



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS

Res. MEN No. 01456 del 29 de enero de 2016

Vigencia por seis años

INFORMACIÓN



ORGANIZADOS

Información, datos que poseen significado NTC ISO 9000: 2015 NUMERAL 3.8.2



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

¿ QUÉ INFORMACIÓN DEBE INCLUIR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA USTA?

INFORMACIÓN DOCUMENTADA



Información que la Universidad, tiene que controlar y mantener

NTC ISO 9000: 2015 NUMERAL 3.8.6

IMPORTANCIA DE LA DOCUMENTACIÓN



CAPITAL INTELECTUAL

ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS

PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL

CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

DETERMINAN LOS CRITERIOS DE LAS AUDITORÍAS

MEJORAMIENTO DE PROCESOS



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

¿ QUÉ ES UN DOCUMENTO?

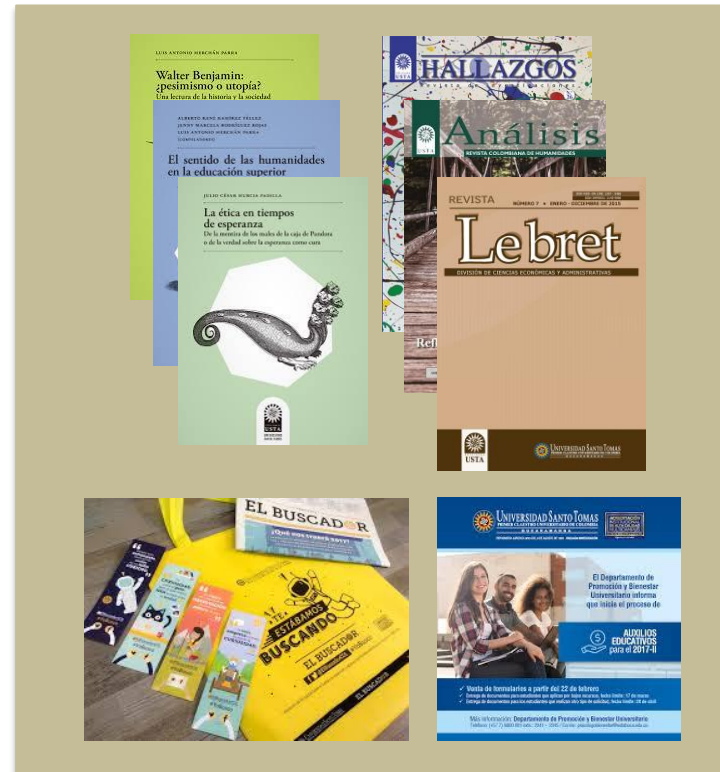
DOCUMENTO

Información y el medio en el que está contenida. NTC ISO 9000: 2015 NUMERAL 3.8.5

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS



DOCUMENTOS FÍSICOS



ESTRUCTURA GENERAL DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SGC



CLASES DE DOCUMENTOS

MANUAL DEL SGC

Fundamento de
todo el SGC

Política
Objetivos
Alcance del SGC
Procesos
Procedimientos
documentados



MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Código: AC-UG-MA-001

Versión: 14

Emisión: 28 - 09 - 2016

Página 1 de 27

Alcance

1. Introducción
2. Historia de la Universidad Santo Tomás
3. Emblemas Institucionales
4. Acreditación Institucional de Alta Calidad
5. Modalidad Presencial
6. Modalidad Abierta y a Distancia
7. Planeación Estratégica
8. Mapa de Procesos
9. Medición del sistema de Gestión
10. Matriz de Relación

CLASES DE DOCUMENTOS

EJEMPLOS:

Política y lineamientos para la selección y adquisición de recursos bibliográficos.

Política de seguridad y salud en el trabajo.

Política de prevención y control del uso de sustancias psicoactivas.

POLÍTICA

Directrices

Intención
Compromiso

CLASES DE DOCUMENTOS

REGLAMENTOS

Reglas

Lineamientos
Normas

EJEMPLOS:

Reglamento estudiantil pregrado.
Reglamento general de posgrados.
Reglamento disciplinario.
Reglamento de auxilios y descuentos educativos.
Reglamento de utilización de equipos de proyección audiovisual.
Reglamento interno de trabajo.
Reglamento para el préstamo de elementos lúdicos.
Reglamento para uso de gimnasio USTA Bogotá.
Reglamento uso de correo electrónico.
Reglamento de higiene y seguridad industrial.



