

Implementación de las 5S de la Filosofía Japonesa: Lean, en el Centro de Distribución

Geodis Colombia Ltda

Jonathan Jair Vivas Sanchez

Plan de mejora para optar al título:

Profesional en Negocios Internacionales

Tutor:

Magister Miguel Antonio Alba Suarez

Universidad Santo Tomas

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá

2021

Agradecimientos

Al Creador por su infinita generosidad, al brindarme las habilidades y la voluntad para desarrollar esta carrera, a mi Mami quien en todo momento ha creído en mí, y quien ha potenciado mis proyectos con su amor y carisma, a mi Padre por su esfuerzo y ayuda económica.

A cada uno de los profesores de la Facultad de Negocios Internacionales que en función de su compromiso, me han compartido sus conocimientos y respondieron oportunamente a mis múltiples preguntas que dieron solución a muchas dudas, por tanto, su labor contempla la construcción de un escalón que me lleva cada vez más a la meta que mi mente y corazón resiliente desea alcanzar.

Finalmente, a mi Padre Alejandro, quien en su plena sabiduría me ha instruido y aconsejado cuando más lo necesito, su discernimiento y comprensión son humanamente increíbles.

Resumen

Este plan de mejora contempla un proyecto aplicado por el área de Mejora Continua e Ingeniería en el centro de distribución (CEDI) de Geodis Colombia Ltda, en el cual tuve la oportunidad de participar, como encargado al dirigir, disponer y controlar el proyecto; este se implementa con el fin de identificar oportunidades de mejora en la operación, posteriormente, facultará a la organización al tener un mejor control del orden, control, estandarización y limpieza, en un segundo momento, y una vez establecidas las 5S, permitirá evaluar mediante el uso KPI's el impacto positivo o negativo de los múltiples factores hallados, que pueden limitar la eficiencia y eficacia de los procesos que emplea cada una de las cuentas de la compañía.

Con base a la estructura del trabajo, se detalla una descripción de la compañía, la ubicación de esta, su historia, su transformación y evolución, y los propósitos para con sus clientes, contemplado en su filosofía corporativa y valores organizacionales, la estructura interna del área donde se aplicó la práctica.

Para culminar se explicará el modelo aplicado en la empresa, el objetivo a lograr, sus alcances y limitaciones, su proceso de implementación, los factores claves para que funcione, quienes deben intervenir en el mismo y las conclusiones de este.

Abstract

This improvement plan includes a project applied by the Continuous Improvement and Engineering area in the distribution center (DC) of Geodis Colombia Ltda, in which I had the opportunity to participate, as the person in charge of directing, arranging and controlling the project; This is implemented in order to identify opportunities for improvement in the operation, subsequently, it will empower the organization by having a better control of order and cleanliness, in a second moment, and once the 5S have been established, evaluate through the KPI 's the positive or negative impact of the multiple factors found, which can limit the efficiency and effectiveness of the processes used by each of the company's accounts.

Based on the structure of the work, a description of the company is detailed, the location where it is located, its history, its transformation and the purposes for its clients, contemplated in its corporate philosophy and organizational values, the internal structure of the area where practice was applied.

To conclude, the model applied in the company will be explained, the objective to be achieved, its scope and limitations, its implementation process, the key factors for it to work, who must intervene in it and its conclusions.

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	7
1. LA EMPRESA	8
1.1. Aspectos generales	8
1.2. Misión	8
1.3. Visión	8
1.4. Valores	9
1.5. Ubicación Geográfica	9
1.5.1. Ubicación Macro Geográfica	9
1.5.2. Ubicación geográfica en Colombia.	10
1.6. Estructura Administrativa	10
1.7. Departamento de aplicación prácticas	11
1.8. Análisis DOFA	11
Debilidades	11
Oportunidades	12
Fortalezas	12
Amenazas	12
2. PLANTEAMIENTO DEL PLAN DE MEJORA	13
2.1. Planteamiento central del informe	13
2.2. Importancia	14
2.3. Limitaciones	14
2.4. Alcances	15
2.5. Objetivos	15
2.5.1 Objetivo General	15
2.5.2 Objetivos Específicos	15
3. Contenido plan de mejora	16
3.1. Propuesta de mejora	16
4. Conclusiones	21
5. Referencias	22
6. Seguimiento Práctica Profesional	24
6.1. Actividades	24
6.2. Logros.	27

Tabla de Figuras

Figura 1	Presencia de Geodis en el mundo	9
Figura 2	Presencia en Colombia.	10
Figura 3	Organigrama Contract Logistic	10
Figura 4	Formato Tarjeta Roja	17
Figura 5	Formato Tarjeta Blanca	18
Figura 6	Formato Tarjeta Verde	18
Figura 7	1ra S: Seleccionar	19
Figura 8	2da S: Ordenar	19
Figura 9	3ra S: Limpiar	20
Figura 10	4ta S: Estandarizar	20
Figura 11	5ta S: Autodisciplina	21

Introducción

El desarrollo continuo de propuestas de mejora, permiten acceder a las organizaciones a herramientas más efectivas para el uso competente de sus recursos, elementos clave, que en función de su naturaleza, garantizan una mejor disposición y desarrollo de estos elementos, que objetivamente, potencia la rentabilidad en los productos y/o servicios que las compañías ofrecen.

