

INFORME DE PRACTICA EMPRESARIAL – DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS  
Y ADUANAS DE VILLAVICENCIO - DIAN



JUAN CARLOS POVEDA DAZA

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS  
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO

2019

INFORME DE PRACTICA EMPRESARIAL – DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS  
Y ADUANAS DE VILLAVICENCIO - DIAN

JUAN CARLOS POVEDA DAZA

Informe de trabajo social presentado como requisito para optar al título de Contador Público

Asesor

Esp. HERNAN EDUARDO LASKAR ACERO

Especialización en gestión pública

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS  
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO

2019

**Autoridades Académicas**

**P JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.**

Rector General

**P MAURICIO ANTONIO CORTES GALLEGO, O.P.**

Vicerrector Académico General

**P JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.**

Rector Sede Villavicencio

**P FERNANDO CAJICÁ GAMBOA, O.P.**

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

Secretaria de División Sede Villavicencio

**Dr. JAVIER MAURICIO ÁLZATE TABARES**

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales



**FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA  
COORDINACIÓN DE OPCIONES DE GRADO.**

Tipo De Actividad	Marque con una (X) la opción de grado.
Curso de Grado	
Trabajo de Grado	
Preparatorios	
Promedio Ponderado	
Trabajo Social	X

**RESUMEN EJECUTIVO ACADEMICO.**

**Proyecto o Actividad desarrollada objeto de informe manejada por el equipo:**

Modalidad trabajo social para optar a la opción de grado

**Conformación del equipo de trabajo:**

Juan Carlos Poveda Daza

**Universidad (es) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad:**

Universidad Santo Tomas

**Facultad (es) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad:**

Facultad de Contaduría Pública

**Empresa(s) vinculada (s) en el desarrollo del proyecto o actividad área(s) funcional(es) específica(s) de Trabajo:**

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales Sede Villavicencio

**Ciudad y fecha de realización del Informe:**

Villavicencio – Meta, a los 23 días del mes de Enero del 2019

**INTRODUCCION.**

El siguiente informe detalla de manera breve lo correspondiente a la opción de grado en la categoría o la modalidad de trabajo social, la cual fue desarrollada en DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) sede Villavicencio durante el periodo académico 2018-2, con el fin de obtener, reforzar y ampliar los conocimientos adquiridos en la academia para afinar destrezas que permitan idear estrategias para la solución de problemas, también a tomar hábitos y conductas que permitan ayudar a la formación como profesionales y ser mejores cada día mas a la hora de realizar las labores asignadas

**DESCRIPCION.**

**OBJETIVO GENERAL**

Identificar, apoyar a los procesos y entender el funcionamiento que realizan las diferentes divisiones de la DIAN como lo son la División de Gestión de Fiscalización y en el punto de contacto de la División de Gestión de Asistencia al Cliente de la seccional Villavicencio, de tal manera que permita desarrollar, mejorar habilidades y destrezas entre otras, sin embargo estando bajo supervisión de profesionales de las diferentes áreas para contribuir al ejercicio ordinario de la entidad



## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar a los auditores tributarios en la conformación de los expedientes próximos a vencer
- Análisis y relación de los ingresos declarados y proyecciones de los impuestos de carácter nacional a Personas Naturales y Personas Jurídicas
- Pruebas sustantivas a las declaraciones de Renta – Persona Natural y Persona Jurídica
- Redacción de las actas de visitas de inspección tributaria realizadas a los establecimientos de comercio
- Realizar pliegos de cargos a los contribuyentes por el incumplimiento de deberes formales con su respectiva sanción
- Asistencia y acompañamiento al contribuyente en el kiosco de autogestión
- Apoyo en orientación y capacitación al usuario

## METODOLOGIA

Como metodología para reunir la información se implementaron las siguientes estrategias:

- Registros fotográficos para mostrar el ambiente y el entorno de trabajo
- Formar relaciones interpersonales con los funcionarios de la entidad los cuales ayudaron a integrarse fácilmente en la entidad debido al buen trato
- Fomento del respeto e integración en actividades grupales de las diferentes divisiones de la DIAN
- Pedir orientación y asesoría al desarrollo de las tareas asignadas
- Ayuda a través de herramientas de trabajo como escritorios, equipos de cómputo y un usuario para acceder a la plataforma

