



**Implementación de un Manual de Funciones Específicas del Pasante en la Cámara de la
Industria Automotriz de la ANDI**

Eduard Torres Daza

Facultad de Negocios Internacionales, Universidad Santo Tomás

Nota de Autor

Trabajo de grado presentado para optar al título de Profesional en Negocios Internacionales en el año 2022, dirigido por Marco Tulio Urueña Bolaños.

Para contactar al autor, escribir al correo electrónico: edu281545@gmail.com

Resumen

En el presente documento se exponen los argumentos, el desarrollo y resultados esperados del proceso de implementación del plan de mejora o manual de funciones específicas para pasante. Esto, tras haber realizado la práctica profesional dentro de la Cámara de la Industria Automotriz de la Asociación Nacional de Empresarios de Colombia, de ahora en adelante, ANDI. Principal agremiación representante del sector privado de Colombia y reconocida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT, 2021).

Inicialmente se evidencian los aspectos generales de la ANDI, tales como: Misión, Visión, Valores, ubicación geográfica y estructura organizacional. De esta manera, al brindar una conceptualización de las funciones y composición de esta agremiación, en general, se facilita el entendimiento de los beneficios de la aplicación del proyecto dentro de la Cámara de la Industria Automotriz. Sustentando la manera en cómo la contribución al mejoramiento del desempeño del pasante, facilita el aprovechamiento de la visión fresca, disruptiva e intrépida, por la que se caracteriza el talento joven (Confama, 2021), fructuoso en procesos de constante evolución. Además, se expone el procedimiento del proyecto, por medio del planteamiento del objetivo general y los objetivos específicos.

Finalmente, se exponen las conclusiones y resultados que traería una primera aplicación de proyecto, junto con una sección de seguimiento de práctica profesional, donde se destacan los logros y experiencia obtenida por el autor durante su pasantía en la Cámara de la Industria Automotriz de la ANDI.

Agradecimientos

El agradecimiento de este proyecto va dirigido a la planta docente de la Universidad Santo Tomás, más específicamente a Gizette Lemus, Johnn Diaz, Fabio Bastidas y Diego Castillo, que gracias a su dedicación y compromiso a la pedagogía, además de su experiencia y vasto conocimiento, contribuyeron en gran medida a mi desarrollo profesional. A mis padres por su incansable apoyo a mi crecimiento intelectual y personal, y finalmente, a mis amigos por compartir sus conocimientos y retarme a mejorar cada día.

Introducción

Tras desarrollar funciones como pasante de la Cámara de la Industria Automotriz de la Asociación Nacional de Empresarios de Colombia, se realizó el presente documento con el fin de presentar las impresiones de la pasantía, experiencia en el periodo de empalme, desarrollo y aprendizaje del trabajo realizado durante cinco meses. Además, sirve como guía para futuros pasantes: mejorando su experiencia de acople y proporcionar un proceso de inducción más sencillo.

Cuando se tiene conocimiento de impresiones y experiencias previas dentro de un cargo, se puede generar un plan de estrategias que amenice el proceso de acople, luego, cause una ruta de correcto desarrollo de funciones, y que finalmente, genere valor agregado al trabajo del cargo. Si bien, se entendería que este proceso se lleva a cabo en el periodo de empalme o entrega del cargo entre pasantes, en muchos casos, por temas relacionados a la disposición de tiempo o simple actitud de ligereza por parte del pasante saliente, este proceso no se efectúa de la mejor manera.

Adicionalmente, se encontró que las funciones específicas del pasante dentro de la cámara, únicamente son de conocimiento del director ejecutivo y del pasante en curso. Y que, por clara falta de tiempo del director, resulta dificultoso una puntualización de procesos o listados de pasos a seguir para el correcto desarrollo de las mismas. Encontrándonos así, con un vacío que puede generar retrasos, confusiones y errores en la ejecución de funciones específicas del pasante. Por lo que resulta indispensable la tipificación de estos procesos dentro de un documento, al cual, pueda remitirse en cualquier momento para la aclaración de dudas, solución de confusiones y facilitación de funciones dentro de la pasantía profesional.

Implementación Manual de Funciones Específicas	5
Tabla de Contenidos	
Parte I - La ANDI y la Cámara de la Industria Automotriz.	7
1.1 Aspectos Generales.	7
1.1.1. Misión, Visión y Valores.	7
1.1.2. Ubicación Geográfica.	9
1.1.3. Estructura Organizativa.	10
1.1.4. Unidad o Departamento en el que se desarrolla la práctica.	11
1.1.4.1 Análisis DOFA.	12
Parte II - Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales.	13
2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales.	13
2.2. Partiendo del planteamiento central.	15
2.3. Objetivo General.	16
2.3.1. Específicos.	17
Parte III – Contenido del plan de mejora.	17
3.1 Plan de Mejora.	17
3.2 Conclusiones.	¡Error! Marcador no definido.
3.3 Bibliografía.	24
3.4 Anexos.	25
Parte IV – Seguimiento práctica Profesional.	26
4.1 Programación de actividades realizadas en la organización.	26
4.1.1 Cumplimiento de objetivos.	27
Ciclo I	27
Ciclo II	28

Implementación Manual de Funciones Específicas	6
Ciclo III	28
Ciclo IV	29
Ciclo V	30

Parte I:**La Asociación Nacional de Empresarios de Colombia - ANDI****1.1. Aspectos Generales:**

La Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI), es una agremiación sin ánimo de lucro, que tiene como objetivo difundir y propiciar los principios políticos, económicos y sociales de un sano sistema de libre empresa. Fue fundada el 11 de septiembre de 1944 en Medellín y, desde entonces, es el gremio empresarial más importante de Colombia. Está integrado por un porcentaje significativo de empresas pertenecientes a sectores como el industrial, financiero, agroindustrial, de alimentos, comercial y de servicios, entre otros (ANDI, s.f.-a).

