

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del catálogo en línea, página web y Repositorio Institucional del CRAI-USTA, así como en las redes sociales y demás sitios web de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor, nunca para usos comerciales.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, CRAI-USTA

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

Informe Práctica Empresarial Grupo Kidex S.A.S

Daniela Fernanda Saenz Vargas

**Informe práctica empresarial para optar el título de Profesional en Negocios
Internacionales**

Tutor

Henry Giovanni Morán Cuán

Esp. Gerencia en Comercio Internacional

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2019

Agradecimientos

Agradezco a Dios principalmente por llenarme de valor y sabiduría para poder ejecutar este proyecto el cual planeé a lo largo de esta etapa como estudiante. También, a toda mi familia por su esfuerzo, por hacer esto posible ya que ellos han sido un soporte para mi vida; a la empresa Grupo Kidex S.A.S que me brindó la oportunidad de hacer parte de su equipo de trabajo, y en especial a los docentes que a lo largo de la carrera fueron un pilar importante en mi formación.

.

Tabla de Contenido

Introducción	11
1. Justificación.....	12
2. Objetivos	13
2.1 Objetivo General.....	13
2.2 Objetivos Específicos	13
3. Perfil de la Empresa	14
3.1 Razón Social de la Empresa	14
3.2 Objeto Social de la Empresa.....	14
3.3 Dirección, Teléfono, Correo Electrónico y Jefe Inmediato en la Empresa	14
3.4 Misión.....	15
3.5 Visión.....	15
3.6 Objetivos de la Empresa	15
3.7 Estructura Organizacional	17
3.8 Portafolio de Servicios.....	17
3.9 Catálogo de Servicios	19
4. Cargo y Funciones.....	19
4.1 Cargo	19
4.2 Funciones.....	20
4.2.1 Base para la elaboración de etiquetas caja de par y universales Payless.	20
4.2.2 Seguimiento del sistema interno de la empresa OMS.	22
4.2.3 Captura de pedidos.....	23
4.2.4 Captura de purchase order (PO).....	24

4.2.5	Limpieza de fotos.....	25
4.2.6	Elaboración catálogo de temporada.....	25
4.2.7	Envío de muestras comerciales.....	26
4.2.8	Envíos por Fedex.....	26
4.2.9	Envíos por Castores y Estafeta.....	27
4.2.10	Elaboración de la documentación.....	28
4.2.11	Elaboración certificado de origen.....	28
4.2.12	Pre-facturas y complementos en solución factible.....	31
4.2.13	Cubicaje de embarques.....	33
5.	Marco Normativo.....	34
5.1	Modalidad de importación.....	34
5.2	Comercializadora internacional.....	36
5.3	Modalidades de Exportación.....	37
6.	Aportes.....	40
6.1	Aportes del Practicante a la Empresa Grupo Kidex S.A.S.....	40
6.2	Aportes del Grupo Kidex S.A.S al Practicante.....	40
7.	Conclusiones.....	42
	Referencias.....	43

Lista de figuras

<i>Figura 1.</i> Diagrama jerárquico (Manual de Políticas de Grupo Kidex S.A.S,2019).....	17
<i>Figura 2.</i> Productos Ofrecidos (Fábrica de calzado Tropicana,2019).....	19
<i>Figura 3.</i> Etiqueta Caja de Par (Grupo Kidex S.A.S,2019).....	21
<i>Figura 4.</i> Etiqueta Universal (Grupo Kidex S.A.S, 2019).....	22
<i>Figura 5.</i> Captura de Pantalla del Sistema Interno (Grupo Kidex S.A.S,2019).....	22
<i>Figura 6.</i> Formato de Pedido (Grupo Kidex S.A.S,2019).....	24
<i>Figura 7.</i> Envío de muestras comerciales (Fedex,2019).	27
<i>Figura 8.</i> Transportadoras mexicanas (Castores Estafeta,2019).	28
<i>Figura 9.</i> Página TLC G2 aplicaciones.economia.gob.mx.....	29
<i>Figura 10.</i> Tratado libre comercio (TLC G2,2019).....	30
<i>Figura 11.</i> Captura certificado de origen. (Grupo Kidex S.A.S,2019).....	30
<i>Figura 12.</i> Acceso usuarios (Solución Factible,2019).....	31
<i>Figura 13.</i> Notas de la factura de venta (Archivo Grupo Kidex S.A.S,2019).....	32
<i>Figura 14.</i> Captura solución factible (Grupo Kidex S.A.S,2019).	33
<i>Figura 15.</i> Captura tomada base histórica para el cubicaje (Grupo Kidex S.A.S,2019)	34

Glosario

Importación: Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional. También se considera importación la introducción de mercancías procedentes de Zona Franca Industrial de Bienes y de Servicios, al resto del territorio aduanero nacional en los términos previstos en Decreto 2685 de 1999. (Dian, 2013).

Exportación: Es la salida de mercancías del territorio aduanero nacional con destino a otro país. (Dian, 2013).

Lista de Empaque: Es la relación de las mercancías heterogéneas contenidas en cada bulto. La lista de empaque puede ser sustituida por la factura. (Dian, 2013).

Check List: Es un listado de chequeo de los elementos necesarios para realizar cierta actividad. Una vez que se vaya cumpliendo esos elementos de la lista se deben marcar para que así se sepa con claridad y rapidez que se cumplen los objetivos. (ISOtools, 2019)

Comercialización: Es el conjunto de acciones y procedimientos para introducir eficazmente los productos en el sistema de distribución; planeando y organizando las actividades necesarias para posicionar una mercancía o servicio logrando que los consumidores lo conozcan y lo consuman.

Incoterm: Son aquellos términos utilizados en un contrato de compraventa internacional, que definen cuál de las dos partes (Vendedor o Comprador) tiene la obligación de asegurar la mercancía, qué tipo de póliza debe adquirirse y quién paga la prima de seguro.

Muestras Comerciales: Son todo artículo completo o incompleto, armado o desarmado, parte, trozo o porción de alguna cosa que se quiere dar a conocer o reproducir, cuyo valor FOB no supere el que fije al respecto la reglamentación correspondiente.

Office Master System: Es un software de apparel management que consiste en un sistema de control de inventario que permite integrar el back-office del distribuidor al comprador.

