

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

Informe Actividades Grupo Kidex S.A.S.

Amisaday Alvarez Restrepo

Docente Tutor

Edgar Cuellar

Universidad Santo Tomas Bucaramanga

División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

Bucaramanga

2019

Tabla de Contenido

| | |
|---|----|
| Glosario..... | 7 |
| 1. Resumen | 9 |
| 2. Justificación..... | 10 |
| 3. Introducción..... | 10 |
| 4. Razón Social..... | 11 |
| 5. Objeto Social de la Empresa..... | 11 |
| 6. Datos Empresariales | 11 |
| 6.1. Dirección | 11 |
| 6.2. Teléfono | 12 |
| 6.3. Correo Electrónico | 12 |
| 6.4. Jefe Inmediato | 12 |
| 7. Misión de la Empresa | 12 |
| 8. Visión de la Empresa..... | 12 |
| 9. Objetivos de la práctica empresarial..... | 13 |
| 9.1. Objetivo General | 13 |
| 9.2. Objetivos Específicos..... | 13 |
| 10. Organigrama de la Empresa..... | 14 |
| 11. Portafolio de Productos y Servicios de la Empresa | 14 |
| 11.1. Acompañamiento y asesoría permanente a los fabricantes de calzado:..... | 14 |
| 11.2. Asesoría en Comercio Exterior: | 15 |

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

| | |
|---|----|
| 11.3. Elaboración de la documentación para los despachos: | 15 |
| 11.4. Seguimiento a los clientes internacionales:..... | 15 |
| 11.5. Desarrollo y continúa innovación en el calzado para cada temporada: | 15 |
| 11.6. Elaboración de catálogos para muestras en ferias comerciales:..... | 16 |
| 11.7. Envío de muestras comerciales y pedidos:..... | 16 |
| 12. Funciones asignadas..... | 16 |
| 12.1. Base etiquetas caja de par y universales Payless..... | 16 |
| 12.2. Recepción y captura de pedidos | 19 |
| 11.3. Seguimiento de clientes..... | 23 |
| 11.4. Recibido de un Pedido (PO –purchase order)..... | 24 |
| 11.6. Elaboración de Listas de empaque | 26 |
| 11.7. Elaboración de Certificados de origen | 26 |
| 12.8. Pre-facturas y complemento en Solución Factible | 28 |
| 12.9. Cubicaje de embarques..... | 30 |
| 12.10. Revisión de etiquetas..... | 31 |
| 12.11. Auditoria..... | 31 |
| 12.12. Revisión de Precios | 32 |
| 12.13. Orden de compra | 33 |
| 12.14. Fincar Pedido..... | 33 |
| 12.14.1. Check List de Estilos..... | 34 |
| 12.14.2. Check List de Producción. | 34 |

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

| | |
|--|----|
| 12.14.3. Requisición..... | 34 |
| 12.14.4. Listas de Empaque | 34 |
| 12.14.5. Programa de producción..... | 34 |
| 12.14.6. Valorización de Pedidos..... | 35 |
| 12.14.7. Facturación para Clientes | 35 |
| 12.15. Pasar PO a formato de Impresión..... | 36 |
| 12.16. Comparativo Zappos VS EDI | 38 |
| 12.17. Dar de Recibido un PO en EDI-ZAPPOS | 40 |
| 12.18. Plan revisión devolución Falabella | 41 |
| 12.19. Cantidad de cajas devueltas..... | 42 |
| 12.20. Algunos errores encontrados | 43 |
| | 44 |
| 13. Conclusiones | 45 |
| 14. Recomendaciones | 46 |
| 13. Referencias..... | 47 |

Lista de Figuras

| | |
|---|----|
| Figura 1. Estructura organizacional de la compañía. Adaptado de: (Kim, Celis, & Mantilla, 2014). Manual de Políticas de Grupo Kidex S.A.S | 14 |
| Figura 2. Etiqueta caja de par | 17 |
| Figura 3. Etiqueta universal | 18 |
| Figura 4. Formato de pedido | 19 |
| Figura 5. Paso 1 formato de pedido | 20 |
| Figura 6. Paso 2 formato de pedido | 20 |
| Figura 7. Paso 3 Formato de pedido..... | 21 |
| Figura 8. Captura de pantalla inicio OMS - Sistema Interno Grupo Kidex S.A.S..... | 22 |
| Figura 9. Captura de pantalla captura pedido OMS - Sistema Interno Grupo Kidex S.A.S | 22 |
| Figura 10. Captura Landing cost. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S..... | 24 |
| Figura 11. Captura OMS - Orden de Recibido de un PO. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S. | 25 |
| Figura 12. Captura Formato de Despacho. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S | 25 |
| Figura 13. Captura Lista de Empaque. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S | 26 |
| Figura 14. Ingreso a la página TLC G2 aplicaciones.economia.gob.mx | 27 |
| Figura 15. Captura Certificado de Origen. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S | 28 |
| Figura 16. Inicio sesión a Solución Factible | 29 |
| Figura 17. Notas de la factura | 29 |
| Figura 18. Captura Solución Factible. Recuperado de: solucionfactible.com/crm..... | 30 |
| Figura 19. Captura Base Histórica para el Cubicaje. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S. | 31 |

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

| | |
|---|--|
| Figura 20. Captura Página Web Fábrica Asociada. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S. .32 | |
| Figura 21. Captura página de Zappos36 | |
| Figura 22. Captura formato Excel de PO37 | |
| Figura 23. Captura po en OMS37 | |
| Figura 24. Captura Excel PO38 | |
| Figura 25. Captura página Spscommerce PO39 | |
| Figura 26. Comparativo Zappos vs EDI40 | |
| Figura 27. Captura dar de recibido PO página Spscommerce.....41 | |
| Figura 28. Error talla43 | |
| Figura 29. Error talla44 | |
| Figura 30. Error talla y color.....44 | |
| Figura 31. Calzado sin etiqueta.....45 | |
| Figura 32. Cajas vacias45 | |

Glosario

Cancel Ship: Fecha límite de entrega de un pedido.

Check List: Formatos creados para realizar actividades repetitivas, controlar el cumplimiento de una lista de requisitos o recolectar datos ordenadamente y de forma sistemática.

Comercialización: La comercialización es el conjunto de acciones y procedimientos para introducir eficazmente los productos en el sistema de distribución. Considera planear y organizar las actividades necesarias para posicionar una mercancía o servicio logrando que los consumidores lo conozcan y lo consuman.

Documento Consolidador de Carga: Corresponde al documento que contiene la relación de los documentos de transporte hijos de todas las cargas, agrupadas y a bordo del medio de transporte, y que van a ser cargadas y descargadas en un puerto a nombre de un agente de carga internacional.

Electronic Data Interchange EDI: Sistema que permite el intercambio de documentos normalizados entre los sistemas informáticos de quienes participan en una relación comercial.

Exportación: En las ciencias económicas la exportación es cualquier bien o servicio el cual es enviado desde un país a otra parte del mundo. Es el tráfico legítimo de bienes y/o servicios que se trasladan de un país a otro.

Gravámenes Arancelarios: Son los derechos contemplados en el Arancel de Aduanas.

Incoterm: Conjunto de reglas internacionales, regidos por la Cámara de Comercio Internacional, que determinan el alcance de las cláusulas comerciales incluidas en el contrato de compraventa internacional.

Landing Cost: Costo de aterrizaje o desembarque de una mercancía.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

Muestras Comerciales: Son todo artículo completo o incompleto, armado o desarmado, parte, trozo o porción de alguna cosa que se quiere dar a conocer o reproducir, cuyo valor FOB no supere el que fije al respecto la reglamentación correspondiente.

Office Master System: Es un software de apparel management que consiste en un sistema de control de inventario que permite integrar el back-office del distribuidor al comprador.

Pick Up: Modalidad de entrega de mercancía donde el cliente se acerca la bodega y la recoge.

Purchase Order PO: La orden de compra es una solicitud escrita a un proveedor, por determinados artículos a un precio convenido. La solicitud especifica los términos de pago y de entrega, tipo de producto, cantidad y otros datos importantes para la operación comercial.

Season: Son las temporadas que se manejan para catálogos de calzado. (Primavera-Verano y Otoño-Invierno)

Star Ship: Fecha de entrega de un pedido.

Stock: Cantidad de productos o materias primas que posee un comercio en su almacén a la espera de su venta o comercialización.

Store Packing Code: Código asignado por la fábrica para la identificación de etiquetas.

Stock Keeping Unit SKU: Código único que consiste en letras y números que identifican características de cada producto, como su fabricación, marca, estilo, color y talla.

United Courier Service UCL: Servicio de transporte de entrega de paquetes y mercancía.

United Parcel Service UPS: Empresa Americana de entrega de paquetes y mercancía, y gestión de cadena de suministro.

Resumen

Este informe tiene como objetivo evidenciar las actividades desarrolladas en Grupo Kidex S.A.S empresa comercializadora internacional de calzado infantil y de dama, durante el periodo de la práctica empresarial en el área de comercio exterior, con el fin acompañar los múltiples procesos realizados por la empresa fuera y dentro del territorio aduanero nacional, los cuales ceñidos a su actividad comercial principal buscan generar productos de calidad y competitivos en mercados internacionales ya abarcados por la compañía como lo son: Guatemala, Panamá, Perú, Bolivia, Honduras, El Salvador, Nicaragua, Costa Rica, Estados Unidos e Islas Caimán.

Durante el periodo de práctica que se participó en Grupo Kidex S.A.S, el cargo a desempeñar fue el de auxiliar en comercio exterior, en el cual fueron indispensables la utilización y aplicación de múltiples competencias teóricas adquiridas en la academia, para brindar un apoyo integral y efectivo que permitiese reflejar el crecimiento profesional permitido gracias a los colaboradores de Grupo Kidex, además de las aptitudes y vocación de un estudiante de negocios internacionales de la Universidad Santo Tomas.

1. Introducción

Grupo Kidex S.A.S es una compañía dedicada a la comercialización de calzado infantil y calzado para dama, con domicilio en la ciudad de Bucaramanga, desde donde se realizan las operaciones administrativas y de logística, cuenta con fábricas aliadas en México y realiza exportaciones a Estados Unidos, Panamá, Perú y otros países de Centroamérica y Latinoamérica.

Esta compañía propone a sus clientes, proveedores y demás colaboradores seguridad, confianza y valor al cliente en cada uno de sus servicios. Esta forma de trabajo es el sello principal de su creador Eduardo Kim, quién es el gerente general, un americano comprometido, innovador y visionario.

Grupo Kidex cuenta con importantes clientes nacionales e internacionales como Zappos, Kmart, Sears, Falabella, Payless y Flamingo.

2. Justificación

Desde la apertura económica, las empresas colombianas han venido experimentado un cambio de mentalidad, las compañías que le apuestan a prepararse para competir a nivel mundial crecen, prosperan, generan empleo, producen divisas y diversifican el sistema productivo nacional.