La Cámara de la Industria Automotriz de la ANDI, es un grupo de trabajo conformado por las empresas ensambladoras de vehículos, productoras de autopartes y ensambladoras de motocicletas, para adelantar actividades y gestiones gremiales que propendan por el desarrollo industrial del sector, defendiendo los legítimos intereses de sus afiliados y prestándoles los servicios especializados que ellos requieran para un mejor desempeño de sus labores (ANDI, s.f.-b).

1.1.1. Misión, Visión y Valores:

- **Misión:** la ANDI propicia el fortalecimiento y competitividad de la empresa privada y la modernización del Estado como motores del desarrollo económico y social del país, todo orientado hacia la búsqueda de un mejor ser y estar de los colombianos (ANDI, s.f.-c).
- **Visión:** la ANDI liderará activamente, desde el sector empresarial, la reactivación económica del país, con propuestas que generen empleo de calidad y aceleren el

Implementación Manual de Funciones Específicas

crecimiento en el corto plazo, contribuirá con acciones a que en 2025 Colombia sea uno de los tres países más competitivos de América Latina, y promoverá el posicionamiento de las empresas como generadoras de progreso en las regiones y como protagonistas en la búsqueda de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los principios del Capitalismo Consciente, la libre empresa y la democracia (ANDI, s.f.-a).

Valores: A continuación, se describen los valores de la ANDI (s.f.-d), descritos en su sitio web:

- Libertad de empresa y propiedad privada: Estamos convencidos que la empresa privada formal es instrumento fundamental para el desarrollo de un país. Nos enorgullece representar la creación de valor fruto del trabajo y esfuerzo de las personas.
- Honestidad: Somos coherentes con nuestros principios y actos, demarcados por la transparencia, la franqueza, la honradez y la promoción de valores éticos. Defendemos la legalidad.
- Defensa de la democracia: Creemos en nuestra constitución, la búsqueda de instituciones eficientes y legítimas y en la participación colectiva como el motor de las decisiones.
- Justicia: Defendemos lo que creemos, la libertad, la dignidad humana, un país equitativo, privilegiando el interés general sobre el particular.
- Respeto: Reconocemos la legitimidad, diversidad y condición humana de los individuos.

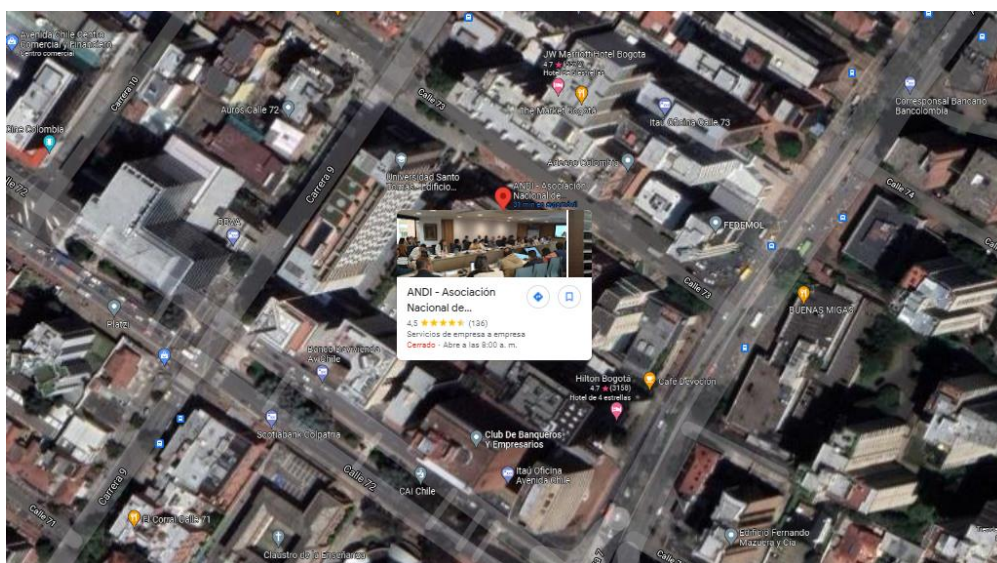
Implementación Manual de Funciones Específicas

1.1.2. Ubicación Geográfica:

La sede principal de la ANDI se encuentra en Medellín, Colombia, y cuenta con sedes en las ciudades de Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Ibagué, Manizales, Pereira, Santander de Quilichao y Villavicencio (ANDI, s.f.-a).

La sede de Bogotá se encuentra en la Calle 73 8-13 Torre A.

