

MAPA DE ARQUITECTURA CONCEPTUAL

CONTENIDO

Contexto General del Mapa de Arquitectura Conceptual	3
Módulo de Formación	4
Módulo de Documentos Transversales	5
Módulo de Gestión de la Información.....	6
Módulo de Encuestas	9
Módulo de Autoevaluación	11
Módulo de Plan de Mejoramiento	16
Módulo de Calidad 360	20
Elementos de Configuración del Perfil	23
Criterios de Configuración del Administrador	24

Contexto general del Mapa de Arquitectura Conceptual

El mapa de arquitectura conceptual elaborado por el equipo investigador mediante la herramienta en línea Canva, constituye un elemento central dentro del proyecto, al sintetizar de manera visual y estratégica los resultados obtenidos a partir de la aplicación de los instrumentos de diagnóstico y a través de las fases del modelo Design Sprint, en el cual se generaron, discutieron y priorizaron múltiples alternativas de solución, para finalmente ser sintetizadas en esta estructura que articula coherencia, innovación y pertinencia para atender las necesidades expresadas en las encuestas y las manifestaciones del grupo piloto, incorporando los diferentes elementos que se consideraron son necesarios en una herramienta digital específica para el desarrollo de los procesos de autoevaluación programática.

Su construcción fue posible gracias a un proceso progresivo que inició con la identificación de necesidades y validación de hallazgos que, permitieron reconocer problemáticas recurrentes en los procesos de autoevaluación programática, como la baja articulación entre dependencias, la gestión manual de evidencias y la ausencia de sistemas integrados que garantizaran trazabilidad en tiempo real. A partir de este diagnóstico, el equipo investigador avanzó hacia la determinación de los módulos y funcionalidades de la herramienta mediante sesiones colaborativas.

De este proceso emergieron siete módulos esenciales: Formación, Documentos transversales, Gestión de la información, Encuestas, Autoevaluación, Planes de mejoramiento y Calidad 360, que darían forma al modelo propuesto. Cada módulo se diseñó para resolver un conjunto claro de problemáticas identificadas y para potenciar las funcionalidades críticas señaladas por los participantes, integrando principios de usabilidad, centralización y analítica. Por este motivo, con base en esta priorización, el mapa de arquitectura conceptual se diseñó como un plano estructural que representa la organización interna de la solución digital, las conexiones entre sus módulos y las funcionalidades necesarias para optimizar la autoevaluación programática.

Este insumo no solo guía el desarrollo del prototipo interactivo construido posteriormente en Figma, sino que también facilita la comunicación de la propuesta a expertos y actores institucionales, quienes lo validaron destacando su coherencia, pertinencia y alineación con las dinámicas reales de gestión de la calidad en las IES.

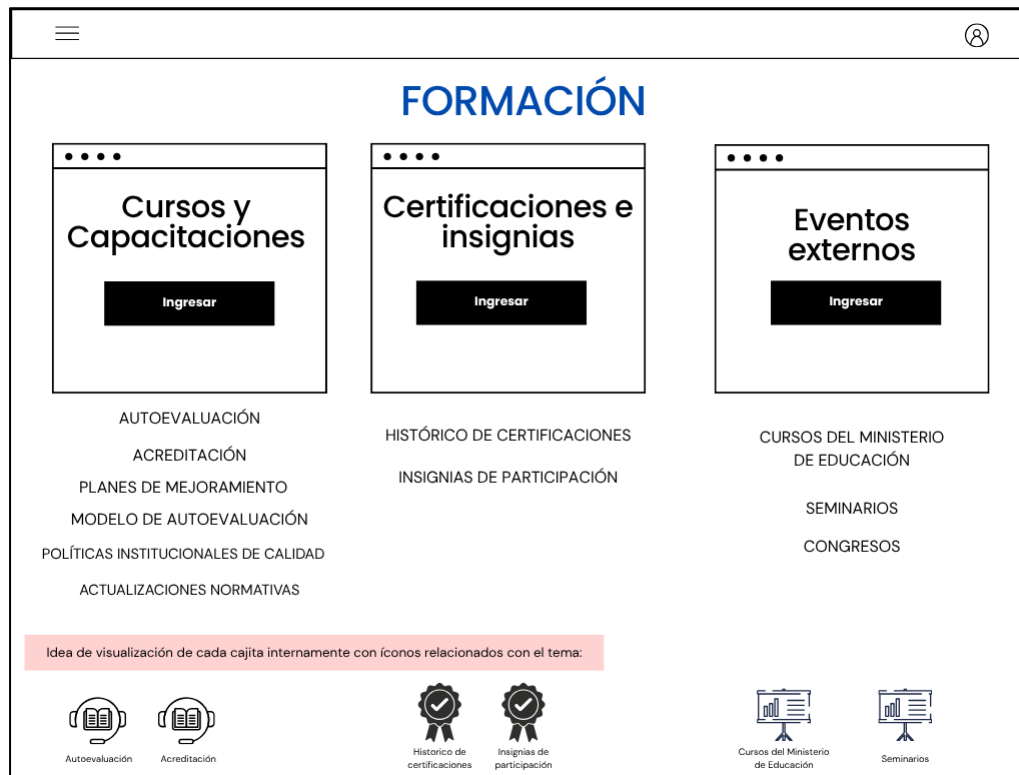
En este sentido, el mapa de arquitectura conceptual constituye la base estratégica del modelo de innovación desarrollado, articulando los aprendizajes del proceso investigativo y ofreciendo una representación clara, operativa y escalable de la solución digital proyectada. A continuación, se presenta la estructura consolidada.

MÓDULO DE FORMACIÓN

Este módulo se orienta a fortalecer las competencias digitales y conceptuales de los actores institucionales, dado que las encuestas y entrevistas evidenciaron baja formación digital (20%) y uso instrumental de las herramientas, lo cual limita la apropiación de los procesos de calidad.

Por lo tanto, este espacio integra recursos de capacitación sobre aseguramiento de la calidad, lineamientos normativos y, especialmente, sobre la autoevaluación de programas y el uso estratégico a través de una herramienta digital. Su propósito es cerrar brechas de conocimiento, mejorar la participación informada y garantizar que el sistema no solo se implemente técnicamente, sino también culturalmente en las comunidades académicas.

Este módulo incluye entonces tres elementos básicos que son: cursos y capacitaciones, certificaciones e insignias y eventos externos.



The screenshot shows a web interface for the 'FORMACIÓN' (Training) module. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left and a user profile icon on the right. The main heading 'FORMACIÓN' is centered at the top in blue. Below this, there are three large rectangular boxes, each representing a different category of training:

- Cursos y Capacitaciones:** This box has a black button labeled 'Ingresar' (Enter).
- Certificaciones e insignias:** This box also has a black button labeled 'Ingresar'.
- Eventos externos:** This box has a black button labeled 'Ingresar'.

Below these boxes, there are three columns of links related to each category:

- Under Cursos y Capacitaciones:** AUTOEVALUACIÓN, ACREDITACIÓN, PLANES DE MEJORAMIENTO, MODELO DE AUTOEVALUACIÓN, POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE CALIDAD, ACTUALIZACIONES NORMATIVAS.
- Under Certificaciones e insignias:** HISTÓRICO DE CERTIFICACIONES, INSIGNIAS DE PARTICIPACIÓN.
- Under Eventos externos:** CURSOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, SEMINARIOS, CONGRESOS.

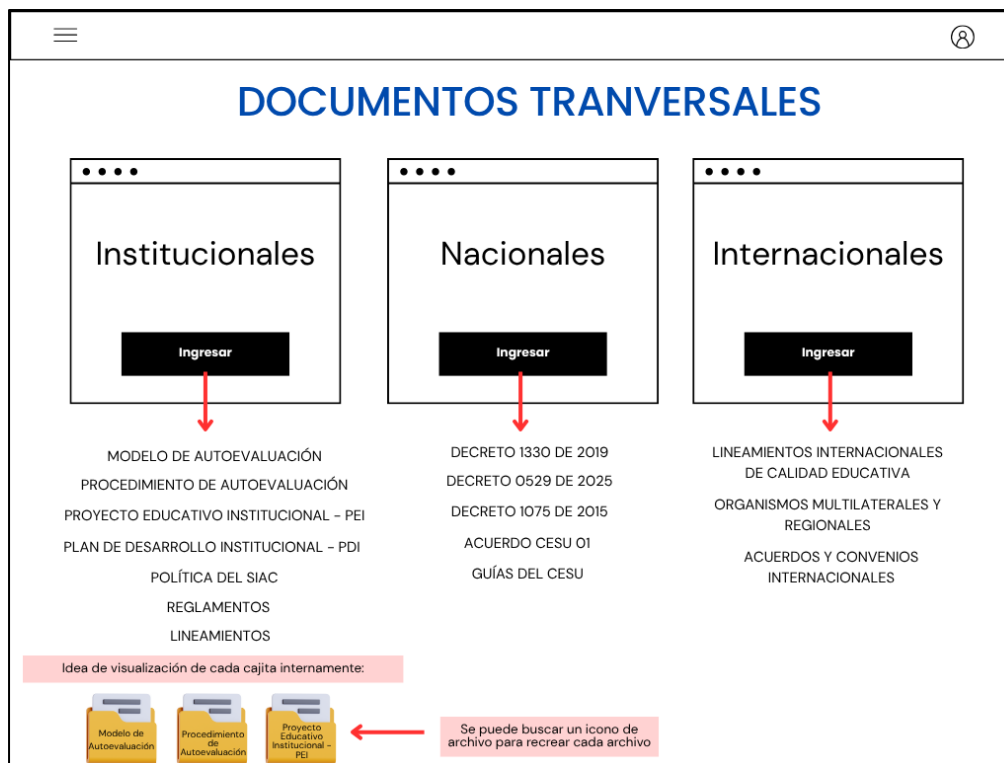
At the bottom of the interface, there is a pink banner with the text: 'Idea de visualización de cada cajita internamente con íconos relacionados con el tema:'. Below this banner, there are six icons arranged in two rows:

- Top row: Autoevaluación (book icon), Acreditación (book icon), Historico de certificaciones (checkmark icon), Insignias de participación (checkmark icon).
- Bottom row: Cursos del Ministerio de Educación (screen icon), Seminarios (screen icon).