Un profesional en negocios internacionales debe estar capacitado para implementar estrategias comerciales en un contexto global, ser conocedor de aspectos económicos, políticos,

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

legales, sociales y culturales del dinámico entorno internacional; y para su formación es sumamente importante poner en práctica los conocimientos aprendidos en el desarrollo de la carrera, de esta forma se prepara para afrontar la demanda de un mundo globalizado y para aportar su conocimiento al desarrollo de la región y del país.

3. Razón Social

- GRUPO KIDEX S.A.S.

4. Objeto Social de la Empresa

La sociedad tendrá como objeto principal desarrollar la actividad de diseño, manufactura y comercialización de calzado de confección y marroquinería y en general toda actividad conexas o complementaria que permitan y faciliten lo relacionado con el desarrollo en el sector de la industria del calzado, marroquinería y confección para el mercado doméstico y de exportación. Realizar actividades relacionadas con la importación de calzado, materias primas, insumos, materias textiles en sus diferentes composiciones, tejidos y acabados, partes para calzado, maquinaria, repuestos para maquinaria y productos terminados relacionados con el sector de manufacturas de cueros y otros materiales, marroquinería y confección.

5. Datos Empresariales

5.1. Dirección

- CI 32 # 28-31 Apto. 504 Edificio Imperial

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

5.2. Teléfono

- 315 2191339 – 6459132

5.3. Correo Electrónico

- scelis@kidex.net

5.4. Jefe Inmediato

- Sandra Milena Celis Romero

6. Misión de la Empresa

Diseñar y comercializar calzado mediante la innovación de los productos, bajo estándares de calidad y confort, basados en alta tecnología, calidad de los materiales y las nuevas tendencias del mercado para satisfacer al consumidor final. Trabajamos en equipo para lograr los mejores resultados guiados por una buena planeación y el seguimiento continuo de cada proceso.

7. Visión de la Empresa

Posicionarse para el año 2020 como la primera comercializadora internacional promotora de las exportaciones e importaciones de calzado hacia Estados Unidos y América Latina, utilizando como instrumentos su experiencia, conocimiento e innovación continua en todos sus productos y procesos.

8. Objetivos de la práctica empresarial

8.1. Objetivo General

Aplicar los conocimientos adquiridos en el programa de Negocios Internacionales al campo práctico del sector del calzado al cual hace parte la empresa Grupo Kidex S.A.S de Bucaramanga.

8.2. Objetivos Específicos

- Desarrollar la logística y preparación de la documentación para la exportación e importación del calzado.
- Examinar la documentación realizada de comercio internacional para reducir el riesgo de errores.
- Establecer Contactos con clientes internacionales para tomar pedidos y atender sugerencias por parte de los mismos.
- Apoyar permanentemente el desarrollo de las actividades comerciales de Grupo Kidex S.A.S.
- Mantener una comunicación clara y precisa con las fábricas, con el fin de estar al tanto de los distintos procesos y posibles eventualidades durante el desarrollo de los diferentes diseños de calzado, para garantizar la creación de un producto con los requerimientos y estándares de calidad exigidos por los clientes.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

- Conocer las normas legales vigentes que rigen el comercio internacional, relacionadas con la exportación de calzado, logrando así procesos más eficaces.

9. Organigrama de la Empresa

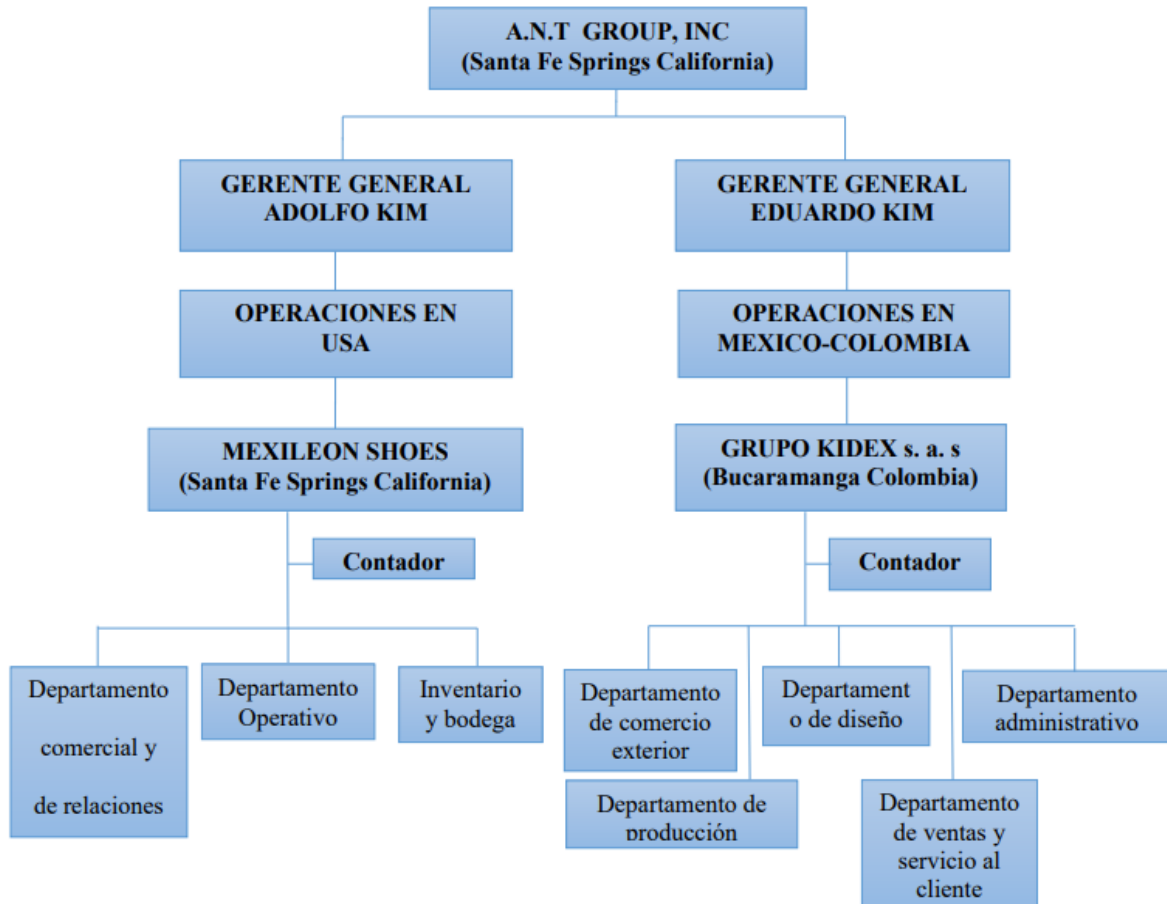


Figura 1. Estructura organizacional de la compañía. Adaptado de: (Kim, Celis, & Mantilla, 2014). Manual de Políticas de Grupo Kidex S.A.S

10. Portafolio de Productos y Servicios de la Empresa

10.1. Acompañamiento y asesoría permanente a los fabricantes de calzado:

Es el servicio que permite garantizar la calidad y el buen rendimiento por parte de los fabricantes del calzado, para tal fin, se cuenta con un cronograma de visitas que asegura un

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

seguimiento más preciso y organizado donde se revisa, se asesora, se aprueban y se proponen posibles cambios o modificaciones de los estilos de calzado ofrecidos a los clientes cuando son requeridos.

10.2. Asesoría en Comercio Exterior:

A través de personal capacitado, Grupo KIDEX S.A.S busca que los fabricantes de calzado conozcan y aprendan acerca de toda la información sobre el proceso de exportación

10.3. Elaboración de la documentación para los despachos:

Con el fin de eliminar errores en su elaboración y agilizar su diligenciamiento, Kidex S.A.S. cuenta con personal con el conocimiento requerido para la gestión y trámite de los documentos requeridos para adelantar las operaciones de exportación.

10.4. Seguimiento a los clientes internacionales:

Es de suma importancia para Grupo KIDEX S.A.S, el garantizar la plena satisfacción de sus clientes, para esto, semanalmente se realiza un seguimiento que consiste en un contacto telefónico con sus clientes, en el cual se toman nuevos pedidos si el cliente lo requiere, se responden inquietudes y se toman sugerencias con el fin de mejorar el servicio ofrecido.

10.5. Desarrollo y continúa innovación en el calzado para cada temporada:

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

La calidad y la innovación que ofrece la compañía en cada temporada del año son el resultado del trabajo conjunto que se realiza en compañía de los fabricantes, el gerente de Kidex S.A.S y el departamento de diseño, los cuales, en reuniones pactadas antes de cada temporada, comparten ideas y escuchan propuestas para finalmente obtener el diseño que será fabricado.

10.6. Elaboración de catálogos para muestras en ferias comerciales:

Después del proceso de desarrollo de los zapatos y fabricación del prototipo, se empiezan a elaborar catálogos los cuales son pieza fundamental de apoyo en los diferentes eventos y ferias internacionales a los que asiste Grupo KIDEX S.A.S. Dichos catálogos contienen información acerca de las tallas, colores y precios en los que se pueden encontrar los diferentes estilos de zapatos.

10.7. Envío de muestras comerciales y pedidos:

Este servicio consiste en el envío de las muestras comerciales a los diferentes mercados donde KIDEX S.A.S opera, como también en el despacho de los pedidos que se capturan durante cada temporada con destino a los diferentes clientes alrededor del mundo.

11. Funciones asignadas

11.1. Base etiquetas caja de par y universales Payless

Las etiquetas caja de par son las que se asignan para poner en la caja de los zapatos con el fin de saber que contiene esta. Dentro de las funciones asignadas para su realización esta la creación de una base en Excel la cual debe contener la información necesaria, ser revisada y

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

llenar un check list. Esta base es enviada a la fábrica en México vía e-mail donde se encargan de hacer las etiquetas que después envían a Colombia vía e-mail, se revisan de nuevo y si la información es correcta se da de alta, sino es enviada nuevamente con correcciones. La información que debe ir en la base de Excel es la siguiente:

- Store packing code
- Dept and class
- Lot #
- Dept
- Lot and size digits
- English and french style name
- English, spanish and french color
- USA, mex and eur size
- Price code
- Age code
- Product code
- Quantity by size

Finalmente la etiqueta Caja de Par debe quedar de esta manera:



Figura 2. Etiqueta caja de par

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

Las etiquetas universales son las que llevan el precio. Para su realización se crea una base en Excel con información enviada por Payless ShoeSource que se encuentra en un block de notas, seguido a esto se revisa que la información sea la correcta y se llena un check list. Esta base es enviada a la fábrica en México vía e-mail donde se encargan de hacer las etiquetas que después envían a Colombia vía e-mail, se revisan de nuevo y si la información es correcta se da de alta, sino es enviada nuevamente con correcciones. La información que debe ir en la base de Excel es la siguiente:

- Size
- Price code
- Code lot
- Serie
- Country (Colombia, Costa Risa, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua)
- Price per country
- Style, color and mex size

Finamente la etiqueta universal debe quedar de esta manera:

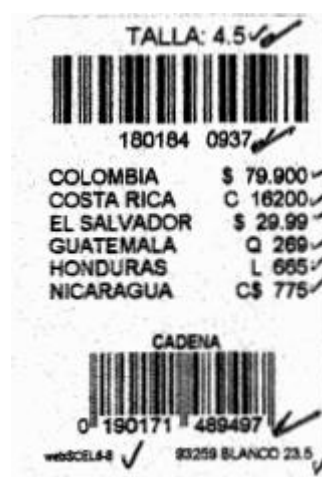


Figura 3. Etiqueta universal

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

11.2. Recepción y captura de pedidos

Los clientes en los Estados Unidos realizan sus pedidos vía telefónica. Para la realización de esta actividad se toma la orden del cliente en un formato establecido que incluye la fecha, número de estilo, color, tallas, nombre de la tienda y medio por el cual es enviado el pedido (fax, vía telefónica o e-mail).

