

INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES GOBERNACIÓN DEL META
GERENCIA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO



BRANDO FELIPE PEÑA PARGA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2021

INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES GOBERNACIÓN DEL META
GERENCIA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN DE LA SECRETARÍA DE
COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO

BRANDO FELIPE PEÑA PARGA

Informe de práctica presentado como requisito para optar al título de Profesional en Negocios
Internacionales

Asesor

JULIO ANDRES RAMIREZ MORALES

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2021

Autoridades Académicas

P. José Gabriel MESA ANGULO, O. P.

Rector General

P. Eduardo GONZÁLEZ GIL, O. P.

Vicerrector Académico General

P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. Rodrigo GARCÍA JARA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Mg. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

JULIO ANDRES RAMIREZ

Tutor trabajo de grado.

Villavicencio, septiembre de 2021

Dedicatoria

A mis padres por todo el apoyo brindado, son un pilar fundamental en cada uno de mis logros,
este también es para ellos.

Agradecimientos

Principalmente agradezco a Dios por permitirme hacer realidad este sueño, el tener la oportunidad de terminar los estudios me hace una persona privilegiada; de igual manera, agradezco a mis padres por todo el apoyo tanto económico como moral en todo este trayecto, el hecho de haberme brindado la oportunidad de estudiar en una gran institución como lo es la Universidad Santo Tomás.

Es todo un orgullo para mí el culminar mi carrera y todo este gran trayecto de esta manera, las personas que se me permitió conocer a lo largo de este camino me otorgaron enseñanzas valiosas y su apoyo de alguna u otra manera en la construcción de mi vida como profesional, y el haber tenido la oportunidad de realizar mis pasantías en una entidad como es la Gobernación del Meta, donde hice parte de un excelente equipo de trabajo, cada experiencia en este largo camino me hizo lo que soy hoy.

Contenido

	Pág.
Resumen.....	10
Abstract	11
Introducción	12
1. Objetivos.....	13
1.1 Objetivo general	13
1.2 Objetivos específicos.....	13
2. perfil de la entidad.....	14
2.1 Ubicación	14
2.2 Elementos estratégicos	14
2.2.1 Misión.	15
2.2.2 Visión.....	15
2.3 Estructura organizacional.....	15
2.4 Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico	16
2.5 Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación	16
3. cargo desempeñado y funciones asignadas	17
3.1 Nombre del cargo	17
3.2 Objetivos del cargo.....	17
3.2.1 Actividades realizadas	17
3.2.2 Análisis y actualización del Mapeo Consolidado y Ciclope ya anteriormente elaborados.	17
3.2.3 Apoyo en el proceso de construcción de la política pública de internacionalización para el departamento del Meta.	18
3.2.4 Reunión entre los representantes de la Gerencia y el representante del programa: Nuestra Tierra Prospera.	18
3.2.5 Apoyo en el ajuste y actualización del diagnóstico de la política pública de internacionalización.	18
3.2.6 Acompañamiento y apoyo en mesas de trabajo del sistema de cooperación (actas y/o fichas técnicas, registro fotográfico y asistencia técnica).	19

3.2.7 Creación de matriz o directorio de actores generales que participarían en la construcción de la política pública.....	19
3.2.8 Confirmación de asistencia por parte de los invitados a las mesas sectoriales de construcción para la política pública de internacionalización.	19
3.2.9 Apoyo y acompañamiento en mesas sectoriales de construcción para la política pública de internacionalización.....	20
3.2.10 Recopilación de la información obtenida en las mesas de concertación.	20
3.2.11 Creación de unas carpetas en un disco duro, donde se almacena los archivos que se encuentran en los Drive.	20
3.2.12 Elaboración de una propuesta para el diseño del aplicativo SISCOOPMETA.	21
4. reflexiones Finales y Conclusiones.....	22
Referencias bibliográficas.....	23
Anexos	24

Lista de Anexos

Pág.

Anexo 1. Reunión con el Representante de Nuestra Tierra Prospera.	24
Anexo 2. Reunión de la Gerencia para el informe en gestión.....	24
Anexo 3. Mesa de concertación de los partidos políticos transcurrida en la Universidad Santo Tomas.....	25
Anexo 4. Reunión virtual de capacitación por parte de APC Colombia.....	25

Resumen

Al realizar este informe, se lleva a cabo una muestra detallada de todo lo que fue el proceso de las prácticas profesionales, las cuales son un prerrequisito para llegar a obtener el título de profesional universitario en Negocios Internacionales. Debido al convenio que posee la Universidad Santo Tomas y la Gobernación del Meta, es posible llevar a cabo un paso de la teoría a la practica en un ámbito laboral.

