

OPCION DE GRADO II

Daniel Alejandro Piñeros Bermúdez

WAREHOUSE POD TRACKER



Brayan Franco Ramírez

Universidad Santo Tomás

Facultad De Negocios Internacionales

BOGOTA D.C - 2023



**UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS**

OPCION DE GRADO II

Autor

Daniel Alejandro Piñeros Bermúdez

Warehouse POD tracker



Profesor Brayan Franco Ramírez

Universidad Santo Tomás

Facultad De Negocios Internacionales

BOGOTA D.C - 2023



**UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS**

PARTE I

RESUMEN

Plan de mejora para el área de cadena de suministro de la empresa SLB, orientado en el diseño y realización de una aplicación destinada a reducir el tráfico de correos y crear eficiencia entre los centros de almacenamiento (Warehouses) y las personas encargadas de hacer seguimiento a las órdenes de compra (Expediteurs). Esta propuesta surge en el área de EM (Engineering Manufacturing) debido a la deficiente comunicación entre los centros y los expediteurs, en donde se busca una mayor eficiencia por medio de esta aplicación. Para llevar a cabo este plan de mejora, se realizó el diseño y diagrama de flujo de la aplicación por medio de herramientas como canva y power point, el cual fue aceptado por los managers del área y la propuesta se llevó a cabo. Warehouse POD tracker (aplicación diseñada), fue presentado a finales de octubre del año 2023, y se oficializó su uso a finales de noviembre por medio de una capacitación a los expediteurs y a las personas del centro. Esta aplicación permitió la reducción masiva de correos, creando una facilidad en el proceso para que los centros tuvieran un eficiente acceso a las pruebas de entrega o Proofs of Delivery (POD's) (anexo 1), por el cual se certifica la llegada de nuevas órdenes o partes a los centros de almacenamiento.

Palabras Clave: Warehouse, Expediteurs, POD, diseño, diagrama de flujo, aplicación.

Warehouse: Centro de almacenamiento

Expeditor: Persona encargada al seguimiento de las órdenes de compra

POD: Prueba de entrega (Documento el cual contiene los datos de envío de las órdenes de compra), creada por la empresa de envíos o transportadora (FedEx, DHL, entre otras).

Engineering Manufacturing: Fabricación de ingeniería, área encargada para la práctica.

AGRADECIMIENTOS

Inicialmente, quisiera expresar mi sincero agradecimiento a todos aquellos que han contribuido de manera significativa en la creación y desarrollo de este plan de mejora, primordialmente a Paula Masciale, quien estuvo a cargo de mi supervisión durante mis prácticas profesionales, de igual manera agradecer a mis compañeros de trabajo los cuales me apoyaron completamente en este proceso.

Por otro lado, agradecer a quienes corrigieron y dieron su punto de vista acerca de este plan de mejora, el profesor Fabio Bastidas y el profesor Brayan Franco.

Finalmente, dar las gracias a quienes hicieron parte del día a día de esta experiencia, mis padres y familia quienes me apoyaron, a las estudiantes Valentina Grajales, Laura Palacios y Lizeth Castañeda, con quienes compartí varios espacios dentro de SLB.

INTRODUCCIÓN

SLB, anteriormente Schlumberger es una organización la cual se ha posicionado a nivel mundial como la empresa líder en cuanto al desarrollo de productos para exploración y perforación de petróleo y gas natural. Hoy en día, mantiene su posición como pionero en la industria, y, en consonancia con las demandas cambiantes del panorama energético, se embarca en la exploración de nuevas fuentes de energía, reflejando su visión hacia un futuro sostenible y comprometido con la evolución del sector energético global. “Estamos transformando la industria energética. Otra vez” (SLB, 2023).

El cargo asignado para el desarrolló mis prácticas profesionales es en el área de cadena de suministro, en particular, en el área de Engineering Manufacturing (EM), encargada de las órdenes de materiales específicos en Estados Unidos y otros países, principalmente materias primas y químicos industriales para la producción de partes tecnológicas y/o mecánicas.

El núcleo de este plan de mejora se centra en la creación de una aplicación innovadora: "Warehouse POD tracker". Diseñada para optimizar la comunicación entre los diversos centros de almacenamiento y las personas encargadas a hacer seguimiento a las órdenes de compra que llegan a los centros, esta aplicación tiene como objetivo fundamental reducir la gran cantidad de correos e información innecesaria, ser un repositorio para la información y generar mayor eficiencia en los procesos a la hora de recibir las ordenes de compra de manera presencial y virtual (por medio de SAP).

El motivo por el cual surge la idea principalmente de esta aplicación, es debido a que en el área de trabajo, algunas órdenes de compra que llegaban al centro de almacenamiento, no se encontraban o llegaban al centro equivocado, debido al gran tamaño y variedad de los centros, a eso se debe la gran importancia de los POD's (Pruebas de entrega por parte de las transportadoras, en los cuales se puede ver quien firmo manualmente a la hora de recibir la orden de compra,), estos tienen una gran importancia en las auditorias de inventario que se hacen en ocasiones semanalmente o dos veces por semana, por lo tanto, al tener conocimiento de quien recibió esa orden, se puede ir directamente a esa

persona para poder encontrar los materiales que no aparecen, buscando de esta manera, una mayor eficiencia y a la vez reducir la cantidad de material e información extraviada.