MÓDULO DE DOCUMENTOS TRANSVERSALES

A partir de la evidencia de dispersión documental, falta de repositorios únicos y ausencia de control de versiones, este módulo se concibe como un espacio de acceso centralizado a normativas, lineamientos, manuales, formatos, guías y documentos internos y externos. Permite organizar, actualizar y consultar documentos clave del aseguramiento de la calidad en un solo lugar, reduciendo duplicidades y fortaleciendo la trazabilidad. Responde a la necesidad del 57,1% de las IES de contar con un repositorio único centralizado y con mecanismos de control de versiones y trazabilidad documental.

Este módulo se conforma de tres elementos principales: 1. Documentos institucionales como lineamientos y políticas institucionales, 2. Documentos nacionales como normatividad, manuales y guías de los entes reguladores y, 3. Internacionales como acuerdos, guías, lineamientos y requisitos de certificadoras o acreditadoras internacionales.

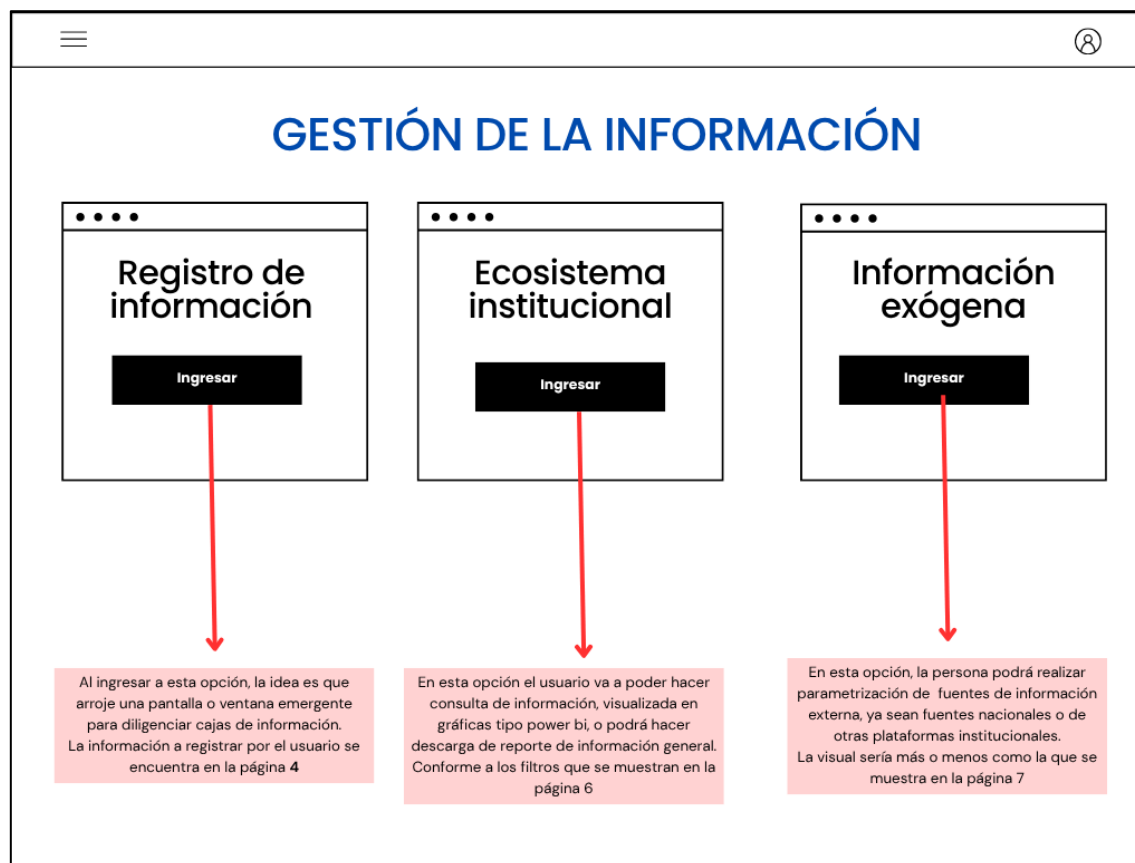


MÓDULO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

La encuesta identificó como principales retos la falta de integración entre plataformas (48,6%), la ausencia de un sistema único (54,3%), y los procesos manuales de consolidación.

Este módulo integra las fuentes de datos ya sean institucionales o externos, ofreciendo mecanismos de ingreso directo y habilitando interoperabilidad para reducir reprocesos. Por lo que incluye funciones de consulta mediante tableros analíticos, respondiendo a la necesidad mayoritaria (68,6%) de contar con visualización de indicadores en tiempo real, así como a la solicitud de capacidades analíticas más robustas.

En coherencia con esto, este módulo cuenta con tres botones de acceso principal como lo son: 1. Registro de información, 2. Ecosistema institucional y 3. Información exógena.



Registro de la información: Esta opción se incorpora pensando en la posible información que pueda ser diligenciada directamente en la plataforma en caso de que la institución no cuente o tenga antecedentes de plataformas de gestión de información. Por lo tanto, se encuentra conformado por formularios de diligenciamiento indicando el tipo de información, el área que reporta, indicadores y demás elementos básicos para ubicar y codificar la información, de manera que facilite su consulta posterior.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Registro de información

DETALLE DE LA INFORMACIÓN

INDICADORES ASOCIADOS lista plegable: tasa, índice, promedio, número

campo para diligenciar por el usuario

UNIDAD DE MEDIDA	DATO NUMÉRICO	TIPO DE REGISTRO
lista plegable: número, porcentaje, moneda		lista plegable: estudiantes, graduados, docentes, administrativos, empresarios, horas, proyectos, procesos.

+ icono para que la persona agregue más filas si lo requiere

RESULTADO CUALITATIVO espacio para que el usuario diligencie y describa los elementos más importantes a destacar de la información registrada en la tabla

PALABRAS CLAVE espacio para que el usuario registre una serie de palabras relacionadas con la información que registra para facilitar su búsqueda posterior

DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS iconos para que la persona adjunte un archivo de soporte o evidencia ya sea cargándolo o compartiendo enlace de ubicación en la nube

En la parte inferior poner un botón indicativo de envío o finalización del registro de información

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Registro de información

¿Esta información hace parte de una acción determinada en un plan de mejoramiento? ☐ Si se selecciona que es un plan de mejora, debe salir las siguientes opciones de diligenciamiento de información

ÁREA QUE REPORTA: Lista de áreas: Rectoría, Vicerrectoría Académica, Facultad, Programa Académico, Dirección de Investigación, Dirección de Extensión y Proyección Social, Secretaría General, Dirección de Talento Humano, Dirección Financiera, Dirección de Planeación, Dirección de Compras, Dirección de Tecnología, Dirección de Calidad, Bienestar Universitario, Oficina de Egresados, Oficina de Apoyo Académico, Biblioteca, Oficina de Comunicaciones, Oficina de Admisiones

PERIODO: Relacionar un rango de años por semestres desde el 2021-1 hasta el periodo 2025-2

CATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN lista plegable: Académica, Administrativa, Financiera, Investigación, Extensión y proyección social, Bienestar universitario, Internacionalización, Calidad, Gestión del talento humano, Gobierno y gobernanza, Infraestructura y recursos físicos, Tecnologías de la información, Comunicaciones, Normatividad y políticas internas

SUBCATEGORÍA DE LA INFORMACIÓN lista plegable: Indicadores, Proyectos, Eventos, Normatividad, Planes y programas, Evidencias/documentos de soporte, Resultados y logros, Recursos.

NIVEL DE APLICACIÓN Lista plegable: Programa, Facultad, Institucional. De acuerdo a estas opciones las opciones de la siguiente lista plegable cambiará

DESAGREGACIÓN Programa: Psicología, Trabajo Social, Comunicación Social y Periodismo, Licenciatura en Educación Infantil, Licenciatura en Lengua Castellana, Licenciatura en Matemáticas, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía, Negocios Internacionales, Derecho, Ciencia Política y Gobierno, Medicina, Enfermería, Odontología, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas.
Facultad: Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Facultad de Educación, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, Facultad de Ciencias de la Salud, Facultad de Ingeniería
Institucional: Financiera, Extensión y proyección social, Bienestar universitario, Calidad, Gestión del talento humano, Gobierno y gobernanza, Infraestructura y recursos físicos, Tecnologías de la información, Comunicaciones, Normatividad y políticas internas

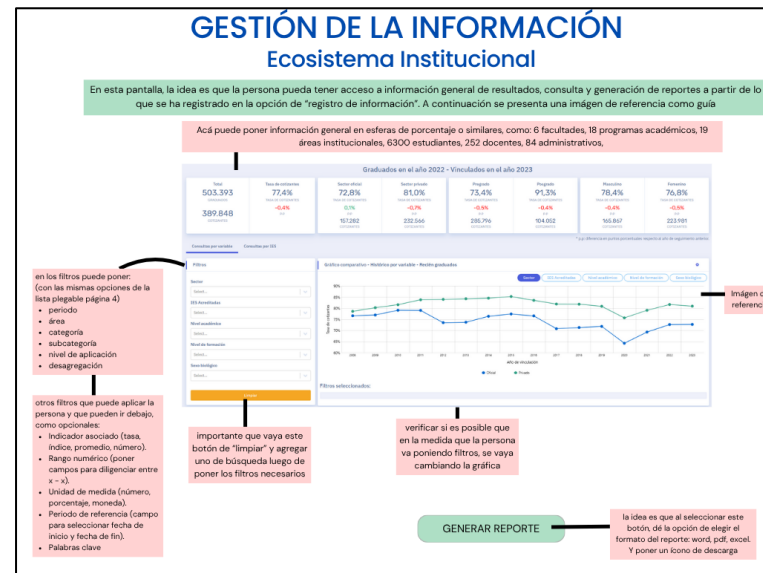
DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN espacio para que el usuario realice una descripción detallada de la información que proporciona

Los demás datos de campos a llenar los encuentra en la siguiente página

Por lo tanto, se encuentra conformado por formularios de diligenciamiento indicando el tipo de información, el área que reporta, indicadores y demás elementos básicos para ubicar y codificar la información, de manera que facilite su consulta posterior.