En la Gobernación del Meta se brinda una oportunidad valiosa a cada practicante, dado que se otorga la responsabilidad al estudiante en cuanto al área encargada, se brinda la información necesaria para ver como el estudiante se apodera de dichos temas, llevando a la práctica sus conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera profesional, permitiendo aplicarlos en su ámbito laboral; en la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico se evidencia la presencia de múltiples temas abarcados en las asignaturas anteriormente aprobadas, esto es lo que permite identificar la importancia de los conocimientos adquiridos, creando la oportunidad de aplicarlos en temas gubernamentales y complementarlos con los conocimientos recibidos en la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, la cual hace parte de la Secretaria anteriormente mencionada.

La responsabilidad que se deposita sobre el pasante profesional es de vital importancia para un desarrollo eficiente de lo que realiza la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico.

Palabras Clave: Practica profesional, secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico, Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación.

Abstract

In making this report, a detailed sample is carried out of all that was the process of professional internships, which are a prerequisite to achieve the degree of university professional in International Business. Due to the agreement between the Santo Tomas University and the Governorate of Meta, it is possible to carry out a step from theory to practice in a workplace..

In the Governorate of Meta a valuable opportunity is given to each practitioner, since the responsibility is given to the student regarding the area in charge, the necessary information is provided to see how the student takes over such topics, putting into practice their knowledge acquired throughout their professional career, enabling them to be applied in their field of work; in the Ministry of Competitiveness and Economic Development there is evidence of the presence of multiple topics covered in the subjects previously approved, this is what makes it possible to identify the importance of the knowledge acquired, creating the opportunity to apply them in government issues and complement them with the knowledge received in the Science, Innovation and Cooperation Management, which is part of the above-mentioned Secretariat.

The responsibility placed on the professional intern is of vital importance for the efficient development of what the Ministry of Competitiveness and Economic Development does.

Keywords: Professional practice, Secretary of Competitiveness and Economic Development, Management of Science, Innovation and Cooperation.

Introducción

La Universidad Santo Tomas otorga diferentes opciones de grado a las cuales optar, permitiendo así que sea la elección del estudiante, en estas opciones se encuentran las prácticas profesionales, una opción donde el estudiante asume el reto de responder y aplicar sus conocimientos teóricos en el ámbito laboral; para hacer esto posible, la universidad posee convenios con distintas entidades publicas y privadas, las cuales se interesan en los practicantes tomasinos.

Entre estas entidades se encuentra la Gobernación del Meta, la cual posee distintas secretarias y gerencias que pueden recibir a los practicantes profesionales en el ámbito en el que aplicaría mejor, una de estas gerencias es la de Ciencia, Innovación y Cooperación, en la cual, se realizaron las practicas profesionales, dado que un estudiante con perfil profesional en negocios internacionales aplicaba perfectamente a las exigencias y labores que se estipulan en la gerencia.

En esa gerencia, la cual hace parte de la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico, se presenta la oportunidad perfecta para desenvolverse con los conocimientos teóricos adquiridos en la formación académica recibida, así mismo, se viven múltiples experiencias como reuniones y capacitaciones que permiten ampliar y combinar el conocimiento tanto teórico como practico.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general

Apoyo técnico y seguimiento a todas las acciones realizadas por los practicantes anteriores, como lo son mapeos, matrices, informes y otros documentos; adicionalmente, brindar apoyo a la formulación de la Política Pública de Internacionalización del Meta, con capacitaciones y reuniones llevadas a cabo con los distintos agentes y cooperantes de la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico.

1.2 Objetivos específicos

- Analizar y actualizar matrices de mapeos ya existentes.
- Actualizar y realizar seguimiento al Mapeo de Cooperación Consolidado.
- Actualizar las actas y fichas técnicas por programas internacionales.
- Participar en mesas de trabajo.
- Brindar apoyo a la formulación de la Política Pública de Internacionalización.

2. perfil de la entidad

La Gobernación del Meta es una entidad territorial de orden público encabezada por el Gobernador Juan Guillermo Zuluaga, quien alcanzó la votación más alta en la historia del departamento con más de 152.000 votos; dentro de su función está dirigir de manera conjunta los 29 municipios que conforman el Departamento del Meta, cuenta con un gran gabinete de gobierno conformado por 18 secretarías y 12 entidades e institutos descentralizados quienes ejecutan diversas funciones para atender las necesidades de los distintos sectores y en conjunto velar por cumplir el plan de desarrollo económico y social departamental **“Hagamos Grande el Meta”**, 2020-2023.

