

**Análisis del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control
administrativo en proyectos de construcción: estudio de caso de una obra vial en la Guajira**

Carlos Alberto Calvo Cubides y Christian Danilo Joya Serpa

**Trabajo de grado para optar el título de Especialista en Interventoría y Supervisión de la
Construcción**

Director

Óscar Andrés Sánchez Caballero

Magister en Ingeniería Civil

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ingenierías y Arquitectura

Posgrados Ingenierías, Arquitectura y Química

2026

Contenido

Introducción	12
1.1 Planteamiento del problema	14
1.2 Justificación.....	16
1.3 Objetivos	18
1.3.1 Objetivo general.....	18
1.3.2 Objetivos específicos	18
2. Marco referencial.....	18
2.1 Antecedentes	20
2.2 Bases teóricas	26
3. Marco teórico	28
3.1 Control administrativo	29
3.2 Tipos de control administrativo.....	29
3.3 Gestión de proyectos de infraestructura.....	31
3.4 Rol del seguimiento y control	32
3.5 Importancia de la documentación en proyectos públicos	33
3.6 Interventoría como mecanismo de control estatal.....	33
3.7 Informe técnico – administrativo.....	34
3.8 Marco conceptual	35
 3.8.1 Conceptos	35
4. Marco legal	40
5. Metodología	44
5.1 Tipo de proyecto	44
 5.1.1. Diseño de la investigación	45
 5.1.2 Enfoque de la investigación.....	47

5.2	Alcance del estudio de caso	47
5.3	Caso de estudio.....	49
5.3.1	<i>Características generales del proyecto objeto de estudio.....</i>	51
5.4	Métodos de recolección de datos y fuentes de información.....	53
5.5	Unidad de análisis y periodo de estudio	54
5.6	Categorías y variables de análisis	54
5.7	Procedimiento de análisis de información	55
5.8	Evaluación y análisis de los objetivos.....	56
6.	Resultados.....	59
6.1	Caracterización de los informes de interventoría generados durante la ejecución del proyecto vial	60
6.2	Análisis del contenido administrativo y contractual y de los mecanismos de seguimiento y control	82
6.3	Evaluación de la contribución de los informes de interventoría al control administrativo del proyecto	110
6.4	Propuesta de recomendaciones técnicas para optimizar la elaboración y el uso de los informes de interventoría	144
7.	Recomendaciones y aportes	150
8.	Conclusiones	151
	Referencias.....	155

Lista de tablas

Tabla 1. <i>Características generales del proyecto analizado</i>	52
Tabla 2. <i>Actividades y productos de los objetivos planteados</i>	57
Tabla 3. <i>Caracterización de los tipos de informe de interventoría del proyecto</i>	63
Tabla 4. <i>Análisis de los criterios administrativos y de seguimiento de los informes de interventoría del proyecto</i>	84
Tabla 5. <i>Evaluación de la contribución de informes de interventoría al proyecto y su seguimiento</i>	111
Tabla 6. <i>Recomendaciones para mejora en la implementación de informes de interventoría ..</i>	146

Lista de figuras

Figura 1. <i>Metodología aplicada para el análisis del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo en proyectos de infraestructura vial.....</i>	46
Figura 2. <i>Localización del corredor vial La Florida – Cuestecitas en el departamento de La Guajira.....</i>	49
Figura 3. <i>Caracterización de los tipos de informe de interventoría</i>	79
Figura 4. <i>Periodicidad de los informes de interventoría</i>	80
Figura 5. <i>Verificación de criterios de seguimiento y control dentro de los informes de interventoría</i>	108
Figura 6. <i>Comportamiento de las variables evaluadas sobre los informes del proyecto</i>	142

Resumen

La presente investigación analiza el informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo en proyectos de infraestructura vial, a partir del estudio de caso de una obra ejecutada en el departamento de La Guajira. El estudio surge debido a que los informes de interventoría pueden presentar limitaciones en su estructura, periodicidad y nivel de análisis, lo que reduce su utilidad para el seguimiento y la toma de decisiones durante la ejecución contractual. Para ello, se desarrolló una investigación con enfoque cualitativo basada en el análisis documental de informes de interventoría, utilizando matrices de evaluación para caracterizar su contenido, analizar los mecanismos de seguimiento y control y valorar su aporte al control administrativo y contractual. Los resultados evidenciaron una predominancia de informes mensuales con enfoque descriptivo, limitada diversidad en los tipos de informes y debilidades relacionadas con el registro de actas, las comunicaciones, la gestión de riesgos y los soportes documentales; no obstante, también se identificaron fortalezas en el seguimiento de la ejecución presupuestal y la trazabilidad del avance físico y financiero. En consecuencia, se concluye que los informes de interventoría pueden fortalecer su contribución al seguimiento y control administrativo mediante una estructura más analítica, orientada a apoyar la toma de decisiones, el control preventivo y la transparencia en la ejecución de los proyectos.

Palabras clave: interventoría, control administrativo, seguimiento contractual, informes técnicos, proyectos viales

Abstract

This research analyzes the supervision report as an administrative monitoring and control tool in road infrastructure projects through a case study of a project carried out in the department of La Guajira, Colombia. The study arises from the fact that supervision reports may present limitations in their structure, frequency, and level of analysis, reducing their usefulness for project monitoring and decision-making during contract execution. A qualitative approach was adopted based on the documentary analysis of supervision reports, using evaluation matrices to characterize their content, examine monitoring and control mechanisms, and assess their contribution to administrative and contractual control. The results revealed a predominance of monthly reports with a descriptive approach, limited diversity in report types, and weaknesses related to meeting records, communications, risk management, and supporting documentation. Nevertheless, strengths were identified in budget execution monitoring and the traceability of physical and financial progress. The findings suggest that supervision reports can strengthen their contribution to administrative monitoring and control by adopting a more analytical structure that supports decision-making, preventive control, and transparency throughout project execution.

Keywords: supervision, administrative control, monitoring and control, supervision reports, road projects

Glosario

Acciones de mejora: son decisiones, medidas o actuaciones implementadas a partir del análisis de una situación específica, con el propósito de corregir falencias, optimizar procesos y fortalecer el desempeño de las actividades desarrolladas dentro de un determinado contexto, especialmente en la gestión y seguimiento de proyectos.

Avance financiero: es el progreso de los recursos económicos destinados a un proyecto durante un periodo determinado, detallando el uso, la inversión y la aplicación del presupuesto aprobado; este puede expresarse en valores monetarios o en porcentajes respecto al total contratado.

Avance físico: es el progreso de las obras, actividades y procesos de un proyecto durante un periodo determinado, el cual refleja las cantidades ejecutadas conforme a lo establecido contractualmente en el presupuesto aprobado. Este avance puede expresarse en porcentaje y detallarse mediante las cantidades ejecutadas de cada actividad, en relación con el tiempo de ejecución.

Contrato de obra: es el documento mediante el cual se formalizan las obligaciones, derechos y responsabilidades de las partes para la ejecución de una obra determinada, como proyectos viales, de acueducto o alcantarillado, en el cual se establecen las condiciones técnicas, económicas y contractuales, incluyendo precios, plazos y demás aspectos que regulan su ejecución.

Control de pólizas: es el mecanismo de verificación y seguimiento del cumplimiento de las pólizas o garantías establecidas contractualmente, orientado a garantizar, evaluar y comprobar la vigencia, suficiencia y cobertura de los amparos exigidos para la adecuada ejecución de un proyecto.

Control técnico: es el mecanismo de verificación y seguimiento mediante el cual se comprueba el cumplimiento de los estándares técnicos, los procesos constructivos, los requerimientos contractuales y las especificaciones técnicas establecidas para la ejecución de un determinado proyecto.

Curva S: es una representación gráfica utilizada para el seguimiento de proyectos, en la cual se compara el avance físico porcentual programado con el avance físico porcentual real a lo largo del tiempo, de acuerdo con el plazo contractual, permitiendo analizar el comportamiento de la ejecución del proyecto.

Imprevistos: son situaciones no previstas durante la ejecución de un contrato, que no pueden ser determinadas ni controladas con anterioridad y que pueden afectar el desarrollo normal del proyecto.

Informe de interventoría: es el documento mediante el cual se consolida la información generada durante el seguimiento, control y verificación realizados por la interventoría a un proyecto determinado, ya sea de forma diaria, semanal o mensual, e incluye los aspectos técnicos, administrativos, financieros y contractuales conforme a las obligaciones establecidas.

Infraestructura vial: es el conjunto de carreteras, caminos y vías que conforman la red destinada a la movilidad y conectividad de un territorio determinado.

Interventoría: es la labor ejercida por una persona natural o jurídica, externa a la entidad contratante, encargada de realizar la vigilancia, el control, el seguimiento y la supervisión de los procesos técnicos, administrativos, financieros y contractuales de un proyecto determinado.

Manual de interventoría: Es un documento que establece los lineamientos, elementos y requisitos fundamentales que deben tenerse en cuenta para el ejercicio de las labores de

seguimiento, vigilancia, control y supervisión desarrolladas por la interventoría durante la ejecución de un proyecto.

Obra pública: es una infraestructura o construcción ejecutada por el Estado colombiano, directamente o a través de terceros, destinada a satisfacer las necesidades colectivas de una población y a contribuir al cumplimiento de los fines esenciales del Estado.

Seguimiento administrativo: es el proceso de verificación y control del componente administrativo de un proyecto, el cual comprende la revisión y gestión de la documentación asociada, como informes, pólizas, actas y demás registros contractuales necesarios para su adecuada ejecución.

Vías administradas por el departamento: son infraestructuras viales cuya administración, mantenimiento y mejoramiento están a cargo de la entidad departamental, y que generalmente corresponden a las vías secundarias dentro de la red vial.

Vías administradas por el municipio: son infraestructuras viales bajo la responsabilidad de la entidad municipal, las cuales generalmente corresponden a las vías terciarias y permiten la conexión entre centros poblados, corregimientos y veredas.

Vías administradas por la nación: son infraestructuras viales cuya administración, mantenimiento y gestión están a cargo de entidades del orden nacional del Estado, y que generalmente corresponden a las vías primarias de la red vial.

Vías concesionadas: son infraestructuras viales cuya administración, operación y mantenimiento se encuentran a cargo de un tercero durante un periodo determinado, en virtud de un contrato de concesión celebrado con el Estado.

Vía primaria: es una infraestructura vial de carácter nacional que permite la conexión entre regiones, departamentos o principales centros urbanos del país, facilitando la movilidad, el transporte de bienes y la integración territorial.

Vía secundaria: es una infraestructura vial de carácter departamental que permite la conexión entre los distintos municipios de un departamento, facilitando la movilidad de la población y el transporte de bienes y servicios.

Vía terciaria: Es una infraestructura vial de carácter municipal que permite la conexión entre corregimientos, veredas y centros poblados de un municipio, facilitando la movilidad de la población y el transporte de bienes y servicios.

Introducción

El desarrollo de proyectos de infraestructura vial en Colombia requiere mecanismos efectivos de seguimiento y control que garanticen el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas, en concordancia con los lineamientos definidos para la gestión de proyectos públicos. En este sentido, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) ha establecido herramientas y orientaciones para la estructuración, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión pública, con el fin de mejorar la eficiencia en el uso de los recursos y fortalecer la toma de decisiones en las entidades territoriales (Departamento Nacional de Planeación, 2021).

En este contexto, la interventoría desempeña un papel fundamental como instancia encargada de verificar, controlar y documentar la ejecución de los contratos, asegurando el cumplimiento de las condiciones pactadas y la adecuada utilización de los recursos públicos. De acuerdo con Colombia Compra Eficiente, la supervisión e interventoría constituyen mecanismos de seguimiento integral que abarcan aspectos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos del contrato, orientados a garantizar su correcta ejecución (Colombia Compra Eficiente, 2024).

En la práctica, los informes de interventoría suelen centrarse en la descripción de actividades ejecutadas y en el reporte de avances físicos y financieros, con un bajo nivel de análisis, limitada trazabilidad documental y escasa capacidad para identificar de manera oportuna desviaciones o riesgos en la ejecución del proyecto. Esta situación evidencia la necesidad de fortalecer el enfoque de estos informes hacia procesos más analíticos y orientados a la toma de decisiones, en concordancia con enfoques contemporáneos de gestión de proyectos basados en el monitoreo continuo y el análisis de desempeño (Project Management Institute, 2021).

Si bien la interventoría en proyectos de infraestructura vial ha sido ampliamente abordada desde el cumplimiento normativo y la supervisión técnica, existe una limitada profundización en el análisis del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo, particularmente en su uso para la prevención de riesgos y la optimización de la gestión contractual.

En este contexto, la presente monografía desarrolla un análisis aplicado de los informes de interventoría generados en un proyecto vial ejecutado en el departamento de La Guajira, con el propósito de evaluar su contribución efectiva al seguimiento y control administrativo.

1. Análisis del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo en proyectos de construcción: estudio de caso de una obra vial en la Guajira.

1.1 Planteamiento del problema

En los proyectos de infraestructura vial ejecutados con recursos públicos en Colombia, la correcta ejecución contractual exige la implementación de mecanismos efectivos de seguimiento y control que garanticen el cumplimiento de las condiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas. En este contexto, la interventoría se configura como una instancia obligatoria encargada de verificar y documentar el desarrollo de los contratos de obra pública.

Conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y reforzado por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, los contratos de obra pública requieren la contratación de una interventoría externa cuando su complejidad, extensión o naturaleza lo justifique. En estos casos, la interventoría debe ejercer un seguimiento integral de carácter técnico, administrativo, financiero y contractual, con el fin de asegurar el adecuado cumplimiento del objeto contractual (Congreso de la República, 2011).

Dentro de las funciones propias de la interventoría, el informe de interventoría constituye el principal instrumento administrativo para el registro, análisis y control de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato. Tal como señalan Villamizar Serrano y Barajas Uribe (2013), este documento permite dejar constancia detallada de los hechos y actividades asociados al desarrollo de la obra, sustentados en la inspección técnica, administrativa y contable.

No obstante, en la práctica, los informes de interventoría en el contexto colombiano no siempre cumplen de manera efectiva su función como herramienta de seguimiento y control administrativo. A pesar de la existencia de manuales, guías y lineamientos orientadores, estos informes suelen elaborarse con un enfoque predominantemente descriptivo y documental, priorizando el reporte de actividades ejecutadas y avances físicos y financieros, pero con un bajo nivel de análisis administrativo y limitada articulación con procesos clave como la gestión contractual, la trazabilidad documental y la identificación temprana de riesgos.

Esta situación genera una brecha entre el deber ser del informe de interventoría, concebido normativamente como un instrumento integral de control, y su uso real dentro de la gestión de los proyectos de infraestructura vial. Como consecuencia, se reduce su capacidad para apoyar la toma de decisiones oportunas, prevenir desviaciones administrativas y contractuales, y fortalecer el control preventivo durante la ejecución de las obras.

En el departamento de La Guajira, donde se ejecutan de manera recurrente proyectos de infraestructura vial orientados al mejoramiento de la red secundaria y terciaria, esta problemática adquiere especial relevancia, dada la magnitud de las inversiones públicas y la necesidad de garantizar una adecuada gestión de los recursos. En este contexto, resulta pertinente analizar de manera aplicada el papel que cumplen los informes de interventoría dentro del seguimiento y control administrativo de un proyecto vial específico.

En consecuencia, surge el siguiente interrogante de investigación: ¿Cómo el informe de interventoría contribuye al seguimiento y control administrativo de un proyecto de construcción, a partir del análisis de una obra vial en el departamento de La Guajira?

En este contexto, la presente monografía se orienta a realizar un análisis aplicado del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo, a partir del estudio de caso del proyecto de rehabilitación de la vía La Florida–Cuestecitas, en el departamento de La Guajira. La selección de este proyecto responde a la disponibilidad de la información documental generada durante su ejecución y a sus características como obra pública de infraestructura vial, las cuales permiten analizar de manera detallada el contenido de los informes de interventoría y su contribución al seguimiento y control administrativo. En este sentido, el trabajo busca aportar una mirada analítica que permita comprender el informe no solo como un requisito contractual, sino como un instrumento con incidencia directa en la gestión administrativa, la toma de decisiones y el control del desarrollo contractual.

1.2 Justificación

La interventoría constituye un componente fundamental en la ejecución de los contratos de obra pública, debido a que permite realizar el seguimiento y control de los aspectos técnicos, administrativos, financieros y contractuales del proyecto. Dentro de este proceso, el informe de interventoría se consolida como el principal instrumento para documentar, verificar y soportar las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual, permitiendo registrar de manera organizada la información relacionada con el avance de las obras y las actuaciones realizadas por la interventoría.

La importancia de este documento radica en que no solo cumple una función documental, sino que también sirve como herramienta de seguimiento y control para la toma de decisiones, la identificación de desviaciones y la implementación de acciones correctivas oportunas. Asimismo, constituye un soporte relevante para la trazabilidad de los procesos contractuales y para la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes.

Desde la perspectiva de la gestión de proyectos, la documentación sistemática permite fortalecer los mecanismos de control, mejorar la calidad de la información disponible y facilitar el seguimiento de los avances físicos, financieros y administrativos del contrato. En este sentido, un informe de interventoría estructurado adecuadamente contribuye al fortalecimiento de la transparencia, la eficiencia en el uso de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

La presente investigación adquiere relevancia debido a que analiza el informe de interventoría desde una perspectiva administrativa, a partir del estudio de caso del proyecto de rehabilitación de la vía La Florida–Cuestecitas, en el departamento de La Guajira. Este análisis permite identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en la elaboración y utilización de los informes de interventoría en proyectos de infraestructura vial. Los resultados obtenidos podrán servir como referente para optimizar los procesos de seguimiento y control en futuras interventorías, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión contractual y de las prácticas de control en proyectos financiados con recursos públicos.

Finalmente, el estudio aporta al ámbito académico y profesional al generar conocimiento aplicado sobre el papel del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo, proporcionando elementos que pueden ser utilizados para mejorar la calidad de los procesos de interventoría y la gestión de proyectos de infraestructura vial.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo general

Analizar el informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo en un proyecto de infraestructura vial, a partir del estudio de caso de una obra ejecutada en el departamento de La Guajira.

1.3.2 Objetivos específicos

Identificar y clasificar los tipos de informes de interventoría generados durante la ejecución del proyecto vial objeto de estudio, a partir de una revisión documental.

Analizar el contenido administrativo y contractual de los informes de interventoría, con énfasis en los mecanismos de seguimiento y control del contrato.

Evaluar la contribución de los informes de interventoría al control administrativo del proyecto, mediante una matriz de análisis aplicada al estudio de caso.

Proponer recomendaciones técnicas para mejorar la elaboración y el uso de los informes de interventoría en proyectos viales, con base en los resultados del análisis, orientadas a optimizar el seguimiento y control administrativo de la obra.

2. Marco referencial

El análisis de la importancia del informe de interventoría en el seguimiento y control administrativo de los proyectos de infraestructura vial, a partir del estudio de caso de una obra ejecutada en el departamento de La Guajira, requiere la construcción de un marco referencial que

proporcione los fundamentos conceptuales, teóricos y normativos necesarios para el desarrollo de un análisis riguroso y coherente.

En este sentido, los procesos de seguimiento y control en la contratación pública constituyen elementos fundamentales para garantizar la eficiencia en la ejecución de los recursos y el cumplimiento de los objetivos contractuales. El Departamento Nacional de Planeación ha establecido orientaciones para la estructuración, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión pública, destacando la importancia del monitoreo continuo y la adecuada gestión de la información como soporte para la toma de decisiones (Departamento Nacional de Planeación, 2021).

De igual manera, la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente señala que la supervisión e interventoría corresponden a mecanismos de seguimiento integral que abarcan componentes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos del contrato, con el propósito de garantizar su correcta ejecución y prevenir riesgos durante su desarrollo (Colombia Compra Eficiente, 2024).

El marco referencial se estructura a partir de antecedentes conceptuales y normativos relacionados con el objeto de estudio, los cuales permiten comprender la interventoría como un proceso clave dentro de la gestión contractual. En este contexto, la literatura institucional coincide en que la calidad de la información y la trazabilidad documental son elementos determinantes para fortalecer el control administrativo y mejorar el seguimiento de los proyectos de infraestructura vial.

Asimismo, se desarrolla un marco teórico que fundamenta la relación entre la interventoría, el control administrativo y la gestión de proyectos, considerando enfoques contemporáneos que

destacan la importancia del monitoreo continuo, la medición del desempeño y la toma de decisiones basada en información confiable a lo largo del ciclo de vida del proyecto (Project Management Institute, 2021).

De igual manera, este capítulo incorpora un marco conceptual orientado a la definición de los principales términos asociados al estudio, tales como interventoría, supervisión, control administrativo, gestión documental e informe de interventoría, los cuales permiten estructurar de manera clara el análisis del caso de estudio.

Finalmente, se integra el marco legal y normativo aplicable a los proyectos de infraestructura vial en Colombia, el cual regula el ejercicio de la interventoría y establece las condiciones para la ejecución de contratos de obra pública. Este conjunto de elementos permite comprender el informe de interventoría no solo como un requisito contractual, sino como una herramienta estratégica para la gestión integral, el control administrativo y la optimización de resultados en proyectos de infraestructura vial.

2.1 Antecedentes

El componente administrativo en los proyectos de infraestructura en Colombia constituye uno de los pilares fundamentales para la prevención de fallas y deficiencias durante su ejecución. En el caso específico de los proyectos viales, los cuales se encuentran estandarizados por Instituto Nacional de Vías – INVÍAS en aspectos relacionados con presupuesto, estructura contractual y lineamientos técnicos, el seguimiento administrativo ejercido por la interventoría adquiere especial relevancia. No obstante, aún bajo dichos estándares, pueden presentarse debilidades en los

procesos administrativos y oportunidades de mejora asociadas al contexto particular de cada proyecto.

En este sentido, Benítez et al. (2022), desarrollaron una metodología orientada al fortalecimiento de la interventoría administrativa durante la fase de ejecución de contratos de intervención vial, mediante un caso de estudio aplicado a un proyecto urbano. Los autores identifican que, de manera recurrente, los proyectos de infraestructura presentan falencias administrativas reflejadas en atrasos, modificaciones contractuales y deficiencias en la comunicación entre las partes.

Lo anterior se evidencia cuando señalan que “en la gran mayoría de obras civiles, durante su ejecución se presentan atrasos que afectan el presupuesto y el cronograma, generando modificaciones contractuales tales como adiciones y prórrogas” (Benítez et al., 2022, p. 34). Situación que pone de manifiesto debilidades en el control administrativo. Frente a este escenario, los autores resaltan la importancia del informe de interventoría como una herramienta fundamental para documentar, soportar y evidenciar el seguimiento administrativo, constituyéndose en un insumo clave para la toma de decisiones y el adecuado desarrollo de los contratos de obra civil.