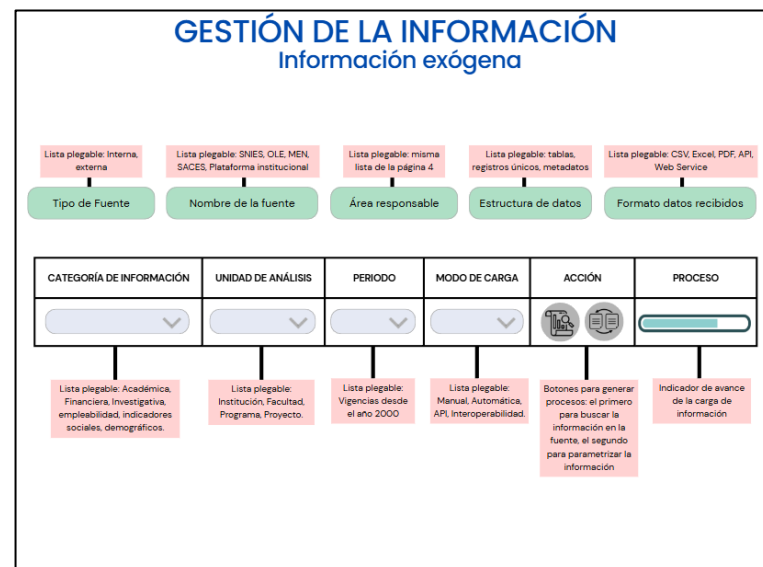
Ecosistema institucional: Este espacio pretende consolidar toda la información que repose en la herramienta ya sea por ingreso directo a través de registro de información o parametrizada a través de interoperabilidad con otras plataformas institucionales o externas.

La idea es que este espacio pueda ser consultado y visualizado a través de tableros dinámicos validables a través de filtros y que tenga una opción para generar un reporte de la información consultada.



Información exógena: Este botón pretende dar apertura a la interoperabilidad con otras plataformas ya sean internas o externas, con el fin de centralizar la información únicamente en esta herramienta.

Dentro de las opciones que puede brindar este espacio es la parametrización de fuentes genéricas como documentos en Word o Excel que tenga consolidada la institución y que quiera sistematizar.

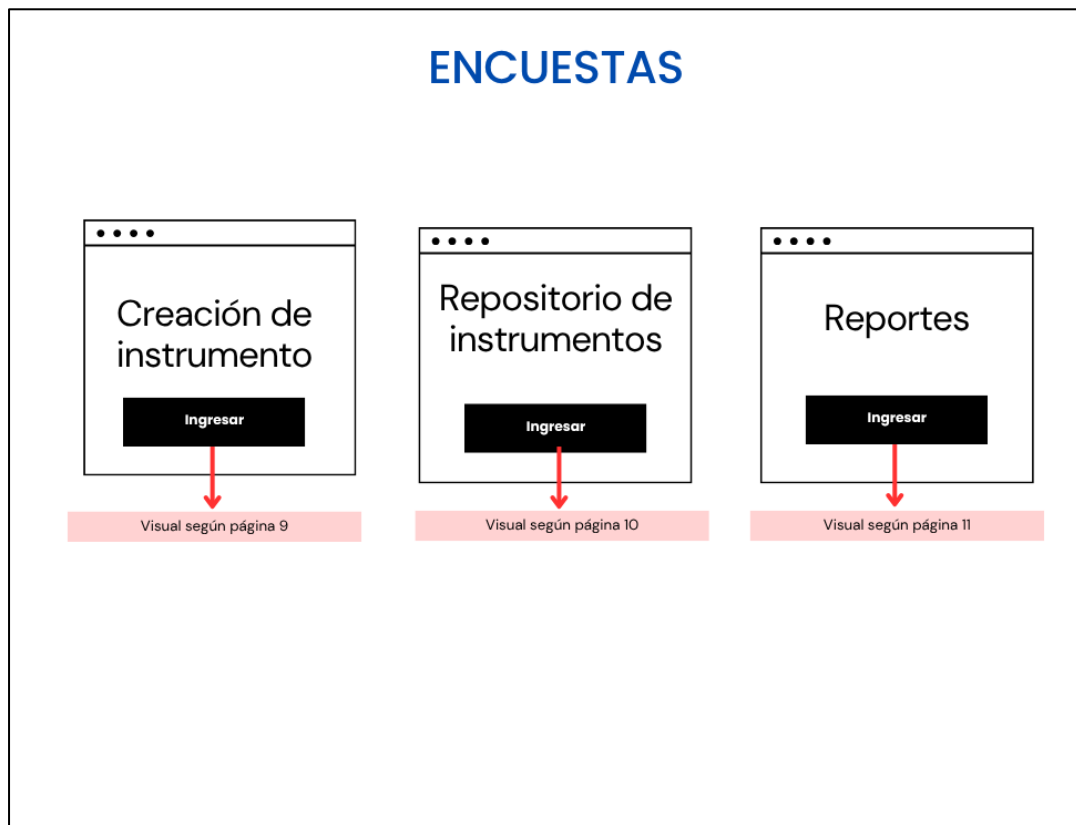


MÓDULO DE ENCUESTAS

Dado que las IES reportaron un uso muy extendido de formularios digitales (65,7%) pero con baja integración, dispersión y sin conexión con sistemas de análisis, este módulo centraliza el diseño, aplicación y seguimiento de encuestas.

Está pensado principalmente para procesos de autoevaluación de programas, pero también para mediciones institucionales como encuestas de egresados o percepciones generales. Su incorporación contribuye a superar la dependencia de formularios externos y la falta de integración entre ellos.

Además, al estar incorporada con los demás recursos la idea es que los resultados de las encuestas sean fácilmente visualizados en la matriz de autoevaluación con sus respectivos promedios de valoración conforme a las respuestas brindadas por los actores.



Dentro de las funcionalidades que puede contar este módulo se encuentran:

- **Creación de instrumentos:** como un espacio para diseñar formularios y lanzar encuestas de percepción desde cero si el usuario desea realizar una estructura propia conforme a sus necesidades de recolección de información.
- **Repositorio de instrumentos:** como un espacio donde se pueden consultar diferentes formatos de formularios de encuestas con diseños predeterminados por grupo de interés o para consultar instrumentos creados con anterioridad y que puedan ser reutilizados en ejercicios nuevos.
- **Reportes:** como un espacio para realizar consultas de seguimiento a los instrumentos aplicados, verificando si se ha alcanzado la muestra mínima, si los resultados son óptimos o se deben reforzar algunas poblaciones y finalmente generar un reporte si se desea.

ENCUESTAS

Creación de instrumento

Para esta ventana se puede tomar como referencia una interfaz de formularios de google. Validar si es posible que al ubicar el cursor encima de un botón diga la acción que genera.

Creación del formulario de encuesta

Nombre de la encuesta: Formulario sin título

Descripción y contenido de la encuesta: Descripción del formulario

Pregunta sin título

Opión 1

Añadir opción e añadir respuesta "Otro"

Obligatorio

Configuración de la encuesta

¿A quién va dirigida la encuesta?