2.1 Ubicación

La Gobernación del Meta está ubicada en la siguiente dirección: Carrera 33 No 38-45 Plaza Libertadores - Centro, Ed Gobernación Villavicencio, Colombia; La secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico está ubicada en el mezzanine del edificio, en este se encuentra la Oficina Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación en la cual se realizaron las prácticas.

2.2 Elementos estratégicos

En este periodo de mandato todos los elementos estratégicos de la gobernación del Meta van encaminados a cumplir con las metas y objetivos del plan de desarrollo departamental del Meta 2020-2023 "Hagamos grande al meta", 2021-2023 enfocado en cerrar las brechas urbano rurales gestionando el desarrollo social, económico, ambiental y sostenible del territorio. Dentro de estos elementos se incluye la política del sistema integrado de gestión, la misión, la visión y el organigrama de esta entidad pública. (Gobernacion del Meta , 2020)

2.2.1 Misión.

La misión de la gobernación del Meta está enfocada en cumplir con el Plan de Desarrollo Económico y Social Departamental **“Hagamos Grande el Meta”**, 2020-2023 y es la siguiente:

La Administración Departamental del Meta trabaja para cerrar las brechas urbano - rurales a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y sostenible del territorio, con una administración eficiente de los recursos, garantizando la participación ciudadana y la transparencia, propiciando el mejoramiento de la calidad de vida y la convivencia pacífica de sus habitantes. Consolidando un Departamento competitivo, seguro, biodiverso y con equidad. (Gobernacion del Meta , 2020)

2.2.2 Visión.

La visión de la gobernación del Meta está enfocada en cumplir con el Plan de Desarrollo Económico y Social Departamental **“Hagamos Grande el Meta”**, 2020-2023 y es la siguiente:

En el año 2023 el departamento del Meta habrá avanzado en el cierre de brechas urbano-rurales, basando su transformación en el fortalecimiento del sector agropecuario, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo de infraestructura y la consolidación de la seguridad en el territorio, habrá avanzado en la generación de condiciones que permitan llevar una vida digna a todos sus habitantes, en donde la inversión social, el Buen Gobierno, la transparencia y el diálogo ciudadano serán el vehículo para alcanzar, el crecimiento económico, la confianza ciudadana, la tolerancia y la paz. (Gobernacion del Meta , 2020)

2.3 Estructura organizacional

El Organigrama de la Gobernación del Meta deja evidenciar la jerarquía y el funcionamiento de la entidad, en su más alto nivel se encuentra el despacho del Gobernador quien direcciona coordina las demás secretarías, El gabinete de la Gobernación lo componen dieciocho (18) Secretarías dentro de las cuales la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico hace parte.

2.4 Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico

La secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico está dirigida actualmente por el secretario Wilson Fernando Salgado Cifuentes, profesional en administración de empresas, especialista en alta gerencia, magister en administración y docente universitario, quien llegó a dirigir la secretaria en junio del 2021. (Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico, 2021)

2.5 Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación

La Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación es una dependencia de la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico, la cual está a cargo de la gerente María Alejandra Velásquez López, quien está especializada en gerencia pública, se graduó de la universidad militar Nueva Granada, profesional en relaciones internacionales y estudios políticos. (Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, 2021)

Además de las funciones dictadas en la ley 1622 del 2013 se establecen:

- Coordinar con organizaciones sociales y entidades públicas y privadas, el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos para el avance de la ciencia y la innovación, con el propósito de generar, difundir y transferir conocimientos que incrementen el desarrollo.
- Formular la política pública de internacionalización del Departamento, que promueva al Meta ante la comunidad internacional.
- Coordinar con las dependencias y entidades de la Administración Departamental acciones encaminadas a la búsqueda de recursos de cooperación y a la consolidación de alianzas estratégicas, que contribuyan al cumplimiento de las competencias del Departamento.
- Asesorar y coordinar con las dependencias competentes la formulación de proyectos de gestión de recursos de cooperación para el desarrollo del Departamento y sus Municipios.
- Proponer y establecer alianzas estratégicas de oferta y demanda, entre actores nacionales e internacionales, públicos y privados.

3. cargo desempeñado y funciones asignadas

3.1 Nombre del cargo

Pasante profesional de la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación

3.2 Objetivos del cargo

- Analizar y actualizar matrices de mapeos ya existentes.
- Actualizar y realizar seguimiento al Mapeo de Cooperación Consolidado.
- Actualizar las actas y fichas técnicas por programas internacionales.
- Participar en mesas de trabajo.
- Brindar apoyo a la formulación de la Política Pública de Internacionalización.

