

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL NESTLÉ DE COLOMBIA S.A



JINETH CAMILA CLAVIJO TORRES



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2022

INFORME PRACTICA EMPRESARIAL NESTLÉ DE COLOMBIA S.A

JINETH CAMILA CLAVIJO TORRES

Informe de practica empresarial para optar por el título de profesional en Negocios
internacionales

Asesor

JESÚS ANDRÉS VELÁSQUEZ BALAGUERA

Magister en logística integral y comercio exterior

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

VILLAVICENCIO

2022

Autoridades Académicas

P. JOSÈ GABRIEL MESA ANGULO, O.P.

Rector General

P. EDUARDO GONZALEZ GIL, O.P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÈ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O. P.

Rector Sede Villavicencio

P. RODRIGO GARCÌA JARA, O. P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

JULIETH ANDREA SIERRA TOBÒN

Secretaria de División Sede Villavicencio

DR. ERNESTO JOSÈ CAMARGO HERNANDEZ

Decano de la Facultad de negocios internacionales

Dedicatoria

El presente informe está dedicado primeramente a Dios, que me permitió vivir esta hermosa etapa de mi vida y lograr concluir mi carrera con mi mayor esfuerzo y amor , a mis padres, gracias a ellos tuve la oportunidad de estudiar y poder cumplir todos mis objetivos mediante las enseñanzas que me han brindado durante mi niñez reforzando los buenos consejos que me ofrecieron para lograr actuar de la manera más responsable, a mis amigos quienes me apoyaron en todo mi proceso de universidad y aquellos que estuvieron en los momentos que estaba por rendirme pero confiaron en mi potencial.

Agradecimiento

A todas aquellos que me acompañaron y me apoyaron en mis metas a cumplir. A la empresa Nestlé de Colombia S.A que me brindo la oportunidad de realizar mis prácticas profesionales y lograr todo el conocimiento con el que cuento en estos momentos relacionado al área de comercio exterior. A la señora María castro quien es una excelente persona y jefe ya que tuvo paciencia y se preocupó por mi proceso de aprendizaje. A Xiomara Esquivel, gracias a ella aprendí todos los procesos relacionados a comercio exterior y mediante su paciencia y esmero por enseñarme logré aprender y reforzar varios procesos administrativos del área, por último, no menos importante a toda el área de Comex ya que me acogieron como una compañera más, me acompañaron en todo mi proceso de aprendizaje y brindaron su apoyo al momento de aclarar dudas que tenía respecto a procesos que realizaba.

Contenido

Resumen	9
Summary	10
1. Glosario	11
2. Introducción.....	12
3. Justificación	13
4. Objetivos.....	14
4.1. Objetivos generales.....	14
4.2. Objetivos específicos.....	14
5. Perfil de la empresa	15
5.1. Razón social.....	15
5.2. Objeto social de la empresa	15
5.3. Qué es Nestlé	15
5.4. Presentación de la empresa.....	15
5.5. Misión	16
5.6. Visión.....	16
5.7. Valores corporativos.....	16
5.8. Estructura organizacional	17
5.9. Estructura área de comercio exterior	18
6. Portafolio de productos.....	20
7. Cargo que desempeñar.....	23
7.1. Cargo	23
7.2. Funciones.....	23
8. Marco normativo	26
9. Aportes.....	27
9.1. Aportes del practicante	27
9.2. Aportes de la empresa.....	28
10. Conclusiones	29
11. Recomendaciones	30
12. Referencias.....	31
13. Anexos	33

Tabla de figuras

Figura 1: Estructura organización Nestle de Colombia S.A	18
Figura 2: Estructura del área de comercio exterior	19
Figura 3: Productos de Nestle	20
Figura 4: Categorías de productos Nestle	20
Figura 5: Nescafe decaf	21
Figura 6: Caldo de gallina Maggi	21
Figura 7: Crema de leche	22
Figura 8: Purina felix	22
Figura 9: Purina Dog chow	22
Figura 10: Encabezado declaración de importación	24
Figura 11: Plataforma ica para generar DRFI	25
Figura 12: Información de creación de procesos estándar	27
Figura 13: Paso a paso de registro de procesos estándar	27
Figura 14: Actividad detalla de proceso estándar	28

Tabla de Apéndices

Apendice 1: Evidencia fotográfica explicando y entregando procesos a nuevo practicante	33
Apendice 2: Evidencia fotográfica de actividad para dar a conocer nuevos productos	34
Apendice 3: Evidencia fotográfica de actividad promocional de producto	35
Apendice 4: Evidencia fotográfica de actividad promocional de nuevo producto	36

Resumen

En el presente informe se detalla el proceso de las prácticas profesionales como opción de grado, estas se desarrollaron en la empresa Nestlé de Colombia S.A, con una duración de seis meses donde se me asignó el puesto de practicante universitario del área de comercio exterior. Mediante esta oportunidad se puede evidenciar en el transcurso del informe una pequeña presentación de la empresa y como segunda parte detallar todos aquellos procesos llevados a cabo en la práctica y todos aquellos conocimientos adquiridos al momento de la trayectoria y aportes brindados a la empresa.

