

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO



TATIANA LADINO HERRERA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2018

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

TATIANA LADINO HERRERA

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de Profesional en
Negocios Internacionales

Asesor
EDISON ORLANDO GARZÓN CÉSPEDES
Profesional en Comercio Internacional

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2018

Autoridades Académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O.P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICÁ GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Dedicatoria

A mis padres José Ladino y Evangelina Herrera, quienes son mis motores, mi compañía y mi apoyo en todo el proceso de formación como persona

Tabla de Contenido

	Pág.
Introducción	8
1. Objetivos.....	9
1.1 Objetivo general	9
1.2 Objetivo especificos	9
2. Perfil de la empresa	10
2.1 Simbolos Institucionales	10
2.2 Historia	10
2.3 Misión.....	11
2.4 Visión	11
2.5 Sector.....	11
2.6 Cobertura.....	12
2.7 Portafolio de programas académicos.....	12
3. Práctica empresarial.....	13
3.1 Tipo de contrato	13
3.2 Área de Trabajo	13
3.3 Portafolio.....	15
3.4 Funciones	15
4. Aportes	23
5. Herramientas para el desarrollo de la actividad.....	24
5.1.1 Ambiente laboral	24
5.1.2 Flexibilidad.....	24
5.1.3 Equipo tecnológico avanzado.....	24
5.1.4 Equipo de trabajo.....	24
6. Dificultades durante la práctica	25
Referencias Bibliográficas	27

Tabla de Figuras

Pág.

<i>Figura 1.</i> Escudo UAN “inspirado en las ideas de nuestro Prócer Antonio Nariño Álvarez, los fundadores han querido sellar su impronta encabezando nuestro escudo con el busto de perfil de Nariño”	10
<i>Figura 2.</i> UAN, las antiguas instalaciones de la Escuela de Medicina de la Universidad reseña histórica Javeriana	11
<i>Figura 3.</i> Cobertura de la UAN	12
<i>Figura 4.</i> Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada	13
<i>Figura 5.</i> Organigrama de la Universidad Antonio Nariño	14
<i>Figura 6.</i> Banner Publicitario del evento realizado en la ciudad de Villavicencio.	16
<i>Figura 7.</i> Mailling	16
<i>Figura 8.</i> Sitio web de los programas ofertados	17
<i>Figura 9.</i> Cuadro Comparativo, Formato UAN	18
<i>Figura 10.</i> SIFA	18
<i>Figura 11.</i> Cargar Presupuestos a SIFA	20
<i>Figura 12.</i> Sistema de Reportes	22

Resumen

El día 12 de junio de 2018 me presente a la convocatoria que estaba ofertando la Universidad Antonio Nariño en la capital del país, Bogotá D.C, el cual tuve la fortuna de ser seleccionada e ingresé bajo un contrato como aprendiz universitario, el 14 de junio inicié labores en las instalaciones de la Universidad en la sede Federmán, sede principal, específicamente con la oficina de Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada.

Durante el transcurso de las prácticas desempeñe una de las actividades del plan de trabajo la cual va encaminada al completo seguimiento de las actividades que genera la educación continuada y a la organización , supervision y control que genera eventos como seminarios, congresos, cursos y capacitaciones para convenios con SODIMAC o el reciente acercamiento con la Armada Nacional.

La práctica empresarial desempeñe una fase que puso a prueba mis habiliades, capacidades y los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional, el conocer un mundo laboral de nivel educativo, el manejo no solamente de mis funciones sino entender el funcionamiento interno de una Universidad que tiene un cubrimiento en la mayor parte del territorio nacional

Introducción

La practica empresarial fortalece y promeve al profesional a vivir nuevas experiencias en el desarrollo de la práctica, permite al practicante vivir distintas fases que acarrea el mundo laboral, y a concoer las destrezas que como estudiante desconoce.

El presente trabajo contempla informacion sobre el desarrollo de las prácticas empresariales realizadas desde el 14 de junio de 2018 hasta 13 de diciembre de 2018 en la Universidad Antonio Nariño sede Bogotá donde ejercí como apoyo administrativo en la oficina de Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada. Asismino, sostiene las bases sobre las cuales desempeñe la práctica como opción de grado para lograr finalizar el plan de estudios del pregrado de Negocios Internacionales.

