

**Pasantía en el Club Independiente Santa Fe S.A.**

**Andres Felipe Palmezano Ariza**

**Trabajo de grado para optar el título de Especialista en Administración Deportiva**

**Tutor**

**Nelson Niño García**

**Especialista en Administración Deportiva**

**Universidad Santo Tomás, Bucaramanga**

**División Ciencias de la Salud**

**Especialización en Administración Deportiva**

**2025**

**Contenido**

Tabla de contenido

1. <i>Introducción</i> .....	8
2. <i>Contexto de la organización</i> .....	9
3. <i>Propósito de la pasantía</i> .....	11
4. <i>Descripción de las actividades desarrolladas</i> .....	12
5. <i>Aprendizajes</i> .....	16
6. <i>Recomendaciones</i> .....	18
7. <i>Referencias</i> .....	19

**Lista de figura**

Figura 1. Ubicación De La Sede Administrativa De Independiente Santa Fe SA .....10

Figura 2. Ubicación Del Centro De Entrenamiento De Independiente Santa Fe SA  
.....**Error! Bookmark not defined.**

Figura 3. Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede De Entrenamiento De Independiente Santa  
FE SA. ....**Error! Bookmark not defined.**

Figura 4. Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede De Entrenamiento De Independiente Santa  
FE SA.....**Error! Bookmark not defined.**

Figura 5. Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede Administrativa De Independiente Santa FE  
SA. .... 15

Figura 6. Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede Administrativa De Independiente Santa FE  
SA. .... 16

Figura 7. Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede Administrativa De Independiente Santa FE  
SA. .... 17

### **Resumen**

La pasantía se desarrolló en Independiente Santa Fe S.A., club deportivo profesional con sede en Bogotá, en el marco del programa de Especialización en Administración Deportiva. El propósito fue adquirir experiencia directa en la estructura interna de una institución deportiva de alto nivel, comprendiendo los procesos administrativos y logísticos que hacen posible el funcionamiento de las fuerzas básicas del club. Durante la práctica se llevaron a cabo actividades como la coordinación de horarios de entrenamiento, gestión documental de jugadores inscritos en la Liga de Fútbol de Bogotá, elaboración de informes, manejo de bases de datos internas y apoyo en la logística de partidos oficiales. Además, se participó en reuniones estratégicas con el presidente del club y se colaboró tanto en la sede administrativa “Casa Cardenal” como en la sede deportiva de Siberia. Esta experiencia permitió fortalecer habilidades en toma de decisiones, resolución de problemas bajo presión y trabajo colaborativo, al tiempo que transformó la percepción del fútbol desde una mirada externa como hincha hacia una comprensión estructurada del deporte profesional. Se concluye que la pasantía fue una oportunidad para integrar teoría y práctica, comprender el impacto del trabajo multidisciplinario dentro del deporte y valorar el rol del administrador deportivo como parte fundamental del éxito institucional. Como recomendación, se sugiere mejorar los canales de comunicación interna para optimizar la experiencia de futuros practicantes.

Palabras clave: Gestión deportiva, club de fútbol, prácticas administrativas, desarrollo juvenil, logística deportiva.

### **Abstract**

This internship was carried out at Independiente Santa Fe S.A., a professional sports club based in Bogotá, as part of the Specialization in Sports Management program. The main objective was to gain hands-on experience in the internal structure of a high-level sports organization by understanding the administrative and logistical processes that support the operations of the club's youth teams. The activities included coordinating training schedules, managing documentation for players registered in the Bogotá Football League, preparing reports, handling internal databases, and supporting the logistics of official matches. Additionally, participation in strategic meetings with the club president and collaboration in both the administrative headquarters "Casa Cardenal" and the sports complex in Siberia were key components. This experience helped to strengthen skills such as decision-making, problem-solving under pressure, and teamwork, while also transforming the perception of football from the point of view of a fan to a more structured and professional understanding. The internship was a valuable opportunity to integrate theory with practice, understand the importance of multidisciplinary teamwork in sports, and recognize the role of sports administrators as key contributors to institutional success. As a recommendation, it is suggested to improve internal communication channels to enhance the experience of future interns.

