

	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GE PO 04
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 1 de 5

1. OBJETO

Crear una metodología de gestión que permitan garantizar el adecuado desempeño del plan estratégico de SONOX S.A.S, a través de la gestión gerencial para el éxito sostenido.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica en el desarrollo plan estratégico de SONOX S.A.S acuerdo con la cultura de la empresa, incluyendo la revisión permanente que se realiza del mismo.

3. DEFINICIONES

Organización: Persona o grupo de personas que tiene sus propias funciones con responsabilidades, autoridades y relaciones para lograr sus objetivos.

Fuente: NTC ISO 9000: 2015

Contexto de la organización: Combinación de cuestiones internas y externas que pueden tener un efecto en el enfoque de la organización para el desarrollo y logro de sus objetivos.

Fuente: NTC ISO 9000: 2015

Estrategia: Plan para lograr un objetivo a largo plazo o global.

Fuente: NTC ISO 9000: 2015

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirige y controla una organización al más alto nivel.

Fuente: NTC ISO 9000: 2015.

Participación activa: Tomar parte en una actividad, evento o situación.

Fuente: NTC ISO 9000: 2015.

Compromiso: Participación activa en, y contribución a, las actividades para lograr objetivos compartidos

Fuente: NTC ISO 9000: 2015.

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GE PO 04
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 2 de 5

4. RESPONSABLE

ACTIVIDAD	RESPONSABILIDAD
Recursos financieros para la ejecución de este procedimiento	Gerencia
Documentación, implementación, divulgación y mantenimiento del procedimiento	Líderes de Procesos - Gerencia
Aprobar las directrices de ejecución del procedimiento	Accionistas - Gerencia
Capacitación y divulgación	Líder de Procesos
Registro	Líderes de Procesos - Gerencia
Verificación	Líderes de Procesos - Gerencia

5. DESARROLLO

5.1 Desarrollo del Plan Estratégico

Determinar por parte de la Gerencia y líderes de procesos de SONOX S.A.S, de manera conveniente el Plan Estratégico que compone:

- Misión
- Visión
- Principios
- Valores Corporativos
- Objetivos estratégicos
- Matrices: CLIO – RIESGOS – DOFA – PARTES INTERESADAS – PESTA – PERFIL COMPETITIVO –
- Política de Calidad
- Objetivos de Calidad
- Mapa de procesos

Adicional también se deberá definir la metodología de la organización para desarrollar el plan.

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GE PO 04
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 3 de 5

5.2 Planteamiento Estratégico

Para definir el plan estratégico en SONOX S.A.S, se tendrán en cuenta las siguientes actividades:

- Definir los objetivos de la organización a corto, mediano y largo plazo.
- Definir las estrategias operativas mediante las cuales se desarrollen o alcance el logro de los objetivos. Estas estrategias deben ser concretas, sobre las cuales se puede determinar tareas o acciones concretas y responsabilidades.
- Desarrollar un **plan de acción** para alcanzar los resultados planeados, en un horizonte de tiempo previamente definido para un año, estableciendo para ello un indicador de éxito global para cada proyecto estratégico. Se deben definir las tareas necesarias para operar el plan de acción, el tiempo de realización de cada una de ellas, la meta que se espera alcanzar con cada tarea, en términos concretos y la persona responsable de llevarla a cabo.
- Elaborar un presupuesto, dentro del horizonte de ejecución de las tareas que identifique y cuantifique los recursos necesarios para la ejecución de las mismas.

5.3 Aprobación

A fin de que los lineamientos sean con el contexto de la organización estos deberán ser aprobados y presentados por los accionistas de SONOX S.A.S y Gerente, dicho plan será presentado anualmente en conjunto con los planes de acción de cada proceso y los recursos necesarios para su aprobación.

Como evidencia de esta actividad se dejara soportado el **Formato de Asistencia Reuniones - GC FT 05**.

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GE PO 04
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 4 de 5

5.4 Comunicación

Dicho plan estratégico de SONOX S.A.S, se deberá exponer en todos los niveles de la organización, con el objeto de motivar y comprometer a los colaboradores partir del conocimiento de los elementos constitutivos del plan de acción.

5.5 Ejecución del Plan

Ejecutar de acuerdo a los proyectos establecidos, estrategias planteadas y metas a lograr, el plan de acción de cada proceso. Midiendo con indicadores su cumplimiento.

5.6 Seguimiento

La realización del seguimiento al plan estratégico propuesto se realizará mensualmente evaluando el cumplimiento de las acciones de cada procesos, incluyendo cumplimiento de metas y la ejecución de los recursos presupuestados.

Se deberá además tener un control en el cumplimiento de metas establecidas en los planes de acción que se presentará a la Gerencia con el informe de cumplimiento de los planes de acción quien a su vez dará resultados a los accionistas.

Para el seguimiento del Plan Estratégico se tendrán en cuenta:

- Indicadores Estratégicos
- Indicadores Procesos
- Informe de revisión Gerencial
- Plan de Acción propuesto

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019

	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO: GE PO 04
		VERSIÓN:01
		FECHA: 30/11/2019
		Página 5 de 5

6. FORMATOS

Formato	Nombre	Tipo	Nivel de acceso	Almacenamiento	Clasificación	Responsable	Frecuencia	Tiempo archivo
GC FT 05	Formato de Asistencia Reuniones	Físico	Comité de Calidad	Carpeta	Cronológica	Líder S.G.C	Cada operación	24 meses

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Norma Internacional ISO 9001:2015 – Sistemas de Gestión de Calidad.
- Norma Internacional ISO 9001:2015 – Sistemas de Gestión de Calidad – Fundamentos y Vocabulario.

8. ANEXOS

1. Formato de Asistencia Reuniones - GC FT 05.

Elaborado por:	Aprobado por:	Fecha de Aprobación: DD/MM/AA
Líder S.G.C	Gerencia	30/11/2019