Palabras Claves: Proveedores, comercio exterior, practica empresarial, negocios internacionales

Summary

This report details the process of professional internships as a degree option, these were developed in the company Nestle de Colombia S.A, with a duration of six months where I was assigned the position of university intern in the foreign trade area. Through this opportunity, a small presentation of the company can be evidenced in the course of the report and, as a second part, detail all those processes carried out in practice and all the knowledge acquired at the time of the trajectory and contributions provided to the company.

Keywords: Suppliers, foreign trade, business practice, international business

1. Glosario

2. **Comercio exterior:** “Aquella actividad económica basada en los intercambios de bienes, capitales y servicios que lleva a cabo un determinado país con el resto de los países del mundo regulado por normas internacionales o acuerdos bilaterales” (Román, 2001, p. 1)
3. **Negocios internacionales:** “son el conjunto de transacciones que se realiza entre 2 o más países. Se puede deducir que el negocio internacional abarca exportaciones e importaciones, así como financiamientos e inversiones” (Hilda, B. A et al, 2016, p.1)
4. **Prácticas empresariales:** “La práctica empresarial es una actividad académica que consiste en la aplicación de los conocimientos teórico-prácticos adquiridos y que brinda la oportunidad de ponerse en contacto con el entorno laboral” (Ramírez & Sánchez M, 2017, p.1)
5. **Supply Chain:** “incluye todas las actividades comprendidas en planeamiento, abastecimiento, manufactura, logística de entrada, logística interna, logística de salida y logística inversa. Incluye también sistemas de integración con los proveedores de mis proveedores y con los clientes de mis clientes para poder evaluar el flujo de los productos en procesos integrados, midiendo su velocidad, visibilidad y su grado de sincronización” (D'Angelo, F. 2015, p.1)
6. **Importación:** “Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional. También se considera importación la introducción de mercancías procedentes de zona franca industrial de bienes. Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional” (Hoyos Cifuentes, L. A, 2011, p.1)
7. **Declaración de importación:** “contiene información técnica sobre los detalles de la transacción comercial que determinan cual es la base gravable de la mercancía importada” (Hoyos Cifuentes, L. A , 2011, p.1)
8. **Drfi:** “Documento de Requisitos Fitosanitarios para Importación” (Instituto
9. Colombiano Agropecuario – ICA, 2022, p.1)

2. Introducción

La opción de prácticas profesionales se encuentra Dentro de las políticas institucionales de la universidad santo tomas en la facultad de negocios internacionales para todos aquellos estudiantes que estén en proceso de obtener el título profesional, es por ello que elegí la opción de grado que permite adquirir conocimiento y experiencia.

Nestlé de Colombia S.A empresa donde se llevó a cabo las prácticas empresariales, a partir de esta oportunidad se puede evidenciar en el presente informe todos aquellos aspectos generales de la empresa para poder contextualizar al lector sobre la compañía, por consiguiente, se mencionan todas aquellas actividades asignadas como practicante y los aportes brindados durante el proceso de aprendizaje al igual que las recomendaciones brindadas

3. Justificación

Con el objetivo de obtener el título de profesional en negocios internacionales, opte por realizar prácticas empresariales ya que estas permiten ejecutar todos aquellos conocimientos adquiridos en la etapa universitaria y al mismo tiempo poder adquirir conocimientos que se aprende solo al momento de labrar. Por lo tanto, la empresa a realizar las practicas es Nestlé de Colombia S.A donde su actividad principal es la producción y comercialización de productos alimenticios, la compañía está conformada por diferentes departamentos y el área a realizar las practicas es comercio exterior, la cual se encarga del control y manejo de los procesos relacionados a la importación y exportación de producto terminado

4. Objetivos

4.1. Objetivos generales

Reforzar y ampliar las habilidades como destrezas profesionales en la empresa Nestlé de Colombia S.A durante el tiempo establecido de 1 mayo al 31 de agosto del 2022. Esto mediante el apoyo en el área de comercio exterior a través de la gestión de carteras con proveedores como los son navieras y embarcadores, garantizar la documentación actualizada que permita la libre circulación de mercancías para evitar bloqueos o retenciones de los embarques, asegurar el correcto registro de facturas y brindar ayuda en los aspectos administrativos del área para lograr una buena planificación y control de los objetivos de Comex.

