

Universidad Santo Tomás

Facultad de Negocios Internacionales



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

Plan de Mejora HLF Colombia

Paula Alejandra Ramírez Díaz

Miguel Alba

2022

Bogotá D.C

Resumen

En el siguiente documento encontrarán un trabajo enfocado en el área de compras de la empresa HLF COLOMBIA, realizando un plan de mejora el cual servirá como apoyo a los analistas de este departamento para desarrollar a cabalidad su trabajo evitando inconvenientes que lleguen afectar el buen funcionamiento de las actividades dentro de la compañía.

“El departamento de compras es el responsable de la adquisición de materias primas, piezas, servicios, etc. según lo requiera la organización para su debido funcionamiento, asegurando siempre los niveles óptimos de inventario, minimizando los costos, garantizando la calidad en cada etapa y manteniendo relaciones sólidas con los proveedores. Así mismo, es el centro de confianza de la dirección y de todos los demás departamentos que dejan en sus manos este funcionamiento para poder enfocarse en sus tareas específicas”. (La importancia del departamento de Compras. MKS Marketing Services, 2023)

“El plan de mejora aportará soluciones para que el departamento de compras genere éxito en los siguientes parámetros: confiabilidad en el desempeño con los proveedores, reducción de precios de compra, satisfacción del cliente interno y cumplimiento de las políticas de compras”. (La importancia del departamento de Compras. MKS Marketing Services, 2023)

Agradecimientos

En primer lugar, agradezco a Dios por las grandes bendiciones que me ha dado a lo largo de la vida, agradezco la oportunidad que le otorgo a mis padres para que me dieran la posibilidad de empezar y culminar esta etapa universitaria con éxito.

Agradezco infinitamente a mis padres, hermanos, sobrinos y pareja, en donde he encontrado motivación para seguir adelante cada día y los cuales me han brindado su apoyo incondicional. Especialmente agradezco a mi mamá, una mujer guerrera que se ha sacrificado completamente para darle lo mejor a sus hijos.

Asimismo, agradezco a los docentes de la Universidad Santo Tomas que nos acompañan durante este proceso de formación, brindando su conocimiento, tiempo, y dedicación a los estudiantes.

Finalmente, agradezco a la empresa Herbalife Nutrition, por integrarme en su grupo de trabajo durante mis practicas profesionales, sin duda fue una gran experiencia de aprendizaje y formación profesional.

Introducción

El departamento de compras surge de la necesidad de la organización de optimizar la función de abastecimiento y, al mismo tiempo, ganar en control sobre su cadena de suministro.

“En relación con esta necesidad surge en muchas organizaciones el control interno de compras. Se trata de un equipo dedicado a la definición y aplicación de las políticas y procedimientos que permitirán minimizar el riesgo y asegurar el cumplimiento, así como también la rentabilidad de las operaciones”. (Departamento de compras: que es y funciones. OBS Business School, 2021)

“El departamento de compras es el área de la empresa, y todos los profesionales que la forman, que tiene por objetivo resolver las necesidades de abastecimiento. En algunos casos, se ocupará de la compra de materias primas, otras, de productos terminados. En ambos escenarios, es crucial garantizar que cada operación” (Departamento de compras: que es y funciones. OBS Business School, 2021):

- Se planifica teniendo en cuenta los objetivos de la empresa, entre los que se encuentra satisfacer las expectativas de los clientes.
- Se lleva a cabo en condiciones de rentabilidad y calidad suficientes.
- Forma parte de un plan orientado a largo plazo con el proveedor, ya que es lo que garantizará la alineación.

“Asegurar la calidad en las entregas, la puntualidad en el abastecimiento, el cumplimiento regulatorio de cualquier normativa exigible y, por supuesto, la idoneidad de los productos o materiales para satisfacer la demanda son algunas de las cuestiones clave a tener en cuenta”. (Departamento de compras: que es y funciones. OBS Business School, 2021)

Índice

Aspectos Generales	6
Misión.....	6
Visión.....	6
Valores	7
Ubicación Geográfica	7
Estructura Organizativa	8
Área en la que se desarrolla la práctica.....	9
DOFA.....	10
<i>Fortalezas</i>	<i>10</i>
<i>Oportunidades</i>	<i>10</i>
<i>Debilidades</i>	<i>11</i>
<i>Amenazas</i>	<i>12</i>
Planteamiento Central del Informe de Prácticas Profesionales.....	13
Importancia, limitaciones y alcances	14
Objetivo General	15
Objetivos Específicos.....	15
Planteamiento de Plan de Mejora	16
Conclusiones.....	21
Programación de actividades relacionadas en la organización.....	22
Referencias	31

Aspectos Generales

“Herbalife Nutrition es una compañía global de nutrición y de venta directa y multinivel presente en más de 90 países desde 1980, hemos tenido la misión de mejorar los hábitos nutricionales en todo el mundo con productos nutricionales de gran sabor y respaldados por la ciencia que ayudan a las personas a obtener el equilibrio adecuado de nutrición saludable.

Todos los días, millones de batidos de Herbalife Nutrition se consumen en todo el mundo. Los productos Herbalife Nutrition cuentan con el respaldo de más de 300 científicos en el mundo y estrictos controles de calidad. HERBALIFE NUTRITION. (s. f.-a). Acerca de nosotros | Herbalife Nutrition EE. UU”. (Acerca de Nosotros. Herbalife Nutrition, 2021)

Misión

“Promover un estilo de vida saludable, plantear un mensaje de cambio en la comunidad referente a los hábitos alimenticios y la buena nutrición. Nuestra visión son personas más saludables para que la sociedad en general se sienta bien consigo misma y logre tener su peso ideal sin perjudicar su bienestar”. (Misión y visión de Herbalife | Valores y su Importancia, s. f., parr. 2).

Visión

“Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas, poniendo a su alcance una mejor nutrición de manera más sencilla, con ingredientes naturales y de la más alta calidad. Nuestra misión es cambiar el modo de vida de las personas, para así tener una sociedad más saludable”. (Misión y visión de Herbalife | Valores y su Importancia, s. f., parr. 2).

Valores

- “Honestidad: En el cumplimiento integral de las funciones de la empresa con sus clientes, colaboradores, autoridades, medio ambiente y comunidad en general.
- Permanencia: Crear entre la empresa y sus colaboradores una relación duradera, mediante la constante capacitación y programas de desarrollo humano.
- Innovación: Búsqueda permanente de mejores productos y servicios para los clientes, así como mejores oportunidades de crecimiento para la empresa.
- Servicio: Superar las expectativas de los clientes, en calidad, puntualidad y atención personalizada, anticipándonos a sus necesidades y creando en ellos un clima de confianza y amistad duradera.
- Trabajo en equipo: Apoyamos la labor en conjunto, desarrollando nuestras tareas confiando en la labor de los demás miembros del grupo”. (Misión y visión de Herbalife | Valores y su Importancia, s. f., parr. 2).