Purchase Order PO: La orden de compra es una solicitud escrita a un proveedor, por determinados artículos a un precio convenido. Donde se especifica los términos de pago como los de entrega, el tipo de producto, cantidad y otros datos importantes para la operación comercial.

Wetransfer: Es una aplicación basada en la nube especialmente diseñada para la transferencia de archivos sin necesidad de crear una cuenta para poder utilizarse.

Resumen

El presente informe tiene como objetivo evidenciar de manera clara y concisa el trabajo desarrollado dentro de las funciones asignadas durante el periodo de práctica empresarial, en el área de Comercio Exterior de la comercializadora Grupo Kidex S.A.S, empresa dedicada a la distribución de calzado infantil y dama a nivel nacional e internacional.

Durante el periodo de práctica realizada en dicha empresa, el cargo ejecutado fue el de auxiliar de comercio exterior, aplicando conocimientos adquiridos desde cada aula de clase, así mismo brindando apoyo acerca de los procesos de documentación y logística de las respectivas importaciones y exportaciones desde México hacia diferentes países tales como: Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panamá, Perú y Estados Unidos.

Palabras Claves: Calzado, importación, comercialización, práctica, Grupo Kidex S.A.S.

Abstract

The purpose of this report is to demonstrate in a clear and concise way the work carried out within the assigned functions during the period of business practice, in the Foreign Trade area of the marketer Grupo Kidex S.A.S, a company dedicated to the distribution of footwear for children and ladies at national and international level.

During the period of practice carried out in that company, the charge to be executed was that of foreign trade assistant, applying knowledge acquired from the academy, also providing support about the documentation and logistics processes of the respective imports and exports from Mexico to different countries such as: Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panama, Peru and the United States.

Keywords: Footwear, import, commercialization, practice, Grupo Kidex S.A.S

Introducción

El presente trabajo, tiende a exponer los conocimientos adquiridos en el transcurso como practicante; modalidad para la obtención del título como profesional en Negocios Internacionales realizada en la empresa Grupo Kidex S.A.S, evidenciando de una manera detallada las funciones y actividades encomendadas como auxiliar de comercio exterior.

Dicha empresa dedicada a la comercialización de calzado infantil y dama, hace acompañamiento y seguimiento a cada proceso realizado como manejo de mercancías, logística en tiempo real en cuanto a embarques, producción hacia diferentes países, embalaje, cubicaje, etiquetado, pedidos, facturación y la debida documentación para la distribución nacional e internacional.

También se podrá apreciar las experiencias que pude adquirir durante el desarrollo de las funciones que se mencionan para un entorno real convirtiéndose en la oportunidad perfecta para evidenciar la calidad de la formación recibida, promoviendo la imagen de la Universidad Santo Tomas y alzando un alto nivel de competitividad como Profesional de Negocios Internacionales.

1. Justificación

Con la realización de la práctica empresarial, logré crear y fortalecer nuevas habilidades tanto en el campo teórico como en el ámbito laboral; ejecutando los conocimientos adquiridos durante el proceso académico en la Universidad Santo Tomas y al mismo tiempo con la ayuda de Grupo Kidex S.A.S.

El desarrollo de la etapa práctica en Kidex, me permitió experimentar el impacto de los negocios internacionales en cada uno de los procesos que se realizan en una empresa, conociendo nuevas actividades como el manejo de distintas plataformas que se utilizan para facilitar el desarrollo de estas y conocer los requisitos establecidos por cada país para ingresar este tipo de mercancía, como la composición de materiales para cada estilo de calzado, su respectiva etiqueta, la cual facilita su identificación, la debida documentación para la exportación e importación, además de la facturación.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Ampliar los conocimientos y destrezas adquiridas en el proceso de formación como profesional de negocios internacionales, desarrollando las actividades y operaciones de comercio exterior de la empresa Grupo Kidex S.A.S

2.2 Objetivos Específicos

- Elaborar documentación para la exportación e importación del calzado (listas de empaque, etiquetas de embalaje, facturación, entre otros.)
- Apoyar en la elaboración de los catálogos de la temporada para los clientes del exterior.
- Brindar soporte en la recepción de pedidos, agilizando el proceso de revisión, aprobación, captura y envío a la fábrica para la debida producción.
- Realizar y mejorar los manuales de instrucción, con el fin de optimizar los procedimientos y evitar errores en los procesos.
- Coordinar el proceso logístico de producción, consolidación de la mercancía para envíos nacionales e internacionales, a través de las alianzas con las compañías transportadoras.
- Realizar la documentación necesaria para la exportación e importación del calzado.

3. Perfil de la Empresa

3.1 Razón Social de la Empresa

Grupo Kidex S.A.S

3.2 Objeto Social de la Empresa

“Grupo Kidex S.A.S constituida el 27 de Julio de 2009, bajo el N° 81644 del libro 9 de la cámara de Comercio de Bucaramanga, como empresa asesora, comercializadora y distribuidora de calzado infantil y dama, tiene como objeto principal desarrollar la actividad de diseño, manufactura y comercialización de calzado y marroquinería y en general toda actividad conexas o complementaria que permitan y faciliten lo relacionado con el desarrollo en el sector de la industria del calzado, y confección para el mercado doméstico y de exportación.” (Información Empresarial Grupo Kidex, 2019).

3.3 Dirección, Teléfono, Correo Electrónico y Jefe Inmediato en la Empresa

- Ubicación Oficina: Calle 32 N° 28-31 apto 504 Barrio La Aurora, Bucaramanga Santander
- Teléfono: 6459132
- Email: info@kidex.net
- Jefe Inmediato: Sandra Milena Celis Romero

3.4 Misión

“Diseñar y comercializar calzado mediante la innovación de los productos, bajo estándares de calidad y confort, basados en alta tecnología, calidad de los materiales y las nuevas tendencias del mercado para satisfacer al consumidor final. Trabajamos en equipo para lograr los mejores resultados guiados por una buena planeación y el seguimiento continuo de cada proceso.” (Informe Empresarial Grupo Kidex S.A.S, 2019).

3.5 Visión

“Posicionarse para el año 2020 como la primera comercializadora internacional promotora de las exportaciones e importaciones de calzado hacia Estados Unidos y América Latina, utilizando como instrumentos su experiencia, conocimiento e innovación continua en todos sus productos y procesos.” (Informe Empresarial Grupo Kidex S.A.S, 2019).