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

CLASES DE DOCUMENTOS

EJEMPLOS:

Manual de usuario base de datos SISCO-USTA.

Manual gestión documental.

OTROS MANUALES

Fundamento

Objetivos
Alcances
Estructura

CLASES DE DOCUMENTOS

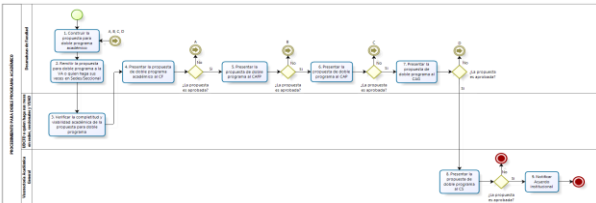
CARACTERIZACIÓN

Funcionamiento
del proceso

Objetivo
Entradas
Actividades
Salidas

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE DOCENCIA		
Código: XXX		Versión: 05	Emisión: XXX	Página 4 de 5
INSTANCIAS QUE COMPOEN EL PROCESO:		LÍDER DEL PROCESO:		
OBJETIVO:				
ALCANCE:				
PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS
		PLANEAR: HACER: VERIFICAR: ACTUAR:		
RELACION CON OTROS PROCESOS				
PROCESO	ENTRADA		SALIDA	
DOCUMENTOS RELACIONADOS		REQUISITOS APLICABLES		
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				
Ver link :				
SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN				
Ver link :				

CLASES DE DOCUMENTOS

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA		PROCEDIMIENTO	
Código:	Versión:	Emisión:	Página de
1. Objetivo 2. Alcance 3. Responsabilidad y Autoridad 4. Definiciones y abreviaturas			
Concepto	Definición		
5. Descripción del Procedimiento			
No.	Actividad	Responsable	Descripción
6. Diagrama de Flujo			
			
7. Condiciones Generales			

PROCEDIMIENTO

Especificación de
Actividades

Actividades
Descripción de Actividades
Responsables
Documentos soporte

CLASES DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO EXTERNO

Información de Apoyo
Disposiciones de
Obligatorio
cumplimiento

Origen externo

EJEMPLOS:

Constitución Política de Colombia
Leyes
Decretos
Resoluciones
Normas

CLASES DE DOCUMENTOS

2050-INS-048 PROCESO DE ADMISIÓN
DDU-INS-135 INSTRUCTIVO PLAN DE TRABAJO
DOCENTE
INSTRUCTIVO PARA MULTAS
3060-INS-066 ENTREGA Y RECIBO DE
COMPUTADORES
GF-DS-INS-001 INSTRUCTIVO PARA EL CÁLCULO DE
PROVISIÓN DE CARTERA
GTH-INS-120 INSTRUCTIVO INFORME DE GESTIÓN.
GTH-INS-145 INSTRUCTIVO PARA TRABAJO
SEGURO CON ANDAMIOS
IN-DE-INS-002 INDICACIONES PARA EL
DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE
EVALUACIÓN

INSTRUCTIVO

Descripción
detallada

El qué? El cómo?

Instructivo de trabajo
Instructivo de formatos

CLASES DE DOCUMENTOS

GUÍA

Orientación para el logro

Promueve las Buenas prácticas
Facilita la gestión

2612-GU-039 MANEJO DE LA HISTÓRIA CLÍNICA
2612-GU-040 CIERRE PROCESO TERAPÉUTICO
2612-GU-042 EVOLUCIÓN DEL PROCESO TERAPÉUTICO
2612-GU-043 INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA
2612-GU-044 INFORME DE REMISIÓN
2612-GU-045 GUÍA PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE INFORME DE PRUEBA PSICOLÓGICA
2612-GU-046 RECEPCIÓN, ESTUDIO Y ENCUADRE DE LA DEMANDA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