Ubicación Geográfica

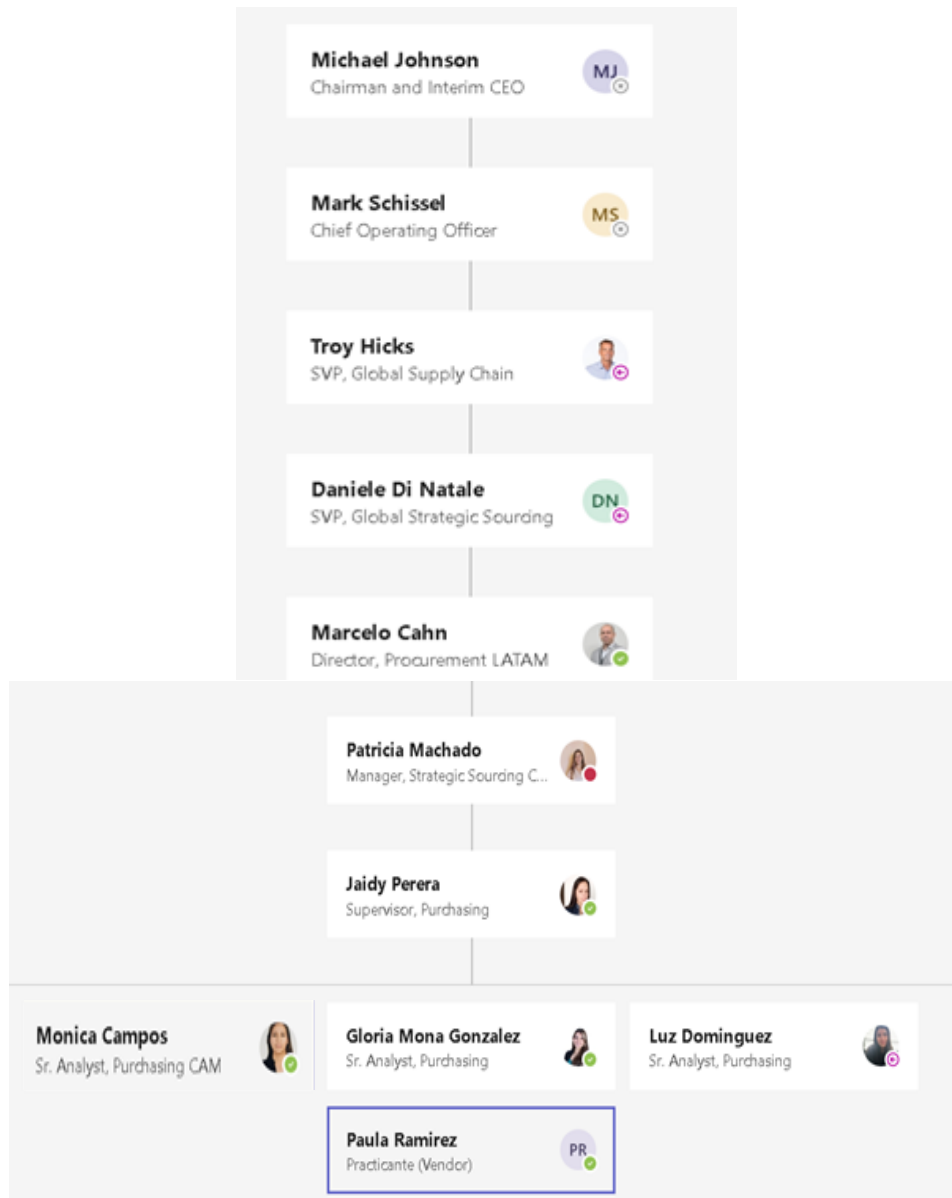
Herbalife Nutrition

- País: Estados Unidos
- Estado: California
- Ciudad: Los Ángeles Dirección: 800 West Olympic Blvd., Suite 406, Los Ángeles, California 90015
- Teléfono: 866-866-4744
- Email: Privacy@Herbalife.com
- Google Maps: <https://cutt.ly/IJDIBsI>

HLF Colombia

- País: Colombia
- Ciudad: Bogotá, D.C.
- Dirección: Calle 185 No. 45-03 Oficina 801
- Teléfono: +(57) (1) 6726969
- Email: dscolombia@herbalife.com
- Google Maps: <https://cutt.ly/YJDI1uE>

Estructura Organizativa



Área en la que se desarrolla la práctica

La práctica se desarrolló en el área de compras, conocida como Responsabilidad del área de Adquisiciones Estratégicas dentro de la empresa HLF Colombia, el área es de gran importancia para el óptimo desarrollo de Herbalife, ya que por medio de la contratación de proveedores para la adquisición de bienes y servicios permite continuar con las actividades necesarias hacia el crecimiento de la empresa, alcanzando la mayor rentabilidad posible a través de los procesos competitivos y transparentes que son generados y expuestos a los proveedores.

Dando esta breve introducción, las funciones que desempeñe durante mis prácticas profesionales fueron: Revisión y actualización del archivo de Órdenes Abiertas en el sistema Oracle cada mes, actualización y análisis de archivo de Requisiciones Pendientes en Oracle por semana, establecer contacto con los comerciantes para su creación y mantener contacto con ellos, revisión y recopilación de los documentos solicitados, revisión de OFAC e ID de cada persona integrante o representativa de las compañías de los proveedores, después de esto enviarlos a las respectivas áreas designadas para la aprobación de cada proveedor, solicitar respectivas firmas y aprobaciones de directivos, subir al proveedor al sistema My Support para continuar con el proceso de creación.

Por último, la realización de cartas, certificaciones comerciales o solicitud de créditos, realización y análisis de cuadros comparativos y la solicitud y almacenamiento de las muestras requeridas por los solicitantes.

DOFA

Fortalezas

- Mercado globalizado, Herbalife cuenta con productos reconocidos a nivel mundial, llevados por distribuidores independientes a cada parte de los 94 países donde se encuentra.
- Incentivación, Herbalife se interesa por cada persona que se encuentra laborando para la compañía, por esto hace reconocimiento a distribuidores por el cumplimiento de la meta planteada, al igual que a todos sus trabajadores que cuentan con un constante apoyo dado por la empresa, ya sea tanto, familiar, salud, estudio, etc., para un buen desarrollo y cuidado personal de cada empleado.
- Casita Herbalife, proporciona una gran cantidad económica brindada a orfanatos, hospitales, escuelas y organizaciones con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los niños en cuanto a su alimentación y educación nutricional.
- Publicidad y promoción, Herbalife cuenta con diferentes entidades privadas reconocidas a nivel mundial, al igual trabaja con figuras públicas lo cual genera un alto impacto en la sociedad, este tipo de publicidad genera una gran confianza al cliente y promueve su venta.
- Eventos múltiples, Herbalife cuenta con diferentes eventos que realizan a lo largo de cada año, en donde asisten más de 600 personas, generando ingresos adicionales, promocionando productos e incentivando a las personas a unirse al equipo Herbalife.
- Ahorro interno, Cada área que conforma Herbalife y sobre todo el área de compras cuentan con un método y una meta de ahorro que le deja ganancias a la empresa a final de cada año.

Oportunidades

- Interés por el cuidado de la salud e imagen personal, Herbalife brinda productos de alta calidad, para ser un complemento nutricional y en el cuidado de la piel, cuenta con una ventaja en esta era, ya que la mayoría de personas busca tener un equilibrio en cuanto a su alimentación y estado físico, lo que llegaría a esta empresa como un crecimiento a sus ventas y ganancias.

- Innovación de productos para complementar una dieta saludable, Herbalife cuenta con productos pensados en el cliente, donde podrán encontrar variedad de sabores, suplementos, cremas y jabones corporales para cualquier tipo de persona que se encuentre interesado en el cuidado personal.
- Aumento de demanda por una dieta saludable, en esta época, la alimentación saludable y el ejercicio son partes primordiales en el día a día de las personas, lo que es de gran beneficio para Herbalife ya que este es el objetivo principal de la empresa.
- Suplementos para deportistas, Herbalife cuenta con diferentes productos especializados para personas que llevan un alto rendimiento físico, lo que puede generar una oportunidad para involucrarse directamente en productos proteicos para deportistas.