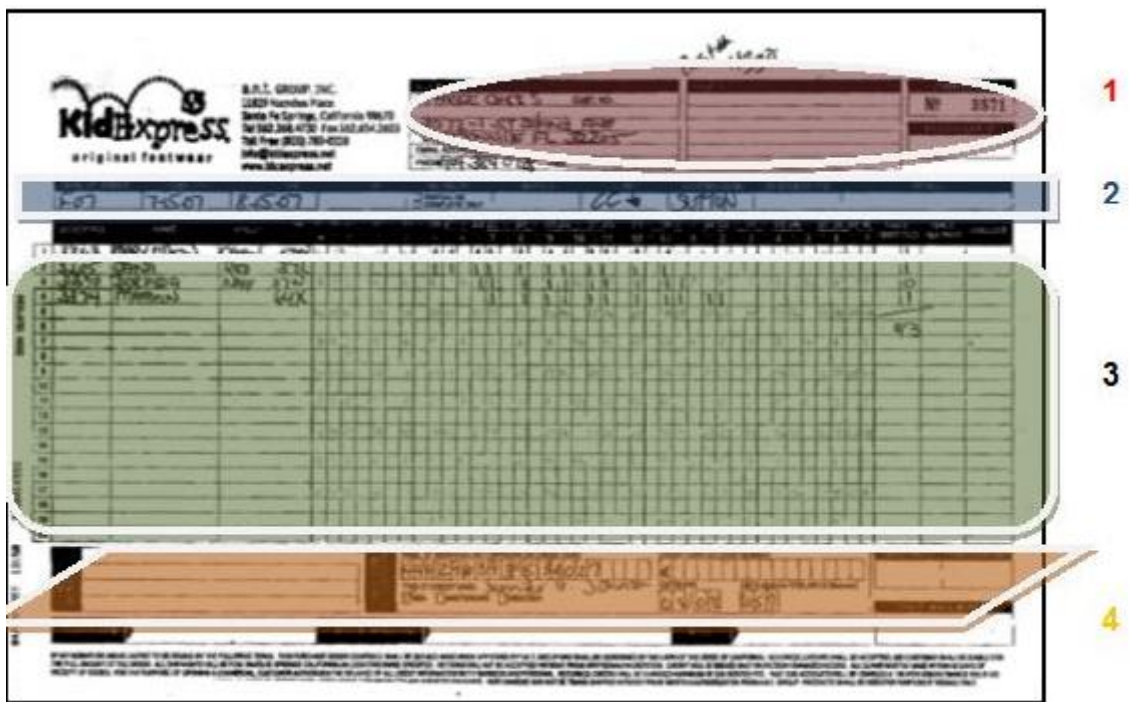


Figura 4. Formato de pedido

- Esta parte está compuesta de estos cuatro datos importantes:

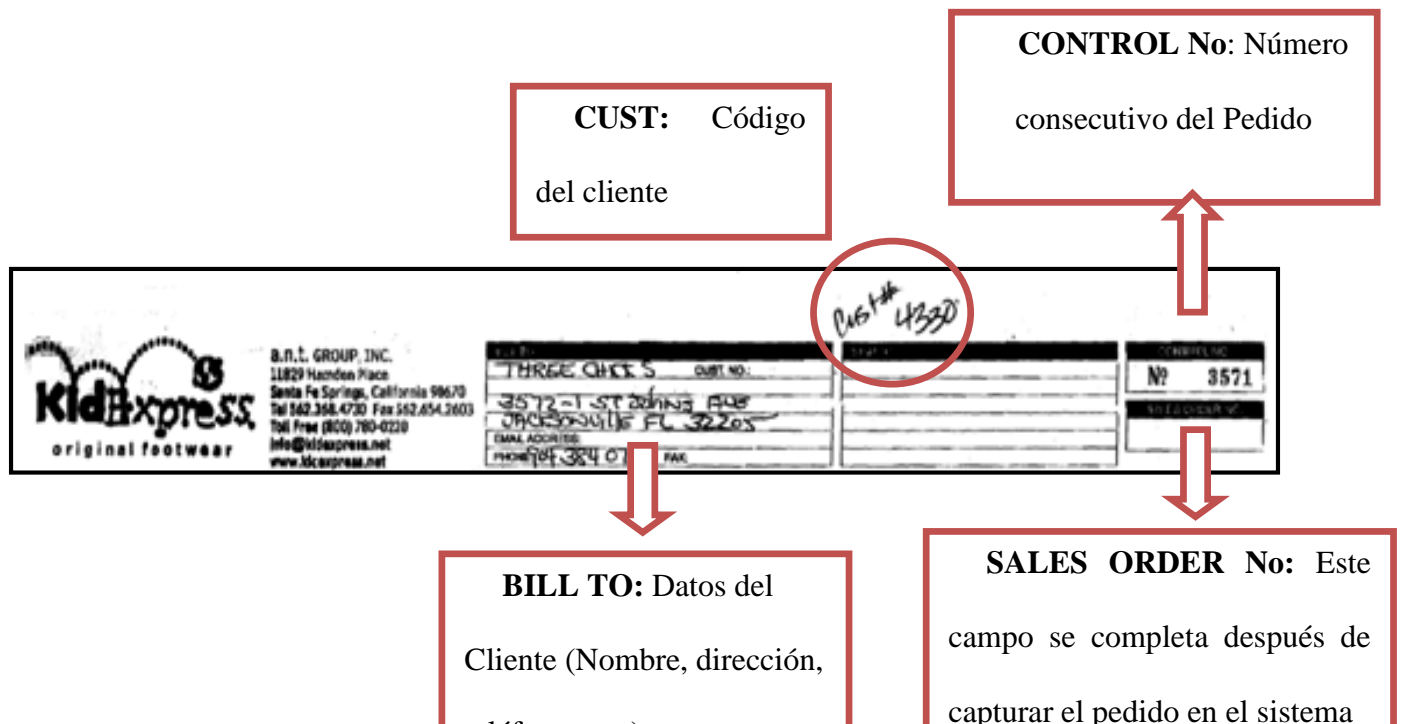


Figura 5. Paso 1 formato de pedido

- La segunda parte está compuesta de cuatro datos importantes para la recepción y posterior captura del pedido, además se deben tener en cuenta para la actualización del log.

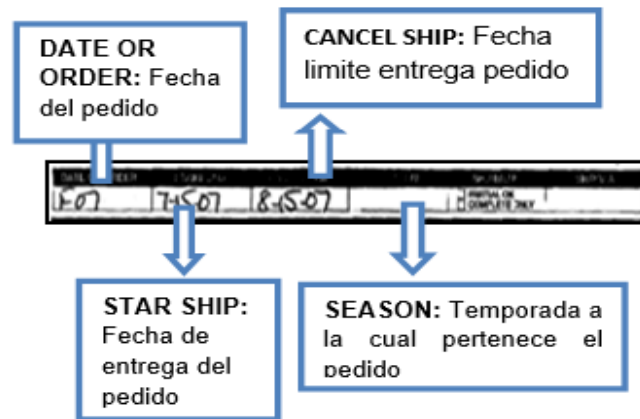


Figura 6. Paso 2 formato de pedido

- Esta parte contiene las especificaciones del pedido, en el momento de revisar el pedido se verifica que los campos de (stock, name, color y tallas) coincidan con los nombres y códigos del catálogo.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

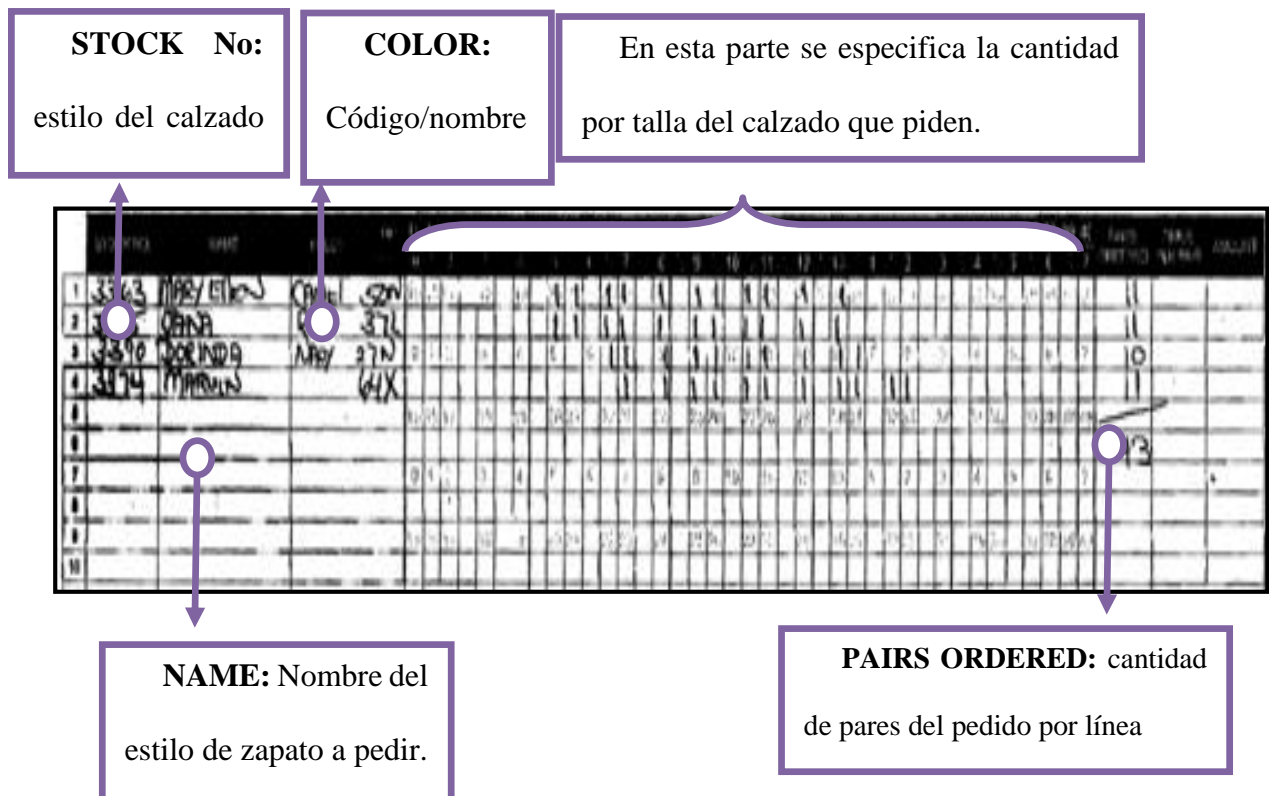


Figura 7. Paso 3 Formato de pedido

- En la última parte se escribe el total de pares pedido por el cliente y las observaciones si hay alguna. Una de estas observaciones pueden ser verificar la existencia del un estilo en especial o el número de tarjeta con el que algun cliente paga.
- Estos datos se registran en el sistema interno de la empresa, OMS (Office Master System), para generar una orden de compra que se imprime y se revisa con una lista de chequeo.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.