Cabe resaltar que la formación y los conocimientos adquiridos durante la formación academica por la Universidad Santo Tomás, permitieron desarrollar la práctica de forma impecables, responsables, juciciosa y profesional.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general

Adquirir una experiencia formativa que me aporte nuevos conocimientos del ámbito laboral, poniendo a prueba los conocimientos adquiridos de toda mi formación de la Universidad Santo Tomás, sede Villavicencio

1.2 Objetivo específicos

- Fortalecer los procesos de aprendizaje adquiridos durante cuatro años en el pregrado de Negocios Internacional y aplicarlos en la realización de las prácticas
- Aprender a convivir en nuevos entornos exigentes y distintos a mi experiencia académica
- Desarrollar y fortalecer destrezas y valores frente a un mundo laboral
- Conocer el manejo interno, alcance y la sinergia que realizan diversas dependencias que hacen parte del funcionamiento de una sola oficina orientando al éxito de una Universidad

2. Perfil de la empresa

La Universidad Antonio Nariño es una entidad privada de educación superior, nace el 7 de marzo de 1976 en las antiguas instalaciones de la escuela de medicina de la Universidad Javeriana

2.1 Símbolos Institucionales



Figura 1. Escudo UAN “inspirado en las ideas de nuestro Prócer Antonio Nariño Álvarez, los fundadores han querido sellar su impronta encabezando nuestro escudo con el busto de perfil de Nariño” Adatado de la Universidad Antonio Nariño

2.2 Historia

La Universidad Antonio Nariño (UAN), nace el 07 de marzo de 1976, La decisión de iniciar actividades en la zona Sur de Bogotá, responde en primer lugar, a la falta de un centro universitario en dicho sector y en segundo término, a que la política de cobertura educativa de entonces, no preveía la ampliación o creación de universidades estatales y programas de pregrado (Universidad Antonio Nariño, 2018, pág. 4).



Figura 2. UAN, las antiguas instalaciones de la Escuela de Medicina de la Universidad reseña histórica Javeriana, Adaptado de la Universidad Antonio Nariño

Fue así como la UAN, tomó la decisión de liderar el impacto educativo y cultural

2.3 Misión

La Universidad Antonio Nariño como institución de educación superior se ha propuesto

“Formar ciudadanos idóneos y competitivos, éticos y humanistas, con pensamiento autónomo y crítico, y personas altamente calificadas y comprometidas con los procesos de transformación positiva del país, fundamentados en la incorporación, difusión, generación e innovación del conocimiento universal” (Universidad Antonio Nariño, 2018, pág. 1)

2.4 Visión

Posicionarse como una de las mejores universidades del país, con pensamiento crítico, autónomo y global, acreditada nacional e internacionalmente, que al estar a la vanguardia del conocimiento, contribuye a la competitividad nacional en ciencias, artes y tecnología, es el reto de la Universidad Antonio Nariño (Universidad Antonio Nariño, 2018, pág. 4)

2.5 Sector

Educativo

2.6 Cobertura

La Universidad tiene 31 sedes en Colombia, ubicadas en el Eje Cafetero, la Costa Atlántica y Pacífica, los Llanos orientales, la Amazonía, la Orinoquía y el Centro del País



Figura 3. Cobertura de la UAN, Adaptado de la Fuente: Universidad Antonio Nariño

Garantizando la democratización de la educación superior y fortaleciendo su función de formar profesionales que impacten el mundo, la economía y la sociedad e impulsen la construcción de una nación con diversidad pluricultural, priorizando en el desarrollo de proyectos en torno a las necesidades de la comunidad

2.7 Portafolio de programas académicos

La UAN ofrece un amplio portafolio de Programas Académicos, como son las ciencias de la salud, ingenierías, artes y arquitectura, ciencias sociales y humanas, ciencias económicas y empresariales, ciencias de la educación, medicina veterinaria y zootecnia, en programas de pregrado y postgrado en las modalidades presencial, a distancia y virtual.