CLASES DE DOCUMENTOS

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA		SOLICITUD DE PERMISOS Y/O LICENCIAS													
Código: GH-GT-F-004	Versión: 02	Emisión: 01-03-2017	Página 1 de 1												
ESPACIO DILIGENCIADO POR EL TRABAJADOR															
Nombre del solicitante:			Fecha: <table border="1"><tr><td>DD</td><td>MM</td><td>AA</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	DD	MM	AA									
DD	MM	AA													
Cargo:			Dependencia:												
E-Mail:			Celular:												
TIPO DE SOLICITUD (Seleccione una sola opción):															
Permiso	☐ Licencia por ley	☐ Licencia NO remunerada	☐ Matrimonio ☐ Grado ☐												
Motivo:															
Fecha y hora del permiso/licencia:															
Desde:	<table border="1"><tr><td>DD</td><td>MM</td><td>AA</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	DD	MM	AA				a las:	<table border="1"><tr><td>HH:MM</td><td>AM</td><td>PM</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	HH:MM	AM	PM			
DD	MM	AA													
HH:MM	AM	PM													
Hasta:	<table border="1"><tr><td>DD</td><td>MM</td><td>AA</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	DD	MM	AA				a las:	<table border="1"><tr><td>HH:MM</td><td>AM</td><td>PM</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	HH:MM	AM	PM			
DD	MM	AA													
HH:MM	AM	PM													
Firma del Jefe Inmediato:	Firma del Solicitante:														
Nombre del Jefe Inmediato:															
ESPACIO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO															
			Firma												
Fray Juan Ubaldo López Salamanca, O.P.															
Rector General	☐ SI	☐ NO	☐ N/A												
Fray Mauricio Antonio Cortés Gallego, O.P.															
Vicerrector Académico General	☐ SI	☐ NO	☐ N/A												
Fray Luis Francisco Sastoque Poveda, O.P.															
Vicerrector Administrativo - Financiero General	☐ SI	☐ NO	☐ N/A												
Fray Tiberio Polanía Ramírez, O.P.															
Vicerrector General VUAD	☐ SI	☐ NO	☐ N/A												
Claudia Milena Chavarro Camelo															
Directora Departamento de Gestión del Talento Humano	☐ SI	☐ NO	☐ N/A												
Observación:															

FORMATOS

Plantilla
prediseñada para
recolectar
información

Estándar de
recolección
Uniformidad

CLASES DE DOCUMENTOS

REGISTROS

Formatos
diligenciados

Evidencia Objetiva

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA		SOLICITUD DE PERMISOS Y/O LICENCIAS		
Código: GH-GT-F-004	Versión: 02	Emisión: 01-03-2017	Página 1 de 1	
ESPACIO DILIGENCIADO POR EL TRABAJADOR				
Nombre del solicitante:	Camila Castro	Fecha:	DD 08	MM 05 AA 2017
Cargo:	Profesional Especializado	Dependencia:	UGICU	
E-Mail:	Prof.xxxxxxxxxx@usantotomas.edu.co	Celular:	3XX589XX54	
TIPO DE SOLICITUD (Seleccione una sola opción):				
Permiso	☒	Licencia por ley	☐	Licencia NO remunerada
Matrimonio	☐	Grado	☐	
Motivo:	Participación Novenas Jornadas Cultura de Marketing			
Fecha y hora del permiso/licencia:				
Desde:	DD 22	MM 05	AA 2017	a las: HH:MM 8:00 AM PM ☒ ☐
Hasta:	DD 22	MM 05	AA 2017	a las: HH:MM 6:00 AM PM ☐ ☒
Firma del Jefe Inmediato:			Firma del Solicitante:	
Nombre del Jefe Inmediato:	Clara Arias			
ESPACIO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Firma				
Fray Juan Ubaldo López Salamanca, O.P.	x	SI	NO	N/A
Rector General				
Fray Mauricio Antonio Cortés Gallego, O.P.	x	SI	NO	N/A
Vicerrector Académico General				
Fray Luis Francisco Sastoque Poveda, O.P.	x	SI	NO	N/A
Vicerrector Administrativo - Financiero General				
Fray Tiberio Polanía Ramírez, O.P.	x	SI	NO	N/A
Vicerrector General VUAD				
Claudia Milena Chavarro Camelo	x	SI	NO	N/A
Directora Departamento de Gestión del Talento Humano				
Observación:				

ACTIVIDAD



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

ESTRUCTURA GENERAL DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SGC



Otros requisitos con relación a la Información documentada

CREAR Y ACTUALIZAR 7.5.2

APROPIADO

Identificación y descripción

El formato y los medios soporte

La revisión y aprobación

PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Identificar las necesidades de actualización documental de su procesos.