3.6 Objetivos de la Empresa

- “Garantizar la elaboración de calzado de excelente calidad y de manera rentable para la empresa, permitiendo de esta manera que la organización crezca generando mayor bienestar para sus colaboradores y el sector calzado del país.” (Información Empresarial Grupo Kidex S.A.S, 2019).
- “Mantener una comunicación constante, clara y precisa con las fábricas, con el fin de crear una retroalimentación durante el desarrollo de los diferentes diseños de calzado, para

garantizar la creación de un producto como los requerimientos y estándares de calidad que exige el mercado internacional.” (Información Empresarial Grupo Kidex S.A.S, 2019).

- “Conocer las normas legales vigentes que rigen el comercio internacional, relacionadas con la exportación de calzado y marroquinería, logrando así procesos más eficaces.” (Información Empresarial Grupo Kidex S.A.S, 2019).
- “Participar de manera activa en diferentes ferias internacionales, con el fin de concretar futuros clientes y a su vez actualizarse de las nuevas tendencias en materiales y diseños, para ofrecer a sus clientes en las diferentes temporadas del año un calzado novedoso y único”. (Información Empresarial Grupo Kidex S.A.S, 2019).
- “Participar de manera activa en ferias nacionales, con el fin de conocer el trabajo de los diferentes fabricantes colombianos y así lograr crear una alianza o trabajo conjunto como posibles proveedores.” (Información Empresarial Grupo Kidex S.A.S, 2019).

3.7 Estructura Organizacional



Figura 1. Diagrama jerárquico. Adaptado de (Manual de Políticas de Grupo Kidex S.A.S,2019).

3.8 Portafolio de Servicios

- **Acompañamiento y asesoría permanente a los fabricantes de calzado:** es el servicio que permite garantizar la calidad y el buen rendimiento por parte de los fabricantes del calzado, para tal fin, se cuenta con un cronograma de visitas que asegura un seguimiento más preciso y organizado donde se revisa, se asesora, se aprueban y se proponen posibles cambios o modificaciones cuando son requeridos.

- **Asesoría en Comercio Exterior:** A través de personal capacitado, Grupo Kidex S.A.S busca que los fabricantes de calzado conozcan y aprendan acerca de toda la información sobre el proceso de exportación.
- **Elaboración de la documentación para los despachos:** Con el fin de eliminar errores en su elaboración y agilizar su diligenciamiento, Kidex S.A.S cuenta con personal con el conocimiento requerido para la gestión y trámite de los documentos requeridos para adelantar las operaciones de exportación.
- **Seguimiento a los clientes internacionales:** Es de suma importancia para Grupo Kidex, garantizar la plena satisfacción de sus clientes, para esto, semanalmente se realiza un seguimiento que consiste en un contacto telefónico con sus clientes, en el cual se toman nuevos pedidos si el cliente lo requiere, se responden inquietudes y se toman sugerencias con el fin de mejorar el servicio ofrecido.
- **Desarrollo y continúa innovación en el calzado para cada temporada:** La calidad y la innovación que ofrece la compañía en cada temporada del año son el resultado del trabajo conjunto que se realiza en compañía de los fabricantes, el gerente de Kidex S.A.S y el departamento de diseño, los cuales, en reuniones pactadas antes de cada temporada, comparten ideas y escuchan propuestas para finalmente obtener el diseño que será fabricado.
- **Elaboración de catálogos para muestras en ferias comerciales:** Después del proceso de desarrollo de los zapatos y fabricación del prototipo, se empiezan a elaborar catálogos los cuales son pieza fundamental de apoyo en los diferentes eventos y ferias internacionales a los que asiste Grupo Kidex S.A.S. Dichos catálogos contienen información acerca de las tallas, colores y precios en los que se pueden encontrar los diferentes estilos de zapatos.

- **Envío de muestras comerciales y pedidos:** Este servicio consiste en el envío de las muestras comerciales a los diferentes mercados donde Kidex S.A.S opera, como también en el despacho de los pedidos que se capturan durante cada temporada con destino a los diferentes clientes alrededor del mundo.

3.9 Catálogo de Servicios



Figura 2. Productos Ofrecidos. Adaptado de (Fábrica de calzado Tropicana,2019).

4. Cargo y Funciones

4.1 Cargo

Auxiliar de Comercio Exterior

4.2 Funciones

4.2.1 Base para la elaboración de etiquetas caja de par y universales Payless.

Las etiquetas caja de par son las que contienen la información del producto que va embalado dentro de la caja de los zapatos. Para ello, se elabora en una base en Excel, la cual debe contener la siguiente información.

- Store packing code
- Dept and Class
- Lot #
- Dept
- Lot and Size digits
- English and French Style Name
- English, Spanish and French Color
- USA, MEX and EUR Size
- Price Code
- Age Code
- Product Code
- Quantity by Size

Posteriormente se debe revisar y llenar un check list. Se envía la base a la fábrica en México por vía e-mail donde son los encargados de hacer las etiquetas.

Ejemplo de la Etiqueta Caja de Par:



Figura 3. Etiqueta Caja de Par. Adaptado de (Grupo Kidex S.A.S,2019).

Finalizada las plantillas de las etiquetas en México se reenvían a Colombia para nuevamente revisarlas y así darlas de alta para su debida impresión.

Las etiquetas Universales son aquellas que contienen el precio del producto. Para ello, se elabora igualmente una base en Excel, la cual debe contener la información enviada por Payless ShoeSource, que lleva la siguiente información:

- Size
- Price Code
- Code Lot
- Serie
- Country (Colombia, Costa Rica, El Salvador, Guatemala; Honduras y Nicaragua)
- Price per country
- Style, Color and Mex Size

Posteriormente, se debe revisar y llenar un check list. Esta base se envía a la fábrica en México vía e-mail donde son los encargados de hacer las plantillas.

Ejemplo de la Etiqueta Universal:

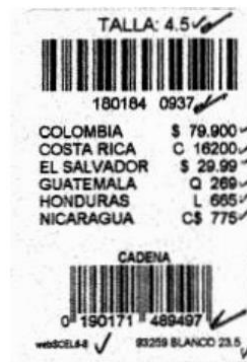


Figura 4. Etiqueta Universal. Adaptado de (Grupo Kidex S.A.S, 2019).