Figura 1 - Ubicación Geográfica



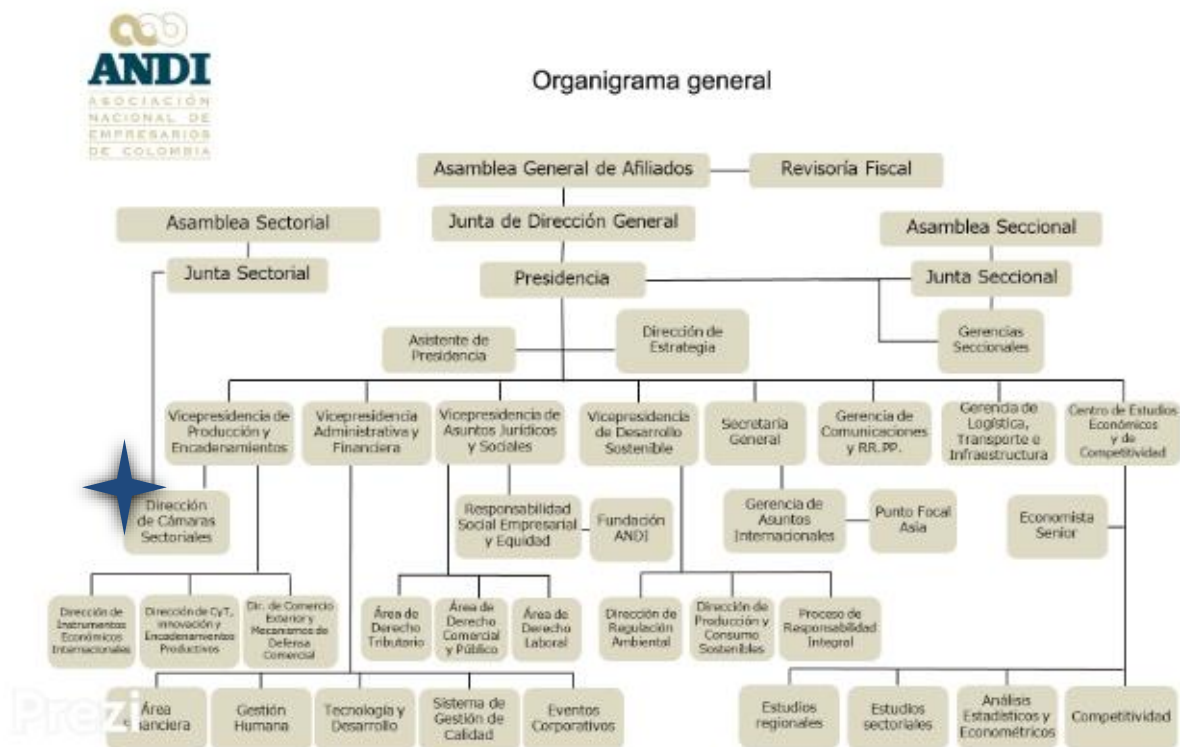
Nota: Adaptado de [ANDI], de Google Maps. (s.f.), Todos los derechos reservados 2021 por Google.

1.1.3. Estructura Organizativa:

La ANDI cuenta con 13 servicios transversales, 32 cámaras sectoriales y 12 seccionales, comprendiendo así, a cada ambiente económico de Colombia. Dentro de las cámaras sectoriales se encuentra la Cámara de la Industria Automotriz, dónde se desarrollaron las prácticas profesionales.

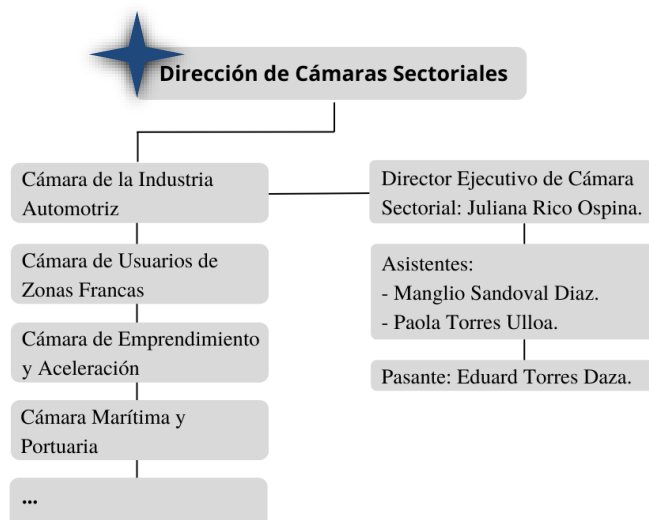
Implementación Manual de Funciones Específicas

Figura 2 - Organigrama General de la ANDI



Nota: Tomado de ¿Qué es la ANDI?, de Cepeda, 2013, Prezi.

Figura 3 - Organigrama de Dirección de Cámaras Sectoriales



Nota: Elaboración Propia

Implementación Manual de Funciones Específicas

1.1.4. Unidad o Departamento en el que se desarrolla la práctica:

La pasantía se desarrolló dentro de la Cámara de la Industria Automotriz. Esta fue constituida en enero del año 2000, conformando un grupo de trabajo con los principales actores del sector automotor: empresas ensambladoras de vehículos y motocicletas y de producción de autopartes. Allí, encontramos grandes industriales como: General Motors Colmotores, Renault Sofasa, Incolmotos Yamaha, Fanalca Honda, entre otras. Esto con el fin de velar por los intereses del sector y propiciar un ambiente de libre y justa competencia.

Dentro de las funciones que desempeña la cámara en su funcionamiento ordinario, están: la vocería y representación internacional, asesorías y conexiones empresariales y consolidación de datos y análisis del sector. De esta manera, es procedente las acciones como bloque, frente temas específicos dados en el entorno gubernamental, nacional e internacional.