El control administrativo constituye uno de los mayores retos dentro de la contratación pública y, de manera particular, en la interventoría de proyectos de infraestructura, dado que sobre este componente recaen procesos críticos como la gestión de anticipos, pagos parciales, adiciones contractuales y demás trámites administrativos. En consecuencia, dicho control debe ejercerse de manera rigurosa, sistemática y debidamente documentada, con el fin de garantizar la transparencia y el adecuado desarrollo contractual.

En concordancia con lo anterior, Castellanos et al. (2023) analizan las falencias recurrentes en la interventoría administrativa y retoman los hallazgos de Romero Escudero (2019), quien evidencia que la principal debilidad identificada en los proyectos evaluados corresponde a la calidad de los informes de interventoría. Los resultados muestran que el 86 % de los 204 proyectos analizados presentaron deficiencias documentales asociadas a este componente, situación que evidencia debilidades en los procesos de seguimiento y control administrativo (p. 13).

A partir de estos resultados, los autores proponen la estructuración de una estrategia de seguimiento y control de la interventoría administrativa, orientada a mejorar la calidad de los documentos y, en consecuencia, los resultados de los proyectos. El estudio realizado por Castellanos et al., 2023, demuestra que, si bien los proyectos analizados contaban con documentación relacionada con anticipos, pagos parciales y demás procesos exigidos por el contratante, persisten debilidades en la forma en que dicha información es organizada, analizada y utilizada como herramienta de control.

En este sentido, el antecedente resalta la necesidad de implementar estrategias, herramientas y plataformas que fortalezcan el seguimiento administrativo por parte de las interventorías, reduciendo las falencias documentales identificadas. De esta manera, la información generada en los procesos de interventoría deja de concebirse únicamente como un requisito contractual y fortalece los procesos de seguimiento administrativo y la mejora del desempeño contractual.

La importancia del informe de interventoría y su adecuada estructuración no se limita únicamente a los procesos administrativos y contractuales, sino que se extiende a las actuaciones jurídicas y evaluaciones que puedan derivarse durante la ejecución del proyecto. En este sentido, Jaramillo y Cortés (2022) analizan la naturaleza del informe de interventoría dentro de los

procedimientos sancionatorios contractuales, resaltando su papel fundamental en la garantía del debido proceso.

Los autores señalan que el informe de interventoría constituye un elemento indispensable para iniciar un procedimiento sancionatorio, en tanto permite sustentar las actuaciones de la entidad contratante (Jaramillo y Cortés, 2022, p. 12). Aunque aclaran que el informe no constituye una prueba autónoma en sí misma, su contenido puede incidir directamente en la imposición de sanciones o en la defensa del contratista, dependiendo de la calidad, objetividad y rigor con el que haya sido elaborado.

En consecuencia, un informe de interventoría deficientemente estructurado puede generar afectaciones no solo en la gestión administrativa del contrato, sino también en los procesos jurídicos y en las actuaciones de los organismos de control fiscal y disciplinario, lo que reafirma la necesidad de garantizar su adecuada elaboración.

De manera complementaria, Gómez Barragán (2020) analiza la supervisión técnica y el control de calidad en proyectos viales, destacando que el componente administrativo se encuentra estrechamente vinculado al componente técnico, dado que ambos dependen de una adecuada articulación entre los actores y de una comunicación efectiva durante la ejecución contractual. En este contexto, los informes técnicos y administrativos se constituyen en insumos fundamentales para el seguimiento integral del contrato.

Desde una perspectiva previa a la ejecución contractual, González y Sierra (2022) analizan los criterios de revisión aplicados por la interventoría a los estudios y diseños en proyectos viales, resaltando el papel de la verificación administrativa y técnica en la fase de formulación del proyecto. Si bien el estudio no se centra específicamente en el informe de interventoría como

producto final, sí evidencia la relevancia de los procesos documentales generados durante esta etapa. Los autores destacan que la interventoría, a través de la revisión integral de la información técnica, financiera y administrativa de los diseños, produce conceptos y documentos de soporte que permiten evaluar la viabilidad del proyecto antes de su ejecución. Estos productos documentales constituyen un insumo clave para la toma de decisiones por parte de la entidad contratante y para la prevención de riesgos asociados a deficiencias en la planeación.

En este sentido, el antecedente aporta al presente estudio al demostrar que el seguimiento y control administrativo ejercido por la interventoría se inicia desde la etapa de formulación del proyecto, mediante la generación de documentación técnica y administrativa que incide directamente en la adecuada ejecución contractual y en la calidad de los resultados finales del proyecto vial.

La información y la adecuada estructuración de esta constituyen un elemento fundamental en los procesos de mejora continua que deben caracterizar la gestión pública, en la medida en que permiten identificar contextos, situaciones y falencias, reducir brechas en la ejecución y garantizar un uso eficiente de los recursos públicos, en concordancia con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado. En este sentido Huertas y Poveda (2022) proponen una guía de seguimiento y control para el ejercicio de la interventoría en obras públicas, en la cual establecen una metodología orientada al fortalecimiento del control administrativo.

Los autores resaltan la importancia de la periodicidad de los informes de interventoría, así como del seguimiento a los componentes financiero y jurídico, como elementos esenciales para garantizar la trazabilidad de los procesos contractuales. Como resultado de su estudio, concluyen que, a partir de la revisión de manuales y guías de interventoría de 13 entidades a nivel nacional y 18 entidades municipales, existe como criterio común la obligatoriedad de establecer una

trazabilidad documental desde la iniciación de los contratos hasta el recibo y liquidación de las obras (Huertas & Poveda, 2022, p. 137).

Este antecedente reafirma la relevancia de la gestión documental y administrativa en los procesos de interventoría, evidenciando que la adecuada estructuración y sistematización de los informes permite ejercer un control más eficiente sobre los contratos de obra pública y fortalece los procesos de seguimiento y toma de decisiones por parte de las entidades contratantes.

Desde una perspectiva integradora y de alcance más amplio, Rodríguez et al. (2025) desarrollan una revisión de la literatura sobre el proceso de interventoría, en la cual analizan distintos enfoques, metodologías y experiencias documentadas en proyectos de infraestructura. El estudio permite identificar patrones comunes relacionados con las funciones de la interventoría y los principales desafíos asociados al seguimiento y control de los contratos, especialmente en los componentes administrativo y documental. Los autores evidencian que una de las debilidades recurrentes en los procesos de interventoría se relaciona con la falta de estandarización, claridad y consistencia en los productos documentales, lo cual limita la efectividad del control administrativo y la trazabilidad de las decisiones tomadas durante la ejecución contractual. Asimismo, resaltan que los informes de interventoría constituyen un insumo clave para la evaluación del desempeño del proyecto, la rendición de cuentas y la toma de decisiones por parte de las entidades contratantes.

En este sentido, el estudio reafirma que el informe de interventoría no debe entenderse únicamente como un requisito formal, sino como una herramienta estratégica para el seguimiento, control y evaluación de los proyectos de infraestructura. Este antecedente permite consolidar el enfoque del presente trabajo, al demostrar que la relevancia del informe de interventoría ha sido ampliamente reconocida en la literatura como un elemento fundamental para el fortalecimiento del control administrativo en los proyectos viales.

En conjunto, los antecedentes revisados permiten evidenciar que el informe de interventoría constituye un elemento transversal en las distintas fases del proyecto, consolidándose como una herramienta clave para el seguimiento y control administrativo, aspecto que será analizado en profundidad a través del estudio de caso desarrollado en el presente trabajo.

A nivel internacional, la importancia del seguimiento y control en proyectos de infraestructura ha sido ampliamente abordada desde la gestión de proyectos. En este sentido, el Project Management Institute (2021) establece que los procesos de monitoreo y control son fundamentales para medir el desempeño del proyecto, identificar desviaciones y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Estos procesos se apoyan en la generación y análisis de información documentada, lo cual guarda relación directa con el papel que desempeñan los informes de interventoría como herramientas para la toma de decisiones y el control administrativo en proyectos de infraestructura.

2.2 Bases teóricas

Los proyectos de infraestructura vial en Colombia se encuentran, en su mayoría, estandarizados a través de lineamientos y procedimientos definidos por entidades como el Instituto Nacional de Vías – INVÍAS y otras entidades territoriales del Estado. Si bien esta estandarización permite regular las actividades y procesos asociados a la ejecución de los proyectos, no constituye por sí sola una garantía de una ejecución ideal, dado que el adecuado funcionamiento de los proyectos públicos depende de la articulación de múltiples componentes adicionales.

En este contexto, el seguimiento administrativo se configura como un elemento esencial en la gestión de proyectos de infraestructura, en tanto permite articular la información necesaria

para los procesos de planeación, ejecución y evaluación contractual. Diversos autores destacan que el fortalecimiento del componente administrativo contribuye a una gestión pública más eficiente, orientada al cumplimiento de los fines institucionales y al uso adecuado de los recursos públicos (Corrales & Mozo, 2021). Desde esta perspectiva, el componente administrativo resulta determinante para garantizar la trazabilidad de las actuaciones realizadas durante la ejecución contractual.

La gestión adecuada de los proyectos de infraestructura implica la integración de diversos componentes técnicos, administrativos y contractuales que intervienen de manera transversal en su desarrollo. En el caso de la interventoría, la gestión de proyectos y el control documental constituyen factores relevantes dentro de su proceso de ejecución, ya que permiten realizar un seguimiento sistemático a las actuaciones del contrato vigilado, así como sustentar el ejercicio de control propio de la interventoría.

En consecuencia, la información administrativa cumple una función estratégica dentro de la interventoría, al servir como soporte para el seguimiento y la evaluación del desempeño contractual. En este contexto, la interventoría incorpora el componente administrativo como uno de sus ejes fundamentales de supervisión, orientado a garantizar la adecuada ejecución de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas durante el ciclo de vida del proyecto.

En síntesis, las bases teóricas desarrolladas permiten comprender que la gestión de los proyectos de infraestructura, y en particular los proyectos viales, no depende únicamente del componente técnico, sino de la articulación integral entre los procesos administrativos, contractuales y documentales. La literatura revisada coincide en que el control administrativo

constituye un eje transversal para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos públicos, la transparencia en la ejecución contractual y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Desde esta perspectiva, la interventoría se consolida como un actor clave en la gestión de proyectos públicos, en la medida en que ejerce funciones de seguimiento, control y verificación que se materializan principalmente a través de la información y los informes que produce durante las distintas fases del contrato. El informe de interventoría, más allá de su carácter formal, se configura como un instrumento fundamental para la toma de decisiones, la trazabilidad administrativa y la evaluación del desempeño del proyecto.

Este enfoque teórico, sustentado en las bases teóricas y en los autores analizados, permite consolidar la importancia de estudiar el informe de interventoría como una estructura fundamental para el seguimiento y control administrativo en los proyectos de infraestructura vial. Asimismo, se reconoce dicho informe como un documento esencial dentro de los procesos contractuales, en tanto soporta la toma de decisiones, la trazabilidad administrativa y el adecuado desarrollo de la gestión pública.

3. Marco teórico

Los proyectos de infraestructura vial en Colombia, así como la interventoría que se ejerce sobre estos, tienen como eje central el seguimiento y control de los procesos contractuales, técnicos y administrativos. La interventoría cumple un rol fundamental como mecanismo de control, al permitir la verificación del cumplimiento de los objetivos del proyecto y la adecuada gestión de los recursos públicos.

En este sentido, el presente marco teórico desarrolla las principales teorías y conceptos que permiten comprender las estructuras del control administrativo, el seguimiento y la gestión

documental dentro de la interventoría, con el fin de fundamentar la importancia del informe de interventoría como herramienta esencial para el seguimiento y control administrativo en los proyectos de infraestructura vial.

3.1 Control administrativo

El control administrativo se entiende como el conjunto de acciones orientadas a verificar que las entidades y organizaciones ejecuten sus funciones conforme a las normas, políticas y objetivos institucionales, garantizando una adecuada gestión de la información y de los recursos públicos (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2018). En el ámbito de la contratación pública, este control adquiere especial relevancia, dado que permite realizar seguimiento sistemático a los procesos administrativos, financieros y contractuales, así como evaluar su cumplimiento y adoptar correctivos oportunos. (Ley 80, 1993)

De acuerdo con Corrales y Mozo (2021), quienes retoman a Vega et al. (2017), el control administrativo está comprendido por aquellas acciones ejecutadas para constatar que la institución u organismo aplica las normas y políticas necesarias para el adecuado desarrollo de sus funciones. Desde esta perspectiva, el control administrativo no se limita a una función operativa, sino que constituye una herramienta fundamental para la organización, seguimiento, evaluación y, cuando sea necesario, sanción de los procesos desarrollados por las entidades públicas.

3.2 Tipos de control administrativo

El control administrativo en el ámbito de la gestión pública puede clasificarse de acuerdo con el momento en el que se ejerce dentro del ciclo del proyecto, comprendiendo fases de planeación, ejecución y cierre contractual, las cuales permiten estructurar mecanismos de

seguimiento y verificación en cada etapa del proceso (Departamento Nacional de Planeación, 2021; Colombia Compra Eficiente, 2024).

En este sentido, se identifica un control administrativo precontractual, que se desarrolla antes de la celebración del contrato y comprende los procesos necesarios para la planeación, estructuración y selección del contratista; un control contractual, que se ejerce durante la ejecución del contrato y en el cual la interventoría adquiere un papel protagónico; y un control post-contractual, correspondiente a la etapa de finalización, liquidación y cierre del contrato, en la cual se realiza la verificación integral de la información administrativa generada durante todo el proceso contractual.

Desde la teoría general de la administración, Eckles et al. (2012), retomando a Terry (1999), señalan que existen tres tipos de control: el preliminar, el concurrente y el de retroalimentación. Estos mecanismos permiten verificar el cumplimiento de los objetivos antes, durante y después de la ejecución de las actividades, facilitando el seguimiento y la evaluación de los procesos organizacionales.

Al trasladar esta clasificación al ámbito de la contratación pública, el control preliminar se asocia con la fase precontractual, el control concurrente con la etapa contractual o de ejecución, y el control de retroalimentación con la fase post-contractual. En este contexto, los tipos de control administrativo adquieren especial relevancia, ya que permiten evaluar la estructura administrativa del proyecto según la fase en la que se encuentre y definir las herramientas de seguimiento pertinentes, tales como informes, actas, oficios y demás documentos que soportan la gestión y el control ejercido por la interventoría.

3.3 Gestión de proyectos de infraestructura

La gestión de proyectos se concibe como el conjunto de procesos orientados a planificar, organizar, coordinar y controlar los recursos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos dentro de un proyecto (Project Management Institute, 2021).

En el caso de los proyectos de infraestructura, la gestión de proyectos implica la articulación de herramientas de seguimiento y control administrativo, técnico y legal, con el fin de garantizar una ejecución adecuada conforme a los lineamientos contractuales establecidos, especialmente en contextos de contratación pública donde intervienen múltiples actores y se requiere una adecuada coordinación institucional.

De acuerdo con Díaz Linarez (2019), quien retoma los planteamientos de Serer (2010), la gestión de proyectos comprende la coordinación, planificación, programación, organización, motivación y control de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos dentro de una organización. Esta definición permite comprender la gestión de proyectos como un proceso integral que abarca todas las fases del ciclo del proyecto y los distintos actores involucrados.

En el ámbito de la gestión pública, la gestión de proyectos de infraestructura adquiere una relevancia particular, dado que su finalidad no solo es la ejecución técnica de las obras, sino también la correcta administración de los recursos públicos y el cumplimiento de los fines esenciales del Estado. En este contexto, el seguimiento y control ejercido a través de la interventoría y de los informes asociados se constituye en un elemento clave para asegurar la transparencia, eficiencia y eficacia en el desarrollo de los proyectos de infraestructura vial.

3.4 Rol del seguimiento y control

En este apartado, el seguimiento y control se abordan desde su aplicación práctica dentro de la gestión contractual, sin profundizar nuevamente en su definición conceptual.

El seguimiento y control constituyen funciones esenciales dentro de la gestión de proyectos de infraestructura, en la medida en que permiten verificar el avance, cumplimiento y coherencia entre lo planificado y lo ejecutado (Project Management Institute, 2021; Colombia Compra Eficiente, 2024). Estas funciones no solo se orientan a identificar desviaciones en los aspectos técnicos del proyecto, sino también a evaluar el desempeño administrativo, financiero y contractual durante todas las fases de ejecución.

En el contexto de la contratación pública, el seguimiento y control adquieren una connotación estratégica, dado que permiten garantizar el uso eficiente de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos contractuales establecidos por la entidad contratante. A través de estos procesos, es posible identificar oportunamente riesgos, falencias o incumplimientos, y adoptar medidas correctivas que eviten afectaciones mayores al desarrollo del proyecto.

En este escenario, la interventoría cumple un papel determinante como responsable del seguimiento y control integral del contrato, apoyándose en herramientas documentales como informes, actas y registros administrativos, los cuales permiten dejar constancia del estado real del proyecto y sirven como soporte para la toma de decisiones. De esta manera, el seguimiento y control se consolidan como mecanismos fundamentales para asegurar la transparencia, la eficiencia y la correcta ejecución de los proyectos de infraestructura vial.

3.5 Importancia de la documentación en proyectos públicos

La documentación en la gestión pública constituye un elemento esencial, ya que permite evidenciar el desarrollo de los procesos, garantizar la transparencia y servir como soporte del debido proceso (Congreso de la República de Colombia, 2000; Departamento Administrativo de la Función Pública, 2018). En Colombia, la importancia de la documentación se refleja en normas de archivo que establecen lineamientos claros para su manejo, conservación y acceso a la información pública. Una entidad que carece de documentación carece de registro y, por lo tanto, de capacidad para analizar, organizar y evaluar sus procesos.

En el caso de los proyectos públicos, la documentación se vuelve particularmente relevante, dado que asegura el adecuado desarrollo contractual y constituye un respaldo que permite verificar la ejecución de la obra, especialmente cuando el objeto contratado no es fácilmente visible o evaluable una vez finalizada la intervención.

En este contexto, Mocetón y Lizeth (2022) destacan que “la importancia que actualmente tiene la información y lo necesaria que es para el correcto desarrollo de la institución” (p. 27), subrayando así el papel estratégico de la documentación para garantizar la gestión integral de la entidad y el control efectivo de los proyectos públicos.

3.6 Interventoría como mecanismo de control estatal

La interventoría funciona como un mecanismo de control estatal esencial en los proyectos de infraestructura pública. Su papel principal es asegurar que los contratistas cumplan con los términos del contrato, supervisando la correcta ejecución de las obras y el uso adecuado de los recursos públicos. Este control no se limita al aspecto técnico; también incluye el componente

administrativo y financiero, garantizando que los procesos se desarrollen conforme a la normativa y los lineamientos de la entidad contratante.

Rodríguez et al. (2025) destacan que la interventoría cumple un rol estratégico al supervisar, evaluar y documentar cada fase del proyecto. La información generada permite a los órganos de control y a la entidad contratante tomar decisiones fundamentadas y asegurar la rendición de cuentas. Por ello, la interventoría se considera un instrumento de control que protege el interés público, promoviendo la transparencia y la eficiencia en la ejecución de proyectos viales.

En Colombia, la normatividad establece la obligatoriedad de la interventoría en la mayoría de los contratos de obra pública, abarcando desde la planificación y contratación hasta la ejecución y cierre del proyecto. Esto convierte a la interventoría en un mecanismo preventivo y correctivo, capaz de identificar irregularidades y proponer soluciones oportunas.

3.7 Informe técnico – administrativo

El informe técnico-administrativo representa el producto central de la interventoría, ya que documenta y respalda todas las actividades de control realizadas durante el desarrollo de un proyecto. Este informe integra los aspectos técnicos, administrativos, financieros y legales, generando información confiable que permite evaluar el progreso del proyecto y apoyar la toma de decisiones.

Jaramillo y Cortés (2022) señalan que, aunque el informe de interventoría no constituye una prueba legal por sí mismo, representa un instrumento fundamental para garantizar la transparencia y el debido proceso, ya que puede servir de soporte para decisiones contractuales, la aplicación de sanciones o la implementación de ajustes durante la ejecución del proyecto.

Por ello, el informe técnico-administrativo consolida toda la información recabada por la interventoría en un documento estructurado que evidencia la correcta ejecución de los procesos, facilita la evaluación del cumplimiento contractual y sirve como soporte en auditorías y revisiones de control. Su función estratégica asegura la trazabilidad documental y fortalece la rendición de cuentas frente a la entidad contratante y los organismos de control.

3.8 Marco conceptual

El análisis de la importancia del informe de interventoría, a partir de un estudio de caso, requiere una estructura conceptual que permita relacionar de manera coherente las variables, teorías y conceptos que sustentan la investigación. En este sentido, el marco conceptual facilita la comprensión de las relaciones existentes entre dichas variables y orienta la formulación de recomendaciones para el mejoramiento de los procesos de seguimiento y control administrativo.

Por lo anterior, en este apartado se presentan los conceptos fundamentales, sustentados en bases bibliográficas, que soportan el componente teórico del presente proyecto.

3.8.1 Conceptos

3.8.1.1 Estudio de caso. El estudio de caso es una estrategia metodológica de investigación que consiste en el análisis detallado y profundo de una situación particular, con el propósito de comprender un fenómeno dentro de su contexto real. Este enfoque permite examinar un caso específico de manera integral, atendiendo a sus condiciones técnicas, administrativas y contextuales, sin que ello implique la generalización estadística de los resultados. (Yin, 2018).

De acuerdo con Jiménez Chaves (2012), quien retoma los planteamientos de Yin (1989), el estudio de caso es una estrategia de investigación orientada al análisis profundo de fenómenos contemporáneos dentro de su contexto real, especialmente cuando los límites entre el fenómeno estudiado y el contexto no se encuentran claramente definidos. Este enfoque permite utilizar diversas fuentes de información para comprender de manera integral la situación objeto de estudio.

En este sentido, el estudio de caso se orienta a la obtención de conclusiones de carácter analítico, que permiten comprender fenómenos similares a partir del análisis riguroso de una situación concreta, como ocurre en el presente trabajo.

3.8.1.2 Seguimiento y control administrativo. El seguimiento y control administrativo hace referencia a un conjunto de acciones sistemáticas orientadas a revisar y evaluar la gestión administrativa de un proyecto durante su ejecución. Estas acciones se centran principalmente en la verificación del cumplimiento de los compromisos contractuales, la adecuada gestión de la documentación y la identificación oportuna de desviaciones frente a lo planificado, con el fin de apoyar la toma de decisiones.

En este sentido, el Project Management Institute (PMI, 2021) plantea que el seguimiento y control del proyecto permiten evaluar su desempeño y orientar la aplicación de medidas correctivas cuando se presentan diferencias entre lo programado y lo ejecutado, lo cual resulta esencial para garantizar el cumplimiento de las obligaciones administrativas del proyecto.

3.8.1.3 Proyectos de infraestructura vial. Los proyectos de infraestructura vial corresponden a iniciativas orientadas a la construcción, rehabilitación, mejoramiento u optimización de la red vial, incluyendo carreteras, caminos y demás vías de comunicación

terrestre. Estos proyectos tienen como finalidad fortalecer la conectividad, facilitar la movilidad y contribuir al desarrollo económico y social de las regiones.