En este plan de mejora, propone un plan de acción para Geodis Colombia Ltda, un operador logístico con larga trayectoria a nivel local (Colombia) y mundial, que busca esa constante evolución en sus procesos, con el fin de brindar un servicio óptimo para sus clientes, por ello, el manual de aplicación de las 5's, contempla un determinado número de acciones, que en conjunto, dará visibilidad los múltiples problemas y las oportunidades de mejora, que antes no se identificaban con facilidad o simplemente nunca se contemplaron.

Por otro lado, conducir a los colaboradores de la compañía en esta disciplina, empodera al personal y lo motiva para que el desarrollo de su trabajo sea preciso, en conjunto con las herramientas que se les brinden, este ejercicio, detalla minuciosamente su trabajo, y el resultado de sus acciones permitirá a la gerencia obtener información relevante y óptima para la toma de decisiones y determinar estándares de efectividad y calidad.

1. La Empresa

1.1. Aspectos generales

Geodis es un operador logístico multinacional, líder en el sector de transporte aéreo, marítimo y terrestre, con casa matriz en Francia, fundada en 1904 como: Transports Rapides Calberson, tal como se apellida su fundador Émile Calberson, en 1995 su nombre comercial cambia a Geodis, cuando ya se ha extendido por toda Europa (Geodis, 2021).

Cuenta con presencia en 60 países de los cinco continentes, adicionalmente, tiene cobertura en otros 108 países; son los optimizadores de cadenas de logística y suministro para terceros más importante en el mundo; en Colombia, Geodis Colombia Ltda tiene presencia desde hace más de veinte años, con sus dos líneas de negocio, la principal, como operador logístico y la segunda como agencia aduanera, las dos enfocadas al *freight forwarding & contract logistics* (Geodis, 2021).

1.2. Misión

“La misión de GEODIS es ayudar a nuestros clientes a tener éxito superando sus limitaciones logísticas. Esto nos proporciona una hoja de ruta probada a lo largo del tiempo, y es la razón por la que existimos como empresa” (Geodis Colombia, 2021).

1.3. Visión

La visión de GEODIS es ser socio del crecimiento de sus clientes. Esta es la máxima que guía el trabajo diario de nuestros 41 837 empleados y define la manera de interactuar con los clientes a fin de embarcarse juntos en un viaje de crecimiento sostenible (Geodis Colombia, 2021).

1.4. Valores

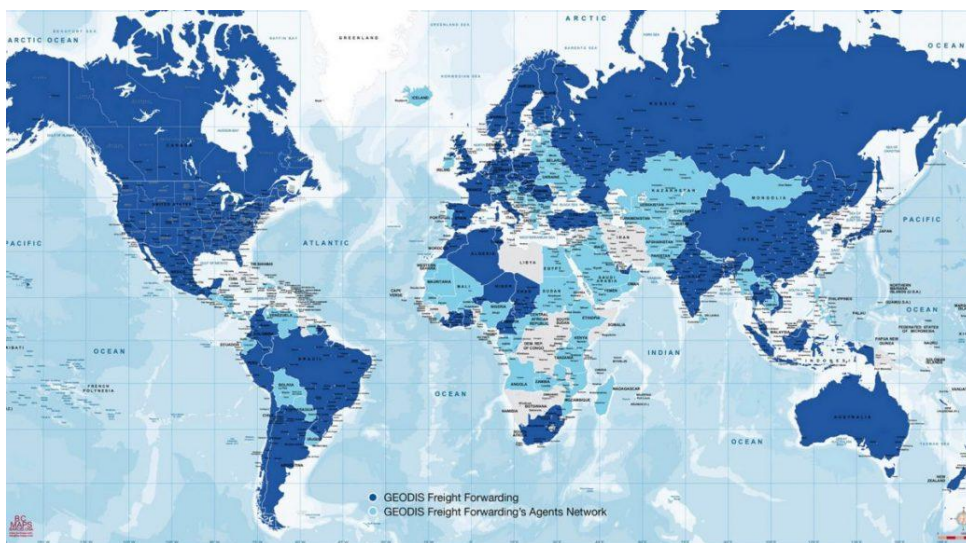
Con el propósito de dar cumplimiento a su visión, Geodis propone una cultura organizacional basada en cinco valores pilares:

- (1) **Compromiso:** Estamos comprometidos con nuestros clientes, sus necesidades, sus prioridades y su éxito. (2) **Innovación:** Innovamos continuamente, a medida que vamos más allá para mejorar incesantemente nuestro desempeño y el de nuestros clientes. (3) **Confianza:** cultivamos la confianza y honramos nuestros compromisos. (4) **Solidaridad:** Demostramos internamente la misma solidaridad que tenemos con nuestros clientes y socios. Pasión: Somos entusiastas decididos, motivados por el deseo de triunfar juntos. (5) **Pasión:** somos entusiastas convencidos y estamos motivados por el deseo de conseguir el éxito juntos. (Geodis, 2021).