INDICE

PARTE I.....	Error! Bookmark not defined.
Resumen.....	Error! Bookmark not defined.
Agradecimientos.....	Error! Bookmark not defined.
Introducción.....	Error! Bookmark not defined.
La empresa.....	8
1. Aspectos generales.....	
1.1. Misión, Visión y Valores.....	
1.2. Ubicación geográfica.....	
1.3. Estructura organizacional.....	
1.4. Área en el que se desarrolla la práctica.....	
1.5. Matriz DOFA.....	
PARTE II	12
2. Planteamiento de plan de mejora.....	
2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales.....	
2.2. Limitaciones y alcances de su trabajo de prácticas profesionales.....	
2.3. Objetivo general.....	
2.3.1. Objetivos específicos.....	
PARTE III.....	14
3. Contenido plan de mejora.....	
3.1. Propuesta de mejora.....	
3.2. Conclusiones.....	
PARTE V.....	17
4. Actividades realizadas.....	
4.1. Ciclos de la práctica.....	
Referencias.....	18
Anexos.....	19

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. Misión, Visión y Valores

Misión

La misión de SLB es ser líderes en asesoría y prestación de servicios en la industria petrolera, proporcionar servicios integrales, soluciones flexibles a través de tecnología y gente comprometida, para así superar las expectativas de nuestros clientes (SLB, 2023).

Visión

Ser una empresa que anticipa el futuro de la industria petrolera, a través de la tecnología de vanguardia y el desarrollo del personal, para otorgarle un excelente servicio al cliente; logrando un crecimiento sólido y rentable que nos permita ser la mejor y más grande compañía de asesoría y prestación de servicios en el mundo (SLB, 2023).

Valores

Los valores de SLB se centran principalmente en 3 factores: Personas, Tecnología y Desempeño.

Personas: SLB valora demasiado a todos, debido a que gracias a todas estas personas la empresa ha llegado a alcanzar el lugar en donde se encuentra posicionada, por lo tanto, se crea una cultura empresarial en donde se brinda toda la seguridad, inclusión y bienestar que se necesite para las personas (SLB).

Tecnología: SLB se ha caracterizado en varios ámbitos del sector de exploración petrolera y gasífera como pionero y líder, siendo una de las compañías más innovadoras, de allí nace todo este amor a la tecnología, a estar en constante innovación, ya que por medio de esta se logran resolver los desafíos que se han presentado en el camino de esta compañía (SLB).

Desempeño: Mediante la cultura empresarial que se ha creado en SLB, el desempeño está altamente reflejado en los valores de cada persona, en donde se actúa con integridad y se enfoca en lo verdaderamente importante (SLB).

1.2. Ubicación geográfica

SLB cuenta con operaciones en más de 120 países, en Colombia específicamente cuentan con sedes en:

- Bogotá: Calle 100 13-21, Piso 4

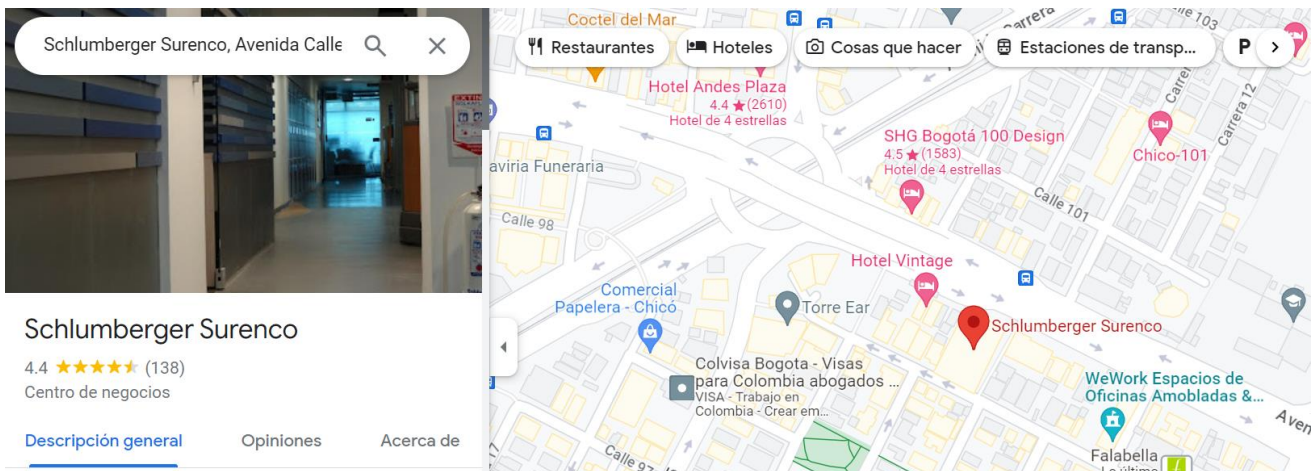


Foto tomada de: Google maps

- Cota: Parque Industrial Potrero Chico - Vía Siberia-Cota Km. 1



Tomado de: Google maps

1.3. Estructura organizacional



Paula Masciale
Expediting Team Lead - EM



[Información general](#) [Contacto](#) [Organización](#)

