

**APOYO ADMINISTRATIVO EN DIFERENTES PROCESOS DE LA EMPRESA  
CONAUDISORES S.A.S PASANTÍA EMPRESARIAL**



**DAVID SANTIAGO QUIROZ MORENO**



**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
VILLAVICENCIO  
2021**

**APOYO ADMINISTRATIVO EN DIFERENTES PROCESOS DE LA EMPRESA  
CONAUDISORES S.A.S PASANTÍA EMPRESARIAL**

**DAVID SANTIAGO QUIROZ MORENO**

**Informe de grado final de práctica presentado como requisito para optar al título de  
profesional en Contaduría Pública**

**Asesor**

**STEPHANY MATEUS FUENTES**

**UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE CONTADURÍA  
VILLAVICENCIO**

**2021**

**Autoridades académicas.**

**Fray JOSÉ GABRIEL MESA ANGULO, O.P.**

**Rector general**

**Fray EDUARDO GONZALEZ GIL, O.P.**

**Vicerrector académico general.**

**Fray JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.**

**Rector Sede Villavicencio**

**Fray. RODRIGO GARCIA JARA, O.P.**

**Vicerrector Académico Sede Villavicencio**

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

**Secretaria de División Sede Villavicencio**

**Dr. JAVIER MAURICIO ALZATE TABARES**

**Decano Facultad de Contaduría Pública**

**Agradecimientos**

## Tabla de contenido

<b>Resumen .....</b>	<b>5</b>
<b>Summary .....</b>	<b>6</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>7</b>
<b>1. Objetivos.....</b>	<b>8</b>
1.1 Objetivo General.....	8
1.2 Objetivo Específico .....	8
<b>2. Marco teórico .....</b>	<b>9</b>
2.1 Marco Conceptual.....	9
2.2 Marco Legal.....	10
<b>3. Caracterización de la institución .....</b>	<b>12</b>
3.1 Nombre e información de la institución .....	12
3.2 Misión.....	12
3.3 Visión.....	12
3.4 Objetivo General.....	13
3.5 Sector económico al que pertenece.....	13
<b>4. Área de trabajo .....</b>	<b>14</b>
4.1 Descripción del lugar de las prácticas.....	14
4.2 Datos del jefe inmediato y horario a cumplir .....	14
4.3 Nombre del cargo .....	14
4.4 Funciones del cargo .....	14
4.5 Conocimientos adquiridos .....	15
<b>5. Conclusiones y recomendaciones.....</b>	<b>16</b>
<b>6. Referencias bibliográficas .....</b>	<b>17</b>

## **Resumen**

En el presente documento se da seguimiento a las pasantías empresariales realizadas en un periodo determinado del año 2021, aproximadamente entre el mes de agosto y el mes de noviembre, el documento se divide de tal manera que se evidencian diferentes aspectos relacionados tanto a la empresa como al cargo destinado para el practicante en este caso, de manera breve e introductoria se mencionan aspectos el objetivo de las prácticas profesionales, el marco conceptual y legal en el que se desenvuelven, la caracterización de la entidad, el área de trabajo en el que se desenvuelve en donde se presenta un análisis DOFA que evalúa el aprendizaje de las prácticas profesionales realizadas en la empresa, finalmente unas recomendaciones y conclusiones relacionadas con lo establecido durante las prácticas.

Palabras claves: Actividad financiera, Auditar, Auxiliar de contabilidad, Contaduría Pública, Revisoría Fiscal.

## **Summary**

In this document, the business internships carried out in a certain period of the year 2021 are followed up, approximately between the month of August and the month of November, the document is divided in such a way that different aspects related to both the company and to the position destined for the intern in this case, in a brief and introductory way, aspects are mentioned: the objective of the professional practices, the conceptual and legal framework in which they are developed, the characterization of the entity, the work area in which it is carried out, develops where a SWOT analysis is presented that evaluates the learning of the professional practices carried out in the company, finally some recommendations and conclusions related to what was established during the practices.

