Implementación del débito automático en servicios públicos Argentina, para reducir trabajo y mejorar la eficiencia enlos procesos de Alsea S.A.S.

Karen Eliana Alarcón Pineda

Trabajo de grado

para optar al título de profesional en Negocios Internacionales

Dirigido por:

Andrés Ricardo Samper Fajardo

Magister en Derecho con énfasis en

Responsabilidad Civil

Universidad Santo Tomás

Facultad De Negocios Internacionales

Bogotá D.C.

2020

PARTE 1

AGRADECIMIENTOS

Aprovecho este espacio para poder agradecer y dedicar este trabajo a Dios, por brindarme las habilidades, fortalezas, capacidades y sabiduría para desenvolverme en esta etapa del camino, a mis padres quien gracias a ellos pude culminar mis estudios profesionales, por su apoyo incondicional, enseñanza y motivación en los obstáculos que se presentaron a lo largo del camino, por enseñarme que no hay nada imposible en esta vida, siempre con metas y un norte se puede lograr lo que se quiere y se sueña.

A la Universidad Santo Tomás agradecerle por los espacios brindados en conjunto con los docentes quienes formaron parte de estos 5 años de carrera para formarme como un profesional guiado por la ética y valores, a mis compañeros por hacer parte de este proceso el cual juntos logramos llegar a la meta. Por último quiero agradecer a Alsea S.A.S por darme la oportunidad de poner en práctica todos mis conocimientos y habilidades, así mismo por enseñarme cosas esenciales para mi vida profesional.

RESUMEN

Se tiene claro que dentro de la Universidad Santo Tomás las prácticas profesionales hacen parte del grupo de opciones de grado que ofrecen a los estudiantes para poder culminar su carrera con la intención de desarrollar las habilidades, aprendizajes y capacidades formadasa lo largo de ese proceso y así obtener el título como profesional en Negocios Internacionales, si bien en el siguiente documento la intención es dar a conocer el desempeño que se llevó durante las prácticas profesionales en la empresa Alsea S.A.S en lasede de Bogotá .

Alsea es el operador de restaurantes líder en América Latina y España, las cuales maneja marcas con un alto reconocimiento a nivel mundial dentro de los segmentos de cafeterías, fast casual, comida casual, comida rápida y restaurante familiar; su modelo de negocio se basa en el respaldo de unidades de negocio a través de un centro de soporte y servicios compartidos, brindando apoyo en procesos administrativos, contando con operaciones en; México, España, Argentina, Colombia, Chile, Francia, Portugal, Holanda, Bélgica, Luxemburgo y Uruguay.

El departamento en donde se llevó a cabo las prácticas empresariales fue el de tesorería, el cual es el desempeño central en las finanzas de Alsea, pues es la responsable de gestionar y organizar el flujo monetario, de igual forma el cobro a clientes, pago a proveedores, operaciones bancarias, pagos de bienes y servicios, entre otros.

Palabras Claves: Tesorería, finanzas, centros de soporte, servicios, proveedores, flujo monetario.

Tabla de contenido

PARTE 1 2
RESUMEN 2
AGRADECIMIENTOS 3
INTRODUCCIÓN 4
1. LA EMPRESA 6
1.1. Aspectos Generales 6
1.1.1 Misión 7
1.1.2 Visión 7
1.1.3 Valores Corporativos 7
1.1.4 Ubicación geográfica 8
1.1.5 Estructura Organizativa 9
1.2 Departamento en el que se desarrolló la práctica 9
1.3 Análisis DOFA 10
PARTE 3 12
2.0 PLANTEAMIENTO PLAN DE MEJORA 12
2.1 Planteamiento central del informe 12
2.2 Importancia, limitaciones y alcances del trabajo de prácticas profesionales 13
2.2.1 Importancia 13
2.2.2 Limitaciones 13
2.2.3 Alcances 14
2.3. OBJETIVO GENERAL 14
2.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS 14
PARTE 4 15
3.0 CONTENIDO PLAN DE MEJORA 15
3.1 Propuesta de Mejora 15
3.2 Conclusiones 18
PARTE 5 19
4.0 SEGUIMIENTO PRÁCTICA PROFESIONAL 19
4.1 Programación de actividades 19
4.2 Cumplimiento de objetivos trazados por mes 20
4.2.1 Primer Ciclo: 19 de Agosto – 30 de Octubre 20
4.2.2 Ciclo 2 (30 de Octubre – 30 de Octubre) 22
4.2.3 Ciclo 3 (30 de Noviembre – 30 de Diciembre) 23
4.2.4 Ciclo 4 (1 Enero – 19 Feb) 24
REFERECIAS 25

Lista de figuras

Figura 1. Ubicación Geográfica.....10
Figura 2. Organigrama Alsea S.A.S.....11

Lista de tablas

Tabla 1. Análisis DOFA.....12

INTRODUCCIÓN

Las prácticas profesionales son la última etapa de una formación de pregrado en donde se vive la experiencia de dar el primer paso a las dinámicas laborales, permitiendo que el estudiante ponga en marcha sus conocimientos y formación estrecha que ha tenido con la universidad, de modo que al verse envuelto en la vida laboral puede contrastar susactitudes y aptitudes con el perfil que diversas empresas demandan y así obtener experiencia de campo que será fundamental para el desarrollo de la misma.

Dicho lo anterior, es una meta brindar un servicio de calidad y óptimo en las empresas en donde se trabaja a diario para mantener los objetivos propuestos desde un inicio, de esa manera se puede encontrar altibajos y altercados en los procesos que se realizan y es allí endonde se debe aplicar las fortalezas y conocimientos para mejorar el desempeño. Por eso enel siguiente trabajo se expone y plantea un plan de mejora para la empresa Alsea S.A.S, donde se llevan a cabo las prácticas profesionales.

Con objeto de construir y ejecutar una propuesta sobre la aplicación de los débitos automáticos para mejorar ciertas falencias de los procesos en el área de tesorería con respecto al control y seguimiento del pago mensual de los servicios públicos de las tiendas ubicadas en Argentina; esto, con el fin de poder optimizar los tiempos, evitar pagosmanuales y solucionar problemas que se han ido presentando últimamente por el corte de los servicios por falta de pago en ciertas tiendas que trabajan con Alsea S.A.S.

PARTE 2

1. LA EMPRESA

1.1. Aspectos Generales

Alsea es el operador de restaurantes líder en América Latina y España, con marcas de reconocimiento global dentro de los segmentos de comida rápida, cafeterías, comida casual, fast casual y restaurante familiar. (Alsea, 2020b)

Cuenta con un portafolio multi-marcas integrado por Domino’s Pizza, Starbucks, Burger King, Chili’s, P. F. Chang’s, Italianni's, The Cheesecake Factory, Vips, Vips Smart, El Portón, Archies, Foster’s Hollywood, Cañas y Tapas, Gino’s, TGI Fridays, Foster’s Hollywood Street, Ole Mole, Corazón de Barro y La Casa del Comal. La compañía opera cerca de 4,200 unidades y cuenta con operaciones en México, España, Argentina, Colombia, Chile, Francia, Portugal, Holanda, Bélgica, Luxemburgo, y Uruguay.
Su modelo de negocio incluye el respaldo a todas sus unidades de negocio a través de un Centro de Soporte y Servicios Compartidos, brindando apoyo en procesos Administrativos,de Desarrollo y de Cadena de Suministro. (Alsea, 2020b)

Las unidades de negocio de Alsea son respaldadas por 5 áreas de soporte, que incluyen la Cadena de Suministro, Finanzas, Recursos Humanos, Tecnología, Bienes Inmuebles y Desarrollo, de igual forma por un estructurado gobierno corporativo, en donde además del Consejo de Administración, se cuenta con los Comités de Auditoría y Prácticas Societarias. (Alsea, 2020b)

1.1.1 Misión

Mantener los Altos estándares de calidad de las marcas que representa a nivel global brindando una la experiencia de un excelente producto con un óptimo servicio, comprometidos en superar las expectativas de nuestros clientes. (Alsea, 2020b, p. 1)

1.1.2 Visión

Contribuir activamente al mejoramiento económico, laboral, social y ambiental de loslugares en los que operamos brindando momentos enriquecedores de vida a nuestros clientes, colaboradores y comunidades. (Alsea, 2020b, p. 1)

1.1.3 Valores Corporativos

Demostrar la pasión por la excelencia, que nos motiva a buscar soluciones integrales y a alcanzar metas cada vez más altas para maximizar los resultados. (Alsea, 2020b, p. 1)

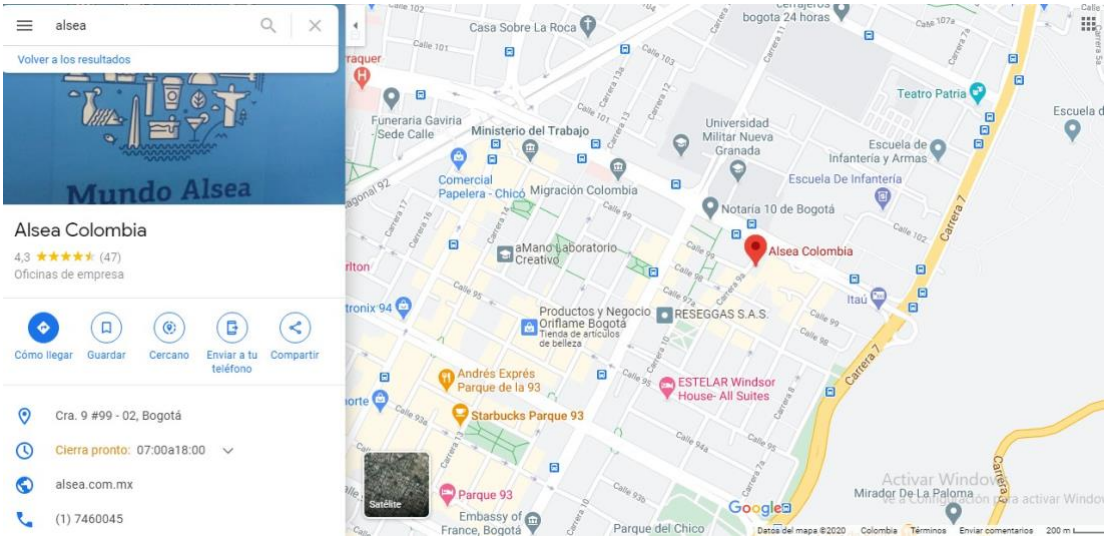
- **Liderazgo Involucrado:** Es pensar y actuar como si la tienda fuera propia, cuidando las necesidades del negocio, el equipo y el cliente. (Alsea, 2020b, p. 1)
- **Servicio Sorprendente:** es elevar constantemente los estándares de satisfacción para contagiar nuestra pasión por servir y sorprender. (Alsea, 2020b, p. 1)
- **Espíritu Colaborativo:** es sumar ideas y talento para crear una comunidad participativa que se ayuda ante los retos y multiplica el valor de los resultados. (Alsea, 2020b, p. 1)
- **Atención al Detalle:** es buscar siempre la mejora continua para entregar una ejecución impecable que fortalezca el valor de la experiencia Alsea. (Alsea, 2020b, p. 1)

1.1.4 Ubicación geográfica

Alsea S.A.S para Bogotá, Colombia se encuentra ubicada en Cr 9ª # 99 – 02 Edificio City

Figura 1. *Ubicación Geográfica*

Bank of. 501



Fuente: Google Maps. (2020). Ubicación geográfica Alsea S.A.S. Google Maps. https://www.google.com/maps/place/Alsea+Colombia/@4.6322526,-74.1537674,12z/data=!4m8!1m2!2m1!1salsea!3m4!1s0x0:0xa01eed877941a13e!8m2!3d4. 6810535!4d-74.0418434?hl=es

1.1.5 Estructura Organizativa

Figura 2. *Organigrama Alsea S.A.S.*



Fuente: Alsea. (2019). Organigrama Alsea S.A.S. Alsea. file:///C:/Users/Cristian/Downloads/2019_pra%CC%81ctica_profesional_alsea%20(1).pdf

1.2 Departamento en el que se desarrolló la práctica

El departamento de Tesorería donde se desarrollaron las prácticas profesionales, esel encargado en Alsea S.A.S de todas las operaciones monetarias que tienen en la organización, de esta manera se realizan actividades de operación y gestión vigilando el dinero proveniente y su respectiva salida. Dichas operaciones que están dentro del flujo de caja de Alsea S.A.S. tienen nombre como operaciones bancarias, operaciones de cobros, pagos de proveedores y clientes, por lo tanto se evidencia el buen uso de la liquidez en el corto y largo plazo con la intención de que funcione y sea sostenible en el tiempo. Las funciones para desarrollar en el área de tesorería durante el periodo de prácticas fueron las siguientes: registro de débitos automáticos de Argentina y Colombia, descarga de facturas pagadas en Discover, descarga movimientos bancarios, clasificación de flujo de caja. (Alsea, 2020a)

1.3 Análisis DOFA

Tabla 1. *Análisis DOFA*

	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
	1. Disponibilidad del equipo y buen conocimiento de la empresa. 2. Comunicación ágil y eficaz entre las distintas áreas y subáreas de la empresa. 3. Ambiente laboral óptimo. 4. Compromiso y sentido de pertenencia por parte del equipo hacía el área y la empresa.	1. Falta de seguimiento y revisión en ciertos procesos. 2. Rigidez en la toma de decisiones y opiniones. 3. Falta de análisis en la ejecución de los procesos debido a que se vuelve sistemático.
OPORTUNIDADES 1. Puesta en marcha de capacitaciones acerca de oracle cloud, plataforma que va a optimizar el desarrollo de procesos. 2. Nivel de cumplimiento vs presupuesto.	- Integrar al personal nuevo en todos los procesos del área con el fin de lograr un trabajo equitativo y a la vez eficiente en mira del cumplimiento de objetivos. - Capacitarse e implementar cada aprendizaje sobre las nuevas herramientas con el fin de optimizar los procesos.	- Modernizar procesos que actualmente son manuales, a través de la ayuda de nuevas herramientas. - Optimizar los procesos de trabajo a través de la supervisión de las funciones de cada integrante del área, con el fin de mirar qué se puede mejorar.

AMENAZAS 1. Desaprobación de otras áreas u otros países por el manejo y ejecución de los procesos. 2. Aumento de presencia y reconocimiento de marcas latinoamericanas líderes en el mercado.	- Esperar la respuesta de otros países (México – Argentina) puede generar demora en la solución de problemas o en el retraso de procesos. - Cada uno de los integrantes del área debe entender la importancia de sus funciones e ir más allá.	- - Mayor organización en los tiempos para evitar retrasos en la presentación de los informes y así optimizar el manejo del tiempo para todo el equipo. - En caso de retraso en respuesta de algún problema en específico que se presente en el área, escalar el caso para que se resuelva de una manera ágil.

Fuente: Elaboración Propia. Tomado con los datos de Alsea. (03 de diciembre de 2020b). Somos Alsea. Alsea. https://www.alsea.net/somos-alsea#somos-alsea-units

PARTE 3

2.0 PLANTEAMIENTO PLAN DE MEJORA

2.1 Planteamiento central del informe

Es de vital importancia resaltar que en el departamento de Tesorería de Alsea S.A.S. hay operaciones que se destacan por la alta gestión de captar los procesos que se llevan a cabo allí, por esta razón Alsea S.A.S. tiene el dominio y capacidad de gestionar y administrar los procesos de sus clientes no solo en Colombia sino en otros países, como se mencionaba al principio en la descripción de la empresa.

Gracias a todo este flujo de datos entre países se han filtrado dichos datos para convertirlos en una verdadera información, es decir el mejoramiento en el desempeño de control y seguimiento del pago mensual de los servicios públicos de las tiendas ubicadas en la Argentina; esto, con el fin de poder optimizar los tiempos y solucionar problemas que se han ido presentando últimamente por el corte de los servicios por falta de pago en ciertas tiendas que trabajan con Alsea S.A.S.

Con el planteamiento y el desarrollo de la propuesta de la aplicación de débitos automáticos para los servicios públicos de las tiendas de la Argentina se pretende lograr y mejorar los procesos con la finalidad de reducir tiempos de revisión en cada uno de los puntos, evitar cortes, pagos manuales, pagos tardíos, pagos de intereses, entre otros.

El planteamiento surgió de mejorar esas falencias que se presentaban constantemente, delas quejas y reclamos por parte de la Argentina, y de la demora en cada uno de los procesos convirtiéndolos en un tema tedioso y que implicaba mucho tiempo en la revisión.

Estos procesos que realmente no son menos importantes que los demás se podrían evitar implementando una buena estrategia y plan de trabajo.

De manera análoga con esta propuesta se pretende conocer el antes, el ahora y el después del departamento, para así gestionar las posibles soluciones y darlas a conocer mediante el mismo, con el deseo final de llegar a la implementación y ejecución para así lograr buenos resultados y eficiencia en este proceso que tiene el área de tesorería. Así mismo, el plan de mejora presentado durante el proceso de prácticas fue llevado a cabo y desarrollado junto al jefe inmediato durante ese tiempo, dejando los procesos previamente implementados y las bases establecidas con el fin de que se siguiera trabajando en el área de tesorería después de la culminación del periodo de periodo de prácticas.

2.2 Importancia, limitaciones y alcances del trabajo de prácticas profesionales

2.2.1 Importancia

- Disponibilidad de la información de pagos de facturas más organizada en el tiempo.
- Permite la optimización de la gestión con pagos de facturas en la Argentina.
- Esta propuesta permite disminuir altercados con la Argentina, debido a como está llevando y ejecutando los procesos Colombia.
- Se disminuye el riesgo del corte del servicio por pago tardío de la factura

2.2.2 Limitaciones

- Demora por parte de los bancos en el proceso de dar de baja los débitos automáticos
- Falta de continuidad por parte de futuros practicantes o aprendices.
- Negligencia por parte del banco para adherir a débito automático los servicios públicos nuevos.

2.2.3 Alcances

- Optimizar los procesos de debitar de la cuenta propia de las tiendas, así acortar procesos.
- Favorecer la relación entre tiendas y la empresa pues sus recursos estarán mejor gestionados por Alsea.
- Disminuir los pagos urgentes de servicios públicos.
- Se podrá validar de manera inmediata en donde se encuentra inscrito un servicio con solo saber la razón social.

2.3.OBJETIVO GENERAL

Implementar el proyecto de gestión automática que permita mostrar las soluciones viables al problema planteado del pago de facturas y débito automático en las tiendas de la Argentina.

2.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Observar el impacto que se tiene a la hora de implementar la solución dada mediante la propuesta.
- Señalar otros métodos de organizar el pago de servicios en las tiendas.
- Tener mayor control en el manejo de los servicios públicos.

PARTE 4

3.0 CONTENIDO PLAN DE MEJORA

3.1 Propuesta de Mejora

La propuesta de mejora para la empresa Alsea S.A.S. bajo las fallas detectadas es la presentación y puesta en marcha de un proyecto para alcanzar eficiencia en los procesos que se manejan en el pago de servicios públicos, siendo así la manera más detallada de lograr enfatizar dichos errores y falencias en el proceso de pago de facturas de las tiendasen la Argentina para Alsea S.A.S. que durante el trascurso de los 6 meses de práctica se logró detectar esta falla que es repetitiva en las tareas diarias que se realizan dentro de la empresa.

Dicho lo anterior se pudo detectar y llegar a la conclusión que el proceso de pagos de factura de las tiendas en la Argentina tiene dificultades ya que se evidencia una ausencia enel seguimiento de las gestiones para las tiendas, pues constantemente llegan quejas y reclamos por el corte de servicios en sus locales viéndose afectados para la prestación de servicios a su mercado objetivo. Todo esto repercute en un proceso menos eficiente y con más horas de revisión, con esto se pretende decir; que hay casos de tiendas que ya tienen implementado el débito y no se ven afectadas, teniendo en cuenta esta falla también se evidencia que en el proceso manual de pago de facturas se hace más tedioso, es decir no es nada óptimo en tiempos y manejos de la misma ya que la persona que maneja esta aérea se ve afectada pues tiene que dedicarle más tiempo al pago y revisión de facturas, así viéndoseafectado otras operaciones o tareas a desarrollar

Este plan de mejora contiene una explicación detallada de cómo se encuentra la empresa actualmente en cuánto a los débitos automáticos, de cuánta es su cobertura y los métodos de pago que se están manejando en la actualidad; toda esta información fue buscada y analizada durante cinco meses con las entidades bancarias, empresas proveedores de los servicios, flujo de caja y flujo de facturas que permitía validar la cantidad de facturas emitidas y que habían sido pagadas por medio de los métodos de pago ya mencionados.

Por consiguiente, una vez identificada la falla se hace paso a convertirlas en oportunidadesde mejora referente al desempeño del pago de facturas de las tiendas, entonces se da paso ala elaboración de un diagnostico muy general de esta área logrando acumular un conjunto de estrategias que dan paso a una posible solución de raíz para optimizar los procesos mencionados anteriormente, dando una razón la cual es dinámica y óptima para llevarla a cabo una mejora en los procesos de Tesorería que tiene Alsea para sus tiendas en la Argentina.

Este plan de acción consiste en crear oportunidades, asignar responsabilidades y generar estrategias de mejora para lograr lo planteado. El proceso se dividirá en tres fases para llevarlo a cabo de una forma más eficaz, estas tres fases se dividieron de la siguiente forma.

- **Fase 1.**

1. Consolidar los contratos de los servicios públicos que cambiaran de banco (Francés, AMEX, Citibank)

2. Diligenciar formularios dados por cada banco (CITIBANK – FRANCES) para dar de baja a los contratos que están adheridos a débito automático. Este proceso tarda aproximadamente dos meses.

3. Seguimiento de respuesta por parte del banco a los formularios enviados para baja de débito.

- **Fase 2.**

1. Inscripción a débito automático según banco seleccionado (AMEX – Banco Francés)

2. Validar que todos los contratos hayan quedado adheridos al débito automático exitosamente de la siguiente manera:

• Por medio del PDF de la factura se validará que sí hayan dado de baja al débito automático anterior y que esté adherido a la nueva entidad bancaria (Banco Francés y AMEX).

• Enviar un correo a la empresa prestadora del servicio para confirmar la baja / adhesión del débito

- **Fase 3.**

1. Reportar a cuentas por pagar cómo quedó la distribución de los débitos automáticos para cada empresa para actualización de métodos de pago en digitalización.
2. Confirmar a las respectivas áreas sobre el traslado de los servicios y correcto funcionamiento de los débitos en el banco seleccionado.

Con esto se decide tener una alternativa clara como propuesta final; para el conocimiento del departamento y el de los demás es sistematizar todos los pagos de las tiendas en la Argentina automatizando el pago de sus servicios mes a mes, teniendo un mutuo acuerdo con cada entidad bancaria que manejan para que así se puedan debitar automáticamente de sus cuentas, ayudando a tener una óptima gestión de los recursos manejados por Alsea parasus clientes en la Argentina.

3.2 Conclusiones

En conclusión dicho plan de mejora permitió optimizar y mejorar los procesos en cuanto a los débitos automáticos para los servicios públicos en La Argentina, con base en nuestra formación como Negociadores Internacionales tenemos la capacidad de analizar y revisar los procesos económicos y financieros que están fallando internamente en la empresa debido a necesidades generadas por la internacionalización o factores externos y así aportar soluciones eficientes y viables.

Con la implementación del débito automático en los servicios públicos en La Argentina, se buscó reducir trabajo y mejorar la eficiencia en los procesos de la empresa basándose en la adopción de decisiones basadas en principios de investigación empresarial y aplicando conocimientos financieros en cuanto al análisis de la banca y en cómo puede repercutir sobre las decisiones financieras y procesos de la empresa. De igual forma durante todo este proceso se realizó una consultoría donde se analizaron distintos factores con el fin de encontrar el problema en cuanto a los cortes de los servicios públicos en La Argentina y de esta forma lograr encontrar la solución mediante la optimización de los débitos automáticos para así tener una mejor relación cliente – empresa, cliente – banca y de esta manera transformar los procesos y tener mejores resultados.

PARTE 5

4.0 SEGUIMIENTO PRÁCTICA PROFESIONAL

4.1 Programación de actividades

El rol de practicante que se iba a cumplir en el área de Tesorería en la empresa Alsea, era en el apoyo y ejecución en los procesos financieros, estar al tanto de los flujos monetarios yen general los resultados financieros de la empresa.

A continuación se detallarán las funciones que se asignaron al comienzo y a lo largo de la ejecución del proceso de prácticas profesionales

1. Descarga de movimientos bancarios de las cuentas que se manejan para Alsea Colombia.
2. Clasificación del flujo de caja.
3. Apoyo en los procesos que se llevan a cabo para Alsea Argentina, Alsea Chile yAlsea Uruguay.
4. Registro de los débitos automáticos que se manejan en Argentina, revisión y cargue de facturas pagadas.
5. Creación del cronograma de pagos a proveedores para Uruguay y Chile.

4.2 Cumplimiento de objetivos trazados por mes

4.2.1 Primer Ciclo: 19 de Agosto – 30 de Octubre

El 20 de agosto se da el ingreso oficial a la empresa, junto con la presentación a todo el equipo. Comenzó por la inducción por parte del anterior practicante donde se indican cuáles son las cuentas que se van a manejar, los usuarios, las contraseñas y de igual forma los enlaces para ingresar a cada portal bancario. En esta inducción se mostró cómo se debía ingresar a los portales para cada marca, cómo se descargaban los movimientos en cada cuenta y de igual forma cómo se organizaban los archivos para poderlos clasificar en el flujo posteriormente, en la explicación se dijo que para cada marca (Archies, Starbucks, PF Changs, Burger King) habían varias cuentas bancarias en las que todas tenían un movimiento que iba a servir para poder determinar el flujo de caja y el saldo que se tenía disponible en cada una de ellas para cualquier movimiento financiero que se necesitara realizar, como por ejemplo; traslados de un banco a otro para pago de nómina, pago a proveedores, pago de servicios públicos de cada tienda, entre otros.

Se indicó y se volvió a recordar las funciones que se iban a desempeñar en el cargo como Auxiliar de Tesorería.

La descarga de movimientos, clasificación del flujo, recopilación de saldos por cada cuenta al cierre del día anterior y el consolidado por todas las marcas se debía entregar antes de las10 am para poder revisar el saldo que se tenía en la caja y así poder llevar a cabo pagos parael día.

Luego de eso se apoyaba en todos los procesos relacionados con Alsea Argentina en el registro de facturas en Oracle de todos los pagos que se generaban diariamente, posteriormente a ese proceso se descargaba el archivo de la cuenta 15 para cada marca de

Colombia, el cual es usado por el área de contabilidad como soporte en la revisión de los derechos por cobrar provenientes de operaciones financieras derivadas de la venta de bienes, prestación de servicios y pagos efectuados por cuentas a terceros y comisiones porla prestación de servicios.

A finales del mes de Agosto comenzó la inducción de cómo cargar y enviar pago de proveedores para Starbucks Argentina y de igual forma la creación de i-expenses para Burger King y Starbucks Argentina, la cual representa el reporte de gastos para estas dos marcas. De igual forma traían una inconsistencia en el pago de servicios públicos para Uruguay, ya que los dejaban vencer y por ende las tiendas se veían afectadas, por ende se realizó una inducción de cómo revisarlos a través de bases de datos que se descargaban enun portal de la empresa llamado DIGI.

Logros

- Revisión correcta de los servicios públicos, evitando el corto y suspensión en las tiendas.
- Conocimiento e inmersión en cada proceso de la empresa.

Debilidades

- Demora en la clasificación del flujo.
- Errores en el proceso de clasificación, al no saber a qué pertenecía cada movimiento.
- Dificultad para el manejo y entendimiento de las herramientas de la empresa.

4.2.2 Ciclo 2 (30 de Octubre – 30 de Octubre)

Como Alsea Colombia estaba recibiendo el manejo de los procesos para Alsea Chile. En el segundo ciclo comenzó la inducción de cómo se manejaba cada proceso en el país, cómo se realizaba cada cosa, con esto se empezaron a delegar de funciones para apoyar ciertas tareas en el proceso. Se empezó a descargar facturas pagadas en una herramienta de la empresa llamada Discover y a cargar en Digi para los tres países (Argentina, Chile y Uruguay) de las 4 marcas (P.F. Chang's, Burger King, Starbucks y Chili's) con el fin de llevar y verificar el registro contable de las facturas recibidas diariamente.

Logros

- Revisión de facturas pagadas diariamente a través de las herramientas dadas por la empresa.
- Conocimiento de los procesos para Chile, manejo e inmersión en cada uno de ellos.

Dificultades

- Cargue de facturas en digitalización, debido a un fallo en el sistema y desactualización de la plataforma.

4.2.3 Ciclo 3 (30 de Noviembre – 30 de Diciembre)

Para el tercer ciclo se elaboró una base de datos CAPEX (gasto en capital) acerca del presupuesto que se le había delegado a ciertas tiendas en Colombia comparándolo con la inversión en capital o inmovilizado fijo que se realizó para la adquisición, mantenimiento o mejoramiento del activo no corriente, dicho en otras palabras la inversión necesaria para mantener o expandir los bienes de capital (fábricas, maquinaria).

Por otro lado para finalizar el año se realizó conciliaciones bancarias tanto para Uruguay como para Argentina, se entiende por conciliación bancaria la comparación de los movimientos bancarios que tiene la empresa frente a los movimientos y reportes que se tienen en el banco sobre la misma cuenta. Con esto, se pretendía que para el 31 de dic de 2020 se depurara todo y la partida conciliatoria quedara en 0.

Durante este periodo, se adquirió la responsabilidad de crear y efectuar los pagos a proveedores de las marcas PF Chile y Chili´s Chile, por último se ayudaba en la carga de facturas pagadas de Colombia al programa Humanet.

Logros

- Elaboración satisfactoria del CAPEX, determinando el presupuesto de cada tienda, qué proveedores se habían pagado y qué monto.
- Ejecución satisfactoria en las partidas conciliatoria, logrando un 95% al cierre del año, con un saldo pendiente y ejecutado para Enero del 2021.

Dificultades

- Falta de explicación de cómo encontrar todos los datos que se necesitaban para la elaboración del CAPEX en Oracle.

4.2.4 Ciclo 4 (1 Enero – 19 Feb)

En el último ciclo se realizó la elaboración del promedio que se tuvo en el 2020 en Colombia en cuanto a cada marca y cada cuenta bancaria con el fin de poder negociar parael 2021 con cada banco. Se apoyó en la elaboración de formatos para la creación de nuevascuentas bancarias.

Logros al finalizar el proceso de prácticas.

- Adquisición e implementación de conocimientos en una de las tantas áreas que abarca la carrera de negocios internacionales.
- Experiencia obtenida a lo largo de la práctica.
- Implementación de bases de datos que no estaban anteriormente.

REFERENCIAS

Alsea. (2019). Organigrama Alsea S.A.S. Alsea. file:///C:/Users/Cristian/Downloads/2019_pra%CC%81ctica_profesional_alsea%20(1).pdf

Alsea. (03 de diciembre de 2020a). *Informe Anual 2018*. Alsea https://www.alsea.net/uploads/es/documents/annual_reports/alsea_informe_anual_2018_es.pdf

Alsea. (03 de diciembre de 2020b). *Somos Alsea*. Alsea. https://www.alsea.net/somos-alsea#somos-alsea-units

Definición. (03 de diciembre de 2020). *¿Qué es práctica profesional*? Definición. https://definicion.mx/practica-profesional/

Ealde. (03 de diciembre de 2020). *Funciones del Departamento de Tesore*ría. Ealde. https://www.ealde.es/funciones-departamento-tesoreria/

Economipedia. (03 de diciembre de 2020). *Capex.* Economipedia. https://economipedia.com/definiciones/capex.html

Google Maps. (2020). Ubicación geográfica Alsea S.A.S. Google Maps. https://www.google.com/maps/place/Alsea+Colombia/@4.6322526,-74.1537674,12z/data=!4m8!1m2!2m1!1salsea!3m4!1s0x0:0xa01eed877941a13e!8m2!3d4. 6810535!4d-74.0418434?hl=es