Finalizada las plantillas de las etiquetas se reenvían a Colombia para ser revisadas y así darlas de alta para su debida impresión en México.

4.2.2 Seguimiento del sistema interno de la empresa OMS.



Figura 5. Captura de Pantalla del Sistema Interno. Adaptado de (Grupo Kidex S.A.S, 2019).

OMS es el programa que maneja Grupo Kidex que posee toda la información de la compañía tal como:

- Base de datos de los clientes (teléfono, dirección, nombre de la tienda o propietario)
- Información histórica de compras por clientes y fecha
- Información de los pagos realizados
- Información de facturas por pagar
- Listado de estilos y colores de todas las temporadas
- Base de datos de proveedores
- Inventario en bodega
- Órdenes de compra
- Captura de pedidos
- Cancelación de pedidos
- Estados de cuentas

4.2.3 Captura de pedidos.

Los clientes en los Estados Unidos realizan sus pedidos por medio de e-mail, fax o teléfono. Para la realización de esta actividad se debe tomar su orden en un formato de pedido que incluye nombre de la tienda, número de estilo, color, cantidad de pares por talla, medio de envío y fecha de despacho.

es llevado a un archivo llamado control de embarques, para llevar contabilizado los pares que serán embarcados a futuro.

4.2.5 Limpieza de fotos.

Las fábricas mexicanas son las encargadas de enviar las fotografías de las respectivas combinaciones de cada estilo. Al tener todas las fotos, se escogen las fotografías con mejor resolución para evitar su distorsión.

Seguido esto, mediante el programa de diseño Corel Draw y Corel Photo Paint se realiza la limpieza de cada foto, con el objetivo de dejar el fondo en blanco recortando los bordes sobrantes. Al finalizar, se pasan por resize, un programa que baja el peso del archivo y facilita su envío por medio electrónico.

4.2.6 Elaboración catálogo de temporada.

Una vez se tienen las fotos limpias, se adjuntan en la base del catálogo que es una plantilla ya existente en Corel que debe contener los rangos de talla, colores, el precio, el código de color como del estilo.

Finalizado el archivo en Corel de todos los diseños, se convierte a PDF donde se imprime en papel fotográfico de tal modo que se va guardando en un folder. Estas son piezas fundamentales de apoyo en los diferentes eventos y ferias internacionales a los que asiste Grupo Kidex S.A.S.

4.2.7 Envío de muestras comerciales.

Este servicio consiste en el envío de un pie de cada diseño, uno para Grupo Kidex y otro para Mexileon Shoes por parte de la fábrica.

Esto se realiza cuando son diseños nuevos con el fin de tener el material de apoyo para proceder a tener la información exacta de las composiciones o la documentación pertinente; también se busca mirar la calidad del producto, tener mayor competitividad y aumentar la capacidad de producción.

4.2.8 Envíos por Fedex.

Los envíos de muestras comerciales se realizan por vía FedEx “es una compañía de transporte de paquetes y logística de origen estadounidense, que tiene cobertura a nivel internacional” (información extraída de la página de FedEx, 2019). Mi papel en estos embarques es hacer constante seguimiento a las guías hasta su destino, enviando el respectivo informe tres veces al día a mi jefe inmediato.



Figura 7. Envío de muestras comerciales. Adaptado de (Fedex,2019).

4.2.9 Envíos por Castores y Estafeta.

El proceso de recolección de las transportadoras que maneja Grupo Kidex desde Colombia para México son Castores y Estafeta; embarques que van para la empresa Mexileon Shoes. Se realizan en constante seguimiento a las guías, con el fin de rastrear la mercancía sin que se presenten posibles problemas en los traslados. “Estas transportadoras tienen el propósito de lograr la satisfacción de sus clientes, proporcionándoles productos y servicios especializados de transporte terrestre y logística de mercancías y productos”. (Información extraída de la página de Castores y estafeta).

Esta actividad se basa en enviar el reporte de seguimiento a mi jefe inmediato tres veces al día hasta que llegue a su destino.



Figura 8. Transportadoras mexicanas. Adaptado de (Castores Estafeta,2019).

4.2.10 Elaboración de la documentación.

Grupo Kidex S.A.S, elabora la debida documentación de toda la mercancía para cada fábrica del pedido que se embarca, donde se les envía cada documento finalizado a la fábrica para que ellos llenen el formato.

4.2.11 Elaboración certificado de origen.

El C.O se realiza cuando el pedido está embarcado; Para dar inicio a esta actividad se debe tener la factura Proforma, las cuales son realizadas por Grupo Kidex y la factura de venta por parte de la fábrica. Se incluyen los datos generales del exportador, importador y el productor como el nombre, domicilio, teléfono, fax, número de registro fiscal; descripción general de las mercancías (sintético o textil), tipo de zapato (infantil, juvenil jovencitas o dama), partida arancelaria, criterio preferencial, valor contenido regional, otras instancias y el número de hojas que componen el certificado de origen.

Esto se hace primero en el formato del CO, para este caso se realiza en Excel para evitar confusiones al momento de subirlo.

La Dirección General de Comercio Exterior (DGCE) ha venido adquiriendo facilidades administrativas para el desarrollo de las empresas que participen activamente en el comercio exterior, “una de estas medidas fue la entrada en vigor del esquema para tramitar Certificados de Origen Electrónicos G2 a nivel nacional que se implementó el 4 de agosto de 2009, a través de la decisión N° 53 que fue firmada por México y Colombia y que representa el primer tramite 100% electrónico en los tramites de comercio exterior de la secretaria de economía”. (Información extraída del TLC G2 aplicaciones.economia).

Gracias a esto mejora el control en la recepción y expedición, se reducen costos y tiempos, mejorando los niveles de seguridad, control, productividad y competitividad.

Posteriormente ingresa al navegador con el siguiente link: aplicaciones.economia.gob.mx, donde aparecerá la siguiente página.

TLC G2
Certificados de Origen Electrónicos

Inicio | Menu | Acerca de...