## **Introducción**

En el documento se presentan diferentes aspectos, por una parte, la empresa contratante CONAUDISORES SAS (CONTADORES, AUDITORES, REVISORES, CONSULTORES) a partir de un convenio realizado estableció un pasante para el cargo de auxiliar contable, en este caso para realizar las diferentes funciones del cargo en cuestión, dichas funciones relacionadas con diferentes softwares con el fin de elaborar todas las actividades destinadas para el pasante. Por otra parte es necesario tener en cuenta que existen algunos términos a conocer que están especificados en las palabras clave, en donde se expresa la relación de estos con el funcionamiento de la empresa, así mismo, se especifica de manera clara cual es el objetivo de las pasantías y el interés de esta en función de una aplicación del aprendizaje, así mismo, un marco teórico en donde se describen tanto un marco conceptual, en donde se especifican algunos aspectos de manera concisa para dar un mayor contexto a la temática de la práctica profesional, como también un marco legal, en donde se presenta la normativa por la cual se rige la empresa dentro de su funcionamiento. También hay un inciso en el cual se realiza la caracterización de la institución en donde se dan todos los datos esenciales de la empresa, de manera fundamental también se encuentra el inciso que describe el área de trabajo en donde se presentan aspectos como la función del cargo, los datos del jefe inmediato, de la descripción de dicha área, entre otros, finalmente se establecen unas conclusiones y recomendaciones en base a la experiencia adquirida en el área de trabajo a partir de las prácticas empresariales.

## **1. Objetivos**

### **1.1 Objetivo General**

Desarrollar todas las actividades destinadas para el cargo según el cronograma planteado en la empresa en este caso y para el cargo de auxiliar contable.

### **1.2 Objetivo Específico**

- Hacer uso de los diferentes softwares para una mayor facilidad a la hora de la realización de las actividades.
- Implementar todos los conocimientos adquiridos durante el proceso de aprendizaje académico en el momento del desarrollo de cada una de las asignaciones por parte de la empresa en cuestión.
- Desarrollar un documento pertinente en donde se evidencien todo lo que se realizó durante el periodo de las prácticas en donde se den recomendaciones a la empresa a partir de la experiencia adquirida.

## 2. Marco teórico

### 2.1 Marco Conceptual

Se realiza la asignación de un determinado número de empresas y así llevar todos los registros contables pertinentes de cada una de ellas en los softwares contables AGIL CONTADOR y SIIGO, la elaboración y presentación de impuestos que correspondían pagar a cada una de estas empresas como lo son la retención en la fuente a título de renta, impuesto de industria y comercio e impuesto sobre las ventas (IVA) a partir de allí, es necesario dejar claro algunos de los términos relacionados con las funciones del cargo.

Para los sistemas contables es necesario describir que “El propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica. Quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa información financiera de la empresa para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización.” (Josar, 2015)

Por lo tanto, aquí “el papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esta información. Para lograr estos objetivos se puede hacer uso de computadores, como también de registros manuales e informes impresos.” (Josar, 2015)

En cuanto al software SIIGO se define como “un software totalmente integrado en línea y tiempo real que le garantiza a las empresas tener información al día y de manera exacta. SIIGO genera reportes con cifras, indicadores de gestión y permite realizar inteligencia de negocios (business intelligence).” (Contreras & Clavijo, 2019)

En referencia al software AGIL se define como “un software contable y administrativo para Pymes con solución para nómina y facturación electrónica, de manera directa, en un solo proceso” con lo cual es fundamental para el funcionamiento de la empresa en todo su aspecto financiero y contable.

En cuanto a la retención en la fuente a título de renta, se menciona que “está constituida por el valor total de los pagos o abonos en cuenta a cargo del agente retenedor, efectuadas las disminuciones autorizadas en los términos de la ley y los reglamentos, esto es, el valor total del aporte que el trabajador independiente deba efectuar al sistema general de seguridad social en salud, los aportes obligatorios y voluntarios a los fondos de pensiones.” (Martínez & Sierra, 2012)

El impuesto de industria y comercio según la Ley 14 de 1983 indica que “recaerá, en cuanto a materia imponible, sobre todas las actividades comerciales, industriales y de servicios que ejerzan

o realicen en las respectivas jurisdicciones Municipales, directa o indirectamente, por personas naturales, jurídicas o por sociedades de hecho, ya sea que se cumplan en forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos.” Además, también menciona que “es el resultado de un proceso de descentralización en el país con el fin de obtener recursos que contribuyan con un óptimo desarrollo de los diferentes territorios del país.”