3. Práctica empresarial

Durante el transcurso de seis meses desempeñe la práctica empresarial como pasante en la Universidad Antonio Nariño, en la oficina de Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada, la cual tiene como objetivo poner al servicio de la sociedad, el conocimiento que genera la Universidad, garantizando que este, tenga capacidad de respuesta a los intereses de la comunidad local, regional, nacional e internacional, respondiendo a las nuevas tendencias en la formación, las asesorías y consultorías y las actividades de ayuda a la comunidad.



Figura 4. Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada, Adaptado de la Universidad Antonio Nariño

3.1 Tipo de contrato

Contrato de aprendizaje por seis meses, con un apoyo de sostenimiento equivalente a 1 SMLV

3.2 Área de Trabajo

La Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada consiente de la necesidad de actualizar en áreas específicas de formación, diseña y apoya en la creación de diplomados, cursos libres, de extensión y actualización, seminarios especializados, congresos, simposios y talleres.

La continua capacitación a estudiantes, egresados, y demás interesados son uno de los pilares que impulsa a la oficina de dirección nacional de extensión a fortalecer varias áreas del conocimiento y afianzar habilidades y destrezas para responder a las nuevas necesidades globales y de la nación (Universidad Antonio Nariño, Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada. UAN, 2018, pág. 3)

El ser practicante en esta área implica dedicación, responsabilidad y paciencia, debido al cubrimiento nacional que abarca la dependencia. El cuadro azul es la dependencia la cual desempeña la práctica empresarial durante seis meses.