*Keywords:* Sports management, football club, administrative internship, youth development, sports logistics

## Glosario

*Administración Deportiva:* Disciplina que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar recursos en organizaciones deportivas para lograr objetivos institucionales y promover el desarrollo del deporte en todos sus niveles. (Cardona, Padierna, Córdoba & González, 2013, p. 5).

*Base de datos:* Conjunto organizado de información que permite almacenar, consultar y gestionar datos de forma eficiente para su uso administrativo o técnico. En el deporte, se utiliza para registrar datos de jugadores, entrenamientos o competencias. (American Psychological Association, 2019, p. 245).

*Categorías formativas:* Divisiones por edad y etapa de desarrollo en las que se organiza la práctica de fútbol para promover la formación progresiva de jóvenes jugadores y su desarrollo físico, técnico y afectivo.” (FIFA, *Grassroots*, p. 9).

*Documentación deportiva:* Conjunto de registros formales requeridos para la participación de un jugador en torneos oficiales, incluyendo inscripciones, exámenes médicos, autorizaciones y reglamentaciones de ligas. (Bernal, 2006, p. 54).

*Entrenamiento:* es un proceso estructurado que busca potenciar las capacidades físicas y mentales del deportista mediante la repetición y la adaptación progresiva” (North & Bárcena, 1993, p. 78).

*Fútbol Profesional Colombiano:* Sistema organizado de competencias de fútbol profesional en Colombia regulado por la División Mayor del Fútbol Profesional Colombiano (DIMAYOR) y coordinado con la Federación Colombiana de Fútbol (DIMAYOR, 2020, p. 7).

*Gestión deportiva:* Conjunto de acciones administrativas y estratégicas orientadas a mejorar la eficiencia, sostenibilidad y competitividad de las organizaciones del deporte. (Bernal, 2006, p.12).

*Logística deportiva:* Área de la gestión que se encarga de planificar y coordinar los recursos necesarios para el desarrollo eficiente de entrenamientos, partidos y eventos deportivos. (American Psychological Association, 2019, p. 310).

*Pasantía:* actividades académicas supervisadas que permiten a los estudiantes aplicar sus conocimientos en escenarios reales de trabajo, favoreciendo el desarrollo de competencias profesionales” (Ministerio de Educación Nacional, 2010, p. 42).

*Sede deportiva:* Instalaciones físicas destinadas al entrenamiento, competencia y operación técnica de los equipos de un club. Puede incluir canchas, camerinos, oficinas y espacios de atención médica. (North & Bárcena, 1993, p. 102).

*a*

### **Introducción**

La realización de pasantías constituye un componente fundamental en la formación de los profesionales en Administración Deportiva, ya que permite aplicar conocimientos teóricos en contextos reales del deporte competitivo.