1.1.4.1. Análisis DOFA:

Tabla 1. Análisis DOFA

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ● Participación activa en temas de relacionamiento gubernamental y eventos relacionados al sector automotor. ● Pronunciamento de los intereses del sector en ambientes internacionales (Alianza Pacífico) y de gobierno. ● Construcción de alianzas estratégicas dedicadas al crecimiento económico. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta de capacitación del equipo de la cámara en temas técnicos de mecánica indispensable y de comercio exterior. ● Insuficiencia de personal redactor para la construcción de opiniones de valor e influencia pública. ● Ineficacia en el uso de medios digitales. ● Desaprovechamiento de las relaciones académicas dedicadas a la investigación para la participación en temas de desarrollo e innovación industrial.

Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ● La creación y acogimiento de medidas de tecnificación industrial. ● Aprovechamiento de procesos de innovación y transferencia tecnológica. ● Tendencia global de consumo sostenible para el desarrollo y acogimiento de tecnologías limpias. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lenta recuperación de inversión por factores externos (inestabilidad social e incertidumbre por la pandemia). ● Adopción tardía de acogimiento de medidas de movilidad sostenible. ● Apertura del mercado mediante la ampliación de beneficios a las importaciones que deterioran la industria local.

Nota: Elaboración Propia

Parte II:

Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales

2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales:

Con base a las debilidades y amenazas descritas en el análisis DOFA, podemos evidenciar que muchos de los problemas a los que se enfrenta la cámara, obedecen a una clara falta de aprovechamiento de recursos (contacto con áreas técnicas y de alto valor de las empresas asociadas), producto de la estructuración rudimentaria de trabajo, de manera que, si bien no se cuenta con el presupuesto para la ampliación del capital humano, sí se tienen los recursos para crear un grupo de trabajo de alta calidad a partir del ya existente, permitiendo la ampliación de las funciones de la cámara y el mejoramiento de los resultados de los empleados.

En el caso del pasante, específicamente, una de sus funciones es la elaboración de informes de prensa a partir de la consolidación de datos de industria y comercio exterior, proporcionados por el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT) y el Centro Virtual de Negocios (CVN), respectivamente. Este proceso es aprendido en el periodo de empalme con el pasante saliente, por medio de una demostración de la elaboración del informe, lo cual, hace de

Implementación Manual de Funciones Específicas

la explicación un proceso muy extenso y específico, difícilmente memorizado por el aprendiz. Adicionalmente, el procedimiento de obtención y filtrado de las bases de datos sólo es conocido por el director ejecutivo de la cámara y por el pasante, y el primero al no contar con la disposición de tiempo suficiente para hacer capacitaciones, queda condicionado al resultado del aprendizaje en esas primeras explicaciones.

El esfuerzo que requiere la adaptación y ensayo de elaboración de los informes, consume tiempo, genera reprocesos y abre la posibilidad a cometer errores que afectan la métrica que las empresas usan para la formulación de sus estrategias de mercadeo, además de la gravedad de publicar y argumentar sobre unos datos errados en nombre de una de las agremiaciones más importantes e influyentes del país, (MinCIT, 2021). A pesar de contar con tres filtros de auditoría (sólo en los informes de industria) por parte del director ejecutivo de la cámara, los afiliados y de Fenalco, antes de ser enviados a la prensa, éstos por eficiencia sólo son corregidos en editorial o argumentación; la veracidad de las cifras depende del correcto manejo de las bases de datos. Y teniendo en cuenta que en los primeros informes usualmente se cometen errores, por omisión o desmemoria del pasante: éste se desgastará en encontrar el método correcto para la realización de los informes. Generando un desaprovechamiento del enfoque fresco y disruptivo que puede brindar un joven cuasi profesional en otras actividades dentro de la cámara, además de la capacidad de resolución de problemas que poseen los jóvenes por sus facilidades de manejo de la web, comportamiento enérgico e interés por hacer parte de proyectos de trascendencia, sobre todo en los actuales tiempos de crisis.

2.2. Importancia, limitaciones y alcances de su trabajo de prácticas profesionales:

Importancia:

- Genera un aprovechamiento de los recursos y facilidades que dispone la cámara en su funcionamiento ordinario.
- Mejora el desempeño inicial y crecimiento profesional del pasante durante su periodo de trabajo, aportando mejores resultados a las áreas en las que éste se involucre.
- Crea un proceso de inducción realmente eficiente, que permite la capacitación del pasante en diferentes áreas y el completo aprovechamiento de sus competencias.
- Aliviana la carga de trabajo de los asistentes en temas de investigación y construcción de proyectos, por apoyo del pasante.

Limitaciones:

- La extensa y muy específica ruta de filtrado de las bases de datos es un reto en la construcción del manual.
- Los resultados están sujetos al interés del pasante por aprovechar las oportunidades de capacitación e involucramiento en proyectos, en caso que su trabajo sea optimizado por el manual.
- La reestructuración de funciones o aumento de responsabilidades del pasante, dependen de las competencias que éste demuestre en su trabajo.
- La disponibilidad de tiempo por parte de las áreas técnicas de las empresas para capacitación de los asistentes y del pasante, en temas de mecánica indispensable y comercio exterior.

Implementación Manual de Funciones Específicas

Alcance:

- La implementación del manual de funciones específicas del pasante, podrá ser usado y perfeccionado por los futuros pasantes, teniendo en cuenta su experiencia.
- Creación de estrategias de funcionamiento para generar un mayor alcance y desempeño de funciones por parte del pasante que tiene la posibilidad de capacitarse y ser parte de los proyectos de la cámara y por parte de los asistentes que pueden delegar algunas de sus funciones al pasante.
- A partir de ese mayor acercamiento a las diferentes áreas de las empresas afiliadas en temas de capacitación, la cámara puede construir informes de interés del sector.
- Incentiva el interés por el progreso profesional de los pasantes, generando un renombre de la práctica dentro de la cámara y haciéndola más llamativa para estudiantes altamente calificados.

