

Título:

Gestión de compras y negociación en un entorno multicultural

Presentado por:

Nicol Andrea Guzmán Palacio

Docente:

Néstor Raúl Gamboa

Universidad Santo Tomás Sede Medellín

03/12/2025

Opción de grado II

Medellín, Antioquia

Contenido

Abstract.....	3
Introducción	4
Descripción del área de Compras	4
Actividades realizadas.....	5
Manejo del sistema SAP.....	5
Apoyo en procesos de abastecimiento	5
Actualización y soporte administrativo	6
Gestión de cumplimiento y seguridad	6
Otras actividades	6
Aprendizajes obtenidos.....	7
Desafíos enfrentados	8
Relación de la práctica con la carrera de Negocios Internacionales	8
Recomendaciones.....	9
Para el área de compras.....	9
Para futuros practicantes	10
Para la universidad.....	10
Conclusión	11

Abstract

El presente informe describe la experiencia de práctica profesional realizada en el área de Compras de Optimus Steel, una empresa ubicada en Beaumont, Texas, dedicada a la producción de alambre, barras de refuerzo (rectas y en rollo) y palanquillas de acero. La compañía se caracteriza por sus valores corporativos de Honestidad, Responsabilidad, Excelencia, Pasión y Trabajo en Equipo, así como por su reconocimiento en la industria por sus logros en seguridad, ingeniería, gestión ambiental y calidad bajo la certificación ISO 9001. Optimus Steel atiende diversos sectores en Norteamérica, incluyendo construcción, automotriz, energía, bienes de consumo, manufactura y distribución de acero. Su misión es “reforzar el mundo para construir sueños” y su visión consiste en “enriquecer vidas y crear oportunidades para todas las partes interesadas a través de la producción y el comercio seguro y rentable del acero”.

Durante la práctica, se desarrollaron actividades relacionadas con la gestión de compras e inventarios, tales como creación y modificación de materiales en SAP, elaboración de órdenes de compra, apoyo en procesos de cotización y negociación, coordinación de servicios logísticos, actualización de bases de datos de proveedores, revisión de facturas con discrepancias y seguimiento del cumplimiento de estándares de seguridad mediante ISNetworld. Un aspecto fundamental del proceso fue el uso constante del idioma inglés para la comunicación con proveedores y colaboradores estadounidenses, lo cual permitió fortalecer significativamente el vocabulario técnico, la fluidez y las habilidades de negociación intercultural.

Introducción

La práctica profesional en el área de Compras de Optimus Steel representó para mí, una experiencia fundamental para conectar los conocimientos adquiridos durante la carrera de Negocios Internacionales con un entorno laboral real, dinámico y altamente exigente. Este informe describe las actividades desarrolladas, los aprendizajes obtenidos, los desafíos enfrentados y los aportes realizados durante el período de práctica. Asimismo, se evidencia cómo esta experiencia permitió fortalecer competencias técnicas, profesionales y personales esenciales para el desempeño en áreas vinculadas a la cadena de suministro, abastecimiento y comercio internacional.

Descripción del área de Compras

El área de Compras en Optimus Steel es responsable de garantizar el abastecimiento eficiente de materiales, herramientas, equipos, servicios logísticos y recursos necesarios para la operación de la planta. Su función implica la gestión con proveedores nacionales (dentro de Estados Unidos) e internacionales (Fuera del continente americano), el análisis de cotizaciones, la negociación de condiciones comerciales, la creación y seguimiento de órdenes de compra y la revisión de facturas.

Dentro de este proceso, también se articulan funciones relacionadas con el inventario de materiales, el registro de nuevos insumos en el sistema interno (SAP), la adquisición de servicios logísticos externos y la validación del cumplimiento de estándares de seguridad mediante plataformas como

ISNetwork. En conjunto, el área actúa como un eje estratégico para asegurar la continuidad de las operaciones y la optimización de costos.

Actividades realizadas

Durante la práctica profesional se realizaron actividades administrativas, operativas, analíticas y de apoyo directo a los analistas de compras. Entre las más relevantes se encuentran:

Manejo del sistema SAP

Durante el desarrollo general del puesto tuve un uso constante de SAP, donde realicé la creación, modificación y actualización de materiales en el maestro de datos. También registré nuevos ítems y verifiqué inventarios disponibles para asegurar que la información estuviera correcta y actualizada. Adicionalmente, elaboré órdenes de compra para materiales, repuestos y servicios, y realicé seguimiento a estas órdenes para confirmar su recepción y su correspondiente proceso de facturación.

Apoyo en procesos de abastecimiento

Brindé apoyo continuo en los procesos de abastecimiento mediante la solicitud y análisis de cotizaciones para diferentes materiales y servicios. Esto incluyó la comparación de precios, tiempos de entrega y condiciones comerciales ofrecidas por diversos proveedores. También participé en negociaciones básicas con proveedores estadounidenses y extranjeros, y colaboré en la coordinación de servicios logísticos para aquellos que no contaban con transporte propio o se encontraban ubicados fuera de Estados Unidos.

Actualización y soporte administrativo

Dentro de mis responsabilidades administrativas se incluyó la actualización de bases de datos de proveedores y la gestión de contactos para el envío de órdenes de compra. Revisé facturas y apoyé en la resolución de discrepancias registradas en el sistema. Asimismo, diligencié solicitudes de crédito directo para nuevos proveedores y gestioné reportes, formatos y documentos utilizando herramientas ofimáticas, especialmente Excel.