(Rotta, Cruz, Totena, & Bermudez, 2018)

Finalmente, el impuesto al valor agregado se define como “ una versión sofisticada de la tributación por el lado del consumo, cuyo diseño incorpora resultados de la teoría tributaria y de la práctica administrativa” (Jaramillo & Tovar, 2007)

## 2.2 Marco Legal

Algunas de las normas a las que se rige la empresa en la realización de los diferentes procesos y que comprenden el marco jurídico de las NIIF son:

- **LEY 145 DE 1960** *por la cual se reglamenta el ejercicio de la profesión de contador público.* En donde en su artículo segundo se dicta que *sólo podrán ejercer la profesión de contador público las personas que hayan cumplido con los requisitos señalados en esta Ley y en las normas que la reglamenten.*
- **LEY 43 DE 1990** *por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones.* En donde se adicionan diferentes artículos y capítulos referentes al desarrollo y puesta en práctica de la profesión de contador público, como algunas especificaciones de las sociedades, la inscripción de un contador público, notas jurisprudenciales, entre otras.
- **DECRETO 2649 DE 1993** *por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.* En donde en los diferentes capítulos del mismo se dictan diferentes aspectos relacionados con los objetivos y cualidades de la información contable, normas básicas, estados financieros, normas técnicas, normas relacionadas a los activos, normas sobre los pasivos, normas sobre la cuenta de resultados, normas sobre las cuentas de orden, entre otras.

- **LEY 1314 DE 2009** *por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.* En donde se presentan diferentes artículos con el objetivo de esclarecer un mejor funcionamiento de los procesos contables en donde se regulen principios, normas, términos, entidades y procedimientos a lo largo de esta, especificando normas de contabilidad e información financiera, normas de aseguramiento de información, autoridades de regulación, criterios de regulación, diferentes autoridades, entre otras.

### **3. Caracterización de la institución**

#### **3.1 Nombre e información de la institución**

**Nombre:** CONAUDISORES SAS (CONTADORES, AUDITORES, REVISORES, CONSULTORES)

**Información de la institución:** La empresa CONTADORES, AUDITORES, REVISORES, CONSULTORES CONAUDISORES S A S se encuentra situada en el departamento de META, en la localidad VILLAVICENCIO y su dirección postal es CARRERA 40 A 45 70 MANAURE, VILLAVICENCIO, META. CONTADORES, AUDITORES, REVISORES, CONSULTORES CONAUDISORES S A S está constituida como una SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA.

La actividad a la que se dedica la empresa CONTADORES AUDITORES REVISORES CONSULTORES CONAUDISORES S A S es Actividades de contabilidad teneduría de libros auditoria financiera y asesoría tributaria.

#### **3.2 Misión**

Proveer soluciones contables, tributarias y financieras, por medio de servicios de auditorías, revisorías fiscales, planeación financiera y consultorías con estándares internacionales, a través de un acompañamiento oportuno y eficiente; en aras de extender la capacidad organizacional en beneficio de nuestros clientes.

#### **3.3 Visión**

Ser reconocida como una firma de alto estándar de calidad a nivel regional, nacional e internacional, incrementaremos nuestra presencia en nuevos mercados, apoyados con un equipo profesional idóneo en base a la información técnica y ética profesional, buscando siempre la excelencia, para una buena satisfacción de nuestros clientes y aliados.

### **3.4 Objetivo General**

La empresa cuenta en su portafolio con la disposición de Contadores Públicos especializados y experimentados que aseguran una completa dedicación y sobre todo una alta calidad y confiabilidad. Nuestra propuesta de Revisoría Fiscal se fundamenta en los tecnicismos enmarcados en las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas, en los Pronunciamientos del Consejo Técnico de la Contaduría Pública y las normas Internacionales de auditoría (NIAS).