1.5. Ubicación Geográfica

1.5.1. Ubicación Macro Geográfica

Figura SEQ Figura * ARABIC 1
Presencia de Geodis en el mundo



Nota: presencia de Geodis en los cinco continentes. Tomada de (BC MAPS, 2015)

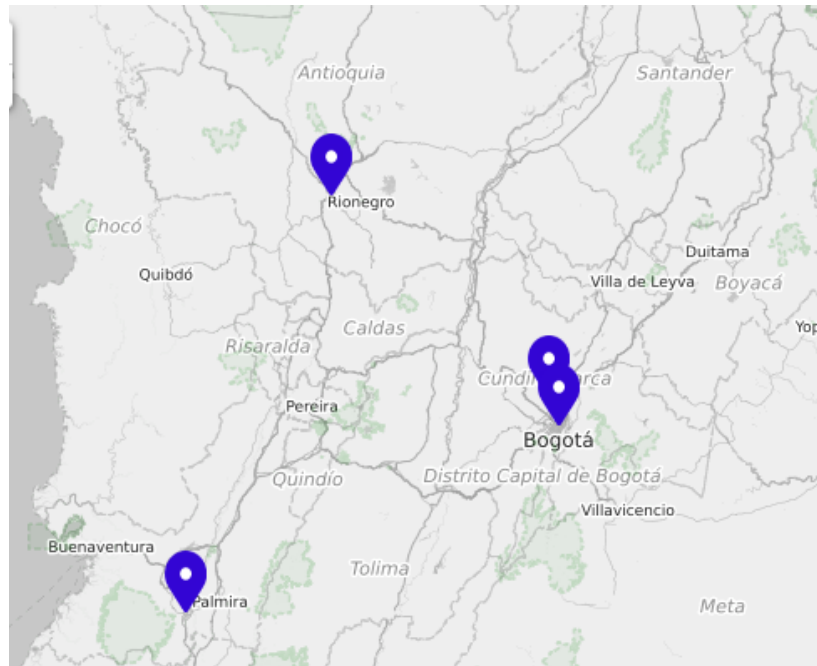
1.5.2. Ubicación geográfica en Colombia.

Oficina Principal: Carrera 69 No. 25B - 44, Of. 301B Bogotá, Colombia, Parque

Empresarial Sibera Bodegas 1 A 5 Tenjo Colombia (Geodis Colombia Ltda, 2020).

Figura 2

Presencia en Colombia.

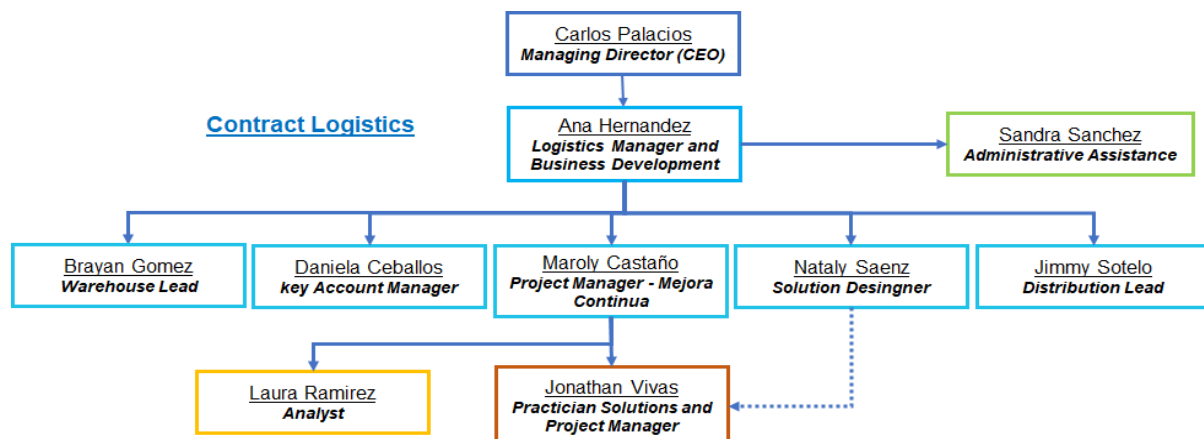


Nota: Ubicación geográfica de las diferentes sedes en Colombia, siendo Bogotá la sede principal. Tomado de (Geodis Colombia Ltda, 2020)

1.6. Estructura Administrativa

Figura 3

Organigrama Contract Logistic



Nota: Organigrama del área de aplicación de la práctica universitaria *Contract Logistics*. Elaboración propia con información de la empresa Geodis.

1.7. Departamento de aplicación prácticas

El desarrollo de la práctica profesional, se llevó a cabo, en el departamento de *Contract Logistics* en el área de Mejora Continua y paralelamente en una segunda área, denominada: Soluciones (comercial) (75% y 25% de actividad en cada área), sin embargo, siempre bajo la dirección de la líder de Mejora Continua, estas áreas se encargan: la primera, de gestionar la optimización de recursos y procesos en la operación, agregando valor añadido para la compañía y también para los clientes, adicionalmente, busca estandarizar y protocolizar cada factor que interviene en la operación (logística); la segunda área, se encarga de diseñar y determinar los proyectos que se le plantean a los potenciales clientes, es decir, las propuestas de valor con base a las características de las necesidades que cada cliente manifiesta, esta área, está enfocada a la parte comercial.

