

	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: GC PR 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 1 de 6

1. OBJETO

- Lograr que el personal de SONOX S.A.S, sea capacitado y educado en temas relacionados con aspectos con el Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015 generando conciencia frente a la ejecución de sus operaciones.

2. ALCANCE

Este programa aplica para todo el personal que labora en SONOX S.A.S.

3. DEFINICIONES

- Sistema de Gestión:** Conjunto de elementos de una organización interrelacionados o que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr estos objetivos.
Fuente: NTC ISO 9000: 2015
- Parte Interesada:** Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.
Fuente: NTC ISO 9000: 2015
- Competencia:** Capacidad para aplicar conocimientos y habilidades con el fin de lograr los resultados previstos.
Fuente: NTC ISO 9000: 2015

4. RESPONSABLES

ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD
Recursos financieros para la ejecución de este programa.	Gerente
Aprobar las directrices de ejecución del programa.	Gerencia Operativa

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: GC PR 01
		VERSIÓN:01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 2 de 6

Ejecutar y dar cumplimiento a lo establecido en el presente programa y generar las acciones correctivas necesarias frente a no conformidades ante la ineficacia de las capacitaciones.	Líder S.G.C
Concientizarse, asistir y aplicar en su lugar de trabajo lo aprendido durante las capacitaciones.	Auxiliares de cocina

5. DESARROLLO

5.1 Programación de la Capacitación

Se debe coordinar el día y la hora de la capacitación, con el fin de que estas no generen interrupciones en las labores operativas y administrativas.

5.2 Informar al personal

Se debe informar a los colaboradores el día y la hora de la capacitación que se ha coordinado.

Los colaboradores deberán contar con toda la disposición de tiempo para la capacitación.

5.3 Desarrollo de la Capacitación

Temas a Tratar

SONOX S.A.S, identifica los temas a tratar durante sus capacitaciones en el **CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES - GC CR 01**, así mismo como la intensidad horaria la cual garantiza que el aprendizaje por parte del personal y cumple con las directrices de la normatividad legal vigente y del Sistema de Gestión de Calidad.

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: GC PR 01
		VERSIÓN:01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 3 de 6

Lugar de la Capacitación

La ejecución de la capacitación se realizará en la **sala de capacitaciones** que dispone SONOX S.A.S.

Metodología de la Capacitación

Las capacitaciones son impartidas por el encargado del Sistema Gestión de Calidad, el cual, mediante charlas, presentaciones, proyección de videos u otros medios debe garantizar el aprendizaje del personal.

Para la ejecución de esta actividad en SONOX S.A.S, se cuenta con la tecnología para proyectar presentaciones acerca de los temas a tratar, el personal debe recibir material de apoyo como folletos.

Como evidencia de esta operación el personal que recibe la capacitación deberá registrarse en el **FORMATO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES – GC FT 02**.

Evaluación de las Capacitaciones

Cada vez que se desarrolla una capacitación el personal deberá ser evaluado a la culminación de la misma, obedeciendo a la ejecución de los temas vistos según el **CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES - GC CR 01** con el fin de verificar que el personal haya adquirido la formación que se esperaba.

Esta evaluación se realiza mediante el **FORMATO DE EVALUACIÓN CAPACITACIONES - CC FT 03** el cual contiene un cuerpo en blanco donde el capacitador formula las preguntas que considera relevantes para la medición de esta operación.

Cada pregunta que se formule tendrá un valor de un **(1) punto**.

Evaluaciones In Situ

El capacitador puede verificar además el aprendizaje o la necesidad de incluir temas dentro del cronograma mediante las inspecciones In Situ de la ejecución de las operaciones del personal en sus lugares de trabajo.

Si se encuentran fallas recurrentes en el ejercicio de las operaciones.

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: GC PR 01
		VERSIÓN:01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 4 de 6

Calificaciones desfavorables del personal

Cuando el personal obtenga calificaciones desfavorables se deberá inicialmente repetir la capacitación de manera personalizada teniendo en cuenta: Utilizar otra metodología e Intensificar el tema tratado y reevaluar nuevamente la misma.

Esta operación quedará consignada en el reverso **FORMATO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES – GC FT 02.**

Resultados de la Evaluación al personal

Los resultados de las calificaciones del personal evaluado se consignan en el **FORMATO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES – GC FT 02.**

Medición de la Eficacia de la Capacitación

Con el fin de medir la eficacia de la capacitación impartida efectúa la siguiente operación:

$$\frac{\text{Puntaje Obtenido}}{\text{Puntaje Máximo}} \times 100\% = \% \text{ de efectividad de la capacitación}$$

Donde:

- **Puntaje Obtenido:** Corresponde a la sumatoria de las calificaciones del personal.
- **Puntaje Máximo:** Corresponde a la sumatoria de las calificaciones si todo el personal obtuviera
- **Porcentaje de Efectividad de la Capacitación:** Corresponde a la calificación obtenida de la capacitación la cual deberá ser **mayor al 70%** de lo contrario se deberán tomar acciones correctivas que garanticen la efectividad de la capacitación.

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: GC PR 01
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 5 de 6

Ineficacia de las Capacitaciones

Cuando se obtenga como resultado de la medición de la eficacia de la capacitación una calificación por debajo del **70%**, se deberá evaluar: Metodología, Intensidad horaria, Utilización de medios adecuados, Fluidez del Capacitador y en general definir nuevas técnicas que garanticen la eficacia de la misma.

Esta se deberá repetir y se deberán registrar las acciones tomadas en el reverso del **FORMATO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES – GC FT 02**.

Capacitaciones Externas

Cuando se ofrezcan capacitaciones externas SONOX S.A.S, debe facilitar al capacitador todos los medios con los que cuenta para realizar la capacitación de manera dinámica.

Este tipo de capacitación se deberá consignar en el **FORMATO DE ASISTENCIA CAPACITACIONES – CC FT 02**.

El capacitador externo es autónomo para utilizar la metodología que considera adecuada y de evaluar al personal si lo considera.

5.4 Capacitación Personal Nuevo

Corporativa: En cuanto a la inducción general de la empresa esta es guiada por el área de Recurso Humano.

Operativa: El líder de cada proceso deberá capacitar al personal nuevo para la ejecución de sus funciones específicas.

Sistema Gestión de Calidad: El encargado del Sistema Gestión Calidad, deberá realizar capacitación en temas al personal nuevo

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: GC PR 01
		VERSIÓN:01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 6 de 6

6. FORMATOS

Formato	Nombre	Tipo	Nivel de acceso	Almacenamiento	Clasificación	Responsable	Frecuencia	Tiempo archivo
GC FT 02	Formato de Asistencia de Capacitaciones	Físico	Calidad	A-Z	Cronológica	Líder S.G.C	Cada operación	24 meses
GC FT 03	Formato de Evaluación Capacitaciones	Físico	Calidad	A-Z	Cronológica	Líder S.G.C	Cada operación	24 meses

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

NTC ISO 9001: 2015 – Sistemas de Gestión de la Calidad.

8. ANEXOS

1. Formato de asistencia capacitaciones - GC FT 02
2. Cronograma de Capacitaciones - GC CR 01
3. Formato de Evaluación Capacitaciones – GC FT 03

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019