La institución de la Revisoría Fiscal se ha establecido primordialmente como un ente de control y vigilancia, para que supervise especialmente el desarrollo operativo, sus actividades, el control interno, la protección y el mantenimiento de la situación financiera y los resultados de las entidades sometidas a su inspección, pero al mismo tiempo se fundamenta para brindar el apoyo y la asesoría que demandan las empresas que requieren de su permanencia o negocio en marcha. Por todo ello, CONAUDISORES S.A.S., se postula, como una empresa especializada en servicios de revisoría fiscal, legalmente autorizada, y avalada en su visita del 2020 por la Junta Central de Contadores, por el cumplimiento de sus estándares profesionales, éticos y de calidad, lo cual garantiza además de cumplir con las funciones legales y estatutarias, estar debidamente supeditada a una estricta planeación, de acuerdo con los siguientes objetivos:

Examinar y evaluar los procedimientos de control interno utilizados por la empresa para el registro y control de operaciones de ingresos por los servicios de contratación con entidades de diferente orden y con las personas jurídicas de carácter privado, contratación de personal, liquidación de nómina, consolidación de apropiaciones y en general de todas las operaciones contables que origine la empresa en el desarrollo de todas las actividades que directa o indirectamente se relacionen con su objeto social, entendiéndose el alcance al cumplimiento de las políticas y prácticas financieras en cuanto al manejo de sus compras, sus negociaciones y las políticas de venta.

### **3.5 Sector económico al que pertenece**

El sector económico principal en el que se desarrolla la empresa es el financiero.

## **4. Área de trabajo**

### **4.1 Descripción del lugar de las prácticas**

La oficina principal de dirección está ubicada en la carrera 40 A #45-70 en la urbanización Manaure, allí se realizó todo el desarrollo de las prácticas con sus funciones pertinentes, adaptando los conocimientos adquiridos en la institución y adaptándome al medio.

### **4.2 Datos del jefe inmediato y horario a cumplir**

**Datos del jefe inmediato:** Jessica Johanna Pinto Fernández identificada con C.C 1.121.830.372, con título profesional de contador público, con tarjeta profesional número 156865-T y su número de teléfono móvil es 3112795597.

**Horario a cumplir:** De ocho de la mañana a doce del mediodía y de dos de la tarde a seis de la tarde.

### **4.3 Nombre del cargo**

El cargo destinado para las prácticas era el de auxiliar contable.

### **4.4 Funciones del cargo**

Las funciones destinadas para el cargo eran el registro contable en el software AGIL y SIIGO, teniendo dentro de estos la elaboración de facturación electrónica, archivo, además de la elaboración y presentación de impuestos.

#### 4.5 Conocimientos adquiridos

Tabla 1. Matriz DOFA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acompañamiento del director de grado en cada una de las etapas.</li> <li>● Adaptación a las necesidades de la empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollo en el ámbito profesional.</li> <li>● Mejora continua personal.</li> <li>● Participación en todas las actividades determinadas en el cronograma.</li> </ul>
<p>Enriquecimiento y aplicación de conocimientos.</p> <p>Formación profesional.</p> <p>Mejora continua en el ámbito social.</p>	<p>Proceso de aprendizaje y adaptación al medio laboral.</p> <p>Toma de decisiones ante diferentes situaciones.</p>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inconvenientes con algunas actividades del cronograma de la empresa.</li> <li>● No todas las actividades fueron desarrolladas de acuerdo al tiempo establecido para cada una.</li> <li>● Las actividades intervienen en ocasiones algunos espacios personales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desconocimiento sobre aspectos relacionados con las actividades.</li> <li>● Falta de información acerca del procedimiento por el cual son realizadas las actividades.</li> </ul> <p>La falta de tiempo es una variante que afecta directamente a la entrega de las actividades asignadas.</p>

## **5. Conclusiones y recomendaciones**

En cuanto a las recomendaciones principales de acuerdo a la experiencia adquirida en el área de trabajo, de mi parte creo que es fundamental una mayor organización en el cronograma de actividades de la empresa en donde se establezca un mayor compromiso en las fechas de inicio y fin de estas, para que así el tiempo que sea dedicado a cada una sea esencial y cumplido, así mismo, se debería realizar un plan de trabajo en el que se de su correcto desarrollo para así tener un mayor compromiso con las diferentes partes que se involucran.