4.2. Objetivos específicos

- Adquirir y fortalecer conocimientos de comercio exterior aplicados en la empresa Nestlé de Colombia S.A
- Brindar apoyo en el área administrativa del área de comercio exterior
- Garantizar el respectivo pago a proveedores para evitar bloqueos de servicios
- Garantizar documentación actualizada requerida por proveedores
- Realizar estandarización de todos los procesos a desarrollar cómo practicante
- Cumplir con las normas de la empresa y la universidad para el buen desarrollo de las prácticas profesionales
- Brindar información requerida por otras áreas respecto a facturas de filiales y terceros
- Garantizar el cierre de reclamos de expo- impo entre mercados.

5. Perfil de la empresa

5.1. Razón social

Nestlé de Colombia S.A

5.2. Objeto social de la empresa

Inspirándonos en la innovación científica de nuestro fundador, Henri Nestlé, y guiados por nuestros valores, trabajamos junto con nuestros colaboradores internos y externos para mejorar la calidad de vida y contribuir a un futuro más saludable. Nestlé Colombia. (2022)

5.3. Qué es Nestlé

Nestlé es la mayor empresa de alimentos y bebidas del mundo, con presencia en 191 países. Contamos con más de 2.000 marcas, algunas mundialmente icónicas y otras regionales, que representan una gran variedad de productos. Nestlé Colombia. (2022)

5.4. Presentación de la empresa

La empresa de Nestlé es una multinacional del sector alimenticio que según, Abella Nieto et al, (2020):

Con su base principal en Vevey, Suiza, fundada por Henri Nestlé en 1886 y siendo en la actualidad la empresa líder en productos alimenticios, cumpliendo con su política de nutrición salud y bienestar, brindando empleo a más de 280.000 personas y ejerciendo presencia en casi todos los países del mundo. Tomando como pilar principal la disciplina y compromiso para aplicar sus principios fundamentales, donde se desarrollan estrategias que se aplican a la elaboración de sus productos destacando su innovación y renovación; Donde se mantienen las actividades en las líneas de producción y afrontando los desafíos geográficos para mantener el servicio a sus clientes. La compañía mantiene sus esfuerzos en mantener sus productos y servicios con la mejor calidad posible, donde sea necesario, en cualquier lugar y a cualquier momento de su vida (p. 10)

5.5. Misión

Seamos vistos como una amistosa, cuidadosa y eficiente organización, cuyo principal objetivo es ofrecer a los consumidores con seguridad y conveniencia, productos alimenticios de alta calidad.

Seamos conscientes de nuestro papel, como una de las principales corporaciones, que nos exige en todo momento estar en sintonía con y responder a las consecuencias sociales, ambientales, económicos y aspiraciones culturales de los pueblos del Caribe, al tiempo que se garantice a nuestros accionistas un rendimiento razonable de su inversión.

Seamos vistos como un lugar ideal de trabajo con buenas condiciones y beneficios, con un ambiente interno en el que nuestro personal pueda lograr satisfacción, libre desarrollo y sus razonables aspiraciones.

Seamos vistos como un ejemplo perfecto de una culta, innovadora y moderna corporación del Caribe, con un progresivo y dinámico liderazgo que está soportado por la alta profesionalidad, compromiso, lealtad y dedicación de sus empleados.

Se entiende que para poder hacer realidad nuestra visión, tenemos que seguir luchando para ganar el reconocimiento y satisfacer la confianza que nuestros clientes y socios comerciales depositan en nosotros. (Nestlé Colombia, 2022, p.1)

5.6. Visión

ser la principal compañía de comida y bebidas en la región del Caribe, proporcionando a nuestros clientes productos de alta calidad y servicios con valor añadido, a precios competitivos, al mismo tiempo garantizar la viabilidad a largo plazo y la rentabilidad de la organización. (Nestlé Colombia, 2022, p.1)

5.7. Valores corporativos

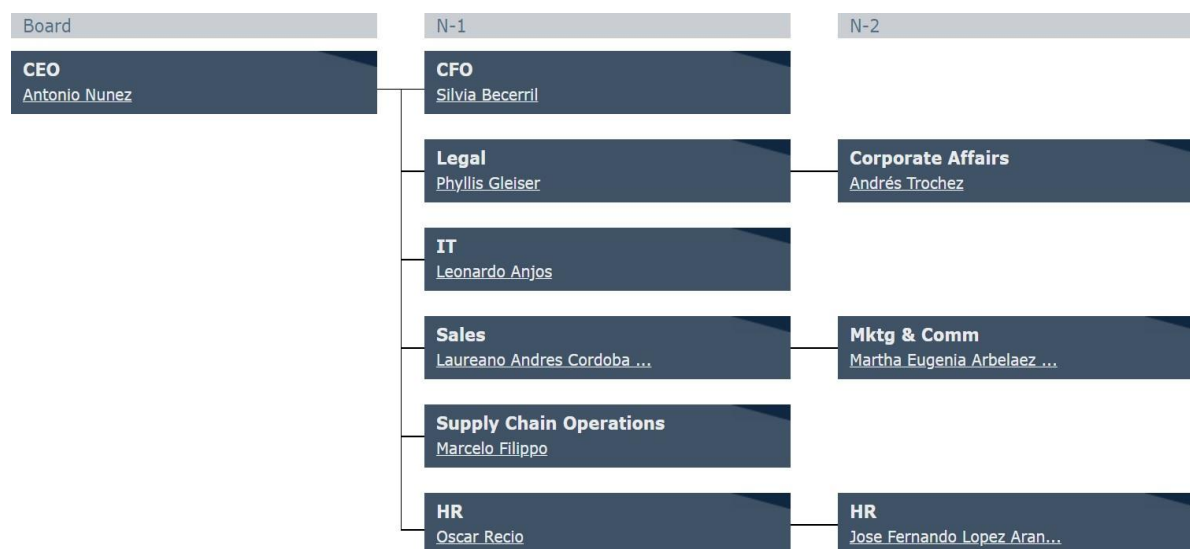
- Nutrición salud y bienestar: Mejora la calidad cada día de los consumidores