Figura 8. Captura de pantalla inicio OMS - Sistema Interno Grupo Kidex S.A.S

- Para la captura del pedido se debe hacer lo siguiente:

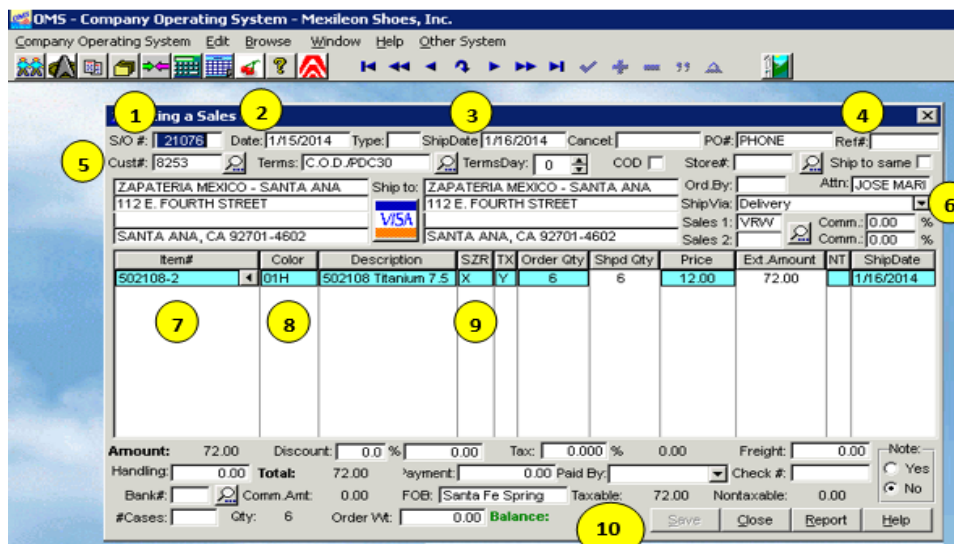


Figura 9. Captura de pantalla captura pedido OMS - Sistema Interno Grupo Kidex S.A.S

- Se da clic en (Aad) y (get next sequence number) el sistema arroja el número de SO (system order) y no se debe digitar.
- En la casilla Date nunca se modifica la fecha, la arroja el sistema.
- Se pone el ship date que tenga el pedido o el que el cliente dicte, si no hay fecha se debe buscar en un archivo donde estas las fechas de entrega.
- Ingresar por cual vía lleo el pedido. (fax, vía telefónica, e-mail o el número que aparece en el pedido).

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

- Buscar el nombre de la tienda.
- Forma de entrega de la Mercancía.
 - Delivery: Cuando la mercancía es entregada en la tienda del cliente por la ruta realizada por Pedro.
 - UPS: Servicio de transporte para enviar la mercancía Ej.: coordinadora.
 - UCL: Servicio de transporte para enviar la mercancía.
 - Pick up: El cliente recoge la mercancía en la bodega.
- Digitar el número del estilo y la corrida y seguir a la Siguiete columna Con la tecla (Tab).
- Digitar el código del Color.
- Se debe digitar una (X) no enumerada.
- Clic en guardar (save).

Cuando se captura el pedido se revisa que coincidan los datos del pedido físico con la impresión de lo capturado en el sistema OMS (office master system).

Se deben consolidar todos los pedidos del mes y agruparlos por semana de acuerdo a las fechas en las que se toman las órdenes, de tal manera que primero se actualiza la relación diaria y después se unifica en una tabla general.

11.3. Seguimiento de clientes

Kidex recibe las llamadas de las tiendas clientes de Estados Unidos, de las cuales se les toma el pedido o inquietudes que tenga el cliente. Los días Miércoles y Jueves hay una lista de clientes, con el fin de tomar pedidos para poder resurtir su inventario, los pedidos tomados el miércoles se entregan el día jueves y los pedidos tomados el jueves se entregan el día viernes,

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

esta actividad solo se realiza para tiendas situadas en el mismo estado que Mexileon, es decir en Los Ángeles. Si los clientes tienen un pedido se hace la recepción y captura del mismo.

11.4. Recibido de un Pedido (PO –purchase order)

En OMS (office master system) se lleva el registro de los pedidos que se han realizados a las fábricas y cuando estas embarcan las mercancías total o parcialmente también se registra en el sistema, para realizar esta actividad se cuenta con un landing cost y el pedido que contienen la información necesaria para realizar esta tarea, en el primero se encuentra la fecha de entrega, fecha de vencimiento, total de pares entregados, precio, gastos de envío, numero del PO (purchase order) y su fecha, número de factura, valor de los gastos de envío, costo total de la mercancía embarcada; en el segundo se encuentra el detalle del calzado recibido, como estilo, color y cantidades por cada talla. Una vez terminado el registro se imprime y se realiza su respectiva lista de chequeo.

| TOTAL LANDING COSTS | | LANDING COST BY FACTORY | | | | | | | SHIPMENT RECEIVED: 7/5/2013 | |
|---|---------------|-------------------------|--------------|------------|--------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------------|--|
| DESCRIPTION | FEE | FACTORY | INVOICE #'s | PAIRS | INVOICE DATE | INVOICED AMOUNT (US\$) | LANDING COST | INVOICE DUE | TOTAL | |
| TRANSPORTES CASTORES | 0.00 | KIDEXPRESS-PO 4352 | E-714A | 530 | 07/04/13 | 6,581.87 | 0.00 | 03/04/2013 | 6,581.87 | |
| CAMACHO BROKERS | 0.00 | KIDEXPRESS-PO 4353 | E-714B | 462 | | 5,750.37 | 0.00 | | | |
| ATAC | 0.00 | | | | | | | | | |
| R & R PICKUP & DELIVERY | 0.00 | | | | | | | | | |
| UNLOAD / RELOAD SERVICE | 0.00 | | | | | | | | | |
| TRUCK LOADING TIP | 0.00 | | | | | | | | | |
| TOTAL | \$0.00 | | TOTAL | 992 | | \$12,332.24 | \$0.00 | | 0.00% | |
| SHARED LANDING COSTS WITH MEXILEON | | | | | | | | | | |
| A.N.T.: 100.0000% | | | | | | | | | | |
| MEXILEON: 0.000% | | | | | | | | | | |

Figura 10. Captura Landing cost. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

Figura 11. Captura OMS - Orden de Recibido de un PO. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S.

11.5. Formato de despacho mercancía

Con el fin de facilitar la elaboración de la documentación necesaria de la importación o exportación del calzado se realiza una descripción de la mercancía que incluye número de la factura, detalle de la mercancía (tenis, sandalia, tacón, ballerina, etc), usuario (para infante, niña, jovencita o dama), lote, corrida, partida arancelaria, precio unitario, cantidad y una imagen del producto.

| No. FACTURA | EMPRESA | DESCRIPCION | PA | PRECIO UNITARIO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | IMAGEN | |
|-------------|-----------------------------|--|----------|-----------------|------------------|----------|--------|--------------|
| 000288E | BLUE APPLE PROJECT SA DE CV | CALZADO PARA INFANTE / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 179143 5.0 - 8.0 | 64029905 | 6.99 | PAR | 471 | | \$ 3,291.29 |
| 000288E | BLUE APPLE PROJECT SA DE CV | CALZADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 179143 8.5 - 10.0 | 64029905 | 6.99 | PAR | 243 | | \$ - |
| 000288E | BLUE APPLE PROJECT SA DE CV | CALZADO PARA INFANTE / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR TEXTIL LOTE 180354 5.0 - 8.0 | 64041903 | 7.19 | PAR | 970 | | \$ 1,698.57 |
| 000288E | BLUE APPLE PROJECT SA DE CV | CALZADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR TEXTIL LOTE 180354 8.5 - 10.0 | 64041903 | 7.19 | PAR | 710 | | \$ 6,974.30 |
| 000288E | BLUE APPLE PROJECT SA DE CV | CALZADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 180182 10.5 - 12.0 | 64029905 | 7.43 | PAR | 500 | | \$ 5,104.90 |
| 000288E | BLUE APPLE PROJECT SA DE CV | CALZADO PARA JOVENCITA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 180182 12.5 - 3.5 | 64029904 | 7.43 | PAR | 1,377 | | \$ 3,715.00 |
| | | | | | | | | \$ 10,231.11 |

Figura 12. Captura Formato de Despacho. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

11.6. Elaboración de Listas de empaque

Con base a los pedidos realizados por los clientes en este documento se describe la cantidad exacta de calzado que va a contener cada empaque (caja o bolsa), referencia, número de pedido, número de estilo, lote, marca, color, tallas y en algunos casos también se incluye el nombre de la tienda o centro de distribución a la que se dirige la mercancía con su respectivo código de identificación; con el fin de que la empresa, el transportista, la aduana y el comprador puedan identificar fácilmente la mercancía. Una vez terminada se realiza la respectiva lista de chequeo para verificar que no se hayan cometido errores.