Subordinaciones directas de Paula Masciale (16)

 Ana Plata Senior Expediting Specialist - ...	 Valentina Hurtado Jim... Senior Expediting Specialist - ...	 Julian Casanas Expediting Specialist II - Man...
 Santiago Ayala G. Expediting Specialist II - Man...	 Oscar Cabrera Expediting Specialist II - Man...	 Maria Franco Expediting Specialist II - Man...
 Valentina Posada Expediting Specialist I - Manu...	 Isabella Pena Holguin Junior Expediting Specialist	 Nicolas Castillo Expediting Specialist I
 Camilo Higuera Expediting Specialist II - Man...	 Camila Ramirez Expediting Specialist II - Man...	 Anderson Garcia Expediting Specialist II - Man...
 Angie Arias Intercompany Purchasing Spe...	 Diego Correa Expediting Specialist II - Man...	 Manuel Velasquez Supply chain Intern Bogota SSC
 Daniel Pineros Supply chain Intern Bogota SSC		

Foto tomada de: Microsoft Teams

1.4. Área en el que se desarrolla la práctica

Cadena de suministro o supply chain:

El desarrollo de mi práctica profesional en el área de cadena de suministro dentro de SLB, en esta área se realizan compras y todo el seguimiento a las órdenes de compra, funciona como un Global Business Services (GBS) para Estados Unidos, Curazao y Canadá. Cuenta con varios equipos de funcionamiento, mi rol se desempeñó en la parte de cadena de suministro para Engineering Manufacturing (EM), equipo encargado de la cadena de suministro de ciertos productos para diferentes centros de almacenamiento asignados.

1.5. Matriz DOFA

FORTALEZAS • Talento humano capacitado: Experiencia y conocimientos especializados en diversas áreas. • Desarrollo y equipo tecnológico: Equipos actualizados para optimizar procesos. • Seguimiento especializado de órdenes de compra: Equipo especializado para la gestión eficiente de la cadena de suministro.	OPORTUNIDADES • Crecimiento del área: Debido al desempeño del área en Bogotá, se han asignado mayores responsabilidades a esta, generando demasiado crecimiento. • Posicionamiento de la empresa: Debido al buen nombre de SLB es posible encontrar con mucha facilidad gran variedad de nuevos clientes estratégicos, generando aun mayor crecimiento para la empresa.
DEBILIDADES • Deficiente comunicación interna • Elevados costos operativos: Debido a la deficiencia comunicativa suelen ocurrir bastantes costos imprevistos. • Pérdida de materiales de producción: Constantemente se refunden partes en los centros de almacenamiento.	AMENAZAS • Transporte y logística: Retrasos y/o pérdida de material por parte de proveedores, transportadores, incidentes climáticos (entre otros). • Escasez de materiales: Insuficiencia de materiales requeridos. • Volatilidad en los precios de los materiales: Incrementos de precios imprevistos. 

Fuente: Elaboración propia

PARTE II

2. PLANTEAMIENTO DEL PLAN DE MEJORA

2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales

En el tiempo que ha transcurrido desde que empezó mi práctica profesional, uno de los problemas más comunes son debido a la falta de comunicación y pérdida de información que se presenta entre el equipo de EM y los centros de almacenamiento (Warehouses), debido a esto se han generado grandes pérdidas operacionales, por la pérdida del material de distintas órdenes de compra o por los retrasos que hay en estas, otro problema que suele suceder por faltas de comunicación es el envío de materiales por parte de los proveedores a centros de almacenamiento equivocados. Estas fallas en la comunicación dentro del área se deben en ocasiones debido a la gran cantidad de correos que suele haber, por lo tanto, es usual que estos en algunas ocasiones no se encuentren en el momento indicado y con la información requerida, por ende, surge la idea de crear una aplicación interna para el almacenamiento de cierta información importante lo cual también disminuirá de manera efectiva el tráfico de correos innecesarios.

Es recurrente dentro de la empresa crear varias aplicaciones internas para mejorar el desempeño de las diferentes áreas, por lo tanto, se creó el diseño para una nueva aplicación la cual funciona tanto para el área en donde me encuentro realizando mi práctica profesional (Engineering Manufacturing) y para los centros de almacenamiento, el cual tiene como propósito servir como un puente ágil de comunicación entre EM y los Warehouses, siendo principalmente un repositorio en donde en ambos lados pueden encontrar un archivo bastante importante para registrar de cada orden de compra al centro de almacenamiento (Proof of Delivery o Prueba de entrega), el cual debe estar firmado por alguna persona del centro de almacenamiento y así registrar el material dentro del centro. De esta manera esta aplicación ayudaría a facilitar la comunicación, ya que en ambas partes se podrán encontrar las pruebas de entrega del material en donde está toda la información necesaria, de esta manera se busca como

beneficio adicional, tener una mejora en el inventario ya que el acceso a estos documentos que contienen la información de las órdenes de compra que llegan será mucho más fácil.