2.3. Objetivos:

2.3.1. Objetivo General:

Implementar un Manual de Funciones Específicas del Pasante de la Cámara de la Industria Automotriz, para facilitar el cumplimiento de sus funciones ordinarias e incentivar su participación en actividades de relevancia.

2.3.2. Objetivos específicos:

- Facilitar el acoplamiento de los pasantes entrantes a sus funciones ordinarias dentro de la Cámara.
- Posibilitar un mayor aprovechamiento profesional de la pasantía dentro de la cámara.

Implementación Manual de Funciones Específicas

- Incentivar la participación de los pasantes dentro de los proyectos de la cámara.

Parte III:

Contenido Plan de Mejora

3.1. Propuesta de Mejora:

La Cámara de la Industria Automotriz se encarga de velar por los intereses de una industria que emplea a más de 125.000 personas (Ruiz y Clavijo, 2020). Por esto, es menester su alta eficiencia y acción estratégica en el cumplimiento de sus funciones para obtener los mejores resultados. Pese a la falta de fondos suficientes para la contratación de capital humano, existe la posibilidad de optimizar el ya existente, por medio de la capacitación y aprovechamiento de cada uno de ellos.

Según Parra y Rodríguez (2016), la capacitación resulta indispensable cuando se habla del desarrollo de un equipo de calidad. Por esto, la cámara en su función de agremiación, se le permite tener contacto con las áreas altamente especializadas de los industriales más grandes e importantes de Colombia. El aprovechamiento de esto puede convertir a la cámara en una agremiación en extremo competitiva y ventajosa para sus miembros. Para lo cual, inicialmente, se debe iniciar con la reestructuración de las funciones dentro de la cámara, de forma que le permita tener la disponibilidad para la capacitación y acción dentro de actividades de desarrollo.

En el caso del pasante, por su inexperiencia y desconocimiento del proceso, resulta más sencillo ocuparlo en tareas de poco valor agregado, bajo métodos rudimentarios. Esto está justificado en que su proceso de aprendizaje y esquema de funciones, se han mantenido en el tiempo. Aquí además de desaprovechar el valor agregado que puede brindar el pasante, a través

Implementación Manual de Funciones Específicas

de su rápido aprendizaje, visión fresca, comportamiento enérgico e interés por la participación en los proyectos de trascendencia (ciertamente, esto está sujeto a las cualidades del pasante seleccionado: su participación en los proyectos deberá determinarse por un proceso netamente meritocrático), se normalizan los errores reiterativos que se presentan al inicio de la pasantía.

Lo que se propone, es la optimización del trabajo del pasante por medio de la simplificación de sus funciones, a través de la descripción detallada del proceso de cada una (sin reducir su actual carga laboral): un manual de funciones específicas funcionaría como soporte e incluso herramienta en el aprendizaje específico y correcto de las funciones ordinarias que hoy sólo se presenta en el periodo de empalme entre el pasante saliente y el pasante entrante, de manera verbal.

Principalmente, se delinearé la implementación de un manual de funciones específicas, como un documento escrito funcional, mas con algunas ayudas visuales, que permita un eficiente entendimiento de las tareas ordinarias y de su proceso de elaboración, en caso que aplique: mostrando un proceso minucioso que en caso de dificultad o confusión, se tenga una guía que permita identificar los pasos a seguir y se pueda reducir considerablemente los errores del pasante en su periodo de acople, considerados normales, según el libro de Dificultades en el Aprendizaje: Unificación de Criterios Diagnósticos, de la autoría de Romero Pérez y Lavigne Cerván (2005). En el manual se abordarán tareas como: elaboración de resúmenes de noticias, decretos o artículos; actas de las reuniones o comités en los que participe la cámara, piezas gráficas que se requieran para la difusión de un mensaje y elaboración de los informes de industria, región Latinoamérica y comercio exterior.

Implementación Manual de Funciones Específicas

Haciendo énfasis en la elaboración de los informes anteriormente mencionados. A continuación se describe su contenido y finalidad:

- Informes de industria (vehículos y motocicletas):

Estos son creados en asociación con Fenalco, a partir de una sábana que envía el RUNT el primer día hábil del mes. Allí, se describe la matriculación o venta de vehículos y motocicletas en el mes inmediatamente anterior. Por temas de competencia comercial con Andemos (otra agremiación de importadoras y otras ensambladoras de vehículos en Colombia), estos deben ser entregados a la prensa a la mayor brevedad posible. Dentro de estos informes está un resumen general de los datos del mes, una editorial que resalta el comportamiento del sector o algún tema de interés, y los resultados dados por, marca, línea, cilindrada, municipio, departamento y finalmente, los segmentos de eléctricos, de propulsión híbrida, de transporte de carga, entre otros.

Estos informes al ser entregados continuo a la recepción de la sábana del RUNT. Requiere de una alta eficiencia en su elaboración. Sin embargo, gracias al archivo de Excel automatizado que diseñó el autor, en temas de gráficos y tablas, basta con cambiar la base de datos para que estos se actualicen. De esta manera, sólo se requiere convertir los datos del archivo .txt (enviado por el RUNT) en datos editables en Excel. Luego, filtrar las columnas a los datos de relevancia, como: fecha, marca, línea, cilindrada, tipo de combustible, segmento, municipio, departamento y tipo de matrícula. y copiarlos en el archivo automatizado para que las gráficas y tablas, se actualicen. Finalmente, sólo restaría diseñar con antelación la editorial de ese informe mensual y ajustar el contenido del documento a los resultados del mes.

