

**Modelo de control para seguimiento de actualización y creación de proveedores compras
nacionales**

Nalsani – Totto

María Fernanda Hernández Solarte

Trabajo de grado

Para optar por el título Negociadora Internacional

Dirigido por:

Miguel Antonio Alba Suarez

Doctor en Administración de Empresas

Universidad Santo Tomás

Facultad De Negocios Internacionales

Bogotá D.C.

2021

Agradecimientos

A Dios, por todas las oportunidades que ha puesto en mi camino, A mis padres por su apoyo incondicional en cada etapa de mi vida. A mis docentes y compañeros quienes han contribuido a mi formación y crecimiento académico.

A mis jefes y compañeros de prácticas de Nalsani quienes me han guiado y orientado para llevar a cabo satisfactoriamente mis practicas aplicando todos mis conocimientos para lograr un crecimiento profesional.

A mi Alma Mater, La Universidad Santo Tomas de Colombia, que me ha permitido conocer y desarrollar mi verdadera vocación a través de los conocimientos recibidos, así como el apoyo y las herramientas que tenía a mi disposición para mi crecimiento como Profesional en Negocios Internacionales.

Resumen

El área de compras nacionales es la encargada en Tutto que buscar, evaluar y crear a los principales proveedores de Nalsani para el abastecimiento y satisfacción de las necesidades del cliente interno y externo de la compañía. Esta dependencia de la empresa está conformada por una Jefatura de compras nacionales, la cual se divide en compras productivas, que se encarga de los insumos y el suministro de todo lo relacionado con la razón social de la compañía; y compras no productivas se encarga del aprovisionamiento de las demás áreas que involucren todo lo que no es parte de la creación de los productos que vende Tutto.

Tabla de contenido

Agradecimientos	2
Resumen	3
Tabla de contenido.....	4
Lista de Figuras.....	5
Introducción.....	6
La Empresa.....	7
Aspectos Generales.....	7
Misión, Visión y Valores	7
Misión.....	7
Visión.....	7
Valores Corporativos.....	7
Ubicación Geográfica.....	8
Estructura Organizativa	9
Unidad o Departamento en el que se desarrolla la práctica. Compras Nacionales.....	10
Análisis DOFA.....	10
Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales.....	12
Planteamiento central del informe	12
Importancia.....	13
Limitaciones	13
Alcances	13
Objetivos.....	14
Objetivo General.....	14
Objetivos Específicos	14
Contenido plan de mejora	15
Conclusiones	18
Bibliografía.....	19
Seguimiento practica profesional	20
Actividades	20
Ciclos.....	21

Lista de Figuras

Figura 1. Ubicación geográfica de la empresa Tutto8
Figura 2. Estructura Organizativa de la empresa Tutto9
Figura 3. Análisis DOFA de la empresa Tutto11
Figura 4. Reporte Prveedores de la empresa Tutto15
Figura 5. REporte nuevos proveedores de la empresa Tutto16
Figura 6. Dashboard de a empresa Tottoo17
Figura 7. Evaluacion del plan de mejora de la empresa Tutto18
Figura 8. Actividades realizadas en la empresa Tutto21

Introducción

El área de compras nacionales es la encargada en Totto que buscar, evaluar y crear a los principales proveedores de Nalsani para el abastecimiento y satisfacción de las necesidades del cliente interno y externo de la compañía. Esta dependencia de la empresa está conformada por una Jefatura de compras nacionales, la cual se divide en compras productivas, que se encarga de los insumos y el suministro de todo lo relacionado con la razón social de la compañía; y compras no productivas se encarga del aprovisionamiento de las demás áreas que involucren todo lo que no es parte de la creación de los productos que vende Totto.

Para llevar a cabo todo esto, es necesario que se tengan diversos proveedores que cuenten con excelente servicio y calidad, con capacidad de producción amplia para abastecer cada área que se necesita y para esto es necesario tener activos a cada proveedor que pase el filtro de verificación de la compañía, el cual cuente con cada actualización que sea solicitada por parte de la DIAN y así contar con disponibilidad inmediata de inventarios; para ello es importante contar con una herramienta que permita llevar un control de todos los proveedores, con sus especificaciones y contactos actualizados y toda la reglamentación al día para un pedido urgente, al igual que la ubicación específica de esta herramienta para que cada líder del área de compras tenga información de primera mano, agilizando los tiempos de contacto y creación de órdenes de compra para cada proveedor.

Esta herramienta ha logrado llevar un control más riguroso de las actualizaciones y documentación de cada proveedor con el fin de que cada profesional de compras realice los ajustes necesarios en su estrategia de cumplimiento y cumplir con las fechas de entrega necesarias para la producción del inventario de las tiendas Totto.