En el contexto de la obra pública, los proyectos de infraestructura vial suelen ser promovidos y ejecutados por entidades estatales, lo que implica la aplicación de procedimientos administrativos, contractuales y de control específicos. En este sentido, el Instituto Nacional de Vías (INVÍAS, 2013) establece que este tipo de proyectos deben desarrollarse bajo lineamientos técnicos y administrativos que garanticen una adecuada planificación, así como un seguimiento y control permanente durante su ejecución, con el fin de asegurar el uso eficiente de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

3.8.1.4 Control administrativo en obras públicas. El control administrativo en obras públicas se refiere al conjunto de actividades orientadas a verificar el adecuado cumplimiento de los procesos administrativos y contractuales durante la ejecución de proyectos financiados con recursos del Estado (Colombia Compra Eficiente, 2024).

En este sentido, los procesos de control se materializan a través de la revisión sistemática de documentos como informes, actas, registros administrativos y demás soportes contractuales, los cuales permiten garantizar la transparencia, el orden administrativo y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

2.8.1.5 Informe integral de interventoría. El informe integral de interventoría es un documento técnico y administrativo mediante el cual se consolidan las actividades asociadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales del interventor (Colombia Compra Eficiente, 2024). El informe integral de interventoría es un documento técnico y administrativo mediante el cual se consolidan las actividades asociadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales del

interventor, abarcando aspectos legales, administrativos, técnicos, ambientales, sociales y demás componentes requeridos durante la ejecución del contrato. Este informe constituye la principal herramienta de seguimiento y control, ya que permite registrar de manera sistemática el avance del contrato de interventoría y del contrato de obra objeto de vigilancia.

A través del informe integral de interventoría se recopila y organiza la información relacionada con los procesos de seguimiento, control y verificación desarrollados durante la ejecución del proyecto, lo que le otorga un papel fundamental como soporte en los procesos de evaluación institucional, así como en eventuales revisiones de control fiscal y disciplinario.

3.8.1.6 Planeación y programación de obra. La planeación de obra corresponde al proceso mediante el cual se organizan y proyectan de manera anticipada las actividades que conforman un proyecto de construcción, estableciendo qué se va a ejecutar, cómo, cuándo, dónde y con qué recursos se desarrollarán las obligaciones contractuales, con el propósito de garantizar una adecuada ejecución y culminación del proyecto.

Por su parte, la programación de obra constituye la materialización temporal de la planeación, al estructurar las actividades dentro de un cronograma detallado que define su secuencia, duración y relaciones de dependencia. De acuerdo con Wilde y Forenza (2013), la programación permite organizar de manera secuencial las tareas necesarias para la ejecución de un proyecto, facilitando el control de tiempos, recursos y actividades. En términos generales, la planeación y la programación son procesos complementarios y esenciales, ya que permiten organizar y controlar de manera eficiente la ejecución de un proyecto, optimizando el uso de recursos y el cumplimiento de los plazos establecidos.

3.8.1.7 Indicador de control de cronograma (SPI). El Índice de Rendimiento del Cronograma (Schedule Performance Index – SPI) es un indicador de gestión utilizado para evaluar el desempeño temporal de un proyecto de construcción, al comparar el avance real de la obra frente a lo programado en un periodo determinado. Este índice permite identificar si la ejecución se encuentra atrasada, se desarrolla conforme a lo planificado o presenta adelantos respecto al cronograma establecido, facilitando la toma de decisiones relacionadas con ajustes o reprogramaciones de las actividades.

Según la Defense Acquisition University (s. f.), el SPI se calcula como la relación entre el costo presupuestado del trabajo realizado y el costo presupuestado del trabajo programado, constituyéndose en un indicador de eficiencia del cronograma. Su aplicación permite realizar un análisis más riguroso del desempeño contractual y del cumplimiento de los plazos establecidos. No obstante, en el ámbito de la obra pública y la interventoría, su uso aún es limitado, pese a que representa una herramienta técnica fundamental para la identificación de desviaciones, el control del tiempo y la optimización de la ejecución de los contratos de obra.

3.8.1.8 Control de ejecución contractual. El control de la ejecución contractual corresponde al conjunto de acciones técnicas, administrativas y de seguimiento que se desarrollan durante la vigencia de un contrato (Colombia Compra Eficiente, 2024). Este proceso permite constatar que las actividades se realicen conforme a los plazos, especificaciones técnicas y recursos previstos, garantizando el cumplimiento de los objetivos del contrato.

Este control implica el seguimiento permanente al cronograma, al avance físico y financiero y a los procedimientos definidos, permitiendo identificar oportunamente desviaciones, riesgos o imprevistos que puedan afectar el desarrollo normal del contrato. En este sentido, el control de la ejecución contractual se consolida como una herramienta clave para garantizar la

correcta ejecución y culminación de los proyectos, así como para respaldar la toma de decisiones técnicas y administrativas.

4. Marco legal

En Colombia, las actuaciones del Estado y las relaciones que este establece con particulares se rigen por un conjunto de normas, leyes y decretos que regulan tanto el comportamiento de las entidades públicas como las obligaciones de los terceros que interactúan con ellas, así como de los funcionarios y actores delegados para el ejercicio de funciones públicas. En este contexto, la norma de mayor jerarquía del ordenamiento jurídico colombiano es la Constitución Política de Colombia (1991), la cual establece los principios fundamentales que orientan la gestión pública y la contratación estatal.

Dentro de este marco constitucional, el artículo 209 define la función administrativa como un mecanismo orientado al interés general, sustentado en principios relacionados con la transparencia, eficiencia, equidad y adecuada gestión de los recursos públicos, los cuales orientan la ejecución y control de los contratos estatales (Asamblea Nacional Constituyente, 1991). Dichos principios constituyen la base para el adecuado uso, gestión e inversión de los recursos públicos, aspectos esenciales en la ejecución y control de los contratos de obra pública y, en particular, en el ejercicio de la interventoría.

De igual manera, el artículo 267 de la Constitución Política establece el control fiscal y da origen a la Contraloría General de la República, entidad encargada de vigilar la correcta gestión de los recursos públicos. Este control resulta fundamental en el desarrollo de proyectos de infraestructura, dado que los contratos de obra pública y los informes derivados de su interventoría se encuentran sujetos a verificación permanente.

Así mismo, el artículo 6 de la Constitución Política de Colombia consagra el régimen de responsabilidad de los servidores públicos y de los particulares que ejercen funciones públicas, señalando que estos responden por infringir la Constitución y la ley, así como por la omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones. Este principio adquiere especial relevancia en los contratos de interventoría, en los cuales el interventor actúa como un agente externo con responsabilidades directas en el seguimiento, control y verificación de la ejecución contractual.

Siguiendo la línea de la contratación estatal como mecanismo mediante el cual se planifican, adjudican y ejecutan los contratos de infraestructura vial y los contratos de interventoría, la Ley 80 de 1993 constituye el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública. Esta norma establece los principios, reglas y procedimientos que rigen la contratación con el Estado, así como los distintos métodos de selección de contratistas, y define las figuras de la supervisión y la interventoría.

En particular, la interventoría se concibe como una función ejercida por un tercero externo a la entidad contratante, seleccionado con base en criterios de idoneidad, experiencia y especialización técnica, encargado de realizar el seguimiento integral a la ejecución del contrato. A lo largo del tiempo, la Ley 80 de 1993 ha sido objeto de modificaciones y complementos normativos orientados a fortalecer la gestión contractual.

Dentro de estas disposiciones se destaca la Ley 1150 de 2007, la cual introduce ajustes relevantes al régimen de contratación estatal y refuerza los principios de transparencia, planeación y control. Así mismo, el Decreto 1082 de 2015 desarrolla y reglamenta estos lineamientos, profundizando en aspectos relacionados con la planeación, ejecución, supervisión e interventoría de los contratos de obra pública.

En la misma línea de la contratación estatal, y no como una modificación directa al Estatuto General de Contratación, se encuentra la Ley 1474 de 2011, conocida como el Estatuto Anticorrupción, la cual surge como un instrumento orientado a fortalecer la transparencia y a prevenir prácticas irregulares en la gestión pública. Esta ley establece y refuerza mecanismos de control, vigilancia y responsabilidad en la contratación estatal, con especial énfasis en las etapas de ejecución contractual.

Dentro de este marco normativo, la Ley 1474 de 2011 resalta de manera expresa el papel de la interventoría y la supervisión como figuras clave para el control de los contratos públicos. En particular, el Capítulo VII, a partir del artículo 82, desarrolla las responsabilidades, deberes y posibles sanciones aplicables a interventores y supervisores, incluyendo aspectos relacionados con multas y otras consecuencias derivadas del incumplimiento de sus funciones.

La relevancia de esta ley radica en que no solo delimita el ejercicio de la interventoría, sino que también fortalece las facultades y mecanismos de control asociados a esta función, consolidando el informe de interventoría como un instrumento fundamental para la prevención de irregularidades y el aseguramiento de la correcta ejecución de los contratos estatales.

Por otro lado, en relación con las responsabilidades que pueden derivarse de la ejecución de los contratos de obra pública y de interventoría, resulta pertinente considerar la Ley 610 de 2000, la cual regula los procesos de responsabilidad fiscal asociados a la gestión y uso de los recursos públicos. Si bien esta norma no hace referencia expresa al informe de interventoría como medio probatorio específico, los documentos técnicos y administrativos generados durante la ejecución contractual, así como el ejercicio mismo de la interventoría, constituyen insumos relevantes en los procesos de revisión y control fiscal adelantados por las contralorías, especialmente cuando se identifican irregularidades o posibles hallazgos fiscales.

En la misma línea, la Ley 734 de 2002, conocida como el Código Disciplinario Único, estableció el régimen disciplinario aplicable a los servidores públicos y a los particulares que ejercen funciones públicas, condición en la cual se encuentran los interventores y supervisores externos en el marco de los contratos estatales. Posteriormente, este régimen fue desarrollado y actualizado mediante la Ley 1952 de 2019, que expide el Código General Disciplinario y redefine las disposiciones relacionadas con las conductas, deberes, responsabilidades y sanciones aplicables durante el ejercicio de funciones públicas.

Esta normativa resulta fundamental para el ejercicio de la interventoría, en la medida en que establece los criterios de responsabilidad disciplinaria asociados al seguimiento, control y verificación de la ejecución contractual, así como las consecuencias derivadas del incumplimiento de dichas obligaciones.

En conjunto, estas disposiciones normativas permiten comprender la relevancia del ejercicio de la interventoría y de la información que se consolida a través de sus informes, los cuales soportan los procesos de control, vigilancia y responsabilidad en la contratación estatal.

Por último, resulta fundamental considerar la normativa técnica aplicable a los proyectos que conforman el caso de estudio, particularmente las infraestructuras viales en Colombia. En este ámbito, los lineamientos técnicos para el diseño, construcción, ejecución y control de este tipo de obras se encuentran definidos en los manuales, especificaciones y directrices emitidas por el Instituto Nacional de Vías – INVÍAS, los cuales constituyen el referente técnico obligatorio para los proyectos viales de carácter público.

Estos documentos establecen los criterios técnicos que deben ser verificados durante la ejecución de la obra y, en consecuencia, orientan el contenido y alcance de los informes de

interventoría, permitiendo evaluar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la calidad de los procesos constructivos y la correcta ejecución de las actividades contractuales.

5. Metodología

El estudio correspondiente al “Análisis del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo en proyectos de construcción: estudio de caso de una obra vial en La Guajira” se desarrolla como una investigación estructurada a partir de un único caso de estudio, correspondiente a una obra vial ejecutada en el departamento de La Guajira. A través de este caso, se realiza un análisis detallado del fenómeno planteado en la problemática de investigación.

En este apartado se presentan y describen los métodos, el enfoque, los procedimientos, el diseño y las técnicas de recolección de datos utilizadas, los cuales conforman la estructura metodológica empleada para la obtención y análisis de la información. Estos elementos permiten explicar de manera clara el proceso seguido para evaluar la importancia del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo en proyectos de infraestructura vial.

5.1 Tipo de proyecto

La investigación corresponde a un proyecto de tipo estudio de caso, mediante el cual se analiza un único proyecto real de infraestructura vial de carácter público, con el fin de evaluar el comportamiento de su ejecución contractual y la aplicación del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control.

A partir del análisis de este caso, se busca identificar la importancia del informe de interventoría y de sus principales componentes, así como extraer conclusiones de carácter analítico

que permitan establecer criterios de referencia aplicables a proyectos con características similares, resaltando el valor de este instrumento en el control técnico, administrativo y contractual de obras viales.

5.1.1. Diseño de la investigación

La investigación desarrollada para analizar la importancia del informe de interventoría en un proyecto de infraestructura vial se enmarca dentro de un diseño no experimental, dado que no se realiza manipulación intencional de las variables objeto de estudio. En su lugar, se analizan los datos y condiciones existentes derivados de la ejecución del proyecto, a partir de la información consolidada durante su desarrollo contractual.

Así mismo, la investigación adopta un diseño transversal, dado que el análisis de la información se realizó en un único momento, una vez finalizada la ejecución del proyecto. Aunque la documentación examinada corresponde a diferentes etapas del contrato, esta fue analizada de manera integral y simultánea, sin efectuar seguimiento en tiempo real ni mediciones sucesivas sobre las variables objeto de estudio. Esta condición permitió disponer de la totalidad de los informes de interventoría y realizar una valoración completa de su contenido y de su contribución al seguimiento y control administrativo.

En consecuencia, el diseño de la investigación es de carácter observacional, sustentado en el análisis documental y técnico del proyecto seleccionado como caso de estudio.

Con el propósito de facilitar la comprensión del proceso metodológico desarrollado en la presente investigación, en la *Figura 1* se presenta de manera esquemática la secuencia de etapas

implementadas para el análisis del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo en proyectos de infraestructura vial.

Figura 1. Metodología aplicada para el análisis del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo en proyectos de infraestructura vial.



Como se observa en la *Figura 1*, la investigación se desarrolló a partir de un proceso secuencial que inició con el planteamiento del problema y la revisión documental, continuó con la selección del caso de estudio y la recopilación de la información objeto de análisis, y culminó con la evaluación de los informes de interventoría, el análisis de resultados y la formulación de conclusiones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control administrativo.

5.1.2 Enfoque de la investigación

La investigación adopta un enfoque cualitativo, en la medida en que busca analizar y comprender situaciones propias del ámbito contractual público en Colombia, específicamente aquellas relacionadas con el ejercicio de la interventoría en proyectos de infraestructura vial y la importancia del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control. El análisis se orienta al estudio de fenómenos de carácter técnico, administrativo y contractual presentes en proyectos ejecutados por el Estado.

No obstante, el estudio contempla elementos cuantitativos de apoyo, dado que la información se estructura mediante procesos de tabulación, elaboración de gráficos, uso de variables porcentuales y organización sistemática de los datos, lo cual permite fortalecer el análisis e interpretación de la información cualitativa.

Desde este enfoque, la investigación se sustenta en una perspectiva interpretativa, fundamentada en el análisis normativo, técnico y documental, a partir de la revisión e interpretación de informes de interventoría, actas, registros de obra y demás documentos asociados a la ejecución del proyecto objeto de estudio. Este enfoque permite comprender el papel del informe de interventoría dentro del adecuado desarrollo administrativo, técnico y contractual de los contratos de obra pública.

5.2 Alcance del estudio de caso

El presente estudio se desarrolla a partir del análisis de un caso de estudio único, correspondiente a un proyecto de infraestructura vial ejecutado en el departamento de La Guajira. En este sentido, el alcance de la investigación es de carácter analítico-descriptivo y contextual,

orientado a evaluar la contribución del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo dentro de un contexto contractual específico. Para ello, el análisis se fundamenta en indicadores asociados al seguimiento contractual, la gestión documental, el control administrativo, el registro de novedades contractuales y la trazabilidad de las decisiones adoptadas durante la ejecución del proyecto.

Al tratarse de un único caso, los resultados obtenidos no pretenden ser generalizados de manera estadística a la totalidad de los proyectos de infraestructura vial ejecutados en el país. Por el contrario, las conclusiones derivadas del análisis buscan aportar una comprensión detallada del fenómeno estudiado, identificando patrones, fortalezas y limitaciones que pueden resultar útiles como referente analítico para proyectos con características similares.

El estudio se enfoca en evaluar la contribución real de los informes de interventoría al control administrativo del proyecto analizado, considerando las condiciones contractuales, administrativas y contextuales propias de la obra vial objeto de estudio. En consecuencia, las conclusiones y recomendaciones formuladas deben interpretarse dentro del marco del contrato analizado y del contexto territorial en el que se ejecutó el proyecto.

No obstante, aunque los resultados no son generalizables, el análisis desarrollado permite extraer lecciones y criterios orientadores que pueden servir como insumo para el fortalecimiento del uso de los informes de interventoría en proyectos viales similares, especialmente aquellos ejecutados bajo esquemas contractuales y normativos equivalentes en el ámbito de la obra pública.

El alcance del presente estudio se delimitó al análisis de un conjunto de quince (15) informes de interventoría disponibles para consulta, conformado por los informes mensuales de interventoría N.º 01 al N.º 14, correspondientes al período comprendido entre el 28 de julio de

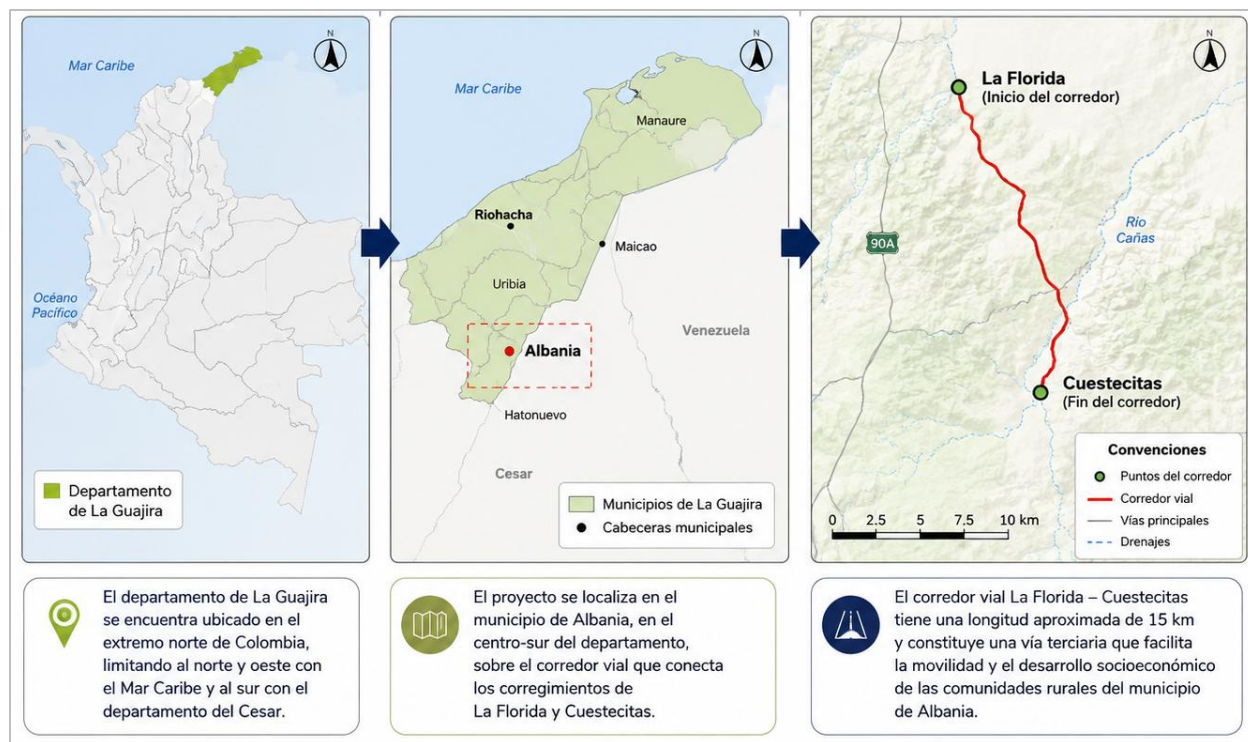
2022 y el 26 de septiembre de 2023, así como por el informe final de interventoría emitido al cierre del proyecto el 2 de diciembre de 2025. Esta delimitación documental define el alcance de los resultados obtenidos y el contexto específico en el que fueron formuladas las conclusiones de la investigación.

5.3 Caso de estudio

El caso de estudio corresponde a un proyecto de obra pública de infraestructura vial, ejecutado en el departamento de La Guajira, específicamente en el corredor vial comprendido entre Los Corregimientos de La Florida y Cuestecitas.

Con el fin de contextualizar geográficamente el proyecto objeto de estudio, en la *Figura 2* se presenta la localización del corredor vial comprendido entre los corregimientos de La Florida y Cuestecitas, ubicado en el departamento de La Guajira, Colombia.

Figura 2. *Localización del corredor vial La Florida – Cuestecitas en el departamento de La Guajira.*



Fuente: Elaboración propia a partir de información cartográfica del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y Google Maps.

Como se observa en la *Figura 2*, el proyecto analizado se localiza en el departamento de La Guajira, específicamente en el corredor vial que comunica los corregimientos de La Florida y Cuestecitas. Esta ubicación corresponde a una zona estratégica para la conectividad regional, razón por la cual el proyecto constituye un caso de estudio pertinente para analizar la contribución de los informes de interventoría al seguimiento y control administrativo de obras de infraestructura vial.

La selección de este proyecto obedece a la disponibilidad y accesibilidad de la información técnica y administrativa necesaria para el análisis, así como a su naturaleza vial, dado que este tipo de proyectos presenta, en gran medida, procesos y lineamientos estandarizados en el contexto

colombiano, lo que permite generar referentes analíticos para proyectos con características similares.

El caso de estudio se analiza a partir de la información documental disponible correspondiente a la ejecución del proyecto. Particularmente, se revisaron quince (15) informes de interventoría, conformados por catorce informes mensuales elaborados durante la etapa inicial de ejecución contractual y un informe final de cierre. Estos documentos constituyen la principal fuente de información para el análisis de la contribución del informe de interventoría al seguimiento y control administrativo del proyecto.

Las características generales del proyecto objeto de estudio, incluyendo su localización, información contractual y aspectos técnicos relevantes, se desarrollan en el apartado 5.3.1 de este documento.

5.3.1 Características generales del proyecto objeto de estudio

Con el propósito de contextualizar el proyecto seleccionado como caso de estudio, se presentan a continuación sus principales características técnicas, contractuales y temporales. Esta información permite comprender las condiciones bajo las cuales se desarrolló la obra y constituye un referente para el análisis del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo. Asimismo, facilita la identificación de aspectos relevantes relacionados con el alcance físico del proyecto, su duración, inversión ejecutada y magnitud de las actividades desarrolladas.