Realizar la actualización documental de su proceso.



LÍDER DEL PROCESO

Controlar los registros en medios magnéticos.

Actualizar las TRD



**Coordinación
Gestión de la Calidad**



**Dirección
Oficina de Archivo General**



**Dirección
Planeación y Aseguramiento
de la Calidad VUAD**

- Adecuación de los documentos antes de su aprobación y emisión.
- Revisión y actualización de los documentos.
- Prevención del uso no intencionado de documentos no vigentes.
- Control de los registros.



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

TIPO DE DOCUMENTO	ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Manual de Gestión de la Calidad	Profesionales Unidad de Gestión Integral de la Calidad Universitaria	Coordinador del SGC	Director unidad de Gestión Integral de la Calidad Universitaria
Reglamentos	Según Reglamento	Consejos, según tema	Según Reglamento
Políticas	Responsable de actividad del proceso	Líder del proceso o experto en el tema	Líder del proceso Rector General Vicerrector Académico Vicerrector Administrativo y financiero
Caracterizaciones de Procesos			
Procedimientos			
Instructivos			
Guías			
Formatos			

ASPECTOS CLAVES PARA LA ELABORACIÓN

1

Utilizar tiempo infinitivo.

2

Utilizar lenguaje sencillo y uniforme.

3

Escribir textos en forma explícita, clara, precisa y coherente, evitando ambigüedades.

4

Emplear siempre el mismo término, para referirse al mismo concepto.

5

Evitar el uso de extranjerismos, salvo que corresponda al lenguaje técnico en la actividad.



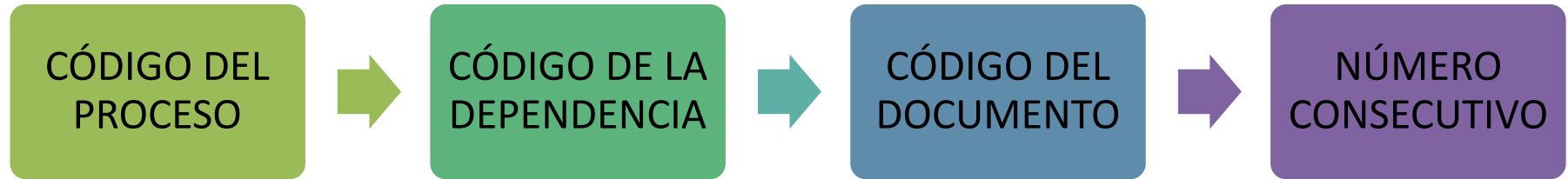
UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.

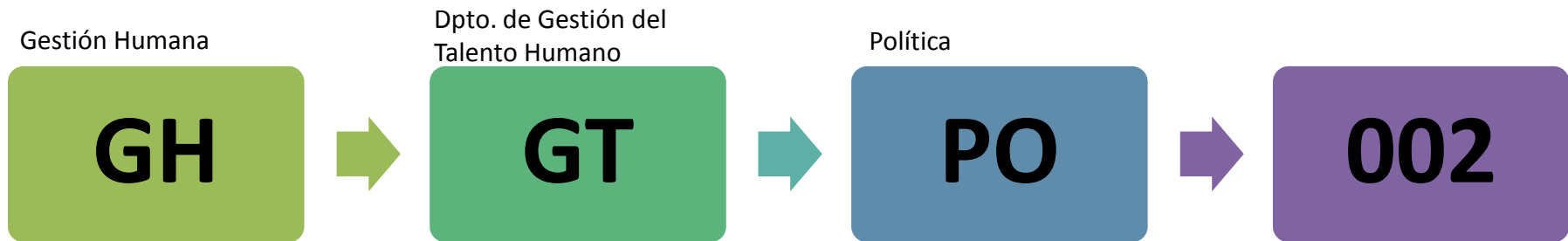


Vigencia por seis años

IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN



EJEMPLO



GH-GT-PO-002 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACCESO AL SGC USTA

The screenshot displays the official website of Universidad Santo Tomás, specifically the page for the Sistema de Gestión de Calidad (SGC). The browser window shows multiple tabs, including 'Recibidos (8) - profes...', 'Universidad Santo Tomás', 'Documentos Aseguram...', 'CONTROL DE CAMBIOS', and 'Universidad Santo Tomás'. The address bar shows 'www.usta.edu.co'.