| YAMP - Lista de Empaque Pedido 20183 & | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|------|----------|---------|--------|--------|------------|-------|--------------|-----------|----|------------------|-----------|---------------------|--------------------|
| CAJA | REF | MINI | EMPAQUE | PREPACK | PEDIDO | ESTILO | NOMBRE | MARCA | NOMBRE+COLOR | UPC / SKU | OC | LOCAL | COD LOCAL | COD LOCAL | COD COLOR ETIQUETA |
| 1 | P1 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | UNICALI | 5 | 5 UNICALI | FSA |
| 2 | P2 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | PARQUE ARBOLEDA | 6 | 6 PARQUE ARBOLEDA | FSA |
| 3 | P3 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | PLAZA CENTRAL | 13 | 13 PLAZA CENTRAL | FSA |
| 4 | P4 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | VILLA COUNTRY | 18 | 18 VILLA COUNTRY | FSA |
| 5 | P5 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | FONTANAR | 25 | 25 FONTANAR | FSA |
| 6 | P6 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | WTC | 35 | 35 WTC | FSA |
| 7 | P7 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | SAN DIEGO | 38 | 38 SAN DIEGO | FSA |
| 8 | P8 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | CENTRO MAYOR | 38 | 38 CENTRO MAYOR | FSA |
| 9 | P9 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | SANTAFF MEDELLIN | 43 | 43 SANTAFF MEDELLIN | FSA |
| 10 | P10 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | VILLAVICENCIO | 50 | 50 VILLAVICENCIO | FSA |
| 11 | P11 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | GALERIAS | 53 | 53 GALERIAS | FSA |
| 12 | P12 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | ACQUIA | 60 | 60 ACQUIA | FSA |
| 13 | P13 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | HAYUELOS | 82 | 82 HAYUELOS | FSA |
| 14 | P14 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | TIFAN | 85 | 85 TIFAN | FSA |
| 15 | P15 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | CACIQUE | 93 | 93 CACIQUE | FSA |
| 16 | P16 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | DIVER PLAZA | 96 | 96 DIVER PLAZA | FSA |
| 17 | P17 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | JARDIN PLAZA | 98 | 98 JARDIN PLAZA | FSA |
| 18 | P18 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | CARACOLI | 101 | 101 CARACOLI | FSA |
| 19 | P19 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | SURIA | 108 | 108 SURIA | FSA |
| 20 | P20 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | UNICENTRO | 123 | 123 UNICENTRO | FSA |
| 21 | P21 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | EL CASTILLO | 131 | 131 EL CASTILLO | FSA |
| 22 | P22 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | COLINA | 138 | 138 COLINA | FSA |
| 23 | P23 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | SANTA FE | 183 | 183 SANTA FE | FSA |
| 24 | P24 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH FSA | YAMP | LELICH FSA | | | LA FELICIDAD | 72 | 72 LA FELICIDAD | FSA |
| 25 | P25 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH PRK | YAMP | LELICH PRK | | | UNICALI | 5 | 5 UNICALI | PRK |
| 26 | P26 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH PRK | YAMP | LELICH PRK | | | PARQUE ARBOLEDA | 6 | 6 PARQUE ARBOLEDA | PRK |
| 27 | P27 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH PRK | YAMP | LELICH PRK | | | VILLA COUNTRY | 18 | 18 VILLA COUNTRY | PRK |
| 28 | P28 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH PRK | YAMP | LELICH PRK | | | WTC | 35 | 35 WTC | PRK |
| 29 | P29 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH PRK | YAMP | LELICH PRK | | | SAN DIEGO | 38 | 38 SAN DIEGO | PRK |
| 30 | P30 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH PRK | YAMP | LELICH PRK | | | SANTAFF MEDELLIN | 43 | 43 SANTAFF MEDELLIN | PRK |
| 31 | P31 | | EN BOLSA | | 20183 | 22410 | LELICH PRK | YAMP | LELICH PRK | | | VILLAVICENCIO | 50 | 50 VILLAVICENCIO | PRK |

Figura 13. Captura Lista de Empaque. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S

11.7. Elaboración de Certificados de origen

La realización de estos certificados es un requisito de la administración aduanera del país de importación y acredita el origen de la mercancía. Para la realización de esta actividad se debe incluir los datos generales del exportador, importador y el productor tales como nombre, domicilio, teléfono, fax, número de registro fiscal; descripción general de las

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

mercancías, partida arancelaria, número de hojas que componen el certificado. Luego de su elaboración se realiza una lista chequeo.

Para realizar el certificado de origen la Dirección General de Comercio Exterior (DGCE) ha venido otorgando facilidades administrativas para que las empresas que participan activamente en el comercio exterior cuenten con una herramienta útil, creando así un sistema que agiliza las operaciones de comercio exterior, permitiendo tramitar Certificados de Origen Electrónicos G2 entre México y Colombia. Gracias a esto se mejora el control en la recepción y expedición, se reducen costos y tiempo y mejora los niveles de seguridad, control, productividad y competitividad.

- Para su realización se entra a la página y aparecerá esto:

The screenshot shows a web interface for the 'TRATADO DE LIBRE COMERCIO CELEBRADO ENTRE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA REPUBLICA DE COLOMBIA'. At the top right, there is a link 'Para uso exclusivo del Gobierno de Colombia' and a button 'Ingresar'. The main heading is 'CERTIFICADO DE ORIGEN'. Below this, there are three input fields: 'RFC Empresa', 'CAESIT', and 'RUPA'. At the bottom, there are two buttons: 'Ingresar nuevo certificado' and 'Consultar certificado emitido'.

Figura 14. Ingreso a la página TLC G2 aplicaciones.economia.gob.mx

- Se debe ingresar el RFC (Registro Fiscal de Contribuyentes) de la empresa

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

| TRATADO DE LIBRE COMERCIO CELEBRADO ENTRE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA REPÚBLICA DE COLOMBIA | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------|---------------------|
| CERTIFICADO DE ORIGEN | | | | | | | | |
| 1. Nombre y Domicilio del Exportador: EJEE APPLE PROJECT S.A DE C.V. Calle y número: AVENIDA UNIVERSIDAD 715 EL MIRADOR CAMPESTRE Ciudad: LEON, GUANAJUATO, País: México, Teléfono: 4774934321 | | | 2. Nombre y Domicilio del Productor: CALIADO GRIMAR S.A DE C.V. Calle y número: BLVD. ENCUARTADOS NO. 203 CD INDUSTRIAL CENTRAL DE ABASTOS Ciudad: LEON, GTO, País: México, Teléfono: 477635139 | | | 3. Nombre y Domicilio del Importador: PAYLESS SHOPSOURCE PSE DE COLOMBIA SAS Calle y número: CALLE 93# 14 - 71, PISO 5 Ciudad: BOGOTÁ, País: Colombia, Teléfono: 5716067444 | | |
| Número de Registro Fiscal: BAP170717Q81 | | | Número de Registro Fiscal: OGR860731285 | | | Número de Registro Fiscal: 900.197.265-5 | | |
| 4. Número y fecha de factura(s) | 5. Clasificación arancelaria | 6. Descripción de (los) bien(es) | | | | 7. Criterio para trato Preferencial | 8. Valor de Contenido Regional | 9. Otras instancias |
| D00288E / 06-10-2018 | 640299 | CALIADO PARA INFANTE / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 179143 5.0 - 8.0 Peso-Cantidad: 471.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |
| D00288E / 06-10-2018 | 640299 | CALIADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 179143 8.5 - 10.0 Peso-Cantidad: 243.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |
| D00288E / 06-10-2018 | 640419 | CALIADO PARA INFANTE / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR TEXTIL LOTE 180354 5.0 - 8.0 Peso-Cantidad: 970.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |
| D00288E / 06-10-2018 | 640419 | CALIADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR TEXTIL LOTE 180354 8.5 - 10.0 Peso-Cantidad: 710.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |
| D00288E / 06-10-2018 | 640299 | CALIADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 180182 10.5 - 12.0 Peso-Cantidad: 500.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |
| D00288E / 06-10-2018 | 640299 | CALIADO PARA JOVENCITA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 180182 12.5 - 3.5 Peso-Cantidad: 1377.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |
| D00288E / 06-10-2018 | 640299 | CALIADO PARA MUJER / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 180182 4.0 - 6.0 Peso-Cantidad: 511.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |
| D00288E / 06-10-2018 | 640299 | SANDALIAS PARA INFANTE / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 178706 5.0 - 8.0 Peso-Cantidad: 66.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |
| D00288E / 06-10-2018 | 640299 | SANDALIAS PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 178706 8.5 - 10.0 Peso-Cantidad: 60.0 Unidad de Medida: PAR | | | | B | NO | NO |

Figura 15. Captura Certificado de Origen. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S

11.8. Pre-facturas y complemento en Solución Factible

La pre facturación de grupo Kidex S.A.S. es un procedimiento que se realiza con el fin de tener una base para proceder a la facturación que se va entregar a los clientes, la pre facturación se hace mediante una plataforma web llamada Solución Factible, para realizar esta actividad se ingresa toda la información que debe llevar la factura, como la cantidad de artículos, descripción de la mercancía, el precio por unidad y partida arancelaria.

Entramos a la página de Solución Factible e iniciamos sesión:

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.



Figura 16. Inicio sesión a Solución Factible

Una vez adentro se selecciona “crear comprobante” y después la opción de “pre-factura”, y son llenados los campos requeridos como:

- Código
- Nombre o descripción del producto
- Cantidad

Al final se llena el campo de notas de la factura con el total de pares, el PO (purchase order), el incoterm y la información del país que se está facturando.

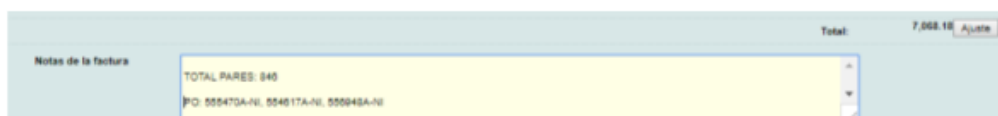


Figura 17. Notas de la factura

Después de hacer esto, se guarda y se imprime la prefactura y se revisa, cuando se esté seguro de que todo esté bien se sigue con el complemento. En esta parte se debe ingresar los siguientes datos:

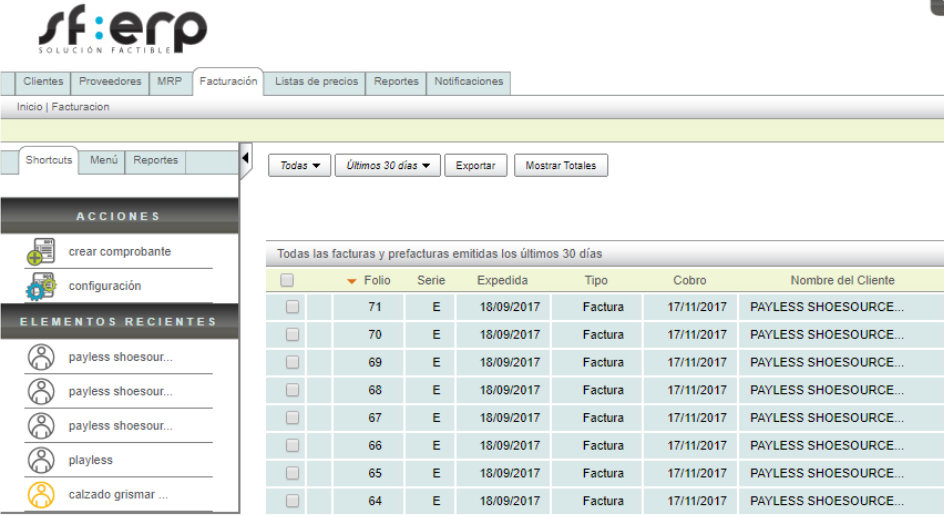
- Tipo de operación
- Si el certificado de origen funge o no

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

- Tipo de cambio
- Clave de pedimento
- Incoterm
- Observaciones
- Total USD

(El tipo de cambio y total USD dependen de la factura).

Se agregan los datos del destinatario, es decir el país al que se va a exportar, y luego se agrega la partida arancelaria de los productos que ya fueron puestos en la prefactura, y se guarda. Se vuelve a la página principal y estará de primero la prefactura que hecha.



