

	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA										AUTORIDAD AMBIENTAL	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD										FORMATO DE REGISTRO	
											FGR-16	Página 1 de 1
											Versión 9	11/09/2015
VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A USUARIOS DEL RECURSO HIDRICO												
EXPEDIENTE No.												
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO Y USO DEL AGUA												
Nombre o Social Razón:												
No de Identificación (c.c. o Nit):												
Ubicación del predio - municipio, dirección, barrio y/o vereda:												
Nombre del Representante Legal o apoderado:												
No de Identificación:												
Dirección de Correspondencia, municipio, dirección, barrio y/o vereda:												
Nombre de quien atiende la visita:												
Tipo de Uso												
Otro? Cual?												
Observaciones:												
2. DATOS FUENTE DE ABASTECIMIENTO Y ESTADO DE LEGALIDAD												
Tipo de fuente de captación:												
Nombre de la fuente:												
Coordenadas del punto de captación:												
Cuenca a la que pertenece la fuente:												
Caudal Otorgado o derivado (l/s):												
Realiza vertimientos puntuales a una fuente hídrica?												
3. DATOS DEL SISTEMA DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y DE CONTROL DE CAUDAL												
Tipo de sistema de Captación												
Caudal de la Fuente antes del sistema de captación: (l/s)												
Datos de aforo:												
Descripción y estado de funcionamiento de la obra de captación:												
Presentación de planos calculos y memorias técnicas del sistema de captación?												
Planos calculos y memorias técnicas del sistema de captación aprobados?												
Obra aprobada por Corpoboyacá?												
NOTA: En caso de NO estar derivando, se debe evidenciar desde cuando, con soportes y sustentar y porque? , asi como también si no fue objeto de evaluación y aprobación por parte de Corpoboyacá.												
Método de aforo de acuerdo a Instructivo IGP- 24 GUIA PARA AFORO DE CAUDALES												
Datos de aforo y/o sustentación :												
Presentación de planos calculos y memorias técnicas del sistema de control de caudal?												
Sis. de Control aprobado por Corpoboyacá?												
Método de aforo de acuerdo a Instructivo IGP- 24 GUIA PARA AFORO DE CAUDALES												
Datos de aforo y/u observaciones												
Descripción del estado de funcionamiento del sistema de control de caudal:												



Corpoboyacá

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA

AUTORIDAD AMBIENTAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD

FORMATO DE REGISTRO

FGR-16

Página 1 de 1

Versión 9

11/09/2015

VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A USUARIOS DEL RECURSO HIDRICO

EXPEDIENTE No.



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD

AUTORIDAD AMBIENTAL

FORMATO DE REGISTRO

FGR-16

Página 1 de 1

Versión 9

11/09/2015

VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A USUARIOS DEL RECURSO HIDRICO

EXPEDIENTE No.

4. ACCIONES DE COMPENSACIÓN

Cumplimiento Acciones de Compensación de la Fuente?

SI

NO

Fecha de Implementación:

Descripción:

5. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA

Presentación del PUEAA

SI

NO

Fecha

Aprobado?

SI

NO

Fecha :

Cumplimiento de las actividades establecidas en el PUEAA a la fecha de visita de seguimiento?

SI

NO

Porcentaje de total cumplimiento (%):

Observaciones de cumplimiento a cada una de las actividades establecidas:

6. IMPLEMENTACION DEL COBRO DE LA TASA POR USO DE AGUA

En el momento de la visita hace uso del recurso hídrico?

SI

NO

Fecha en la que inicia el uso y aprovechamiento del recurso hídrico

Se le esta realizando el cobro de la tasa por uso de agua?

SI

NO

Se encuentra al día con el pago TUA ?

SI

NO

Cuenta con Sistema de medición de agua captada?

SI

NO

Reporta volúmenes de agua captada?

SI

NO

Tipo de sistema de medición implementado?

Marca y Modelo

Numero o serie:

Fecha de Instalación

Fecha de Calibración min 2 años

Laboratorio que realiza la calibración

Resutados del certificado de calibración:

Conforme

No Conforme

No Apto

Laboratorio que realiza la certificación Acreditado?

SI

NO

Coordenadas de la ubicación del sistema:

Latitud:

Altitud:

Altura (msnm)

Caudal que pasa por el sistema de medicion en el momento de la visita (l/s)

Acorde con el caudal otorgado?

Método de aforo de acuerdo a Instructivo IGP- 24 GUIA PARA AFORO DE CAUDALES

Datos de aforo :

Verificación del funcionamiento de MACROMEDIDORES/Doppler Flow Meter:

Caudal medidor a tubo lleno? (m3/s)

Lectura con Doppler Flow Meter? (m3/s)

Observaciones:

Datos registrados por el usuario en vitacoras Año _____, meses o a corte de la fecha de visita

MES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic	CONSUMO TOTAL A CORTE FECHA DE VISITA
Fecha de Lectura													
Lectura del medidor													
Consumo (m3 /mes)													

7. SOCIALIZACION DEL COBRO DE LA TASA POR USO DE AGUA

LA INFORMACIÓN REQUERIDA SE DEBE DILIGENCIAR ANUALMENTE EN FORMATO FGP-62 REPORTE MENSUAL VOLUMENES DE AGUA CAPTADA Y VERTIDA Y PARA SU VALIDACION SE DEBE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

a. Que tenga una concesión de agua vigente.

b. Que haya construido la respectiva obra de captación de acuerdo con lo establecido en el permiso de Concesión de Aguas.

c. Que tenga implementado un sistema de medición que permita verificar los volúmenes de agua captada.

d. Presentar certificado de calibración del sistema de medición con fecha no mayor a dos años. (SI APLICA). En el caso de que no aplique, el sujeto pasivo debe sustentar técnicamente la razón por la cual no es posible su realización, y CORPOBOYACA determinará si es válida o no.

e. Soporte de registro (bitácora de campo) de agua captada mensual que contenga mínimo datos diarios de lecturas y volúmenes consumidos en m3 (Cuenta o no con certificado de calibración).

8. COSTOS DE INVERSIÓN / OPERACIÓN

De acuerdo a la evaluación efectuada en la presente visita los costos de operación presentados por el usuario :

COSTOS DE OPERACIÓN \$ _____. SI ____ son acordes a lo verificado en la visita. NO ____ son razonables, por tanto el Usuario debe diligenciar nuevamente el formato FGR-29, el cual debe entregar al funcionario que realiza la visita a fin de proceder a reliquidar los costos de seguimiento, para que el Usuario proceda a cancelar la diferencia con el pago ya realizado, o realizar el pago total si aun no ha cancelado el seguimiento. Este pago se hará mediante el acto administrativo que acoja el concepto del presente seguimiento.

8. ANEXO FOTOGRAFICO

* Se debe anexar registro fotografico de lo observado durante la visita de control y seguimiento.

ASISTENTES

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	EN CALIDAD DE	TELEFONO	FIRMA



Corpoboyacá

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE BOYACA

AUTORIDAD AMBIENTAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD

FORMATO DE REGISTRO

FGR-16

Página 1 de 1

Versión 9

11/09/2015

VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A USUARIOS DEL RECURSO HIDRICO

EXPEDIENTE No.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA LA VISITA

CARGO

FIRMA Y CEDULA