The website header includes navigation links: 'Internacionalización', 'Investigación', 'Proyección Social', 'Educación a Distancia', 'Sala de Prensa', 'Planeación', and 'Contactenos'. Social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Instagram, and Email are also present.

The main navigation menu features: 'Nuestra Institución' (highlighted), 'Programas Académicos', 'Recursos', 'Dependencias', and 'Admisiones'. A 'Perfiles' sidebar on the right shows a list of user avatars.

The central content area is divided into three columns:

- Presentación:** Describes the university as a Catholic institution of higher education, private, without profit motive, and of national order. Includes a 'Leer más' button and an image of a building.
- Organigramas:** Lists 'Organograma General', 'Organograma Sede Principal', and 'Organograma Interrelacional'. Includes a hand icon pointing to the right.
- Enlaces Institucionales:** Lists 'Documentos Institucionales', 'Sistema de Gestión de Calidad', 'Secretaría General', and 'Auditoría Interna'.

A large banner on the left reads 'INSCRIPCIONES ABIERTAS' with a sub-header 'Programas de pregrado y posgrado 2017-2' and a 'LEER MÁS' button.

The footer contains several logos and links: 'Inscríbete aquí', 'Escenario Hecho en la Santitas', 'ediciones USTA', 'Alertas Tempranas', 'Bienestar Universitario', and 'Atención Psicológica IPS'.

Below the footer is a 'Noticias Destacadas' section with a search bar and a cookie notice: 'Este sitio web usa cookies para mejorar tu experiencia de navegación. Al continuar navegando, das tu consentimiento para su uso. Más detalles...'

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:08 a.m. on 20/04/2017.



**Mapa de procesos**

- Política, objetivos y alcance del Sistema de Gestión de la Calidad
- SIMEC

Unidad de Gestión Integral de la Calidad Universitaria

Programas de postgrado del convenio ICONTEC-USTA en proceso de autoevaluación



Los programas académicos de posgrado adscritos a la Facultad de Ingeniería Mecánica iniciaron su proceso de autoevaluación con fines de renovación de registro calificado, para el caso de la Especialización en Administración y Gerencia de Sistemas de Gestión de Calidad. La Maestría en Calidad y Gestión Integral se encuentra en su segunda fase del ejercicio auto evaluativo con fines de acreditación de alta calidad.

Leer más...

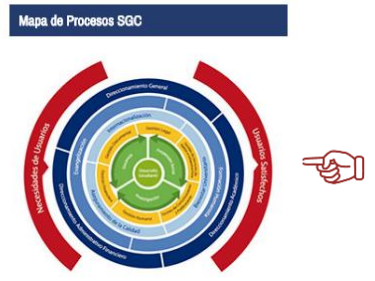
Contaduría Pública hacia la renovación de la acreditación



El Programa de Contaduría Pública de la Universidad Santo Tomás obtuvo en el año 2002 la acreditación de alta calidad por un periodo de cuatro años por parte del Ministerio de Educación Nacional y se ha logrado mantener durante dos renovaciones más.

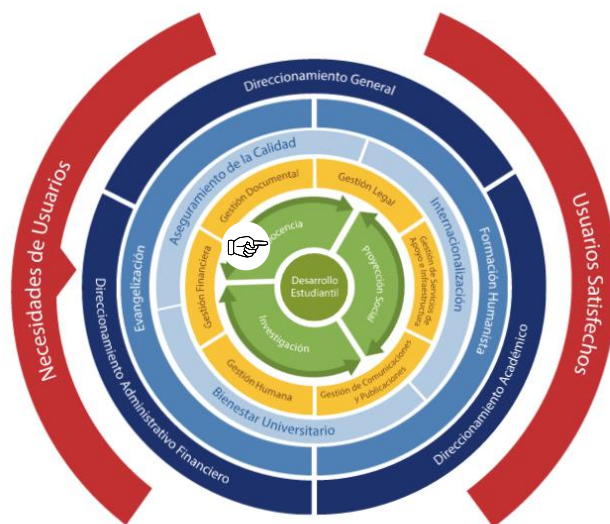
Leer más...

