sensibilización al personal para la toma de conciencia respecto a temas ambientales y cuidado del planeta | Sensibilización | SEMESTRAL | 01/07/2022 01/01/2023 | Profesional de bienestar |
| | GESTIÓN DE COMPRAS | Informe de compra de insumos y suministros | Informe de Suministros | SEMESTRAL | 01/07/2022 01/01/2023 | Gestor de Compras |
| 17 | PRESTACION DEL SERVICIO | Realizar estudio y análisis de alianzas estratégicas nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la organización | Estudio de alianzas estratégicas | TRIMESTRAL | 02/04/2022 02/07/2022 02/10/2022 01/01/2023 | Director Ejecutivo |