

Plan de mejora GRIR

Brayham Andrés Triana Sarmiento



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

SLB
Universidad Santo Tomás
2024

Agradecimientos

Agradezco, primeramente, a Dios y creador por la oportunidad y destreza que ha desarrollado en mí, además de las experiencias transcurridas. De la misma manera, me permito agradecer a las personas que me han apoyado y dado fuerza en el transcurso de mi pasantía. Una de ellas ha sido mi madre quien me ha apoyado, escuchado y generado la determinación para no rendirme ante los tropiezos, me ha fortalecido con sus palabras de amor y con sus historias de resiliencia a lo largo de su vida. Así mismo me gustaría agradecer al profesor Miguel, quien, con sus palabras de fortaleza y apoyo en cada sesión, me hizo entender que no debo dejar ir esta oportunidad ya que esto puede cambiar mi vida y empezar a construir una mejor.

En cuanto a la compañía, agradezco al equipo de One accounting por su paciencia y fuerza. Día a día me han motivado e incentivado a seguir adelante ante un proceso que ha sido completamente nuevo para mí. El contacto con la contabilidad y ciertos recursos de Excel durante mi vida habían sido de cierta manera limitados y por tanto, esta experiencia me permite decir que jamás en la vida había adquirido tanto aprendizaje como lo he hecho con SLB.

Contents

1. Introducción	5
1.1 Abstract	5
2. Presentación de la empresa	6
2.1 SLB	6
2.2 Historia	6
2.3 Innovación ambiental	7
2.4 Ubicación geográfica.....	7
2.5 Misión	8
2.6 Visión	8
2.7 Jerarquía	9
3. Terminología y acrónimos	10
4. DOFA	11
5. Objetivos	12
5.1. Objetivo general.....	12
5.2 Objetivos específicos	12
6. Tareas realizadas en la compañía	13
7. Planteamiento plan de mejora	14
7.1 Competencias de Excel usadas durante el proceso	15
6.4 Mejora tabla de conteo anual de crecimiento en requerimientos.....	16
8. Importancia del proceso.....	16
7.1 Importancia desde la teoría	17
9. Limitaciones.....	17
8.2 Alcances.....	18
8.3 Filtros	18
10. SEGUIMIENTO PRACTICA PROFESIONAL	19
9.1 Actividades	19
9.2 Logro alcanzado con el plan de mejora	19
9.3 Logros alcanzados con la pasantía	20
10. Indicadores de la mejora.....	21
Anexos.....	23

11.1 GRIR.....	23
Anexo 1	23
Anexo 2	23
11.2 PBC.....	24
Anexo 3	24
.....	24
11.3 Tabla de conteo anual de crecimiento en requerimientos.....	25
Anexo 4	25
11. Conclusión	26
Bibliografía	27

1. Introducción

Por medio de este trabajo se busca relacionar los datos generales y actuales de la empresa SLB. Primero, se realiza una descripción de las funciones que se desempeñaron en el área de Finanzas dentro de la compañía, para después proponer un plan de mejora determinado por la experiencia adquirida como practicante en segundo semestre del año 2023.

Este trabajo tiene como finalidad proponer y aplicar un plan de mejora y desarrollo del programa de CLEARING GRIR;. para ello, se sugieren objetivos y metas a cumplir tomando como base las falencias que se fueron observando a lo largo de la pasantía y demostrándolas, usando evidencia colectada.

De otro lado, se determinó que la sistematización de procesos puede aumentar el margen de eficacia en la ejecución de los mismos, gracias al aumento en la automatización de los documentos del área de finanzas.

Nota: Dentro del documento se encuentra una tabla que define la terminología y acrónimos usados en el proyecto.

1.1 Abstract

This work seeks to relate the general and current data of the SLB company. First, an introduction is made to the functions that were performed in the Finance area within the company, and then an improvement plan is proposed determined by the experience acquired as an intern in the second half of 2023.

The purpose of this work is to propose and apply a plan to improve and develop the CLEARING GRIR program. For this, objectives and goals are suggested to be met based on the shortcomings that were observed throughout the internship and demonstrating them, using collected evidence.

It was determined that the systematization of processes can increase the margin of effectiveness in their execution, thanks to the increase in the automation of documents in the finance area.

Note: On the document is a table with all the abbreviations and terminology used on the project.

2. Presentación de la empresa

2.1 SLB

La empresa Schlumberger LTD, con sede en Francia, se destaca como líder mundial en la prestación de servicios para yacimientos petroleros, operando en más de 140 países y con una plantilla de más de 90.000 empleados. Sus principales centros administrativos y logísticos se encuentran estratégicamente ubicados en ciudades como Houston, París, Londres y La Haya, desde donde dirigen sus acciones con eficiencia y efectividad gracias a su óptima ubicación y recursos.

Además, la compañía se beneficia de ventajas fiscales en diversas ciudades, incluyendo Willemstad y Bogotá, lo que contribuye a su sólida posición financiera y su capacidad para mantener su competitividad en el mercado. Gracias a su reputación y confianza financiera, Schlumberger cotiza en importantes bolsas de valores como el New York Stock Exchange, el Euronext de París y el London Stock Exchange, consolidando su presencia en el ámbito financiero internacional. **(Schlumberger, 2024)**

2.2 Historia

En 1926 se creó Schlumberger o SLB por la familia Schlumberger, los creadores de esta fueron más exactamente Conrad y Marcel, estos hermanos crearon la empresa en primera instancia con el nombre de Societe de prospection Electrique. En 1927 la empresa realizó en lo que sería su primera inserción en el mercado con la perfilación de un pozo a nivel mundial respecto a su resistividad eléctrica.