## LOGROS ALCANZADOS – RESULTADOS

- En cuanto a la asistencia y puntualidad normal del trabajo no hubo ningún inconveniente con el cumplimiento de la jornada de trabajo propuesta
- La iniciativa y creatividad, permitieron desarrollar habilidades blandas al igual que cognitivas
- En el proceso de formación práctica, aumenté la capacidad de aprender de manera efectiva y poder generar un criterio propio
- Haber alcanzado habilidades para evaluar las diferentes situaciones que se presentaron en la práctica e identificar errores
- En relación con la responsabilidad en el área de trabajo no hubo inconvenientes con las tareas asignadas ni la entrega de estas por parte de ambas divisiones
- Se hizo fácil entender y adoptar hábitos de seguridad puesto que se desarrollaron simulacros de emergencia en todo el edificio de la DIAN en varias ocasiones, las cuales previenen futuros accidentes ante algún desastre natural
- La iniciativa de colaborar en el trabajo sirvió para ayudar a los compañeros y al mismo tiempo aprender algo de tan amplios conocimientos que allá se pueden adquirir
- Adaptarse fue fácil debido al acogedor recibimiento y buen trato por parte de todos los empleados y/o compañeros de trabajo de la entidad
- La participación activa sobre todo en las actividades de integración por parte de las 2 divisiones ayudaron a realizar esta práctica de manera amena



- La respuesta ante situaciones de presión fue más vista en la división Asistencia al Cliente debido a varios contribuyentes exaltados al momento de atenderlos
- En lo que respecta a la calidad del trabajo realizado se ajustó a las necesidades propuestas por parte de los superiores a cargo del equipo de trabajo
- Se pudo conocer a plenitud los diferentes procesos que allí se realizan a través del MUISCA (Modelo Único de Ingresos Servicios y Control Automatizado) al igual que todo lo pertinente con la entidad

Seguidamente, se relaciona los logros alcanzados de manera cuantitativa durante las evaluaciones programadas al igual que el producto esperado a través de las diferentes áreas de evaluación que se mencionan a continuación:

Áreas de evaluación	Coordinador	Docente	Estudiante
<b>Asistencia y puntualidad:</b> Cumplimiento del horario normal del trabajo.	4,6	4,6	5,0
<b>Iniciativa:</b> Capacidad para proponer espontánea y oportunamente sugerencias útiles para la organización, tomar acciones para mejorar prácticas o procedimientos que contribuyan a eliminar obstáculos.	4,2	4,5	4,0
<b>Creatividad:</b> Aporte original de soluciones generadas por su propio análisis de un problema sin ayuda de otros.	4,3	4,0	4,6
<b>Habilidad para aprender:</b> Capacidad para aceptar y fijar conocimientos sobre procesos de producción y administración, procedimientos, instrumentos y equipos de trabajo.	4,8	4,8	4,3
<b>Aptitud para el juicio creativo/evaluativo:</b> Habilidad para juzgar el valor correcto de información, métodos, soluciones, etc. y para identificar inconsistencias y errores en asuntos sometidos a su análisis.	4,7	4,2	4,3
<b>Responsabilidad:</b> Es la ejecución de las actividades que el practicante debe cumplir dentro de las condiciones de tiempo y calidad preestablecidas.	4,8	4,6	4,6
<b>Hábitos de seguridad:</b> Observa conductas relativas al cumplimiento y aplicación de normas de seguridad y a su aporte de ideas para prevención de accidentes.	4,8	4,8	4,6
<b>Colaboración:</b> Disposición para colaborar con todo el personal en forma espontánea.	5,0	5,0	5,0
<b>Adaptabilidad:</b> Capacidad de adaptarse a situaciones cambiantes, nuevos deberes y procedimientos, sin dificultad y con efectividad.	4,9	4,9	5,0
<b>Participación:</b> Es el grado en que el estudiante se identifica con el trabajo, participando con entusiasmo en el mismo.	5,0	5,0	4,6
<b>Respuesta ante situaciones de presión:</b> Es la capacidad de respuesta ante situaciones de presión, vencimiento de tiempos, situaciones de conflictos, manejo de estrés, tareas inmediatas y temas	4,5	4,5	4,6