Certificados de Origen electrónicos

El compromiso adquirido por el Gobierno Federal ha sido el de otorgar facilidades administrativas para el desarrollo de las empresas que participan activamente en el comercio exterior, es por ello que la Dirección General de Comercio Exterior (DGCE) ha venido coadyuvando a este objetivo con la implementación de medidas que simplifiquen y agilicen operaciones de comercio exterior a través de nuevas tecnologías de la información.

Una de estas medidas fue la entrada en vigor del esquema para tramitar Certificados de Origen Electrónicos G2 a nivel nacional que se implementó el 4 de agosto de 2009, a través de la Decisión No. 53 que fue firmada por México y Colombia y que representa el primer tramite 100% electrónico en los tramites de comercio exterior de la Secretaria de Economía.

Con esta medida se benefician aproximadamente a 2,700 empresas que representan el 40% del total de empresas que tramitan Certificados de Origen.

Beneficios

- Utilizar un certificado de origen electrónico
- Mejorar el control en la recepción y expedición.
- Reducción de costos y tiempo.
- Mejorar en los niveles de seguridad, control, productividad y competitividad.
- Dirección electrónica.

Captura agil

Recomendaciones

- Clasificación arancelaria de la mercancía o mercancías a exportar.
- Descripción de la mercancía.
- Datos del productor: Nombre, domicilio y RFC.
- Datos del importador: Nombre, domicilio y Registro Fiscal.
- Número de factura comercial y fecha.

Aspectos normativos

- Formato de LIBRE REPRODUCCION.
- Un año de vigencia a partir de la fecha de expedición.
- No requiere registro previo y es un trámite 100% electrónico.
- No requiere registro previo y es un trámite 100% electrónico.

Información

Manual de Usuario
Archivo manual de usuario

Contactanos

Secretaría de Economía
Alfonso Reyes No. 30
Email: primercontacto@economia.gob.mx
Telefono: 522961000

Figura 9. Página TLC G2. Adaptado de (aplicaciones.economia.gob.mx,2019).

Se da clic en “Menú” “Ingresar TLC G2” donde nos arroja la siguiente información:

**TRATADO DE LIBRE COMERCIO CELEBRADO ENTRE
LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

CERTIFICADO DE ORIGEN

RFC Empresa

CAESIT

RUPA

Figura 10. Tratado libre comercio. Adaptado de (TLC G2,2019).

Se debe ingresar el Registro Fiscal de Contribuyentes (RFC) y el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA) de la empresa. Al terminal de diligenciar el certificado se selecciona la opción guardar y firmar para que el sistema genere un número de radicado.

**TRATADO DE LIBRE COMERCIO CELEBRADO ENTRE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LA
REPÚBLICA DE COLOMBIA**

CERTIFICADO DE ORIGEN

1. Nombre y Domicilio del Exportador: BLUE APPLE PROJECT S.A DE C.V. Calle y Número: AVENIDA UNIVERSIDAD 718 DE NEJAYOTE CAMPUSES Ciudad: LEON, GUANAJUATO, País: México, Teléfono: 4774934321		2. Nombre y Domicilio del Productor: CALZADO UNIONE S.A DE C.V. Calle y Número: RCD. INDUSTRIADORES No. 183 CE INDUSTRIAL CENTRAL DE ABAJOTOS Ciudad: LEON, STO. País: México. Teléfono: 4777431119		3. Nombre y Domicilio del Importador: FAYLES SPOREHOUSE PDS DE COLOMBIA SAS Calle y Número: CALLE 818 14 - 71, 2180 3 Ciudad: BOGOTÁ, País: Colombia, Teléfono: 5714947444		
Número de Registro Fiscal: BAP170717Q81		Número de Registro Fiscal: CGB860731285		Número de Registro Fiscal: 900.197.245-5		
4. Número y fecha de facturas(e)	5. Clasificación arancelaria	6. Descripción de (los) bien(es)	7. Criterio para trato Preferencial	8. Valor de Contenido Regional	9. Otras instancias	
000288E / 06-10-2018	640299	CALEZADO PARA INFANTE / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 179143 5.0 - 8.0 Peso-Cantidad: 471.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	
000288E / 06-10-2018	640299	CALEZADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 179143 8.5 - 10.0 Peso-Cantidad: 243.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	
000288E / 06-10-2018	640419	CALEZADO PARA INFANTE / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR TEXTIL LOTE 180354 5.0 - 8.0 Peso-Cantidad: 979.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	
000288E / 06-10-2018	640419	CALEZADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR TEXTIL LOTE 180354 8.5 - 10.0 Peso-Cantidad: 710.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	
000288E / 06-10-2018	640299	CALEZADO PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 180182 10.5 - 12.0 Peso-Cantidad: 509.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	
000288E / 06-10-2018	640299	CALEZADO PARA JOVENCITA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 180182 12.5 - 1.5 Peso-Cantidad: 1377.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	
000288E / 06-10-2018	640299	CALEZADO PARA MUJER / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 180182 4.0 - 6.0 Peso-Cantidad: 511.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	
000288E / 06-10-2018	640299	SANDALIAS PARA INFANTE / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 178706 5.0 - 8.0 Peso-Cantidad: 66.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	
000288E / 06-10-2018	640299	SANDALIAS PARA NIÑA / SUELA SINTETICO Y PARTE SUPERIOR SINTETICO LOTE 178706 8.5 - 10.0 Peso-Cantidad: 60.0 Unidad de Medida: PAR	B	NO	NO	

Figura 11. Captura certificado de origen. Adaptado de (Grupo Kidex S.A.S,2019).

4.2.12 Pre-facturas y complementos en solución factible.

La Pre-factura es un procedimiento que se elabora con el fin de tener una base para proceder a la facturación que se les entrega a los clientes. Esta dicha pre-factura se hace mediante la plataforma llamada solución factible. “Es un software en línea que crea, envía y certifica en tiempo real ante el SAT sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI)”. (Información extraída de la página de Solucionfactible.com).

Para realizar esta actividad se debe ingresar la información de la factura, como la cantidad de artículos, descripción de la mercancía, precio por unidad, el tipo de cambio y la partida arancelaria.



Figura 12. Acceso usuarios. Adaptado de (Solución Factible,2019).

Una vez adentro se debe seleccionar “crear comprobante” y cambiar la opción Facturación por “Pre-factura” para proceder a llenar los campos.

Al final en notas de la factura de debe incluir el total de pares, el PO (Purchase Order), el termino incoterm y la información del país que se esta facturando.