Implementación Manual de Funciones Específicas

- Informes de región Latinoamérica (vehículos y motocicletas):

La elaboración de estos informes está a cargo del pasante la cámara y se entrega con una periodicidad trimestral. Para la consolidación de los datos de industria de: Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Ecuador, México y Perú (información publicada por las agremiaciones de la industria de cada país), el pasante se encarga de consultar periódicamente sus páginas web, con el fin de alimentar la base de datos (la cual está a partir del año 2000) y construir un informe comparativo del comportamiento del consumo de vehículos y de motocicletas de esta región.

En estos sólo se muestra el acumulado mensual por país y sirven para ubicar la posición de Colombia en el crecimiento del sector automotor en la región latinoamericana. Lo cual, dependiendo del resultado podrá generar un artículo de interés que puede ser tratado en alguna entrevista que tenga la directora ejecutiva o sea mencionado en alguna parte del informe mensual de industria.

- Informes de comercio exterior (vehículos y motocicletas):

Estos al igual que los informes de región, están a cargo netamente del pasante de la cámara y se entregan a los afiliados trimestralmente. Allí, el pasante con ayuda de la herramienta de consolidación de datos de importación y exportación del Centro Virtual de Negocios, descarga la información de las declaraciones de importación y exportación de las posiciones arancelarias, correspondientes a todas las clases de vehículos.

Luego, siguiendo una serie de pasos, se debe limpiar la base de datos, eliminando operaciones que no constituyan una entrada o salida inicial del automotor al/del país. Para posteriormente, construir unos gráficos y tablas, que visualicen correctamente la producción y

Implementación Manual de Funciones Específicas

balanza comercial del sector automotor en Colombia. Allí, se presenta la información por empresa, país de origen y destino, según corresponda, y por partida o posición arancelaria.

De esta manera, al facilitarle los procedimientos de elaboración de los informes, conceptualización del estilo de las piezas gráficas, fuentes confiables de la información y recursos, y puntos a tener en cuenta en la construcción de los escritos y actas, de los cuales, puede disponer en el momento que lo requiera: el pasante podrá desempeñar cada una de sus funciones ordinarias con mayor agilidad y precisión. Además, esto abre la posibilidad a que el pasante pueda involucrarse y desempeñar más funciones dentro de los diferentes proyectos que maneja la cámara. Enriqueciendo su experiencia de pasantía y aportando a su formación profesional.

3.2. Conclusiones:

En el desarrollo de la pasantía dentro de la Cámara de la Industria Automotriz, hubo dificultades importantes que obedecían, sobre todo, al desconocimiento de los procesos de manejo de las bases de datos, llegando a generar un retraso de 2 meses en la entrega de los informes de comercio exterior, sin contar con el constante desgaste de energía y consumo de tiempo para la participación en proyectos de interés. Por lo que, por medio de la aplicación del método heurístico, más conocido como “Ensayo y Error” (Ordoñez, 2017), se logró replicar un informe pasado y se conoció el proceso correcto de elaboración del informe.

Esto permitió que se conociera una oportunidad de mejora que beneficiaría a los futuros pasantes de la cámara, por medio de la aclaración puntual de sus funciones. Con un Manual de Funciones Específicas del Pasante, se pondría a disposición el proceso completo de la elaboración de sus tareas, permitiéndoles ser más eficientes desde el inicio de su práctica y

Implementación Manual de Funciones Específicas

demostrar competencias que les permitan ser parte, desde su puesto como pasante, en los proyectos de trascendencia y áreas de interés (logística, comercial, aduanera, gubernamental, etc.), que aborda la cámara. Sumando a su perfil profesional y mejorando su experiencia profesional en su tiempo como pasante. Además de mejorar los resultados de los trabajos a cargo del pasante, que son entregados a nombre de la cámara en diferentes medios.

Así mismo, al potenciar el desempeño del cuasi profesional en su periodo como pasante, se puede aprovechar su visión fresca y disruptiva, comportamiento enérgico y deseo de reconocimiento (Maslow, 1943), en tareas de investigación, auditoría, construcción de opiniones, modernización de procesos, que conlleven al mejoramiento de todo el equipo de trabajo de la cámara.

3.3. Bibliografía

Asociación Nacional de Empresarios de Colombia [ANDI]. (s.f.-a). Quienes somos- Inicio.

Retrieved December 5, 2021, <http://www.andi.com.co/Home/Pagina/1-quienes-somos>

Asociación Nacional de Empresarios de Colombia [ANDI]. (s.f.-b). Cámaras sectoriales –

Automotriz – Información general. Retrieved December 5, 2021,

<http://www.andi.com.co/Home/Camara/4-automotriz>

Asociación Nacional de Empresarios de Colombia [ANDI]. (s.f.-c). Seccionales – Información

general. Retrieved December 5, 2021, <http://www.andi.com.co/Home/Seccional/3>

Asociación Nacional de Empresarios de Colombia [ANDI]. (s.f.-d). Quienes somos – Valores

ANDI. Retrieved December 5, 2021, [http://www.andi.com.co/Home/Pagina/1-quienes-](http://www.andi.com.co/Home/Pagina/1-quienes-somos)

[somos](http://www.andi.com.co/Home/Pagina/1-quienes-somos)

Cepeda, L. (2013). *¿Qué es la ANDI?* Prezi. Retrieved December 5, 2021, from

<https://prezi.com/-kku6zgwxy0/que-es-la-andi/>

Confama. (2021, October 29). *¿Por qué contratar jóvenes sin experiencia laboral?* Comfama.