◀ Volver a la página principal USTA



Está aquí: Inicio ▶ Sistema de gestión de la calidad ▶ Mapa de procesos

SGC: Mapa de Procesos



◀ [Volver a la página principal USTA](#)

Acceso a Documentos y Formatos

Usuario	SGCalidad
---------	-----------

Contraseña **calidadUSTA**

☐ Recuérdeme

Identificarse

Menú Mapa de Procesos SGC

Procesos Estratégicos

Procesos Misionales

Docencia

Investigación

Proyección Social

Desarrollo Estudiantil

Procesos de Apoyo

SGCalidad
calidadUSTA



CONTROL DE LA INFORMACIÓN 7.5.3.1

PROPÓSITO



DISPONIBLE



IDÓNEA
PARA SU USO



PROTEGIDA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

ASPECTOS IMPORTANTES DE LA INFORMACIÓN

Ortografía

Uso de signos de puntuación

Redacción

Revisión



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

Ortografía

Se dictan clases de
hortografía



**ME ESCRIBIÓ:
“ALLÚDAME POR FAVOR”
Y LE REGALÉ UN LIBRO**

@SLROUTE

Spanish Language Route



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

Uso de signos de puntuación

LA RIQUEZA DE LA COMA



Una coma puede ser una pausa.
No, espere.
No espere.

Puede hacer desaparecer tu dinero.
23,4
2,34

Puede crear héroes.
Eso solo, él lo resuelve.
Eso, solo él lo resuelve.

Puede ser la solución.
Vamos a perder, poco se resolvió.
Vamos a perder poco, se resolvió.

Cambia una opinión.
No queremos saber.
No, queremos saber.

La coma puede condenar o salvar.
¡No tenga clemencia!
¡No, tenga clemencia!

Una coma hace la diferencia entre dos puntos de vista

Redacción



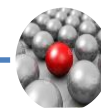
GESTIÓN DOCUMENTAL



CARACTERÍSTICAS DOCUMENTO DE ARCHIVO



GÉNESIS



EXCLUSIVOS



INTERRELACIONADOS



ORIGINALES



SERIADOS



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

CICLO DE VITAL DEL DOCUMENTO

EDAD
ADMINISTRATIVA

EDAD
INTERMEDIA

EDAD
PERMANENTE O
HISTÓRICA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

CLASIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS

ARCHIVO DE GESTIÓN

Permanente
utilización y consulta

Dependencia

ARCHIVO CENTRAL

Transferidos del
Archivo de Gestión
Aún son consultados

Oficina de Archivo
General

ARCHIVO HISTÓRICO

Transferidos del
Archivo Central
Conservación
permanente

Oficina de Archivo
General



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

SERIES

SUBSERIES

UNIDAD DOCUMENTAL

TIPOS DOCUMENTALES

TIEMPO DE
PERMANENCIA

Comunicados

Comunicados con
Universidades Nacionales

Expediente

Carta

En años

TRD Instrumento que permite establecer cuáles son los documentos de la Universidad, su necesidad e importancia en términos de tiempo de conservación y preservación y su disposición final. Archivo General de la Nación



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.



Vigencia por seis años

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		
Código: 3100-F-008	Versión: 03	Emisión: 04 - 05 - 2009	Página 1 de 3

Fecha de actualización:

DD	MM	AA
3	Julio	2009

OFICINA PRODUCTORA: 1000 RECTORÍA GENERAL

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				UBICACIÓN (unidad de almacenamiento)	OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S		
1000-03	ACREDITACIÓN								
1000-03-02	Acreditación Institucional -Comunicaciones	5	10	X		X			
1000-28	CIRCULARES								
1000-28-03	Circulares Rectorales	1	3				X	Archivador Oficina	
1000-31	COMUNICADOS								
1000-31-03	Comunicados con ASCUN -Comunicaciones -Invitaciones -Informes	1	3				X	Archivador Oficina	
1000-31-04	Comunicados con Universidades Nacionales -Comunicaciones -Invitaciones -Informes	1	3				X	Archivador Oficina	
1000-31-05	Comunicados con Universidades del Exterior -Comunicaciones -Invitaciones -Informes	1	3				X	Archivador Oficina	