Encuestados: Estudiantes, Docentes, Administrativos, Egresados, Empresarios

Fecha de inicio: [Fecha]

Fecha de finalización: [Fecha]

Envío de recordatorio: [Frecuencia]

Fecha de recordatorio: [Fecha]

Lista desplegable: Sin empezar, En desarrollo

Calculo de muestra poblacional: [Muestra]

Lista desplegable: Estudiantes, Docentes, Administrativos, Egresados, Empresarios

Grupo: [Grupo]

Total DOBB: [Total]

Muestra Mínima: [Muestra]

Guardar

ENCUESTAS

Repositorio de instrumentos

Lista desplegable: hoy, en la última semana, en el último mes, en el último año, más antiguo

Fecha de creación: [Fecha]

Fase 1: Nombre [Nombre]

Visualización en lista o en iconos

Ordenar los resultados: A-Z

Encuesta de autoevaluación programática

Encuesta de autoevaluación institucional

Encuesta para egresados

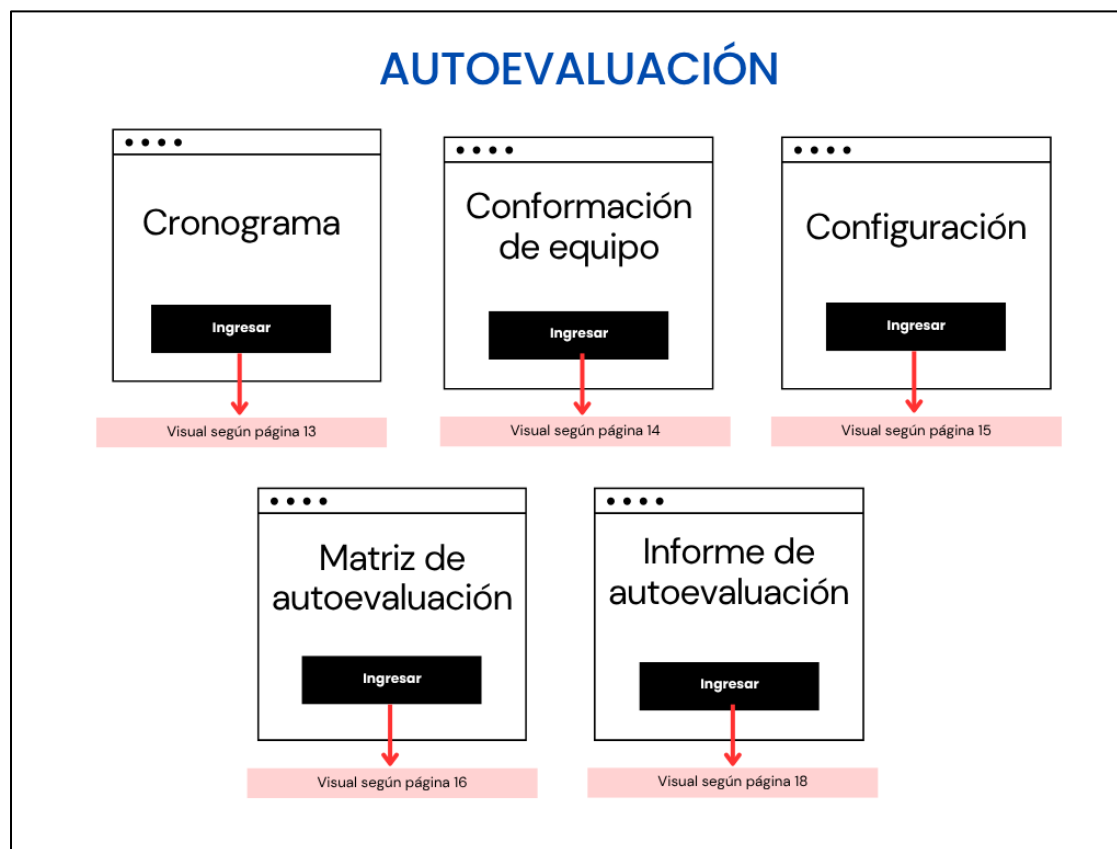
Encuesta para docentes

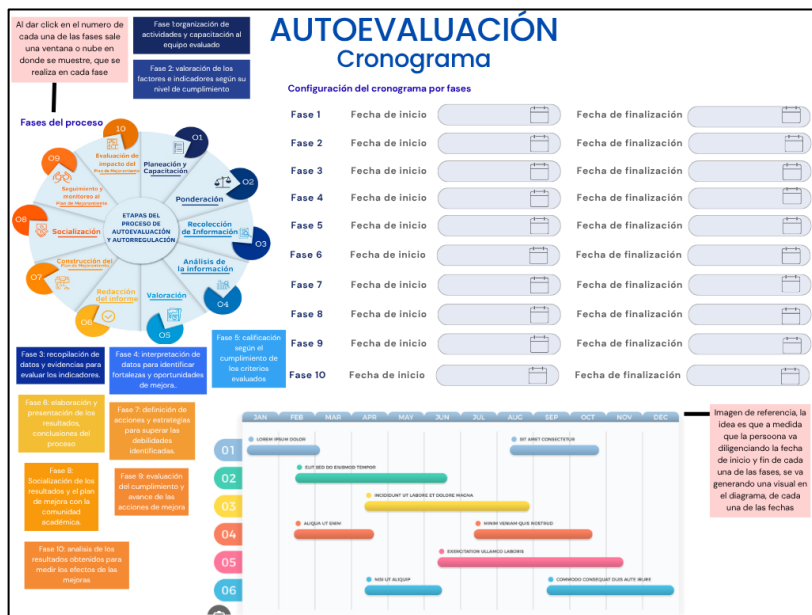
Lista desplegable: cambiar nombre, eliminar, editar, descargar



MÓDULO DE AUTOEVALUACIÓN

Este es el núcleo operativo del proceso y responde a múltiples retos identificados: procesos manuales, falta de estandarización, dispersión de evidencias y ausencia de un sistema que permita trazabilidad completa. El módulo integra la conformación del equipo, el cronograma por fases, la selección del Comité, la valoración de evidencias y la construcción del informe final. Su objetivo es migrar del uso artesanal de Excel, macros y repositorios fragmentados hacia un sistema integral que automatice reportes, articule información de manera secuencial y reduzca esfuerzos redundantes. Atiende directamente la demanda del 62,9% de las personas que pertenecen a IES donde consideran necesario contar con una generación automática de informes de autoevaluación.





Conformación de equipo: esta opción permitirá facilitar la conformación y formalización de encuentro de sesiones del Comité de Autoevaluación del programa, dejando soportados los encuentros a través de actas virtuales que pueden ser consultadas y descargadas.

Dentro de los elementos que incluye el módulo de autoevaluación podemos encontrar:

Cronograma: siendo este un espacio puntual para organizar los tiempos de trabajo para el desarrollo del ejercicio de autoevaluación conforme a las fases que se tengan consolidadas a través del modelo de autoevaluación en cada institución. Este cronograma puede ser visualizado mediante un diagrama de Gantt que facilite la comprensión de las etapas a través de los meses de ejecución.

AUTOEVALUACIÓN Conformación de equipo

Integrantes del comité

ROL	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	FECHA DE VINCULACIÓN AL COMITÉ	ESTADO DE INTEGRANTE
Lista desplegable: Estudiante, Docente, Administrativo, Egresado, Empresario, otro.						Lista desplegable: Activo / Suspendido / Retirado
☐						☐
☐						☐
☐						☐

Opción para adicionar integrantes

Creación de actas de comité

Número de acta Fecha de reunión Asistentes

Tipo de reunión Temas tratados Conclusiones y compromisos

Lista desplegable: Ordinaria / Extraordinaria / Técnica

Repositorio de actas de comité

Espacio para mostrar las actas de comité existentes

	Acta	Fecha	Tipo de reunión	Estado del acta
☒	Acta 01	05/09/2025	Ordinaria	Aprobada
☐	Acta 02	30/09/2025	Extraordinaria	Firmada
☐	Acta 03	06/10/2025	Ordinaria	Borrador

Lista desplegable que pueda jalar la información según los integrantes. Ejemplo: si selecciono estudiante, que traiga toda la información del estudiante diligenciada en la tabla anterior. Adicionalmente que genere un espacio para llenar firmas de cada integrante

AUTOEVALUACIÓN Configuración

Tipo de proceso

▼

Lista desplegable: renovación, acreditación, mejoramiento continuo

Asignación de responsables

▼

▼

Lista de áreas según página 4

Control de accesos

▼

▼

Lista: visualización, edición

LINEAMIENTO

▼

lista plegable: Acuerdo CESU 01, Acuerdo CESU 02, Decreto 1330 y resolución 21795, Lineamientos institucionales propios

Escala de valoración

Criterio de valoración	Valoración cualitativa	Valoración cuantitativa	Porcentaje de cumplimiento	Escala de color
▼	▼	▼	%	
▼	▼	▼	%	

Definición de ponderación

Esta lista plegable va acorde a lo seleccionado en la opción de "Lineamiento", para efectos del ejemplo se puede dejar por factores: Factor 1, Factor 2, Factor 3... Hasta Factor 12

Dimensión	Sub-categoría	Ponderación %	Justificación
▼	▼		

Operatividad del comité

▼

Lista plegable: valoración de la matriz conjunta, valoración de la matriz individualmente

Vigencia del proceso

▼

Lista plegable: 2024-1, 2024-2, 2025-1, 2025-2

Ciclo del proceso en el programa

▼

espacio para que el usuario seleccione si el proceso de autoevaluación que se esta desarrollando es la primera o segunda autoevaluación del programa. Lista: Ciclo I, Ciclo II, Ciclo III

GUARDAR CAMBIOS

Configuración: Este botón se consolida como un eslabón importante dentro del proceso, ya que es aquel que permitirá definir el tipo de lineamiento que tomará el programa para desarrollar su ejercicio, es decir, si lo desarrolla a través de lineamientos del CNA como el acuerdo CESU 01 o 02 que son con fines de acreditación, o si lo desarrolla tomando como referencia el Decreto 1330 que se caracteriza por ser más laxo o si toma como referencia algún lineamiento institucional propio porque puede ser un ejercicio de mejora continua sin un fin específico de renovación de registro calificado o acreditación.

Adicionalmente en este espacio, el programa podrá configurar elementos como su escala de valoración y la ponderación de sus diferentes criterios, entre otros.

Matriz de autoevaluación: Este botón será uno de los ejes centrales del módulo de autoevaluación, pues es en el que se desarrollará todo el proceso de valoración de evidencias e información. Dentro de las reflexiones que desarrolla el equipo investigador, se encuentra la necesidad de que esta matriz sea muy práctica y dinámica a la hora de valorar, por lo que su visualización se realizará a través de filtros con el fin de que la herramienta pueda ir mostrando el resultado de la información a través de tableros y gráficos de información estadística y/o documental específica del programa conforme sea el caso, y de esta manera facilitar la verificación de cumplimiento y asignar la valoración conforme a la escala definida en el espacio de configuración.