1.8. Análisis DOFA

Se desarrolla con base a elementos con los que se tuvo contacto en las áreas durante el periodo de práctica y otros factores externos que se evidenciaron mediante contacto indirecto u observación.

Debilidades

- No cuenta con una estandarización de procesos completa, lo que dificulta la planeación y logística de algunos procesos, principalmente en dos de sus cuentas, por lo que se evidencian reprocesos.
- Las áreas donde se desarrolló la práctica carecen de recurso humano, por ejemplo: un analista de tiempos y un analista de procesos.
- Los coordinadores de las cuentas tienen que entregar muchos informes con información muy similar y repetitiva o llenar bases de datos sin utilidad.
- La información de las cuentas no está centralizada en una base de datos adecuada, por lo que dificulta buscar la información oportunamente.

Oportunidades

- La empresa está en un proceso de transición de uso de vehículos eléctricos para la distribución de la mercancía, lo que reduce los gastos operativos y la huella de Co2.
- Hay personal en planta de producción con el capital humano requerido para cumplir funciones administrativas complejas que ayudaría a los coordinadores de las cuentas a reducir su carga laboral.

Fortalezas

- El personal está constantemente capacitándose, para cumplir con la “*skill-matrix*”.
- Pueden cumplir con los ciclos altos de demanda, al recurrir a múltiples proveedores de recursos humanos temporales.
- Tienen apoyo internacional de otras sedes en américa latina o EE. UU, principalmente, donde se manejan cuentas similares o parecidas, lo que ayuda a la solución de problemas ya tratado en esos lugares.
- Es una empresa muy dinámica se adapta rápido a los cambios sociales y de mercado.

Amenazas

- El ciclo de rotación de personal (renuncias) es muy corto, por lo que la empresa debe de estar todo el tiempo en búsqueda de nuevo personal calificado y por tanto pierde eficiencia en sus procesos y se evidencia una sobre carga laboral en el personal restante que debe ejecutar tareas para cumplir con los objetivos diarios de las diferentes cuentas.
- El centro de distribución se encuentra en una zona donde el tráfico terrestre es muy denso, por lo que puede presentarse múltiples retrasos en las órdenes de entrega (factor externo).

2. Planteamiento del Plan de Mejora

2.1. Planteamiento central del informe

Al evidenciar un constante desorden de las áreas de trabajo en todas las cuentas del centro de distribución (CEDI) y la deficiencia de algunos de los procesos ejecutados allí, que se reflejan en el incumplimiento de los objetivos diarios en algunas cuentas, es decir, disminución de la productividad, se prevé la implementación de la filosofía “LEAN Manufacturing” (Socconini, 2019, p. 20), este proyecto es un esfuerzo internacional por parte de GEODIS para estandarizar a todas las sedes de la región (Latinoamérica) con esta metodología organizacional, pero que no se ha ejecutado correctamente.

El primer paso durante la implementación, y del cual tratará el siguiente plan de mejora son las 5's, es una herramienta y disciplina, que permitirá inicialmente establecer orden y limpieza en el centro de distribución (CEDI), e involucra a todo el personal que labora en este, también, permitirá analizar los factores que impiden, debilitan o limitan el ejercicio de las múltiples actividades que se desarrollan al interior de las bodegas, por tanto, su implementación garantizará información relevante y oportuna, con el fin de que la gerencia de logística, en función del ejercicio, determine y aplique decisiones, en adición, brindará alternativas de solución a las oportunidades de mejora que surjan durante la implementación y aplicación del ejercicio.

2.2. Importancia

La aplicación de esta herramienta, direccionará a la organización en la identificación de elementos que impidan, debiliten o limiten los procesos en el CEDI, en este sentido, permitirá analizar la información recolectada, con el fin de identificar oportunidades de mejora, que paralelamente, permitirá hacer de la toma de decisiones, un ejercicio más efectivo, por otra parte, estandariza el orden y el aseo al cumplir con determinados protocolos, que en conjunto a herramientas secundarias, complementará la aplicación y ejecución de las 5's, íntegramente permitirá la aplicación armónica del proyecto, con disciplina y vehemencia, esto se traduce en mejora de la productividad sin afectar la calidad, en un entorno laboral íntegro y más seguro, lo que permite el crecimiento, estimula la creatividad y por tanto el ambiente laboral, y en general mejora los canales de comunicación, todo lo anterior en un constante aprendizaje organizacional.

2.3. Limitaciones

La cooperación al interior de la organización principalmente por parte de los operarios, quienes son los principales protagonistas en el desarrollo y aplicación de la herramienta, se evidencia falta de compromiso y disciplina que interrumpen la constante operatividad del ejercicio.

Por otro lado, las áreas donde se ubicará el tablero de alertas y denuncias, no está en un área óptima y centralizada, esto genera en el operario más distante del tablero, una actitud negativa, pues este debe recorrer distancias más extensas en comparación a los operarios que están más cercanos al tablero, en consecuencia, el operario puede no ejecutar la alerta o denuncia.