Finalmente, con la autonomía de cada uno de los cargos que existen en la empresa se designan ciertas actividades que enriquecen el conocimiento profesional que en conjunto con los conocimientos académicos hacen de cada individuo una gran persona y un gran profesional, así mismo, todo lo aprendido tanto en parte del pasante como la de la empresa es en pro de una mejora continua de los involucrados, con lo cual, hace de esto un progreso principalmente en la vida laboral.

## 6. Referencias bibliográficas

- Blanco La Rotta, B; Esquivel Cruz, E; FGómez Totena, G. & Rozo Bermudez, C. (2018). *Características del procedimiento tributario del impuesto de industria y comercio en Colombia*. [Artículo académico, Universidad Jorge Tadeo Lozano]. Repositorio. <https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/4141/CARACTERISTI%CC%81CAS%20DEL%20PROCEDIMIENTO%20TRIBUTARIO%20DEL%20IMPUESTO%20DE%20INDUSTRIA%20Y%20COMERCIO%20EN%20COLOMBIA.pdf?sequence=8&isAllowed=y>
- Contreras, L. A., & Clavijo, C. A. (2019). *Propuesta para el método de trabajo del proceso productivo y distribución en planta que maximice las ventajas de la utilización del software SIIGO en la empresa espumas santa fe de Bogotá*. [Trabajo de grado, Pontificia Universidad Javeriana]. Repositorio. <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/7343?show=full&locale-attribute=de>
- Jaramillo Herrera, C. R., & Tovar, J. (2010). Reflexiones sobre la teoría y la práctica del IVA en Colombia. *Revista De Economía Del Rosario*, 10(2), 171-188. <https://revistas.urosario.edu.co/index.php/economia/article/view/1121>
- Josar, C. (s.f.). *La contabilidad y el sistema contable*. España: Monografías. <https://aeca.es/old/buscador/infoaeca/articulospecializados/pdf/auditoria/pdfcontabilidad/2.pdf>
- Martínez, R. P., & Sierra, N. V. (2012). *Impacto del nuevo procedimiento para calcular la retención en la fuente a título de renta, establecida en el artículo 173 de la ley 1450 del 2011*. Cartagena}: Universidad de Cartagena.

**TABLA DE VALORACIÓN**

Aspecto	Nivel de cumplimiento			
	Muy Alto	Alto	Medio	Bajo
Contiene todos los elementos establecidos en el documento "Resumen Ejecutivo Académico".				
Se hace explícito los resultados de manera clara y concreta.				
Se puede observar un proceso de aprendizaje que involucra la reflexión sobre su práctica				
Hay coherencia en la construcción del documento.				
Evidencia revisión de fuentes de información.				
Cumplimiento de condiciones de entrega.				

**Nota:** Se considera aceptado el documento cuando cumpla con todos los aspectos en su totalidad.

Validado en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**Quien Valora el documento:**

**Firma**

\_\_\_\_\_

**Nombre:**

**Documento:**

**Calidad:** Docente Coordinador del proceso.

**Firma**

\_\_\_\_\_

**Nombre:**

**Documento:**

**Calidad:** Coordinador Opciones de Grado.

**VoBo. Líder de Investigación de Facultad**

**QUIEN RECIBE EN LA FACULTAD PARA ARCHIVO:**

**Firma**

\_\_\_\_\_

**Nombre:**

**Documento:**

**Cargo:**

Entregado en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**Quien entrega:**

\_\_\_\_\_

**Nombre y Documento**

**Calidad:** Estudiante