Tabla 1. *Características generales del proyecto analizado*

Característica	Proyecto
Nombre del proyecto	Rehabilitación de la vía La Florida – Cuestecitas en el departamento de La Guajira
Tipo de proyecto	Infraestructura vial
Ubicación	Corredor vial La Florida – Cuestecitas, municipio de Albania, departamento de La Guajira
Longitud intervenida	33,02 km
Pavimento flexible ejecutado	32,68 km
Pavimento rígido ejecutado	340 m
Entidad contratante	Municipio de Albania
Valor inicial del contrato	\$79.627.378.187,12
Valor final del contrato	\$107.781.678.031,75
Fecha de inicio	28 de julio de 2022
Fecha de terminación	2 de diciembre de 2025
Duración total analizada	28 de julio de 2022 – 2 de diciembre de 2025
Documentos analizados	15 informes de interventoría (Informes mensuales N.º 01 al N.º 14 e informe final de interventoría)

Nota: Información adaptada con respecto al Informe Final de Interventoría del Contrato de Obra No. 005 de 2022.

La *Tabla 1* presenta las principales características técnicas, contractuales y temporales del proyecto seleccionado como caso de estudio. Se trata de una obra de infraestructura vial desarrollada en el departamento de La Guajira, específicamente en el corredor La Florida – Cuestecitas, cuyo propósito fue mejorar las condiciones de movilidad y conectividad regional mediante la rehabilitación integral de aproximadamente 33 km de vía.

La selección de este proyecto resulta pertinente para los objetivos de la investigación debido a su magnitud técnica, duración contractual, volumen documental y disponibilidad de

información de interventoría. Estas características permiten analizar de manera detallada el papel del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo durante las diferentes etapas de ejecución contractual.

5.4 Métodos de recolección de datos y fuentes de información

La información utilizada en el estudio proviene de fuentes documentales primarias, correspondientes a los informes de interventoría elaborados durante la ejecución del proyecto vial objeto de análisis. Dichos documentos fueron obtenidos a partir de los archivos contractuales del proyecto, solicitados al contratista y a las entidades estatales correspondientes, así como de las plataformas oficiales de contratación pública, particularmente SECOP II, en concordancia con los principios de transparencia y publicidad que rigen la contratación estatal.

Como fuentes complementarias, se consultaron documentos normativos, manuales de interventoría y literatura académica relacionada con el seguimiento y control administrativo en proyectos de infraestructura.

A partir de estas fuentes, se realizó la revisión y análisis de los documentos contractuales y técnicos del proyecto, con el fin de identificar los elementos clave para el desarrollo de la presente monografía. Entre los documentos de mayor relevancia analizados se destacan los informes de interventoría, los cuales constituyen el principal insumo para evaluar el seguimiento administrativo y el control de la ejecución contractual.

5.5 Unidad de análisis y periodo de estudio

La unidad de análisis del presente estudio está constituida por los informes de interventoría elaborados para el proyecto vial objeto de estudio. Para el desarrollo del análisis se revisaron quince (15) informes de interventoría disponibles para consulta, correspondientes a los informes mensuales N.º 01 al N.º 14, elaborados entre el 28 de julio de 2022 y el 26 de septiembre de 2023, así como el informe final de interventoría emitido al cierre contractual el 2 de diciembre de 2025.

El periodo de estudio comprendió desde el 28 de julio de 2022, fecha de inicio del Contrato de Obra No. 005 de 2022, hasta el 2 de diciembre de 2025, fecha de terminación del proyecto. No obstante, el análisis documental se desarrolló específicamente sobre los informes de interventoría disponibles para dicho periodo, los cuales permitieron examinar la información relacionada con el seguimiento administrativo, contractual y técnico de la ejecución de la obra, así como la consolidación de los resultados presentados en el informe final de cierre.

5.6 Categorías y variables de análisis

Para el desarrollo de la investigación se analizaron los informes de interventoría disponibles del proyecto objeto de estudio, correspondientes al período considerado para el análisis. En consecuencia, los siguientes criterios no corresponden a un proceso de selección documental, sino a los aspectos utilizados para orientar el análisis de la información contenida en los informes revisados:

- Correspondencia directa con el proyecto vial objeto de estudio.
- Disponibilidad completa del contenido administrativo y contractual.

- Inclusión de información relacionada con seguimiento administrativo, avance contractual, gestión documental y control del proyecto.
- Elaboración dentro del periodo contractual analizado.

Para el análisis de la información se definieron categorías orientadas a evaluar el aporte de los informes de interventoría al seguimiento y control administrativo del proyecto. Entre las principales categorías de análisis se incluyen:

- Tipo y periodicidad de los informes de interventoría.
- Contenido administrativo y contractual.
- Registro y trazabilidad documental.
- Mecanismos de seguimiento y control administrativo.
- Soporte para la toma de decisiones y control preventivo.

Con el fin de desarrollar el análisis documental, se diseñaron matrices de evaluación que permitieron organizar, sistematizar y comparar la información contenida en los informes de interventoría. La aplicación de estas matrices y los resultados obtenidos se presentan en el capítulo 6 de la investigación.

5.7 Procedimiento de análisis de información

El procedimiento metodológico se desarrolló en varias etapas. Inicialmente, se realizó la revisión y clasificación de los informes de interventoría de acuerdo con su tipo y periodicidad. Posteriormente, se efectuó el análisis del contenido administrativo y contractual de cada informe, utilizando matrices de evaluación diseñadas para identificar la presencia o ausencia de los criterios establecidos.

Los resultados obtenidos fueron consolidados en tablas y representaciones gráficas, lo que permitió identificar patrones, fortalezas y debilidades en el uso de los informes como herramienta de seguimiento y control administrativo. La validación del análisis se realizó mediante la contrastación de la información consignada en los informes con los requerimientos contractuales, normativos y técnicos aplicables al proyecto.

5.8 Evaluación y análisis de los objetivos

La importancia del informe de interventoría en el seguimiento y control administrativo de un proyecto de infraestructura vial constituye el interrogante central de la presente monografía. Para dar respuesta a este, se definió un objetivo general y varios objetivos específicos, orientados a guiar el desarrollo del estudio y la construcción de los resultados finales.

Cada uno de los objetivos planteados contribuye al cumplimiento del objetivo general y al análisis final de la investigación, a través de la ejecución de actividades metodológicas previamente definidas. Dichas actividades permiten la obtención de insumos, estructuras e instrumentos técnicos y administrativos sólidos, que sirven como base para evaluar la importancia del informe de interventoría en las distintas etapas de gestión y seguimiento del proyecto.

Con el fin de garantizar la coherencia metodológica entre los objetivos formulados, las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, se estructuró una matriz de evaluación y análisis de los objetivos, presentada en la *Tabla 2*. Esta matriz permitió establecer de manera sistemática la relación entre cada objetivo específico, las actividades metodológicas asociadas, las fuentes de información consultadas y los productos resultantes del proceso de análisis.

Tabla 2. *Actividades y productos de los objetivos planteados*

Objetivo	Actividad	Fuente	Producto
Objetivo específico N°1 Identificar y clasificar los tipos de informes de interventoría generados durante la ejecución del proyecto vial objeto de estudio, a partir de una revisión documental.	○ Resumen de la revisión de información de los informes de interventoría consolidados en el proyecto de la vía La Florida – Cuestecitas. ○ Clasificación de los tipos de informe contemplados en el proyecto de la vía La Florida – Cuestecitas.		○ Tabulación de los resultados del resumen de los tipos de informes de interventoría contemplados en el proyecto de la vía La Florida – Cuestecitas. ○ Estructura grafica de los tipos de informes de interventoría contemplados en el proyecto de la vía La Florida – Cuestecitas.
Objetivo específico N°2 Analizar el contenido administrativo y contractual de los informes de interventoría, con énfasis en los mecanismos de seguimiento y control del contrato.	○ Revisión de los componentes de los distintos informes de interventoría entregados por el contratista de interventoría en el proyecto de la vía La Florida ○ Verificación de las coincidencias o elementos similares de cada informe según su tipo.	- Información contenida en la ejecución del contrato de interventoría. - Información encontrada en las plataformas de compra pública.	○ Matriz de información de los componentes de cada uno de los tipos de informe de interventoría en el proyecto de la vía La Florida. ○ Gráficos comparativos de la matriz obtenida según los tipos de informe y sus componentes.
Objetivo específico N°3 Evaluar la contribución de los informes de interventoría al control administrativo del proyecto, mediante una matriz de análisis aplicada al estudio de caso.	○ Verificación del comportamiento del proyecto según lo contemplado en el informe de interventoría y las bases de información pública. ○ Verificación de la información aportada por el informe según los requerimientos contractuales		○ Matriz de evaluación del aporte de los informes de interventoría al control administrativo ○ Análisis o resumen explicativo de la matriz de evaluación y sus resultados.

Objetivo	Actividad	Fuente	Producto
Objetivo específico N°4 Proponer recomendaciones técnicas para mejorar la elaboración y el uso de los informes de interventoría en proyectos viales, con base en los resultados del análisis, orientadas a optimizar el seguimiento y control administrativo de la obra.	usuales en este tipo de proyectos. ○ Revisión de los resultados obtenidos en el comportamiento del proyecto y la ampliación del informe de interventoría. ○ Revisión de los manuales de interventoría. ○ Revisión de los requerimientos de la contraloría y procuraduría en este tipo de proyectos.		Conjunto de recomendaciones de los componentes esenciales y fundamentales de un informe de interventoría y así mismo fichas o componentes adicionales para complementarse.

A partir de la información presentada en la *Tabla 2* se evidencia la coherencia entre los objetivos específicos formulados, las actividades metodológicas desarrolladas y los productos obtenidos durante el proceso de investigación. Esta correspondencia permitió asegurar que cada objetivo estuviera debidamente sustentado mediante acciones concretas y fuentes de información claramente definidas.

La utilización de esta matriz facilitó la organización y trazabilidad del proceso investigativo, asegurando que cada objetivo planteado contara con actividades y productos verificables que sustentan el desarrollo del estudio. De esta manera, se fortaleció la coherencia interna de la monografía y se garantizó que el análisis de la información respondiera de forma directa a los objetivos propuestos.

6. Resultados

Para el desarrollo de esta monografía se tomó como caso de estudio el proyecto de “Rehabilitación de la vía La Florida – Cuestecitas” en el departamento de La Guajira, el cual contó con interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental y jurídica. La principal fuente de información para el análisis estuvo constituida por los informes de interventoría generados durante el período comprendido entre el 28 de julio de 2022 y el 2 de diciembre de 2025, correspondiente al ciclo completo de ejecución contractual del proyecto.

Estos informes fueron analizados de manera exhaustiva, con el objetivo de descomponer y evaluar los aportes, soportes, estructuras documentales, fortalezas y deficiencias presentadas. La información obtenida se consolidó en matrices y representaciones gráficas que permiten un análisis estructurado del comportamiento del proyecto y del alcance de la interventoría en sus diferentes componentes.

El análisis se complementó con la revisión de antecedentes normativos, las exigencias de los organismos de control de proyectos financiados con recursos públicos y los requerimientos contractuales específicos de la interventoría. Este enfoque metodológico facilita la identificación de buenas prácticas y oportunidades de mejora, proporcionando elementos que fortalecen los procesos administrativos, técnicos y de seguimiento documental, y que permiten establecer recomendaciones orientadas a optimizar la gestión de proyectos viales.

6.1 Caracterización de los informes de interventoría generados durante la ejecución del proyecto vial

El objetivo de caracterizar los tipos de informes de interventoría ejecutados se desarrolló a partir de la revisión y verificación documental de los informes elaborados por el interventor, los cuales fueron organizados y consolidados conforme a dos variables principales: periodicidad y tipología del informe.

En cuanto a la periodicidad, se consideraron las siguientes categorías: informe diario, semanal, quincenal, mensual, informes integrados al reporte mensual y el informe de cierre o liquidación del proyecto. Estos criterios sintetizan las frecuencias de reporte identificadas en la revisión bibliográfica especializada, las cuales corresponden a las prácticas comúnmente exigidas en contratos de interventoría, particularmente en proyectos de alta envergadura como el caso objeto de estudio.

Respecto a la tipología de los informes analizados, las categorías de estudio correspondieron al informe mensual de interventoría, informe de imprevistos, informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), informe ambiental, informe de gestión social e informe de

avance físico-financiero. La definición de estas categorías se sustentó en la revisión de antecedentes documentales de otros proyectos y en lineamientos establecidos en manuales técnicos de interventoría, como el Manual de Interventoría de FONADE (2008), en el cual se describen estructuras, formatos, áreas críticas de análisis del informe mensual y, en algunos casos, la periodicidad requerida según la naturaleza del contrato.

De manera complementaria, para el caso de obras de infraestructura vial, se tomó como referencia la guía para la construcción de informes de interventoría de la Agencia Nacional de Infraestructura (2013), la cual define el contenido mínimo que debe contemplar una interventoría integral, incluyendo componentes de gestión ambiental y social, entre otros aspectos técnicos y administrativos.

Con base en esta revisión normativa y documental, se estructuraron los criterios de clasificación por tipo y periodicidad, ajustándolos a las características específicas del proyecto analizado, su alcance técnico y la naturaleza integral de la interventoría, entendida como un mecanismo de supervisión que debe abarcar la totalidad de los componentes contractuales, técnicos, financieros, ambientales y sociales.

Por otra parte, dentro de los criterios establecidos se incorporaron los componentes efectivamente evidenciados en cada documento analizado, a los cuales se les asignó una valoración cualitativa de alta, media o baja, de acuerdo con el nivel de cumplimiento y la solidez estructural observada en el informe. Esta valoración se fundamentó en la revisión del contenido mínimo esperado, la coherencia interna del documento y la suficiencia de los soportes presentados. Adicionalmente, se incluyeron observaciones técnicas que permiten sustentar y contextualizar la calificación otorgada en cada caso.

Para efectos de la valoración cualitativa, la calificación alta se asignó cuando el criterio evaluado se encontraba plenamente desarrollado en el informe, presentaba información suficiente, coherente y verificable, y estaba respaldado con los soportes documentales correspondientes. La calificación media se otorgó cuando el criterio se encontraba desarrollado de manera parcial, evidenciando información incompleta, limitaciones en su nivel de detalle o debilidades en la sustentación documental, sin impedir su identificación dentro del informe. Por su parte, la calificación baja se asignó cuando el criterio estaba ausente, era insuficiente o no contaba con información ni soportes que permitieran evidenciar su cumplimiento. Esta escala cualitativa se aplicó de manera uniforme en todas las matrices de evaluación, con el propósito de facilitar la comparación entre los informes analizados y garantizar la consistencia en la valoración de cada criterio.

Con el fin de identificar los tipos de informes de interventoría generados durante la ejecución del proyecto vial y su periodicidad, se presenta a continuación la **Tabla 3**. Esta información permite analizar la forma en que se estructuró el seguimiento administrativo y técnico del proyecto, así como su incidencia en los procesos de control contractual.

Tabla 3. Caracterización de los tipos de informe de interventoría del proyecto

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
001	Informe mensual de interventoría		Mensual			No se evidencia el componente social ni el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). El seguimiento técnico contempla la comparación entre lo programado y lo ejecutado; sin embargo, no utiliza indicadores de desempeño ni herramientas de control como curva S o índices de avance, por lo que carece de soporte técnico cuantificable. Los componentes clasificados en nivel medio se limitan a descripciones generales sin análisis ni evidencias. En el componente de calidad no se registran tomas de muestras ni resultados de ensayos. Tampoco se incluye registro fotográfico como soporte técnico del
	Informe ambiental	28/07/2022 — 28/08/2022	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Medio Administrativo: Alto Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
						informe mensual de interventoría.
002	Informe mensual de interventoría		Mensual			En el presente informe, al igual que en el primero, se evidencia la utilización de un mismo modelo estructural, con actualización mensual de la información en cada capítulo previamente establecido. Aunque el componente administrativo se clasifica en nivel alto por su desarrollo descriptivo, no se anexan actas ni registros de correspondencia, soportes fundamentales para la trazabilidad de los procesos administrativos del proyecto. Asimismo, persisten las mismas falencias identificadas en el informe anterior y nuevamente no se incluye registro fotográfico como evidencia técnica.
	Informe ambiental		Mensual			
	Informe de avance físico-financiero	29/08/2022 — 28/09/2022	Integrado al informe mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Medio Administrativo: Alto Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
003	Informe mensual de interventoría		Mensual			Los componentes del presente informe mantienen la misma estructura adoptada desde el primer informe, conservando las falencias previamente identificadas. Adicionalmente, aunque las conclusiones son puntuales, no contemplan la identificación de riesgos. Se evidencia un avance físico superior al programado; sin embargo, al no emplearse herramientas de control como indicadores de desempeño o análisis del comportamiento del cronograma, no es posible determinar la necesidad de una reprogramación ni sustentar técnicamente las causas de dicha variación.
	Informe ambiental	29/09/2022 – 28/10/2022	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Bajo Administrativo: Alto Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Medio	
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			
004	Informe mensual de interventoría	29/10/2022 – 28/11/2022	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental	Técnico: Medio Administrativo: Alto Ambiental: Alto	El informe mantiene la estructura tipificada desde el inicio del contrato. Se

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	Informe ambiental		Mensual	Financiero Calidad	Financiero: Alto Calidad: Medio	incluye un apartado denominado “Dificultades presentadas”, orientado a registrar situaciones imprevistas del proyecto; sin embargo, estas no están siendo reportadas ni estructuradas técnicamente de manera adecuada, aun cuando no representen afectación económica o contractual. Las conclusiones continúan siendo puntuales, sin incorporar recomendaciones ni análisis del avance del proyecto. Aunque el informe contiene diversos elementos informativos, su estructura y presentación evidencian falencias en organización, coherencia interna y composición técnica.
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
005	Informe mensual de interventoría		Mensual			Dentro de la estructura tipificada del informe se incluye la relación de ítems no previstos, aspecto fundamental para el control presupuestal y los balances finales del proyecto. Asimismo, se presentan los resultados de ensayos de laboratorio; sin embargo, estos deberían estar debidamente soportados mediante registros de correspondencia y radicados formales, los cuales no se detallan en el informe. La correspondencia constituye un mecanismo esencial de trazabilidad y seguimiento en el ejercicio de la interventoría.
	Informe ambiental	29/11/2022 – 28/12/2022	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Medio Administrativo: Alto Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Medio	
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			
006	Informe mensual de interventoría	29/12/2022 – 28/01/2023	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero	Técnico: Alto Administrativo: Alto Ambiental: Alto Financiero: Alto	Aunque el informe presenta una estructura desproporcionada en términos de organización

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	Informe ambiental		Mensual	Calidad	Calidad: Medio	documental y aplicación de normas APA, manteniendo el esquema identificado desde el primer informe, evidencia las actividades ejecutadas conforme a las especificaciones del INVÍAS, lo cual constituye un aspecto relevante. Asimismo, incorpora registro fotográfico de las actividades desarrolladas y presenta una comparación gráfica mensual del avance, lo que permite visualizar el comportamiento del avance físico del proyecto.
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			
007	Informe mensual de interventoría	29/01/2023 —	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero	Técnico: Alto Administrativo: Alto Ambiental: Alto Financiero: Alto	Se evidencia que, conforme avanza la ejecución y la presentación de los informes, aunque persiste
	Informe ambiental	28/02/2023	Mensual	Calidad	Calidad: Alto	

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	Informe de avance fisico-financiero		Integrado al informe mensual			una estructura documental poco organizada en términos formales, se amplía la descripción de las actividades desarrolladas. Esto permite inferir que, a medida que progresa el proyecto, se realiza un mayor desglose y desarrollo de los componentes esenciales de seguimiento y control.
008	Informe mensual de interventoría	28/02/2023 — 28/03/2023	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Alto Administrativo: Medio Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	En el presente informe se vuelve a identificar el registro de “dificultades”, entendidas como situaciones imprevistas durante la ejecución del proyecto, las cuales se describen y soportan con evidencia. No obstante, resulta necesario evaluar y dejar explícita su incidencia sobre el cronograma, el avance físico y el comportamiento
	Informe ambiental		Mensual			

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			financiero, así como su incorporación en informes formales de imprevistos debidamente sustentados. Por otra parte, los componentes se desarrollan de manera similar a los informes anteriores, limitándose a la descripción de las actividades ejecutadas en el período, sin cambios representativos en la estructura del informe.
009	Informe mensual de interventoría		Mensual			"El informe incluye anexos que contienen el registro fotográfico; no obstante, es recomendable que los informes sean integrales y consolidados en un solo cuerpo documental, dado que la gestión de anexos externos puede generar riesgo de extravío u omisión en procesos de revisión, lo que podría interpretarse
	Informe ambiental	29/03/2023 – 28/04/2023	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Alto Administrativo: Medio Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
						como información faltante.
						Las conclusiones continúan siendo puntuales en relación con el avance programado versus el ejecutado; sin embargo, no incorporan recomendaciones ni observaciones técnicas. Aun cuando el comportamiento del avance sea favorable, resulta necesario detallar las situaciones relevantes del período y su incidencia en la ejecución del proyecto.
010	Informe mensual de interventoría		Mensual			El componente técnico del informe se desarrolla de manera explícita por actividad, con énfasis en la descripción de los procesos constructivos, lo cual resulta fundamental. No obstante, es necesario fortalecer y optimizar el
	Informe ambiental	29/04/2023 — 28/05/2023	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Alto Administrativo: Medio Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
						enfoque de supervisión y control que ejerce la interventoría, especialmente en el ámbito documental. En este sentido, el informe debe reflejar con mayor claridad la labor de verificación, revisión y control sobre la ejecución de la obra, considerando que la función principal de la interventoría es fiscalizar y validar técnicamente las actividades desarrolladas por el contratista.
011	Informe mensual de interventoría		Mensual			Aunque el informe contempla el listado de la maquinaria disponible en campo, no incluye un apartado que analice su estado operativo, rendimiento y comportamiento durante el período, aspecto fundamental para el seguimiento de la
	Informe ambiental	29/05/2023 – 28/06/2023	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Alto Administrativo: Medio Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
						interventoría, ya que permite identificar posibles incidencias en retrasos, rendimientos y desempeño general del contrato. Los seguimientos a los procesos constructivos se encuentran descritos y cuentan con soporte fotográfico; sin embargo, los registros fotográficos y demás evidencias continúan presentándose mediante anexos, lo que fragmenta la integralidad del informe.
012	Informe mensual de interventoría Informe ambiental Informe de avance físico-financiero	29/06/2023 – 28/07/2023	Mensual Mensual Integrado al informe mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Alto Administrativo: Medio - Bajo Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	Al igual que en los informes anteriores, no se incluye un apartado de correspondencia, por lo que no se evidencia la trazabilidad ni el soporte formal de la modificatoria realizada. Si bien se expone el ajuste desde el punto de vista técnico y

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
						presupuestal, no se detallan las razones que fundamentan dicha modificación ni su justificación administrativa. Es importante resaltar que, aunque la interventoría debe verificar los aspectos técnicos, su función es integral y debe incorporar el componente administrativo, garantizando la transparencia, la debida motivación de las decisiones y el cumplimiento de los conductos regulares que respaldan el proyecto ante eventuales revisiones fiscales y disciplinarias.
013	Informe mensual de interventoría	29/07/2023 —	Mensual	Técnico Administrativo	Técnico: Alto Administrativo: Alto	Es un informe integral y estructuralmente completo, que incluye anexo ambiental, resultados de ensayos de
	Informe ambiental	28/08/2023	Mensual	Ambiental Financiero Calidad	Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	Informe de avance fisico-financiero		Integrado al informe mensual			laboratorio, evidencia de bitácora, registro de PQRS y soporte de condiciones climáticas. Asimismo, desarrolla adecuadamente los demás componentes, especialmente el técnico, el cual se encuentra organizado de manera clara y coherente. Se observa un mayor nivel de completitud conforme al avance y registro mensual del proyecto. No obstante, en el componente administrativo y en la explicación de los procesos que se han presentado durante la ejecución contractual, persisten falencias menores en términos de claridad, profundidad y soporte documental.