También, los operarios pueden omitir el ejercicio de sus actividades, por dar prioridad al cumplimiento de los objetivos de producción diarios trazados, por efectos variables de tiempo de los múltiples procesos.

2.4. Alcances

El desarrollo y aplicación de las 5's en conjunto a las herramientas secundarias que contempla esta disciplina, permitirá evidenciar deficiencias y/o conflictos en el desarrollo de los procesos que permitirá el análisis, estudio y estandarización de estos, al generar protocolos y SOP (*Sale Operating Planning*).

Por otra parte, desarrollará una cultura organizacional enmarcada en la ejecución disciplinadamente de los pasos que comprende las 5S, esto será transversal y aplicado a cada área del centro de distribución (CEDI).

Será un proceso integral, de seguridad en el trabajo, de aprendizaje y motivación, focalizado principalmente a un operario líder por cuenta, (en algunas cuentas habrá dos líderes por el tamaño de la misma) y al departamento de ingeniería y gerencia de *contract logistics*.

2.5. Objetivos

2.5.1 Objetivo General

Desarrollar un plan teórico/práctico para aplicar, la herramienta 'cinco ese' (5's) para los funcionarios del centro de distribución (CEDI) de Geodis Colombia Ltda.

2.5.2 Objetivos Específicos

1. Capacitar a todo el personal operativo y administrativo (coordinadores y analistas) del centro de distribución en la importancia y uso de la herramienta 5's.

2. Determinar y capacitar a un operario de cada una de las cuentas (5 operarios), quién será el líder en su área como “*sponsor*” para promover el correcto uso de las 5’s.
3. Establecer las áreas para los Tableros de Alertas y denuncias, y también el área de “Zonas Rojas” para la ubicación de los objetos averiados en las tres bodegas.
4. Diseñar un cronograma (diagrama de GANTT) para hacer seguimiento y control de las medidas establecidas.

3. Contenido plan de mejora

3.1. Propuesta de mejora

La aplicación de las 5’s se realiza en cinco pasos elementales acompañados de herramientas secundarias, estos pasos son:

- (1) **Seiri** - Separar: mantener sólo lo necesario para realizar las tareas. (2) **Seiton** - Ordenar: mantener las herramientas y equipos en condiciones de fácil utilización. (3) **Seiso** - Limpiar: mantener limpios los lugares de trabajo, las herramientas y los equipos. (4) **Seiketsu** - Estandarizar: mantener y mejorar los logros obtenidos. (5) **Seiketsuke** - Autodisciplina: cumplimiento de las normas establecidas (Wolter, 1995, p. 21).

Este ejercicio una vez inicie, no se puede ser suspendido, es constante y se espera que prevalezca todo el tiempo, es un ejercicio que requiere disciplina y voluntad por parte de todos, por ello para que funcione se desarrollan múltiples estrategias y dinámicas que permitan una implementación armónica y pedagógica entre el personal principalmente, algunas de ellas son:

- A. Capacitación de personal:** instruir al personal en general, sobre qué son las 5S su función y la implementación e importancia del rol de cada uno de los en la participación y ejecución de las 5S.
- B. Sponsors:** selección de unos operarios promotores (*Sponsors*), serán ellos quienes liderarán y ayudarán a sus compañeros de trabajo, en la implementación y solución de dudas e inquietudes sobre las diferentes actividades de implementación de las 5S, estos *sponsors* tendrán una constante e intensa capacitación sobre las 5S y LEAN.
- C. Tarjetas rojas:** será un elemento principal en el desarrollo de la actividad, con estas se realizarán las alertas de los elementos que interfieran en los procesos, de los elementos con averías o en mal estado, o que no pertenezcan al área, estas tarjetas serán solo para alertar de objetos y se ubican con los objetos en la zona roja.

Figura 4
Formato Tarjeta Roja

Fecha:	_____	Número:	_____
Área:	_____		
Nombre del	_____		
Elemento:	_____		
Cantidad:	_____		
Disposición:			
	TRANSFERIR		
	ELIMINAR		
	INSPECCIONAR		
Comentario:	_____		

Nota: espécimen de formato empleado para alertar de elementos no asignados al área o en un mal estado. Tomado de (Gomez Gomez, Giraldo Ayala, & Pulgarin Rojas, 2012).

- D. Tarjetas blancas:** con estas tarjetas, enfocadas al aseo y limpieza, se alertará sobre el estado de las áreas o herramientas en las que operan los trabajadores,

también, servirán para denunciar a compañeros que no cumplan ni ejecuten los estándares de limpieza en sus áreas de trabajo.

Figura 5
Formato Tarjeta Blanca

Tarjeta Blanca		
AREA	FOLIO N° 0001	
CARGO/A	1. Agua 2. Aire 3. Aceite 4. Pólv. 5. Placa a rasante	6. Material-Producto 7. Mal funcionamiento de equipo 8. Condición de las instalaciones 9. Acciones del personal
FECHA	LOCALIZACIÓN	
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
SOLUCIONES		
ACCIÓN CORRECTIVA IMPLEMENTADA		
SOLUCIÓN DEFINITIVA PROPUESTA		
ELABORADO POR		

Nota: espécimen de formato empleado para alertar de elementos contaminantes del área de trabajo o personal que no acata los estándares de aseo y seguridad. Tomado de (Gomez Gomez, Giraldo Ayala, & Pulgarin Rojas, 2012)

E. Tarjetas verdes: son para conocer las ideas de los operarios respecto a cómo mejoraría sus tareas, esto permitirá obtener información que pueda optimizar su productividad.