Actualmente SLB trabaja con las empresas de extracción de petróleo ayudando con la adquisición y procesamiento de datos sísmicos, pruebas respecto a la perforación y sus procesos, gestión de software e información etc. **(Bloomberg, abril de 2012).**

2.3 Innovación ambiental

Schlumberger trae innovación y evolución a la industria desde diferentes ramas entre las cuales encontramos su manejo humano y su manejo ambiental, esto ya que desde el factor humano se busca llegar a una inclusión importante en los roles cubiertos y generar condiciones de trabajo óptimas. Por otro lado, en materia ambiental esta netamente ligado al desarrollo de una cultura caracterizada por la responsabilidad ambiental en las áreas de influencia operacional, esto incentivando e impulsando a las comunidades locales **(Schlumberger, 2023)**

2.4 Ubicación geográfica

Schlumberger ha logrado una expansión importante con base a su desarrollo mundial como proveedor por excelencia de productos tecnológicos e industriales a empresas petroleras, por esto y más cuenta con presencia en más de 80 países, entre los cuales se encuentra Estados Unidos donde ubica su sede principal en la ciudad de Houston, Texas.

Por otro lado, para no ir tan lejos encontramos su distribución a lo largo de Colombia donde cuenta con alrededor de 5 sedes operacionales ubicadas en Cundinamarca, Santander, Magdalena, Meta y Casanare.

La sede de Cundinamarca está ubicada en Cota en el Parque Industrial Potrero Chico, siendo una imponente construcción teniendo en cuenta los procesos que allí se realizan a nivel nacional. **(SLB Sharepoint, 2023)**

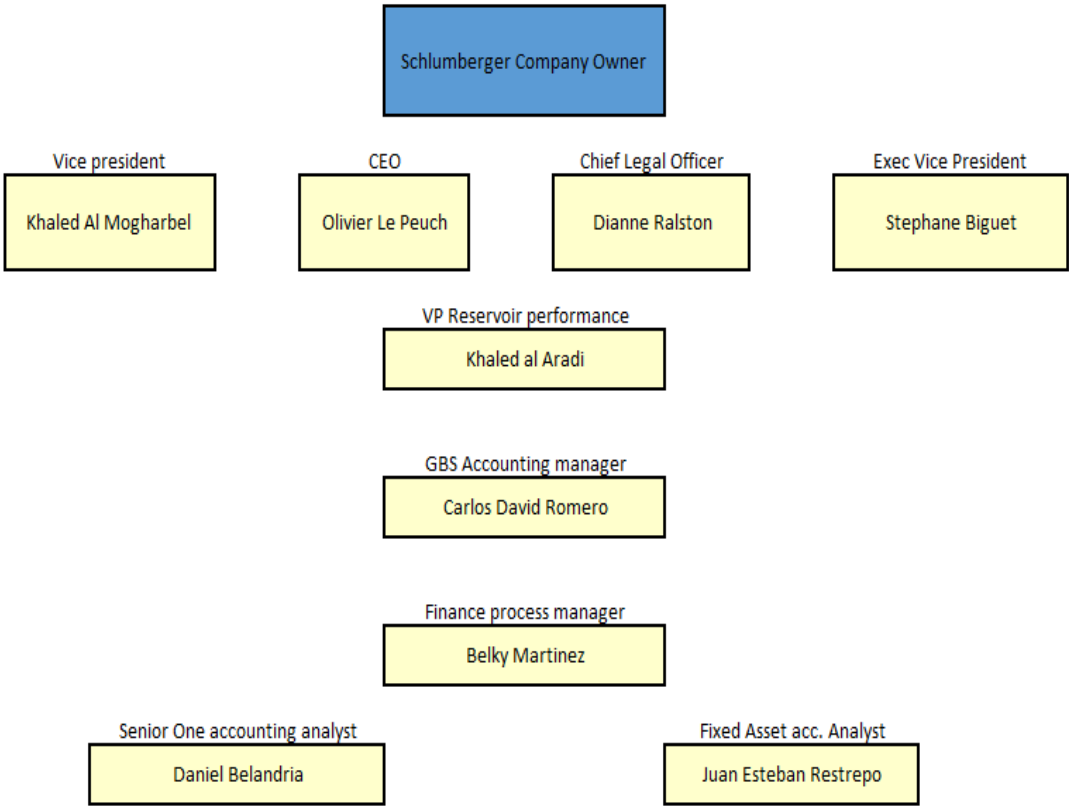
2.5 Misión

Schlumberger fue fundada en 1926 por los hermanos franceses Conrad y Marcel Schlumberger bajo el nombre de **Société de prospection électrique** (Empresa de Prospección Eléctrica). En 1927 en Merkwiller-Pechelbronn, Francia la empresa realizó el primer perfil de un pozo a nivel mundial en cuanto a su resistividad eléctrica. En la actualidad Schlumberger provee servicios a la industria petrolera de adquisición y procesamiento de datos sísmicos, evaluación de formaciones, pruebas de perforación y perforaciones direccionales, cementado de pozos y estimulación, levantamiento artificial, completamiento de pozos, garantía de flujo y consultoría, y gestión de software e información. La empresa también provee servicios de extracción de aguas subterráneas⁹ y participa en las industrias de captura y almacenamiento de carbono (**SLB Sharepoint, 2023**)

2.6 Visión

Ser el proveedor líder de tecnología para la caracterización, perforación, producción y procesamiento de yacimientos para la industria del petróleo y el gas. Trabajando en más de 85 países y empleando aproximadamente 100000 personas que representan más de 140 nacionalidades, Schlumberger suministra una amplia gama de productos y servicios desde la exploración hasta la producción y soluciones integradas desde el poro hasta el ducto para la recuperación de hidrocarburos que optimizan el rendimiento del yacimiento (**SLB Sharepoint, 2023**)