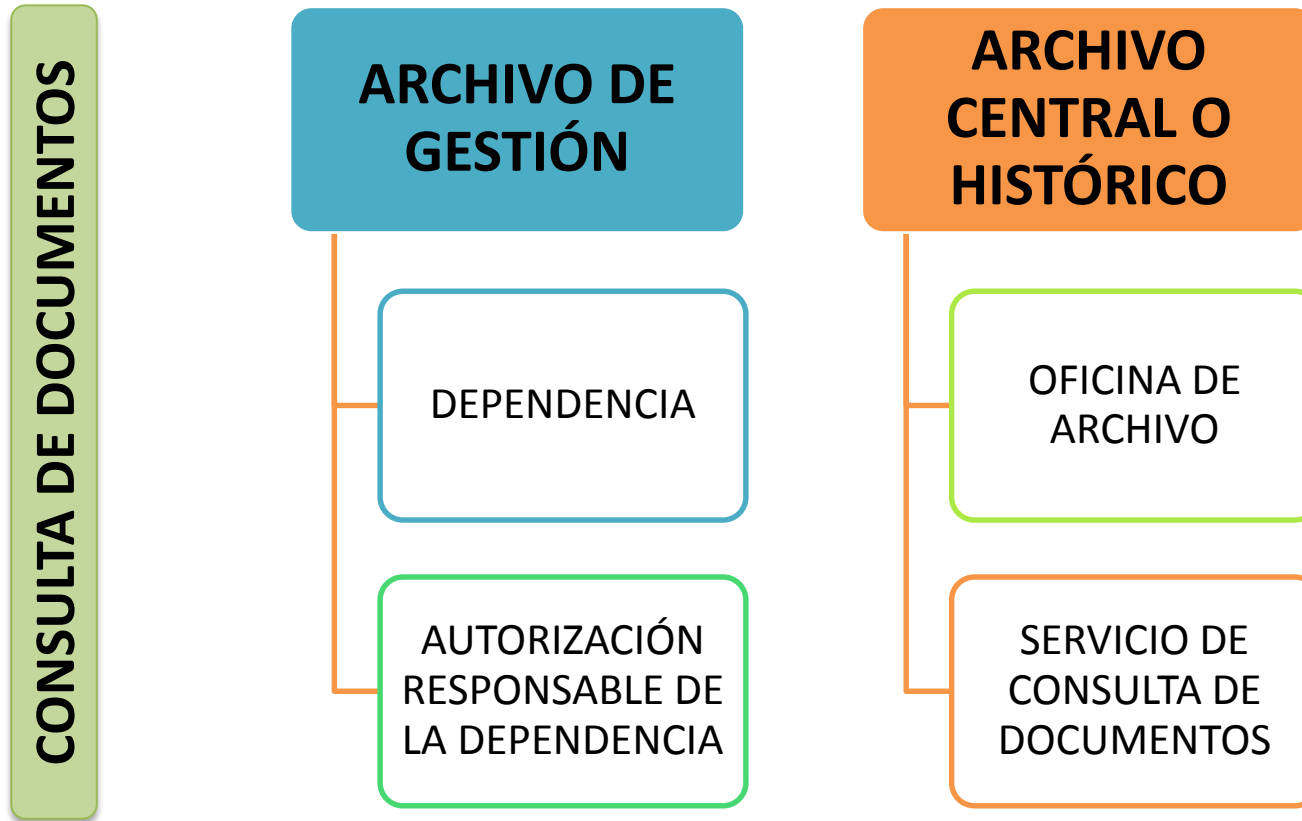
CONVENCIONES: CT= Conservación Total
RETENCIÓN= Expresada en años

E= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S= Selección

CONTROL DE ACCESO



GRACIAS



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Institución de Educación Superior sujeta a la inspección y vigilancia del Ministerio de Educación Nacional SNIES 1704.