2.2. Limitaciones y alcances de su trabajo de prácticas profesionales

En cuanto a limitaciones, existen mayormente restricciones con la información que se maneja de manera interna en la empresa, ya que algunas cosas suelen ser de uso exclusivo para ciertas personas, por lo tanto, a la hora de crear el diseño y las funciones de la aplicación, hubo inicialmente ciertas dificultades para conseguir la información, pero finalmente esto fue solucionado.

2.3. Objetivo general

Reducir la deficiencia en la comunicación entre los centros de almacenamiento y las personas encargadas de las órdenes de compra por medio del diseño de una aplicación la cual va a facilitar y simplificar la información necesaria para el proceso de recibimiento de las órdenes de compra en los centros.

2.3.1. Objetivos específicos

- Disminuir la cantidad de correos electrónicos en los cuales se generan desperdicio de la información y repetición masiva de la misma en al menos un 70%.
- Diseñar una aplicación que sea fácil de usar para las personas del centro de almacenamiento y para los encargados de seguir las órdenes de compra.
- Monitorear la aceptación y el buen uso de la aplicación para asegurar al menos un 50% de crecimiento en el uso de esta.

PARTE III

3. CONTENIDO PLAN DE MEJORA

3.1. Propuesta de mejora

La propuesta de mejora hecha es la creación del diseño y funcionamiento de una aplicación “Warehouse POD tracker” (anexos 2, 3 y 4), para generar un proceso de mejora en la comunicación entre los centros de almacenamiento y el área en el cual me encuentro desarrollando mis prácticas profesionales (Engineering Manufacturing), el cual se realizó en canva, también se realizó un diagrama de flujo para la programación de esta misma.

La aplicación tiene como base funcionar como un repositorio en donde se pueden encontrar los POD (Proof of Delivery o Prueba de entrega), el cual es un archivo bastante importante para generar el registro de que las órdenes de compra y su material respectivo ya se encuentran en el centro de almacenamiento indicado. Por medio de esta aplicación los centros de almacenamiento y EM (el área en el que me encuentro), puedan tener una mejora en la comunicación por medio de estas pruebas de entrega, en donde no se debe hacer un largo proceso de estar pidiendo una a una cada prueba de entrega, sino la persona que necesite esta, pueda simplemente ingresar en la aplicación y encontrarla allí de manera instantánea. Los encargados de subir estas pruebas de entrega son los expeditors (equipo de seguimiento a las órdenes de compra), tan pronto cuando el proveedor les envíe esta, es comúnmente enviada cuando el material llega al centro de almacenamiento y una persona dentro de este recibe y firma la prueba de entrega.

3.2. Conclusiones

El funcionamiento de la aplicación inició en noviembre del año 2023, por lo cual se pudo llevar a cabo un monitoreo de la aceptación y funcionamiento de esta, para ver si cumpliría con su propósito inicial. Los indicadores usados para medir la efectividad inicial son el repositorio y un registro de operaciones de algunos centros de almacenamiento (anexos 5 y 6), por el cual se encuentra que de

Noviembre a Enero, la cantidad de archivos subidos a la aplicación es un total de 1346, los cuales significarían al menos 1 correo menos, disminuyendo efectivamente el número de correos, lo cual demuestra que el posicionamiento de la aplicación ha sido de gran éxito, como se puede ver en la gráfica del anexo 5 el posicionamiento de esta ha sido inicialmente de un 26% frente al correo en el mes de noviembre, en Diciembre un 35% más y en Enero otro 36%, siendo así un posicionamiento del 97% de uso frente al correo para su función principal, ya que el 3% restante del correo es usado para órdenes de compra urgentes las cuales necesitan un seguimiento prioritario, lo cual me parece bastante bueno. Por otro lado, en cuanto al registro de operaciones se busca determinar si la aplicación ha generado algún tipo de impacto a la cantidad de dinero en órdenes de compra que aún no aparecen registradas en el centro, en esta ocasión se usa un centro en específico y se denota desde finales de Noviembre a inicios de Enero una disminución bastante positiva, de alrededor \$150.000 USD a \$200.000 USD, por lo cual se ve que la aplicación ha generado ciertos otros beneficios adicionales en cuanto a eficiencia a la hora de recibir y registrar las órdenes de compra en los centros de almacenamiento, en el anexo 6 se muestra en cantidades de dinero, las órdenes de compra que aún no aparecen recibidas por el centro, lo cual genera pérdidas en cuanto a producción por lo que si estas órdenes no aparecen como recibidas es poco probable que hayan llegado a su destino el cual es producción, en cuanto menor sea la cantidad de dinero reflejada en el anexo 6, mayor es el beneficio para SLB, debido a que significa que las ordenes se están recibiendo con éxito (menores perdidas de material).