2.7 Jerarquia



Fuente: *Elaboración propia, Información SLB directory 2024*

3. Terminología y acrónimos

TERMINO O ACRONIMO	SIGNIFICADO
GRIR	Se define como la unión o mezcla de Good receipt (GR) e Invoice receipt (IR)
GR	Good Receipt. Confirmación de que el material mencionado en la Orden de Compra ha sido recibido en la planta.
IR	Invoice Receipt. Cuando el proveedor suministra bienes a la empresa que tiene orden de compra
PO	Purchase Order. En español, orden de compra.
PO LINE	Línea con valores y cuentas distintas de una misma Purchase Order.
GTC	Geo-unidad de Guyana, Trinidad y caribe
NAO	Geo-unidad de Norte América Offshore o mar adentro
USL	Geo-unidad de Estados unidos tierra adentro
BUSINESS LINE	Línea de negocios en la cual se enfoca el analista
P&L	Cuenta de Pérdidas y ganancias de la empresa
PROCESSING	Área encargada del procesamiento de activos
GEOUNIT	Geo-unidad o lugar de explotación
COMPANY CODE	Código de la compañía
FA	Fixed asset o área de activos fijos
ONE ACCOUNTING	Área encargada de las finanzas de la empresa centralizada en Cota
NON OP	Cuentas no operacionales
Q	Periodo de tiempo trimestral en el cual se realizan cierres y cortes en finanzas
VLOOKUP	Formula de buscar que permite encontrar información en diferentes tablas
PBC	Proceso de capitalización de proyectos
UNBOARDING	Proceso mediante el cual se da el ingreso y capacitación del personal

4. DOFA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
• Falta de protocolos de procesos contables • Lentitud de traslado de procesos de Oracle a SAP • Lentitud y poca eficiencia en proceso Clearing GRIR	• Desarrollo proceso Clearing GRIR • Implementación de SWI que agilicen ciertos procesos • Falta de conexión e integración entre fixed asset , One accounting y la línea de supervisión
FORTALEZAS	AMENAZAS
• Experiencia y conocimientos del equipo One accounting GTC & NAO • Experticia del personal • Red integrada de comunicación y colaboración entre el equipo one accounting	• Mayor eficiencia en procesos de analistas de las empresas externas • desbalances en cuentas y probables riesgos en el mercado de valores por manejo incorrecto de recursos • Reducción de beneficios a los stakeholders

5. Objetivos

5.1. Objetivo general

- Realizar un proceso de estandarización, mediante un proceso de sistematización vía actualización sistemática de datos de la base GRIR con el fin de disminuir tiempos en procesos manuales que causan ineficiencia dentro de la compañía tomando como experiencia el ejercicio realizado dentro del HUB

5.2 Objetivos específicos

- Desarrollar proceso de limpieza del GRIR para la reducción de tiempo a menos de la mitad del actual y reducción de errores en su totalidad mediante un correcto uso de la información.
- Implementar herramientas informáticas que ayuden a disminuir la ineficiencia en procesos dentro del área de Procesamiento y activos fijos.
- Generar una alternativa a procesos manuales del área de finanzas para optimizar el rendimiento de los analistas, mediante la sistematización de la información en tablas de Excel.

6. Tareas realizadas en la compañía

Las tareas realizadas dentro de la compañía se realizaron en el área de finanzas One Accounting, que se detallan a continuación:

Generación de reportes de:

- Movimientos de activos: Mediante el proceso de movimiento de activos se identificaron las transferencias de ingreso con código 105 y 106 que ha recibido una compañía en un periodo de tiempo determinado con periodicidad mensual con el fin de relacionar los costos de revaluación y en dado caso los de devaluación que los mismos tienen, y se determinaron si hubo alguna falla en los datos cargados en el sistema
- Transacciones, traslados de activos: Se determinaron si se han realizado transacciones o traslados de activos en un periodo de tiempo, y se garantizó que algunos datos tales como las PO y la ciudad de recarga fueran los correctos.
- Clasificación de productos: Se realizó clasificación de productos dentro de un sistema de ingresos, salidas, mejoras o nuevos productos capitalizados en un periodo determinado
- Cruce y balances de cuentas entre fiscal y administrativo entre otras FGI0: Se analizaron los reportes cargados en las diferentes plataformas como SAP, ORACLE Y CAMERON para determinar variaciones en el balance
- Processing: se realizaron cambios en los datos de los activos, capitalización de activos, creación de activos y cambios en la vida útil de los mismos con base en la información suministrada de campo
- Auditoria de procesos: Se realizó auditoria de procesos generados en el área de procesamiento para determinar si se contaba con la información correcta.
- Reporte FAL: Mediante este reporte se descargaron datos de la base Fiscal, administrativa y de trial balance para generar un balance entre las 3 y determinar que cuentas pueden estar representando una carga negativa
- Limpieza GRIR: Limpieza importante de datos menores cargados como 0.01 USD

Con base en el trabajo realizado se pudo ayudar a determinar ciertos errores administrativos los cuales se estuvieron cometiendo; errores entre los que más llamaron la atención fueron 2, entre ellos: el primero fue la ineficiencia del proceso de limpieza del GRIR el cual se hacía de manera manual y generaba un desbalance grande a largo plazo si se llegaba a limpiar una PO incorrecta, y el segundo, la ineficiencia en la explicación de los procesos a personas nuevas en el área - proceso en el cual se pierde mucho tiempo por no tener un documento de estandarización del mismo-

7. Planteamiento plan de mejora

Al entender las fallas previamente determinadas nos pudimos dar cuenta de la pérdida de tiempo que se genera en las mismas, por lo que se buscó facilitar y hacer más eficiente los procesos de limpieza de *GRIR* y el *Unboarding* a nuevo personal en la adaptación de procesos; para tal efecto se realizaron las siguientes actividades

Búsqueda facilitación de procesos por medio de SAP: Mediante esta iniciativa se busca la descarga de reportes más filtrados para la posterior limpieza de GRIR y así mismo la ejecución de varias cuentas a la vez

Facilitación y rapidez de procesos mediante estandarización de tablas en documento Clearing GRIR: en esta iniciativa se buscó el desarrollo de una tabla dinámica con la cual se lograrían las siguientes mejoras