The screenshot shows the 'sf:erp' web application interface. The top navigation bar includes 'Clientes', 'Proveedores', 'MRP', 'Facturación', 'Listas de precios', 'Reportes', and 'Notificaciones'. The main content area displays a table titled 'Todas las facturas y prefacturas emitidas los últimos 30 días'. The table has columns for 'Folio', 'Serie', 'Expedida', 'Tipo', 'Cobro', and 'Nombre del Cliente'. The data rows show a list of invoices and prefacturas for 'PAYLESS SHOESOURCE...'.

| | Folio | Serie | Expedida | Tipo | Cobro | Nombre del Cliente |
|--------------------------|-------|-------|------------|---------|------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 71 | E | 18/09/2017 | Factura | 17/11/2017 | PAYLESS SHOESOURCE... |
| <input type="checkbox"/> | 70 | E | 18/09/2017 | Factura | 17/11/2017 | PAYLESS SHOESOURCE... |
| <input type="checkbox"/> | 69 | E | 18/09/2017 | Factura | 17/11/2017 | PAYLESS SHOESOURCE... |
| <input type="checkbox"/> | 68 | E | 18/09/2017 | Factura | 17/11/2017 | PAYLESS SHOESOURCE... |
| <input type="checkbox"/> | 67 | E | 18/09/2017 | Factura | 17/11/2017 | PAYLESS SHOESOURCE... |
| <input type="checkbox"/> | 66 | E | 18/09/2017 | Factura | 17/11/2017 | PAYLESS SHOESOURCE... |
| <input type="checkbox"/> | 65 | E | 18/09/2017 | Factura | 17/11/2017 | PAYLESS SHOESOURCE... |
| <input type="checkbox"/> | 64 | E | 18/09/2017 | Factura | 17/11/2017 | PAYLESS SHOESOURCE... |

Figura 18. Captura Solución Factible. Recuperado de: solucionfactible.com/crm

11.9. Cubicaje de embarques

Con el fin de tener un presupuesto previo y poder tomar una decisión acerca del tipo de transporte que se va a solicitar ya sea marítimo o aéreo y también la capacidad o volumen que se va a contratar se realiza el cubicaje de los embarques con la lista de empaque, archivo en el cual se pone la información necesaria como: tipo de empaque (bolsa o caja), numero de estilo, marca del zapato, rango de tallas, cantidad de pares por caja, total de pares, total de cajas.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

Figura 19. Captura Base Histórica para el Cubicaje. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S.

11.10. Revisión de etiquetas

Grupo Kidex elabora las etiquetas de las cajas máster, cajas de par y etiquetas colgantes, con las especificaciones requeridas por los clientes para enviarlas a las fábricas asociadas. En el caso de la etiqueta de la caja máster es necesario revisar la referencia de la caja, código del pre-pack, número de OC (orden de compra), SKU (stock keeping unit), el código de barras, el destino y la cantidad de pares por talla que contiene. Para las etiquetas de caja de par, se revisa la marca, las tallas (EE.UU, MX, UE), el nombre del estilo, color, código de barras y la imagen del calzado. Las etiquetas colgantes son las etiquetas que se sujetan directa al calzado y contienen información como la marca, el precio para los diferentes países (Honduras, Costa Rica, Guatemala, El Salvador, Nicaragua, Colombia, México, Estados Unidos), código de barras y código del estilo. Esta revisión se realiza con base a una lista de chequeo específica para cada etiqueta.

11.11. Auditoria

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

Una vez que se envían las etiquetas los operarios de las fabricas se encargan de su colocación y envían fotos de algunas de las etiquetas en la caja máster, en la caja de par y las etiquetas colgantes, así como de las especificaciones que van grabadas directamente en el calzado (materiales utilizados para la elaboración, origen, fabrica, ubicación, etc.). De esta manera se realiza una auditoria en la que se verifica que cada caja máster contenga los pares indicados, que las etiquetas se hayan puesto correctamente y que el calzado empacado esté en las condiciones óptimas. Esta información es solicitada mucho tiempo antes de que sea embarcada para así dar el visto bueno y cuando todo esté listo hacer el proceso de recolección y embarcación.

11.12. Revisión de Precios

Frecuentemente se deben actualizar los precios con la página web de la fábrica proveedora, con el fin de realizar análisis de costos más acertados. Para realizar esta actividad se debe ingresar a la página web de la fábrica y verificar uno a uno los estilos, las corridas y los precios en las diferentes categorías (balerina, bota, escolar, sandalia, tenis, zapatilla). Esto se hace con la fábrica Grismar, ya que constantemente cambian los precios o estilos sin previo así.

Buscar por estilo

Buscar...

Categorías

- Balerina >
- Bota >
- Escolar >
- Sandalia >
- Tenis >
- Zapatilla >

Tipo

Todos los tipos

Líneas

Todas las líneas

*Precios sujetos a verificación con tu ejecutivo de ventas, en base a lista de facturación

1 2 3 4 5 6 7 a

| Estilo | Material | Color | 12-14.5 | 15-17.5 | 18-21.5 |
|--------|-----------|--------|----------|----------|----------|
| 22020 | PU | PERLA | \$129.00 | \$135.00 | \$139.00 |
| 22020 | NAPA SAXO | BLANCO | \$129.00 | \$135.00 | \$139.00 |
| 22020 | CHAROL | NEGRO | \$129.00 | \$135.00 | \$139.00 |

Figura 20. Captura Página Web Fábrica Asociada. Recuperado de: Grupo Kidex S.A.S.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

11.13. Orden de compra

La orden de compra es un servicio adicional que se le brinda a los clientes, en el cual se organiza lo que estos van a comprar a Grupo Kidex, para su realización se escribe la información necesaria en Excel y se envía al cliente. Este archivo debe contener datos como:

- Numero de Estilo
- Nombre de Estilo
- Color Fábrica
- Color Cliente
- Aproximado de tallas a pedir
- Total de pares
- Precio de Venta al Público
- Margen de Ganancia para el cliente

Esta actividad se hace seguidamente del Análisis de Costos (realizado por otra persona), van de la mano las dos actividades. Y son las que dan las ventas futuras a la empresa.

11.14. Fincar Pedido

Una vez el cliente apruebe y mande de regreso la orden de compra, se prosigue a pasar en un formato llamado Pedido, lo que el cliente solicita, el cual contiene, Número de Estilo, Colores, Nombre del Estilo y Total de pares pedidos. Cuando el Pedido está listo, es éste el que se pasa a la fábrica correspondiente de su producción, acompañado de varios requisitos tales como:

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

11.14.1. Check List de Estilos.

Es una base donde se verifica si el estilo y combinación a vender, anteriormente ya había sido vendida y hecha por las fábricas. Si no se ha vendido antes, se debe hacer una Ficha de Especificación para pasar a la fábrica, la cual debe de contener las combinaciones de materiales y colores del estilo correspondiente.

11.14.2. Check List de Producción.

Este documento se envía a la fábrica con datos específicos como foliado, marca, composiciones, etiquetas, empaques y embalajes de cada estilo de zapato que se está mandando a hacer.

11.14.3. Requisición

La requisición es especialmente para dejar dicho el material a utilizar, colores, rango de tallas, marca y estilo del zapato.

11.14.4. Listas de Empaque

Es donde se informa la forma adecuada en que debe de ir empacado el producto final, con su respectivo etiquetado.

11.14.5. Programa de producción

Este documento es hecho con el fin de que Kidex sepa el proceso exacto en que se encuentra la producción del calzado, es decir, es en el programa de producción donde se informa si va en respunte, cortado, bordado, entre otras actividades.

11.14.6. Valorización de Pedidos

Este último paso se hace con el fin de tener claro precios y costos de cada embarque que se va llevar a cabo, y para así poder tener un aproximado de cuanto se va a ganar la empresa o también si es posible la importación de dicha mercancía.

11.14.7. Facturación para Clientes

La empresa cuenta con una base ya diseñada específicamente para hacer la facturación, la función a cumplir es recopilar la información de cada embarque y ser puesta en dicho formato, de forma ordenada y exacta. La factura contiene:

- Facturado A
- Consignado A
- Fecha de Factura
- Fecha de Vencimiento
- N° PO
- Temporada
- Descripción
- Rango de Tallas

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

- Unidades
- Precio

11.15. Pasar PO a formato de Impresión

Para poder dar de recibido un PO es necesario pasar este a formato de pedido y para la realización de este se hace de esta forma:

- Entrar a la página de Zappos.com, escribir el PO y descargarlo

The screenshot shows a web application interface for managing reports. On the left is a blue sidebar with a menu: Vendor (Home, Purchasing: PO List / Search, Traffic List / Search, Create PO from XLS, PO, Category Planning, Kid Express Footwear), Reports (Shipped Vendor Report), Routing Requests (Create Routing Request, Routing Request Search), and Supplier EDI (EDI Certification). The main content area is titled 'Report For: Kid Express Footwear'. It features several filter sections: 'Mode' (View Inventory), 'Sort By' (Best Selling (30 Day Net)), 'Filter By' (Product Name, SKU Numbers), 'Site' (Zappos.com, 8pm.com, Amazon, 8pm mFBA, Zappos mFBA), 'Inventory Class' (ANY), 'Prices' (All), and 'Gender' (All). There are also sections for 'Style Numbers' (with a Partial Match checkbox), 'Style IDs', 'Style State' (Visible, Processing, Out of Stock, Inactive, Hibernate), 'Style Status' (SPM Transfer, Closeout Buy, Core, Core Seasonal, Discontinued), and 'Season/Year' (Base, Dis, Fall, PSB). At the bottom right, there are 'Go' and 'Reset' buttons, a '100 styles per page' dropdown, and a note: 'Items highlighted are in inventory and have not sold in the last 30, 60, 90 or 180 days.'