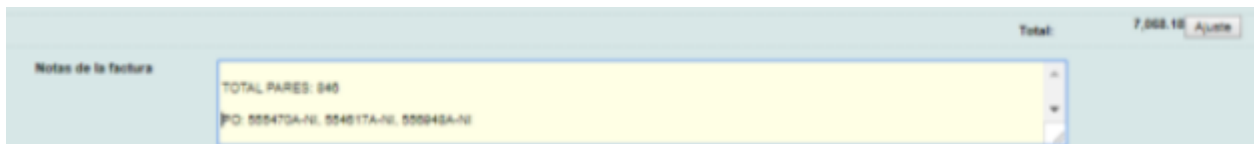


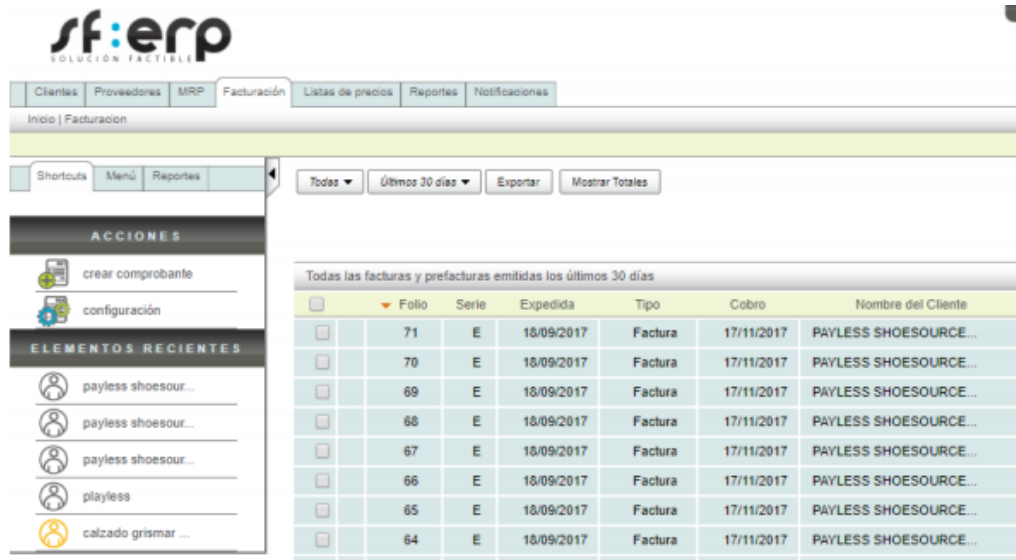
Figura 13. Notas de la factura de venta. Adaptado de (Grupo Kidex S.A.S,2019).

Se guarda para ser descargada como pre-factura, donde se revisa mediante el check list. Una vez revisada que la información sea la correcta se procede hacer el complemento.

Para ello, se ingresa los siguientes datos:

- Tipo de operación
- Si el certificado de origen funde o no
- Tipo de cambio
- Clave de pedimento
- Incoterm
- Observaciones
- Total USD

Se agregan los datos del destinatario, país al que se va a exportar, y luego se agrega la partida arancelaria de cada producto que ya se digitaron en la pre-factura. Una vez finalizado el complemento se le toma pantallazos para proceder a imprimirlos y revisar mediante el check list.



The screenshot shows the 'sf:erp' web application interface. The top navigation bar includes 'Clientes', 'Proveedores', 'MRP', 'Facturación', 'Listas de precios', 'Reportes', and 'Notificaciones'. The main content area displays a table of invoices with the following columns: Folio, Serie, Expedida, Tipo, Cobro, and Nombre del Cliente. The table contains 8 rows of data, all with 'Factura' as the type and 'PAYLESS SHOESOURCE...' as the client name. The dates for 'Expedida' and 'Cobro' are 18/09/2017 and 17/11/2017, respectively.

	Folio	Serie	Expedida	Tipo	Cobro	Nombre del Cliente
<input type="checkbox"/>	71	E	18/09/2017	Factura	17/11/2017	PAYLESS SHOESOURCE...
<input type="checkbox"/>	70	E	18/09/2017	Factura	17/11/2017	PAYLESS SHOESOURCE...
<input type="checkbox"/>	69	E	18/09/2017	Factura	17/11/2017	PAYLESS SHOESOURCE...
<input type="checkbox"/>	68	E	18/09/2017	Factura	17/11/2017	PAYLESS SHOESOURCE...
<input type="checkbox"/>	67	E	18/09/2017	Factura	17/11/2017	PAYLESS SHOESOURCE...
<input type="checkbox"/>	66	E	18/09/2017	Factura	17/11/2017	PAYLESS SHOESOURCE...
<input type="checkbox"/>	65	E	18/09/2017	Factura	17/11/2017	PAYLESS SHOESOURCE...
<input type="checkbox"/>	64	E	18/09/2017	Factura	17/11/2017	PAYLESS SHOESOURCE...

Figura 14. Captura solución factible. Adaptado de (Grupo Kidex S.A.S,2019).

4.2.13 Cubicaje de embarques

Para tener un presupuesto previo y tomar una decisión acerca del tipo de contenedor que va utilizar para el transporte marítimo. Se realiza el respectivo cubicaje de los embarques con la lista de empaque, información necesaria como el tipo de empaque a utilizar (bolsa o caja), número de estilo, marca del zapato, rango de tallas, cantidad de pares por caja, total de pares, total de cajas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MATERIAL	COLOR	LONGITUD (CM)	ANCHO (CM)	ALTO (CM)	VOLUMEN (CM³)	PESO (KG)
1	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
2	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
3	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
4	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
5	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
6	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
7	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
8	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
9	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
10	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
11	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
12	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
13	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
14	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
15	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
16	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
17	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
18	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
19	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
20	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
21	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
22	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
23	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
24	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
25	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
26	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
27	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
28	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
29	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
30	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
31	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
32	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
33	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
34	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
35	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
36	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
37	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
38	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
39	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
40	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
41	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
42	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
43	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
44	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
45	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
46	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
47	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
48	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
49	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
50	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
51	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
52	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
53	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
54	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
55	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
56	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
57	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
58	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
59	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
60	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
61	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
62	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
63	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
64	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
65	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
66	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
67	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
68	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
69	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
70	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
71	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
72	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
73	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
74	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
75	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
76	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
77	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
78	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
79	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
80	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
81	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
82	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
83	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
84	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
85	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
86	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
87	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
88	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
89	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
90	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
91	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
92	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
93	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
94	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
95	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
96	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
97	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
98	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
99	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00
100	BOLSA 89200	LEJAFI	PLATA	10	10	10	1000	1.00

Figura 15. Captura base para el cubicaje. Adaptado de (Grupo Kidex S.A.S,2019).