Debilidades

- No hay oportunidad de evaluar campos de mejora internos en el área, el reglamento y políticas de la empresa son demasiado estrictas y es muy complicado que se pueda llegar a plantear o modificar una forma o concepto diferente al que los rige.
- Se tiene un concepto erróneo del objetivo de la compañía, este concepto erróneo se ha generado y aumentado a lo largo de los años, donde se ha visto que distribuidores independientes y personas que han escuchado vagamente sobre Herbalife distorsionan el objetivo principal que esta compañía tiene alrededor del mundo.
- Falta de personal, el área de compras de Herbalife Colombia solo cuenta con tres personas encargadas para el desarrollo de los requerimientos o necesidades de esta empresa, lo que ha generado retrasos en diferentes procesos para ejecutar el objetivo del área.
- Dependencia de áreas externas, el área de compras depende de otras áreas como lo son de finanzas, legal, entre otras, lo cual genera retrasos al momento de crear un proveedor para la compra de productos o servicios requeridos.
- Falta de organización dentro del área de compras, el área de compras no cuenta con una organización adecuada, donde no genera provecho para facilitar los requerimientos, formando enredos y falta de información dentro del área.

- Falta de personal en el área de compras de Herbalife Centro América, el área de compras de las sedes de centro América y Venezuela es manejada por solo una persona, produciendo retrasos en las requisiciones de las diferentes áreas y en los eventos que se realizan, al igual colocando un exceso de carga laboral a esta persona.

Amenazas

- El área de compras cuenta con programas y software básicos, esto genera retrasos en procesos como realización de OC, falta de indicadores para evaluar el desarrollo dentro de área, modificación o eliminación de OC, registrar procesos de compra que hayan tenido inconvenientes para las auditorías respectivas, rastrear OC.
- Personas externas con falta de conocimiento de la empresa y su negocio, generan suposiciones erróneas del objetivo principal de la compañía lo que produce una disminución en las ventas y no dando credibilidad a los beneficios del producto.
- Competencia directa, en estos años se ha visto el aumento de creación de productos para la venta a personas deportistas.
- Políticas ambientales, explorar y contratar a proveedores que vayan acorde a las políticas de sostenibilidad de la empresa y del gobierno.
- Aumento de la inflación y subida del dólar, esto generaría grandes cambios dentro de la compañía y en especial al área de compras, ya que se tendría que ajustar el presupuesto que se tenía para no entorpecer en el ahorro y ganancias de la empresa.

Planteamiento Central del Informe de Prácticas Profesionales

Después de haber tenido el placer de pasar seis meses como miembro del equipo de Herbalife, he llegado a comprender la importancia de las políticas y reglamentos que manejan las empresas, porque a través de ellas, Herbalife ha ganado el nivel actual de prestigio y se ha fortalecido para convertirse en una multinacional de prestigio.

Sin embargo, llega un momento en que la funcionalidad de la empresa decae y comienzan a aparecer problemas que causan daños internos, es aquí donde las nuevas ideas salen a flote para reorganizar los aspectos que están declinando esta excelente funcionalidad.

En este trabajo, la oportunidad de evaluar campos de mejora internos en el área de compras es fundamental para generar un plan de mejora que beneficie a la empresa, donde se reestructura el área de compras, incorporando personal y asignando adecuadamente las tareas para el desarrollo de cada persona.

El grupo de compras depende de la revisión y aprobación de otras áreas, claramente necesarios para poder trabajar y llevar a cabalidad el contrato que se tiene con cada proveedor, pero al no ser esto una prioridad en su área, se generan retrasos hasta de una semana para finalizar procesos de creación. Estas áreas son finanzas, legal, servicio al distribuidor, The Office of Foreign Assets Control ("OFAC"). Podemos contar como otro retraso la idea que la empresa cuenta con softwares básicos donde se realizan, modifican o eliminan las órdenes de compra.

El aumento de la inflación y del dólar son otros inconvenientes y retrasos que provocan cambios dentro de la organización, particularmente en el departamento de compras, ya que sería necesario ajustar el presupuesto para no entorpecer el proceso.

Importancia, limitaciones y alcances

El plan de mejora que se implementó en el área de compras de Herbalife Nutrition brinda una nueva alternativa a la compañía para sus procesos, estructura y forma de trabajo, con el fin de reducir costos y retrasos en las diferentes prácticas que se desarrollan día a día en HLF.

Las limitaciones que se encontraron en la realización del plan de mejora son:

- Los grandes directivos son los que aprueban y desarrollan las políticas de la empresa, por lo tanto las sugerencias de los trabajadores externos no son aceptadas ya que prefieren seguir con el tradicional enfoque de la compañía que les ha funcionado, por esto es difícil generar un cambio alrededor del desarrollo de la empresa.
- Si el proyecto es aprobado por los directivos, se determinan unas pautas a trabajar con el supervisor del área y el proponente, estos tiempos son estudiados aproximadamente durante un año, generando así un obstáculo para el practicante que desarrolla el plan de mejora ya que no estará en todo el proceso evaluativo del proyecto, provocando así que otra persona tomará el mando del proyecto lo que generaría otro enfoque o direccionamiento del trabajo.

El alcance que se tuvo con el plan de mejora fue llegar con esta propuesta a los analistas de compras y brindarles un nuevo camino que posiblemente generará cambios positivos para el área de compras y en la compañía en general.

Objetivo General

- Realizar un plan de mejora que facilite el proceso de compras de Herbalife Nutrition cómo el reajuste de la estructura organizacional y él sistema de órdenes de compra, permitiendo un adecuado manejo de las operaciones diarias de la compañía.

Objetivos Específicos

- Evaluar la eficiencia en el aumento del personal dentro del departamento de compras.
- Organizar el personal del departamento de compras por categorías para facilitar el manejo de las necesidades de abastecimiento o eventos de cada área de la compañía.
- Viabilizar el cambio de personal que realiza los procesos de PO.

Planteamiento de Plan de Mejora

El plan de mejora se centrará en las responsabilidades que desarrolle como practicante en el área de compras. Algunas de ellas poseen errores que causan retrasos durante el proceso de adquisición de bienes o servicios que satisfacen las necesidades de la empresa.

- Establecer contacto con los proveedores para su creación, revisión y recopilación de los documentos solicitados.

Realizando esta tarea me di cuenta que no poseen una organización estable en la solicitud de documentos para la creación de proveedores. En varias ocasiones la recopilación de los documentos era en vano ya que se determinaba no trabajar con el proveedor involucrado, de esta manera se generaban procesos innecesarios.

También se evidencio que es tedioso para los proveedores diligenciar los formatos enviados por Herbalife, ya que, si el documento contaba con algún error, se tenía que regresar al proveedor para la corrección del documento, de esta manera se generan retrasos dentro de los procesos del departamento de compras y el desarrollo de la empresa.

A partir de esto se plantea que una vez comprobada la existencia de la empresa y confirmado el trabajo con el proveedor, se solicitaran los documentos junto con el contrato, para generar solo un proceso.

Imagen 1

Instructivo general en el uso de plantillas.