- Facilitación de la búsqueda de información mediante la reducción de 38 Columnas a 5 para poder hacer uso consiente de las mismas
- Reducción del margen de error en la limpieza de ordenes de compra, tomando como base si cuenta con un monto mayor a 100\$ USD, esto usando un formato condicional el cual nos marca en color verde las celdas con disposición para limpieza y nos advierte con rojo las que no
- Filtrar de manera correcta la información, ya que este es uno de los factores más importantes para un proceso de limpieza exitoso , teniendo en cuenta que la información se debe segregar por número de cuenta, valor, entre otros(**Véase anexo 1**)

Por otra parte, esta tabla permite la actualización directa de los datos al formato grande por medio de un Vlookup insertado en la celda Comment. (Véase *anexo 2*)

esto extrayendo la información necesaria para poder determinar cuáles PO podemos usar gracias a su PO LINE y a su GRIR USD.

7.1 Competencias de Excel usadas durante el proceso

Este proceso requirió el uso de gran parte de los conocimientos adquiridos durante la carrera de negocios internacionales y durante la practica entre los que se encontraban:

- Creación de tablas dinámicas para reducción de columnas innecesarias
- Uso de columnas en orden correcto en la pivot para una filtración adecuada, esto ya que puede aumentar o disminuir el número de datos
- Filtros de cuentas, antigüedad de las órdenes de compra y responsable de activos fijos de la limpieza de las GRIR
- Formato condicional para determinación de cuentas a limpiar
- Uso de concatenados para una posterior actualización de la tabla general
- Función Vlookup para extracción de datos entre las hojas

Así mismo y no menos importante se presentaron algunas mejoras la cuales buscan facilitar y agilizar una serie de procesos dentro de la compañía, mejoras tales como:

6.2 Mejora processing PBC: El PBC es un proceso mediante el cual se logra la capitalización de proyectos, esto teniendo en cuenta que se realiza en Geo unidades tales como USL, BRZ, ECP, ABC NAO.

Gracias a esto se puede determinar que al realizarse en la Geo unidad ABC (Argentina, Bolivia y Curazao), es de vital importancia para las company code AR01 y AR02 (Argentina), compañías las cuales tienen algunos requerimientos especiales que significan mayor numero de documentos y algunos pasos extras

En el pasado se utilizaban 3 documentos independientes para la generación y adecuación de los proyectos, lo cual se cambió con la centralización de procesos, en este caso en 3 hojas encontramos de manera sistemática la información

necesaria para procesar y organizamos la información de forma automática por medio de Vlookup. Véase **anexo 3**

6.3 Mejora generación de SWI para proceso FGIO para facilitar adaptación personal nuevo: El SWI es un documento explicativo de ciertos procesos de la compañía el cual ayuda a entender a las personas nuevas en la tarea o el área sin necesidad de mayor explicación del analista, por lo cual era una buena iniciativa hacerlo para el proceso de FGIO el cual genera muchas dudas en su ejecución y requiere mucho tiempo de explicación del analista

6.4 Mejora tabla de conteo anual de crecimiento en requerimientos: Este instrumento ayuda al equipo de activos fijos a generar un conteo de los requerimientos cargados mensualmente, buscando entender el flujo de procesos y la carga mensual y sobre esto permitir estrategias y alternativas para afrontar los meses con mayor rango Véase anexo 4

8. Importancia del proceso

Es determinante poder definir la relevancia de la mejora en la estructuración del proceso limpieza de GRIR esto tomando como base que es algo manual y extenso, lo que le abre la puerta a un sinfín de errores, entre los cuales encontramos:

- Limpieza de GRIR mayor a 100 USD
- Limpieza de cuenta incorrecta
- Limpieza de órdenes de compra menores a 90 días las cuales aún no cuentan con ingreso en el sistema del país que recibe el activo
- Uso excesivo de tiempo para la gestión correcta del proceso

Lo anterior puede generar un resultado adverso en el balance de las cuentas no operacionales, del Quartier, y de pérdidas y ganancias.

En una empresa de esta dimensión se debe cuidar de gran manera las finanzas y movimientos tanto internos como externos, ya que puede repercutir tanto en sus inventarios y su capital, como de la misma manera en la confianza que devala, lo que en materia de acciones y valores en el mercado internacional puede llegar a ser fatal.

7.1 Importancia desde la teoría

Es importante determinar desde la base teórica de empresas de calibre internacional la importancia de la eficiencia y agilidad de los procesos como lo expresan **Wouter Aghina, Karin Ahlback, Aaron De Smet, Gerald Lackey, Michael Lurie, Monica Murarka, y Christopher Handscomb** autores de la empresa Mckinsey, quienes en 2018 mediante el artículo **Los 5 rasgos distintivos de las organizaciones ágiles**, lograron reconocer e identificar como este fenómeno garantiza o no el éxito de una compañía, algunos de estos rasgos son:

1. Estrella Polar en toda la organización: Creación de valor por medio de la agilidad de procesos de la empresa
2. Red de equipos empoderados: Roles y estructura claros que den entendimiento en los procesos y conexión entre los equipos
3. Decisiones y ciclos de aprendizaje: Se incentiva la toma de decisiones rápida, eficiente y continua conjunta con el crecimiento y aprendizaje
4. Modelo dinámico de personal que genera: Personal con incentivos y generación de mejoras
5. Tecnología de última generación: Esto busca garantizar la mejora y rapidez de procesos

Todo esto tomando algunas bases y ejemplos de empresas tales como FORD la cual mediante la implementación de procesos ágiles y activos logro crecer y convertirse en la compañía de automóviles mas importante de su tiempo, que es lo que deben de buscar la mayoría de empresas para poder sobreponerse a la competencia.