Figura 6
Formato Tarjeta Verde

5S Achievement Report	
Congratulations on the nice improvement that you've made here:	
☐ 1S - Area is free of clutter.	
☐ 1S - Unneeded items have been removed.	
☐ 2S - Tools all have homes and addresses.	
☐ 2S - Motion has been reduced through reordering of area.	
☐ 3S - Area is clean.	
☐ 3S - No foreign material is present	
☐ 4S - Devices have been installed to self-maintain S1-S3.	
Comments:	
Initials	50TACHV www.the5Sstore.com
Date:	

Nota: espécimen de formato empleado para manifestar una postura positiva del área de trabajo o del personal, también para dar a conocer ideas de innovación. Tomado de (Amazon Deutsch, 2018).

F. Tableros de alertas: este material centralizará la práctica de las 5S, pues este será el lugar donde se alerte sobre las inconsistencias que se evidencian en la

ejecución de los procesos como: averías de herramientas, elementos que influyen o retrasan las actividades, áreas sucias, personal que no mantiene los estándares establecidos, de igual manera, la recepción de sugerencias por parte de cada operario, que permita la optimización en alguno de los procesos.

G. Zona Roja: la función de este lugar, es de acopio de todos aquellos objetos o elementos que no correspondan a cada área o que se encuentre en un estado de deterioro o no funcionalidad, irán acompañados de una tarjeta roja.

Una vez se ha capacitado al personal, se han seleccionado a los *Sponsor* y se tienen todas las anteriores herramientas, se pondrá en ejecución las 5s, primeramente, cada operario deberá evaluar área de trabajo e identificar qué elementos no hacen parte de este lugar, los deberá **SELECCIONAR (Seiri)** y clasificar, los elementos que no correspondan, deberán ir al área que corresponda o en su defecto a la zona roja.

Figura 7
1ra S: Seleccionar



Nota: primera es Seleccionar o clasificar. Tomado de (Toledo Murillo, 2016)

Segundo, una vez cuente con lo necesario para sus funciones en su área de trabajo, deberá **ORDENAR (Seiton)**, de manera que pueda encontrar cualquier herramienta rápidamente, sin retraso alguno, puede poner nombres para identificar las herramientas y hacer una sombra donde el lugar que ocupará.

Figura 8
2da S: Ordenar



Nota: segunda ese ordenar. Tomado de (Toledo Murillo, 2016)

Tercero, para optimizar aún más el área de trabajo, este deberá estar **LIMPIO (Seiso)**, y deberá permanecer así, libre de polvo, agua, suciedad, grasa o todo aquel contaminante que pueda ser un impedimento o peligro para el trabajador.

Figura 9
3ra S: Limpiar



Nota: tercera ese limpiar. Tomado de (Toledo Murillo, 2016)

Cuarto, una vez se a cumplido con las tres primeras ese por parte de los operarios, ingeniería junto a los trabajadores, valorarán y **ESTANDARIZARÁN (Seiketsu)** de las áreas de trabajo, validando así la funcionalidad y optimización de esta y de los procesos que allí se ejecuten, teniendo en cuenta la calidad como principio.

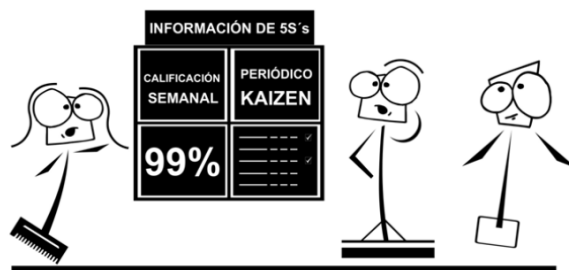
Figura 10
4ta S: Estandarizar



Nota: cuarta ese estandarizar. Tomado de (Toledo Murillo, 2016)

Finalmente el quinto paso y el más complejo de mantener en el tiempo, **AUTODISCIPLINA (Seiketsuke)**, es el control que deberán aplicar a las anteriores ese, este será un control periódico semanalmente, tanto ingeniería como los operarios deberán mantener los estándares establecidos, cumplir con el orden y la limpieza de las áreas, hacer uso de las tarjetas, depositarlas oportunamente en el tablero y ubicar los objetos con las características arriba mencionadas en la zona roja, cuando haya lugar a estos.

Figura 11
5ta S: Autodisciplina



Nota: quinta ese autodisciplina y control. Tomado de (Toledo Murillo, 2016)

Esta evaluación concederá una calificación que permitirá ver los resultados de la aplicación de las 5S, también se hará un informe con la información recolectada que servirá para el estudio y análisis de la situación operativa y logística del centro de distribución (CEDI).