- Garantizar la calidad y seguridad del producto: compromiso por representarse como una empresa con productos de alto estándar y seguros
- Salud y seguridad en el trabajo: comprometidos con la prevención de lesiones, accidentes relacionados con el trabajo
- Sostenibilidad ambiental: enfocados con la implementación de prácticas que sean sostenible con el medio ambiente
- Derechos humanos: comprometidos con el respeto de los derechos humanos y laborales en todas las actividades comerciales
- Comunicación responsable: dedicados a la implementación de canales de comunicación responsable que facilite al consumidor el adquirir conocimiento y mantenido su privacidad de información

5.8. Estructura organizacional

“La estructura organizacional es la manera de organizarse la empresa con el fin de poder cumplir con sus objetivos, según representada por un organigrama formal que muestra las relaciones de autoridad, los canales formales de autoridad, los grupos formales de trabajo, los departamentos o divisiones y las líneas formales de responsabilidad” (Hodge, 2003, p. 34 y 18).

La siguiente estructura corresponde a la empresa de Nestlé de Colombia S.A y se destacan los representantes legales por cada área que tiene la compañía.

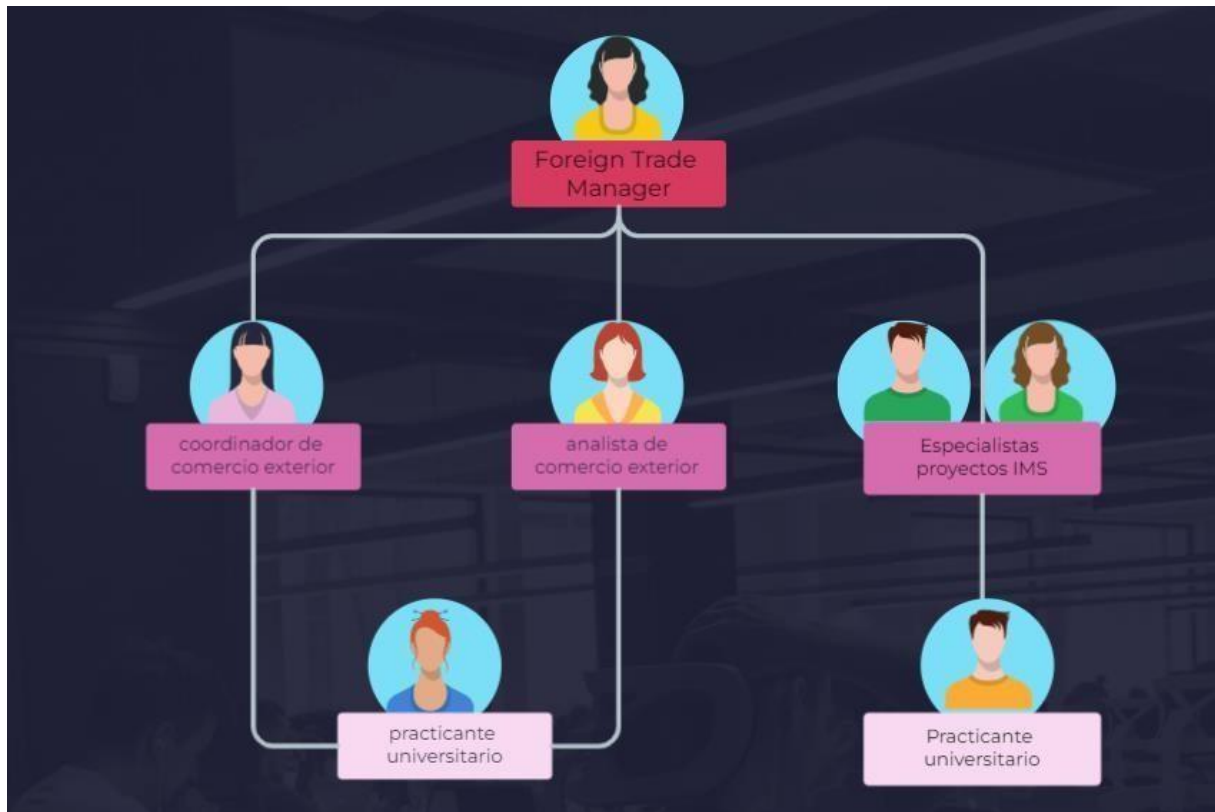
Figura 1*Estructura organizacional Nestlé de Colombia S.A*

Nota: tomado de (Nestlé Colombia, 2022)

5.9. Estructura área de comercio exterior

El área de comercio exterior cuyo propósito es muy preciso y primordial ya que se encarga de tener a disposición la mercancía en el tiempo requerido y de acuerdo con las necesidades de la compañía, cabe resaltar que el departamento de comercio exterior tiene una estrecha relación con el agente aduanal para que mediante su apoyo se gestione todos aquellos documentos e información necesaria para llevar a cabo el tema de importación y exportación, esta área es de suma importancia igual que el equipo quien lo conforma ya que son aquellos que tendrán que asumir toda responsabilidad para poder lograr los objetivos, según Furnari, P (2018):

cuando quien lidera la empresa o el proyecto de exportación/importación entiende esto, sus equipos se desempeñan en un nivel increíble. Pero la experiencia nos dice que en los casos inversos las frustraciones son altas, motivo por el cual es de suma importancia el equipo con el cual vamos a impulsar el proyecto. Tener a los mejores jugadores en la "cancha" no es suficiente, uno debe tener los mejores jugadores en las posiciones correctas. Y si somos una empresa que no tiene los recursos suficientes para contratar "figuras", por lo menos procuremos que quienes conformen el equipo de trabajo estén en el lugar indicado (p.1)

Figura 2 Estructura del área de comercio exterior

Nota: Estructura que está conformada por especialistas de proyectos, coordinador de comercio exterior, analista de comercio exterior y los practicantes que brindan soporte

6. Portafolio de productos

Nestlé cuenta con una gran amplitud en sus marcas y productos, mediante estos busca impactar positivamente en la sociedad y a su vez lograr cumplir con sus objetivos corporativos. Algunos de los productos presentes en la gama de portafolio son alimentos para mascota, bebidas, café, cereales, lácteos, helados, culinarios y nutrición infantil

Figura 3

Productos de Nestle



Nota: Tomado de (Nestlé Colombia, 2022)

Figura 4

Categorías de productos Nestlé



Nota: Tomado de (Nestlé Colombia, 2022)

Figura 5*Nescafé decafé*

Nota: Tomado de (Nestlé Colombia, 2022)

Figura 6*caldo de gallina maggi*

Nota: Tomado de (Nestlé Colombia, 2022)

Figura 7 *Crema de leche*



Nota: Tomado de (Nestlé Colombia, 2022)

Figura 8 *Purina felix*



Nota: Tomado de (Nestlé Colombia, 2022)

Figura 9 *Purina Dog chow*



Nota: Tomado de (Nestlé Colombia, 2022)

7. Cargo que desempeñar

7.1. Cargo

Practicante de comercio exterior

7.2. Funciones

Brinde apoyo en el aspecto administrativa del área de comercio exterior donde debía realizar las siguientes funciones

- Manejo de cartera: Debía gestionar la cartera de cada una de las navieras y embarcadores verificar que las facturas estuvieran registradas, en caso de no estarlas las enviaba a registro para que se contabilizaran en la plataforma y así poder proceder a pago, algunos de los aspectos más relevantes a la hora de gestión de carteras era verificar que la factura quedara registrada con a fecha de pago ya que esta no puede superar el día de crédito que tiene la factura para pago e identificar que la factura esté disponible para pago
- Gestión de documentos: Llevar a cabo la firma de todos los documentos que requieran los proveedores, algunos documentos varían ya que se podía solicitar firma digital, firma física y autenticación o firma de certicamara todas estos requerían siempre del visto bueno de legal y por último visto bueno del representante legal
- Gestión Reclamos Inter mercado: Garantizar el cierre de reclamos de importación y exportación entre mercados, debía generar a aparir de una solicitud de reclamo el diligenciamiento de la información necesaria y soportes sobre lo que se estaba reclamando y a partir de esto llevar un control para lograr que estos puedan ser cerrados de la mejor manera
- Generar Orden de compra Easy buy: A partir de una solicitud de OC de exportaciones debía diligenciar la información necearía en Easy Buy para poder emitir la respectiva orden de compra, algunos aspectos que se debía tener presente a la hora de realizar este proceso es contar con la aprobación del encargado de ceco y cuenta al que entra la orden de compra.

- Registro de facturas terceros- filiales: Garantizar que todas las facturas de filiales y terceros estén registradas de lo contrario debía gestionar el registro para que estas puedan ser contabilizadas en la plataforma para el respectivo pago al proveedor
- Registro declaraciones de importación: al Finalizar cada mes se enviaba un reporte de todas las declaraciones de importación, estas debían ser enviadas a registro para garantizar el pago, cabe mencionar que uno de los aspectos relevantes a tener en cuenta en cada declaración a la hora de enviar a registro es que la DIM tenga el número de pedido asociado y el indicador correspondiente dependiente del producto que se importa

Figura 10

Encabezado declaración de importación

REPÚBLICA COLOMBIANA DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales	Declaración de Importación	Privada	500
Año 2011 Espacio reservado para la DIAN (antes de diligenciar este formulario ver cuidadosamente las instrucciones)		Número de formulario 882011000018326-2	
PEDIDO / DO		INDIC	

Nota: Área de comercio exterior Nestlé de Colombia S.A

Por otro lado, algunas otras actividades que realizaba no tan seguido son las siguientes:

- Generar facturas no comerciales solicitadas
- Crear clientes no comerciales cuando estos no se encuentran creados en el sistema
- Gestionar la provisión de exportaciones al finalizar cada mes y de esta manera poder provisionar el valor total de los servicios que aún no se han facturado
- Emitir Drfi a muestras de café “Documento de Requisitos Fitosanitarios para Importación” (Instituto Colombiano Agropecuario - ICA. 2022).

Figura 11

Plataforma Ica para generar DRFI

The screenshot shows the ICA SISAP web application interface. At the top left is the ICA logo (Instituto Colombiano Agropecuario). At the top right is the SISAP logo (Sistema de Información Sanitario para Importación y Exportación de Productos Agrícolas y Pecuarios). Below the logos is a green navigation bar with the following menu items: Inicio, Solicitud, Modificación, Inspección, Impresión, Consulta, Pago en línea, and Administración. Below the navigation bar, it says "Bienvenido NESTLE DE COLOMBIA S.A.". The main content area is a form with the following fields:

- Importador *: NESTLE DE COLOMBIA SA (dropdown menu)
- Tipo Producto *: ** Seleccione por favor ** (dropdown menu)
- País Origen *: ** Seleccione por favor ** (dropdown menu)
- País Procedencia *: ** Seleccione por favor ** (dropdown menu)
- Puerto Salida *: ** Seleccione por favor ** (dropdown menu) with a "Buscar" button next to it.
- Destino - Uso *: ** Seleccione por favor ** (dropdown menu)

Nota: tomado de (Identificarse, 2022).

8. Marco normativo

El marco normativo es importante ya que es la base donde se determinan y construyen la forma correcta de actuar y de esta misma manera conocer y hacer valor los derechos y obligaciones

1. Código de conducta empresarial de Nestlé Noviembre (2007)
2. Principios corporativos (2020)
3. Estándar para la clasificación y uso de la información (2018)
4. Política de seguridad Nestlé para usuarios finales (2018)
5. Reglamento de las prácticas empresariales de universidad Santo Tomas que asignan pautas para las prácticas profesionales

9. Aportes

9.1. Aportes del practicante

A parte de brindar apoyo en todos los procesos otorgados, en el transcurso de las prácticas deje en manos del área la estandarización de los procesos administrativos, estos se requerían ya que ninguna de sus actividades se encontraba estandarizadas por lo que dificultaban la línea de aprendizaje del personal nuevo, dado a que no contaban con documentos soporte al que puedan acudir en caso de tener dudas de algún proceso a ejecutar.

Realizar la estandarización de los procesos administrativos del área de comercio exterior, según Lozada, G 2022:

es una actividad cuya meta la de establecer una secuencia de actividades que llevan a la optimización del tiempo que tardan los colaboradores en ejercer su labor, este proceso se ve como una ventaja competitiva ya que si se logra realizar bien lleva a la obtención de beneficios como lo son el ahorro del tiempo y de recursos económicos y ayuda a establecer más unión entre cada colaborador de la empresa (p.1)

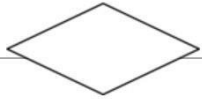
Figura 12

Información de creación proceso estándar

  Estándar Goal Alignment OC.SCH.RST.XXX		 CONTINUOUS EXCELLENCE
Creada por:		
Área:	Fecha de Creación:	
Versión de la rutina (Aplica para actualización de RE):		
Equipo / Integrantes		
Descripción		
Nombre del Estándar :		
Propósito:		
Punto de Inicio:		
Punto de Fin:		
Detonador del estándar ó indicador afectado (Si aplica):		

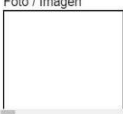
Nota: tomado de área de comercio exterior Nestlé de Colombia S.A

Figura 13*paso a paso de registro de proceso estándar*

	
	Inicio/Fin de la RE. Para dar mayor entendimiento del estándar se puede colocar en el símbolo la palabra INICIO/FIN y la descripción de la actividad en donde comienza/termina el proceso
	Dentro del símbolo de Decisión se debe escribir la pregunta. Este simbolo solo tiene una entrada del proceso y 2 opciones de salida
	Se recomienda dentro de los cuadros de actividad realizar numeración de cada paso de tal forma que si se llegase a utilizar el formato de explicación detallada cada paso se pueda relacionar con el numeral del diagrama de flujo

Nota: tomado de área de comercio exterior Nestlé de Colombia S.A

Figura 14*Actividad detallada del proceso estándar*

 SUPPLY CHAIN		Rutina Estándar^[1] OC.SCH.RST.XXX		 CONTINUOUS EXCELLENCE	
Explicación detallada de las actividades del Flowchart (de ser necesario)					
Foto / Imagen				Foto / Imagen	
					
Foto / Imagen				Foto / Imagen	
					
Foto / Imagen				Foto / Imagen	
					

Nota: tomado de área de comercio exterior Nestlé de Colombia S.A

9.2. Aportes de la empresa

Nestlé me brindó todo el conocimiento con el que cuento en estos momentos respecto al área de comercio exterior ya que mediante las actividades otorgadas aprendí cada día sobre todos los aspectos que conlleva los procesos de importación y exportación, también me permitió vivir experiencias con personas maravillosas que me ayudaron a crecer como profesional y como persona.

10. Conclusiones

Una de las mejores experiencias que puede tener un estudiante es el realizar prácticas profesionales, ya que mediante esta opción de grado se adquiere mucho conocimiento y experiencia respecto a la carrera, no es un secreto que el proceso universitario realmente es un empalme teórico y es un proceso totalmente distinto a lo que se vive realmente a nivel laboral, pues en este tipo de escenario se pueden encontrar diferentes situaciones a enfrentar y que no se enseñó en la universidad ya que este se aprende de la experiencia, además todo este saber que se obtiene es de gran beneficio en la hoja de vida para próximas vacantes o puestos laborales. Por otra parte, las empresas también logran tener beneficios al tener practicantes ya que muchos de los jóvenes pueden llegar con nuevas ideas o generar cambios positivos a nivel empresarial

11. Recomendaciones

Finalizada la practicas puedo recomendar a la empresa Nestlé de Colombia S.A qué se debe trabajar más en las siguientes cuatro acciones: Eliminar

- Los procesos manuales (registro de declaraciones de importación, facturas navieras, facturas filiales y tercero) que pueden ser realizados mediante la automatización de procesos **Reducir**
- La dificultad de acceso a permisos de herramientas de SAP solicitados para realizar las actividades correspondientes
- Crear
- Estandarización de los procesos que aún no lo están, pues esto sirve de soporte a las nuevas personas que no conocen o tienen dudas sobre algún proceso **Incrementar**
- los pagos realizados a los proveedores ya que al realizarlos dos veces al mes en USD genera retrasos y vencimiento de facturas, esto conlleva a problemas con el proveedor y bloqueos de servicios prestados
- Reuniones semanales para seguimiento y control de los procesos

Por otro lado, una recomendación para la universidad Santo tomas es que se deberían ejecutar más convenios con empresas permitiendo ser esta una opción al que los estudiantes pueden acudir y aplicar con la seguridad de poder realizar sus prácticas profesionales en una buena empresa, logrando un acompañamiento por parte de la institución, pues al momento de finalizar semestre los estudiantes se pueden sentir desorientados ya que entran a un mundo totalmente desconocido y cabe mencionar que se pueden presentar situaciones de estafas por el hecho de ser estudiantes inexpertos en el aspecto laboral

12. Referencias

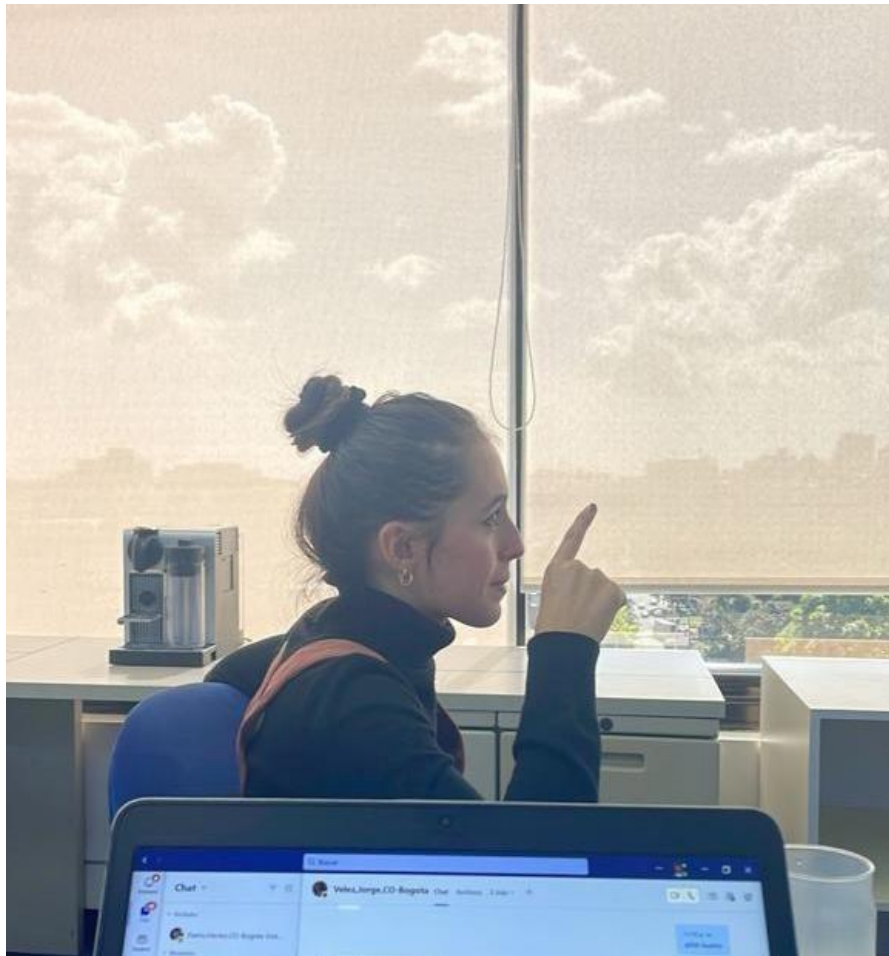
- Abella Nieto, J. G., Barrera Castro, F., Bolaños Ortiz, I., Montesdeoca Gil, A. N., & Palacios, J. J. (2020). Propuesta de Supply Chain Management en la empresa Nestlé de Colombia. <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/38661?locale-attribute=en>
- Ballesteros Román A. J. (2001). Comercio exterior : teoría y práctica (2ª). Universidad de Murcia. Servicio de Publicaciones.
- D'Angelo, F. (2015). El verdadero significado de Supply Chain Management. <http://netdeal.com.mx/pdf/El%20verdadero%20significado%20de%20Supply%20Chain%20Management.pdf>
- Flores-Ramírez, C. E., & Sánchez-Limón, M. L. (2017). Prácticas empresariales: objetivos e importancia. *Educiencia*, 2(2), 36-41. <https://doi.org/10.29059/educienc.v2i2.46>
- Furnari, P. (2018) La importancia de crear un equipo de comercio exterior. Retrieved from <http://doccdn.simplesite.com/d/a8/e1/284852682200768936/fea47180-0b6e-40fd-8441b5cd7be19191/La%2Bimportancia%2Bde%2Bcrear%2Bun%2Bequipo%2Bde%2BComercio%2BExterior.pdf>
- Hilda, B. A., Emilio, F. V., de la Torre Cesar, V., & Eduardo, S. P. C. (2016). Negocios internacionales. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*: <http://www.eumed.net/rev/caribe/2016/12/negocios.html>.
- Hodge, B., Anthony, W. Gales, L. (2003). Teoría organizacional, un enfoque estratégico. 6ª Ed.
- Hoyos Cifuentes, L. A. (2011). Guía de importación. Universidad católica de Pereira. <http://hdl.handle.net/10785/209>
- Identificarse. (2022) certification de registro fitosanitarios. Instituto colombiano agropecuario https://afrodita.ica.gov.co/IV_SOLICITUDES/AddIV_SOLICITUDES.aspx
- Instituto Colombiano Agropecuario - ICA. (2022). Como solicitador el drfi .Retrieved from <https://www.ica.gov.co/areas/proteccion-fronteriza/procedimientos-subgerencia/procedimiento-importacion-en-el-sistema-de-inspeccion>
- Madrid, España: Prentice Hall
- Nestlé Colombia. (2022). Sobre Nestle. Retrieved from <https://www.nestle.com/media/media-contacts/nestle-colombia>

Secretaria de la Función Pública. (2022). estandarización de procesos mediante guía o manual de procesos. Gobierno de Mexico.
https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/56904/Gu_a_para_la_Optimizaci_n__Estandarizaci_n_y_Mejora_Continua_de_Procesos.pdf

13. Anexos

Apéndice 1

evidencia fotográfica explicando y entregando procesos a nuevo practicante



Nota: Tomada por compañero de trabajo como evidencia del proceso de sustentación

Apéndice 2

evidencia fotográfica de actividades realizadas para dar a conocer los productos



Nota: Tomada en el minimercado realizado por Nestlé

Apéndice 3

evidencia fotográfica de actividad promocional de producto



Nota: Fotografía tomada junto a Jorge Vélez, viviana López y Héctor fierro

Apéndice 4

evidencia fotográfica de actividad promocional de nuevo producto



Nota: Foto tomada junto a Héctor Fierro practicante de los especialistas de proyectos