En conclusión el diseño de la aplicación fue un proyecto bastante interesante, en el cual se generó bastante exposición con los managers del área y con otros cargos mayores, aplicación la cual tuvo buena aceptación por parte del área de EM y de los centros encargados, siendo una aplicación la cual ha generado eficacia y eficiencia en ciertos procesos necesarios para el área y una reducción

importante en cuanto a correos electrónicos, traduciéndose como menor cantidad de correos con información innecesaria y mayor cantidad de órdenes recibidas con éxito.

PARTE IV

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

La práctica fue a un término de duración de 6 meses, en los cuales se realizaron diferentes labores, las cuales se llevaron a cabo en el desarrollo de esta, las cuales se explicarán en 4 ciclos a continuación.

4.1. Ciclos de la práctica

- Ciclo 1: Curso introductorio a la empresa, capacitación general y ajustes del equipo de trabajo.
- Ciclo 2: Diseño de Warehouse POD tracker, seguimiento a órdenes de compra retrasadas y primeros contactos con diferentes centros de almacenamiento.
- Ciclo 3: Tareas del segundo ciclo, incluyendo reuniones con el centro para revisar órdenes de compra que deberían hacer parte del inventario del centro, pero aún no han sido marcadas por el centro como (recibidas) debido a diferentes factores (partes perdidas, devueltas al proveedor o aún no han llegado al centro) y entrenamiento para facturaciones de las órdenes de compra.
- Ciclo 4: Tareas del ciclo 3 y facturaciones de órdenes de compra (resolver conflictos con los proveedores por facturas que no han sido pagadas).

Referencias

- SLB. (2023). SLB. <https://www.slb.com/about/who-we-are/our-history> [Trabajo de Grado, Universidad Santo Tomás]. Repositorio Institucional.
- Medrano, S. M. (2012). La comunicación interna en las organizaciones. *Contribuciones a la Economía*, 10(1), 24.
- Cerdán, Á. L. M. (2005). El correo electrónico en las Pymes para la comunicación y gestión del conocimiento. *Universia Business Review*, (5), 70-79.

Anexo 1. Ejemplo de un POD o Prueba de entrega

SOUTHEASTERN FREIGHT LINES, INC. (SEFL) P.O. BOX 1891 COLUMBIA, S.C. 29202 - FED. ID #57-0301199				DELIVERY RECEIPT		SEFL FREIGHT BILL NUMBER	PAGE 1 OF 1
ROSHARON COMPLETIONS CENT		EXPEDITORS INTERNATIONAL % SEFL DOCK		ORG	DEST	SEFL PICKUP DATE 02/29/24	COMMITTED DLVY DATE 03/01/24
CONSIGNEE	ROSHARON	SHIPPER	LAREDO	SHIPPER'S NO. OR B/L NO.		P.O. NUMBER	
	TX 77583						
	TX 78045		MASTER REVENUE PRO		SEFL AMOUNT	CLINE AMOUNT	
SPECIAL INSTRUCTIONS / DRIVER INSTRUCTIONS !!! DO NOT DOUBLE STACK !!! APPOINTMENT				QUALITY WITHOUT QUESTION - VISIT WWW.SEFL.COM OR CALL US AT 281-228-2120			
TRAILER		ORIGIN CARRIER	ORIGINATING CARRIER FREIGHT BILL NUMBER	INTERLINE PRO DATE	DELIVERING CARRIER	SEFL ROUTE FPT	
APPT. DATE 03/05/24		APPT. TIME 10:00 - 16:00	CONSIGNEE PHONE NUMBER	APPOINTMENT REMARKS			
BILL-TO							
PIECES	UNIT	DESCRIPTION OF ARTICLES AND SPECIAL MARKS		TYPE CHARGE / CLASS	WEIGHT	RATE	REVENUE
1		PLT BU605670 4582614377_3 458275 9712_2 4582759712_3 458275 9418_3 CL85			172		
1		*** ALL WEIGHTS IN LBS *** DO NOT STACK QUOTE #CWBZRB8EA ADDITIONAL INFORMATION IT # FOR IN BOND SHIPMENTS: NS LOAD ID NUMBER: NS ***** DRIVER ARRIVED AT 08:01 DRIVER DEPARTED AT 08:09 *****		TOTAL	172		
SIGNATURE		RECEIVED IN GOOD CONDITION EXCEPT AS NOTED BY		TOTAL PCS 1	WT. 172	* PREPAID *	
jamie s PRINT				1 + 0 = 1		TOTAL COLLECT	
				DRIVER NO.		C.O.D.	
				DATE 03/05/24		TIME 08:01	
				LATA/LONG		PAYMENT OF FREIGHT CHARGES DUE WITHIN 15 DAYS	
				29.3699617, -95.4457094			