AUTOEVALUACIÓN Matriz de Autoevaluación

EXPORTAR MATRIZ

GUARDAR CAMBIOS

Facultad ▼

Programa ▼

Nivel de desagregación ▼

Misma lista plegable facultades página 4 Misma lista plegable programas página 4 Lista plegable: factor, característica, aspecto a evaluar

Valoración de evidencias

NOTA: descubriendo el nivel de desagregación se habilitarán los filtros de factor, característica y aspecto a evaluar; así, factor queda solo, característica habilita factor y característica y aspecto a evaluar habilita los tres.

Lista: Factor 1, Factor 2 Factor 3... Hasta el Factor 12

Lista: C1, C2, C3, C4... hasta la C5

Lista: Ae 1, Ae 2 Ae 3... hasta la Ae 104

Factor ▼

Característica ▼

Aspecto a evaluar ▼

Buscar

Asignar valoración

○ Revisar escala

○ Revisar criterios

Justificación de valoración

Fortalezas

Botón para visualizar fortalezas identificadas por la IA

Estas se adicionan individualmente como una lista

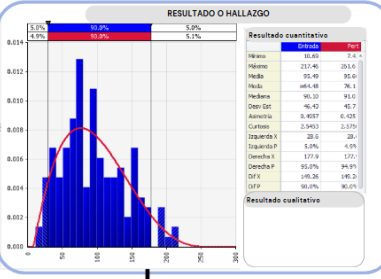
Oportunidades de mejora

Botón para visualizar oportunidades de mejora identificadas por la IA

NOTA: continúa en la siguiente página

Enviar

RESULTADO O HALLAZGO



Resultado cuantitativo

Variable	Media	Desv. Est.	Moda	Mediana	Varianza	Coeficiente de Asimetría	Coeficiente de Curtosis
Variable X	20.5	3.81	20.5	20.5	14.516	0.105	2.575
Variable Y	17.8	1.71	17.8	17.8	2.952	-0.045	0.938
Variable Z	145.34	145.3	145.3	145.3	21115.5	0.001	3.000

Resultado cualitativo

AUTOEVALUACIÓN Matriz de Autoevaluación

Resumen general

FACTORES EVALUADOS

2

Debe aparecer un número teniendo en cuenta los factores que en su totalidad ya se han evaluado. El número es entre 1 a 12.

EVIDENCIAS VALIDADAS

5%

Debe aparecer el porcentaje de las evidencias que se han validado.

CALIFICACIÓN GLOBAL

1,0

NO SE CUMPLE

Debe aparecer una calificación consolidada, conforme al avance de la valoración y a la escala definida.

Consulta detallada de la valoración

Factor	Valoración cuantitativa	Porcentaje de cumplimiento	Valoración cualitativa	Editar Valoraciones
Factor 1	3,5	60%	Se cumple aceptablemente	
Factor 2	4,5	90%	Se cumple plenamente	
Factor 3	Sin valorar	----	----	----
Factor 4	Sin valorar	----	----	----
Factor 5	Sin valorar	----	----	----
Factor 6	Sin valorar	----	----	----
Factor 7	Sin valorar	----	----	----
Factor 8	Sin valorar	----	----	----
Factor 9	Sin valorar	----	----	----
Factor 10	Sin valorar	----	----	----
Factor 11	Sin valorar	----	----	----
Factor 12	Sin valorar	----	----	----

GENERAR REPORTE

La idea es que la información que muestre la herramienta provenga del módulo de gestión de la información conforme al registro realizado por las diferentes áreas institucionales y de las fuentes externas a través de la interoperabilidad.

Así mismo, se pueda verificar en la medida que se asignan valoraciones, se pueda ir viendo el récord de los elementos valorados y los promedios generados en el ejercicio en tiempo real, para finalmente tener la posibilidad de generar un reporte de la matriz completa o incluso en proceso.

Informe de Autoevaluación: Esta opción atiende un elemento muy importante para los participantes en nuestros instrumentos de diagnóstico, pues la construcción del informe se convierte en una labor operativa y en muchos reiterativa, por lo tanto, se espera que con esta propuesta, el usuario a través de un par de botones pueda sincronizar información general del programa depositada en el módulo de gestión de la información, sincronizar información del lineamiento y la configuración del proceso como las fases, el comité, la ponderación, las escalas y la definición de población y muestra, además de poder sincronizar los elementos más importantes de la matriz de autoevaluación y la valoración allí generada.

Adicionalmente, atendiendo a la necesidad de incorporar IA para los análisis, se incluyen botones de ayuda de la IA para generar análisis generales que pueden ser ajustados conforme a la necesidad del usuario. Finalmente se cuenta con espacios para guardar el registro y continuar después, culminar el ejercicio, enviar y exportar en diferentes tipos de formato según la preferencia del usuario.

AUTOEVALUACIÓN Informe de Autoevaluación

Información del programa

Sincronizar información del programa

Esta funcionalidad debe permitir al usuario, traer la información principal del programa a partir de lo existente en el módulo de "Gestión de la información" y aparecer en los siguientes cuadros, en caso de que no exista alguna información, el usuario puede alimentar la plataforma en los campos respectivos.

Programa	Facultad	Modalidad	Sede o seccional	SNIES	Nivel de formación	Inicio de actividades
Norma interna de creación	Resolución de aprobación	Duración	Periodicidad	Número de créditos	Valor de la matrícula	
		Número de estudiantes	Número de egresados	Número de profesores		

Trayectoria histórica del programa

Redacte de manera sucinta los elementos más importantes en la línea del tiempo del programa

Sincronizar elementos principales de la autoevaluación del programa

Esta funcionalidad debe permitir al usuario, traer la información definida en los botones de cronograma con las bases definidas en el ejercicio, conformación del comité, ponderación, escalas de valoración, identificación poblacional y de muestras mínimas. Estos elementos son parte del contexto del ejercicio para ser plasmados en el informe.

Botón visualizador de la información sincronizada

Barra indicadora de la sincronización del elemento

Fases del proceso

Comité de autoevaluación del programa

Ponderación definida

Escalas de valoración definidas

Población y muestras

NOTA: continúa en la siguiente página.

AUTOEVALUACIÓN Informe de Autoevaluación

Resultados de la Autoevaluación

Sincronizar información de la matriz de autoevaluación

Esta funcionalidad debe permitir al usuario, traer los elementos abordados en la matriz de autoevaluación en términos de valoraciones asignadas por factor, característica y aspecto a evaluar (según el nivel de desagregación definido para tal fin), las justificaciones de la valoración, elementos gráficos que pueden ser ilustrativos de las evidencias, resultados principales del programa, fortalezas y oportunidades de mejora identificadas.

Resultados generales del programa

Factor	Valoración cuantitativa	Porcentaje de cumplimiento	Valoración cualitativa
Factor 1	3,5	60%	Se cumple parcialmente
Factor 2	4,5	90%	Se cumple parcialmente
Factor 3	3,8	78%	Se cumple parcialmente
Factor 4	3,0	60%	Se cumple parcialmente
Factor 5	4,4	89%	Se cumple parcialmente
Factor 6	4,7	93%	Se cumple parcialmente
Factor 7	2,3	40%	Se cumple parcialmente
Factor 8	2,5	43%	Se cumple parcialmente
Factor 9	4,2	43%	Se cumple parcialmente
Factor 10	5,0	100%	Se cumple plenamente
Factor 11	4,8	95%	Se cumple plenamente
Factor 12	3,7	76%	Se cumple plenamente

Análisis general del cumplimiento

Redacte un análisis del resultado general del proceso de autoevaluación del programa

Botón de IA para ajustar redacción y coherencia de la información relacionada

NOTA: continúa en la siguiente página.

AUTOEVALUACIÓN Informe de Autoevaluación

Esta pantalla permite visualizar el detalle de los resultados por cada factor y característica que pertenecen al factor respectivamente. Si no se desplega la pantalla, la visual sería como se observa en los factores 2 a 12.

Resultado Factor 1

Característica	Valoración cuantitativa	Porcentaje de cumplimiento	Valoración cualitativa
Característica 1	3,7	78%	Se cumple parcialmente
Característica 2	3,8	84%	Se cumple parcialmente

Característica 1

Los botones de visualización permiten consultar la información sincronizada y definir si se conservan o no para que haga parte del informe de autoevaluación.

- Elementos gráficos del resultado o hallazgo
- Justificación de la valoración
- Fortalezas
- Oportunidades de mejora

Característica 2

- Elementos gráficos del resultado o hallazgo
- Justificación de la valoración
- Fortalezas
- Oportunidades de mejora

Análisis de cumplimiento del factor

Redacte un análisis del resultado obtenido en el factor conforme al proceso de autoevaluación.

Botón de IA para ajustar redacción y coherencia de la información conforme al pligamiento de la matriz de autoevaluación.

Análisis de cumplimiento de la característica

Redacte un análisis del resultado obtenido en la característica conforme a la información suministrada.

Botón de IA para ajustar redacción y coherencia de la información conforme al pligamiento de la matriz de autoevaluación.

Análisis de cumplimiento de la característica

Redacte un análisis del resultado obtenido en la característica conforme a la información suministrada.