Grupo Kidex S.A.S, maneja una base de datos que contiene las dimensiones de las cajas utilizadas anteriormente en los embarques, la cual se convierte en guía para el nuevo embarque.

Esta base se debe actualizar periódicamente cuando la fábrica envía la lista de empaque con las medidas exactas de cada caja embarcada. Luego de realizar el aproximado de cada caja se saca el volumen de la carga.

5. Marco Normativo

5.1 Modalidad de importación

Importación Ordinaria (Según Decreto 2685) de 1999

Definición: Artículo 117, es la introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional con el fin de permanecer en él de manera indefinida, en libre disposición, con el pago de los tributos aduaneros a que hubiere lugar.

Obligado a Declarar: Artículo 118, el obligado a declarar es el importador, entendido éste como quien realiza la operación de importación o aquella persona por cuya cuenta se realiza.

Oportunidad para Declarar: Artículo 119, la declaración de importación deberá presentarse dentro del término previsto en el artículo 115 del presente decreto, o en forma anticipada a la llegada de la mercancía, con una antelación no superior a quince (15) días y no inferior a cinco (5) días.

Presentación de la Declaración: Artículo 120, La Declaración de Importación deberá presentarse ante la Administración de Aduana con jurisdicción en el lugar donde se encuentre la mercancía, a través del sistema informático aduanero, en la forma que determine la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Documentos Soporte de la Declaración de Importación: Artículo 121, Para efectos aduaneros, el declarante está obligado a obtener antes de la presentación y aceptación de la Declaración y a conservar por un período de cinco (5) años contados a partir de dicha fecha, el original de los siguientes documentos que deberá poner a disposición de la autoridad aduanera, cuando ésta así lo requiera:

- Registro o licencia de importación que ampare la mercancía, cuando a ello hubiere lugar.
- Factura comercial, cuando hubiere lugar a ella.
- Documento de transporte.
- Certificado de origen, cuando se requiera para la aplicación de disposiciones especiales.
- Certificado de sanidad y aquellos otros documentos exigidos por normas especiales, cuando hubiere lugar.
- Lista de empaque, cuando hubiere lugar a ella.
- Mandato, cuando no exista endoso aduanero y la Declaración de Importación se presente a través de una Sociedad de Intermediación Aduanera o apoderado.
- Declaración Andina del Valor y los documentos soporte cuando a ello hubiere lugar.

- Declaración de exportación o el documento que acredite la operación de exportación ante la autoridad aduanera del país de procedencia de la mercancía, en los eventos en que la Dirección de Impuestos y Aduanas así lo exija.
- Las autorizaciones previas establecidas por la Dian para la importación de determinadas mercancías.
- Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal cuando los documentos de transporte y demás documentos soporte de la operación de comercio exterior se consignen, endosen o expidan, según corresponda, a nombre de un Consorcio o de una Unión Temporal.

5.2 Comercializadora internacional

Definición

Son sociedades constituidas en cualquiera de las formas establecidas en el Código de Comercio. En términos generales, pueden definirse la CI como una sociedad mercantil especializada con una gran capacidad para detectar y generar negocios de larga duración y concretarlos en los diferentes mercados mundiales. Las C.I. son organismos calificados para evitar el fracaso y asegurar el éxito en una comercialización internacional, obteniendo como beneficio el fomento de las exportaciones colombianas.

Objeto social de una comercializadora internacional

La C.I tiene por objeto principal efectuar operaciones de comercio exterior, también orienta sus actividades hacia la promoción y comercialización de productos nacionales en el mercado internacional. Dentro de su objeto se incluye las importaciones de bienes e insumos para abastecer

el mercado interno, o para transformarlos y exportarlos. (Ley 67 de 1979, reglamentada por el Dto. 1740 de 1994).

Cómo son reconocidas las comercializadoras internacionales a nivel mundial

A nivel global, las CI son reconocidas como “Trading Company”, una forma de “Gestión de Mercado indirecto” dirigidas a las empresas productoras de bienes y servicios que desean moverse o están en el ámbito del comercio internacional, o bien, como “Empresas de gestión de exportación y/o consultores de Exportación (Export Manager Company), modalidad más común que opera bajo el sistema de Outsourcing o tercerización.

5.3 Modalidades de Exportación

En el régimen de exportación se pueden presentar las siguientes modalidades:

- **Exportación definitiva:** Es la modalidad de exportación que regula la salida de mercancías nacionales o nacionalizadas, del territorio aduanero nacional para su uso o consumo definitivo en otro país. También se considera exportación definitiva, la salida de mercancías nacionales o nacionalizadas desde el resto del territorio aduanero nacional a una zona franca en los términos previstos en este decreto.
- **Exportación temporal para perfeccionamiento pasivo:** Es la modalidad de exportación que regula la salida temporal de mercancías nacionales o nacionalizadas, del territorio aduanero nacional, para ser sometidas a transformación, elaboración o reparación en el exterior o en una zona franca, debiendo ser reimportadas dentro del plazo señalado en la declaración de exportación correspondiente, prorrogables por un año más.