9. Limitaciones

Este proceso de limpieza cuenta con una amplia gama de limitaciones, entre las cuales encontramos el corto rendimiento en la cantidad de órdenes de pedido que se pueden limpiar a la vez en el sistema SAP, método el cual es bastante complejo de cambiar y mejorar, ya que al ser un sistema internacional y dentro de los procesos de la compañía tomaría un lapso de tiempo amplio, pero así mismo genera

retrasos en la facilitación de la limpieza teniendo en cuenta que se pueden llegar a tener en la base por cada analista de activos fijos alrededor de 5.000 datos.

Por otra parte, otra limitación o problema encontrado durante el proceso fue la gestión de la actualización de datos en la hoja principal, sin necesidad de que se borre la información previamente suministrada, esto se resolvió usando un concatenado.

Así mismo se produjo una limitación al no poder usar 2 pares de filtros de manera independiente en una sola hoja.

8.2 Alcances

Al lograr estandarizar este proceso podría hacerse uso en todas las Geo unidades de la empresa, por lo que agilizaría el proceso reduciendo el tiempo y las fallas a la mitad del tiempo en un 50-60%, lo que sería percibido económicamente desarrollando otras tareas con mayor rapidez

8.3 Filtros

Para lograr este proceso se realizaron varios filtros empezando por la autorización directa del analista de activos fijos en este caso Karem Pardo, lo que siguió con la autorización de Zarah encargada de dar la guía dentro del proceso de limpieza GRIR , después la autorización la realizó la manager de GTC Belky Martinez y por ultimo Jeisson Alvarado ,esto en cuestión de permisos, lo que esta complementado por los filtros y guías de calidad que deben de desarrollar el proceso para no generar confusiones, algunos de estos fueron:

Filtro calidad datos: De esta manera garantizamos mediante el filtro de Cuentas destinadas a limpiarse, el filtro del responsable del proceso, el filtro de Business line y el filtro de la antigüedad de la información que lo que sea limpiado sea correcto para evitar desbalances y golpes en el balance del Quartier.

Filtro calidad Comentarios: Mediante este filtro garantizamos que efectivamente los comentarios sean acordes a lo pactado y entendido, para posteriormente poder

comentar y que la información efectivamente se transcriba en el documento base que es lo que se va a analizar por el mánager.

10. SEGUIMIENTO PRACTICA PROFESIONAL

9.1 Actividades

El encargado del proceso de limpieza de GRIR por las geo unidades de GTC y NAO, logro identificar la ventaja y crecimiento que el plan de mejora genera en los tiempos y la eficiencia del mismo, en este caso genera una reducción de la mitad o más del tiempo, esto sumado a la reducción del 100% de los errores en los primeros 15 días de su uso.

Esto lo cual repercute en un beneficio financiero entendiendo que la persona se puede encargar más tiempo a desarrollar otros procesos diarios necesarios.

9.2 Logro alcanzado con el plan de mejora

La mejora de la limpieza de GRIR tuvo un buen resultado en su uso por parte de los analistas de las Geo unidades de NAO y GTC.

En los usos se ha generado una reducción de alrededor del 50-60% del tiempo, siendo esta una mejora de 2 a 3 minutos por orden de compra, de un margen de 5 minutos iniciales,

Se implementa el documento al proceso de GRIR con el uso general de las geo unidades trabajadas dentro del Hub de finanzas entre las cuales están ABC, ECP, GTC, NAO, USL, MCA, BRZ lo que acumularía alrededor de 20 países o company codes.

9.3 Logros alcanzados con la pasantía

Después de un tiempo la empresa reestructuro las funciones, y se generó una buena oportunidad bajo la posición de Líder de procesamiento, rol en el cual se debe dirigir el equipo, ser cabeza y guía de las reuniones y explicar las variaciones tanto de requerimiento realizados como las de requerimientos cargados, experiencia la cual permite conocer más a fondo ciertos procedimientos tales como:

- Creación de activos
- Dispossal o baja de activos
- Capitalización manual de activos
- Capitalización mediante proyectos
- Mejoras de activos

Tiempo en el cual se recibieron ciertos logros como fue una felicitación a nivel empresarial ante todo el equipo de *One Accounting* por la tarea realizada en el mes de diciembre.

Así mismo gracias a la gestión y al trabajo realizado en este periodo de tiempo se logró conseguir un puesto dentro de la empresa como Analista de Inventario para USL Y NAO , esto recibiendo una gratificante recomendación por parte de los manager en las áreas en las cuales se realizaron labores, puesto en el cual se abren las puertas dentro de una gran empresa y una vida profesional.

“Porque lo que se consigue con trabajo y esfuerzo es el 80% de la victoria”

10. Indicadores de la mejora

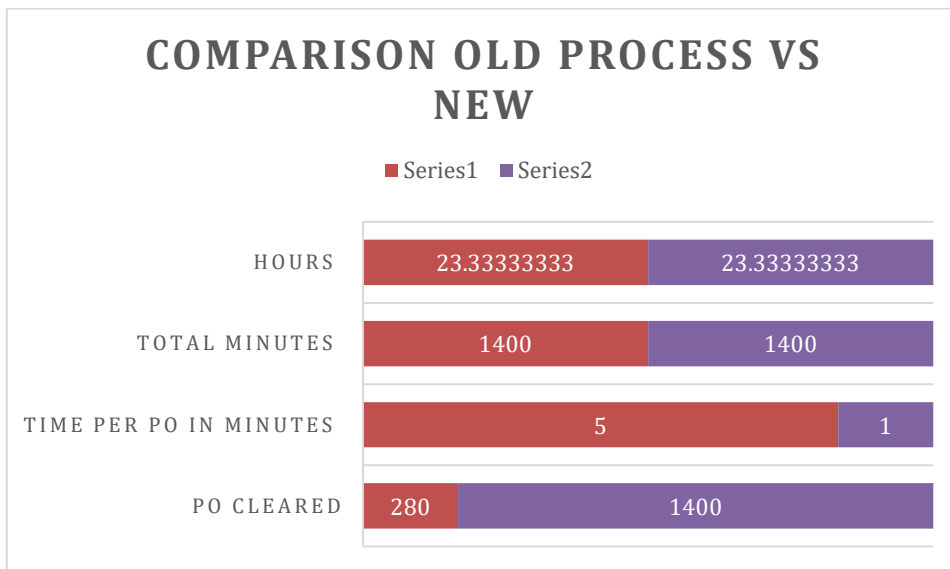
Mediante estos indicadores se busca determinar la efectividad causada por las mejoras realizadas en el proceso de limpieza, esto tomando como base las experiencias de las personas del HUB con el proceso nuevo