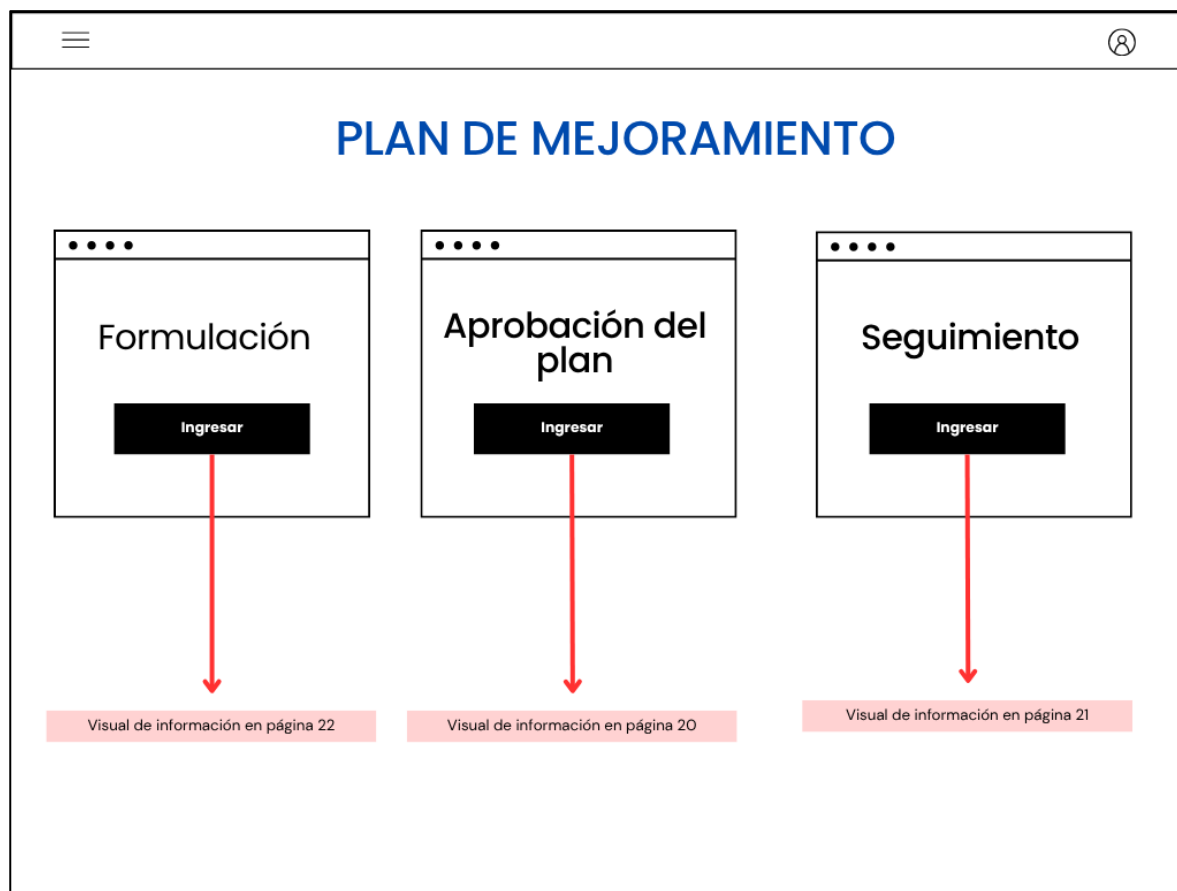
Resultados de los factores:

- Resultado Factor 2
- Resultado Factor 3
- Resultado Factor 4
- Resultado Factor 5
- Resultado Factor 6
- Resultado Factor 7
- Resultado Factor 8
- Resultado Factor 9
- Resultado Factor 10
- Resultado Factor 11
- Resultado Factor 12

GUARDAR CAMBIOS INFORME PRELIMINAR EXPORTAR

Esta opción debe permitir elegir el formato del documento word, PDF, excel

MÓDULO DE PLAN DE MEJORAMIENTO



El diagnóstico mostró que el seguimiento a planes de mejora es uno de los componentes más débiles, sin módulos específicos ni alertas.

En respuesta a esta necesidad, este módulo permite formular, hacer seguimiento y verificar avances del plan de mejoramiento del programa, gestionando evidencias de ejecución, porcentajes de cumplimiento y trazabilidad presupuestal. Además, integra mecanismos de verificación, aprobación y control documental. Responde a una de las necesidades más priorizadas (65,7%) por las IES: contar con un sistema de alertas, monitoreo y trazabilidad de planes, permitiendo medir no solo actividades, sino indicadores estratégicos.

Por lo tanto, este módulo contiene los siguientes botones:

Formulación: Este espacio se encuentra dedicado específicamente a la construcción y formulación de las diferentes acciones de mejora conforme a los resultados obtenidos en la valoración. Para ello se incluyen elementos de incorporación de información como acciones, metas, indicadores, fechas de desarrollo, responsables y espacios de ayuda de la IA, con el fin de generar acciones sugeridas que puedan ser validadas, ajustadas y acogidas por el usuario.

Dentro de las acciones principales de optimización que se incluyen en este espacio, es que la herramienta sea capaz de sincronizar los resultados generales obtenidos en la valoración y resalte los elementos con valoraciones de cumplimiento más bajo para identificar visualmente cuales requieren ser priorizados.

Este plan puede ser guardado y exportado en diferentes tipos de formato conforme a la preferencia del usuario.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Formulación

Configuración del Plan

Facultad Programa Autoevaluación asociada Lista plegable: 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

Fecha de inicio Fecha de finalización Periodicidad de seguimiento Bimestral, trimestral, cuatrimestral, semestral

☐ Activación de recordatorios y alertas Periodicidad de los recordatorios Semanal, quincenal, mensual Periodicidad de las alertas 15 días antes del vencimiento, 10 días antes del vencimiento, 8 días antes del vencimiento

Formulación del Plan

☐ Exportar elementos sugeridos según valoración de la matriz

En lo posible que si la persona selecciona esta opción aparezca una tabla como la siguiente. De lo contrario no aparecerá nada y se continúan con los demás campos

Al adicionar una acción de mejora se abrirá una ventana emergente con visual según página 23. Esta visual aplica para el botón de adicionar acción de mejora de abajo.

Cuando la persona elija eliminar alguna acción de mejora, deberá aparecer un cuadro para que la persona escriba la justificación de la eliminación, como el ejemplo a continuación.

Justifica la eliminación de acciones de mejora

Factor	Valoración cuantitativa	Porcentaje de cumplimiento	Valoración cualitativa	Ver acciones de mejora Formadas	Adicionar acciones de mejora	Eliminar acciones de mejora	Meta	Indicador	Fecha de inicio	Fecha de fin	Responsable
Factor 1	3,5	60%	Se cumple aceptablemente	☐	☐	☐					
Factor 2	4,5	90%	Se cumple plenamente	☐	☐	☐					
Factor 3	3,9	79%	Se cumple aceptablemente	☐	☐	☐					
Factor 4	3,0	60%	Se cumple aceptablemente	☐	☐	☐					
Factor 5	4,4	89%	Se cumple satisfactoriamente	☐	☐	☐					
Factor 6	4,7	95%	Se cumple plenamente	☐	☐	☐					
Factor 7	2,3	40%	Se cumple parcialmente	☐	☐	☐					
Factor 8	2,5	45%	Se cumple parcialmente	☐	☐	☐					
Factor 9	4,2	43%	Se cumple parcialmente	☐	☐	☐					
Factor 10	5,0	100%	Se cumple plenamente	☐	☐	☐					
Factor 11	4,8	95%	Se cumple plenamente	☐	☐	☐					
Factor 12	3,7	75%	Se cumple satisfactoriamente	☐	☐	☐					

Esta es la información que debe aparecer en caso de que la persona no seleccione la opción de "exportar elementos sugeridos según valoración de la matriz"

Factor	Características	Acción de mejora	Meta	Indicador	Fecha de inicio	Fecha de fin	Responsable

Misma lista plegable de la lista de áreas de la página 4

Crear acción de mejora

Botón para visualizar acciones de mejora sugeridas por la IA

Nombre de la acción Descripción de la acción Evidencia esperada

Revisor de la acción Misma lista plegable áreas página 4

Recordatorios dirigidos a Lista plegable: Solo responsable, solo revisor, responsable y revisor

 GUARDAR

PLAN DE MEJORAMIENTO

Aprobación del plan

Histórico de Planes de Mejoramiento

Vigencia del plan

Lista plegable: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025

▼

Estado del plan

Lista plegable: en formulación, en ejecución, ejecutado, cancelado

▼

Visualización en lista o en iconos

📄

Ordenar los resultados

AZ

BUSCAR

Visualizar plan	Vigencia	Estado	Incorporar observaciones	Aprobar Plan	Trazabilidad de aprobación del plan
	2025	En ejecución	+	☐	Vicerrectoría Académica ✔ Dirección de Investigación ✘ Dirección Financiera ○ Buenestar Universitario ✔ Comite de Autoevaluación ○

Al dar clic sobre cada uno, permitirá visualizar el comentario depositado respectivamente

Se habilita una casilla para dejar el comentario indicando las razones por las cuales no se aprueba la acción de mejora (si es el caso) o sugerencias para la implementación del mismo

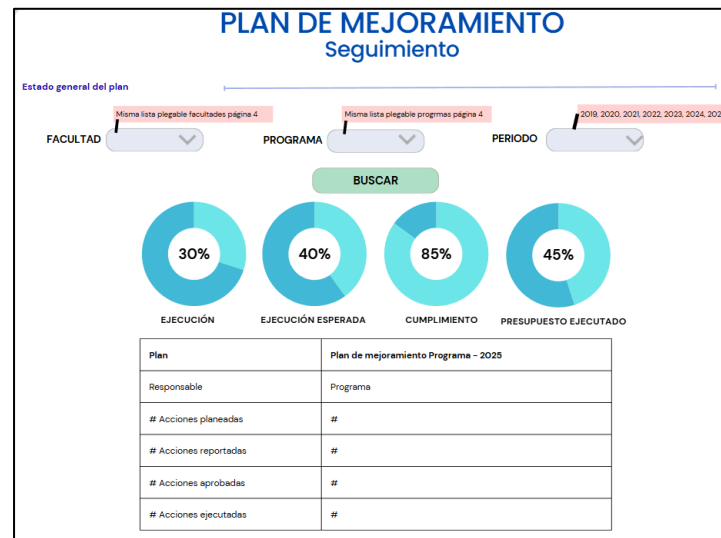
Aprobación del plan: Entendiendo que los planes de mejoramiento de programas pueden incluir la ejecución de acciones de manera articulada con diferentes áreas institucionales, se consolida este espacio para que, conforme a la formulación realizada, llegue una notificación a las áreas institucionales que puedan verse involucrados y verifiquen las acciones propuestas para el programa con el fin de generar una aprobación o generación de observaciones conforme sea el caso. Así el programa podrá ajustar sus planteamientos de manera que se encuentre articulado con el alcance institucional y de las áreas respectivas.