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
014	Informe mensual de interventoría		Mensual			Es un informe más completo que el anterior, el cual incorpora soportes de correspondencia; sin embargo, estos se limitan a un caso puntual y no reflejan la totalidad de la correspondencia generada durante el período evaluado. Incluye nuevamente soporte de PQRS, así como formatos de inspección de equipos, evidenciando mayor control documental. En términos generales, se trata de un informe debidamente soportado y con mejor nivel de sustentación técnica.
	Informe ambiental		Mensual			
		28/08/2023 — 26/09/2023		Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Alto Administrativo: Medio Ambiental: Alto Financiero: Alto Calidad: Alto	
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			
015	Informe mensual de interventoría	11/11/2025 —	Mensual	Técnico Administrativo Ambiental Financiero Calidad	Técnico: Bajo Administrativo: Bajo Ambiental: Bajo Financiero: Alto Calidad: Medio	El documento presentado como informe de cierre mantiene la estructura y enfoque de un informe mensual, ya que no
	Informe final de interventoría	02/12/2025	Cierre del proyecto			

Numero	Tipo de informe	Periodo evaluado	Periodicidad	Componente evidenciado en el documento	Nivel de desarrollo del componente (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	Informe de avance físico-financiero		Integrado al informe mensual			consolida de manera integral la información administrativa del proyecto. No se evidencia un informe ambiental ni el desarrollo del componente ambiental. Asimismo, aunque el componente técnico incluye soportes fotográficos de las actividades ejecutadas, no presenta una estructura lineal que permita evidenciar el desarrollo integral del proyecto desde su inicio hasta su cierre.

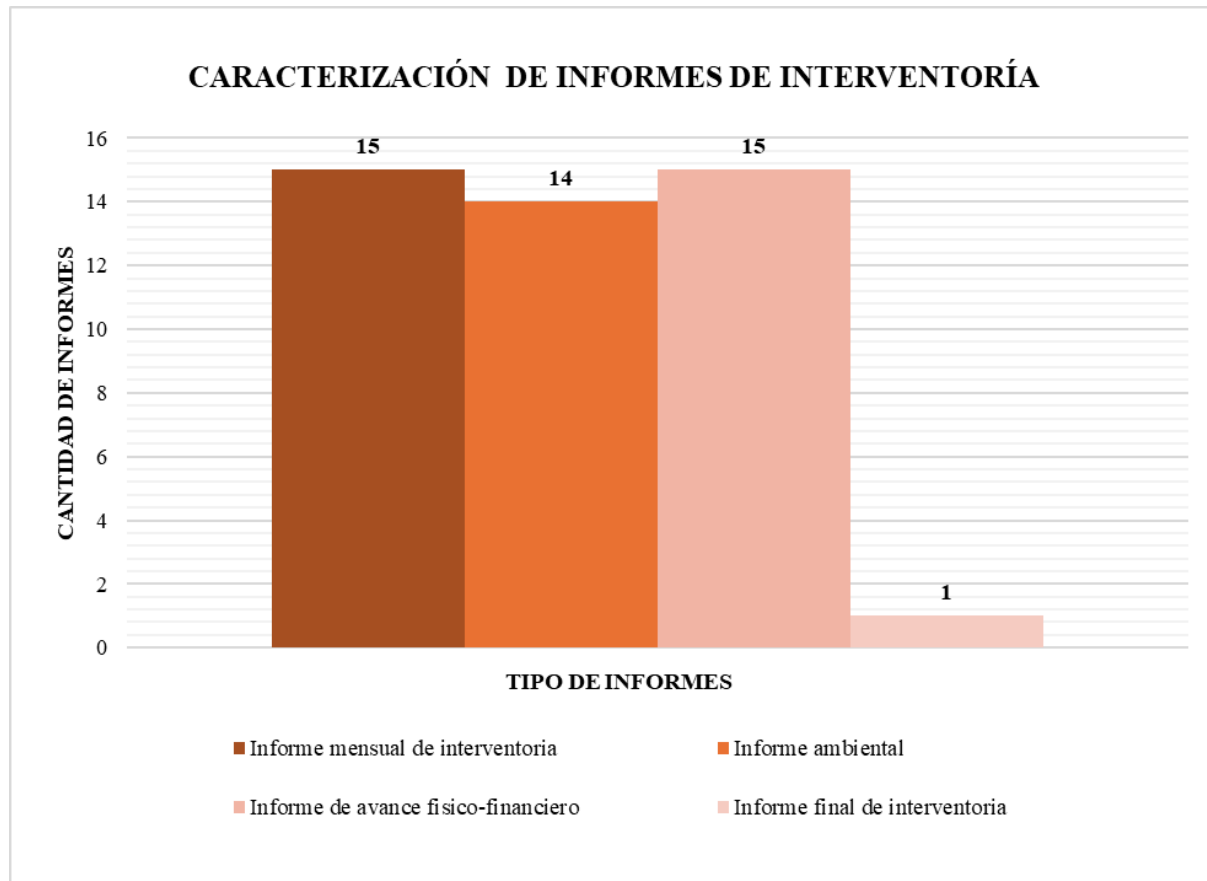
Nota: caracterización de los tipos de informes aportados por el contratista de interventoría durante el desarrollo del proyecto con base en la información contractual de acceso.

A partir del análisis consolidado de la información presentada en la *Tabla 3* se evidencia que la interventoría del proyecto se apoyó principalmente en informes con periodicidad mensual, lo que indica un esquema de seguimiento centrado en reportes generales y no en controles de corta frecuencia. Este comportamiento sugiere una capacidad limitada para identificar de manera temprana desviaciones técnicas, administrativas o contractuales durante la ejecución del proyecto.

Adicionalmente, aunque se identificó la presencia de un informe ambiental y un informe de avance físico, este último se encuentra incorporado dentro del informe mensual y no como un documento independiente. Esta situación evidencia una baja diferenciación de los componentes de seguimiento, lo que restringe la profundidad del control específico en áreas clave como el avance físico de la obra.

El patrón observado muestra que no se elaboraron informes especializados ni reportes con periodicidad semanal o quincenal, lo cual limita la trazabilidad y el control detallado de aspectos relevantes como la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o la gestión social. En consecuencia, aunque los informes mensuales presentan una estructura general organizada, la ausencia de informes diferenciados y de mayor frecuencia evidencia debilidades en la capacidad de la interventoría para ejercer un control administrativo y técnico más preventivo y focalizado.

Con el fin de representar gráficamente la distribución de los tipos de informes de interventoría identificados en el proyecto objeto de estudio, se presenta la Figura 3. Esta representación permite visualizar la concentración de los informes según su tipología y facilita el análisis del enfoque adoptado por la interventoría en el seguimiento administrativo y técnico del contrato.

Figura 3. Caracterización de los tipos de informe de interventoría

La *Figura 3* consolida la caracterización de los informes de interventoría identificados en el caso de estudio, conforme a lo detallado en la *tabla 2*. En esta representación se evidencia que, aunque la literatura reporta una amplia tipología de informes, en el proyecto analizado se implementó un número limitado de estos.

Los resultados presentados en la *tabla 2* y la *figura 1* evidencian que la interventoría del proyecto se apoyó principalmente en informes de carácter mensual, con una participación nula de informes especializados como los de gestión social, de imprevistos e informe SST. Este comportamiento indica que el seguimiento administrativo del proyecto se concentró en el

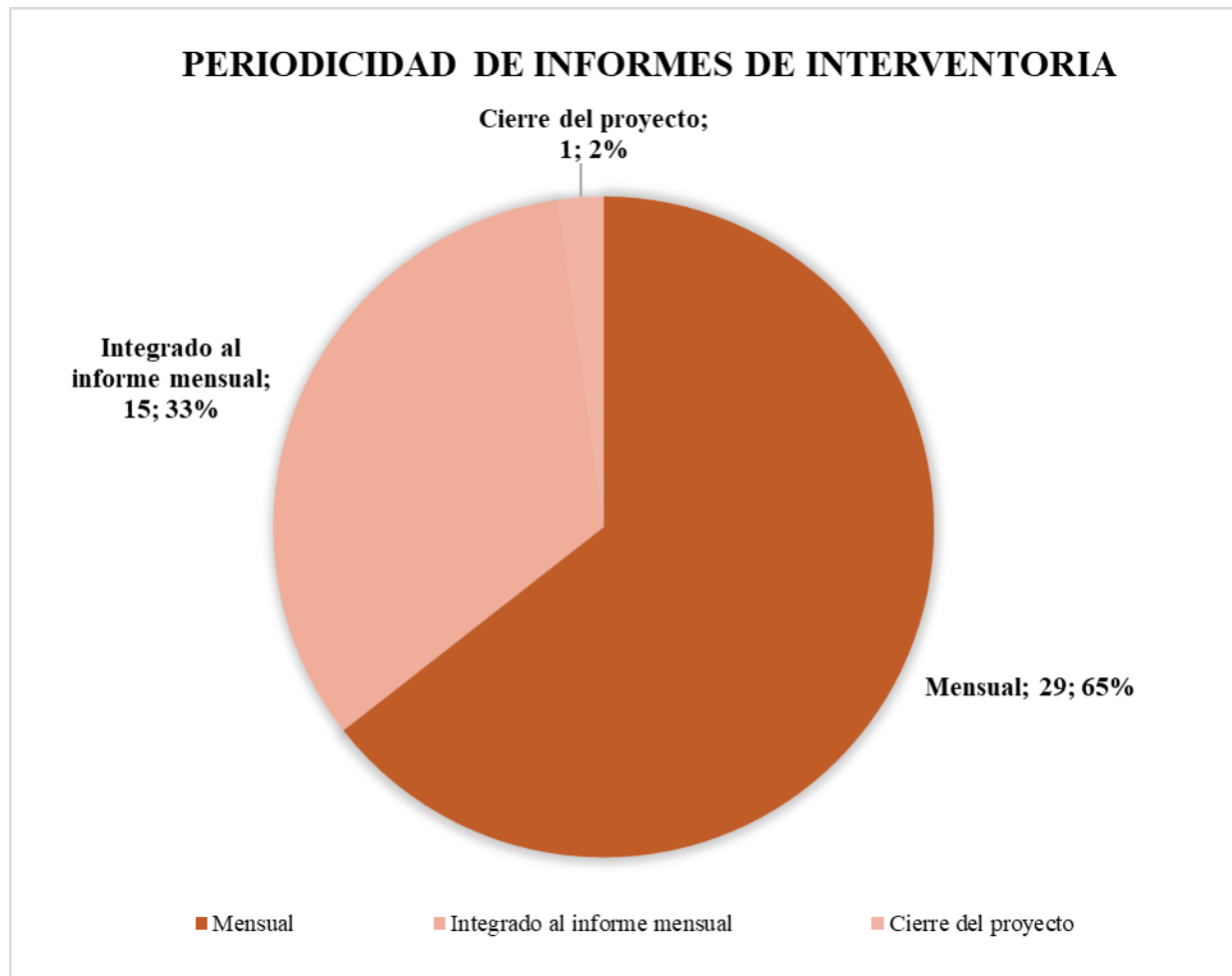
cumplimiento periódico de obligaciones contractuales, más que en un control diferenciado por componentes específicos.

Asimismo, la predominancia de informes integrados dentro del reporte mensual sugiere un enfoque acumulativo de la información, lo cual puede afectar la oportunidad en la identificación de situaciones administrativas que requieren atención inmediata. En este sentido, el patrón observado muestra que, aunque la interventoría cumplió con la entrega de los informes exigidos, la estructura adoptada limita su potencial como herramienta de seguimiento preventivo y de apoyo a la toma de decisiones administrativas durante la ejecución del proyecto.

En síntesis, el patrón observado refleja que, aunque los informes mensuales consolidan información relevante para el seguimiento del proyecto, la limitada diversidad y diferenciación en los tipos de informes reduce su efectividad como herramienta de control preventivo y de apoyo oportuno a la toma de decisiones administrativas.

Con el fin de analizar la frecuencia con la que se elaboraron los informes de interventoría durante la ejecución del proyecto, se presenta la *Figura 4*. Esta representación gráfica permite visualizar la periodicidad de los reportes y facilita la interpretación del esquema de seguimiento adoptado en el contrato objeto de estudio.

Figura 4. *Periodicidad de los informes de interventoría*



A partir de la información presentada en la *Figura 4* se evidencia que la periodicidad de los informes de interventoría del proyecto se concentró principalmente en reportes de carácter mensual, así como en componentes integrados dentro de estos informes. Este resultado indica que el esquema de seguimiento adoptado priorizó el cumplimiento de las obligaciones contractuales periódicas, más que la implementación de mecanismos de control de mayor frecuencia.

El patrón observado muestra la ausencia de informes semanales, quincenales o diarios, lo cual limita la generación oportuna de información para la identificación temprana de desviaciones en la ejecución administrativa y técnica del proyecto. En este sentido, aunque la interventoría

cumplió con la entrega de los informes exigidos contractualmente, la periodicidad adoptada reduce su efectividad como herramienta de seguimiento preventivo y de apoyo a la toma de decisiones durante la ejecución del contrato.

6.2 Análisis del contenido administrativo y contractual y de los mecanismos de seguimiento y control

El componente administrativo y contractual de los informes de interventoría constituye un eje fundamental para el seguimiento integral de los contratos de obra, en la medida en que permite verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas y el comportamiento general del contrato durante su ejecución.

En este contexto, el presente análisis se estructuró a partir de criterios de seguimiento administrativo y contractual comúnmente aplicados en el ejercicio de la interventoría, identificados mediante revisión bibliográfica y la experiencia documentada en proyectos similares. Como resultado, se consolidaron siete (7) criterios considerados esenciales dentro de los informes de interventoría, los cuales funcionan como mecanismos de seguimiento y control en el proceso de verificación del desarrollo contractual.

Los criterios definidos corresponden a: seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista, control de plazos contractuales, control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones y prórrogas), seguimiento a la ejecución presupuestal, registro de actas y comunicaciones oficiales, identificación de riesgos contractuales y control de garantías y pólizas. Estos elementos permiten evaluar de manera estructurada el estado del contrato y el nivel de cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Con el propósito de evaluar la funcionalidad de los informes de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo, se presenta la *Tabla 4. Análisis de los criterios administrativos y de seguimiento de los informes de interventoría del proyecto*. Esta tabla consolida la valoración cualitativa de los criterios analizados, permitiendo identificar fortalezas y debilidades en la estructura y el contenido de los informes revisados.

Tabla 4. *Análisis de los criterios administrativos y de seguimiento de los informes de interventoría del proyecto*

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
001	Seguimiento obligaciones contractuales contratista	a del Se describen actividades ejecutadas, pero no se confrontan explícitamente con obligaciones contractuales específicas	Medio	Contempla el avance del presupuesto por porcentaje de actividad y explica las actividades desarrolladas en el mes, pero no estipula una obligación vs cumplimiento ni el estado de cumplimiento de la actividad.
	Control de plazos contractuales	Se reporta avance físico mensual y comparación con cronograma	Alto	No contempla un índice de desempeño del cronograma y así mismo la curva grafica de avance estipula un comportamiento del porcentaje del mes, por lo que el comportamiento durante el mes no es visible.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Se contempla el apartado en el informe, pero no se presentan ninguna en el mismo.	Alto	No existen modificaciones en este periodo.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Se presentan valores ejecutados y se resaltan los valores cobrados en el periodo de ejecución del informe.	Alto	Se desarrolla adecuadamente de manera gráfica y tabulada.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
002	Identificación de riesgos contractuales	Se presenta un apartado de dificultades para mencionar lo que correspondería a imprevistos del mismo.	Bajo	El apartado para identificación de riesgos es deficiente y así mismo no realiza recomendaciones o alertas preventivas en el proyecto.
	Control de garantías y pólizas	Se presenta una sección y se estipulan las garantías del proyecto a detalle, pero solo las correspondientes al contrato de la obra.	Medio	No se describen las pólizas correspondientes al contrato de interventoría ni su estado de vigencia. Asimismo, no se hace referencia a las resoluciones de aprobación de las garantías, tanto del contrato de obra como del contrato de interventoría.
	Seguimiento obligaciones contractuales contratista	a Se presentan las actividades ejecutadas, las actividades no ejecutadas y se compara el avance conforme a lo programado.	Medio	Se desarrollan las actividades ejecutadas, pero las matrices no son tan claras respecto a lo ejecutado vs contratado, no se hace una comparación de las obligaciones contradas, pero se deja un listado de aquellas actividades no ejecutados según la programación.
	Control de plazos contractuales	Se contemplan los cuadros de avance físico según las actividades ejecutadas y se describe gráficamente el avance mensual de todo el proyecto.	Alto	La evaluación del avance contractual no es detallada ni explicativa, solo estipula el avance conforme a lo programado sin sustentar el comportamiento del cronograma.
	Control modificaciones	de Contempla el presupuesto del modificadorio No 1 y el apartado de plazos y prorrogas.	Alto	Aunque contempla la estructura del presupuesto modificadorio, no explica las razones ni sustenta las mismas, es

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)			decir, no es un documento integral del proceso de la obra.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Desarrolla tablas de avances mensuales de inversión financiera, graficas de inversión financiera y presupuestos detallados.	Alto	El informe contempla adecuadamente cada uno de los puntos de la ejecución presupuestal del proyecto, es claro tanto del proceso de la interventoría como de la obra.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado específico sobre las dificultades o contingencias del proyecto (p. ej., variabilidad climática), incorporando el respectivo soporte técnico y evidencia documental.	Medio	No sustenta ni vincula las afectaciones derivadas de las dificultades o posibles imprevistos en la ejecución del proyecto, en relación con el evento climático presentado.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
003	Seguimiento a obligaciones	Se relacionan actividades ejecutadas con soporte de avance físico, evidencias	Medio	No relaciona las obligaciones específicas del contratista ni las cláusulas contractuales, ni realiza la

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	contractuales del contratista	fotográficas y la normativa vigente.		verificación o comparación del cumplimiento por proceso o actividad; aunque identifica actividades no ejecutadas, no presenta la respectiva justificación o soporte técnico.
	Control de plazos contractuales	Se presenta cronograma de avance físico conforme al presupuesto programado y ejecutado, se presentan graficas de avances mensuales y se estipula el plazo del proyecto.	Alto	Presenta un avance significativo; sin embargo, no especifica las estrategias o planes de acción implementados para alcanzar dicho resultado en el cronograma, ni determina si corresponde a una posible sobreestimación del avance.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto modificatorio y su respectivo avance en el presente informe, así como un apartado específico de ítems no previstos.	Alto	El apartado de modificatorio no desarrolla ni explica el sustento de aprobación del mismo ni el comportamiento del proyecto respecto a esto.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Presenta tablas de avance mensual de inversión financiera, gráficas de ejecución presupuestal y presupuestos detallados.	Alto	No contempla un análisis presupuestal de la modificación contractual ni del balance financiero ejecutado.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
004	Identificación de riesgos contractuales	En el apartado de dificultades, expone las situaciones imprevistas asociadas a condiciones climatológicas.	Medio	No detalla las medidas ni las estrategias implementadas para mitigar el impacto de dichas dificultades en la ejecución del proyecto.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	Relaciona las actividades ejecutadas y no ejecutadas del contrato; incorpora la bitácora como anexo del informe y adjunta registro fotográfico como evidencia de la ejecución.	Medio	No incluye cuadro comparativo de obligaciones contractuales y su estado de cumplimiento; tampoco detalla los comités de obra ni el desarrollo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
	Control de plazos contractuales	Actualiza el cronograma conforme al avance mensual, presenta bitácora, contempla gráficas y presupuestos con lo planificado vs ejecutado.	Medio	No incluye informes semanales de seguimiento, actas de comité de obra ni análisis del avance o retraso del cronograma.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Se contempla el presupuesto de modificatorio con el avance conforme a lo desarrollado en el mes del informe.	Medio	No presenta justificación técnica, comunicación formal ni evidencia que respalde la modificación contractual.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
005	Seguimiento a ejecución presupuestal	Presenta cuadros comparativos del presupuesto aprobado frente a la ejecución real por ítem o actividad e incluye informes financieros mensuales y gráficos de avance presupuestal.	Alto	Algunas modificaciones presupuestales registradas, pero con justificación limitada y Análisis de desviaciones limitado o poco claro.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes.	Bajo	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	Relaciona las actividades ejecutadas y pendientes del contrato, incorpora la bitácora como anexo e incluye registro fotográfico como evidencia de la ejecución.	Medio	Evidencia cumplimiento de manera descriptiva, sin análisis detallado, presenta algunos soportes documentales y no vincula cada obligación con su cláusula específica.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	Control de plazos contractuales	Presenta cronograma contractual y actualizado, con comparación detallada entre avance planificado y real.	Medio	No indica retrasos ni avances con justificación formal; las descripciones del informe son principalmente descriptivas y puntuales, sin un análisis detallado del desarrollo de los plazos del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
006		presentados durante el mes y soporta con evidencia.		
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	Relaciona las actividades contractuales y por medio de los presupuestos tabulados, estipula las actividades conforme a la normativa del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS e incluye soportes fotográficos y ensayos de laboratorios.	Medio	No incluye descripción detallada de las actividades ni su estado de cumplimiento, no vincula las actividades con obligaciones contractuales y omite los comités de obra del proyecto.
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como bitácoras y cronogramas de seguimiento.	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
007	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y soporta con evidencia.	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento obligaciones contractuales del contratista	Las actividades contractuales ejecutadas están relacionadas con la normativa del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS,	Alto	Evidencia cumplimiento de manera descriptiva, sin análisis detallado, estipula las actividades sin relación de