Persona Jurídica	Persona Natural
1. Formato de creación	1. Formato de creación
2. Cámara de comercio/Certificado de existencia	2. Rut
3. Rut	3. Documentos de identificación
4. Documentos de identificación	4. Certificación bancaria
5. Certificación bancaria	5. Acuerdo de confidencialidad
6. Acuerdo de confidencialidad	6. FCPA
7. FCPA	7. Declaración de Renta
8. Estados financieros	8. Revisión ID
9. Declaración de Renta	9. Revisión OFAC
10. Revisión ID	10. Aprobación y revisión de Finanzas
11. Revisión OFAC	11. Demás documentos (Estatutos, Certificaciones, etc.)
12. Aprobación y revisión de Finanzas	
13. Demás documentos (Estatutos, Certificaciones, etc.)	

Fuente: Elaboración propia

Nota. Documentos requeridos al proveedor para la creación en la base de datos.

Continuando con la recopilación de los documentos y creación de los proveedores, se observó en la base de datos que muchos de ellos no se encontraban respectivamente actualizados, ya que no se había generado un acuerdo de trabajo con ellos, produciendo así desorden y almacenamiento innecesario en la base de datos.

A través de esta problemática se propone generar una base de datos donde solo se encuentren los proveedores que tengan contrato con Herbalife, solicitando así la actualización de documentos solo hasta que se renueve el contrato, para evitar retrasos en compras o solicitudes que necesiten en la compañía, previniendo malentendidos y contratiempos con los proveedores.

Imagen 2

Proveedores HFL

ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS									
Nombre proveedor	Carpeta Yes/No	Firma AC D/M/A	Column1	Estado AC	Firma FCPA D/M/Y	Vencimiento FCPA D/M/Y	Estado FCPA	Activo en Oracle	Comentarios
EDITORIAL NOMOS SA	Yes	21/09/2021	21/09/2023	Vigente	21/09/2021	21/09/2022	Vencida	No	NO ACTUALIZAR - SIN USO
A SEIS GRADOS SAS	Yes	11/06/2020	11/06/2022	Vencida	10/03/2022	10/03/2023	Vencida	Yes	NO ACTUALIZAR - SIN USO
MARIA CAMILA OSORIO SERRANO	Yes	3/08/2021	3/08/2023	Vigente	3/08/2021	3/08/2022	Vencida	No	SOLICITUD DE DOCUMENTOS
MARQUILLA DE CALIDAD LIMITADA	Yes	30/07/2021	30/07/2023	Vigente	30/07/2021	30/07/2022	Vencida	No	NO ACTUALIZAR - SIN USO
MERCICO SAS	Yes	31/08/2021	31/08/2023	Vigente	31/08/2021	31/08/2022	Vencida	No	SOLICITUD DE DOCUMENTOS
ADRIANA LIEVANO ORTIZ	Yes	2/01/2022	2/01/2024	Vigente	5/01/2022	5/01/2023	Vencida	Yes	ACTUALIZADO
SEFARCOL SA	Yes	29/01/2021	29/01/2023	Vencida	29/01/2021	29/01/2022	Vencida	No	REVISION DEL PROVEEDOR
360 LTDA	Yes	3/08/2018	2/08/2020	Vencida	2/08/2018	2/08/2019	Vencida	No	NO ACTUALIZAR - SIN USO
3D DISENO	Yes	28/01/2020	27/01/2022	Vencida	28/01/2020	27/01/2021	Vencida	Yes	NO ACTUALIZAR - SIN USO
A SALVO SAS	Yes	11/12/2019	10/12/2021	Vencida	11/12/2019	11/12/2019	Vencida	Yes	NO ACTUALIZAR - SIN USO
ABCOLOR CARTON DISPLAY S A	Yes	19/08/2019	18/08/2021	Vencida	19/08/2019	18/08/2020	Vencida	No	NO ACTUALIZAR - SIN USO
ALEJANDRO YARCE VILLA	Yes	25/02/2022	25/02/2024	Vigente	25/02/2022	25/02/2023	Vencida	Yes	ACTUALIZADO
ACADEMY CONSULTING SAS	Yes	24/10/2019	23/10/2021	Vencida	24/10/2019	23/10/2020	Vencida	Yes	NO ACTUALIZAR - SIN USO
ACTION MARK S.A.S	Yes	10/07/2018	9/07/2020	Vencida	10/07/2018	10/07/2019	Vencida	Yes	NO ACTUALIZAR - SIN USO
ADRIANA MARCELA MONTOYA RAMIREZ	Yes	22/02/2021	22/02/2023	Vencida	5/02/2021	5/02/2022	Vencida	Yes	NO ACTUALIZAR - SIN USO
AEG INSTALACIONES EMPRESA UNIPERSONAL	Yes	15/08/2019	14/08/2021	Vencida	15/08/2019	14/08/2020	Vencida	Yes	NO ACTUALIZAR - SIN USO
AEQUALES S.A.S	Yes	21/07/2021	21/07/2023	Vigente	15/07/2021	15/07/2022	Vencida	Yes	NO ACTUALIZAR - SIN USO
AEROBOUTIQUES COLOMBIA	Yes	28/12/2016	28/12/2018	Vencida	28/12/2016	28/12/2017	Vencida	No	NO ACTUALIZAR - SIN USO
AGENCIA ALEMANA DE COLOMBIA SAS	Yes	13/10/2017	13/10/2019	Vencida	13/10/2017	13/10/2018	Vencida	No	NO ACTUALIZAR - SIN USO
AMBIENTES TECNOLOGICOS INTEGRADOS SAS	Yes	1/03/2022	29/02/2024	Vigente	1/03/2022	1/03/2023	Vencida	Yes	ACTUALIZADO

Fuente: Elaboración propia.

Nota. Base de datos de proveedores HFL Colombia actualizada.

- Reorganización y aumento de personal en áreas encargadas en el departamento de compras

En Herbalife Colombia, el área de compras está conformada por tan solo tres personas, en ellas se encuentra: La supervisora, encargada de administrar proyectos específicos, asignar responsabilidades, proporcionar liderazgo en el departamento de compras, organizar horarios y asegurarse de que el trabajo se realice según lo planeado.

Las otras dos personas son los analistas de compras, tienen habilidades en procedimientos y métodos para analizar inventarios y recursos, habilidades para comunicar información y nuevos contratos. Los analistas tienen asignadas diferentes áreas de la empresa para trabajar con ellas eventos y la adquisición de bienes o servicios que requieran, a su vez la responsabilidad de hacer crear todos los proyectos o eventos que se tengan en mente en la empresa.

A su vez los analistas son responsables de realizar la búsqueda de proveedores que se adapten a la exigencia de cada producto o servicio, crear la primera comunicación con los proveedores, realizar las cláusulas de cumplimiento de contratos con cada proveedor, generar solicitudes de cotización, por último, llevan cada proceso con la supervisión adecuada, hasta que el producto o servicio sea entregado y realizado a finalidad.