Retrieved December 5, 2021, from [https://www.comfama.com/trabajo-con-](https://www.comfama.com/trabajo-con-proposito/empleo/alianza-empresarial/por-que-contratar-jovenes/)

[proposito/empleo/alianza-empresarial/por-que-contratar-jovenes/](https://www.comfama.com/trabajo-con-proposito/empleo/alianza-empresarial/por-que-contratar-jovenes/)

Gutierrez, Á. M., & Carrera Moreno, D. (2018). *Prevención de conflictos*. IC Editorial.

Maslow, A. (1943). *A Theory of Human Motivation*. Psychological.

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo [MinCIT]. (2021, November 8). *Directorio de*

agremiaciones y asociaciones. Retrieved December 5, 2021, from

Implementación Manual de Funciones Específicas

<https://www.mincit.gov.co/servicio-ciudadano/enlaces-de-interes/directorio-de-agremiaciones-y-asociaciones>

Ordoñez, R. E. (2017, April 20). *Aplicación del método heurístico y desarrollo de habilidades de investigación en estudiantes en etapa de investigación form.* Cybertesis. Retrieved December 12, 2021, from

https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/6255/Ordonez_vr.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Romero Pérez, J. F., & Lavigne Cerván, R. (2005). *Dificultades en el Aprendizaje: Unificación de Criterios Diagnósticos* (Vol. N° 1). Junta de Andalucía.

https://www.uma.es/media/files/LIBRO_I.pdf

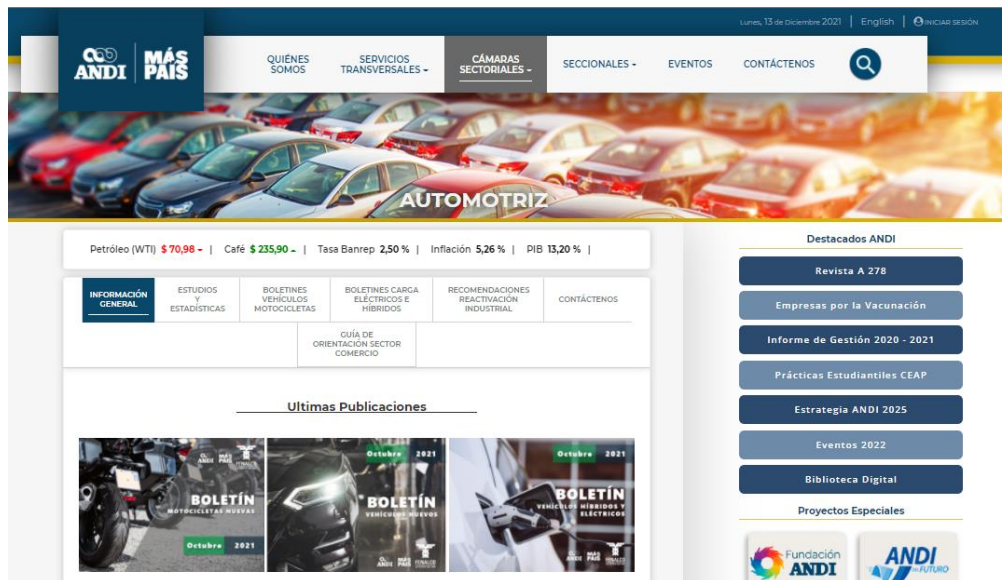
Ruiz, M. A., & Clavijo, S. (2020, May 5). *El sector automotor genera 25.000 empleos directos y 100.000 empleos en toda su cadena.* LaRepublica.co. Retrieved December 9, 2021, from

<https://www.larepublica.co/empresas/el-sector-automotor-genera-25000-empleos-directos-y-100000-empleos-en-toda-su-cadena-3001646>

Implementación Manual de Funciones Específicas

3.4. Anexos:

Anexo 1. Cambios en la página web de la Cámara de la Industria Automotriz



Nota: Tomado de *Cámaras sectoriales*, de ANDI, s.f.-b.

Parte IV

4.1. Programación de actividades realizadas en la organización, de acuerdo a sus prácticas profesionales.

Las responsabilidades del cargo de pasante de la Cámara de la Industria Automotriz fueron aumentando a medida que se demostraron las competencias y capacidades. Por lo que finalmente fueron:

- Colaborar en la construcción de la editorial bimensual y mensual del boletín de vehículos.
- Elaborar mensualmente el boletín de motocicletas.
- Elaborar los informes de Región Latinoamérica y Comercio Exterior, trimestralmente.
- Realizar análisis dirigidos al sector de temas de interés, ejemplo: reforma tributaria, EPA Japón, crisis de contenedores, etc.
- Apoyo en la coordinación de reuniones, comités y juntas de la cámara.
- Resúmenes de webinars de temas relacionados al sector automotor.
- Construcción semanal del boletín de noticias del sector automotor.
- Elaboración de las actas de las juntas directivas y reuniones de interés.
- Representación de la ANDI ante el comité editorial de la revista RUNT 2022.
- Sugerir respuestas a los cuestionarios de prensa enviados a la directora ejecutiva de la cámara.