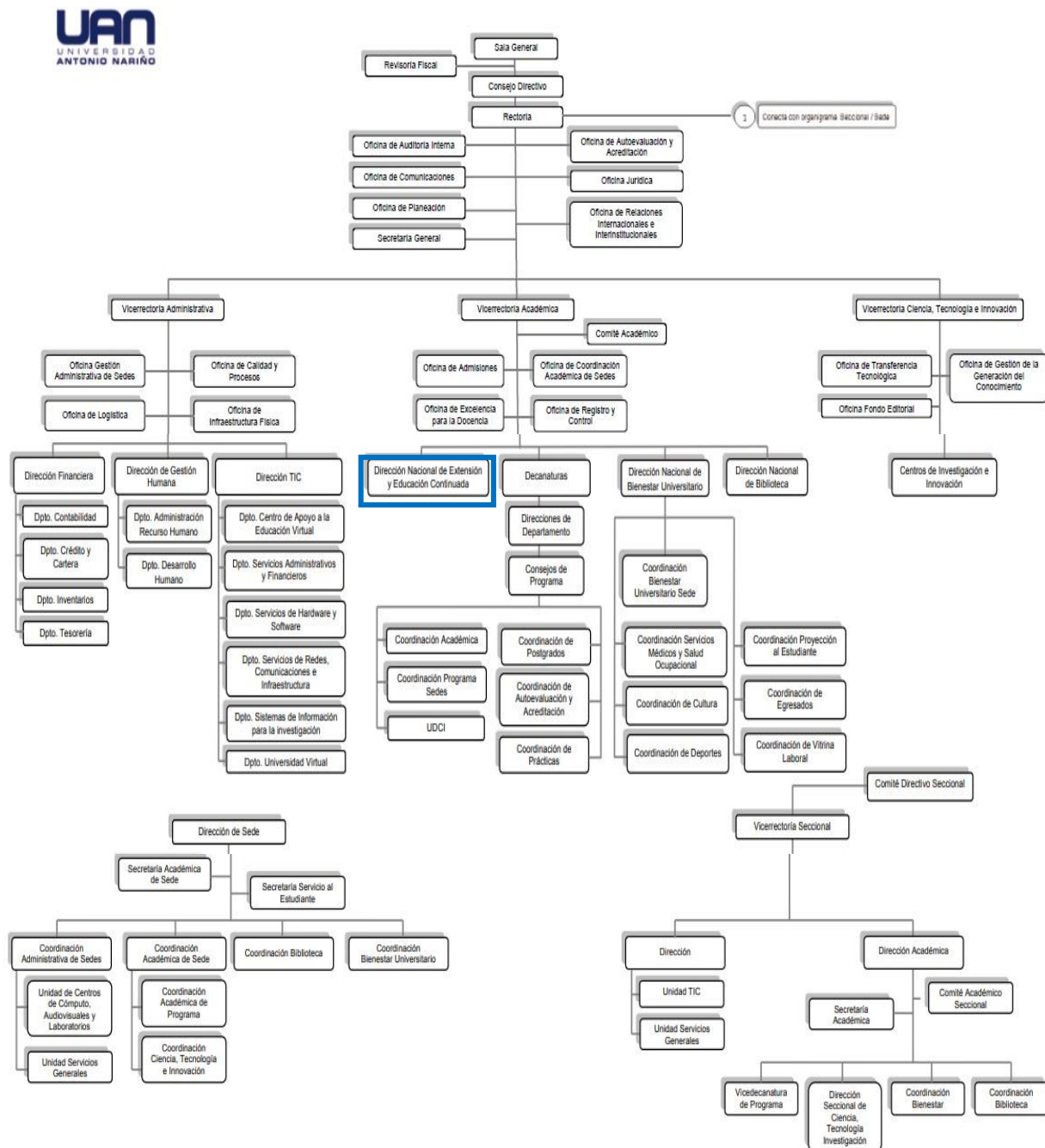


Figura 5. Organigrama de la Universidad Antonio Nariño, Adaptado de la Universidad Antonio Nariño

3.3 Portafolio

La dirección nacional de extensión ofrece servicios como:

- Diplomados
- Cursos
- Seminarios
- Talleres

Se dicta en modalidad virtual, semipresencial y presencial.

- Consultoría y Asesorías: Servicios profesionales orientado al sector público y privado, así como a la comunidad y las entidades relacionadas con el Desarrollo Regional y mejoramiento continuo.
- Actividades de Proyección Social: Son todas aquellas actividades realizadas por las diferentes facultades de la Universidad orientadas al bienestar de las comunidades que más lo necesitan.

3.4 Funciones

Dado el gran campo que abarca la oficina de Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada son múltiples funciones que se desempeña. Dentro de las actividades que fueron realizadas en la etapa de práctica consistían en:

- Maneje todas las actividades publicitarias de los eventos que se ofertaron

Las actividades publicitarias consistían en la creación de banners y mailling en el que cada uno tenía una función específica. El Banner como se puede observar en la figura 6, era detallar la ciudad en que se iba a realizar el seminario, evento o diplomado, el nombre completo del programa, la fecha y la facultad de quien estaba a cargo



Figura 6. Banner Publicitario del evento realizado en la ciudad de Villavicencio. Adaptado de la Universidad Antonio Nariño

Creación del Mailling como se puede observar en la figura 7, allí se confirmaba con los directores o responsables del evento la hora, fecha, día, contenido, intensidad horaria, objetivo y nombre de los conferencistas del evento, una vez tenida esta información se solicitaba a web master para su debida publicación

Figura 7. Mailling, Adaptado de la Universidad Antonio Nariño, tomado por Tatiana Ladino, 2018

- Crear con apoyo del formato el presupuesto, el cual es el cálculo de los gastos e ingresos previstos que se debía realizar. Una vez se tenía aprobado el presupuesto por parte de la vicerrectoría académica, se contactaba a los responsables del evento para posteriormente proceder con el diseño del banner

Llevar e informar de las solicitudes a vicerrectoría académica para su debida aprobación. Toda solicitud debía pasar por vicerrectoría académica para que aprobaran el gasto.

- Realizar apertura de los nuevos eventos que presentaban las sedes y subirlos en la plataforma que maneja la oficina, como se evidencia en la imagen 8



Figura 8. Sitio web de los programas ofertados , Adaptado de la Universidad Antonio Nariño, Tomado por, Tatiana Ladino, 2018

- Manejar y hacer seguimiento de los nuevos programas que se estaban ofertando, con el fin de conocer si cumplían con el mínimo de asistentes proyectados y así verificar que se haya cumplido con lo que estaba presupuestado
- Hacer seguimiento para tener el control del presupuesto de gastos, con el fin de que las sedes no sobrepasaran a lo que estaba presupuestado
- Informar a cada sede de los requerimientos que solicita la Universidad

Notificar del envío de las cotizaciones que son de obligatoriedad a las distintas sedes y así formalizaba el cuadro comparativo para mandar a aprobar el gasto a vicerrectoría académica (ver figura 9)