A lo largo de los años, en el área de compras el tráfico de tareas ha aumentado, provocando acumulación de trabajo, afectando la productividad de los analistas. Por este motivo se plantea un cambio en el personal y su organización dentro del área de compras, ampliando la nómina para reorganizar y equilibrar tareas, de esta manera se podría implementar sub áreas que estén encargadas de cada departamento que integra Herbalife Nutrition, el plan se ejecutara de la siguiente manera:

Diagrama 1*Subgrupos Área de Compras*

Cuatro subgrupos conformados por una dupla direccionada a la búsqueda de proveedores que cumplan con los requisitos adecuados para suministrar servicios o productos, y cumplir las necesidades de las áreas asignadas. Seguidamente estas dos personas deben ser capacitadas para validar y aprobar los documentos que son elaborados por estos departamentos para el proceso de creación de un proveedor. De igual manera llevar el proceso de creación, solicitud de licitaciones, comparativo de ofertas, realización de requisiciones, órdenes de compra y llevar el producto o servicio a cabalidad.



Fuente: Elaboración propia.

- Solicitud para que el departamento de compras realice las requisiciones y CO de su área encargada y no realizada por terceros en otro país

El proceso de requisiciones las realizan los mismos empleados que solicitan productos o servicios para sus áreas, en diferentes ocasiones se generan retrasos ya que los solicitantes no cuentan con el tiempo necesario de realizarlas, también se generan datos erróneos de cantidades, descripciones o fechas de entrega, después de realizar las requisiciones estas se envían a aprobaciones y se dirigen al equipo de compras en la Ciudad de México para que realizara las OC, por ultimo las OC eran enviadas a los respectivos proveedores.

Durante los meses que fui practicante me familiarice con estos procesos, donde observe que esta forma de generar las Ordenes de Compras llega a inconvenientes entre el personal, retrasos y compras erróneas o jamás finalizadas, se concluye que entre los solicitantes, analista de compras, proveedores, realización de OC y el proceso final de una compra, debe existir un ciclo de comunicación, por este motivo la idea es que el área de compras sea la encargada de comenzar y finalizar con estos procesos de compra, dependiendo el departamento que se les asignó.

El proceso sería el siguiente: cada subgrupo es encargado de realizar la búsqueda de proveedores que se adapten a la exigencia de cada producto o servicio para su respectiva área, a su vez crear la primera comunicación con los proveedores, realizar un correo donde se especifique y aclare los respectivos términos de la licitación para obtener el mejor precio, calidad y tiempos de entrega. Recibidas las diferentes ofertas, se procede a realizar un cuadro comparativo para su respectivo análisis y aceptación de las personas solicitantes del servicio o bien.

Una vez realizado los pasos anteriores y haber confirmado el proveedor con el que se trabajara, se revisa si el proveedor se encuentra creado en la base de datos, si no es así se procede a realizar la recopilación de documentos, firma de contrato y finalizar con su creación.

Así pues el analista de compras procede a realizar la requisición en el sistema Oracle, una vez viaja la requisición por el sistema y sea aprobada por el personal encargado, se realiza a hacer la OC modificando los precios y cantidades necesitadas, ya que el sistema a veces arroja erróneamente estos datos, ya corregida, se adjuntan los soportes necesarios para generar la OC, los cuales son, el brief del evento, la solicitud de cotización, ofertas recibidas, aprobación del área encargada y requisición.

Una vez realizado estos procesos se finaliza la realización de la PO y se envía al proveedor elegido, finalmente se hace acompañamiento del producto o bien hasta ser entregado satisfactoriamente al área solicitante.

Conclusiones

La empresa Herbalife Nutrition cuenta con un gran equipo, es una empresa que ha trabajado para ser una de las multinacionales más grandes del mundo, por eso era casi imposible encontrar alguna debilidad.

La falta de personal en el área de compras me llevo a preguntar si se cumplía a cabalidad las tareas que se les asignaba a los dos analistas, encontrando así la primera debilidad la cual era la carencia de personal, produciendo cargas laborales y acumulación de tareas.

Por otro lado, se encontró que el área contaba con una organización inestable, generando así falta de comunicación y malentendidos entre el personal y el proveedor.

Para concluir, se desarrolla este plan de mejora, proponiendo un grupo de ideas que finalicen las dificultades expuestas, ya que la importancia del área de compras es “la gestión de todas las actividades de compras, de su orden y administración, programar, coordina y ejecuta la adquisición de materiales que la empresa necesita, atendiendo los requerimientos para obtener lo necesario en el momento justo, con la calidad y precio adecuado”. (El departamento de compras y su importancia. Fude by Educativo, s.f.)

Programación de actividades relacionadas en la organización

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	09 de agosto	Crear Paloma Carvajalino, es lo mismo psynaf	todo ok	Finalizada
Yamile	09 de agosto	Crear Jenny marcela Miranda (la Suculentería)	Envió documentos alta ID. Revisión OFAC, autorización de finanzas y Jaidy	Finalizada
Yamile	09 de agosto	Esperanza Pacasuca	Se tiene todos los documentos, en espera de verificación de ID, en aprobación de Jaidy y finanzas.	Finalizada
Yamile	09 de agosto	Se pidieron documentos a Juan Felipe	Falta ID Se envió a revisión y OFAC	Finalizada
Yamile	09 de agosto	Se pidieron documentos BSoluciones	Se tiene documentos falta aprobación de finanzas *	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	12 de agosto	Día de amor y amistades	Finalizada	Finalizada
Yamile	12 de agosto	Dotación botas	Envían cotización la tarde del 23 de agosto	Finalizada
Yamile	12 de agosto	Cuadro comparativo de libretas kit de registro FSL	Enviar correo a Santiago Gomez sobre el brif de agenda del proveedor ochoa, esfero y bolsas de tumarca	Finalizada
Yamile	12 de agosto	Maquina de hacer waffles	Finalizada	Finalizada
Yamile	18 de agosto	Semana de la salud- mesa de desayuno	Montar Orden de compra y completar carpeta Mesa de Granola	Finalizada
Yamile	23-ago-22	Crear proveedor TALENGO PANORAMA COMMUNITY TALENGO	finalizado	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	12 de agosto	Hoteles del Otún	falta aprobación de finanzas y Jaidy *	Finalizada
Yamile	12 de agosto	actualización de Movich de pereira	AFCPA AC Y FORMATO los envían hoy mañana	Finalizada
Yamile	16 de agosto	actualización de plaza mayor de Medellín	Se envió para revisión de finanzas	Finalizada
Yamile	16 de agosto	Certificación comercial Dynamic	Enviada al proveedor el 12 de agosto	Finalizada
Yamile	16 de agosto	Certificación comercial Dynamic	Enviada al proveedor el 12 de agosto	Finalizada
Yamile	16 de agosto	Día de amor y amistades	finalizado	Finalizada
Yamile	16 de agosto	Dotación botas	finalizada	Finalizada
Yamile		Cuadro comparativo de libretas kit de registro FSL	Se envió cuadro comparativo a Santiago, Yamile debe entregar	Finalizada