La Empresa

Aspectos Generales

Nalsani S.A.S.: Se trata de una multinacional de moda líder en Latinoamérica que ofrece la más sofisticada variedad y tecnología en maletines, morrales, mochilas, bolsos, ropa y accesorios para todos sus clientes. (Totto, 2020, p.1)

Misión, Visión y Valores

Misión

Ser la organización líder en el desarrollo, producción y comercialización de productos de excelente calidad, dentro de un mercado global, fortaleciendo nuestra marca Tutto y promoviendo el desarrollo integral de nuestro personal, clientes, proveedores, colaboradores y accionistas, logrando crecimiento, rentabilidad y solidez, con responsabilidad social.

(Totto, 2020, p.1)

Visión

Ser la marca global más deseada por los viajeros urbanos. (Totto, 2020, p.1)

Valores Corporativos

Innovación: Aplicamos la recursividad al cumplimiento de nuestros objetivos, buscando nuevas y mejores formas de hacer las cosas. (Totto, 2020, p.1)

Lealtad: Estamos comprometidos con nuestros clientes, colaboradores, inversionistas y el país.

(Totto, 2020, p.1)

Honestidad: Somos íntegros, coherentes y justos entre lo que pensamos, hacemos, decimos y sentimos, enmarcados en las leyes de nuestra sociedad. (Totto, 2020, p.1)

Responsabilidad: Cumplimos nuestras obligaciones con excelencia desde el principio y hacemos uso correcto de los recursos. (Totto, 2020, p.1)

Humildad: Como respetuosos, amables, cordiales y colaboradores. (Totto, 2020, p.1)

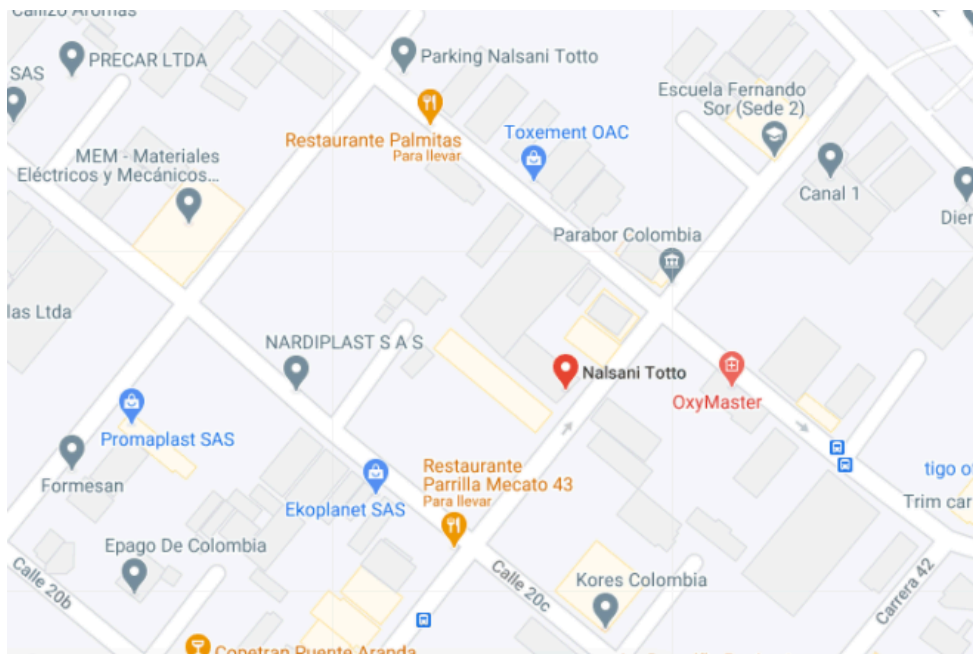
Constancia: Como firmes, perseverantes y recursivos en nuestras acciones. (Totto, 2020, p.1)

Responsabilidad Social: A través de nuestros proyectos de Responsabilidad Social contribuimos a la construcción de un mejor futuro para Colombia. (Totto, 2020, p.1)