Cuadro comparativo es el formato obligatorio para mandar a aprobar un gasto

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIGUAN		Código:	PEN-F-1-002			
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Versión:	1			
		FORMATO CUADRO COMPARATIVO		Fecha:	1/02/2015			
UNIDAD PRESUPUESTAL:	Extensión y Educación Continuada	SEDE:	Tunja					
FECHA DE SOLICITUD:	Seminario: En Detección de la Psicopatología en la Infancia y Adolescencia	CENTRO DE COSTO:	Extensión y Educación Continuada					
	25 de junio de 2018	NIVEL DE APROBACIÓN:	FECHA DE APROBACIÓN:					
OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO								
Material para el Seminario en Detección de la Psicopatología en la Infancia y Adolescencia								
ITEM	DESCRIPCION	CANT	PROVEEDOR 1		PROVEEDOR 2		PROVEEDOR 3	
			Colegio San Viator Tunja		Restaurante Y Salón De Evento La Antigua Tunja		Hotel Hunza	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de Salón	1	\$500.000	\$ 500.000	\$ 900.000	\$ 900.000	\$ 773.000	\$ 773.000
			SUBTOTAL	\$ 500.000	SUBTOTAL	\$ 900.000	SUBTOTAL	\$ 773.000
			IVA	\$ 0	IVA		IVA	\$ 146.870
			TOTAL	\$ 500.000	TOTAL	\$ 900.000	TOTAL	\$ 919.870
TIEMPOS DE ENTREGA								
CONTACTO			Adriana Del Pilar Largo Otalora		Yudi Marcela Cuchivaguen R.		Teresa Cala Rios	
DIRECCIÓN			Avenida Universitaria 62 - 100					
CIUDAD			Tunja		Tunja		Tunja	
TELEFONOS								
CELULAR								
CORREO								
FORMA DE PAGO			Crédito (30, 45 Días)		100% anticipado		contado	
GARANTIA								
OBSERVACIONES:								
			AP		No. SOLICITUD SIFA			
			20253		72723			
Tatiana Ladino Herrera								
DILIGENCIADO POR					APROBADO POR			

Este documento es propiedad de la Universidad Antonio Nariño, prohibida su reproducción sin autorización de la autoridad de Aprobación

Figura 9. Cuadro Comparativo, Formato UAN, Tomado por, Tatiana Ladino, 2018

- Contactarme con los directores de sedes, coordinadores y responsables de los eventos para confirmar si se ejecutó el gasto que inicialmente se había presupuestado
- Apoyo a la coordinación del control a los soportes de asistencias de los eventos una vez hayan finalizado
- Generación de certificados siempre y cuando tuviera los soportes, una vez los responsables enviaran la asistencia se debía tabular para así mandar a producir los certificados, por lo general mande a producir unos 1.500 certificados de distintas sedes
- Realizar asignaciones de vuelos aéreos para conferencistas nacionales o internacionales para los distintos programas. Si un evento tenía dentro de su presupuesto la solicitud de un conferencista internacional, realizaba la cotización con distintas aerolíneas para la compra del vuelo
- Apoyo técnico y logístico en la preparación y desarrollo de los eventos que se realizaban en la capital del país por parte de la UAN

Si se necesitaban refrigerios para los asistentes, almuerzos para invitados era mi tarea cotizar con dos proveedores de confianza para coordinar el tipo de refrigerio o almuerzos y la hora

- Apoyo a la creación de agendas en el que permitía tener una mayor visión y control de los eventos tales como seminarios, congresos y demás eventos
- Monitoreo del inventario de los materiales para asistentes, es decir escarapelas, libretas, y esferos
- Cargar presupuestos al sistema administrativo conocido SIFA, el cual era la actividad en el que el practicante se encarga de subir todos los presupuestos con sus rubros al sistema, y así ver la disponibilidad futura para ejecutar el gasto de los eventos (ver figura 10)

Hacer clic para habilitar Adobe Flash Player

Sifa
 Noticias
 Procesos
 Software

Noticias

Mesa de Servicio

Es una de las soluciones propuestas por el la Dirección de Tecnología Información y Comunicaciones. Que busca ser un punto único de contacto mediante el cual se resuelvan y/o canalicen los requerimientos relativos al uso de recursos y servicios de plataformas tecnológicas Que ofrecen las diferentes dependencias que la integran, cuyo objetivo principal es responder de una manera oportuna, eficiente y con alta calidad a las peticiones que se presenten
Se publicó un instructivo que enseña el uso de unas de las herramienta de la mesa de servicio,tickets que busca resolver dudas sobre su uso,ingrese a su cuenta y consúltelo en Procesos/Manuales/Tickets.