Gestión de cumplimiento y seguridad

Realicé comunicación constante con proveedores de servicios para asegurar que mantuvieran calificaciones óptimas en la plataforma ISNetwork. También di seguimiento al cumplimiento de los estándares de seguridad requeridos para poder operar dentro de la planta, garantizando así que los proveedores cumplieran con los lineamientos establecidos por la empresa.

Otras actividades

Finalmente, brindé apoyo adicional en la organización documental del área, coordiné con diferentes departamentos según las necesidades de compra y atendí solicitudes internas relacionadas con materiales y servicios, contribuyendo al adecuado flujo de los procesos dentro del departamento.

Aprendizajes obtenidos

Aprendizajes técnicos

- Manejo integral de SAP, especialmente en módulos relacionados con compras, inventarios y maestro de materiales.
- Comprensión del ciclo completo de una orden de compra: solicitud, cotización, creación, aprobación, entrega y facturación.
- Conocimiento de procesos logísticos internos y externos, así como la articulación con proveedores internacionales.
- Aplicación de herramientas ofimáticas para análisis, control y organización de información.
- Familiarización con plataformas de cumplimiento como ISNetwork y su importancia para la seguridad en planta.

Aprendizajes profesionales

- Fortalecimiento del vocabulario profesional en inglés, especialmente en contextos de negociación y comunicación con proveedores estadounidenses.
- Desarrollo de habilidades de comunicación asertiva y efectiva en un entorno multicultural.
- Mejora en la gestión del tiempo y priorización de tareas en un área con alta carga operativa.
- Comprensión del funcionamiento real del departamento de compras y su rol estratégico en la empresa.

Aprendizajes personales

- Adaptación a un entorno laboral exigente y dinámico.
- Desarrollo de autonomía, atención al detalle y responsabilidad.
- Trabajo en equipo y capacidad para pedir apoyo cuando era necesario.

aumentando. Con una estrategia adecuada, nuestra marca puede encontrar nichos

Desafíos enfrentados

Uno de los principales desafíos fue la brecha entre la teoría aprendida en la universidad y la práctica real del área de compras, ya que muchos procesos, sistemas y dinámicas laborales eran nuevos.

La diferencia cultural también fue un reto importante: la forma de comunicarse y negociar con proveedores estadounidenses es distinta a la colombiana, requiriendo un tono más directo y formal.

Además, el idioma fue un desafío inicial, especialmente para conversaciones profesionales y técnicas. Sin embargo, a lo largo de la práctica se logró un avance notable en fluidez y vocabulario especializado. Finalmente, el manejo de SAP representó una curva de aprendizaje alta debido a la profundidad de la herramienta.

Relación de la práctica con la carrera de Negocios Internacionales

La experiencia en Optimus Steel permitió aplicar conceptos fundamentales de la carrera, especialmente en áreas como negociación, compras internacionales, logística, comercio exterior y gestión de proveedores.

Además, se fortalecieron competencias clave para el perfil de un profesional en negocios internacionales: análisis, comunicación intercultural, manejo de sistemas empresariales, interpretación de procesos logísticos y comprensión de cadenas de suministro globales.

La práctica profesional en el área de Compras de Optimus Steel fue una experiencia altamente enriquecedora, que permitió enfrentar desafíos reales y adquirir conocimientos prácticos que difícilmente se obtienen solo desde la teoría. El manejo de sistemas inventaríales globales, la comunicación en inglés, el contacto directo con proveedores y la dinámica del abastecimiento industrial fueron aspectos que fortalecieron significativamente el perfil profesional. Esta experiencia confirmó el interés por áreas relacionadas con compras, logística y negocios internacionales, y dejó bases sólidas para un futuro desempeño laboral en este campo.

Recomendaciones

Para el área de compras

- Continuar fortaleciendo la comunicación interna para acelerar la aprobación de solicitudes.
- Actualizar periódicamente las bases de datos de proveedores para evitar retrasos en órdenes y entregas.
- Mantener espacios de capacitación en sistemas como SAP para nuevos integrantes.

- Fomentar encuentros entre compras, mantenimiento, seguridad y finanzas para alinear prioridades, mejorar tiempos de respuesta y facilitar la toma de decisiones.

Para futuros practicantes

- Llegar con disposición para aprender, preguntar y adaptarse rápidamente.
- Fortalecer el manejo de Excel y vocabulario técnico en inglés antes de iniciar.
- Aprovechar la oportunidad para aprender de cada proceso y cada proveedor.
- Dado que gran parte de la comunicación con proveedores es en inglés, es importante practicar vocabulario técnico y habilidades de comunicación escrita y oral.

Para la universidad

- Incluir más herramientas prácticas relacionadas con sistemas empresariales y compras.
- Fortalecer los contenidos sobre comunicación intercultural y negociación internacional.
- Establecer espacios periódicos entre estudiantes y docentes tutores para revisar avances, resolver dudas y orientar al practicante en situaciones académicas o laborales relevantes.

Conclusión

La experiencia adquirida en el área de compras de Optimus Steel permitió comprender de primera mano cómo una gestión eficiente de abastecimiento influye directamente en la continuidad operativa y en la calidad de los procesos internos. El trabajo desarrollado fortaleció la capacidad de analizar información, coordinar actividades con diferentes actores y asegurar que cada solicitud se materialice en soluciones concretas para la planta. Además, el contacto constante con proveedores nacionales e internacionales, junto con el uso de plataformas especializadas, aportó una visión más amplia del funcionamiento del comercio industrial y del rol estratégico que desempeña el departamento de compras dentro de la organización. Todo este aprendizaje contribuyó significativamente al crecimiento profesional y al desarrollo de habilidades clave para futuros retos en el ámbito empresarial.