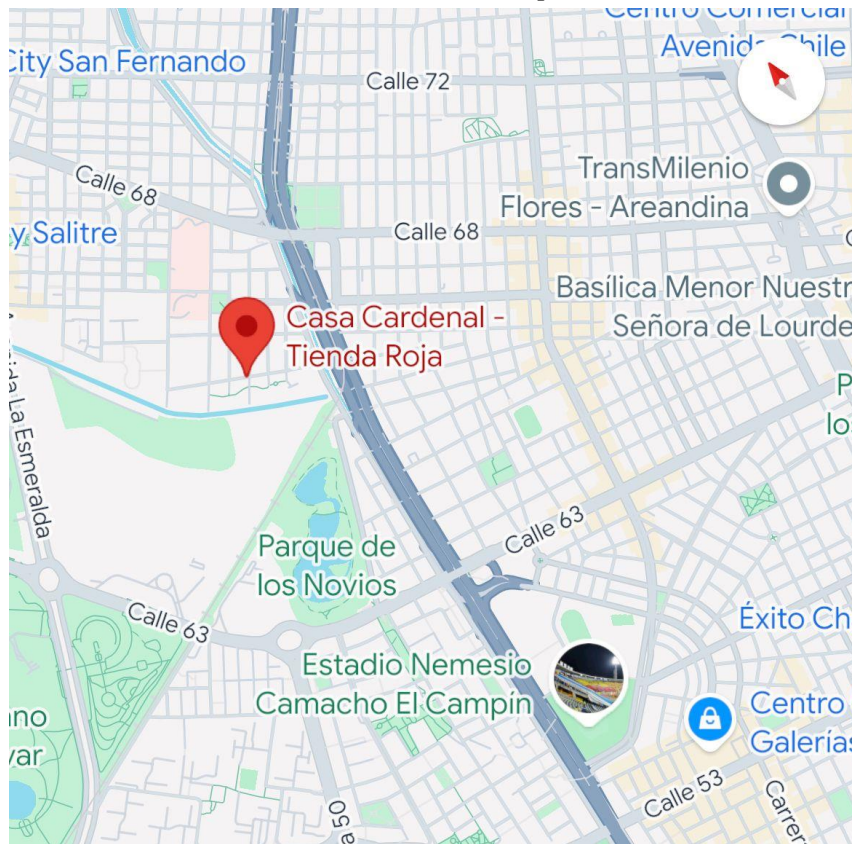
La pasantía se llevó a cabo en el club deportivo Independiente Santa Fe S.A., una institución con amplio reconocimiento en el fútbol profesional colombiano, ubicada en la ciudad de Bogotá. Durante el desarrollo de la práctica, se llevaron a cabo funciones relacionadas con la administración y operación interna del club, tales como la coordinación de horarios de entrenamiento, la gestión de ideas para nuevos proyectos deportivos, el manejo documental de los jugadores inscritos en la Liga de Fútbol de Bogotá, el acompañamiento en la organización logística de partidos oficiales, así como la organización y digitalización de documentos institucionales. Estas actividades permitieron tener una visión más amplia sobre el funcionamiento interno de una organización deportiva de alto nivel. La elección de Independiente Santa Fe S.A.

## **1. Contexto de la organización**

Independiente Santa Fe S.A. es uno de los clubes deportivos más tradicionales y reconocidos del fútbol colombiano, con sede en la ciudad de Bogotá. Fundado en 1941, el club ha consolidado una estructura organizativa que le permite desarrollar actividades tanto a nivel profesional como en categorías formativas, con un enfoque claro en la formación integral de sus deportistas.

La misión del club, especialmente en el proceso formativo de sus divisiones menores, está orientada a contribuir al desarrollo integral de los jugadores mediante procesos de iniciación, formación, desarrollo y perfeccionamiento, con el propósito de que eventualmente puedan integrar el plantel profesional. Además del desarrollo de habilidades deportivas, el club promueve valores humanos y sociales como la disciplina, la superación personal, la competencia sana y hábitos de vida saludable. Esta misión convierte a Independiente Santa Fe en un proyecto no solo deportivo, sino también social, orientado a transformar vidas y proyectar nuevos talentos hacia el profesionalismo.

La visión institucional se enfoca en consolidar al club como una de las mejores divisiones menores del país, promover futbolistas tanto a nivel nacional como internacional, y expandir su modelo de formación más allá de las fronteras de Colombia.

**Figura 1.** Ubicación De La Sede Administrativa De Independiente Santa Fe SA

La estructura deportiva de Independiente Santa Fe se compone de cuatro grandes categorías: (1) el equipo profesional masculino, (2) el equipo profesional femenino, (3) las fuerzas básicas, que agrupan a equipos en distintas categorías de edades (Sub-13, Sub-15B, Sub-15A, Sub-17B, Sub-17A, Sub-20B, Sub-20A y Femenino Sub-20), y (4) la escuela de formación.

Durante el periodo de pasantía, se realizaron labores tanto en la sede deportiva de Siberia, lugar donde entrenan los equipos de las fuerzas básicas, como en la sede administrativa “Casa Cardenal”. El trabajo se desarrolló principalmente en las áreas administrativa y deportiva, permitiendo una visión global del funcionamiento interno del club y su modelo de formación.