Ubicación Geográfica

- **Dirección:** Carrera 43 A 20C 55, Quinta Paredes, Bogotá

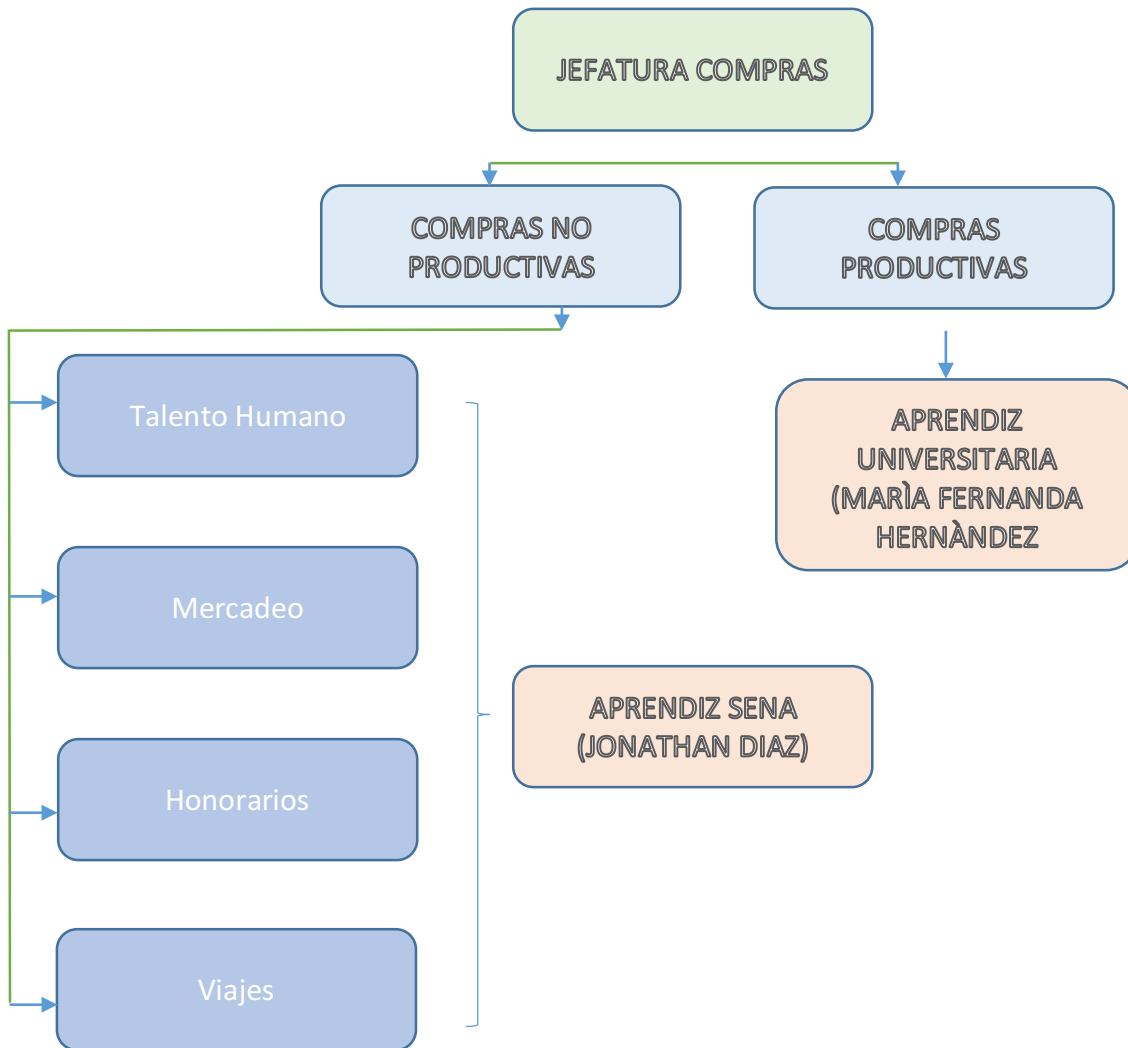
Figura 1. *Ubicación geográfica de la empresa Totto*



Fuente: Google Maps (2021). Ubicación geográfica de la empresa Totto. Google Maps. <https://bit.ly/3qUX8p1>

Estructura Organizativa

Figura 2. Estructura Organizativa de la empresa Totto



Fuente: Elaboración propia.
 Totto. (2020). *Quienes somos.* <https://cl.totto.com/institucional/historia#:~:text=Ser%20la%20organizaci%C3%B3n%20que%20deriva%20en%20acciones%20logrando%20crecimiento%20rentabilidad%20y>

Unidad o Departamento en el que se desarrolla la práctica. Compras Nacionales**Análisis DOFA**

Totto es una multinacional de moda que está conformada por diferentes áreas y estructuras organizativas, las cuales se encargan de trabajar de manera sincronizada con el fin de ejecutar de forma eficiente y oportuna los diferentes procesos que allí se manejan, por tanto, se tiene una relación directa entre cada gerencia para el cumplimiento de la fabricación, venta y distribución de los productos ofrecidos, para esto se evidencia una fuerte organización en Compras nacionales, la cual es el área que se encarga de procesar las solicitudes que realizan los clientes internos para el abastecimiento y desarrollo de cada área, según se requiera.

Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales

Planteamiento central del informe

En vista de la demora en la información, de los reprocesos que se ejecutan con la solicitud y actualización de datos, las validaciones, espera de referencias y la verificación de estas, la falta de seguimiento de proveedores y el volumen real de estos; impedía una correcta trazabilidad de cada proveedor por el manejo individual de cada informe adquirido, esto dividía el área y no permitía consolidar de manera eficiente cada búsqueda y cada profesional no contaba con datos exactos.

Por tanto, se evidenció la necesidad de crear una herramienta que permitiera unificar la información de forma ordenada, donde se pudiera observar de manera detallada el reporte de cada proveedor, utilizando en una sola matriz aquellos datos relevantes que se puedan consolidar de manera sincronizada y la jefatura de compras, así como los profesionales de compras identificaran cada nuevo reporte que se presentara.

Debido a la situación generada por el Covid-19, se tuvo una disminución en la producción nacional del país, lo que afectó el nivel de proveedores activos y disponibles, así como las necesidades de insumos que antes se tenían, por lo cual la información de la matriz no es muy robusta en cuanto a la cantidad de proveedores disponibles y que están siendo parte activa de la empresa en el momento. Según una revisión detallada del crecimiento de producción en la compañía, se plantea como acción de mejora compilar y organizar esta información en una matriz de Excel nombrada 'Control proveedores', en la cual se tendrá un detalle de la cantidad de proveedores, activos y en proceso de creación, nivel de actualización que requiere y una evaluación de los proveedores que se han manejado según su desempeño en cada temporada. Lo cual permitirá que la jefatura de compras pueda analizar los resultados de manera objetiva y así poder consolidar o depurar esta matriz sin error lo que ayudara al alcance de las metas establecidas por la compañía.

Importancia

Como se mencionó anteriormente, se presenta la necesidad de una herramienta de medición y control que permitiera consolidar en un solo archivo la información de los proveedores y las calificaciones de desempeño que reciben, con el fin de visualizar, analizar y tomar decisiones en forma oportuna y acertada para la Jefatura de compras y líderes de cada etapa.

Limitaciones

Teniendo en cuenta que la herramienta se construye con base a información de distintas empresas, las cuales dan reportes en distintos tipos de informes, no es posible que en la matriz de Excel se enlace esa información de manera automática, por tanto, esta debe ser alimentada de forma manual, para tener la correcta actualización de la información y poder así contar con datos reales que reduzcan los tiempos de procesamiento para cada proveedor.

Alcances

Crear una herramienta útil, práctica, fácil de manejar y comprender, la cual permita realizar un edición en tiempo real (trimestralmente) del estado de los proveedores y su respectivo proceso durante cada temporada, ya que toda la información que se le solicitaba a los proveedores queda solamente al conocimiento de la persona que la solicitaba y en el momento de la inscripción en las plataformas solo una persona contaba con acceso a dicho sistema, lo que creaba demoras en las decisiones que se debían tomar respecto a los proveedores al tener que hacer las solicitudes y esperar una respuesta para tener esta información.

Inicialmente la herramienta será para la jefatura de compras y el equipo que la conforma, pero se espera que pueda llegar a usarse para diferentes áreas como planeación diseño y comercio exterior que necesitan esta misma información consolidada.

Objetivos

Objetivo General

Diseñar un instrumento de planeación donde se recopile y organice la información de cada proveedor, el estado en que se encuentra, quien lo maneja, que información se tiene y que insumo provee para que toda el área de compras nacionales pueda tener acceso a la información detallada y actualizada de los proveedores y así hacer un análisis real de las opciones que pueden tener en las negociaciones que se planteen.

Objetivos Específicos

- Consolidar en una matriz que contenga todos los datos e información relevante sobre cada proveedor que se encuentre sincronizado con toda el área.
- Analizar, con base en las necesidades que presente planeación y producción en cada temporada, los proveedores óptimos y de esta forma proceder a negociaciones.
- Generar un entregable de mejoramiento para el área como proyecto de grado.

Contenido plan de mejora

A continuación, se creó la matriz con la cual se recopiló la información que se tenía de cada proveedor, el estado en que se encontraba y quien lo tenía a cargo, facilitando la toma de decisiones para el área de compras en el proceso de producción.

En la matriz se presentan diferentes datos que permiten tener claridad de que proveedores se tienen y con qué insumos puede contar la empresa de forma inmediata, así como cuales están en proceso.

Analiza el comportamiento de cada proveedor con una evaluación de su rendimiento en temporadas pasadas que permite identificar cual es el óptimo.