Autenticación Única

Recuerde que además de la cuenta propia, también puede ingresar a SIFA con el mismo usuario y contraseña con los cuales accede al Sistema de Administración (UVA).

Autoservicios

Usted puede generar desde su cuenta de SIFA en línea su Certificado de ingresos y retenciones año 2013 en formato PDF. Y ahora también puede descartar su comprobantes de pago de los últimos 3 meses.

Cargas Académicas

Descargue aquí el formato para reportar novedades de cargas Académicas [Descargar»](#). (Utilice el clic Derecho del Mouse para descargarlo cuando vea la mano aparecer sobre el vínculo Descargar», se abrirá una ventana con varias opciones donde encontrará una para Guardar el archivo en su Computador.)

Novasoft

Destacado

Ingreso a Correo Administrativo

Puede ingresar al correo administrativo haciendo clic [aquí»](#)

Usuarios Autorizados:

Usuario:

Contraseña:



Figura 10. SIFA, Adaptado de la Universidad Antonio Nariño, 2018

SIFA, es el sistema que maneja la UAN para canalizar los recursos que se presupuesta para cada evento, la creación de eventos se debe introducir en la plataforma SIFA como se puede apreciar en la figura 11, asimismo es el sistema que le puede generar reporte general en el que puede verificar el estado de pago para los proveedores, tener mayor conocimiento general de los diversos procesos que se están adelantando, y finalmente verificar la disponibilidad que existe para poder cargar cuadros comparativos, dependiendo la necesidad de cada evento.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sifa.uan.edu.co/workflow/principal.php`. The page is titled 'Eventos Presupuesto'. On the left, there is a sidebar with a welcome message 'Bienvenido(a)!!' and the user's name 'TATIANA LADINO HERRERA'. Below this is a menu with options like 'Mesa de Servicio', 'Bandeja de Solicitudes', 'Consultas', 'AutoServicios', 'Presupuesto', 'Consultas', 'Consultar Novedades', 'Eventos', 'Reportes', 'Seguimiento Facturas', 'SIFA 2.0', 'Sistema integrado de gestión', 'Subsistema SG-SST', and 'Subsistema SGC'. The main content area shows a form for creating a new event. The form has a title 'Nuevo Evento 1764' and a 'Fecha de creación' field with the value '11/23/2018'. There are fields for 'Nombre Evento' and 'Estado' (a dropdown menu showing '[ESTADO]'). Below these is a large text area for 'Observación'. At the bottom right of the form are buttons for 'Guardar' and 'Regresar'. Above the form, there is a toolbar with buttons for 'Nuevo Evento', 'Nuevo Presupuesto', 'Filtro Evento', 'Filtro Presupuesto', 'Inicio', and 'Manual'.

Figura 11. Cargar Presupuestos a SIFA, adaptado de la Universidad Antonio Nariño, 2018

- Descargar, y monitorear el SISTEMA de REPORTES como se puede apreciar en la figura 12

El 1er congreso internacional de estética y rehabilitación fue uno de los eventos que se desarrolló en la ciudad de Bogotá en la sede centro de convenciones en él se debía verificar si el congreso tenía una viabilidad, es decir, si cumplía con el mínimo de asistentes para así tener un plan B para poder desarrollarlo sin que decayera la utilidad.