*Figura 2. Ubicación Del Centro De Entrenamiento De Independiente Santa Fe SA*



## **2. Propósito de la pasantía**

El principal propósito de la pasantía fue acercarse de manera directa al entorno profesional del fútbol, con el fin de comprender y aprender cómo funciona la estructura interna de un club deportivo más allá de lo que se observa durante los partidos. Si bien el fútbol profesional se presenta al público cada fin de semana en las canchas y en los medios de comunicación, existe un amplio engranaje administrativo, logístico y formativo que hace posible su funcionamiento, y que no es visible para el espectador común.

Esta experiencia buscó precisamente adentrarse en ese “reloj que opera detrás del tablero”, comprendiendo de forma práctica la dinámica diaria de un club como Independiente Santa Fe S.A.,

en aspectos como la gestión de procesos administrativos, el manejo de documentación, la organización deportiva y la logística de competencias.

Además, la pasantía permitió fortalecer habilidades en dos dimensiones clave para un administrador deportivo: la dimensión deportiva, relacionada con el trabajo en campo, el acompañamiento a las categorías formativas y la coordinación de entrenamientos; y la dimensión administrativa, enfocada en la organización documental, la planificación de actividades y la gestión de información institucional.

### **3. Descripción de las actividades desarrolladas**

El principal propósito de la pasantía fue acercarse de manera directa al entorno profesional del fútbol, con el fin de comprender y aprender cómo funciona la estructura interna de un club deportivo más allá de lo que se observa durante los partidos. Si bien el fútbol profesional se presenta al público cada fin de semana en las canchas y en los medios de comunicación, existe un amplio engranaje administrativo, logístico y formativo que hace posible su funcionamiento, y que no es visible para el espectador común.

Esta experiencia buscó precisamente adentrarse en ese “reloj que opera detrás del tablero”, comprendiendo de forma práctica la dinámica diaria de un club como Independiente Santa Fe S.A., en aspectos como la gestión de procesos administrativos, el manejo de documentación, la organización deportiva y la logística de competencias.

Además, la pasantía permitió fortalecer habilidades en dos dimensiones clave para un administrador deportivo: la dimensión deportiva, relacionada con el trabajo en campo, el acompañamiento a las categorías formativas y la coordinación de entrenamientos; y la dimensión

administrativa, enfocada en la organización documental, la planificación de actividades y la gestión de información institucional.

Durante el desarrollo de la pasantía en Independiente Santa Fe S.A., se llevaron a cabo múltiples actividades tanto en el área administrativa como en el área deportiva, lo que permitió una experiencia integral y enriquecedora en el entorno de un club profesional.

**Figura 3.** *Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede De Entrenamiento De Independiente Santa FE SA*



En la sede deportiva de Siberia, se colaboró activamente en la coordinación de horarios de entrenamiento para las diferentes categorías de las fuerzas básicas, así como en la organización logística de los partidos oficiales, incluyendo el acompañamiento a los encuentros, la preparación de la indumentaria y el apoyo en el desarrollo general de cada jornada. Estas labores requerían un trabajo articulado con los entrenadores, delegados y personal de apoyo del club, fomentando habilidades de trabajo en equipo y comunicación efectiva.

*Figura 4. Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede De Entrenamiento De Independiente Santa FE SA*



En el ámbito administrativo, se realizaron actividades relacionadas con la organización y digitalización de documentos de jugadores inscritos en la Liga de Fútbol de Bogotá, así como el manejo de bases de datos internos destinados a la planificación y control de procesos. También se elaboraron informes periódicos relacionados con las funciones realizadas en Siberia, los cuales eran compartidos con los responsables del área deportiva.

**Figura 5.** Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede Administrativa De Independiente Santa FE SA.



Además, se participó en reuniones institucionales, incluyendo encuentros con el presidente del club, lo cual representó una valiosa oportunidad para comprender el enfoque estratégico y organizativo de la entidad. Estas reuniones permitieron conocer de primera mano los lineamientos del club, sus proyectos a futuro y el impacto de las decisiones administrativas sobre los procesos deportivos.