Anexo 2. Propuesta Warehouse POD tracker

Warehouse
 IPC Onsite
 HFE Onsite
 MCWH
 GDC

Do you have a PO? ☒

Purchase Order-Line# **WH contact*** **WH from***

Vendor **Part number** **Ship to** **Center** **PO Quantity**

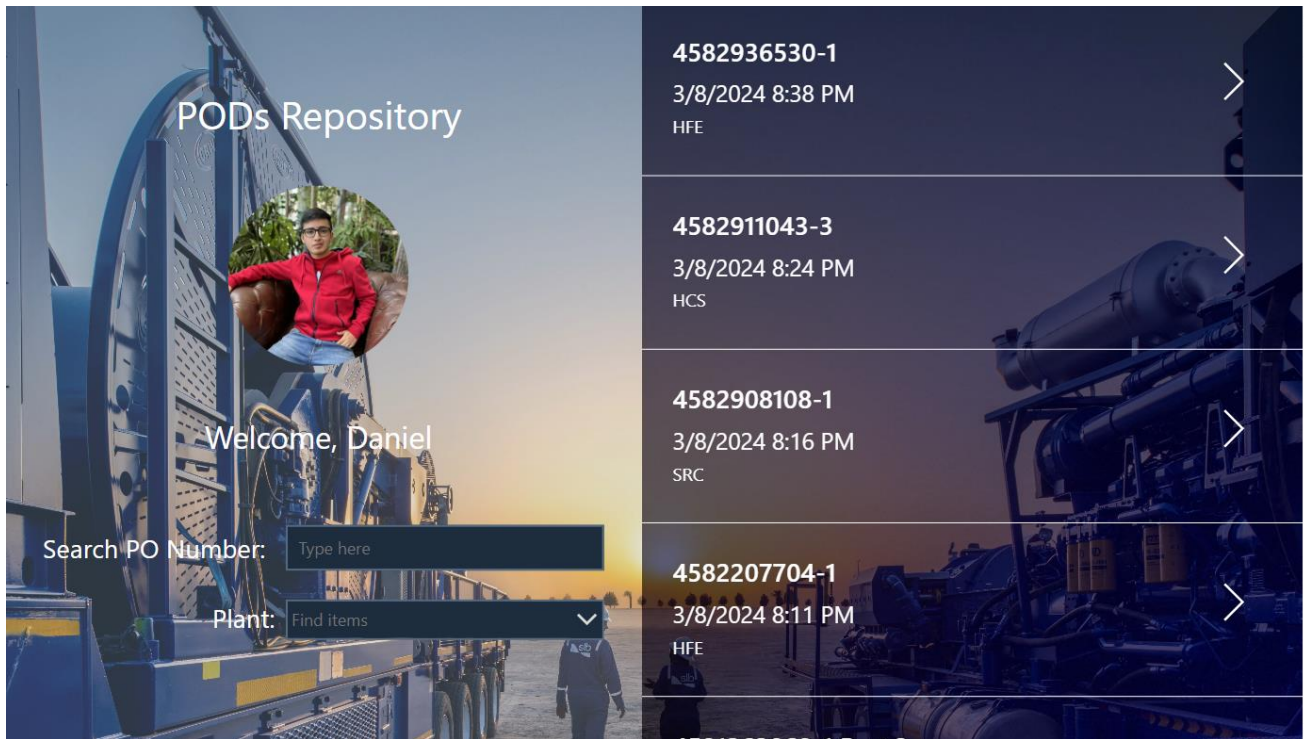
Expeditor **Delivery Dock Date** **AMS** **AMP** **WH Autofield:
WH Contact tool**