Figura 21. Captura página de Zappos

- Se debe organizar dejando solo las celdas de producto, estilo, color, talla, cantidad, costo y valor total. Y se imprime.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

| PO Number | 4044086 | | | | | |
|-----------------|------------|--------------|---------------------------|-----------|---------|-----------------|
| Start Ship Date | 04/07/2019 | | | | | |
| Last Ship Date | 04/14/2019 | | | | | |
| Pairs | 72 | | | | | |
| Amount | \$957.60 | | | | | |
| Product | Style | Color | Size | Qty | Cost | Amount |
| Elliana | 2843-71M | Gold Combo | 20 (US 5 Toddler) / M | 3 | \$13.30 | \$39.90 |
| Elliana | 2843-71M | Gold Combo | 21 (US 5.5 Toddler) / M | 4 | \$13.30 | \$53.20 |
| Elliana | 2843-71M | Gold Combo | 22 (US 6-6.5 Toddler) / M | 7 | \$13.30 | \$93.10 |
| Elliana | 2843-71M | Gold Combo | 23 (US 7-7.5 Toddler) / M | 8 | \$13.30 | \$106.40 |
| Elliana | 2843-71M | Gold Combo | 24 (US 8-8.5 Toddler) / M | 7 | \$13.30 | \$93.10 |
| Elliana | 2843-71M | Gold Combo | 25 (US 9 Toddler) / M | 4 | \$13.30 | \$53.20 |
| Elliana | 2843-71M | Gold Combo | 26 (US 9.5 Toddler) / M | 3 | \$13.30 | \$39.90 |
| Elliana | 2843-72M | Silver Combo | 20 (US 5 Toddler) / M | 3 | \$13.30 | \$39.90 |
| Elliana | 2843-72M | Silver Combo | 21 (US 5.5 Toddler) / M | 4 | \$13.30 | \$53.20 |
| Elliana | 2843-72M | Silver Combo | 22 (US 6-6.5 Toddler) / M | 7 | \$13.30 | \$93.10 |
| Elliana | 2843-72M | Silver Combo | 23 (US 7-7.5 Toddler) / M | 8 | \$13.30 | \$106.40 |
| Elliana | 2843-72M | Silver Combo | 24 (US 8-8.5 Toddler) / M | 7 | \$13.30 | \$93.10 |
| Elliana | 2843-72M | Silver Combo | 25 (US 9 Toddler) / M | 4 | \$13.30 | \$53.20 |
| Elliana | 2843-72M | Silver Combo | 26 (US 9.5 Toddler) / M | 3 | \$13.30 | \$39.90 |
| | | | | 72 | | \$957.60 |

Figura 22. Captura formato Excel de PO

- Se captura en OMS.

A.N.T. Group
 10038 Pioneer Blvd., Santa Fe Springs, CA 90670
 Telephone: (562) 368-4730 Fax: (562) 654-2603
Customer Sales Order S/O No.: 13759
 Page 1 of 1

Customer No.: 2700 Terms: Net 60 S/O Date: 10/07/2019 6:44 Cancel Date: 4/14/2019

Sold To: **ZAPPOS.COM**
 ACCOUNTS PAYABLE
 2280 CORPORATE CIR. STE 100
 HENDERSON, NV 89074-5362
 Tel: (415) 345-6240 Fax: (415) 299-4606

Ship To Address: **ZAPPOS.COM**
 376 ZAPPOS.COM BLVD
 SHEPHERDVILLE, KY 40165

| S/O Date | Customer P/O No. | Ref. No. | Ship Date | Sales Rep. | Ship Via |
|------------|----------------------|-----------------|--------------------|------------|----------|
| 10/07/2019 | 4044086 | | 4/07/2019 | | |
| Item No. | Quantity | Color | Description | Unit Price | Ext. Amt |
| 50-2839-1 | 88 | 02M White Combo | 2839 Anyah 20 - 26 | 14.00 | 504.00 |
| Size | 20 21 22 23 24 25 26 | | | | |
| | 3 4 7 8 7 4 3 | | | | |
| 50-2839-1 | 88 | 33M Pink Combo | 2839 Anyah 20 - 26 | 14.00 | 504.00 |
| Size | 20 21 22 23 24 25 26 | | | | |
| | 3 4 7 8 7 4 3 | | | | |

Total Qty: 72 Actual Weight: Actual Cases: Order Amount: 1,008.00
 Discount 5.000 %: -50.40
 Sales Tax %: 0.00
 Freight Fee: 0.00
 Handling: 0.00
 Total: 957.60

Sales Person: _____ Approved By: _____ Credit Approved By: _____
 Pricing Approved By: _____ Shipping Approved By: _____

Figura 23. Captura po en OMS

- Se imprime el SO y se revisa.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

11.16. Comparativo Zappos VS EDI

Para corroborar que la información este correcta se debe hacer una comparación de la información que está en la página de Zappos y en el EDI (electronic data interchange) de SPS Commerce.

- Entrar a la página de Zappos y descargar el PO.

| Product | SKU | Style | Gender | Color | Retail | ID | Size | UPC | Stock Id | Qty | Original P | Discount | Current W | Discount | Cost | Duties | Comm | Shipping | Other | Est Cost | ASN Qty | Rcvd Qty | First Rcvd | Last Rc |
|-----------|---------|-----------------|-----------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|------------|----------|-----------|----------|--------|--------|--------|----------|--------|----------|---------|----------|------------|---------|
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-39M Womens | Pink Comb | \$29.99 | 1.2E+08 | 20 (US 5 | 84336611 | 4.7E+07 | 4 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$53.20 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-39M Womens | Pink Comb | \$29.99 | 1.2E+08 | 21 (US 5 | 84336611 | 4.7E+07 | 5 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$66.50 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-39M Womens | Pink Comb | \$29.99 | 1.2E+08 | 22 (US 6 | 84336611 | 4.7E+07 | 8 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$106.40 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-39M Womens | Pink Comb | \$29.99 | 1.2E+08 | 23 (US 7 | 84336611 | 4.7E+07 | 11 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$146.30 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-39M Womens | Pink Comb | \$29.99 | 1.2E+08 | 24 (US 6 | 84336611 | 4.7E+07 | 6 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$106.40 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-39M Womens | Pink Comb | \$29.99 | 1.2E+08 | 25 (US 9 | 84336611 | 4.7E+07 | 5 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$66.50 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-39M Womens | Pink Comb | \$29.99 | 1.2E+08 | 26 (US 9 | 84336611 | 4.7E+07 | 4 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$53.20 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-71M Womens | Gold Coml | \$29.99 | 1.2E+08 | 20 (US 5 | 84336611 | 4.7E+07 | 4 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$53.20 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-71M Womens | Gold Coml | \$29.99 | 1.2E+08 | 21 (US 5 | 84336611 | 4.7E+07 | 5 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$66.50 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-71M Womens | Gold Coml | \$29.99 | 1.2E+08 | 22 (US 6 | 84336611 | 4.7E+07 | 8 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$106.40 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-71M Womens | Gold Coml | \$29.99 | 1.2E+08 | 23 (US 7 | 84336611 | 4.7E+07 | 11 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$146.30 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-71M Womens | Gold Coml | \$29.99 | 1.2E+08 | 24 (US 8 | 84336611 | 4.7E+07 | 8 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$106.40 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-71M Womens | Gold Coml | \$29.99 | 1.2E+08 | 25 (US 9 | 84336611 | 4.7E+07 | 5 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$66.50 | 0 | 0 | | |
| Ada (Tod) | 9224713 | 2833-71M Womens | Gold Coml | \$29.99 | 1.2E+08 | 26 (US 9 | 84336611 | 4.7E+07 | 4 | \$14.00 | 5.00% | \$14.00 | 5.00% | \$13.30 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$53.20 | 0 | 0 | | |

Figura 24. Captura Excel PO

- Entrar a la página de SPS Commerce y descargar el PO

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

★ PO Acknowledgement: EXNULAO4044086 🖨️ 🗑️ 📄 ↶

PO ACKNOWLEDGEMENT

ZAPPOS.COM

Order # / Date: EXNULAO4044086 / 11/20/2018
 Release #:
 Ack Type: Acknowledge - With Detail No Change
 Contract Number:

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Acknowledgment Date: | Expected Delivery Date: |
| Expected Ship/Pickup Date: | Cancel Date: 04/14/2019 |
| Vendor #: 645 | Department #: |

Ship To: Bill To: Ordered By: Ship From:
 Location ID: 0001
 ZAPPOS MERCHANDISING INC.
 C/O AMAZON.COM KYDC LLC.
 376 AMAZON.COM BLVD.
 SHEPHERDSVILLE, KY 40165 US

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------|-------------|---------------|--------------------|-----------|--------------|
| Freight Terms: | | | | | | Preferred Carrier: | | |
| Terms Type Previously Agreed Upon | Terms Basis Invoice Date | Terms Disc %: | Disc. Due Date: | Disc. Days: | Net Due Date: | Net Days: | Disc Amt: | Description: |

| LINE# | SKU | PN/UPC/GTIN | DESCRIPTION LINE ITEM COMMENTS | UNIT COST/ RETAIL PRICE | ORIGINAL QTY | UOM | ITEM STATUS | UPDATE QTY | EXPECTED SHIP DATE |
|-------|------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------|------|---------------|------------|--------------------|
| 1 | EXNULAO120161498 | 2843-71M 843366118930 | M | 13.30 | 3 | Each | Item Accepted | | |
| 2 | EXNULAO120161497 | 2843-71M 843366118923 | M | 13.30 | 4 | Each | Item Accepted | | |
| 3 | EXNULAO120161496 | 2843-71M 843366118916 | M | 13.30 | 7 | Each | Item Accepted | | |
| 4 | EXNULAO120161495 | 2843-71M 843366118909 | M | 13.30 | 8 | Each | Item Accepted | | |
| 5 | EXNULAO120161494 | 2843-71M 843366118893 | M | 13.30 | 7 | Each | Item Accepted | | |

Figura 25. Captura página Spscommerce PO

- Se toma toda la información de ambas páginas y se pega en un formato que ya la empresa tiene. Al poner la información debe quedar de esta manera y debe dar verdadero, sino significa que la información este errónea.

| Style | Color | Size | UPC | Qty | Cost | Style | Color | Size | UPC | Qty | Cost | Style | Color | Size | UPC | Qty | Cost |
|-----------|----------------|------|--------------|-----|------|-----------|----------------|-------|--------------|-----|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2846-9991 | CHESTNUT COMBO | 20 | 842366121782 | 4 | 13.3 | 2846-9991 | Chestnut Combs | 20.00 | 842366121782 | 4 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | CHESTNUT COMBO | 21 | 842366121770 | 5 | 13.3 | 2846-9991 | Chestnut Combs | 21 | 842366121770 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | CHESTNUT COMBO | 22 | 842366121797 | 9 | 13.3 | 2846-9991 | Chestnut Combs | 22 | 842366121797 | 9 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | CHESTNUT COMBO | 23 | 842366121794 | 11 | 13.3 | 2846-9991 | Chestnut Combs | 23 | 842366121794 | 11 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | CHESTNUT COMBO | 24 | 842366121900 | 5 | 13.3 | 2846-9991 | Chestnut Combs | 24 | 842366121900 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | CHESTNUT COMBO | 25 | 842366121917 | 5 | 13.3 | 2846-9991 | Chestnut Combs | 25 | 842366121917 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | CHESTNUT COMBO | 26 | 842366121924 | 4 | 13.3 | 2846-9991 | Chestnut Combs | 26 | 842366121924 | 4 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-71F | GOLD METALLIC | 20 | 842366121940 | 4 | 13.3 | 2846-71F | Gold Metallic | 20 | 842366121940 | 4 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-71F | GOLD METALLIC | 21 | 842366121955 | 5 | 13.3 | 2846-71F | Gold Metallic | 21 | 842366121955 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-71F | GOLD METALLIC | 22 | 842366121962 | 9 | 13.3 | 2846-71F | Gold Metallic | 22 | 842366121962 | 9 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-71F | GOLD METALLIC | 23 | 842366121979 | 11 | 13.3 | 2846-71F | Gold Metallic | 23 | 842366121979 | 11 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-71F | GOLD METALLIC | 24 | 842366121986 | 5 | 13.3 | 2846-71F | Gold Metallic | 24 | 842366121986 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-71F | GOLD METALLIC | 25 | 842366121993 | 5 | 13.3 | 2846-71F | Gold Metallic | 25 | 842366121993 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-71F | GOLD METALLIC | 26 | 842366121999 | 4 | 13.3 | 2846-71F | Gold Metallic | 26 | 842366121999 | 4 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | WHITE COMBO | 20 | 842366121645 | 4 | 13.3 | 2846-9991 | White Combs | 20 | 842366121645 | 4 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | WHITE COMBO | 21 | 842366121645 | 5 | 13.3 | 2846-9991 | White Combs | 21 | 842366121645 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | WHITE COMBO | 22 | 842366121701 | 9 | 13.3 | 2846-9991 | White Combs | 22 | 842366121701 | 9 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | WHITE COMBO | 23 | 842366121716 | 11 | 13.3 | 2846-9991 | White Combs | 23 | 842366121716 | 11 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | WHITE COMBO | 24 | 842366121725 | 5 | 13.3 | 2846-9991 | White Combs | 24 | 842366121725 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | WHITE COMBO | 25 | 842366121732 | 5 | 13.3 | 2846-9991 | White Combs | 25 | 842366121732 | 5 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| 2846-9991 | WHITE COMBO | 26 | 842366121749 | 4 | 13.3 | 2846-9991 | White Combs | 26 | 842366121749 | 4 | 13.30 | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO | VERDADERO |
| | | | | 135 | | | | | | 135 | | | | | | | |