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
		soportadas por registro fotográfico, cantidades de obra en los presupuestos e incluye soportes de ensayos de laboratorio.		cláusulas o de su estado de cumplimiento total o parcial.
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como bitácoras y cronogramas de seguimiento.	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones e ítems no previstos.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
008	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y soporta con evidencia.	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	Las actividades contractuales ejecutadas están relacionadas con la normativa del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS, soportadas por registro fotográfico, cantidades de obra en los presupuestos y con un análisis amplio de los procesos constructivo de cada actividad.	Alto	No contempla comités de obra, informes semanales que soporten los avances o estados de la actividad.
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
		bitácoras y cronogramas de seguimiento.		
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico y modificaciones.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y soporta con evidencia.	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
009	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Alto	aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
		Contempla un registro fotográfico de cada actividad contractual o proceso, así como también las cantidades dentro del presupuesto y su peso físico y financiero dentro del proyecto.		No contempla comités de obra, informes semanales que soporten los avances o estados de la actividad.
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como bitácoras y cronogramas de seguimiento.	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
010		presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico y modificaciones.		
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y soporta con evidencia.	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	Las actividades contractuales ejecutadas están relacionadas con la normativa del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS, soportadas por registro fotográfico, cantidades de obra en los presupuestos y contempla las actividades programadas no ejecutadas.	Alto	No realiza una comparación de cláusulas contractuales como obligaciones específicas con las actividades ejecutadas, pero si las relaciona con la normativa vigente, y no explica el retraso de las actividades no ejecutadas.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como bitácoras y cronogramas de seguimiento.	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico y modificaciones.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
011		presentados durante el mes y soporta con evidencia.		
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	Las actividades contractuales ejecutadas están relacionadas con la normativa del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS, soportadas por registro fotográfico, cantidades de obra en los presupuestos y contempla las actividades programadas no ejecutadas.	Alto	Las obligaciones no presentan relación de cumplimiento, vinculación contractual ni soporte documental, como comités o actas.
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como bitácoras y cronogramas de seguimiento.	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
012	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico y modificaciones.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y soporta con evidencia.	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	Las actividades contractuales ejecutadas están relacionadas con la normativa del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS,	Alto	Solo menciona actividades ejecutadas sin relacionarlas con obligaciones contractuales y se evidencia cumplimiento de manera descriptiva,

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
		soportadas por registro fotográfico, cantidades de obra en los presupuestos y contempla las actividades programadas no ejecutadas.		sin detallar las razones o situaciones presentadas.
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como bitácoras y cronogramas de seguimiento.	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico y modificaciones.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
013	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y soporta con evidencia.	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento obligaciones contractuales del contratista	Las actividades contractuales ejecutadas están relacionadas con la normativa del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS, soportadas por registro fotográfico, cantidades de obra en los presupuestos y contempla las actividades programadas no ejecutadas.	Alto	La trazabilidad de actividades con el Instituto Nacional de Vías – INVÍAS y su registro fotográfico constituye un seguimiento relevante, pero no se evidencian los soportes documentales, como comités o actas, que indiquen los retrasos.
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
		bitácoras y cronogramas de seguimiento.		
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance, así como un apartado sobre prórrogas y adiciones.	Medio	No presenta descripción de la modificación, carece de trazabilidad de la modificatoria y no incluye justificación técnica.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico y modificaciones.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y soporta con evidencia.	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
014	Seguimiento obligaciones contractuales contratista	garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría. Las actividades contractuales ejecutadas están relacionadas con la normativa del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS, soportadas por registro fotográfico, cantidades de obra en los presupuestos y contempla las actividades programadas no ejecutadas.	Alto	aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante. La trazabilidad de actividades con el Instituto Nacional de Vías – INVÍAS y su registro fotográfico constituye un seguimiento relevante, pero no se evidencian los soportes documentales, como comités o actas, que indiquen los retrasos.
	Control de plazos contractuales	Incluye tablas y gráficas del avance financiero y físico del proyecto según los plazos contractuales, así como bitácoras y cronogramas de seguimiento conforme a las prórrogas descritas.	Medio	No presenta actas de comité ni descripción detallada de los avances o retrasos en el cronograma del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Se presenta prórroga durante el mes del informe, para el cual se anexa soporte documental de las adiciones, nuevamente incluye el presupuesto de la modificación contractual y su avance.	Alto	Las prórrogas se respaldan con el documento aprobado que explica su fundamento, pero no se incluyen las comunicaciones ni los conceptos técnicos de la interventoría al respecto.

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
015	Seguimiento a ejecución presupuestal	Contempla tablas y cuadros comparativos del presupuesto aprobado vs. Ejecución real, informes de avance financiero mensual y acumulado, y gráficas de ejecución presupuestal que muestran cumplimiento según avance físico y modificaciones.	Alto	El avance financiero tiene una buena trazabilidad, contempla anticipos, ejecución vs programación y detalla cada pago.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y soporta con evidencia.	Medio	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.
	Seguimiento a obligaciones contractuales del contratista	Relaciona obligaciones y actividades ejecutadas del mes, se evidencia cumplimiento de	Medio	El informe no evidencia seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista. La información presentada es principalmente descriptiva y se

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
		manera descriptiva, sin análisis detallado.		centra en el avance físico mensual, sin consolidar el cumplimiento de compromisos administrativos, técnicos y contractuales. En consecuencia, el documento no permite verificar de manera integral el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
	Control de plazos contractuales	El informe contempla principalmente información correspondiente al avance físico mensual, por lo que el porcentaje de avance reportado se encuentra alineado únicamente con dicho seguimiento periódico y no con una consolidación final de cierre.	Bajo	No se incluye bitácora del proyecto y las adiciones en plazo no se encuentran debidamente justificadas dentro del documento. En consecuencia, el informe no consolida de manera integral la información técnica, administrativa y contractual requerida para el cierre del proyecto.
	Control de modificaciones contractuales (otrosíes, adiciones, prórrogas)	Presenta el presupuesto modificatorio, la relación de ítems no previstos correspondiente únicamente al mes de cierre y el presupuesto general previo a la modificación.	Medio	Requiere mayor soporte y justificación técnica en las modificaciones; la trazabilidad documental de las mismas continúa siendo deficiente, al igual que en los demás informes donde se establecieron modificatorias.
	Seguimiento a ejecución presupuestal	Incluye un cuadro consolidado que resume la ejecución	Alto	El informe consolida integralmente la información financiera; sin embargo,

Numero de informe	Criterio de análisis administrativo	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Observaciones técnicas
		presupuestal del proyecto, con porcentajes de avance, valores ejecutados, gráficas y tablas comparativas. Asimismo, anexa el presupuesto de cierre, el presupuesto modificadorio y evidencias fotográficas de la culminación de la inversión.		presenta carencias en la estructura de amortización o devolución del anticipo y en el detalle de pago de las actas parciales.
	Registro de actas y comunicaciones oficiales	No se presenta un reporte de comunicaciones, actas o comités suscritos del proyecto.	Bajo	No contempla apartado de comunicaciones de la interventoría.
	Identificación de riesgos contractuales	Incluye un apartado de dificultades del proyecto, donde se describen los imprevistos presentados durante el mes y NO soporta con evidencia.	Bajo	No identifica riesgos contractuales ni presenta matriz o clasificación y No existen planes de mitigación ni evidencia de seguimiento.
	Control de garantías y pólizas	Incluye una sección específica en la que se detallan las garantías contractuales del proyecto, tanto para la obra como para la interventoría.	Medio	No contempla ni menciona el acto administrativo ni el procedimiento de aprobación de las pólizas por parte de la entidad contratante.

Nota: análisis de los criterios administrativos y de seguimiento contemplados en los tipos de informes aportados por el contratista de interventoría durante el desarrollo del proyecto con base en la información contractual de acceso.

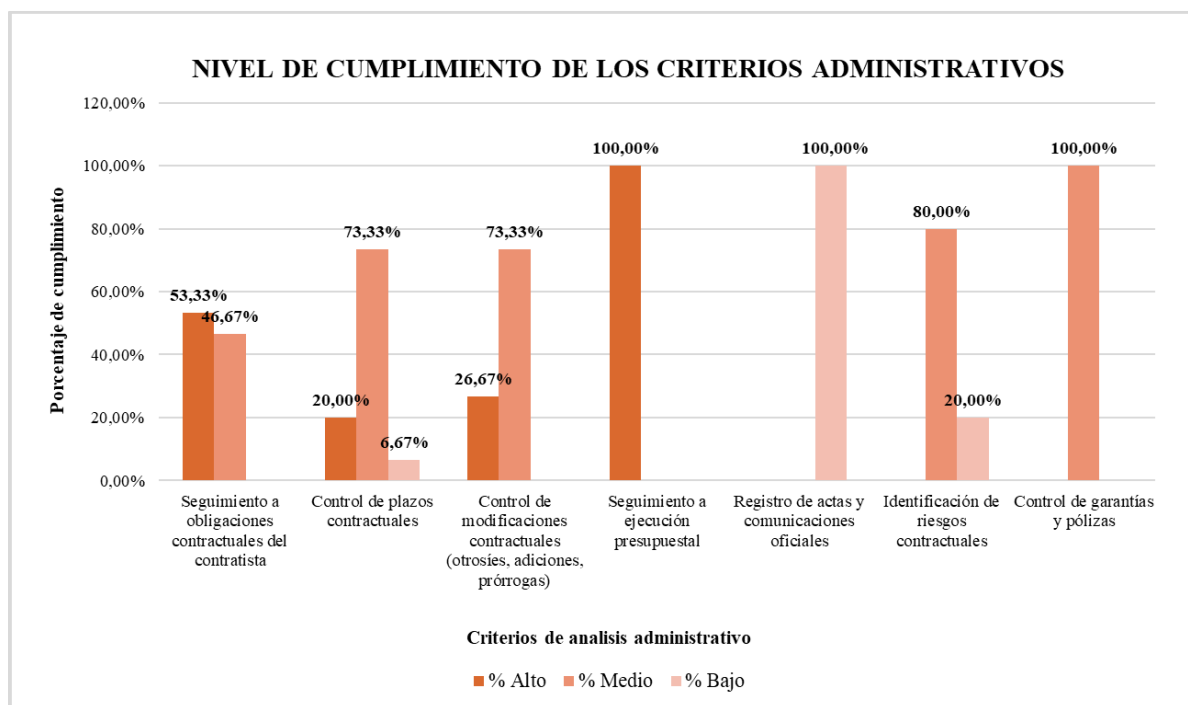
A partir de la valoración realizada se observa que, si bien los informes de interventoría presentan una estructura organizada y estandarizada, característica habitual en contratos de mediana y larga duración, el nivel de detalle de la información reportada no siempre resulta suficiente para soportar de manera integral los procesos de seguimiento y control administrativo y contractual.

En este sentido, se identifica que el contenido tiende a ser predominantemente descriptivo, sin profundizar en aspectos analíticos que permitan evidenciar con claridad el comportamiento del contrato, las desviaciones presentadas y las acciones adoptadas. Esta situación adquiere especial relevancia en los criterios asociados al control administrativo y contractual, los cuales deben trascender la simple descripción y consolidarse como insumos técnicos verificables.

Lo anterior limita el potencial de los informes como herramientas de soporte en procesos de verificación contractual y postcontractual, donde la trazabilidad, el nivel de detalle y la solidez de los registros constituyen elementos fundamentales para sustentar la gestión realizada durante la ejecución del proyecto.

Con el propósito de complementar de manera gráfica la evaluación de los criterios de seguimiento y control administrativo y contractual analizados en los informes de interventoría, se presenta la *Figura 5*. Esta representación permite visualizar el nivel de verificación de los criterios evaluados y facilita la interpretación de su aplicación dentro del esquema de control del proyecto.

Figura 5. *Verificación de criterios de seguimiento y control dentro de los informes de interventoría*



El análisis del contenido administrativo y contractual de los informes, reflejado en la *Tabla 4* y la *Figura 5*, permite identificar un cumplimiento parcial de los criterios asociados al seguimiento y control del proyecto. Si bien los informes incorporan información relacionada con el avance físico y financiero, se evidencian vacíos recurrentes en aspectos como la gestión documental, el registro sistemático de actas y la trazabilidad de las comunicaciones contractuales.

Este comportamiento indica que el informe de interventoría fue utilizado principalmente como un instrumento de reporte, más que como una herramienta de control administrativo integral. La aplicación limitada de ciertos criterios administrativos evidencia una debilidad en el enfoque analítico del informe, lo cual reduce su capacidad para soportar procesos de control preventivo, la identificación temprana de riesgos y el respaldo documental de las decisiones adoptadas durante la ejecución contractual.

En conjunto, los resultados evidencian que la concentración de la información en informes mensuales incide en el nivel de detalle del contenido, limitando su alcance como herramienta integral de seguimiento y control.

6.3 Evaluación de la contribución de los informes de interventoría al control administrativo del proyecto

Con el fin de evaluar la contribución de los informes de interventoría al control administrativo y general del proyecto, se estructuró una matriz de evaluación en la que cada informe fue analizado a partir de seis (6) variables. Estas variables permiten valorar su aporte en términos de seguimiento administrativo y técnico, revisión de la información, organización del contenido y estructura del reporte, así como su utilidad dentro del desarrollo del proyecto objeto de estudio.

Con el propósito de analizar la contribución de los informes de interventoría al desarrollo del proyecto y a los procesos de seguimiento administrativo y contractual, se presenta la *Tabla 5*. Esta evaluación permite identificar el nivel en que los informes aportan a la toma de decisiones, al control preventivo de riesgos y a la transparencia del proceso contractual, así como sus principales limitaciones como herramienta de gestión administrativa.

Tabla 5. *Evaluación de la contribución de informes de interventoría al proyecto y su seguimiento*

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
001	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe contempla plazos, presupuestos y calidad, es decir, un análisis de cumplimiento de obligaciones contractuales	Medio	El informe no incluye recomendaciones técnicas ni administrativas. El apartado correspondiente no contempla alertas sobre riesgos o contingencias, ni actas de comités o reuniones, ni soportes de comunicaciones, evidenciando ausencia de mecanismos de seguimiento y control.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Medio	El informe no incluye soportes de comités ni de entidades meteorológicas como el IDEAM, carece de análisis preventivo del riesgo asociado a precipitaciones y no presenta recomendaciones futuras. Se limita a describir los eventos ocurridos durante el periodo, sin evidenciar un control preventivo de las acciones a ejecutar.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo	Alto	El informe detalla y respalda la información financiera del contrato, incluyendo lo

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.		contratado, programado y ejecutado, mediante gráficos y tablas correspondientes a obra e interventoría. Presenta comparativos del presupuesto frente a lo programado y ejecutado.
	Transparencia trazabilidad	y El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	No presenta trazabilidad documental de comités ni actas adicionales distintas a las asociadas a cobros parciales. Las modificaciones contractuales carecen de justificación técnica, limitándose únicamente a la inclusión del presupuesto correspondiente.
	Efectividad seguimiento obligaciones contractuales	del a El informe presenta control del avance financiero y físico; sin embargo, no lo vincula con las cláusulas contractuales aplicables.	Medio	El informe evidencia seguimiento general, pero con vacíos en el control o sin acciones claras frente a incumplimientos.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	Es un documento que integra el avance físico y financiero, la relación de actividades ejecutadas desde el inicio, así como los	Medio	Primer informe del proyecto que establece la línea base técnica y metodológica para el

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
002	Aporte a la toma de decisiones administrativas	procesos de calidad, las dificultades presentadas y los procedimientos constructivos implementados.	Bajo	seguimiento, evaluación y posterior informe de cierre.
		El informe contempla recomendaciones descriptivas, plazos, presupuestos, dificultades del proyecto, y calidad de los procesos constructivos.		El informe no contempla comparativos de alternativas de acción, comunicaciones formales, comités de obra o alertas de riesgo contractual, y las dificultades no están detalladas, son mas bien descriptivas.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Medio	El informe no contempla medidas de mitigación de riesgos asociados a las condiciones climatológicas, no incluye soportes de entidades como el IDEAM, carece de evidencia fotográfica y no registra actas de comités de obra que documenten la afectación de la climatología.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del	Medio	No se evidencian riesgos ni controles preventivos frente a la sobreestimación del cronograma, no se incluyen índices ni análisis del

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
	Transparencia trazabilidad	desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	comportamiento del mismo, y las estructuras presentadas pueden generar confusión en su interpretación.
		y El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.		No incorpora la totalidad de los soportes que garanticen la trazabilidad administrativa y documental del proyecto.
	Efectividad seguimiento obligaciones contractuales	del a El informe evidencia el avance físico y financiero mensual y soporta las actividades conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; no obstante, su contenido es predominantemente descriptivo y carece de mayor nivel de detalle técnico.	Alto	Carece de algunos soportes documentales que sustenten modificaciones o ítems imprevistos.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	Es un documento que integra el avance físico y financiero, la relación de actividades ejecutadas desde el inicio, así como los procesos de calidad, las dificultades	Alto	Es un documento de inicio del proyecto que se elabora técnicamente después del primer informe. Su propósito es consolidar y estructurar la información preliminar, a fin de

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
003		presentadas y los procedimientos constructivos implementados.		fortalecer posteriormente el informe de cierre y sustentar el análisis integral del desarrollo y desempeño del proyecto.
	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe contempla recomendaciones descriptivas, plazos, presupuestos, dificultades del proyecto, y calidad de los procesos constructivos.	Medio	No se incluyen comparativas de alternativas de acción que especifiquen la modificatoria. No se presentan soportes documentales ni alertas dentro del componente de dificultades, y las recomendaciones emitidas carecen de detalle técnico suficiente.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Medio	El informe no contempla medidas de mitigación de riesgos asociados a las condiciones climatológicas, no incluye soportes de entidades como el IDEAM, carece de evidencia fotográfica y no registra actas de comités de obra que documenten la afectación de la climatología.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo	Alto	Tiene información detallada del comportamiento físico, financiero y presupuestal del

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.		proyecto, así como sus avances, por lo que permite evaluar ese componente de manera clara.
	Transparencia trazabilidad y	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	La modificación contractual no se encuentra técnicamente justificada; no se evidencia trazabilidad documental, correspondencia formal ni actas de comité que respalden la decisión adoptada.
	Efectividad seguimiento obligaciones contractuales del a	El informe evidencia el avance físico y financiero mensual y soporta las actividades conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; no obstante, su contenido es predominantemente descriptivo y carece de mayor nivel de detalle técnico.	Alto	El informe demuestra seguimiento permanente, documentado, pero sin acciones mencionadas frente a incumplimientos. Existe control técnico, administrativo y financiero verificable.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	Es un documento que integra la información del avance físico y financiero de la inversión del proyecto, incluyendo el presupuesto general, el presupuesto	Alto	Es un documento de soporte para la consolidación de los informes mensuales, que integra información física y financiera relevante.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
004	Aporte a la toma de decisiones administrativas	modificadorio y los ítems no previstos. El informe contempla recomendaciones descriptivas, plazos, presupuestos, dificultades del proyecto, calidad de los procesos constructivos, relación de ítems no previstos, modificaciones y prorrogas.	Medio	Las recomendaciones son descriptivas, por lo que no hay componente técnico detallado u administrativo, no hay actas de comité que expliquen la modificación realizada o soportes de comunicaciones.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Medio	El informe no contempla medidas de mitigación de riesgos asociados a las condiciones climatológicas, no incluye soportes de entidades como el IDEAM, carece de evidencia fotográfica y no registra actas de comités de obra que documenten la afectación de la climatología.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro	Alto	El informe contiene documentación casi completa, incluyendo registros fotográficos, avances comparativos, gráficos, tablas y elementos de análisis; sin embargo, presenta un enfoque

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		fotográfico, bitácora y control de la supervisión.		descriptivo y no detallado, y no incluye actas de comité ni los procesos completos de documentación.
	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	La información disponible permite la trazabilidad y garantiza la transparencia; sin embargo, persisten falencias en los soportes administrativos, particularmente en actas de comité, actas adicionales y en la debida justificación técnica de las modificaciones contractuales.
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe evidencia el avance físico y financiero mensual y soporta las actividades conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; no obstante, su contenido es predominantemente descriptivo y carece de mayor nivel de detalle técnico.	Alto	El informe demuestra seguimiento permanente, documentado con falencias en alguna documentación como requerimientos escritos. Existe control técnico, administrativo y financiero verificable.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incorpora cuadros comparativos, gráficas de avance, presupuesto original y modificado,	Alto	Constituye el soporte para el cierre general del proyecto y permite verificar los avances

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
005	Aporte a la toma de decisiones administrativas	así como el registro de actividades no ejecutadas; en consecuencia, cuenta con soporte suficiente del avance del proyecto.	Medio	físicos y financieros acumulados de los meses anteriores.
		El informe contempla recomendaciones descriptivas, plazos, presupuestos, dificultades del proyecto, calidad de los procesos constructivos, relación de ítems no previstos, modificaciones y prorrogas.		El informe incluye información descriptiva y puntual, con plazos detallados tanto por ejecución presupuestal como física, y con control de calidad respaldado mediante ensayos de laboratorio; sin embargo, la descripción de las dificultades del proyecto está poco detallada y carece de soporte analítico suficiente.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Medio	El informe no contempla medidas de mitigación de riesgos asociados a las condiciones climatológicas, no incluye soportes de entidades como el IDEAM, carece de evidencia fotográfica y no registra actas de comités de obra que documenten la afectación de la climatología.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Bajo	La información presentada es descriptiva y secuencial, sin incluir un análisis detallado que permita identificar el comportamiento del proyecto.
	Transparencia trazabilidad y	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	El informe permite rastrear claramente cada decisión técnica y financiera.
	Efectividad seguimiento obligaciones contractuales del a	El informe evidencia el avance físico y financiero mensual y soporta las actividades conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; no obstante, su contenido es predominantemente descriptivo y carece de mayor nivel de detalle técnico.	Alto	El informe demuestra seguimiento permanente, documentado con falencias en alguna documentación como actas suscritas detalladas. Existe control técnico, administrativo y financiero verificable.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
006	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incorpora cuadros comparativos, gráficas de avance, presupuesto original y modificado, así como el registro de actividades no ejecutadas; en consecuencia, cuenta con soporte suficiente del avance del proyecto.	Alto	Constituye el soporte para el cierre general del proyecto y permite verificar los avances físicos y financieros acumulados de los meses anteriores.
	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe incluye recomendaciones administrativas puntuales, presenta la descripción de presupuestos con avance físico y financiero, evidencia el control de calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio y aporta gráficos del avance mensual del proyecto.	Medio	El informe no contempla un análisis detallado que permitan la toma de decisiones de la entidad contratante, no se soporta en comités, actas comunicaciones con las entidades o alternativas para la optimización de los procesos.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe contempla un apartado de dificultades del proyecto el cual soporta por medio de evidencias de situaciones sociales y otras.	Medio	El informe no incluye actas de comité que documenten las situaciones sociales identificadas. Se anexan evidencias de medios impresos y documentos, pero no se presentan planes de mitigación ni alertas sobre posibles comportamientos sociales futuros en la zona.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	Es un documento que funciona para verificación de comportamiento financiero, control de plazos, pero tiene falencias en aplicación de cláusulas y obligaciones contractuales, y nunca presenta comités.
	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	El informe detalla la ejecución financiera y el avance físico del contrato de obra e interventoría; no obstante, persisten las falencias previamente identificadas en relación con la documentación y soportes administrativos.
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe evidencia el avance físico y financiero mensual y soporta las actividades conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; no obstante, su contenido es predominantemente descriptivo y carece de mayor nivel de detalle técnico.	Alto	El informe demuestra seguimiento permanente, documentado con falencias en alguna documentación como actas de comité. Existe control técnico, administrativo y financiero verificable.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
007	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incorpora cuadros comparativos, gráficas de avance, presupuesto original y modificado, así como el registro de actividades no ejecutadas; en consecuencia, cuenta con soporte suficiente del avance del proyecto.	Alto	Constituye el soporte para el cierre general del proyecto y permite verificar los avances físicos y financieros acumulados de los meses anteriores.
	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe contempla recomendaciones descriptivas, plazos, presupuestos, dificultades del proyecto, calidad de los procesos constructivos, relación de ítems no previstos, modificaciones y prórrogas.	Medio	Realiza recomendaciones parciales o generales, sin análisis detallado y alertas sobre riesgos o contingencias poco desarrolladas o sin propuesta clara de acción.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Bajo	No hubo dificultades, riesgos o contratiempos, pero el informe no contempla matrices de riesgos, seguimiento o actas de comité.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro	Alto	El informe incorpora adecuadamente el control de pólizas, la gestión de ítems no previstos, el presupuesto de la modificación contractual, el control de calidad y anexos tales