Comments

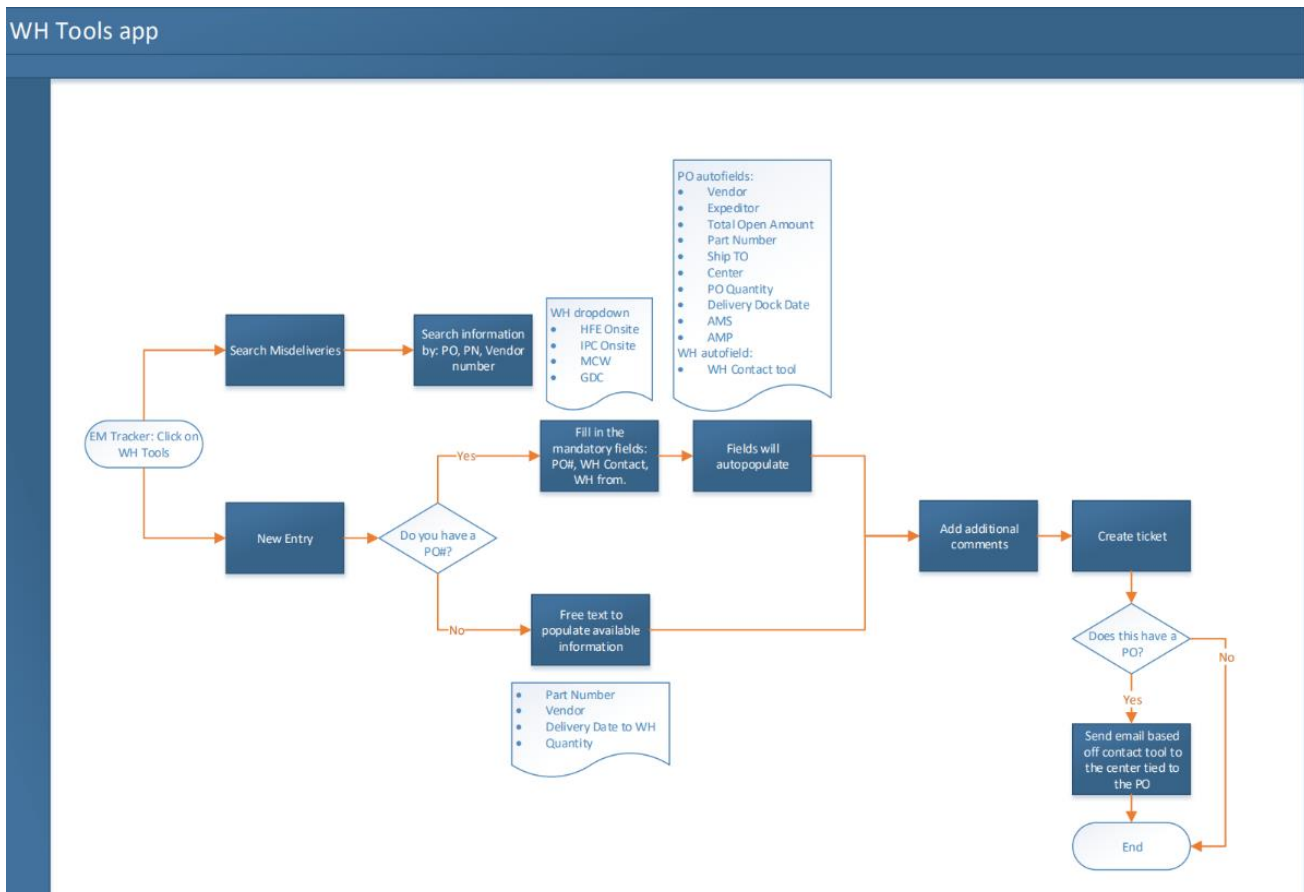
CREATE ENTRY

Anexo 3. Warehouse POD tracker

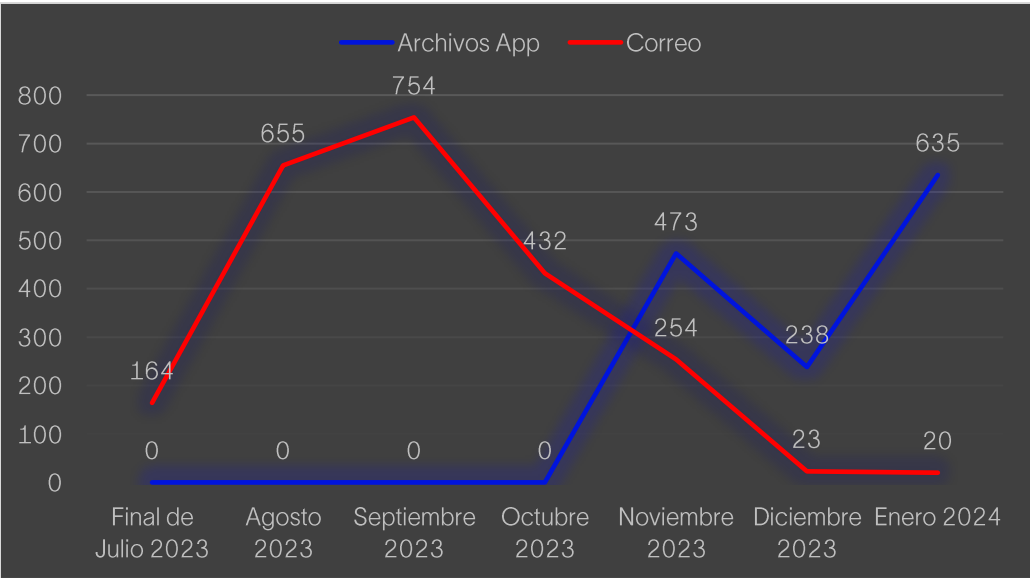




Anexo 4. Diagrama de flujo para el funcionamiento de la aplicación:

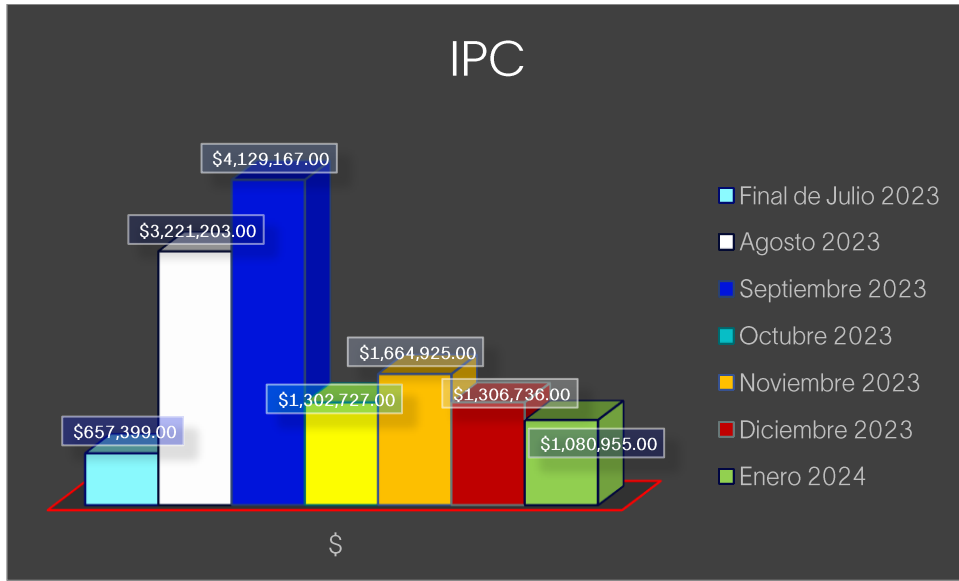


Anexo 5. Indicadores Warehouse POD tracker



Anexo 6. Registro operacional de los centros asignados de SLB

IPC



Date	Total Warehouse Line Count	Dollar Value	Center			Reduction	Center (\$)			Reduction (\$)
			PPCU	HCS	LPC		PPCU	HCS	LPC	
7/27/2023	164	\$ 657,399.00	52	112	0	0	\$303,825.00	\$353,574.00	\$ -	\$ -
8/3/2023	192	\$ 816,314.00	62	130	0	-28	\$501,818.00	\$314,496.00	\$ -	\$ (158,915.00)
8/21/2023	143	\$ 778,037.00	46	96	1	50	\$426,998.00	\$337,745.00	\$ 13,294.00	\$ 38,277.00
8/24/2023	145	\$ 775,307.00	47	97	1	-2	\$445,076.00	\$316,937.00	\$ 13,294.00	\$ 2,730.00
8/31/2023	175	\$ 851,545.00	48	126	1	-30	\$463,243.00	\$375,008.00	\$ 13,294.00	\$ (76,238.00)
9/7/2023	221	\$1,024,354.00	50	167	4	-43	\$100,245.00	\$392,785.00	\$531,324.00	\$ (172,809.00)
9/14/2023	202	\$ 895,309.00	65	134	3	18	\$434,960.00	\$355,850.00	\$104,499.00	\$ 129,045.00
9/21/2023	191	\$ 949,595.00	63	124	4	12	\$487,057.00	\$356,952.00	\$105,586.00	\$ (54,286.00)
9/28/2023	140	\$1,259,909.00	45	78	17	64	\$182,705.00	\$252,967.00	\$824,237.00	\$ (310,314.00)
10/5/2023	112	\$ 451,703.00	35	68	9	20	\$ 86,982.00	\$330,899.00	\$ 33,822.00	\$ 808,206.00
10/19/2023	115	\$ 310,006.00	50	57	8	-4	\$ 92,036.00	\$210,583.00	\$ 7,387.00	\$ 141,697.00
10/26/2023	95	\$ 541,018.00	32	56	7	19	\$294,842.00	\$242,269.00	\$ 3,907.00	\$ (231,012.00)
11/9/2023	64	\$ 428,632.00	26	37	1	25	\$363,858.00	\$ 64,685.00	\$ 89.00	\$ 112,386.00
11/16/2023	78	\$ 559,016.00	36	40	2	-13	\$406,502.00	\$104,037.00	\$ 48,477.00	\$ (130,384.00)
11/23/2023	77	\$ 677,277.00	35	39	3	2	\$411,387.00	\$199,414.00	\$ 66,476.00	\$ (118,261.00)
12/7/2023	72	\$ 569,725.00	28	41	3	5	\$295,822.00	\$217,557.00	\$ 56,346.00	\$ 107,552.00
12/14/2023	59	\$ 367,270.00	29	29	1	11	\$279,835.00	\$ 86,350.00	\$ 1,085.00	\$ 202,455.00
12/21/2023	84	\$ 369,741.00	42	40	2	-24	\$190,627.00	\$177,079.00	\$ 2,035.00	\$ (2,471.00)
1/4/2024	83	\$ 421,469.00	38	42	3	2	\$170,634.00	\$249,427.00	\$ 1,408.00	\$ (51,728.00)
1/11/2024	117	\$ 659,486.00	40	74	3	-34	\$342,387.00	\$315,803.00	\$ 1,296.00	\$ (238,017.00)