desconocidos.				
<b>Calidad de los resultados:</b> Es la medida en que el trabajo realizado se ajusta a las metas preestablecidas.		4,8	4,8	4,3
<b>Conocimiento de los procesos y materiales:</b> Mide el grado de conocimiento de la interacción entre los procesos inherentes a determinada actividad.		4,8	4,8	4,6
<b>Conocimiento de la empresa:</b> Mide el grado de conocimiento de la estructura, de los organismos y de sus productos.		4,5	4,8	5,0
<b>SUBTOTAL</b>		65,7	65,3	64,5
<b>TOTAL = (SUB TOTAL)/14:</b>	<b>Calificación Cuantitativa</b>	4,7	4,7	4,6
<b>Calificación Cualitativa del Coordinador del estudiante en la Empresa:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprendizaje</li> <li>• Responsable, colaborativo, aptitud de aprendizaje</li> </ul>				
<b>Calificación Cualitativa del Docente Coordinador del proceso:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favor calificar con esfero tinta negra, gracias</li> <li>• Ser más puntual en la entrega de la evaluación</li> </ul>				

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Después de haberse culminado con éxito la opción de grado en la modalidad de trabajo social se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- Acceder al campo laboral que existe en la actualidad en nuestro país
- Obtención en variedad de conocimientos y afinamiento de destrezas en la parte fiscal e informática
- Mejora de relaciones interpersonales y compañerismo
- Poder abrir relaciones con profesionales de alto nivel y calidad tanto de manera objetiva como subjetiva

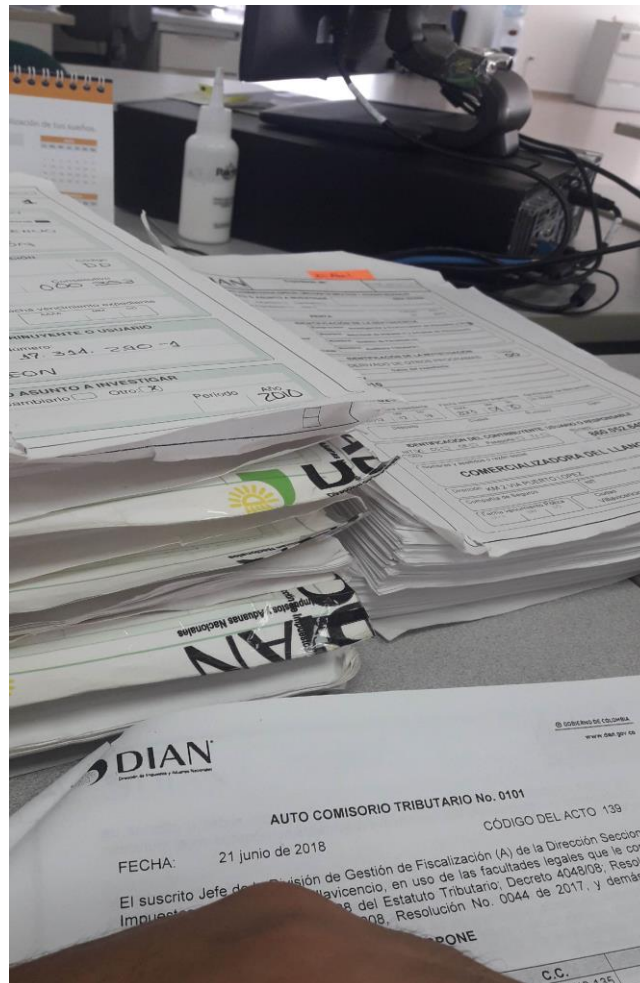
Como sugerencia sería bueno no concentrar todo el trabajo en una sola división sino en todas las demás áreas que conforman la DIAN, de tal manera que el conocimiento que se puede adquirir es muy amplio



## Trabajos citados

DIAN (Dirección de Impuestos Y Aduanas Nacionales). (s.f.). [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co). Obtenido de <https://www.dian.gov.co/>  
Poveda Daza, J. C. (2018). Villavicencio, Meta, Colombia.