- Exportación temporal para reimportación en el mismo estado; Es la modalidad de exportación que regula la salida temporal de mercancías nacionales o nacionalizadas del territorio aduanero nacional, para atender una finalidad específica en el exterior, en un plazo determinado, durante el cual deberán ser reimportadas sin haber experimentado modificación alguna, con excepción del deterioro normal originado en el uso que de ellas se haga.
- Reexportación: Es la modalidad de exportación que regula la salida definitiva del territorio aduanero nacional, de mercancías que estuvieron sometidas a una modalidad de importación temporal o a la modalidad de transformación o ensamble.
- Reembarque: Es la modalidad de exportación que regula la salida del territorio aduanero nacional de mercancías procedentes del exterior que se encuentren en almacenamiento y respecto de las cuales no haya operado el abandono legal ni hayan sido sometidas a ninguna modalidad de importación. No podrá autorizarse el reembarque de sustancias químicas controladas por el Consejo Nacional de Estupefacientes.
- Exportación por tráfico postal y envíos urgentes: Podrán ser objeto de exportación por esta modalidad, los envíos de correspondencia, los envíos que salen del territorio nacional por la red oficial de correos y los envíos urgentes, siempre que su valor no exceda de dos mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$2.000) y requieran ágil entrega a su destinatario.
- Exportación de muestras sin valor comercial: La solicitud de autorización de embarque y la declaración correspondiente, se tramitarán en la forma prevista en este decreto para la exportación definitiva, con embarque único y datos definitivos.

- Exportaciones temporales realizadas por viajeros: Serán objeto de esta modalidad de exportación las mercancías nacionales o nacionalizadas que lleven consigo los viajeros que salgan del país y que deseen reimportarlas a su regreso en el mismo estado, sin pago de tributos. No estarán comprendidos en esta modalidad y no serán objeto de declaración, los efectos personales que lleven consigo los viajeros que salgan del territorio aduanero nacional.
- Exportación de manajes: Serán objeto de esta modalidad de exportación los menajes de los residentes en el país que salen del territorio aduanero nacional para fijar su residencia en el exterior. Para tal efecto, deberán realizar el trámite de una solicitud de autorización de embarque, en la forma prevista en este decreto para la exportación definitiva, con embarque único y datos definitivos. La solicitud de autorización de embarque deberá suscribirse y presentarse por el propietario del menaje o la persona debidamente autorizada por este.
- Programas especiales de exportación: A las modalidades de exportación se aplicarán las disposiciones contempladas para la exportación definitiva, con las excepciones que se señalen para cada modalidad en el presente Título. Programa Especial de Exportación, PEX, es la operación mediante la cual, en virtud de un acuerdo comercial, un residente en el exterior compra materias primas, insumos, bienes intermedios, material de empaque o envases, de carácter nacional, a un productor residente en Colombia, disponiendo su entrega a otro productor también residente en el territorio aduanero nacional, quien se obliga a elaborar y exportar los bienes manufacturados a partir de dichas materias primas, insumos, bienes intermedios o utilizando el material de empaque o envases según las instrucciones que reciba del comprador externo. Los

productores de materias primas, insumos, bienes intermedios, envases y material de empaque, de carácter nacional y los productores de bienes finales de que trata el presente artículo, que deseen acceder a los Programas Especiales de Exportación, PEX, deberán inscribirse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

6. Aportes

6.1 Aportes del Practicante a la Empresa Grupo Kidex S.A.S

- **Investigación de mercados:** Se realizó una investigación de las principales importaciones de calzado hacia Colombia para finales del 2018 (octubre a diciembre) y a comienzos del año 2019 (Enero a Mayo); teniendo en cuenta el estilo (bota, ballerina, sandalia, plataforma, entre otras) y el material del calzado. De esta manera se obtuvo la cantidad de pares importada por las diferentes empresas a nivel nacional, sus principales países exportadores, el medio de transporte y el precio de venta. Esto con el fin de analizar el puesto que ocupa Grupo Kidex S.A.S frente a sus competidores directos o posibles compradores.
- **Manual de elaboración de etiquetas caja de par y universales:** Este manual fue creado paso a paso con el fin de que cualquier persona ajena a la empresa pueda seguir la secuencia de todas las operaciones que se deben realizar y así evitar errores a futuro.

6.2 Aportes del Grupo Kidex S.A.S al Practicante

- **Manejo de Microsoft Office Excel:** Se obtuvo la debida capacitación y experiencia del manejo de Excel, tomando en práctica las diversas funciones que se pueden aplicar.
- **Manejo de diversos programas:** La empresa brindo capacitaciones al pasante en el manejo de plataformas, tales como CorelDraw, Solución factible, Wetransfer, entre otras.
- **Proporcionar conocimientos en las operaciones de exportación e importación de calzado:** Durante el periodo de la práctica empresarial se tuvo la oportunidad de presenciar los diferentes procesos de embarques de calzado hacia Estados Unidos y de México para Colombia; manteniendo tiempos, actividades y los debidos requisitos con cada entidad logística.

7. Conclusiones

Haber realizado mi etapa práctica empresarial en Grupo Kidex S.A.S fue de gran utilidad para comprender de manera más profunda las operaciones de comercio exterior hacia un entorno real.

Además, pude desarrollar y aplicar mis conocimientos adquiridos en mi formación académica, así como mis habilidades y aptitudes; Fortaleciendo la comunicación, sociabilidad, trabajo en equipo, adaptación al cambio, creatividad, optimización del tiempo y la asertividad en la solución de problemas.

Cabe resaltar que la empresa maneja una excelente dinámica empresarial para realizar el proceso de práctica, pues presenta un ambiente de oportunidades en el desarrollo de iniciativas y gestión de ideas empresariales y de proyectos, donde motiva al auto trabajo y a la autorresponsabilidad.

Referencias

DIAN. (31 de Octubre de 2013). *Glosario de términos en materia aduanera*. Obtenido de

Dian.gov.co:<http://www.dian.gov.co/dian/12Sobred.nsf/af2b7ae7e9393d6e05256ed2006a9e63/9f4e3c1d5887205c0525767b0068fc4e?OpenDocument>

Grupo Kidex S.A.S, (2019), Archivos Generales, Recuperado el 07 de Mayo de 2019

Grupo Kidex S.A.S (s.f.) *Base de Datos para Cubicaje con Medidas*. Consultado el día 14 de Junio de 2019

Grupo Kidex S.A.S (s.f.) *Base de Datos para Cubicaje con foto*. Consultado el día 14 de Junio de 2019

Kim, E., Celis, S., & Mantilla, E. (2019). Estructura organizacional. *Manual de Políticas de Grupo Kidex S.A.S*

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (s.f.). *Decreto 2900 y 2901*. Consultado el día 14 de Junio de 2019 Web: <http://www.tlc.gov.co>

Tropicana. (s.f.). Información General, Recuperado el 17 de Junio de 2019, de 2019, de <http://www.tropicana.com.mx/>