Figura 26. Comparativo Zappos vs EDI

11.17. Dar de Recibido un PO en EDI-ZAPPOS

Mexileon Shoes es la encargada de vender a Zappos.com. Cuando Zappos hace un pedido de nuevos estilos, estos se deben subir en su página web ingresando el número de estilo, código de color y el rango de tallas en que se van a ofrecer a los clientes, estos nuevos estilos deben ser dados de alta para poder venderse, para esto se debe ingresar a la página <https://commerce.spscommerce.com/fulfillment> que proporciona una Software de cadena de gestión de suministro. Una vez en la página de spscommerce se escribe el número de Po que se va a dar de recibido y se hace clic en buscar y nos aparecerá toda la información del Po y en la parte izquierda se debe dar clic donde dice PO Acknowledgement, se abre el documento que se va a trabajar y se completan los datos que aparecen en la pestaña de Header, como tipo de acknowledgement, tipo de termino, basis data, y el ship to, y en la pestaña de Detail se seleccionan todos los ítems que son los pares de zapatos ingresados en Zappos.com. Después de debe desplazar hacia la derecha para aceptar ítem por ítem y al finalizar se revisa que la información este bien dando click en Chek for Errors y finalmente Save.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

PURCHASE ORDER
ZAPPOS.COM
 Order #: EXNULAO3792264
 Release #:
 PO Type: Stand Alone Order Original
 Contract #:
 Purchasing Contact:
 Currency:

PO Date: 11/28/2017
 Requested Delivery Date:
 Requested Ship Date: 01/29/2018
 Cancel Date: 02/07/2018
 Delivery Window:
 Shipping Window:
 Vendor #: 645
 Department #:

Ship To: ZAPPOS MERCHANDISING INC.
 Location ID: 0001
 C/O AMAZON.COM KYDC LLC.
 376 AMAZON.COM BLVD.
 FTZ#029, SITE 8
 SHEPHERDSDVILLE, KY 40165 US

Bill To/Ordered By:
 Vendor:
 Factory:

Freight Terms:
 Terms Type: Upon
 Terms Basis: Invoice Date
 Terms Disc %:
 Disc. Due Date:
 Disc. Days:
 Net Due Date:
 Net Days: 60
 Preferred Carrier:
 Description: NET

| LINE | ZAPPOS PURCHASER'S ITEM CODE | VENDOR P/N | UPC/GTIN | DESCRIPTION LINE ITEM COMMENTS | UNIT COST/ RETAIL PRICE | QTY | UOM | ITEM TOTAL |
|------|------------------------------|------------|--------------|--|--|-----|------|------------|
| 1 | EXNULAO112662297 | 8217-09M | 843366103288 | Item Size Description: M Vendor Color:WHITE COMBO Buyer Size Code:32 US 1-1.5 LITTLE KID | Unit Price: 19.95 Wholesale Price per Each | 2.0 | Each | 39.90 |
| 2 | EXNULAO112662295 | 8217-09M | 843366103264 | Item Size Description: M Vendor Color:WHITE COMBO Buyer Size Code:30 US 12.5 LITTLE KID | Unit Price: 19.95 Wholesale Price per Each | 4.0 | Each | 79.80 |
| 3 | EXNULAO112662293 | 8217-09M | 843366103271 | Item Size Description: M Vendor Color:WHITE COMBO Buyer Size Code:31 US 13.5 LITTLE KID | Unit Price: 19.95 Wholesale Price per Each | 3.0 | Each | 59.85 |
| 4 | EXNULAO112662291 | 8217-09M | 843366103240 | Item Size Description: M Vendor Color:WHITE COMBO Buyer Size Code:28 US 11-11.5 LITTLE KID | Unit Price: 19.95 Wholesale Price per Each | 6.0 | Each | 119.70 |
| 5 | EXNULAO112662289 | 8217-09M | 843366103257 | Item Size Description: M Vendor Color:WHITE COMBO Buyer Size Code:29 US 11-11.5 LITTLE KID | Unit Price: 19.95 Wholesale Price per Each | 6.0 | Each | 119.70 |

WORKFLOW

- ORDER
 - ORDER EXNULAO3792264
- ORDER STATUS
 - ACKNOWLEDGEMENT
 - ORDER STATUS REPORT
- SHIPMENT
 - SHIPMENT
- BILLING
 - INVOICE
- DONE

Figura 27. Captura dar de recibido PO página Spscommerce

11.18. Plan revisión devolución Falabella

El día lunes 26 de noviembre Grupo Kidex recibe una llamada por parte de Falabella la cual informaba que el pedido que había llegado y del cual habían revisado un 10% y debía devolverse por inconsistencias en el contenido, es decir, lo reportado en el EPIR no coincide con el contenido de las cajas. Para evitar una sanción por parte de Falabella por el incumplimiento se llegó a un acuerdo en el cual otorgaban un tiempo de gracia para arreglar las inconsistencias. Para esto se programó un viaje a Bogotá al siguiente día martes 27 de noviembre con el fin de arreglar esto en el menor tiempo posible pues la ventana de entrega que dieron fue para el día lunes 3 de diciembre a las 8 am.

11.19. Cantidad de cajas devueltas

- CD (centro de distribución) Falabella: 409 cajas / 5,218 pares
- Falabella.com: 72 cajas / 772 pares
- Gran total: 481 cajas / 5,990 pares

El plan a realizar fue el siguiente:

- Revisar el EPIR (lista de empaque vs EPIR, Etiquetas fabrica vs EPIR y código de embalaje para cada caja).
- Inspección física:
 - Se debe realizar la inspección del 100% de las cajas.
 - Tomar fotografía a las cajas abiertas antes de la revisión, es decir a las cajas que estén con la cinta de seguridad rota, en estas cajas es posible que se tengan faltantes.
 - Prepara archivo en Excel con el contenido de las cajas a auditar, programar para comparar la información vs la lectura que se realice.
 - Se debe hacer lectura de la caja de embalaje, caja de par y etiqueta del zapato, enviar archivo de Excel con la lectura completa de las cajas.
 - En el momento de abrir la caja verificar físicamente que el estilo, color, material y talla sea igual a la lista de empaque.
 - Tomar fotos de los errores encontrados, para todos los casos estas fotos deben incluir el número de caja de embalaje y el error.
 - Se deben imprimir las etiquetas que hagan falta con la impresora Thermal.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

- Después de solucionado el error se debe tomar foto para que quede registro del arreglo.
- Hacer un listado de los pares sobrantes y verificar que coincidan físicamente con los zapatos físicos.
- Hacer un listado de los pares faltantes, con esta información se modifica la lista de empaque y EPIR.
- Modificar facturas e imprimir.
- Cargar nuevamente el EPIR.

11.20. Algunos errores encontrados

- Todos los pares de la caja debían ser talla 30 y Venia un par Talla 31.



Figura 28. Error talla

- Todos los pares de la caja debían ser talla 28 y venían cuatro (4) pares Talla 27.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.



Figura 29. Error talla

- Todos los pares de la caja debían ser talla 37 color snake y llego un (1) par talla 37 color rojo, y un(1) par talla 35 snake.



Figura 30. Error talla y color

- Zapatos sin etiquetas



Figura 31. Calzado sin etiqueta

- Cajas vacías



Figura 32. Cajas vacías

13. Conclusiones

Se puede concluir la importancia de la práctica empresarial para el estudiante debido a que es el mecanismo más óptimo para poner en práctica las temáticas abordadas en la carrera, dado que genera un ambiente controlado que maximiza el aprendizaje práctico, minimizando los riesgos que puedan derivar de la realización equivocada de funciones relacionadas a la actividad económica que desempeña la empresa realizadas por el estudiante.

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES GRUPO KIDEX S.A.S.

Grupo Kidex llevo un óptimo proceso de capacitación, abarcando a profundidad el paso a paso para la realización de las funciones designadas al practicante durante el periodo de pasantía. Además brindo posibilidades de desempeñar libremente el conocimiento adquirido brindando plena confianza a la capacidad de toma de decisiones y ejecución de las mismas. El trabajo en equipo en Grupo Kidex hace parte de una regla de oro pues se busca que cada uno de los miembros del equipo de trabajo se pueda colaborar entre sí, lo que me pareció muy importante pues al momento de un error no se buscan culpables sino soluciones y todos son participes de esta.

14. Recomendaciones

Algunas de las funciones realizadas son altamente propensas al error humano debido a que estas exigen la digitación y posterior revisión de muchos elementos los cuales no deben ser alterados debido a que entorpecen procesos fundamentales de la actividad económica principal de la empresa.

Se recomienda a la empresa brindar a las personas que desempeñan funciones de creación de bases, la información que será anexada al formato de manera digital para así evitar posibles errores de digitación.

Referencias

- Baron, M. (2018) Informe de la práctica empresarial realizada en Grupo Kidex S.A.S.
- Kim, E., Celis, S., & Mantilla, E. (2014). Estructura organizacional. Manual de Políticas de Grupo Kidex S.A.S.
- Montoya, R. Periódico el Colombiano (2018). La Globalización Colombiana Recuperado de: <http://www.elcolombiano.com/opinion/columnistas/la-globalizacion-colombiana-NH8494483>
- Universidad Externado de Colombia. Manual de citación de normas APA (2017). Recuperado de: www.uexternado.edu.co/wp-content/uploads/2017/07/Manual-de-citacio%CC%81n-APA-v7.pdf