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		fotográfico, bitácora y control de la supervisión.		como bitácora, registro fotográfico e informe ambiental.
	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	El informe permite verificar la trazabilidad del avance físico y financiero; sin embargo, no evidencia la secuencia temporal ni el sustento documental de las decisiones adoptadas durante la ejecución del proyecto.
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe evidencia el avance físico y financiero mensual y soporta las actividades conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; no obstante, su contenido es predominantemente descriptivo y carece de mayor nivel de detalle técnico.	Alto	El informe demuestra seguimiento permanente, documentado con falencias en alguna documentación como actas de comité. Existe control técnico, administrativo y financiero verificable.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incorpora cuadros comparativos, gráficas de avance, presupuesto original y modificado, así como el registro de actividades no ejecutadas; en consecuencia, cuenta con soporte suficiente del avance del proyecto.	Alto	Constituye el soporte para el cierre general del proyecto y permite verificar los avances físicos y financieros acumulados de los meses anteriores.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
008	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe incluye recomendaciones administrativas puntuales, presenta la descripción de presupuestos con avance físico y financiero, evidencia el control de calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio y aporta gráficos del avance mensual del proyecto.	Medio	Soporte documental incompleto o parcial, sin emisión de recomendaciones para la gestión del contrato ni análisis del cumplimiento contractual.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe contempla un apartado de dificultades del proyecto el cual soporta por medio de evidencias de situaciones sociales y otras.	Medio	El informe no incluye actas de comité que documenten las situaciones sociales identificadas. Se anexan evidencias de medios impresos y documentos, pero no se presentan planes de mitigación ni alertas sobre posibles comportamientos sociales futuros en la zona.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	La trazabilidad de la información física y financiera constituye un soporte para procesos de auditoría, al permitir el seguimiento mensual de la ejecución presupuestal frente a lo programado.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
009	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	El informe detalla la ejecución financiera y el avance físico del contrato de obra e interventoría; no obstante, persisten falencias en documentaciones y procesos administrativos.
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe presenta el seguimiento mensual del avance físico y financiero, con soporte de actividades bajo los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; sin embargo, su desarrollo es general y no profundiza en el detalle técnico requerido.	Alto	El informe evidencia seguimiento permanente y documentado, aunque presenta falencias en algunos soportes, como actas de comité. Se verifica control técnico, administrativo y financiero.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incorpora cuadros comparativos, gráficas de avance, presupuesto original y modificado, así como el registro de actividades no ejecutadas; en consecuencia, cuenta con soporte suficiente del avance del proyecto.	Alto	El informe se configura como un historial del proyecto, especialmente en lo relacionado con el avance físico y financiero, desarrollado mediante múltiples tablas y gráficas; no obstante, carece de una explicación analítica y detallada.
	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe contempla recomendaciones descriptivas, plazos, presupuestos, dificultades	Medio	Las alertas sobre riesgos o contingencias están poco desarrolladas o carecen de

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		del proyecto, calidad de los procesos constructivos, relación de ítems no previstos, modificaciones y prorrogas.		propuesta clara de acción. El apartado de dificultades del proyecto incluye algunos soportes, pero no se describe de manera precisa su afectación al desarrollo del proyecto.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Bajo	El informe no contempla medidas de mitigación de riesgos asociados a las condiciones climatológicas, no incluye soportes de entidades como el IDEAM y no registra actas de comités de obra que documenten la afectación de la climatología.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	El documento incluye información de actas parciales; sin embargo, no detalla fechas ni períodos facturados, lo que limita su idoneidad como soporte para auditoría y evidencia oportunidad de mejora.
	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad	Alto	Al igual que los informes anteriores, no incorpora correspondencia que permita

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.		garantizar la trazabilidad documental del proyecto; no obstante, se asigna una valoración alta, dado que, pese a las falencias identificadas, el contenido constituye un soporte sustancial para procesos de auditoría.
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe presenta el seguimiento mensual del avance físico y financiero, con soporte de actividades bajo los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; sin embargo, su desarrollo es general y no profundiza en el detalle técnico requerido.	Alto	El informe evidencia seguimiento permanente y documentado, aunque presenta falencias en algunos soportes, como actas de comité. Se verifica control técnico, administrativo y financiero.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	Los informes son consecutivos y mantienen una estructura homogénea, incorporando de manera reiterada el avance físico y financiero, gráficas y tablas comparativas, listado de ítems y relación de actividades ejecutadas.	Alto	Constituye un valor agregado, dado que consolida la información de los períodos anteriores; en las tablas y gráficas se evidencia la acumulación progresiva del avance físico y financiero.
010	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe incluye recomendaciones administrativas puntuales, presenta la descripción	Medio	No se emiten recomendaciones para la gestión del contrato ni análisis de cumplimiento, y no

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		de presupuestos con avance físico y financiero, evidencia el control de calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio y aporta gráficos del avance mensual del proyecto.		se presentan actas de comités de obra que respalden las decisiones o acciones descritas.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Medio	El informe no contempla medidas de mitigación de riesgos asociados a las condiciones climatológicas, no incluye soportes de entidades como el IDEAM y no registra actas de comités de obra que documenten la afectación de la climatología y las situaciones sociales presentadas en la zona durante el mes.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	Dentro de las evidencias relevantes para auditoría, se identifican como faltantes las actas de comité, el desglose detallado de las actas parciales y un mayor nivel de detalle descriptivo en el documento.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
011	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	Información completa, coherente y verificable con soporte documental integral, con falencias menores.
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe presenta el seguimiento mensual del avance físico y financiero, con soporte de actividades bajo los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; sin embargo, su desarrollo es general y no profundiza en el detalle técnico requerido.	Alto	El informe mantiene una estructura consecutiva, en la cual cada entrega actualiza únicamente la información mensual; en consecuencia, las falencias en el nivel de detalle persisten respecto a los informes anteriores.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	Los informes son consecutivos y mantienen una estructura homogénea, incorporando de manera reiterada el avance físico y financiero, gráficas y tablas comparativas, listado de ítems y relación de actividades ejecutadas.	Alto	Constituye un valor agregado, dado que consolida la información de los períodos anteriores; en las tablas y gráficas se evidencia la acumulación progresiva del avance físico y financiero.
	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe contempla recomendaciones descriptivas, plazos, presupuestos, dificultades del proyecto, calidad de los	Medio	Aunque se incluyen plazos, presupuestos y avances, los soportes son meramente descriptivos y no proporcionan

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		procesos constructivos, relación de ítems no previstos, modificaciones y prorrogas.		un análisis del comportamiento del proyecto que permita una toma de decisiones óptima respecto a modificaciones.
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Medio	No hubo dificultades, riesgos o contratiempos, pero el informe no contempla matrices de riesgos, seguimiento o actas de comité.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	El informe contiene soporte documental, técnico y financiero completo, organizado y verificable, permitiendo auditoría independiente, aunque puede requerir información adicional.
	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	La gestión de cambios y novedades presenta debilidades en su soporte documental; no obstante, el registro de actividades, avances y demás soportes se encuentra completo, con excepción de las actas de comité y el desglose de actas parciales.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe presenta el seguimiento mensual del avance físico y financiero, con soporte de actividades bajo los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; sin embargo, su desarrollo es general y no profundiza en el detalle técnico requerido.	Alto	El informe mantiene una estructura consecutiva, en la cual cada entrega actualiza únicamente la información mensual; en consecuencia, las falencias en el nivel de detalle persisten respecto a los informes anteriores.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incorpora cuadros comparativos, gráficas de avance, presupuesto original y modificado, así como el registro de actividades no ejecutadas; en consecuencia, cuenta con soporte suficiente del avance del proyecto.	Alto	El informe se configura como un historial del proyecto, especialmente en lo relacionado con el avance físico y financiero, desarrollado mediante múltiples tablas y gráficas; no obstante, carece de una explicación analítica y detallada.
012	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe incluye recomendaciones administrativas puntuales, presenta la descripción de presupuestos con avance físico y financiero, evidencia el control de calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio y aporta gráficos del avance mensual del proyecto.	Medio	La información presentada en el informe, incluyendo plazos, presupuestos, cronogramas, gráficos y tablas, es de carácter descriptivo y no constituye un análisis predictivo del comportamiento del proyecto.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, respaldado mediante formatos de condiciones climáticas.	Medio	El informe no contempla medidas de mitigación de riesgos asociados a las condiciones climatológicas, no incluye soportes de entidades como el IDEAM y no registra actas de comités de obra que documenten la afectación de la climatología.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	El informe presenta soporte financiero y físico adecuado para auditoría; sin embargo, persisten falencias en el nivel de detalle, particularmente en la gestión de ítems no previstos y actividades no ejecutadas, cuya justificación no se encuentra debidamente desglosada.
	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	Si bien la información es sustancial, requiere mayor claridad y nivel de detalle en aspectos específicos. Persisten deficiencias documentales que afectan la trazabilidad integral, particularmente en actas de comité, desglose de actas de cobro, modificaciones

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe presenta el seguimiento mensual del avance físico y financiero, con soporte de actividades bajo los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; sin embargo, su desarrollo es general y no profundiza en el detalle técnico requerido.	Alto	debidamente justificadas y registro de correspondencia. El informe mantiene una estructura consecutiva, en la cual cada entrega actualiza únicamente la información mensual; en consecuencia, las falencias en el nivel de detalle persisten respecto a los informes anteriores.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incluye análisis técnico, financiero y de desempeño, pero con limitada profundidad técnica o sin recomendaciones estructuradas, incluye tablas y gráficos de análisis comparativo.	Alto	Aunque el informe presenta un soporte claro del avance físico y financiero, carece de profundidad en su análisis; su contenido es principalmente descriptivo y puntual, evidenciando oportunidades de mejora.
013	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe contempla recomendaciones descriptivas, plazos, presupuestos, dificultades del proyecto, calidad de los procesos constructivos, relación de ítems no previstos, modificaciones y prorrogas.	Medio	El informe mantiene un carácter homogéneo a lo largo de los meses, incluye los componentes esenciales y se desarrolla de manera descriptiva, sin ofrecer una explicación clara del comportamiento específico del proyecto.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe contempla un apartado de dificultades del proyecto el cual soporta por medio de evidencias de situaciones sociales y otras.	Bajo	Las dificultades del proyecto se presentan de manera descriptiva, sin soporte documental ni evidencia fotográfica, y no se incluyen actas de comité, correspondencias u otros documentos que respalden y permitan prevenir riesgos contractuales, como posibles incumplimientos.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	El informe contiene soporte documental, técnico y financiero completo, organizado y verificable, permitiendo auditoría independiente, aunque puede requerir información adicional.
	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	La trazabilidad de la información es sólida en cuanto al avance físico y financiero; sin embargo, carece de algunos soportes y del nivel de detalle requerido en la descripción de actas y en la información administrativa, aspectos

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
014	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe presenta el seguimiento mensual del avance físico y financiero, con soporte de actividades bajo los lineamientos del Instituto Nacional de Vías – INVÍAS; sin embargo, su desarrollo es general y no profundiza en el detalle técnico requerido.	Alto	fundamentales en un informe de interventoría. El informe mantiene una estructura consecutiva, en la cual cada entrega actualiza únicamente la información mensual; en consecuencia, las falencias en el nivel de detalle persisten respecto a los informes anteriores.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incluye análisis técnico, financiero y de desempeño, pero con limitada profundidad técnica o sin recomendaciones estructuradas.	Alto	Aunque el informe presenta un soporte claro del avance físico y financiero, carece de profundidad en su análisis; su contenido es principalmente descriptivo y puntual, evidenciando oportunidades de mejora.
	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe incluye recomendaciones administrativas puntuales, presenta la descripción de presupuestos con avance físico y financiero, evidencia el control de calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio y aporta	Bajo	Carece de informes, resúmenes o alertas sobre riesgos, y no presenta soporte documental que respalde las decisiones administrativas como prorrogas y modificaciones.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		gráficos del avance mensual del proyecto.		
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe incluye un apartado sobre las dificultades del proyecto, el cual respalda de manera detallada la situación presentada, justificando la necesidad de un plazo adicional para la ejecución del proyecto.	Alto	El soporte documental de las situaciones presentadas es amplio, lo que permite ejercer control preventivo sobre posibles afectaciones en los periodos siguientes del proyecto y facilita la implementación de medidas correctivas.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe incluye la comparación entre el presupuesto y el cronograma ejecutado versus lo programado para obra e interventoría, seguimiento del desarrollo del anticipo, registro fotográfico, bitácora y control de la supervisión.	Alto	El informe contiene soporte documental, técnico y financiero completo, organizado y verificable, permitiendo auditoría independiente, aunque puede requerir información adicional como comités, actas de pago parcial detallada y soportes de modificaciones.
	Transparencia y trazabilidad	El informe contempla registro documental, incluyendo bitácora, evidencia fotográfica, trazabilidad de actividades ejecutadas y no ejecutadas, soportes de modificaciones y reporte mensual del uso de los recursos.	Alto	El informe contiene soporte documental, técnico y financiero completo, organizado y verificable, permitiendo auditoría independiente, aunque puede requerir información adicional.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
015	Efectividad seguimiento obligaciones contractuales	El informe presenta información financiera amplia y el seguimiento mensual de la inversión, soportado mediante tablas y gráficos. Asimismo, detalla el presupuesto de la modificación contractual, el presupuesto general, los ítems no previstos y las actividades no ejecutadas.	Alto	Es un informe integral que presenta una trazabilidad clara y verificable del avance físico y financiero.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe incluye análisis técnico, financiero y de desempeño, pero con limitada profundidad técnica o sin recomendaciones estructuradas.	Alto	Aunque el informe presenta un soporte claro del avance físico y financiero, carece de profundidad en su análisis; su contenido es principalmente descriptivo y puntual, evidenciando oportunidades de mejora.
	Aporte a la toma de decisiones administrativas	El informe presenta el mismo contenido que los informes mensuales, limitándose a reportar el avance físico y financiero, los complementos de calidad, las actividades ejecutadas y los procesos modificatorios, sin incorporar un análisis adicional o valor agregado respecto a los reportes periódicos.	Bajo	El informe no constituye una síntesis consolidada de la ejecución mensual ni del desarrollo general del proyecto; en consecuencia, no permite verificar ni evidenciar el proceso de toma de decisiones adoptado durante su ejecución.

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
	Control preventivo de riesgos contractuales	El informe contempla un apartado exclusivo para el registro y análisis de las dificultades presentadas durante la ejecución.	Bajo	El informe presenta deficiencias en la trazabilidad y sustentación de las dificultades e imprevistos surgidos durante la ejecución del proyecto. Además, carece de un análisis estructurado del control de riesgos contractuales y de la documentación de las acciones correctivas y medidas de mitigación adoptadas.
	Soporte para auditoría interna y externa	El informe de cierre presenta un resumen de la ejecución financiera, el avance mensual de la inversión, la información general de actividades y el presupuesto final junto con sus modificaciones.	Bajo	El informe de cierre no incorpora información relevante con el nivel de detalle requerido; presenta un enfoque descriptivo y resumido. No incluye soportes de comités, desglose de actas parciales, registro de requerimientos o correspondencia, justificaciones técnicas ni anexos como bitácora.
	Transparencia y trazabilidad	El informe no incorpora anexos; en consecuencia, se limita a presentar información financiera de cierre y el avance físico de la inversión, incluyendo cuadros y gráficos de seguimiento, actas de cobro,	Medio	El informe de cierre presenta información consolidada sobre la ejecución financiera y el avance físico de los contratos; sin embargo, debido a su carácter resumido, evidencia

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
		modificaciones contractuales y dificultades finales.		falencias en el nivel de detalle. En términos generales, el informe final debe integrar y consolidar la información necesaria que garantice una trazabilidad integral del proyecto.
	Efectividad del seguimiento a obligaciones contractuales	El informe de cierre presenta de manera consolidada, mediante tablas y gráficos, los avances físicos y financieros; asimismo, incluye el presupuesto final, el presupuesto modificado y los ítems no previstos.	Medio	El informe de cierre debe consolidar integralmente la información del proyecto de manera resumida pero suficientemente detallada para soportar todos sus procesos; en este caso, no cumple con dicho alcance. Los ítems no previstos corresponden únicamente al mes de cierre y, en general, la información carece de la profundidad requerida.
	Valor agregado en el análisis de resultados del proyecto	El informe es meramente descriptivo, sin análisis, interpretación ni recomendaciones técnicas.	Medio	El informe de cierre constituye, por lo general, el principal soporte para auditorías externas; en este caso, carece de la profundidad requerida y no consolida integralmente la información del proyecto. Dado

Numero de informe	Variable evaluada	Evidencia encontrada en los informes	Nivel de cumplimiento (Alto / Medio / Bajo)	Justificación
				que usualmente es el único informe solicitado.

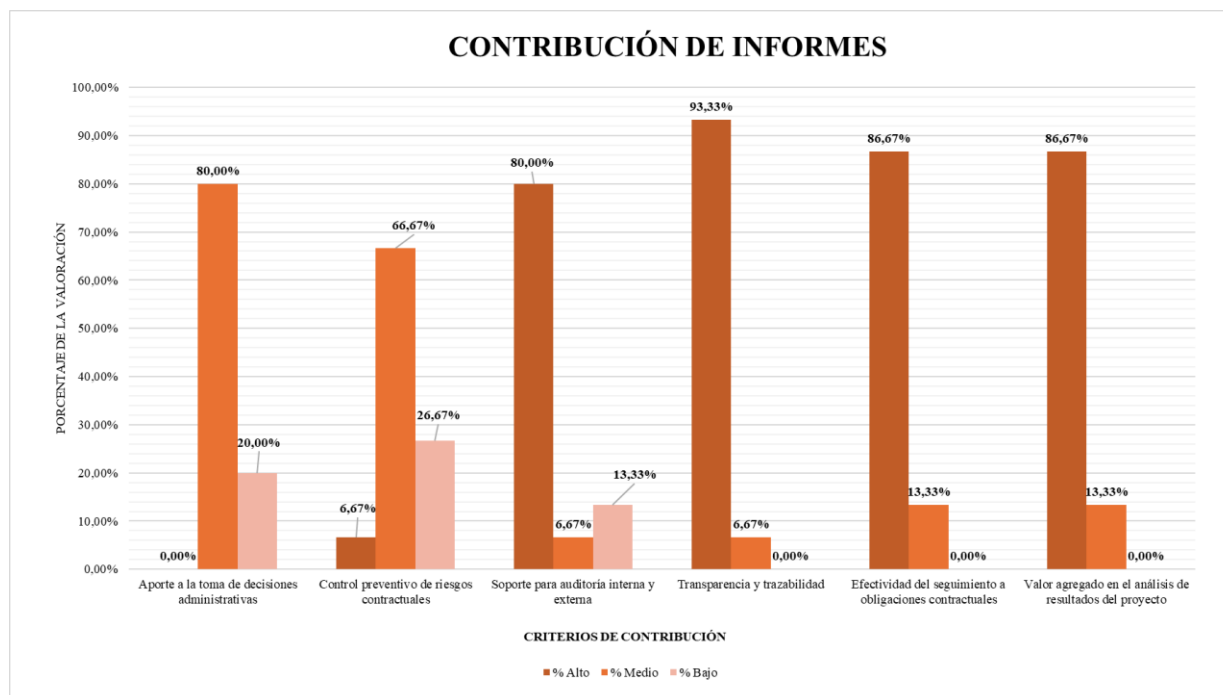
Nota: evaluación de la contribución realizada de cada uno de los tipos de informes aportados por el contratista de interventoría durante el desarrollo del proyecto con base en la información contractual de acceso.

A partir de los resultados consignados en la *Tabla 5* se evidencia que la contribución de los informes de interventoría al proyecto se ubica predominantemente en niveles medio y alto. Este comportamiento indica que, si bien los informes aportan de manera general al seguimiento de las obligaciones contractuales y a la consolidación de información administrativa, su incidencia en la toma de decisiones estratégicas y en el control preventivo de riesgos presenta limitaciones.

El patrón observado sugiere que los informes cumplen principalmente una función de soporte informativo y de registro, más que un rol activo en la gestión administrativa del proyecto. En consecuencia, aunque existe un aporte significativo en términos de trazabilidad y respaldo documental básico, el valor agregado de los informes como herramienta de análisis y apoyo a la toma de decisiones se ve condicionado por el enfoque predominantemente descriptivo de la información reportada.

Con el propósito de representar gráficamente los resultados obtenidos en la evaluación de la contribución de los informes de interventoría al proyecto y a su seguimiento, se presenta la *Figura 6*. Esta figura permite visualizar el comportamiento de las variables analizadas y facilita la interpretación de los niveles de aporte identificados en los informes evaluados.

Figura 6. *Comportamiento de las variables evaluadas sobre los informes del proyecto*



A partir de la información consignada en la *Tabla 5* y del comportamiento gráfico observado en la *Figura 6*, se evidencia que la contribución de los informes de interventoría al control administrativo del proyecto fue de carácter moderado. Este resultado indica que, aunque los informes aportaron de manera significativa al seguimiento del avance físico y financiero, su incidencia fue limitada en componentes clave como la gestión de riesgos, el control documental y el soporte administrativo para la toma de decisiones.

El patrón observado muestra que el informe de interventoría, tal como fue aplicado en el proyecto analizado, cumplió principalmente una función de control posterior, más que un rol preventivo o estratégico dentro de la gestión administrativa. En consecuencia, la información reportada no siempre permitió anticipar desviaciones ni fortalecer de manera efectiva el control preventivo del contrato.

Asimismo, las debilidades asociadas a la organización de la información, la disponibilidad de soportes documentales y el nivel de detalle de los registros limitan el aprovechamiento de los informes como una herramienta integral de seguimiento y control administrativo del proyecto.

6.4 Propuesta de recomendaciones técnicas para optimizar la elaboración y el uso de los informes de interventoría

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la caracterización de los informes, el análisis de los criterios de seguimiento y control administrativo y técnico, así como la evaluación de la contribución de estos en aspectos como auditorías, transparencia y seguimiento del proyecto, se identificó la necesidad de formular recomendaciones orientadas a optimizar la elaboración y consolidación de los informes de interventoría.