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	8-sep-22	Hacer Comparativo de parlates	Se envio a Ximena esperar rspuesta	Finalizada
Yamile	16-sep-22	venum para 800 personas en medellin febrero el orquidiograma no ni el castillo	Finalizado	Finalizada
Yamile	19-sep-22	Enviar archivo de Requisiciones Abiertas	Finalizado	Finalizada
Yamile	22-sep-22	Formulario plaza mayor diligenciar	Se envio a revisione legal	Finalizada
Yamile	26-sep-22	revisiones de Ofac y ID apoyo temporal recursos humanos	Se envio a Paty para firma	Finalizada
Yamile	28-sep-22	Mandar solicitud de documentos a DISLICOR	Se enviaron documentos y se comunico con ellos	Finalizada
Yamile	3-oct-22	Hacer comparativo hoteles FSL Octubre 2023	Finalizado	Finalizada
Yamile	23-nov-22	Bolera	Falta AC, FCPA Y FORMATO	Finalizada
Yamile	23-nov-22	Mesace	Falta FORMATO PROVEEDORES	Finalizada
Yamile	23-nov-22		Fatla revision de	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	23-ago-22	Enviar formato a finanzas de la Suculanteria	finalizado	Finalizada
Yamile	23-ago-22	corporal experence solo realiza revision Ofac y ID	Finalizado	Finalizada
Yamile	23-ago-22	Hacer oc de las botas de dotación	finalizada	Finalizada
Yamile	23-ago-22	Mandar documentos para actualizar el proveedr sanitas lo envian hoy o ma;ana	Finalizado	Finalizada
Yamile	23-ago-22		Hacer Cuadro comparativo de teteras y enviarselo a santiago	Finalizada
Yamile	26-ago-22	Actualizar formato de muestras	Finalizado	Finalizada
Yamile	26-ago-22	Llamara a estos hoteles que me comuniquen con un asesor haremos un evento el 21.22y 23 de octubre y queremos darle a el personal esata opcionde hoteles, no va a tener contratacion directa con herbalife, entonces que nos manden plan de tarifas tarifario	finalizada	Finalizada
Yamile	26-ago-22	Deligenciar formato y enviar FALABELLA	Se envio formato a falebella	Finalizada
Yamile	30-ago-22	Actualizar proveedor em desarrollo	Finalizado	Finalizada
Yamile	30-ago-22	llenar formato para enviar a el faro	finalizado	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	23-ago-22	Enviar formato a finanzas de la Suculanteria	finalizado	Finalizada
Yamile	23-ago-22	corporal experence solo realiza revision Ofac y ID	Finalizado	Finalizada
Yamile	23-ago-22	Hacer oc de las botas de dotación	finalizada	Finalizada
Yamile	23-ago-22	Mandar documentos para actualizar el proveedr sanitas lo envian hoy o ma;ana	Finalizado	Finalizada
Yamile	23-ago-22		Hacer Cuadro comparativo de teteras y enviarselo a santiago	Finalizada
Yamile	26-ago-22	Actualizar formato de muestras	Finalizado	Finalizada
Yamile	26-ago-22	Llamara a estos hoteles que me comuniquen con un asesor haremos un evento el 21.22y 23 de octubre y queremos darle a el personal esata opcionde hoteles, no va a tener contratacion directa con herbalife, entonces que nos manden plan de tarifas tarifario	finalizada	Finalizada
Yamile	26-ago-22	Deligenciar formato y enviar FALABELLA	Se envio formato a falebella	Finalizada
Yamile	30-ago-22	Actualizar proveedor em desarrollo	Finalizado	Finalizada
Yamile	30-ago-22	llenar formato para enviar a el faro	finalizado	Finalizada

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	30-ago-22	llenar formato para enviar a el faro	finalizado	Finalizada
Yamile	31-ago-22	Se enviaron correos correspondientes a los proveedores que tenian vencido el FCPA y el AC	Finalizado	Finalizada
Yamile	31-ago-22	Validar OFAC y ID de MOVICH	Finalizado	Finalizada
Yamile	31-ago-22	Cotizar galletas Bykata	Finalizado	Finalizada
Yamile	1-sep-22	Entrar a reunion de Show Room el faro	Finalizado	Finalizada
Yamile	5-sep-22	Hacer Cuadro Comparativo de Cena de Aniversario y Despedida 2023	Se envio a Ximena esperar rspuesta	Finalizada
Yamile	5-sep-22	Enviar archivo de Requisiciones Abiertas	Finalizado	Finalizada
Yamile	5-sep-22	Hacer archivo de OC abiertas	Finalizado	Finalizada
Yamile	5-sep-22	Mandar solicitud de Cotizacion sobre el PARLANTE	Finalizado, se envio a Ximena	Finalizada
Yamile	6-sep-22	Actualizar Achivo de Paty	finalizado	Finalizada
Yamile	7-sep-22	Mandar correo a Ximena sobre la entrega de las botas	Finalizado	Finalizada
Yamile	7-sep-22	Hacer cuadro de cotos de los hoteles de pereira	Finalizado	Finalizada
Yamile	8-sep-22	Enviar Cuadro de costos a Santiago	Finalizado	Finalizada
Yamile	8-sep-22		Se envio a Ximena	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	23-nov-22	HOLIDAY INN CARTAGENA	Yamile envio la solicitud de documentos, recopilar documentos	Finalizada
Yamile	23-nov-22	Hoteles sugeridos	Hoteles que queden cerca a plaza mayor, y hoteles que se encunetran en el Brief, tarifario	Finalizada
Yamile	23-nov-22	Foto y Video	Se envio solicitud a Rolling	Finalizada
Yamile	23-nov-22	Equipos de Computo solicitud de cotizacion febrero 17-18-19 Los equipos deben ser entregados el 10 de febrero	Se envio solicitud de cotizacion a Renta PC linalca	Finalizada
Yamile	23-nov-22	Empresas transportadoras de personal directivas en medellin, locales	Finalizado	Finalizada
Yamile	23-nov-22	Presionar Nixon para cambiar la marca del parlante	Finalizado	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Yamile	23-nov-22	Presionar Nixon para cambiar la marca del parlante	Finalizado	Finalizada
Yamile	28-nov-22	Crear OSTAKA	Finalizado	Finalizada
Yamile	28-nov-22	Crear OTROS PROVEEDORES DE YAMILE	Finalizado	Finalizada
Yamile	3-ene-23	SMALL BUSINESS ACCOUNTING	Verificar si se pagara al proveedor en dolares o en pesos	Finalizada
Yamile	3-ene-23	Isabel cristina estrada	Recopilar documentos	Finalizada
Yamile	3-ene-23	Nubia (santa Monica)	Recopilar documentos	Finalizada

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	3-ene-23	Certificación comercial Rama Films	Finalizado	Finalizada
Andrea	18 de agosto	Reunion con Andrea	Revisar con Andrea pendientes	Finalizada
Andrea	17 de agosto	Creacion de proveedor Marca personal	(verificar la cuenta bancaria)	Finalizada
	19-ago-22	Confirmar la actualización en la base de datos de la dirección del proveedor Recaudo de Valores REVAL	Se informo a Andrea que en la base de dats de los proveedores que se esta utilizando no tenemos el espacio para la direccion de los proveedores, ella me informa que si se tiene una base de datos con esta información, se	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	3-ene-23	Certificación comercial Rama Films	Finalizado	Finalizada
Andrea	18 de agosto	Reunion con Andrea	Revisar con Andrea pendientes	Finalizada
Andrea	17 de agosto	Creacion de proveedor Marca personal	(verificar la cuenta bancaria)	Finalizada
	19-ago-22	Confirmar la actualización en la base de datos de la dirección del proveedor Recaudo de Valores REVAL	Se informo a Andrea que en la base de dats de los proveedores que se esta utilizando no tenemos el espacio para la direccion de los proveedores, ella me informa que si se tiene una base de datos con esta información, se	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	19-ago-22	Revisar 3 empresas de realidad aumentada para hacer un catálogo, ayudar con los contactos comerciales para coordinar una llamada.	Se hizo cuadro de info de los proveedores y se envio a Andrea	Finalizada
Andrea	22-ago-22	Realizar cuadro comparativo sobre COTIZACIÓN REGALO PARA NIÑOS Y PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS DESTINO LATINOLVIDABLE	Falta que a Andrea le envíen la segunda cotización	Finalizada
Andrea	23-ago-22	Crear carpeta de TURBOBOY	Enviar AC a TURBOBOY	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	23-ago-22	Actualizar documentos de SERVIENTREGA	Se envio a servientrega	Finalizada
Andrea	23-ago-22	Actualizar documentos de CONTAMATIC	Documentos listos	Finalizada
Andrea	23-ago	Cotizacion de manillas y escarapelas	Se envio artessolicitadas por el proveedor y se espera a la cotización	Finalizada
Andrea	23-ago-22	Incluir direccion de los proveedores en la base datos	Finalizado	Finalizada
Andrea	23-ago-22	Actualizar base de datos, actualizar AC	Mirar correos de los prveedores que enviaron y actualizar carpeta y el archivo	Finalizada
Andrea	23-ago-22	Enviar a validacion ID del proveedor REMPE	todo ok	Finalizada
	23-ago-22	Crear proveedor HDI SEGUROS	Pendiente por envio de certificacin	Finalizada