10.1 indicador limpieza por hora

Mediante este indicador se logra determinar la diferencia entre el proceso antiguo y el nuevo de limpieza de GRIR usando la mejora generada, esto tomando como base un rango de PO limpiadas por alguien de la Geo unidad de NAO.

La mejora tuvo una correlación de 5 a 1, lo que demuestra la efectividad buscada en la ejecución de la limpieza.

Muestra: 1400 PO limpiadas, 1 minuto por PO

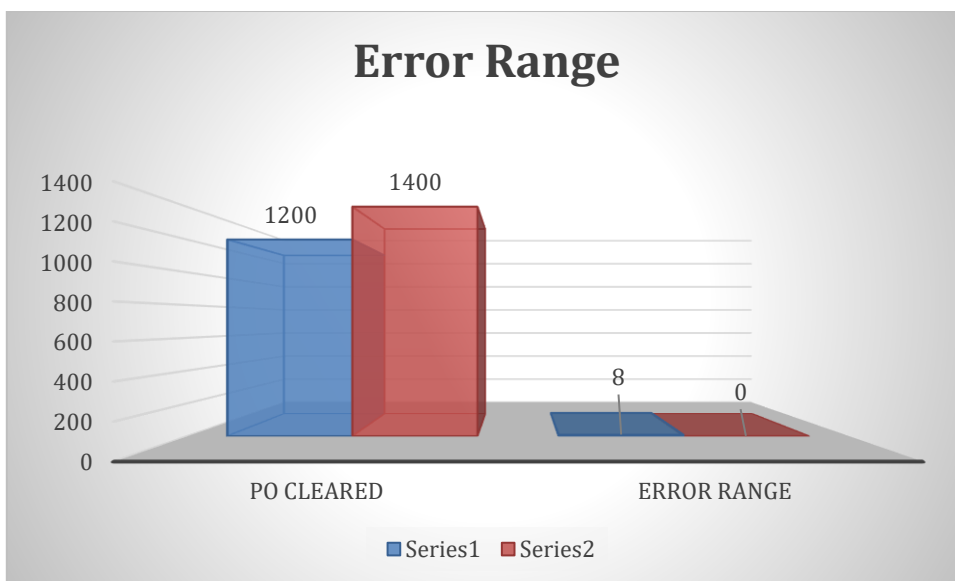


10.2 Indicador reducción de errores

Mediante este indicador se relaciona la baja en el rango de errores cometidos por limpieza, tomando como base la comparación de un proceso antiguo realizado por personal de la empresa, al ultimo relacionado por un agente de NAO.

Muestra 1: 1200 PO limpiadas, 8 errores

Muestra 2: 1400 PO limpiadas, 0 errores



Anexos

11.1 GRIR

Anexo 1

Aging		(Multiple Items)	20110000 GRIR - Clearing				COMMENTS	Less than 90 days
FA Responsible	Nicolas Rincon	20110100 Freight clearing				Pending MR11 clean up		
Comments	(All)	20110100 Customs Clearing				Follow up sent to the field/under review by BL		
Date	1/31/2024					Error MR11-other error on MR11		
								Error MR11-assets deactivated/WBS already closed
								Cleared thru MR11
								Other issue with GRIR/Ticket was raised
								GRIR already posted
PO number	Account Number	PO Line Item	GRIR USD	Company Code	Key	Comment		
=4580175118	=20110100	=1	=-562.5 US07		45801751181			
=4580573976	=20110100	=1	=-299.79 US07		45805739761			
=4580631518	=20110100	=1	=-50 US07		45806315181	Cleared thru MR11		
=4580631519	=20110100	=1	=-50 US07		45806315191	Error MR11-other error on MR11		
=458129196	=20110100	=1	=-0.04 US01		4581291961	Cleared thru MR11		
=458129196	=20110100	=1	=-0.01 US01		4581291961	Cleared thru MR11		
=4581975847	=20110100	=1	=-0.04 US01		45819758471	Cleared thru MR11		
=4581975847	=20110200	=1	=-0.02 US01		45819758471	Cleared thru MR11		
=4582577006	=20110100	=1	=-0.04 US01		45825770061	Cleared thru MR11		
=4582577006	=20110200	=1	=-0.04 US01		45825770061	Cleared thru MR11		
=4582577007	=20110100	=1	=-0.04 US01		45825770071	Cleared thru MR11		
=4582577007	=20110200	=1	=-0.04 US01		45825770071	Cleared thru MR11		
=4582577008	=20110100	=1	=-0.04 US01		45825770081	Cleared thru MR11		
=4582577008	=20110200	=1	=-0.04 US01		45825770081	Cleared thru MR11		
=4582577009	=20110100	=1	=-0.04 US01		45825770091	Cleared thru MR11		
=4582577009	=20110200	=1	=-0.04 US01		45825770091	Cleared thru MR11		
=4582577208	=20110100	=1	=-0.03 US07		45825772081	Cleared thru MR11		
=4582577208	=20110200	=1	=-0.04 US07		45825772081	Cleared thru MR11		
=4582577209	=20110100	=1	=-0.03 US07		45825772091	Cleared thru MR11		
=4582577209	=20110200	=1	=-0.04 US07		45825772091	Cleared thru MR11		
=4582577297	=20110100	=1	=-0.02 US01		45825772971	Error MR11-assets deactivated/WBS already closed		
=4582577297	=20110100	=3	=-0.02 US01		45825772973	Cleared thru MR11		
=4582577297	=20110100	=4	=-0.02 US01		45825772974	Cleared thru MR11		
=4582577297	=20110100	=5	=-0.02 US01		45825772975	Cleared thru MR11		
=4582577297	=20110100	=6	=-0.02 US01		45825772976	Cleared thru MR11		
=4582577297	=20110100	=7	=-0.02 US01		45825772977	Cleared thru MR11		
=4582577297	=20110100	=8	=-0.02 US01		45825772978	Cleared thru MR11		