Estas recomendaciones no buscan establecer un formato único, dado que cada proyecto presenta condiciones particulares en función de su alcance, presupuesto y características contractuales. Por el contrario, se plantean como lineamientos técnicos que permitan fortalecer la estructura y el contenido de los informes, orientándolos hacia su uso como herramientas efectivas de seguimiento y control, más allá de su función documental.

En este sentido, se propone que los informes de interventoría faciliten la identificación temprana de riesgos administrativos y contractuales, permitan evaluar el comportamiento del proyecto entre periodos de reporte y contribuyan a la toma oportuna de decisiones. Asimismo, deben permitir una adecuada trazabilidad de la información y aportar a la optimización de los procesos de seguimiento, considerando que, en el contexto de los proyectos en Colombia, es

frecuente la necesidad de realizar ajustes contractuales derivados de condiciones técnicas, administrativas o externas.

De esta manera, las recomendaciones se orientan a fortalecer el enfoque analítico de los informes, adaptándose a las particularidades de cada proyecto, a la participación de los diferentes profesionales involucrados y a los requerimientos de las entidades competentes en materia de seguimiento, vigilancia y control de la contratación pública, así como a la gestión de situaciones e imprevistos que puedan presentarse durante la ejecución contractual.

Las recomendaciones técnicas propuestas se derivan directamente de los hallazgos identificados en el análisis de los informes de interventoría del proyecto objeto de estudio. Estas se orientan a fortalecer la estructura, el contenido y el uso del informe de interventoría como herramienta de seguimiento y control administrativo, manteniendo un enfoque aplicado y coherente con las condiciones contractuales y administrativas del caso analizado.

A partir de los resultados obtenidos en el análisis de los informes de interventoría y de las debilidades identificadas en los componentes de seguimiento administrativo, control documental, gestión de riesgos y enfoque analítico de la información, se formulan las recomendaciones presentadas en la *Tabla 6*. Estas recomendaciones se estructuran como un compendio orientado al fortalecimiento de la implementación de los informes de interventoría, mediante la identificación de los componentes a mejorar, las acciones propuestas y su respectiva descripción, con el fin de potenciar su utilidad como herramienta integral de seguimiento y control administrativo.

Tabla 6. Recomendaciones para mejora en la implementación de informes de interventoría

Componente	Recomendaciones	Estructura mínima de recomendación
Estructuración técnica del informe de interventoría	La estructura técnica de un informe de interventoría no se limita al registro de información financiera y física; también debe garantizar una adecuada organización de la información y un nivel de detalle que permita interpretar el comportamiento del contrato. En este sentido, se deben incorporar descripciones claras y soportadas que incluyan el análisis de imprevistos, información administrativa y registros contractuales, de manera que el informe funcione como una herramienta efectiva de seguimiento y control.	▪ Resumen general con principales avances, alertas y decisiones relevantes ▪ Seguimiento técnico de obra (avance físico, actividades ejecutadas y control de calidad) ▪ Seguimiento administrativo y contractual (verificación del cumplimiento de obligaciones) ▪ Seguimiento financiero (avance presupuestal y control de recursos) ▪ Identificación y gestión de riesgos conforme a la matriz del proyecto ▪ Registro de novedades, dificultades e imprevistos, debidamente soportados con evidencia técnica y documental ▪ Anexos técnicos de respaldo, incluyendo registros climáticos cuando aplique, preferiblemente soportados con información de entidades oficiales como el IDEAM
Fortalecimiento del registro documental y de comunicaciones	El registro documental de actas de comité, correspondencia oficial, actas de cobro y soportes de justificación de modificaciones, adiciones, prórrogas o retrasos es fundamental para garantizar la trazabilidad y transparencia de los procesos administrativos del contrato, así como para la verificación efectiva de la interventoría. En este sentido, el componente documental y de comunicaciones debe estructurarse de manera organizada y sistemática, incorporando, según corresponda, el control de licencias, permisos y sus	▪ Relación organizada de actas de comité (técnicos, administrativos y de obra) ▪ Registro de comunicaciones emitidas y recibidas (oficios, correos y memorandos) ▪ Identificación de fechas, responsables y decisiones adoptadas ▪ Seguimiento a compromisos adquiridos y su estado de cumplimiento ▪ Soportes documentales de justificación de modificaciones, prórrogas y/o cambios contractuales

Componente	Recomendaciones	Estructura mínima de recomendación
Seguimiento estructurado a la programación del proyecto	respectivas actualizaciones, dado su impacto en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. La interventoría debe realizar un seguimiento integral a la programación del proyecto, verificando el cumplimiento de las actividades frente a lo planificado y su alineación con las obligaciones contractuales. Este control resulta especialmente relevante en herramientas de gestión como Gesproy, donde se registran avances, alertas y posibles desviaciones. Por tanto, es necesario consolidar un proceso de análisis continuo que permita evaluar el estado real del cronograma, identificar oportunamente retrasos y establecer medidas de control dentro de los informes de interventoría.	▪ Comparación entre la programación planificada y la ejecución real ▪ Análisis de desviaciones en tiempos y actividades ▪ Identificación de causas asociadas a retrasos ▪ Registro de acciones correctivas implementadas ▪ Aplicación de indicadores de seguimiento como el SPI (Índice de desempeño del cronograma) o el índice de cumplimiento de actividades ▪ Representación gráfica mediante herramientas como la Curva S, distribuida por periodos, para analizar el comportamiento del avance
Incorporación de anexos técnicos de soporte	Los anexos constituyen el soporte técnico y documental del informe de interventoría, ya que permiten validar y respaldar la información presentada. Estos deben incluir registros de verificación y control que sustenten el seguimiento realizado, aportando trazabilidad a los procesos ejecutados en obra. Su adecuada incorporación facilita el análisis detallado del comportamiento del proyecto, tanto a nivel general como en aspectos específicos, consolidándose como un complemento esencial para la	▪ Registros climáticos (precipitaciones, condiciones ambientales) ▪ Control y disponibilidad de equipos ▪ Control de personal en obra ▪ Reportes de avance de programación ▪ Registro fotográfico organizado y georreferenciado

Componente	Recomendaciones	Estructura mínima de recomendación
Integración de informes especializados por componente	toma de decisiones y el control contractual.	
	Los proyectos de obra en Colombia, en su mayoría, contemplan componentes administrativos, técnicos, ambientales y sociales, por lo que la interventoría requiere del apoyo de profesionales especializados en distintas áreas. En este sentido, es importante integrar al informe mensual los aportes de cada componente, con el fin de complementar el seguimiento integral del proyecto. Esta articulación permite atender de manera adecuada las exigencias contractuales, así como los requerimientos de entidades de control, especialmente en aspectos ambientales, sociales y de seguridad y salud en el trabajo.	▪ Informe ambiental ▪ Informe social ▪ Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) ▪ Informes técnicos especializados según la naturaleza del proyecto
Enfoque analítico y no solo descriptivo	El informe de interventoría, en la mayoría de los casos, se limita a la descripción del comportamiento de la obra y el avance físico; sin embargo, además de la presentación de gráficos, avances y componentes financieros, es fundamental incorporar un análisis técnico que permita interpretar la información reportada. Este enfoque debe trascender la simple descripción, integrando conclusiones y recomendaciones que no solo evidencien los resultados, sino que también permitan identificar tendencias, evaluar	▪ Interpretación de la información reportada ▪ Identificación de tendencias ▪ Evaluación de riesgos ▪ Recomendaciones técnicas de la interventoría

Componente	Recomendaciones	Estructura mínima de recomendación
Optimización de la periodicidad de los informes	riesgos y fortalecer la trazabilidad y comprensión del comportamiento del proyecto. Si bien la periodicidad mensual de los informes es la exigencia mínima en la mayoría de los contratos, la implementación de reportes intermedios con mayor frecuencia fortalece el seguimiento y control del proyecto. La elaboración de informes semanales o quincenales permite consolidar información de manera oportuna, facilitar la toma de decisiones y mantener actualizada la trazabilidad de los procesos. Asimismo, el uso de herramientas de registro continuo contribuye a mejorar la eficiencia en la recopilación de datos y el control de las actividades ejecutadas.	▪ Informes semanales o quincenales ▪ Registros diarios estructurados ▪ Bitácora colaborativa

Nota: recomendaciones para la implementación de los informes de interventoría y mejora como una herramienta de seguimiento y control de los proyectos.

La aplicación de las recomendaciones propuestas se concibe como un conjunto de lineamientos flexibles orientados al fortalecimiento del contenido y la funcionalidad de los informes de interventoría, sin pretender estandarizar de manera rígida su estructura. Estas recomendaciones se sustentan en los hallazgos del estudio de caso y buscan potenciar el rol del informe como una herramienta efectiva de seguimiento y control administrativo del proyecto.

En este sentido, su implementación contribuye a mejorar la capacidad de análisis, auditoría y verificación del comportamiento contractual, al promover una mayor claridad, coherencia y soporte documental en la información reportada. De esta manera, el informe de interventoría

trasciende el cumplimiento meramente documental y se consolida como un insumo técnico fundamental para la gestión administrativa, la toma de decisiones y el fortalecimiento de la transparencia durante la ejecución de proyectos de infraestructura.

7. Recomendaciones y aportes

A partir de los hallazgos obtenidos en el análisis de los informes de interventoría del proyecto vial objeto de estudio, se formulan las siguientes recomendaciones orientadas al fortalecimiento del seguimiento y control administrativo en proyectos de infraestructura:

En primer lugar, se recomienda diversificar los tipos de informes de interventoría, incorporando reportes específicos por componente (administrativo, técnico, financiero y contractual), que permitan un análisis más detallado y diferenciado del desarrollo del proyecto. Esto contribuirá a mejorar la calidad del seguimiento y a facilitar la identificación oportuna de situaciones que requieran intervención.

En segundo lugar, es fundamental fortalecer la gestión documental asociada a los informes de interventoría, mediante la implementación de mecanismos que garanticen la trazabilidad de las decisiones administrativas, el registro sistemático de actuaciones contractuales y la adecuada organización de la información. Lo anterior permitirá consolidar el informe como un soporte confiable para procesos de evaluación, control y auditoría.

Asimismo, se recomienda incorporar un enfoque preventivo en la elaboración de los informes de interventoría, orientado a la identificación temprana de riesgos y desviaciones durante la ejecución del proyecto. Esto implica incluir análisis comparativos, alertas y recomendaciones dentro de los informes, con el fin de facilitar la toma de decisiones oportunas por parte de la interventoría y la entidad contratante.

De igual manera, se sugiere fortalecer el componente analítico de los informes, superando su enfoque descriptivo, mediante la inclusión de indicadores de gestión, evaluaciones de desempeño y análisis de cumplimiento que permitan medir de manera objetiva el avance del proyecto y su comportamiento administrativo.

Adicionalmente, se recomienda promover el uso de herramientas tecnológicas y sistemas de información que faciliten la consolidación, seguimiento y control de la información generada en los procesos de interventoría, mejorando la eficiencia en la gestión documental y la disponibilidad de información para la toma de decisiones.

Finalmente, se sugiere que las entidades contratantes y las interventorías establezcan lineamientos más claros respecto a la estructura, contenido y alcance de los informes, con el fin de garantizar su estandarización y su utilización como instrumentos estratégicos dentro de la gestión administrativa de los proyectos de infraestructura.

8. Conclusiones

Objetivo específico N°1

En relación con el objetivo específico orientado a identificar y clasificar los tipos de informes de interventoría, se concluye que el proyecto analizado contó principalmente con informes de carácter mensual, evidenciando una limitada diversificación en los tipos de reportes utilizados. Esta situación indica que el seguimiento administrativo se estructuró bajo un esquema periódico general, lo cual restringe la capacidad del informe para atender de manera diferenciada los distintos componentes administrativos, técnicos y contractuales del proyecto.

Objetivo específico N°2

Respecto al análisis del contenido administrativo y contractual de los informes de interventoría, se concluye que, aunque estos cumplen con los requisitos formales establecidos contractualmente, presentan debilidades en la gestión documental, la trazabilidad de decisiones administrativas y el registro sistemático de actuaciones contractuales. Estas limitaciones reducen el alcance del informe como herramienta de control administrativo integral durante la ejecución del proyecto.

Objetivo específico N°3

En cuanto a la evaluación de la contribución de los informes de interventoría al control administrativo del proyecto, se concluye que su aporte fue significativo en el seguimiento del avance físico y financiero, pero limitado en aspectos relacionados con el control preventivo, la gestión de riesgos y el soporte administrativo para la toma de decisiones. Lo anterior evidencia que el informe fue utilizado principalmente como un instrumento de control posterior, más que como una herramienta estratégica de seguimiento administrativo.

Objetivo específico N°4

Finalmente, las recomendaciones técnicas formuladas se orientan a fortalecer la elaboración y el uso de los informes de interventoría, a partir de los hallazgos obtenidos en el estudio de caso. Estas propuestas buscan optimizar el seguimiento y control administrativo del proyecto, sin exceder el alcance del análisis realizado, y se presentan como lineamientos aplicables a proyectos viales con características contractuales y administrativas similares.

A partir del análisis aplicado de los informes de interventoría del proyecto vial objeto de estudio, se concluye que estos constituyen una herramienta fundamental para el seguimiento y control administrativo; sin embargo, su efectividad depende directamente de la estructura, el

enfoque analítico y la calidad del soporte documental que los respalda. El estudio evidenció que, aunque los informes cumplen con los requerimientos contractuales mínimos, presentan limitaciones en cuanto a su capacidad para anticipar riesgos, fortalecer el control preventivo y respaldar de manera integral las decisiones administrativas durante la ejecución del proyecto.

En este sentido, la monografía permite establecer que el informe de interventoría no debe concebirse únicamente como un mecanismo de reporte periódico, sino como un instrumento estratégico de gestión administrativa, capaz de integrar análisis, trazabilidad documental y criterios de control que aporten a la transparencia y a la eficiencia en la gestión contractual. Desde un enfoque aplicado, los hallazgos obtenidos contribuyen a la comprensión del rol de la interventoría dentro de los proyectos de infraestructura vial, aportando elementos técnicos que pueden servir como referencia para el fortalecimiento de prácticas administrativas en proyectos con características similares, sin pretender generalizaciones más allá del alcance del estudio de caso.

Conclusión de cierre

En conjunto, el desarrollo de los objetivos específicos permitió abordar de manera integral el análisis de los informes de interventoría dentro del proyecto vial objeto de estudio. La identificación de los tipos de informes utilizados, el análisis de su contenido administrativo y contractual, la evaluación de su aporte al control administrativo y la formulación de recomendaciones técnicas permitieron comprender tanto las fortalezas como las limitaciones de estos instrumentos dentro de la gestión del proyecto. De esta manera, se logró cumplir con el objetivo general de la monografía, orientado a analizar la contribución de los informes de interventoría al control administrativo, evidenciando la necesidad de fortalecer su estructura y su

enfoque analítico para consolidarlos como herramientas estratégicas de seguimiento, control y apoyo a la toma de decisiones durante la ejecución de proyectos de infraestructura vial.

Referencias

Agencia Nacional de Infraestructura – ANI. (2013). *Guía para la construcción de informes de interventoría*.

https://www.ani.gov.co/sites/default/files/guia_para_la_construccion_de_informes_de_interventorias.pdf

Asamblea Nacional Constituyente. (1991). *Constitución Política de la República de Colombia de 1991*. Departamento Administrativo de la Función Pública – Gestor Normativo.

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4125>

Benítez Gutiérrez, Y. A., Herrera Vargas, M. F., y Villarreal García, C. D. (2022). *Metodología para la interventoría administrativa en fase de ejecución de contratos de intervención vial; caso de estudio: tramo comprendido en la Av. Villavicencio entre Av. Tintal y Av. 1° de Mayo en la ciudad de Bogotá DC*. [Trabajo de Grado]. Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Repositorio Institucional Universidad Distrital.

<https://repository.udistrital.edu.co/items/00216c86-dbed-40ec-90c9-1e0565ed157d>

Castellanos Echeverri, R. S., Castro Rodríguez, F. R., & Sánchez, M. A. (2023). *Estrategia para el control y seguimiento de la interventoría administrativa en la fase de ejecución de proyectos de infraestructura vial correspondiente a la pavimentación de vías urbanas en el municipio de San Martín departamento del Meta*. [Trabajo de grado]. Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Repositorio Institucional Universidad Distrital.

<https://repository.udistrital.edu.co/items/3ce9d44c-2cc2-4a97-8679-eab0379d4441>

Colombia Compra Eficiente. (2024). *Manual de supervisión e interventoría* (CCE-GCO-MA-03, V.1). https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2025/04/cce-gco-ma-03_manual_de_supervision_e_interventoria_v1_28112024_2_1.pdf

Congreso de la República de Colombia. (2000). Ley 594 de 2000. *Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones*. Gestor Normativo. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4275>

Corrales, J. D. P., & Mozo, H. P. B. (2021). *Control administrativo en la gestión pública*. Ciencia latina revista científica multidisciplinar, 5(1), 267-279. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/224>

Defense Acquisition University. (s. f.). *Schedule Performance Index (SPI)*. DAU Acquipedia. <https://www.dau.edu/acquipedia-article/schedule-performance-index-spi>

Departamento Administrativo de la Función Pública. (s.f). *MIPG: Modelo Integrado de Planeación y Gestión*. <https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg>

Departamento Nacional de Planeación. (2016). *Presentación: La Guajira*. [Diapositivas de Power Point]. Portal Territorial <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Desarrollo%20Territorial/Portal%20Territorial/KIT-OT/Presentaci%C3%B3n-La-Guajira.pdf>

Departamento Nacional de Planeación. (2025). *Guía para la gestión y control de proyectos de infraestructura pública*. DNP. <https://www.dnp.gov.co/LaEntidad/subdireccion-general-prospectiva-desarrollo-nacional/programa-participacion-privada-infraestructura/Paginas/guias-estructuracion-proyectos.aspx>

Departamento Nacional de Planeación. (2023). *Inversión de recursos públicos en infraestructura de vías terciarias*. <https://www.dnp.gov.co/publicaciones/Planeacion/Paginas/inversion-de-recursos-publicos-en-infraestructura-de-vias-terciarias.aspx>

Díaz Linarez, J. A. (2019). *Gestión de proyectos utilizando las herramientas BIM en la fase de diseño de proyectos de infraestructura vial*. <https://repositorio.unsm.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/fa3ab87a-27f8-4042-a868-00cd68459e45/content>

Eckles, R., Carmihael, R., y Bernard, S. (2012). *Control. Exposición de control*. https://files.uladech.edu.pe/docente/32887828/ADMINISTRACION%20GENERAL/Sesion_4/MATERIAL%20COMPLEMENTARIO%284%29.pdf

Gómez Barragán, D. A. (2020). *Supervisión técnica y control de calidad en proyectos de pavimentación de la malla vial y construcción de obras de arte complementarias*. [Trabajo de grado] Universidad Pontificia Bolivariana. Repositorio Institucional Universidad Pontificia Bolivariana <https://repository.upb.edu.co/handle/20.500.11912/9596>

González Camargo, L. A., y Sierra Hernández, E. F. (2022). *Criterios de revisión por la interventoría de estudios y diseños para el cálculo de la administración de obra en proyectos viales para mejoramiento de barrios en la ciudad de Bogotá*. [Trabajo de grado]. Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Repositorio Institucional Universidad Distrital. <https://repository.udistrital.edu.co/items/d156f44d-0f56-4f9a-ac45-ac9c5ae826ab>

González, J., y Ramírez, L. (2020). *Gestión y control en proyectos de infraestructura pública*. Editorial Académica.

- Huertas Gil, H. A., y Poveda García, W. F. (2022). *Diseño de una guía de seguimiento y control para Interventoría de Obras Públicas en municipios con categoría presupuestal 4 a 6*. [Trabajo de Grado]. Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. Repositorio Institucional Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito <https://repositorio.escuelaing.edu.co/entities/publication/58d601c8-d359-4bdd-9831-36dba84dce4c>
- Instituto Nacional de Vías. (2025). *Estado de la red vial*. <https://www.invias.gov.co/index.php/informacion-institucional/2-principal/57-estado-de-la-red-vial>
- Instituto Nacional de Vías. (2013). *Manual de interventoría de obras públicas*. INVÍAS. <https://www.invias.gov.co/index.php/archivo-y-documentos/documentos-tecnicos/manual-de-interventoria>
- Jaramillo Triana, J. P., y Cortés Jiménez, S. M. (2022). *Reflexiones en torno al informe de supervisión y/o de interventoría en el procedimiento sancionatorio contractual y la garantía del debido proceso*. Revistas ICDP, (1) <http://www.publicacionesicdp.com/index.php/Revistas-icdp/article/view/541>
- Jiménez Chaves, V. E. (2012). *El estudio de caso y su implementación en la investigación*. Revista internacional de investigación en ciencias sociales, 8(1), 141-150. https://scielo.iics.una.py/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2226-40002012000100009
- Martínez, C. (2019). *La interventoría y su impacto en el control administrativo de obras públicas*. Revista de Ingeniería.

- Méndez Bonilla, C. D. (2022). *La importancia de la interventoría y la supervisión durante la ejecución de obras públicas*. [Trabajo de grado]. Universidad Cooperativa de Colombia. Repositorio Institucional Universidad Cooperativa de Colombia <https://repository.ucc.edu.co/entities/publication/6ecd9e2f-2454-4b86-8b7c-d72f7765d562>
- Mocetón, J., y Lizeth, A. (2022). *La gestión documental y su importancia en las entidades públicas y privadas Departamento de gestión documental: Fundación universitaria para el desarrollo humano-UNINPAHU*. [Trabajo de grado, Administración Pública]. Escuela Superior de Administración Pública. Repositorio Institucional Escuela Superior de Administración Pública. <https://repositoriocdim.esap.edu.co/handle/20.500.14471/26632>
- Piña-Ferrer, L. S. (2023). *El enfoque cualitativo: Una alternativa compleja dentro del mundo de la investigación*. Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía, 8(15), 1-3. https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2542-30882023000100001
- Project Management Institute. (2021). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)* (8th ed.). <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>
- Rodríguez, D. E. F., Jacinto, R. A. P., y Rico, Y. M. S. (2025). *El proceso de interventoría: revisión de la literatura*. Cuadernos de Contabilidad, 26, 1-19. <https://revistas.javeriana.edu.co/index.php/cuacont/article/view/40047/32554>
- Villamizar Serrano, J. F., y Barajas Uribe, M. A. (2013). *Manual para la elaboración de informes de interventoría*. [Trabajo de grado]. Universidad Pontificia Bolivariana. Repositorio

Institucional Universidad Pontificia Bolivariana.

<https://repository.upb.edu.co/handle/20.500.11912/655>

Wilde, S. J., y Forenza, L. (2013). *Programacion de obras. Catedra de Economía de la Construcción*, *Tucuman*, *Argentina*.

https://www.academia.edu/download/53071605/03._PROGRAMACION_DEL_PROCESO_CONSTRUCTIVO.pdf