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	23-ago-22	Actualizar AC de REMPE en la carpeta y en el archivo	Realizado	Finalizada
Andrea	23-ago-22	Hacer Cuadro Comparativo de manillas y Escarapelas	Finalizado	Finalizada
Andrea	23-ago-22	Terminar cuadro de contacto de los proveedores de realidad aumentada	Realizado	Finalizada
Andrea	24-ago-22	CARTON DE COLOMBIA SA	Se solicitaron documentos para renovación ya que el FCPA y el AC estaban vencido o proximos a vencer-se espera respuesta de los roveedores Reenviar documentos para acordarles	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	24-ago-22	Revisar si el proveedor esta al dia en documentos UNIPLES	Al día	Finalizada
Andrea	24-ago-22	Actualizar el RUT de Herbalife Colombia	Realizado	Finalizada
Andrea	25-ago-22	Llama a este proveedor Cybernet Computer cybernet_computer@hotmail.com Y por favor pregúntale por la cotizacion , Moni te puede dar el cel	Envia repuesta de cotizacion el viernes 26 en la tarde	Finalizada
Andrea	26-ago-22	Muestra y escarapelas de carton Yesid CONTAMATIC	Nos envio respuesta, esperar el envio de muestra en material carton	Finalizada
Andrea	26-ago-22	Ochoa escribirle que la muestra de cual ref es	Nos confirmo la referencia d ela muestra	Finalizada
Andrea	26-ago-22	Escribirle a aerte litigrafico	Envia muestras hoy	Finalizada
Andrea	26-ago-22	Lac impresiones muestra y que nos cambio el propalcote	Quedaron en revisar la peticion	Finalizada
Andrea	29-ago-22	Terminas cuadro comparativo de los obsequios de los niños	Finalizado	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	29-ago-22	Terminas cuadro comparativo de los obsequios de los niños	Finalizado	Finalizada
Andrea	6-sep-22	Reunion con Andrea de seguimiento	Finalizado	Finalizada
Andrea	7-sep-22	Mirar el proveedor 99 min en que estatus esta	Firma Jaidy	Finalizada
Andrea	7-sep-22	validar ID Y OFAC de Sky	SEGUIMIENTO CARTAS DE RENUNCIA ID	Finalizada
Andrea	8-sep-22	WIEWY MANDO DOCUMENTOS SOLICITADOS HACER CARPETA	Revison de finanzas y firma Jaidy	Finalizada
Andrea	9-sep-22	Completar y Actualizar base de datos de eventos	Se vera en la reunion del lunes con Andrea	Finalizada
Andrea	13-sep-22	Crear carpeta de Portacarnets & Reatas	Pendiente creacion final	Finalizada
Andrea	13-sep-22	Cotizar celular en Falabella Linalca y Proveexpres	Finalizada	Finalizada
Andrea	13-sep-22	Hacer cuadocomparativo de las ofertas el celular solicitado	Finalizado	Finalizada
Andrea	13-sep-22	Hacer cuadro comparativo de los ofertas de ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA Y	Se esperan	Finalizada

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	13-sep-22	Hacer cuadro comparativo de las ofertas el celular solicitado	Finalizado	Finalizada
Andrea	13-sep-22	Hacer cuadro comparativo de los ofertas de ELEMENTOS DE ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA ENERO 2023	Se esperan cotizaciones	Finalizada
Andrea	14-sep-22	Hacer llamada para seguimiento de los documentos de los proveedores de realidad aumentada	Hacer seguimiento	Finalizada
Andrea	20-sep-22	Hacer cuadro comparativo de baterías	Finalizado	Finalizada
Andrea	20-sep-22	Hacer cuadro comparativo RA	Finalizado	Finalizada
Andrea		Mandar Correo a los vendedores del archivo (correo y telefono)	Finalizado	Finalizada
Andrea	26-sep-22	Enviar cotización para COTIZACIÓN CELULAR MARKETING	Se envió una nueva solicitud de cotización con las especificaciones de camilo	Finalizada
Andrea	26-sep-22	Solicitar los documentos de Polanca a Nestor	Se envió a firma de Paty	Finalizada
Andrea	27-sep-22	hacer OC de botones y soporte de celular	Se envió a Andrea para finalizar	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	27-sep-22	Llamar a Ochoa, Yesid y Loaiza para preguntar fechas de entrega	Contamatic y Loaiza se les solicitó muestras por Adriana, las envían entre hoy martes y mañana miércoles, Ochoa había contestado por correo que se entregaban el martes 14 de octubre	Finalizada
Andrea	28-sep-22	validaciones ID y OFAC, creo que del resto están ok los documentos, pero por favor validarlos y enviarlos a finanzas, firma de Paty y subir a la plataforma. YULI DIAZ	Se envió correo a Andrea ya que tiene que renunciar a ID	Finalizada
Andrea	4-oct-22	Hacer comparativo de memorias RAM	LLAMAR A PROVEEXRESS	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	4-oct-22	Hacer certificación de Andrea REVAL	Finalizado	Finalizada
Andrea	4-oct-22	Diligenciar documento de contamatic	Se envió a finanzas para aprobación	Finalizada
Andrea	12-oct-22	Subir a plataforma E- WASTE SOLUTIONS SAS	Finalizado	Finalizada
Andrea	12-oct-22	Enviar a Andres Peñuela la certificación de mensajeros urbanos	Finalizado	Finalizada
Andrea	12-oct-22	Diligenciar documentos del DANN CARLTON para crédito	Finalizado	Finalizada
Andrea	12-oct-22	Validación documentos Carvajal siigo y gosocket	Finalizado	Finalizada
Andrea	12-oct-22	VENUE ARCHIVO DE JAIDY	Finalizado	Finalizada
Andrea	18-oct-22	Proveedor de Juan Medina enviar correo diciendo que cambie el AC con la razón social	Finalizado	Finalizada
Andrea	25-oct-22	Carta de renuncia ID de COMCEL-CLARO	Hacerle seguimiento	Finalizada
Andrea	26-oct-22	Hacer comparativo de reconocimientos	Finalizado	Finalizada
Andrea	26-oct-22	OC trofeos	Finalizado	Finalizada
Andrea	26-oct-22	OC baterías y enviarla al proveedor	Finalizado	Finalizada
Andrea	26-oct-22	Solicitar cotización de copas iconografic y home supplier	Finalizado	Finalizada
Andrea	1-nov-22	Hacer formulario crédito Movich	Finalizado	Finalizada