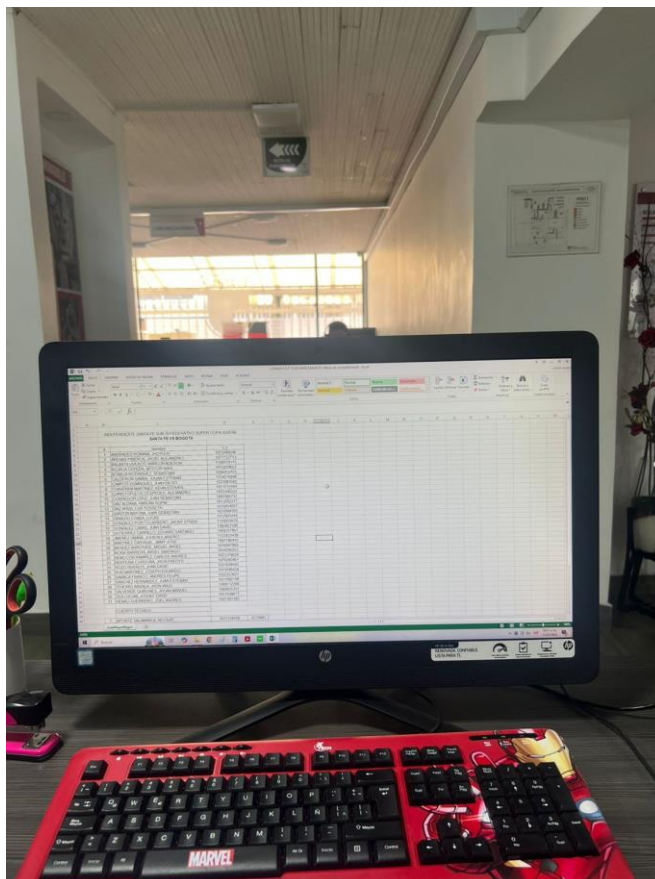
Las funciones desarrolladas en la sede administrativa “Casa Cardenal” también incluyeron la contribución a ideas para nuevos proyectos, la colaboración en tareas logísticas, y el soporte general a los procesos del departamento deportivo, consolidando una experiencia amplia en la operación interna de un club de fútbol profesional.

#### 4. Aprendizajes

La pasantía en Independiente Santa Fe S.A. representó una experiencia formativa profunda, tanto a nivel profesional como personal. Uno de los aprendizajes más significativos fue comprender el funcionamiento interno de un club profesional de fútbol, reconociendo que detrás del espectáculo deportivo existe un entramado organizativo complejo, técnico y altamente profesional.

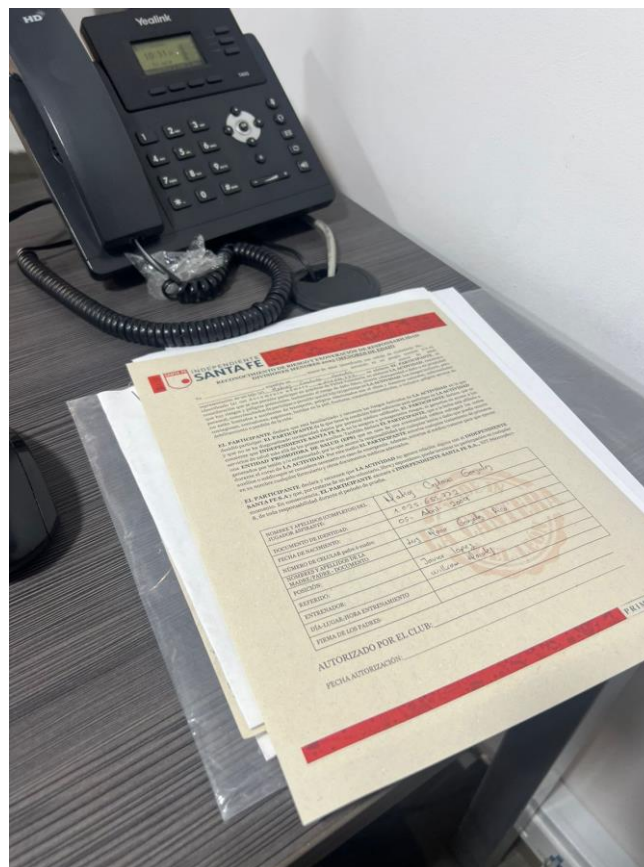
A diferencia de la visión del hincha, centrada exclusivamente en el resultado del partido o el desempeño de los jugadores, trabajar desde dentro del club permitió entender que el rendimiento deportivo depende en gran parte de una estructura sólida que garantice condiciones óptimas de trabajo, planificación, logística y bienestar para todos los actores del proceso.

**Figura 6.** *Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede Administrativa De Independiente Santa FE SA*



Se desarrollaron habilidades clave como la toma de decisiones bajo presión, la capacidad de proponer múltiples soluciones ante situaciones críticas y la adaptación a entornos laborales dinámicos y exigentes. También se fortalecieron competencias interpersonales como la comunicación efectiva, la empatía y el trabajo colaborativo, fundamentales para construir un ambiente laboral saludable que favorezca el desempeño físico, técnico y mental de los deportistas.

**Figura 7.** Ubicación Del Sitio De Trabajo En La Sede Administrativa De Independiente Santa FE SA



Además, se interiorizó el valor del profesionalismo en cada detalle del proceso, desde el manejo documental hasta la logística de un entrenamiento, comprendiendo que nada se deja al azar y que cada acción tiene un impacto directo en el funcionamiento general del club. Esta experiencia

transformó la percepción del fútbol, ampliándola desde la pasión del hincha hacia una comprensión más estructural, realista y estratégica del deporte.

## **5. Recomendaciones**

Como parte de la experiencia de pasantía en Independiente Santa Fe S.A., se identificó la necesidad de fortalecer los canales de comunicación interna, especialmente en lo relacionado con la asignación de actividades y la definición de los lugares de trabajo.

En algunas ocasiones, la falta de claridad sobre si se debía asistir a la sede deportiva de Siberia o a la sede administrativa “Casa Cardenal” generó incertidumbre y descoordinación en la planificación de las jornadas. Por ello, se sugiere establecer un sistema de comunicación más estructurado, que permita a los pasantes conocer con antelación sus responsabilidades diarias y los espacios en los que deben presentarse, ya sea mediante un cronograma semanal, un canal digital exclusivo o un contacto directo asignado.

Implementar esta mejora no solo optimizaría la experiencia de los futuros practicantes, sino que también fortalecería la eficiencia de los procesos internos y permitiría un mayor aprovechamiento del tiempo y los recursos disponibles por parte del club.

Todas las citas de su trabajo de grado deben aparecer en la lista de referencias y estas últimas deben citarse todas dentro del texto. Deben ir en orden alfabético y la primera línea de cada referencia debe ir contra el margen izquierdo, si tiene una segunda o más líneas, llevan sangría después de la primera línea.

### Referencias

American Psychological Association (2019). *Style and Grammar Guidelines*. Recuperado el 17 de enero de 2020. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/>

Bernal, C. A. (2006). *Metodología de la Investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. (2ª ed.). Pearson.

North, D. C., y Bárcena, A. (1993). *Instituciones, cambio institucional y desempeño económico*. Fondo de Cultura Económica.

Bayle, E., & Madella, A. (2002). Les managers du sport. En J. Dupont & M. Lefèvre (Eds.), *Économie du sport* (pp. 45–67). Revue EPS

Ministerio del Deporte de Colombia. (2021). *Política Pública Nacional del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre 2020–2030*. <https://www.mindeporte.gov.co/portal/PPN/Politica-Publica-Nacional/>

Fédération Internationale de Football Association (FIFA). (2022). *FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players*. [https://cdn1.sportngin.com/attachments/document/85462348967/FIFA\\_grassroots\\_en.pdf/](https://cdn1.sportngin.com/attachments/document/85462348967/FIFA_grassroots_en.pdf/)

Chelladurai, P. (2014). Managing organizational behavior in sport. *Journal of Sport Management*, 28(3), 237–258. <https://doi.org/10.1123/jsm.2013-0095>