Implementación Manual de Funciones Específicas

4.1.1. Cumplimiento de objetivos:

Ciclo I - 21 de julio a 21 de agosto:

Inicialmente, el proceso de práctica profesional inició con la introducción a las funciones de pasante y organización de documentos preparatorios del Congreso Empresarial Colombiano, junto con la familiarización con la dinámica de trabajo dentro de la cámara y elaboración de documentos (actas, ayudas memoria, compromisos, etc.), a través de la ejemplificación de las tareas de los pasantes anteriores, se logró mostrar cómo debían ser los resultados. Tras la entrega de los primeros escritos, existieron múltiples distinciones, gracias a las habilidades de redacción que fueron elogiadas por la junta directiva, y sobre todo, por la directora ejecutiva de la cámara. Además de mostrar facilidades de aprendizaje e interés por la industria (altamente valorados por la junta directiva).

Por otro lado, la elaboración de los informes no pudo aprenderse bajo la misma metodología, ya que con la visualización de los resultados anteriores resulta complejo el entendimiento del procedimiento de construcción de los informes. Esto llegó a generar retrasos de incluso dos meses en el caso del informe de comercio exterior. Además, la carga laboral que trajo consigo el Congreso Empresarial Colombiano de la ANDI, donde se presentaron al menos 20 reuniones en 5 días (9 de agosto al 13 de agosto) y de las cuales había que construir los resúmenes y compromisos entre las instituciones públicas y la cámara, bajo un esquema específico y con la mayor celeridad posible, posibilitó el desarrollo en el manejo de estrés, efectividad y puntualización en la construcción de escritos.

Ciclo II - 21 de agosto a 21 de septiembre:

Tras comprendida la metodología de trabajo y efectividad en la entrega de las tareas ordinarias de pasante, se presentó la oportunidad de modernizar los informes de industria (carros

Implementación Manual de Funciones Específicas

y motos), a petición de los directivos de Fenalco. Allí, por solicitud de la directora ejecutiva y la analista de datos de Fenalco, se solicitó al autor la creación de una propuesta gráfica de los nuevos informes de industria de vehículos y motocicletas.

Tras algunas reuniones de comentarios y ajustes, se aprobó el cambio de informes. Por lo que, en el mediano plazo, la asociación ANDI - Fenalco usarán la plantilla gráfica del autor del presente documento para la elaboración de sus informes mensuales de industria.

Esto posibilitó, la delegación de manejo de la página web, en donde además de liderar algunas reuniones con el departamento de comunicaciones de la ANDI y el consejo editorial del RUNT, se aprobaron los cambios en la estructura de página principal de la cámara automotriz, sugeridos por el autor: se propuso la adición de una sección de últimas publicaciones (Anexo 1), dónde se muestran las portadas de los últimos informes realizados por la cámara, permitiendo una mayor visualización de estos, y el cambio de estructura de la presentación de los boletines de vehículos livianos, motocicletas, vehículos de transporte de carga y segmento de eléctricos e híbridos, en la página web.

Ciclo III - 21 de septiembre a 21 de octubre:

En este periodo de tiempo, además de cumplir a cabalidad con las funciones ordinarias de pasante, gracias a que la cámara estaba trabajando en el impulso de un proyecto de desarrollo de proveedores del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a cargo de Colombia Productiva, llamado “Alianzas para la Reactivación del Sector Automotor”, el autor, por iniciativa propia, construyó un archivo que permitía la visualización efectiva de la información enviada por las ensambladoras (información de alto interés para Colombia Productiva). Estrechando la relación entre el Gerente de Industrias del Movimiento de Colombia Productiva y la Cámara de la

Implementación Manual de Funciones Específicas

Industria Automotriz. Sin embargo, por el volumen y complejidad de las bases de datos que enviaron las ensambladoras, se tuvo que realizar un ajuste al archivo.

Ciclo IV - 21 de octubre a 21 de noviembre:

Gracias al interés y desempeño del autor en las diferentes etapas de su pasantía, se le permitió brindar apoyo en la investigación técnica de vehículos de propulsión híbrida en la solicitud de derogación del decreto 1078 de 2021, por el cual se modifica la cuota a la importación de vehículos de propulsión híbrida descrita en el decreto 1116 de 2017, enviada a María Ximena Lombana, Ministra de Comercio, Industria y Turismo.

Allí, se le asignó al autor el desarrollo del capítulo de mercado de vehículos con tecnologías limpias y de proyección del parque automotor de propulsión eléctrica e híbrida; a pesar de la complejidad del desarrollo de estas secciones, el autor logró entregar un trabajo de calidad, que jugó parte importante en la exposición de la solicitud de derogación, en la reunión presencial con el Viceministro de Desarrollo Empresarial, el Viceministro de Comercio Exterior y todo su equipo de trabajo.

Ciclo V - 21 de noviembre a 21 de diciembre:

Finalmente, cumpliendo a cabalidad con cada una de las responsabilidades ordinarias de pasante, el autor colaboró en la construcción del documento de opinión de las llanteras frente a restricción de datos por parte de la DIAN. En donde, a pesar de la complejidad que traía el desconocimiento de la nomenclatura de llantas y su proceso de nacionalización, se logró un aporte acorde con los intereses de los asociados. Al punto, que éste se presentó ante María Carolina Galvis, funcionaria de la Alta Consejería de la Presidencia de la República, en una reunión presencial con el Comité de Llantas de la ANDI.

Implementación Manual de Funciones Específicas

Por otro lado, la última función como pasante, es la correcta capacitación del pasante entrante, para que se mantenga la línea de involucramiento y alto desempeño. Dando una completa introducción a las funciones ordinarias y las posibilidades de capacitación que pueden aprovecharse en su periodo de práctica profesional.