Figura 4. Reporte Registro Proveedores de la empresa Totto

REPORTE REGISTRO DE PROVEEDORES Nalsani S.A.S. 11/23/2020 07:14 PM					
Nro	NIT	Proveedor	Tipo	Encargado	Estado del Flujo
1	9004114785	INNOVANDO COLOMBIA SAS	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	POR FIRMAR
2	860016513	EDIFICIO CENTRO INTERNACIONAL P.H	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	POR REVISAR
3	8002023068	STOCK MODELS TALENT SAS	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	POR REVISAR
4	900255785	VIVATEX S.A.S.	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	POR REVISAR
5	8300819255	ALANGRAPH SAS	Registro de Proveedores	DIEGO FERNANDO GARZON LOPEZ	APROBADO
6	8909003084	FABRICATO SA	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	POR FIRMAR
7	800150223	PRIMATELA S.A.S	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	POR FIRMAR
8	811031208	CODIPLAX S.A	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	POR REVISAR
9	9013698301	IPM INGENIERIA PLANTAS Y MANTENIMIENTO SAS	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	CORRIGIENDO
10	8605306422	CORPORACION CÁMARA COLOMBO ECUATORIANA DE INDUSTRIA COMERCIO E INTEGRACIÓN	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	CORRIGIENDO
11	24578225	BLANCA INES TORRES	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia Esperanza Lavado Fuentes	POR FIRMAR
12	860512330	SERVIENTREGA S.A.	Registro de Proveedores	Alvaro Gaitán, Maria Fernanda Hernandez, Jhonnathan Faric Vargas Hernandez, Claudia	CORRIGIENDO

Fuente: Elaboración propia.

Totto. (2020). *Quienes somos.* totto.com: <https://cl.totto.com/institucional/historia#:~:text=Ser%20la%20organizaci%C3%B3n%20%ADder%20en,acciones%20logrando%20crecimiento%20%20rentabilidad%20y>

La matriz está conformada por secciones, en la primera hoja, se encuentra el proceso de registro de los proveedores, esto, con el propósito de brindar un panorama de con que proveedores se cuenta en caso de necesitarse de urgencia para una pronta compra, en la segunda hoja presenta las invitaciones de los proveedores que se encuentran en proceso de creación, se muestra a detalle que requisitos cumple para su correspondiente análisis, en las siguientes dos hojas, se presenta la evaluación de cada proveedor durante el inicio de la temporada y posteriormente una reevaluación al fin de la temporada, para calificar su desempeño y calidad para que continúen en el proceso y que mejoras deben tener.

Figura 5. Reporte nuevos proveedores de la empresa Totto

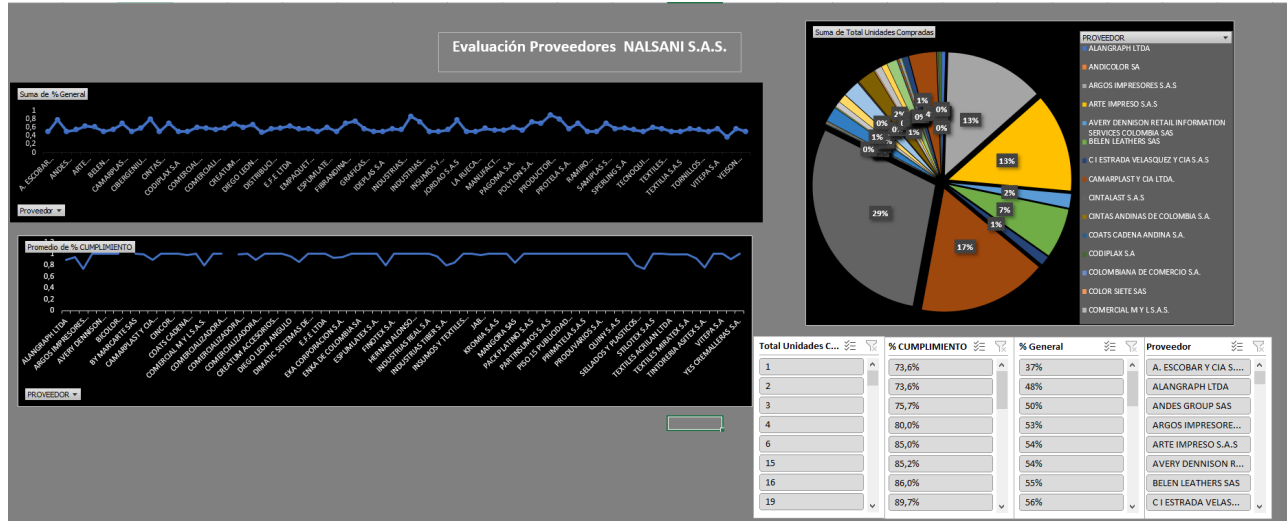
REPORTE REGISTRO DE PROVEEDORES INVITACIONES
Nalsani S.A.S.
 11/23/2020 07:15 PM