Este espacio puede generar una visual del estado de las aprobaciones u observaciones generadas, además que puede funcionar como un repositorio de planes de mejoramiento del programa.

Seguimiento: A través de este botón, se espera que el usuario pueda sumergirse en un espacio para la validación de avances en la ejecución del plan de mejoramiento desde el contexto del porcentaje de ejecución, la ejecución esperada, el nivel de cumplimiento y el presupuesto ejecutado.

En la visual general, se espera que se genere un contexto de la cantidad de acciones planeadas, las reportadas, las aprobadas y las ejecutadas; por lo que en este espacio se cuenta con una dinámica de reporte de evidencias de ejecución, pero estas evidencias deben ser escalables para que alguien más, según el rol pueda verificar y aprobar esas evidencias conforme a lo que se ha planteado.

Así mismo, el usuario podrá verificar las evidencias reportadas o cargadas, consultar la información y el estado de su aprobación, así como posibles comentarios de retroalimentación. Finalmente, el usuario podrá guardar y exportar la información general de la ejecución y estado de avance del plan de mejoramiento a través de la exportación de la información en diferentes tipos de formato.



PLAN DE MEJORAMIENTO Seguimiento

Estado detallado del plan

Factor	Semáforo	% Ejecución	% Ejecución esperada	% Cumplimiento	Consulta específica
Factor 1	●	40%	40%	100%	▼
Acción 1	●	38%	38%	100%	▼
Acción 2	●	43%	43%	100%	▼
Factor 2	●	30%	28%	90%	▼
Factor 3	●	15%	19%	85%	▼
Factor 4	●	20%	20%	100%	▼
Factor 5	●	20%	23%	98%	▼
Factor 6	●	10%	22%	80%	▼
Factor 7	●	25%	36%	73%	▼
Factor 8	●	27%	30%	94%	▼
Factor 9	●	29%	27%	100%	▼
Factor 10	●	50%	50%	100%	▼
Factor 11	●	24%	26%	96%	▼
Factor 12	●	49%	48%	100%	▼

EXPORTAR

PLAN DE MEJORAMIENTO Seguimiento

Detalle de las evidencias

Factor asociado: Característica asociada:

Nombre de la acción: Descripción de la acción: Responsable:

Indicador: Meta: Fecha de inicio: Fecha de finalización:

Estado actual de la acción: Fecha de última revisión: Revisor asignado:

Evidencia	Fecha de reporte	Estado de la evidencia	Observaciones del revisor

EXPORTAR

MÓDULO DE CALIDAD 360

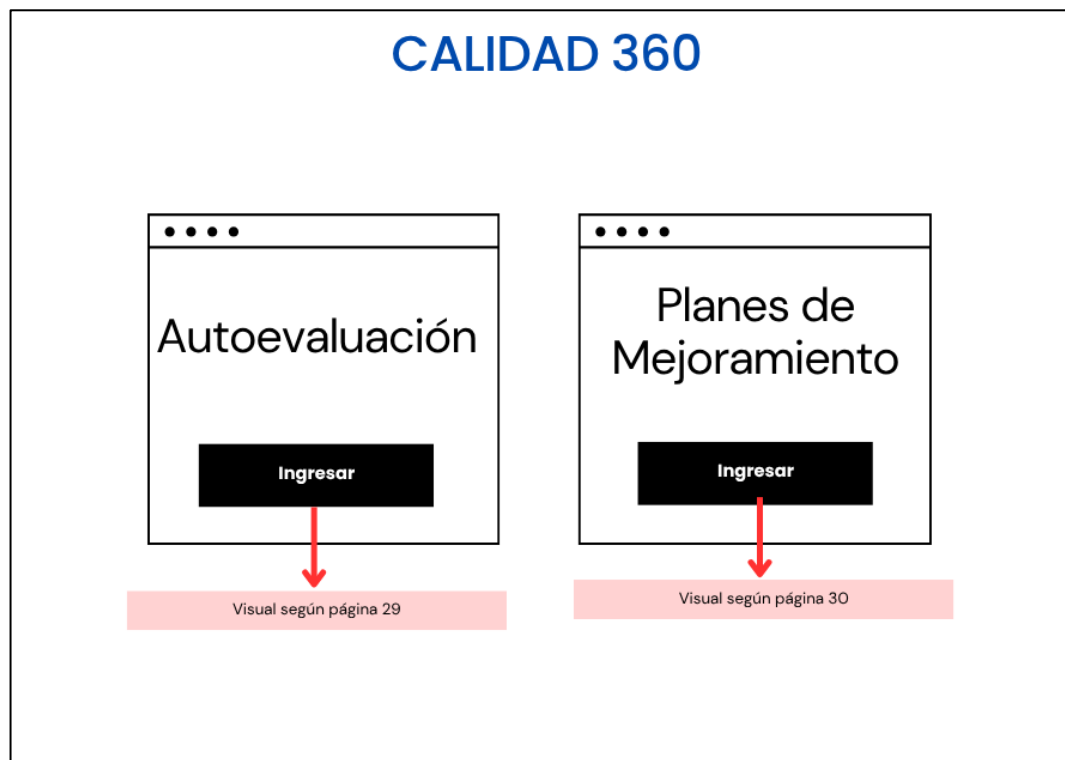
Finalmente, este módulo ofrece una visión integradora del estado de cumplimiento de los programas tanto en autoevaluación como en planes de mejoramiento.

Incluye semaforizaciones, tableros comparativos, histórico de procesos y valoración general del ciclo de vida de cada programa. Este módulo es una respuesta directa a tres grandes necesidades identificadas:

- Visualización dinámica en tiempo real
- Integración de datos dispersos
- Análisis estratégico del cumplimiento institucional.

Permite evolucionar hacia un sistema con madurez tecnológica, superando el carácter instrumental de los procesos actuales de autoevaluación, proporcionando herramientas para la toma de decisiones basada en datos.

En este sentido, este módulo se encuentra estructurado desde el ángulo de autoevaluación y planes de mejoramiento.



En el botón de **Autoevaluación**: el usuario podrá verificar a través de un tablero de control, el estado general de los avances y cumplimiento de los programas en el contexto de autoevaluación.

Este tablero podrá brindar información general y una visualización de semaforización para verificar los programas que requieren atención prioritaria y un seguimiento más detallado.

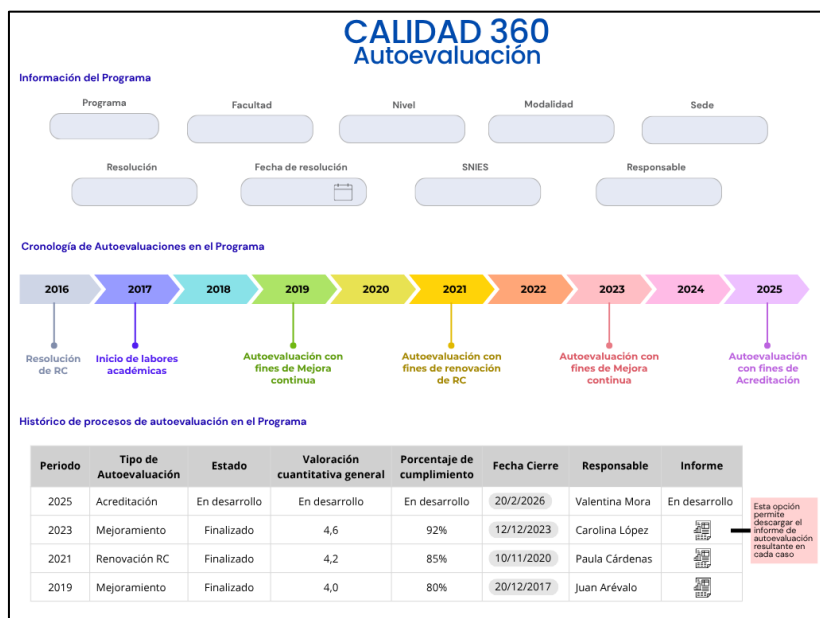
Así mismo generará un acceso a una hoja de consulta por cada programa donde se podrá visualizar su información general de creación y aprobación, así como una ilustración por medio de una línea de tiempo que recree los cuantos procesos de autoevaluación ha desarrollado a lo largo de su vigencia y los principales resultados en cada uno.