3.2.1 Actividades realizadas

En el periodo comprendido entre el 15 de febrero hasta el 27 de agosto del 2021 junto con la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico, adscrita a la Gerencia de Ciencia Innovación y Cooperación, desarrolle diferentes actividades de apoyo, las cuales aportaron significativamente a mi crecimiento profesional y personal. Además, tuve la guía de personas como la profesional Alexandra González Matiz y la gerente María Alejandra Velásquez López, el apoyo de mis compañeros y un gran equipo de trabajo, de lo cual obtuve muchas experiencias y un gran aprendizaje para mi desarrollo laboral.

Algunas de las actividades desarrolladas dentro de la Gobernación del Meta fueron:

3.2.2 Análisis y actualización del Mapeo Consolidado y Ciclope ya anteriormente elaborados.

En general, esta fue la principal actividad en la que me asignaron y en la cual se llevaron a cabo otras actividades más específicas en cuanto a este tema, donde se realizó un estudio y análisis por parte de mi compañera y de mi sobre los mapeos existentes, para así poder organizar

la información de dichos mapeos, filtrando la información vigente en un Mapeo de Cooperación Consolidado al año 2021, y se actualizó la información del mismo.

3.2.3 Apoyo en el proceso de construcción de la política pública de internacionalización para el departamento del Meta.

En este momento, nos dieron a conocer el tema de la elaboración de la política pública, con el fin de poder brindar un apoyo eficiente, así se empezaron a realizar diversas reuniones con el grupo de trabajo y la realización de actas sobre estas, elaboración de informes en cuanto al tema, actualización del diagnóstico, definición de los actores que participarían en las mesas, apoyo en las mesas de concertación para la política pública, recopilación de la información finalmente obtenida, entre otras

3.2.4 Reunión entre los representantes de la Gerencia y el representante del programa: Nuestra Tierra Prospera.

Al conocer ya sobre el tema, se realizó una reunión con el representante del programa Nuestra Tierra Prospera, donde estuvo presente también la gerente María Alejandra Velásquez, la profesional Alexandra González y yo. En esta reunión tuve la responsabilidad de tomar nota de la información relevante, para poder desarrollar el acta de dicha reunión.

3.2.5 Apoyo en el ajuste y actualización del diagnóstico de la política pública de internacionalización.

Se realizó un proceso de corrección y complementación del documento “**Diagnóstico de política pública.**” Con el fin de actualizar toda la información al año presente, además de desarrollar dos nuevos capítulos sobre el análisis la coyuntura actual por el covid-19 y el marco fiscal, para lo cual con mis compañeros de trabajo nos dividimos por secciones para actualizarlo y corregirlo.

3.2.6 Acompañamiento y apoyo en mesas de trabajo del sistema de cooperación (actas y/o fichas técnicas, registro fotográfico y asistencia técnica).

Realicé seguimiento a diversas reuniones virtuales y presenciales, durante el desarrollo de estos espacios debía tomar apuntes de lo acordado para llenar el formato del acta, asistencia, generar una grabación de voz o de video y finalmente llevar un registro fotográfico.

3.2.7 Creación de matriz o directorio de actores generales que participarían en la construcción de la política pública.

Para poder tener organizados en una sola matriz todos los contactos y datos que necesitábamos de todos y cada uno de los actores que conformarían las mesas de Concertación para la política pública de internacionalización, se me asignó la tarea de realizar en un documento Excel un directorio con los actores ya previamente identificados entre todos, cada uno con sus respectivos datos, como entidad, número de teléfono y correo electrónico para así poderles hacer llegar las invitaciones posteriormente. Todos estos datos de contacto fueron brindados por las bases de datos de la gobernación, la gerencia de ciencia, innovación y cooperación, la profesional Alexandra González y por la búsqueda con ayuda de mis compañeros.

3.2.8 Confirmación de asistencia por parte de los invitados a las mesas sectoriales de construcción para la política pública de internacionalización.

Al establecerse el directorio y darse a conocer la mesa correspondiente a cada pasante de apoyo, tenía como tarea realizar la confirmación de asistencia, dado que se realizaba el envío de la invitación vía correo electrónico, y, a su vez, una confirmación vía llamada telefónica.

3.2.9 Apoyo y acompañamiento en mesas sectoriales de construcción para la política pública de internacionalización.

Durante el desarrollo de estas mesas de concertación teníamos la tarea de apoyar al profesional encargado de dirigir la mesa que se nos asignó previamente, para llevar a cabo correctamente la actividad con la metodología meta plan, conectar la reunión virtual si era necesario, proyectar los respectivos videos, recolectar y plasmar las ideas y respuestas de los actores, tomar apuntes y llevar un registro fotográfico.