Nro	Categoría	País	NIT	Proveedor	Email a quien invita	Contacto	Fecha Expiración	Estado
1	CERTIFICACION OEA	Colombia	9003381908	CONFECCIONES JHOKER SPORT SAS	diseñojhokersport@hotmail.com	MERCID GOMEZ	2020/11/24	On Process
2	SERVICIO PRODUCCION PROD. TERMINADO (TERCEROS)	Colombia	9011110961	TEJIDOS DOBLE A SAS	tejidos2a@hotmail.com	ALBERTO ARANGO VALLEJO	2020/11/24	On Process
3	CERTIFICACION OEA	Colombia	8300856306	IP COMMTRONIX	nazly.salgado@totto.com	Nazly Salgado	2020/11/24	On Process
4	SERVICIO PRODUCCION PROD. TERMINADO (TERCEROS)	Colombia	8909225694	DISEÑOS EXCLUSIVOS SAS	gestioncalidad@disex.com.co	KATERINE SARAZ VELASQUEZ	2020/11/24	On Process
5	SERVICIOS PERSONA NATURAL	Colombia	10190131581	VANESSA VALDERRAMA GIRALDO	Vanevg0227@gmail.com	Vanessa Valderrama Giraldo	2020/11/23	On Process
6	PERSONA JURIDICA	Colombia	9006524567	RIVERA ROBLES ABOGADOS SAS	acontabilidad4@rrcontadores.com	Melissa Gomez	2020/11/20	On Process
7	PERSONA JURIDICA	Colombia	8600095786	SEGUROS DEL ESTADO SA	Sandra.Gaitan@totto.com	Sandra Gaitan	2020/11/20	On Process
8	CERTIFICACION OEA	Colombia	9004114785	INNOVANDO COLOMBIA SAS	valeriaoj06@gmail.com	Valeria Ospina	2020/11/20	On Process
9	CERTIFICACION OEA	Colombia	900255785	VIVATEX S. A. S.	alvaro.gaitan@totto.com	Alvaro Gaitan	2020/11/20	On Process
10	PERSONA JURIDICA	Colombia	8002023068	STOCK MODELS TALENT SAS	Pract.CRM@totto.com	Diego Bolaños	2020/11/20	On Process
11	SERVICIO PRODUCCION PROD. TERMINADO (TERCEROS)	Colombia	800027656	TEXTILES ACRILAN LTDA	cartera@grupoacrilan.com	Asbeth	2020/11/12	On Process
12	PERSONA JURIDICA	Colombia	9014106401	ELECTROINDUSTRIA LJV SAS	claudia.lavado@totto.com	Claudia Lavado	2020/11/11	On Process
13	PERSONA JURIDICA	Colombia	8909008426	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA	Walter.Calderon@totto.com	Walter Calderon	2020/11/13	On Process

Fuente: Elaboración propia.

Totto. (2020). *Quienes somos.* Recuperado el 2020, de totto.com: <https://cl.totto.com/institucional/historia#:~:text=Ser%20la%20organizaci%C3%B3n%20la%20C3%ADder%20en,acciones%20logrando%20crecimiento%20rentabilidad%20>

Figura 6. Dashboard de a empresa Totto



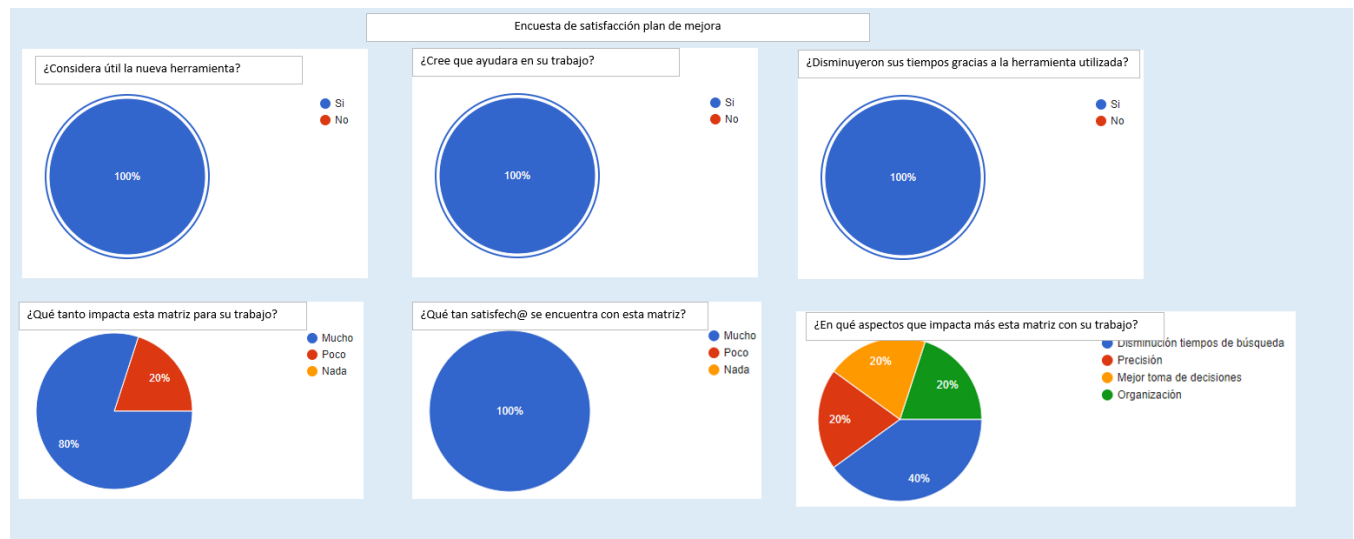
Fuente: Elaboración propia.