El plan B es una reacción al ver que el congreso o seminario no cumplía con el mínimo de asistentes, tenía que redirigirme a la base inicial, el presupuesto, allí se debía contactar a los responsables del evento y directores de sede para así llegar a una viabilidad y que no diera resultados negativos del evento

10 Sistema de Reportes

UAN		Biblioteca Ver		Huellas		Cerrar sesión				
General de educación continuada Datos actualizados 22-nov-2018 a las 22:43:05										
Página 1 de 85										
Abra										
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO REPORTE DE INSCRITOS DE EDUCACIÓN CONTINUADA POR SEDE Y PROGRAMA										
CODIGO	TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE	PERIODO	VINCULO	SEDE	CURSO VACACIONAL	AÑO 2018	DESCRIPCION	TEL
91951825840	C.C.	7315030	HAYVER BUSTOS	GRADUADO	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML		7290467	
91951827485	C.C.	43199768	MARIA ELENA FLOREZ PEÑA	PROFESOR	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML		6580852	
91951823219	C.C.	1009118929	NATALIA GOMEZ GARCÍA	ESTUDIANTE	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML			
91951822283	C.C.	1113308922	JENNY GIRALDO BALAS	ESTUDIANTE	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML		2190108	
91951828084	C.C.	1110586210	ADRIANA PAOLA ESCOBAR CRUZ	ESTUDIANTE	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML			
91951825935	C.C.	52959861	VIRY ANDREA BUSTOS VALERO	GRADUADO	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML		3092235	
91951827927	C.C.	83839779	LILIANA CALDERON GARDENAS	ESTUDIANTE	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML			
91951826516	C.C.	1110574086	PAULA LORENA ENDO CABRERA	ESTUDIANTE	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML			
91951827971	C.C.	1039024893	VALERIA ACOSTA RESTREPO	ESTUDIANTE	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML			
91951827115	C.C.	9774710	HERNAN DARIO GOMEZ RAMOS	ESTUDIANTE	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML		7472858	
91951826150	C.C.	1110582241	MARIA CAMILA CHICA VARGAS	ESTUDIANTE	BOGOTÁ - CLUB CALLE 97	VER CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTÉTICA Y REHABILITACIÓN VISIÓN MODERNA Y ESTADO ACTUAL DEL ARTE	INSCRIPCIÓN COMUNIDAD ML			

Figura 12. Sistemas de reportes, Adaptado de la Universidad Antonio Nariño, 2018

- Monitorear todas las cuentas que llegaban de los conferencistas, docentes o externos que cumplieran con lo previsto en el presupuesto y verificar que los soportes que adjuntaban cumplieran con los documentos necesarios
- Generar informes en que se verificara los ingresos de cada programa en el sistema de reportes que maneja la Universidad, con el fin de que contabilidad expidiera vistos buenos
- El contacto de los proveedores, ejecutar las necesidades del evento es uno de los pilares fundamentales junto con el proteger debidamente los recursos del presupuesto, para cumplir con lo estipulado.
- Conocer el portafolio de los programas o eventos que se estaban ofertando, capacitarse y estar informado de las novedades de los eventos, con el fin de informar a los interesados una información clara y precisa
- Manejar el tablero de seguimiento para realizar cierres de los programas
- Contactarme con demás empresas y entes estatales para generar un enlace de cooperación y capacitación en el sector educativo. Capacitación y contacto con el Instituto de Tránsito y transporte de Huila, SODIMAC, Armada Nacional, Universidad Politécnica de Valencia, Universidad Nacional, Alcaldía de Mosquera y demás cooperaciones que se ha realizado la Universidad Antonio Nariño

4. Aportes

Al iniciar al mundo laboral con todas las obligaciones de ley fue un campo nuevo, en el que viví a carne propia la responsabilidad tan alta de un entorno educativo, el estrés y el alto volumen de trabajo y responsabilidad fue una de las experiencias que permiten al practicante dedicar el mayor esfuerzo, compromiso y dedicación, y a conocer nuevas de las habilidades que posee el practicante.

Los impactos de mi gestión al interior de la empresa al apoyar a la oficina de Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada se vio reflejada en el apoyo durante seis meses en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección Nacional de Extensión. Al ser un elemento complementario de una estructura educativa, me enfoque en la elaboración de material publicitario para una continua divulgación de los programas ofertados, la elaboración de reportes de los ingresos de cada programa, seguimiento de los rublos para soportar los gastos con los ingresos, elaboración mensual de informes de cada evento para su cierre. Por otra parte realice contacto directo a través de video llamada con directores o responsables para tener una mayor claridad.