CALIDAD 360 Autoevaluación

Filtros de consulta: Lista de facultades y la opción "todas" | Lista: cumplimiento alto, cumplimiento medio, cumplimiento bajo | Lista: Mejoramiento, Renovación RC, Acreditación | Opción de búsqueda por palabra clave | Botón para consultar el histórico del programa según visual de la página 30

Facultad: Semaforización: Tipo de proceso:

FACULTAD	PROGRAMA	NIVEL	MODALIDAD	SEDE	RESOLUCIÓN	FECHA RESOLUCIÓN	SNIES	TIPO DE PROCESO	FASE	RESPONSABLE	AVANCE	SEMAFORO DE CUMPLIMIENTO	HISTÓRICO
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Administración de Empresas	Pregrado	A distancia	Montería	1617	21/4/2016	5253	Acreditación	Fase 4	Valentina Mora	30%		
Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	Psicología	Pregrado	Presencial	Bogotá	123	34/11/2020	4041	Renovación RC	Fase 9	Andrés Velasco	88%		
Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	Comunicación Social y Periodismo	Pregrado	Virtual	Nacional	789	18/12/2019	4445	Acreditación	Fase 7	Diana Torres	65%		
Facultad de Educación	Licenciatura en Lengua Castellana	Pregrado	A distancia	Bogotá	1213	21/4/2016	4849	Renovación RC	Fase 3	Oscar González	28%		
Facultad de Educación	Licenciatura en Matemáticas	Pregrado	A distancia	Ibagué	1415	21/4/2016	5051	Acreditación	Fase 7	Liliana Cárdenas	63%		
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Negocios Internacionales	Pregrado	Virtual	Nacional	2223	36/12/2022	5859	Mejoramiento	Fase 10	Adriana Hernández	95%		
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Contaduría Pública	Pregrado	A distancia	Santa Marta	1819	21/4/2016	5455	Acreditación	Fase 1	Daniela López	100%		
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Derecho	Pregrado	Presencial	Sinclair	2425	26/12/2022	6061	Mejoramiento	Fase 8	Kevin Lozano	83%		
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Ciencia Política y Gobierno	Pregrado	Presencial	Bogotá	2627	25/9/2021	6263	Renovación RC	Fase 2	Alejandro Uribe	28%		
Facultad de Ciencias de la Salud	Odontología	Pregrado	Presencial	Bogotá	3233	6/4/2021	6869	Mejoramiento	Fase 2	Santiago Restrepo	26%		
Facultad de Ingeniería	Ingeniería Civil	Pregrado	Virtual	Nacional	3435	14/11/2019	7071	Mejoramiento	Fase 1	Ricardo Ávila	11%		
Facultad de Ingeniería	Ingeniería de Sistemas	Pregrado	A distancia	Bogotá	3839	14/11/2019	7475	Acreditación	Fase 6	Julián Cuellar	62%		

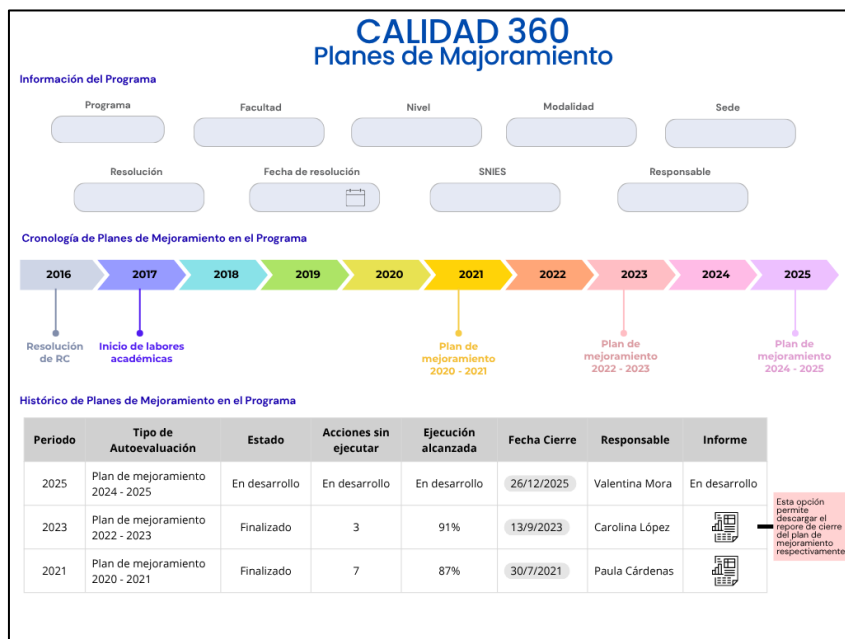


El objetivo de esta visual es poder verificar si en efecto, el programa ha presentado mejoras y evoluciones a lo largo de su vigencia a través de los diferentes ejercicios de autoevaluación y si existen algunos elementos recurrentes de mejora entre cada proceso.

Adicionalmente, el usuario podrá remitirse al detalle de cada ejercicio de autoevaluación y consultar o descargar el informe de autoevaluación resultante en cada caso.

El botón de **Planes de mejoramiento**: funciona y tiene la misma estructura del botón de autoevaluación en el contexto de calidad 360, pues genera una visual general de los programas y su estado de ejecución y cumplimiento desde el contexto de los planes de mejoramiento.

Esta información a modo de 360 grados permite verificar el panorama general de los programas y haciendo comparativos por facultades, valida los programas críticos frente a la ejecución y cierre de sus planes de mejoramiento.



CALIDAD 360 Planes de Mejoramiento

Filtros de consulta

Lista de facultades y la opción "todos" Lista: cumplimiento alto, cumplimiento medio, cumplimiento bajo Opción de búsqueda por palabra clave Botón para consultar el histórico del programa según visual de la página 32

Facultad: Semaforización:

FACULTAD	PROGRAMA	NIVEL	MODALIDAD	SEDE	EJECUCIÓN ALCANZADA	EJECUCIÓN ESPERADA	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO	SEMAFORO	HISTÓRICO
Facultad de Educación	Licenciatura en Educación Infantil	Pregrado	Presencial	Bogotá	15%	35%	20%	40%		
Facultad de Ciencias de la Salud	Medicina	Pregrado	Presencial	Bogotá	79%	83%	80%	85%		
Facultad de Ciencias de la Salud	Enfermería	Pregrado	Virtual	Nacional	46%	50%	43%	78%		
Facultad de Ciencias Sociales y Humanas	Trabajo Social	Pregrado	Presencial	Medellín	30%	30%	30%	100%		
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Economía	Pregrado	Presencial	Montería	87%	85%	80%	100%		
Facultad de Ingeniería	Ingeniería Industrial	Pregrado	A distancia	Barranquilla	63%	62%	60%	100%		

De igual manera, permite al usuario remitirse a la hoja de consulta del programa y verificar el histórico de planes de mejoramiento desarrollados a lo largo de su ciclo de vida, logrando detallar elementos recurrentes de mejora en el programa y los planes de mejoramiento formulados en su momento.

ELEMENTOS DE CONFIGURACIÓN DEL PERFIL

El en espacio de identificación del usuario, se establecen espacios para diligenciamiento de información de la persona como nombres, apellidos y foto de perfil, así como de su contexto de trabajo como área a la que pertenece, modalidad de trabajo, información de contacto e incluso contacto de emergencia para su consulta en caso de ser necesario.

PERFIL

INFORMACIÓN PERSONAL



El usuario podrá agregar una foto

Nombres y Apellidos

Correo institucional

Cargo

Correo personal

Sede

Teléfono

FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel de formación

Lista desplegable: Bachiller, Pregrado, Especialización, Maestría, Doctorado

Título obtenido

Espacio para ingresar el título de formación

Institución Educativa

Campo para digital el nombre de la institución

Estado

Lista desplegable: Culminado, en curso, aplazado

País

Lista desplegable: Colombia, Venezuela, Brasil, Argentina, México, Chile. Se pueden incluir varios países

Soporte

Campo para adjuntar el diploma o acta de formación

CONTACTO DE EMERGENCIA

Nombres y Apellidos

Teléfono

Relación

Lista desplegable: Esposo, Esposa, Madre, Padre, Hermano, Hermana, Hijo, Hija, Abuela, Abuelo, Prima, Primo, Sobrina, Sobrino

Correo electrónico

 **GUARDAR**

CRITERIOS DE CONFIGURACIÓN DEL ADMINISTRADOR

Dentro de este espacio, se consolida información general mediante la cual el administrador puede crear credenciales de acceso nuevos a los usuarios que se incorporen al uso de la herramienta, contando con elementos como información básica del usuario, histórico de los usuarios y credenciales creadas, asignación y reasignación de contraseñas.

ADMINISTRADOR

Histórico de usuarios asignados

Nº	Nombre completo	Usuario / Correo	Rol	Área	Módulos adicionales habilitados	Reasignar contraseña	Estado
1	María Fernanda Torres Ríos	mtorres@ies.edu.co	Administrativo	Dirección de Investigación	Calidad 360		Activo
2	Carlos Eduardo Jiménez López	cjimenez@ies.edu.co	Coordinador de programa	Programa de Administración de Empresas			Activo
3	Ana Sofía Gutiérrez Vega	agutierrez@ies.edu.co	Decano de facultad	Facultad de Ciencias de la Salud			Activo
4	Julián Andrés Rojas	jrojas@ies.edu.co	Docente	Programa de Ingeniería Industrial			Activo
5	Laura Patricia Pérez Mora	lperez@ies.edu.co	Invitado	N/A	Formación		Inactivo
6	Santiago Herrera Díaz	sherrera@ies.edu.co	Director de área	Dirección de Planeación	Gestión de la información		Activo
7	Camila Ortiz Ramírez	cortiz@ies.edu.co	Estudiante	Programa de Derecho	Formación		Activo
8	David Felipe Gómez Ruiz	dgozmez@ies.edu.co	Graduado	Programa de Odontología	Formación		Activo
9	Luisa Fernanda Moreno León	lmoreno@ies.edu.co	Dirección de Calidad	Dirección de Calidad			Activo



GUARDAR