Totto. (2020). *Quienes somos.* Recuperado el 2020, de totto.com: <https://cl.totto.com/institucional/historia#:~:text=Ser%20la%20organizaci%C3%B3n%20la%20C3%ADder%20en,acciones%20logrando%20crecimiento%20rentabilidad%20>

El objetivo de la herramienta es brindar un apoyo en la gestión de cada proveedor según el tipo de producto que maneje, evaluando: calidad, servicio, cumplimiento, para establecer si es el más eficiente o que mejoras debe aplicar y cumplir los objetivos.

Como resultado se realizó una encuesta de satisfacción de la herramienta al equipo de compras, donde se obtuvo una buena aceptación en emplear esta matriz para el cumplimiento de su labor.

Figura 7. Evaluación del plan de mejora de la empresa Totto



Fuente: Elaboración propia.

Totto. (2020). *Quiénes somos*. Recuperado el 2020, de totto.com: <https://cl.totto.com/institucional/historia#:~:text=Ser%20la%20organizaci%C3%B3n%20que%20mejora%20la%20operaci%C3%B3n%20de%20la%20empresa,accionistas%20logrando%20crecimiento%20rentabilidad%20y>

Conclusiones

Luego de verificar en cada plataforma la información que se tenía dispersa y con cada área su satisfacción con los proveedores, se logró consolidar la información más importante en una sola matriz, la cual, si se actualiza de manera trimestral, de acuerdo a cada temporada, ofrece la posibilidad al área de Compras nacionales y sus clientes internos, la toma de decisiones basada en cifras obtenidas, para hacer un ajuste a las necesidades que se tienen y contar con información real, que ahorre tiempos de búsqueda y contacto para cumplir con las metas que le propone cada cliente.

Se presenta dificultad de recopilar la información en tiempos cortos, ya que se requiere de la participación de diferentes áreas según como intervienen en cada proceso, lo que presentó un retraso en el desarrollo de la matriz por los tiempos de respuesta.

Se presentaron diversas oportunidades, se pudo mejorar los tiempos de búsqueda y acceso a la información con la que cuenta el área de compras, dado que ya no depende de la búsqueda de una sola persona en cada base de datos y plataforma para dar respuesta a cada encargado de la disponibilidad de proveedores, al tener los resultados de las evaluaciones a las que se enfrentó el proveedor durante el proceso, al contar directamente con la matriz en la nube y de manera sincronizada mantener actualizada la información, permitirá mejorar la gestión de forma oportuna para la creación de las cotizaciones y órdenes de compra que requiera el cliente interno. Es una herramienta sencilla de alimentar, disponible para cada profesional de compras.

Como profesional de negocios internacionales, considero que, para una multinacional de moda, con tanto reconocimiento como lo es Nalsani-Totto, es importantes que cuente con métodos que permitan tener una visión clara del estado en que se encuentran sus operaciones, ya que una base de datos consolidada con información detallada y evaluación de desempeño mejora la gestión y ayuda al crecimiento del área y por ende de sus clientes internos. Por lo que, basado en el conocimiento adquirido durante mi carrera se ajustó un método de análisis necesario para crear la herramienta y facilitar el desarrollo de la operación mejorando los tiempos de búsqueda y respuesta. Se adjunta como anexo la herramienta, la cual es el entregable al área de compras nacionales.

Bibliografía

Google Maps (2021). Ubicación geográfica de la empresa Totto. Google Maps.

<https://bit.ly/3qUX8p1>

Totto. (2020). Quienes somos. Totto.com.