## ANEXOS



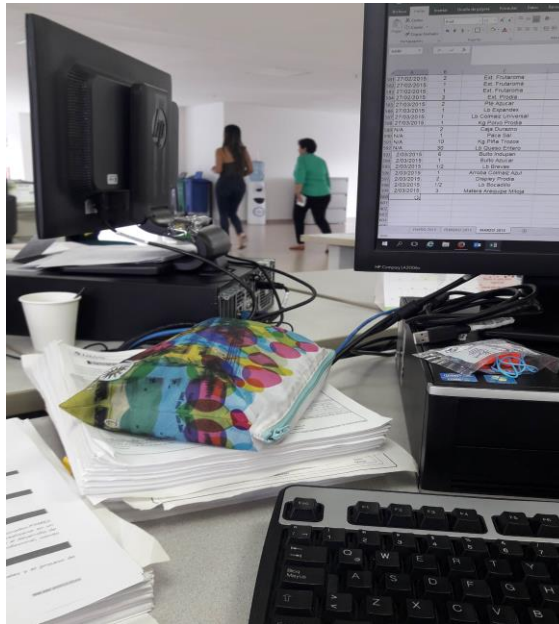
Fotografía 1 Conformación de expedientes (Poveda Daza, 2018)



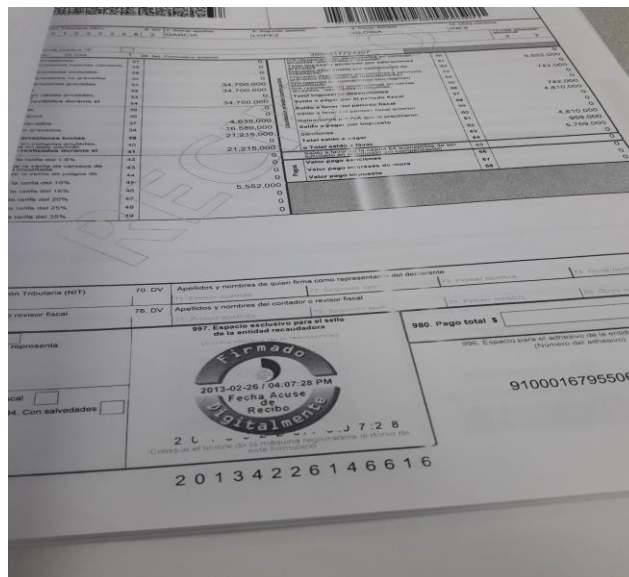
*Fotografía 2 Pruebas sustantivas a los Ingresos (Poveda Daza, 2018)*



*Fotografía 3 Actas de inspección tributaria (Poveda Daza, 2018)*



*Fotografía 4* Análisis del comportamiento en el IVA (Poveda Daza, 2018)



*Fotografía 5* Expedientes Renta 2012 sistema IMAN e IMAS (Poveda Daza, 2018)



*Fotografía 6 Asistencia al cliente (Poveda Daza, 2018)*

Entregado en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Quien entrega:

\_\_\_\_\_  
Nombre y Documento  
Calidad: Estudiante

**TABLA DE VALORACION**

Aspecto	Nivel de cumplimiento			
	Muy Alto	Alto	Medio	Bajo
Contiene todos los elementos establecidos en el documento "Resumen Ejecutivo Académico".				
Se hace explícito los resultados de manera clara y concreta.				
Hay coherencia en la construcción del documento.				
Evidencia revisión de fuentes de información.				
Cumplimiento de condiciones de entrega.				



Se considera aceptado el documento cuando cumpla con todos los aspectos en su totalidad.

Validado en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_.

Quien Valora el documento:

Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre:  
Documento:  
Calidad: Docente Coordinador del proceso.

Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre:  
Documento:  
Calidad: Coordinador Opciones de Grado.

QUIEN RECIBE EN LA FACULTAD PARA ARCHIVO:

Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre:  
Documento:  
Cargo:  
Fecha: