

	Mundial de Latas y Lujos P&B		
	Formato de perfil de cargo.		
	Versión 00	Fecha 16/05/2024	Código GE-RG-00 No. Páginas 2

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1.1 Nombre del Cargo: Jefe de ventas

1.2 Personas en el Cargo: 1

1.3 Jefe Inmediato: Gerente

1.4 Área que pertenece: Administrativa

2. PROPÓSITO DEL CARGO

Es el encargado de monitorear las actividades operativas de la empresa para que se cumpla con los pedidos mediante la supervisión a empleados del área de ventas. De igual forma, maneja todo lo relacionado a stock y bodega de la empresa.

3. PERFIL DEL CARGO

3.1 EDUCACIÓN

Técnico o tecnólogo en áreas administrativas o comerciales.

3.2 EXPERIENCIA

Mínimo 1 año ejerciendo cargos relacionados con ventas y manejo de personal. Además, experiencia en bodega o planta.

3.3 FORMACIÓN

- Conocimientos en el sector automotriz y autopartista.
- Conocimientos de contabilidad básica para el inventario de bodega.

4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES/RESPONSABILIDADES

- Supervisar que los vendedores trabajen correctamente.
- Revisar lista de precios.
- Solicitar los insumos necesarios
- Supervisar que se cumpla con todos los pedidos
- Informar cualquier inconveniente que presenten los trabajadores.
- Revisar que los productos estén en bodega el día especificado.
- Empacar, revisar y sellar los productos que se encuentran en stock.

ELABORADO:	REVISADO:	APROVADO:

	Mundial de Latas y Lujos P&B			
	Formato de perfil de cargo.			
	Versión 00	Fecha 16/05/2024	Código GE-RG-00	No. Páginas 2

- Entregar el producto especificado y pasarlos a facturación.
- Llevar control de los productos que se encuentran en stock
- Solicitar los productos que se deban reabastecer.

5. HABILIDADES REQUERIDAS PARA EL CARGO

- Atención al detalle
- Apropiación y ejemplo de las políticas de la empresa
- Asertividad en la comunicación
- Mediador para resolución de conflictos
- Buen manejo de inventario

Control de gestión de cambios

Versión	Fecha del cambio	Descripción	Revisado	Aprobado
Versión ##	-----	----- ----- ----- ----- ----- -----	-----	-----

ELABORADO:	REVISADO:	APROVADO:
_____	_____	_____