Anexo 2

AM825									
=VLOOKUP([@[PO Number + Item]],Test pivot!F:G,2,FALSE)									
A	B	C	AI	AJ	AK	AL	AM		
ACCOUNTS									
	20110000 GRIR - Clearing								
	20110100 Freight clearing								
	20110200 Customs Clearing								
Note** If our comments is "Other issue with GRIR/ticket was raised", its mandatory to complete column AK which is the action plan.									
Vendor	PO number	PO Line Item	Name of Requisitioner/Person of Charge	Comments	Describe briefly the action plan. Include ticket # if possible and describe how we are planning to resolve the open items.	Acc Assignment	Comment testing		
1 BROUSSARD, LA PLANT - EQUIPMENM	4300631518	1					Cleared thru MR11		
1 BROUSSARD, LA PLANT - EQUIPMENM	4300631519	1					Error MR11--other error on MR11		
5 HOUSTON FORMATION EVAL. CENTER	4381229196	1					Cleared thru MR11		
7 HOUSTON FORMATION EVAL. CENTER	4381229196	1					Cleared thru MR11		
2 HOUSTON CONV. & SUR. EQUIP.CENTSC	4381975847	1					Cleared thru MR11		
3 HOUSTON CONV. & SUR. EQUIP.CENTSC	4381975847	1					Cleared thru MR11		
5 SAGAMIHARA, 91525KK_HQ SCHLUMB	4382577006	1					Cleared thru MR11		
7 SAGAMIHARA, 91525KK_HQ SCHLUMB	4382577006	1					Cleared thru MR11		
5 SAGAMIHARA, 91525KK_HQ SCHLUMB	4382577007	1					Cleared thru MR11		
5 SAGAMIHARA, 91525KK_HQ SCHLUMB	4382577007	1					Cleared thru MR11		
5 SAGAMIHARA, 91525KK_HQ SCHLUMB	4382577008	1					Cleared thru MR11		
1 SAGAMIHARA, 91525KK_HQ SCHLUMB	4382577008	1					Cleared thru MR11		
2 SAGAMIHARA, 91525KK_HQ SCHLUMB	4382577009	1					Cleared thru MR11		
3 SAGAMIHARA, 91525KK_HQ SCHLUMB	4382577009	1					Cleared thru MR11		
4 SHPC_HQ_SLB OILFIELD UK LIMITED	4382577208	1					Cleared thru MR11		
5 SHPC_HQ_SLB OILFIELD UK LIMITED	4382577208	1					Cleared thru MR11		
7 SHPC_HQ_SLB OILFIELD UK LIMITED	4382577209	1					Cleared thru MR11		
7 SHPC_HQ_SLB OILFIELD UK LIMITED	4382577209	1					Cleared thru MR11		
8 BEM SALES SINGAPORE/UMBERGER TE	4382577267	1					Error MR11 assets deactivated/MR16 already closed		

SLB-Private Schlumberger-private
SLB-Private

11.2 PBC

Anexo 3

For Fixed Assets Accounting Analyst:

Assets Capitalized:

Project Number: J.23.101017 ARNE
Asset Master: 1100001318

No.	Company Code	Asset Number	Additional Comment
1	AR01	300033548	
2	AR01		
3	AR01		
4	AR01		
5	AR01		
6	AR01		
7	AR01		
8	AR01		
9	AR01		
10	AR01		
11	AR01		
12	AR01		

Project Number: J.23.106537 ARNE
Asset Master: 1100001319

No.	Company Code	Asset Number	Additional Comment
1	AR01	300033549	
2	AR01		
3	AR01		
4	AR01		
5	AR01		
6	AR01		
7	AR01		
8	AR01		
9	AR01		
10	AR01		
11	AR01		

Project Number: J.23.157763 ARCH
Asset Master: 1100001320

No.	Company Code	Asset Number	Additional Comment
1	AR01	300033550	
2	AR01	300033551	
3	AR01		
4	AR01		
5	AR01		
6	AR01		
7	AR01		
8	AR01		
9	AR01		
10	AR01		
11	AR01		

Project Number: J.23.163954 ARME
Asset Master: 1100001321

No.	Company Code	Asset Number	Additional Comment
1	AR01	300033552	
2	AR01	300033553	
3	AR01	300033554	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Project Number: J.23.164593 ARCH
Asset Master: 1100001324

No.	Company Code	Asset Number	Additional Comment
1	AR01	300033558	
2	AR01	300033559	
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Project Number: J.23.166662 ARNE
Asset Master: 1100001325

No.	Company Code	Asset Number	Additional Comment
1	AR01	300033560	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Project Number: J.23.167484 ARCH
Asset Master: 1100001326

No.	Company Code	Asset Number	Additional Comment
1	AR01	300033561	
2	AR01	300033562	
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Project Number: J.23.167494 ARCH
Asset Master: 1100001327