4. Conclusiones

- La aplicación de esta herramienta, proporciona información en tiempo real, de acuerdo al control periódico que se le ejerza al centro de distribución.
- La metodología permitirá una comunicación más activa entre la gerencia de logística y la planta de logística, pues el uso de las herramientas, como son las tarjetas, son un canal exclusivo para identificar las problemáticas al interior de la cadena de logístico.
- La capacitación extra brindada a los *sponsors* permitirá una mejor integración en el proceso de implementación, pues estos, darán solución a dudas e incógnitas que se presenten en cada una de las cuentas, de igual manera, ingeniería y mejora continua, realizará retroalimentaciones sobre las 5S, cuando se identifique una deficiencia en la evaluación durante el control que se realice.
- Optimizará la productividad, el control de aseo y limpieza, y mostrará la favorabilidad del entorno, y las posibles opciones de mejora que puedan surgir.

5. Referencias

Amazon Deutsch. (2018, Noviembre 22). *The 5S Store Managment Gehkarten –*

Qualitätskontrolle Haftnotizen – Paar mit roten und orangefarbenen und grünen

5S-Etiketten – 10,2 x 7,6 cm – 50 Stück. From Amazon Deutsch:

<https://www.amazon.de/5S-Store-Managment-Gehkarten-Qualit%C3%A4tskontrolle/dp/B01FE6ADHO>

BC MAPS. (2015, Octubre 9). *Mapamundi Sobremesa Geodis Italia [Imagen]*. From BC

MAPS:

<http://www.bc-maps.com/mapa-vectorial-eps/mapamundi-sobremesa-geodis-italia/>

Geodis. (2021). *Dónde estamos en estos momentos*. Retrieved Agosto 8, 2021 from

GEODIS: la historia de una ambición:

<https://geodis.com/es/grupo-geodis/descubra-geodis/sobre-nosotros/geodis-story-ambition>

Geodis. (2021). *Una historia con más de un siglo*. Retrieved Agosto 8, 2021 from GEODIS:

la historia de una ambición:

<https://geodis.com/es/grupo-geodis/descubra-geodis/sobre-nosotros/geodis-story-ambition>

Geodis. (2021). *Valores*. From El ADN de GEODIS:

<https://geodis.com/es/grupo-geodis/descubra-geodis/sobre-nosotros/who-we-are>

Geodis Colombia. (2021). *Misión*. From El ADN de GEODIS:

<https://geodis.com/es/grupo-geodis/descubra-geodis/sobre-nosotros/who-we-are>

Geodis Colombia. (2021). *Visión*. From El ADN de GEODIS:

<https://geodis.com/es/grupo-geodis/descubra-geodis/sobre-nosotros/who-we-are>

Geodis Colombia Ltda. (2020, Septiembre 4). *GEODIS Offices*. From Geodis:

<https://geodis.com/locations>

- Gomez Gomez, L. M., Giraldo Ayala, H., & Pulgarin Rojas, C. (2012). *IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA 5 S EN EL ÁREA DE CARPINTERÍA*. From Biblioteca Digital de la Universidad de San Buenaventura:
http://bibliotecadigital.usb.edu.co/bitstream/10819/1038/1/Implementacion_Metodologia_Carpinteria_Giraldo_2012.pdf
- Socconini, L. (2019). ¿Qué es Lean Manufacturing? In *Lean Manufacturing. Paso a Paso* (1 ed., p. 20). Marge Books. From
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=rjyeDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA7&dq=lean+manufacturing&ots=DICQr-umdT&sig=BBMX0PgqqNGDzZNImXC-bVr4xYw#v=onepage&q=lean%20manufacturing&f=false>
- Toledo Murillo, J. (2016). *IMI MANTENIMIENTO INDUSTRIAL. 5`S MTTO*. From Slide Player: <https://slideplayer.es/slide/11098283/>
- Wolter, J. (1995). Gerencia de Reducción. In *Movimientos 5S Filosofía del Programa* (p. 21). Siderar. From
https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/62499179/Las_5S__herramientas_de_cambio_-_Jose_Ricardo_Dorbessan_1ra_Ed20200327-21675-t5ofi-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1634098462&Signature=Az1tQBURAlqK5UHZc7kS0FJP2K5pkcoRcSnA93gp2laoFmnh-kl6Q9iMV5LuMIQSxYmZ289rKJ

6. Seguimiento Práctica Profesional

6.1. Actividades

Febrero

Semana No 1 (22 - 26): Inducción en IT, Seguridad en el trabajo, HSEQ, Ética y Cumplimiento, lavado de Activos y financiamiento del terrorismo, también familiarización con las instalaciones de la compañía.

Marzo

Semana No 2 (1-5): Reconocimiento de cuentas de café italiano, aprendizaje de procesos del canal B2C (picking, validación, packing y cíclicos).

Semana No 3 (8-12): Introducción en área de Soluciones, con el cliente UNIVERSAL, capacitación en primeros auxilios psicológicos, realización de taller de identificación de peligros en el trabajo, recibí capacitación en un curso de “análisis de datos”.

Semana No 4 (15-19): Realización de primera toma de tiempos del canal B2C de la cuenta de Café Italiano y análisis estadístico de primeros datos captados, entrenamiento sobre objetivos ambientales y cumplimiento de movilidad segura.