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	12-oct-22	Diligenciar documentos del DANN CARLTON para credito	Finalizado	Finalizada
Andrea	12-oct-22	Validacion documentos carvajal siigo y gosocket	Finalizado	Finalizada
Andrea	12-oct-22	VENUE ARCHIVO DE JAIDY	Finalizado	Finalizada
Andrea	18-oct-22	Proveedor de Juan Medina enviar correo diciendo que cambie el AC con la razon social	Finalizado	Finalizada
Andrea	25-oct-22	Carta de renuncia ID de COMCEL-CLARO	Hacerle seguimiento	Finalizada
Andrea	26-oct-22	Hacer comparativo de reconocimientos	Finalizado	Finalizada
Andrea	26-oct-22	OC trofeos	Finalizado	Finalizada
Andrea	26-oct-22	Oc baterias y enviarlla al proveedor	Finalizado	Finalizada
Andrea	26-oct-22	Solicitar cotizacion de copas iconografic y home supplier	Finalizado	Finalizada
Andrea	1-nov-22	Hacer formulario credito Movich	Finalizado	Finalizada
Andrea	1-nov-22	Subir al proveedor met	Finalizado	Finalizada
Andrea	2-nov-22	Solicitar documentos de los tres proveedores de dise;o	Se envio correo solicitando los documentos	Finalizada
Andrea	2-nov-22	Realidad Virtual	de Juan medina con	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	2-nov-22	Seguimiento al proveedor comercializadora OP	Finalizado	Finalizada
Andrea		Natalia Almanza mirar la actualizacion de datos de SEFARCOL	Finalizado	Finalizada
Andrea	10-nov-22	50 pilas de esta referencia, Pila plana CR2032 de 3V solicitar a linalca provexpress uniples	Se envio ofertas a Victor el dia viernes	Finalizada
Andrea	10-nov-22	Tres referencias comerciales	Finalizado	Finalizada
Andrea	13-dic-22	Renuncia de MARIA DEL PILAR HYATT laura.uribe@hyatt.com	mandar carta para que renuncia al ID	Finalizada
Andrea	13-dic-22	life soluciones deportivas	mirar en oracle si esta activo, si es asi mandar correo Mauricio niño confirmando su creacion	Finalizada
Andrea	13-dic-22	Hace seguimiento de solicitud documentos valle del pacifico	Finalizado	Finalizada
Andrea	13-dic-22	comparativo de celulares Victor	Rhacer Comparativo	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Andrea	13-dic-22	life soluciones deportivas	mirar en oracle si esta activo, si es asi mandar correo Mauricio niño confirmando su creacion	Finalizada
Andrea	13-dic-22	Hace seguimiento de solicitud documentos valle del pacifico	Finalizado	Finalizada
Andrea	13-dic-22	comparativo de celulares Victor	Rhacer Comparativo	Finalizada
Andrea	13-dic-22	access point Victor	Rhacer Comparativo	Finalizada
Andrea	3-ene-23	diligenciar formato de TAXI LIDER	envio formato a Andrea	Finalizada

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Monica	20-oct-22	Hotel CCT	Falta certificacion bancaria	Finalizada
Monica	20-oct-22	Lithocopy	Lithocopy falta formato de proveedores	Finalizada
Monica	13-dic-22	Productora FSL Feb 2023 GT	Monica manda comentarios de l productora al are	Finalizada
Monica	13-dic-22	NVR CR	Esperar comentarios del area	Finalizada
Monica	13-dic-22	Escapadas 2023 NC	Se abrio proceso con los proveedores y se espera fecha de entrega de ofertas el 05 de enero	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Monica	13-dic-22	Taller de clubes	Esperar comentarios del area	Finalizada
Monica	13-dic-22	Entrenamiento de Negocio	Monica saca el proceso	Finalizada
Monica	13-dic-22	Promocionales FSL VE	Pendiente por comentarios del area	Finalizada
Monica	13-dic-22	CENA DE GALA FSL GT	Esperar comentarios de jimena	Finalizada
Monica	13-dic-22	NLTG	Hacer OFA y ID	Finalizada
	13-dic-22	PRODEC	Se solicitaron documentos, esprar para recopilacion pedro@btlnetwork.com; mariangel	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Monica	13-dic-22	NLTG	Hacer OFA y ID	Finalizada
Monica	13-dic-22	PRODEC	Se solicitaron documentos, esprar para recopilacion pedro@btlnetwork.c	Finalizada
Monica	13-dic-22	CENTRO DE CONVENCIONES DE COSTA RICA	Falta certificacion bancaria y acta constitutiva	Finalizada
Monica	13-dic-22	JW MARRIOT	Se solicitaron documentos, esprar para recopilacion Anthony Chacón CCCR Zoe Silva	Finalizada
Monica	13-dic-22	Azul Travel	Aun hace falta algunos documentos que no han enviado, se	Finalizada
Monica	13-dic-22	ITECSA	Ofac y ID	Finalizada

Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Jaidy	11 de agosto	Creación de Shakesphere	Falta aprobacion de finanzas y firma de Jaidy *	Finalizada
Jaidy	11 de agosto	Enviar al proveedor documentos para la creación en el sistema MOVISTAR ARENA	Jaidy ya hablo con ellos y les recuerdo 3176485379	Finalizada
Jaidy	17 de agosto	Reunion con Jaidy	Se hara reunion con Jaidy para explicación de cuadro comparativo que solicita.- 18 de agosto aun no se ha agendado reunion.- ya se realizo reunion, para hacer cuadro comparativo	Finalizada
Solicitado Por:	Fecha de solicitud	Actividad	seguimiento	Status
Jaidy	18 de agosto	Hacer cuadro comparativo RETIRO CHAIRMANS	Realizado y enviado a Jaidy	Finalizada
Jaidy	30-ago-22	Mandar solicitud de documentos a los hoteles que pidio Jaidy	See enviaron documentos se espera respuesta para el viernes, seguimiento, se envio de nuevo el correo el 08 de sept	Finalizada
Jaidy	10-nov-22	Tres referencias comerciales	Finalizado	Finalizada
Jaidy	23-nov-22	Mandar cotizacion de ACCESORIOS GTS	Finalizado	Finalizada
Jaidy	23-nov-22	Cotizacion Iphone	Finalizado	Finalizada
Jaidy	23-nov-22	Cortizacion equipo andres	Finalizado	Finalizada

Referencias

Acerca de Nosotros. Herbalife Nutrition. (2021). Obtenido de

<https://www.herbalife.com/es/acerca-de-nosotros/>

Departamento de compras: que es y funciones. OBS Business School. (27 de Marzo de 2021).

Obtenido de <https://www.obsbusiness.school/blog/departamento-de-compras-que-es-y-funciones>

El departamento de compras y su importancia. Fude by Educativo. (s.f.). Obtenido de

<https://www.educativo.net/articulos/el-departamento-de-compras-y-su-importancia-142.html>

La importancia del departamento de Compras. MKS Marketing Services. (2023). Obtenido de

<https://www.mkscolombia.com/in-the-eye-of-the-marketer/la-importancia-del-departamento-de-compras/>

Perez, A. (27 de Marzo de 2021). *OBS Business School.* Obtenido de

<https://www.obsbusiness.school/blog/departamento-de-compras-que-es-y-funciones>