Los aportes a mi formación profesional con la experiencia que tuve con el sector educativo en tema laboral fueron un enlace y un nuevo campo en el que aprendí manejar el estrés y la alta responsabilidad que genera el sector educativo y más que la oficina es a nivel nacional

5. Herramientas para el desarrollo de la actividad

5.1.1 Ambiente laboral

No hay nada mejor que un ambiente laboral respetuoso, amable y divertido, aquel fue una herramienta que no solamente le ayuda al practicante disfrutar de sus prácticas sino a cualquier trabajador. La armonía y la conexión que se sintió durante el desarrollo de mis prácticas fue una ayuda para poder participar, generar ideas y desarrollar las actividades en una mejor calidad

5.1.2 Flexibilidad

Lo primordial era cumplir con las actividades que estipulaban para el día, sin ninguna presión, sin embargo, no dejar todo para lo último

5.1.3 Equipo tecnológico avanzado

Contar con las herramientas básicas y avanzadas de un puesto de trabajo fue de utilidad para mantener una comunicación más cerca, pese a los lejos que estaba de las sedes

5.1.4 Equipo de trabajo

El tener una jefa respetuosa y amable fue una herramienta que ayudó a crecer la confianza entre el practicante y el jefe directo, los compañeros de la oficina fueron de gran apoyo la explicación que proporcionaron de cada proceso fue esencial.

6. Dificultades durante la práctica

- El alto volumen de trabajo sorprendió al haber iniciado, debido al demasiado flujo de responsabilidad y trabajo

Los primeros días me sentí agobiada y con alto volumen de trabajo sin embargo, la organización fue esencial para poder agilizar y adelantar trabajo, en el mundo real laboral brindo muchos desafíos nuevos para mí pero con la organización y la paciencia logre adaptarme y trabajar más ágil

- El miedo de hacer las cosas mal. Inicialmente da temor hacer las cosas mal, pero con el paso de los días aquellos nervios va quedando atrás, con el dialogo y explicación del jefe hace sentirse seguro de lo que haces, la confianza en uno mismo aumenta
- Cansancio, el horario laboral con un extenso flujo laboral fue un factor de momentos de dejarlo a un lado, pero la constancia y el esfuerzo ayudaron a continuar sin importar el volumen del trabajo
- Adaptación a la dinámica de trabajo

Cuando uno ingresa los primeros días son arduos debido a que no tiene la experiencia que tienen los demás practicantes o compañeros de trabajo, la preocupación de hacer las actividades lento fue un hecho que le sucede a todos los practicantes, pero con la práctica mejora el rendimiento y productividad del practicante

- Relación con las demás dependencia

Como nuevo practicante el primer mes es difícil, la relación con las demás dependencias era corta sin embargo, al entablar una conversación con ellos se fue afianzando la relación.

Conclusiones

Las prácticas empresariales fue una experiencia que permitió visualizar las diferentes situaciones que posee el entorno laboral, el aprendizaje obtenido de aquel entorno ayudó a medir el nivel de preparación y de reacción que posee el practicante al ingresar a un nuevo entorno. La disposición para aprender es fundamental, puesto que la empresa es consciente de las limitaciones que puede tener un nuevo estudiante, sin embargo, en el transcurso de la pasantía se puede superar lo primeros días al ingresado.

Ser parte de la UAN, específicamente en la oficina de Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada me permitió revelar las destrezas, habilidades y talentos que durante mis 4 años de formación no conocía mis destrezas. Al vincularme a la UAN me desarrollo la responsabilidad laboral, cumplir con el manejo de información y objetivos de Extensión requirió de dedicación, paciencia y poner en práctica lo aprendido durante mi formación académica.

Referencias Bibliográficas

- Universidad Antonio Nariño. (2018). *Dirección Nacional de Extensión y Educación Continuada*. UAN. Obtenido de <http://www.uan.edu.co/extension-y-educacion-continuada>
- Universidad Antonio Nariño. (2018). *Mision Vision*. UAN. Obtenido de <http://www.uan.edu.co/mision-vision>
- Universidad Antonio Nariño. (2018). *Reseña Historica*. UAN. Obtenido de <http://www.uan.edu.co/resena-historica>