Semana No 5 (22-26): Capacitación sobre proceso de importación para mercancía de la cuenta de productos de cuero de origen argentino, con destino a Chile.

Semana No 6 (29-02 de abril): Conclusión de primera toma de muestras de tiempos del canal B2C de la cuenta de Café Italiano, e informe sobre la estandarización de las productividades, con base a los tiempos captados.

Abril

Semana No 7 (05-09): Introducción e intervención a las cuentas “Small Accounts” análisis de procesos de picking, validación, empaque, despacho y acompañamiento en la recepción de importación de mercancía proveniente de España.

Semana No 8 (12-16): Reunión (Townhall) con pares de EE. UU y México, intervención de canales B2B y Trade de la cuenta de Café Italiano.

Semana No 9 (19-23): Identificación de oportunidades de mejora en “Small Accounts” determinar objetivos y alcances en las opciones de mejora.

Semana No 10 (26-30): Desarrollo de lluvia de ideas con el método LEAN six sigma, para el desarrollo del proyecto de “Small Accounts”.

Mayo

Semana No 11 (03-07): Presentación y explicación de proyecto de solución para cliente “Prochampions”.

Semana No 12 (10-14): Creación de formato GRANTT para implementación del modelo propuesto para el cliente “Prochampions” incluyendo gestión de declaración de importación, arribo de mercancía a puerto, despacho a Zona Franca, maquila, nacionalización de la mercancía, y traslado a centro de distribución.

Semana No 13 (17-21): Desarrollo de DMAIC para cuenta de “Café Italiano” e intervención del funcionamiento logístico del e-commerce de cuenta de productos de cuero de origen argentino.

Semana No 14 (24-28): Introducción a cuenta de ropa de empresa sueca, para intervención, análisis y estudio de procesos del área de “White Sticker” (maquila de etiqueta de prendas de ropa), también, toma parcial de tiempos de cada proceso, en compañía con líder del área.

Junio

Semana No 15 (31 de mayo - 04 de junio): Desarrollo de formatos de toma de tiempos de cuenta de ropa de empresa sueca, toma completa de tiempos de cada uno de los procesos, muestra aleatoria, para inicio de estudio.

Semana No 16 (07-11): Capacitación sobre implementación de BitLocker y reunión para tratar proyectos de Mejora Continua con líder regional del área Víctor de México.

Semana No 17 (14-18): Reunión con coordinadores de las cuentas de “Café Italiano” para hacer control y seguimiento de implementaciones de Mejoras de los canales de B2C y Boutique.

Semana No 18 (21-25): Reunión con Geodis México, cuenta de ropa de origen sueco, para tratar temas de borrado eficiente en la maquila de “White Sticker”.

Julio

Semana No 19 (28 de junio - 02 de julio): Presentación de propuestas de estandarización de producción del área de “White Sticker” a la gerencia de Contract Logistics.

Semana No 20 (05-09): Gestión y diseño de módulo de validación en excel con el equipo de ingeniería y IT, para la cuenta de “Café Italiano” también, gestión del modelo logístico de PutAway de la cuenta de ropa de la compañía de origen sueco.

Semana No 21 (12-16): capacitación sobre el impacto de nuestros residuos e introducción a cuenta de ropa deportiva, donde se analizará el modelo “cross docking” y estipular las productividades.

Semana No 22 (19-23): Complementar “action plan” para el proceso de transición de jefes, revisión de productividades de cuenta de ropa deportiva y capacitación en autogestión.

Semana No 23 (26-30): Explicación “action plan” a nueva jefe de Mejora Continua, capacitación VSM Lean y formación en Scale Colombia.

Agosto

Semana No 24 (02-06): Capacitación a coordinadores de todas las cuentas sobre nuevo formato para toma de muestras de tiempo aleatorios, y solicitud de postulación de operarios por cuenta para capacitación sobre 5S.

Semana No 25 (09-13): 1ra capacitación a operarios elegidos por los coordinadores, ahora se les denominará “sponsor”, reunión co empresa de ropa española, para capacitación sobre el nuevo sistema de operativo WMS para el registro y control de inventario, apertura y nueva área para distribución a nuevas tiendas de esta empresa en Colombia.

Semana No 26 (16-20): Reunión con empresa española para continuar capacitación sobre el nuevo WMS, diseño y creación de tableros de alertas y denuncias de las 5S, capacitación a todo el personal del centro de distribución sobre las 5S, las tarjetas de denuncia y alertas, determinación de “zona roja” para averías, entrega de informes finales sobre proyectos de “Café Italiano”, productividades de la cuenta de ropa deportiva e informe sobre avance las 5S.

6.2. Logros.

- Estandarización de productividades de la cuenta “Café Italiano” principalmente su canal de comercialización B2C.
- Gestión documental para proceso de arribo de importación de prendas de vestir provenientes de España.
- Estandarización de tiempo y procesos en el área de White Sticker de las cuentas de ropa de origen sueco en su maquila de etiqueta de precio (kimball).
- Desarrollo del proyecto y entrega de la parte inicial 5S para el centro de distribución (CEDI).
- Capacitar a todo el personal operativo entorno al funcionamiento de las 5S.