<https://cl.totto.com/institucional/historia#:~:text=Ser%20la%20organizaci%C3%B3n%201%C3%ADder%20en,accionistas%2C%20logrando%20crecimiento%2C%20rentabilidad%20y>

Seguimiento practica profesional

Actividades

- Solicitud documentación e información para cumplimiento procesos de OEA y SARLAFT
- Solicitud de cotizaciones de acuerdo con requerimientos iniciales de profesionales y auxiliares de compras
- Solicitud información para entrega de productos y facturas de acuerdo con reporte órdenes de compra abiertas para compras productivas y no productivas
- Recepción y entrega de certificaciones, documentos en general y muestras físicas
- Entrega documentación en general al CEDO como facturas, anticipos, creación de proveedores.
- Reporte de órdenes de compra abiertas sistema AX para entrega a auxiliar de compras
- Reporte de facturas sistema SCAV para entrega a los auxiliares de compra
- Realización de documentos en general para proveedores (certificaciones, documentos de información con recolección de datos área de contabilidad, reporte calificación)
- Relación semanal de gastos caja menor de acuerdo con recibos entregados por jefatura de compras

Ciclos

Figura 8. *Actividades realizadas en la empresa Totto*

	Fecha	Actividad Realizada	Logro Alcanzado	Dificultad Encontrada
Ciclo 1	01/09/2020-09/09/2020	En esta semana se hace presentación del equipo de compras, junto con los aplicativos que se usaran en el proceso. Habilidadación de permisos por el trabajo con VPN.	Conocer las herramientas de la empresa para el funcionamiento y control del área con el fin de cumplir con los objetivos propuestos	Ninguna
	9/09/2020-16/09/2020	Se inicia el proceso de inducción con cada integrante del equipo, para tener un conocimiento del área.	Tener una idea clara de cómo se lleva a cabo el proceso de creación de proveedores, órdenes de compra y seguimientos en compras productivas y no productivas.	Ninguna

	<p>16/09/2020 - 23/09/2020</p>	<p>Emisión de Certificaciones a los diferentes clientes. Actualización de formularios que requerían los clientes.</p>	<p>Conocimiento de los formatos que maneja la compañía y las restricciones con los clientes.</p>	<p>Ninguna</p>
	<p>23/09/2020- 28/09/2020</p>	<p>Seguimiento de las órdenes de compra de cada proveedor.</p>	<p>Conocimiento en las condiciones negociadas con los proveedores</p>	<p>Ninguna</p>
	<p>29/09/2020- 06/10/2020</p>	<p>Creación de nuevos proveedores, enviar y verificar los formularios solicitados con una discriminación detallada de los proveedores y el estado de cada empresa.</p>	<p>Obtener una información clara sobre el tipo de proveedores que se necesitan en la compañía</p>	<p>Ninguna</p>
	<p>06/10/2020- 16/10/2020</p>	<p>Solicitud y verificación de las referencias enviadas por los proveedores para los formularios requeridos.</p>	<p>Conocimiento de la calidad exigida por parte de la empresa para sus proveedores.</p>	<p>Ninguna</p>

Ciclo 2	19/10/2020- 30/10/2020	Seguimiento de órdenes de compra con facturación electrónica, estatus de cada una, radicados y pagos realizados	Conocimientos de las facturas y notas crédito que se deben emitir.	Obtener cada factura y cruzarla con el sistema resultado complejo, ya que no todos los proveedores contaban con los radicados y no se tenía plena información.
	02/11/2020- 09/11/2020	Actualización y consolidación de los proveedores antiguos, para depurar los proveedores que se vieron afectados por la pandemia	Conocimiento detallado de que maneja cada proveedor.	El contacto con cada proveedor fue difícil, por la falta de actualización de a información, debido a los cambios de personal que tuvieron las empresas por la crisis del Covid-19.
	09/11/2020- 16/11/2020	Reuniones con todos los proveedores nuevos y las áreas de calidad, diseño, planeación y	Conocimiento de las negociaciones realizadas, instalaciones	Se presentaron problemas con la disponibilidad de cada persona encargada y

		compras, que habían cumplido con los formatos requeridos.	y productos que manejan los nuevos proveedores	el manejo de las plataformas para la reunión.
		Validación en sistema Sarglaft de cada nuevo proveedor y reporte para su creación en las nuevas plataformas.	Conocimientos de los reportes del sistema de fraude y restricciones SARGLAFT.	Ninguna
		24/11/2020-2/12/2020	Seguimiento órdenes de compra, seguimiento facturaciones pendientes por la pandemia, Control de fechas de entrega de las Órdenes de compra.	Ninguna
Ciclo 3			Envío de Órdenes de compra finales para primer trimestre del año 2021	Conocimientos de la estructura que maneja las órdenes de compra de cada producto requerido.
	3/12/2020			
	7/12/2020			Ninguna
		Envío Cartas de evaluación y mejora para los proveedores por el fin de año.	Conocimiento de los ítems que se tienen en cuenta para la evaluación de las áreas	Ninguna
		9/12/2020		
		14/12/2020		