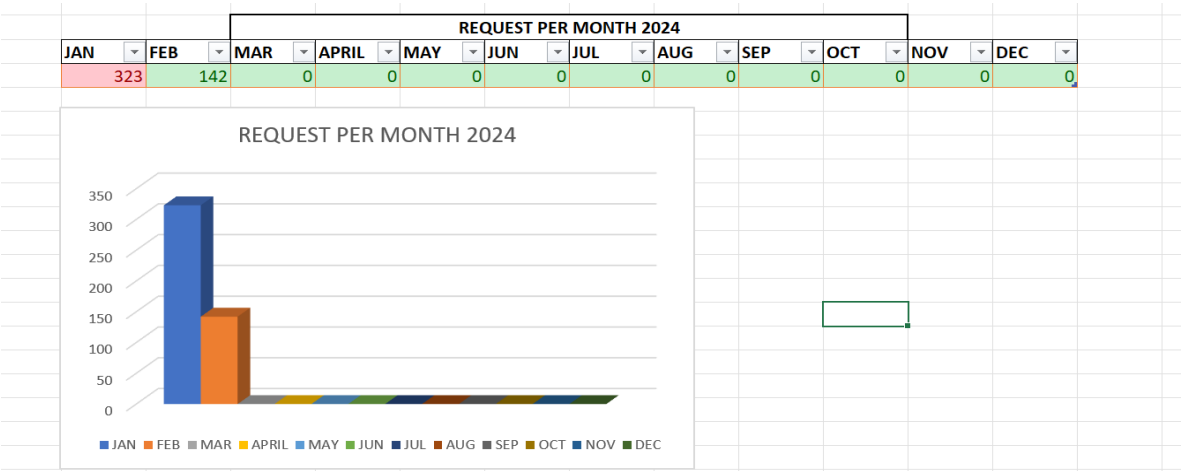
No.	Company Code	Asset Number	Additional Comment
1	AR01	300033563	
2	AR01	300033564	
3			
4			
5			
6			
7			
8			

< > DATA ISSUES ALS Capita. +

No.	Company Code	Project Number	Business Area	MISSING ILUMINA	MISSING WELL NAMI	MISSING CLIENT
1	AR01	J.23.101017	ARNE	0	0	J.23.101017
2	AR01	J.23.106537	ARNE	0	0	J.23.106537
3	AR01	J.23.157763	ARCH	0	0	J.23.157763
4	AR01	J.23.163954	ARME	0	0	J.23.163954
5	AR01	J.23.164593	ARCH	0	J.23.164593	J.23.164593
6	AR01	J.23.166438	ARCH	0	0	J.23.166438
7	AR01	J.23.166662	ARNE	0	0	0
8	AR01	J.23.167484	ARCH	0	0	J.23.167484
9	AR01	J.23.167494	ARCH	0	0	J.23.167494
10	AR01	J.23.168437	ARCH	0	0	0
11	AR01	J.23.168438	ARCH	0	0	0
12	AR01	J.23.168463	ARCH	0	0	0
13	AR01	J.23.168464	ARCH	0	0	0
14	AR01	J.23.168467	ARCH	0	0	J.23.168467
15	AR01	J.23.168573	ARNE	J.23.168573	0	0
16	AR01	J.23.168854	ARME	0	0	0
17	AR01	J.23.169840	ARME	0	0	0
18	AR01	J.23.170027	ARCH	0	0	0
19	AR01	J.23.170497	ARCH	0	0	0
20	AR01	J.23.170498	ARCH	0	0	0
21	AR01	J.23.172855	ARCH	0	0	0
22	AR01	J.23.172880	ARCH	0	0	0
23	AR01	J.23.172932	ARCH	0	0	0
24	AR01	J.23.172941	ARCH	0	0	0
25	AR01	J.23.172942	ARCH	0	0	0

11.3 Tabla de conteo anual de crecimiento en requerimientos

Anexo 4



11. Conclusión

Al ingresar a una empresa como SLB, o PES Colombia SAS es visible la precisión en procesos y lo determinante que pueden llegar a ser cada uno de ellos por lo que desarrollar una mejora llega a ser complejo, pero más allá de esto al ir conociendo más detalles de la variación financiera de la compañía puedes empezar a proyectar impulsos a los procesos que podrían generar un beneficio tanto financiero como administrativo a corto y largo plazo y así fue como se desarrolló la mejora del proceso de limpieza de GRIR , que redujo en un alto porcentaje el rango de tiempo usado en la ejecución del mismo gracias a la sistematización producida vía actualización sistemática de los Excel.

Al realizar pruebas con las personas de GTC y NAO se pudo determinar de la eficiencia del nuevo proceso y de la mejora que este signífico. Mejora la cual se puede entender de una forma gráfica gracias a los indicadores del punto **10**. Donde en el **10.1** se demuestra la diferencia de PO limpiadas por minuto con un aumento significativo, de la misma manera en el punto **10.2** se logra determinar la reducción de errores de 8 a 0 esto confirmando la integridad de la mejora.

Esta es una muestra de que incluso estos procesos se pueden llegar a mejorar con el conocimiento y la determinación necesaria, como se realizo en otras de las áreas del HUB en las cuales se realizaron labores. De la misma manera es importante seguir creciendo y generando mejoras cuando se es parte de una empresa de tal magnitud, ya que esto puedo significar tanto el crecimiento personal, como laboral y económico por medio de promociones que premian los rendimientos de los empleados.

Bibliografía

Wouter Aghina, Karin Ahlback, Aaron De Smet, Gerald Lackey, Michael Lurie, Monica Murarka, y Christopher Handscomb, Los 5 rasgos distintivos de las organizaciones ágiles. (s/f). Mckinsey.com. Recuperado el 26 de noviembre de 2023, Disponible en <https://www.mckinsey.com/capabilities/people-and-organizational-performance/our-insights/the-five-trademarks-of-agile-organizations/es-ES>

Bloomberg, abril de 2012. Disponible en <https://www.bloomberg.com/quote/SLB:US>

Schlumberger, 2023. Disponible en: <https://www.slb.com/resource-library/article/2020/innovation-and-sustainability>

SLB Sharepoint, 2023. Disponible en: <https://slb001.sharepoint.com/>