En este caso, estuve a cargo de brindar apoyo junto con el profesional Carlos Hernández, en la mesa 5 la cual era de Partidos Políticos y se realizaría de manera presencial el día 17 de junio que correspondía a las mesas de actores complementarios. Además, para el día 30 de junio que comenzamos con las mesas de actores principales, estuve a cargo de brindar apoyo a la mesa 6 del sector empresarial, junto con el profesor Jesús Velásquez quien dirigía esta mesa y mi compañera pasante Laura Sofia Hernández, pero, por tema de infección de COVID-19, solo pude prestar apoyo de manera remota.

3.2.10 Recopilación de la información obtenida en las mesas de concertación.

Toda la información obtenida de las mesas anteriormente mencionadas debía ser recogida y guardada en orden para después realizar la tarea de digitalizarla. En mi caso me correspondió hacerlo sobre la mesa que me correspondía, la cual era la mesa de Partidos Políticos que fue presencial, donde no se logró la participación de múltiples representantes, pero, de igual forma, se llevó a cabo en conjunto con los representantes de veedurías, así que, se pudo obtener información de manera escrita y fotográfica, y se digitalizó en un documento que posteriormente subí al drive de respaldo de llaneros en su respectiva carpeta.

3.2.11 Creación de unas carpetas en un disco duro, donde se almacena los archivos que se encuentran en los Drive.

Dado que se poseen diferentes correos electrónicos y sus correspondientes Drive, se me pidió realizar una copia y clasificación de todos los archivos en un disco duro, con el fin de poder

realizar una depuración en cada Drive para tener más almacenamiento, cada archivo fue descargado y almacenado con su determinado nombre y en la carpeta que corresponde.

3.2.12 Elaboración de una propuesta para el diseño del aplicativo SISCOOPMETA.

Esta fue mi última tarea, la cual consistió en crear una propuesta donde se refleje como podría ser el diseño del aplicativo SISCOOPMETA, esto con el fin de realizar su página web de manera correcta, donde se busque brindar una facilidad de manejo tanto para los usuarios registrados como los visitantes. Esta tarea la lleve a cabo con mi compañera pasante Fernanda Barreto.

4. reflexiones Finales y Conclusiones

El hecho de realizar unas practicas profesionales, abren espacio a un cambio en la perspectiva del ámbito laboral que se posee, dado que, hasta el momento, la vida se había basado principalmente en el tema de estudiar, gracias a mis padres que me brindaron esa oportunidad, siempre he trabajado por interés propio, no por obligación. El hecho de acostumbrarse a enfrentar diferentes retos que involucran a un equipo de trabajo, lo hace aún más interesante; la compenetración entre múltiples personas con diversos conocimientos genera una mejor respuesta a la hora de afrontar dichos retos o sucesos presentados, lo cual me permitió confirmar que, cada individuo es inteligente y capaz, pero, un equipo bien estructurado, podrá sobrepasar cualquier obstáculo que se le presente.

Es tan interesante e impactante ver como una rutina puede cambiar tu perspectiva en distintos ámbitos, tanto en lo profesional como en lo personal, el crecer como persona mediante un trabajo es algo sumamente valioso, la calidad de los integrantes del equipo de trabajo fue maravillosa, poder aplicar los conocimientos adquiridos por una gran institución como lo es la universidad Santo Tomas y evidenciar la importancia que tiene el rol de practicante en el proyecto gubernamental que llevan a cabo las distintas secretarias y gerencias es admirable, ver como se empodera a todos y cada uno de los integrantes del equipo, fue algo que, sin duda alguna, agradezco y valoro sumamente.

Para concluir, siempre resaltaré la importancia de vivir la experiencia laboral para así poder salir a enfrentar el mundo real, la vida de estudiante es muy diferente a la vida de profesional, el ya depender de si mismo es algo que siempre ha causado ilusión y terror, pero, experiencias como la que adquirí los últimos seis (6) meses y muchas mas me han hecho ser lo que soy y prepararme para lo que llegaré a ser.

Referencias bibliográficas

Gobernación del Meta. (2021). *Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación*. Gobernación del Meta.

Gobernación del Meta. (2021). *Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico*. Gobernación del Meta.

Anexos

Anexo 1. Reunión con el Representante de Nuestra Tierra Prospera.



Anexo 2. Reunión de la Gerencia para el informe en gestión.



Anexo 3. Mesa de concertación de los partidos políticos transcurrida en la Universidad Santo Tomas.



Anexo 4. Reunión virtual de capacitación por parte de APC Colombia.

