

	GESTIÓN
	PERFIL

CARGO	Community Manager
--------------	--------------------------

OBJETIVO DEL CARGO	<i>Responsable de administrar y gestionar las comunidades virtuales para desarrollar estrategias de comunicación y marketing con el fin de impulsar la imagen de la organización.</i>
---------------------------	---

FORMACION ACADEMICA	CUAL
<i>Pregrado</i>	<i>Comunicación social y periodismo, publicidad y mercadotecnia</i>

COMPETENCIA		
ORGANIZACIONES	ESPECIFICAS	PERSONALES
<i>Compromiso con la misión y visión de la Empresa</i>	<i>Creatividad</i>	<i>Entusiasmo</i>
<i>Capacidad Critica</i>	<i>Innovacion</i>	<i>Responsabilidad</i>
<i>Confianza</i>	<i>Manejo de TIC'S</i>	<i>Integridad</i>
<i>Trabajo en equipo</i>	<i>Comunicación oral y escrita</i>	

RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
<i>Procurar el cuidado integral de su salud</i>
<i>Informar oportunamente al Empleador sobre los posibles peligros y riesgos en el sitio de trabajo</i>
<i>participar activamente en la implementación del SGSST</i>
<i>Participar en las actividades de capacitacion e induccion de los componentes del SGSST</i>
<i>Hacer adecuado uso de las instalaciones y equipos de trabajo</i>
<i>Desarrollar practicas laborales seguras</i>
<i>Participar activamente en la eleccion de los comites asociados a los componentes del SGSST</i>
<i>Reportar incidentes y requerimientos que pueda tener el personal</i>
<i>Dar cumplimiento a las Politicas del SGSST.</i>
<i>Operar con la debida autorizacion los equipos diferentes a los que le han sido asignados</i>

<i>Conservar el orden y aseo en los diferentes sitios de trabajo</i>	
AUTORIDAD FRENTE AL SG-SST	
<i>Reportar condiciones y actos inseguras</i>	
<i>Reportar emergencias</i>	
<i>Elegir representates de los comites asociados a los componentes de SST</i>	
<i>Reportar incidentes laborales a la gerencia</i>	
<i>Solicitar capacitaciones relacionadas con el SG-SST</i>	
ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL	
NOMBRE DEL ELEMENTO	DESCRIPCION
Talento Humano Firma	

RECURSOS HUMANOS	CÓDIGO: GHU-MZ-01
	VERSIÓN: 01
DE CARGOS	FECHA DE APROBACIÓN: 2023-01-10

	NOMBRE DEL TRABAJADOR	Omar Angel Camargo
--	-----------------------	--------------------

Desarrollar e la	PROCESO AL QUE PERTENECE	Misional									
	DIAS DE TRABAJO	DIU	X	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	MAÑ
		NOC		X	X	X	X	X	X		8:00

	EXPERIENCIA (Años)	EXPERIENCIA REQUERIDA EN:
3		Marketing digital

RENDICION DE CUENTAS		
INDICADORES	QUE DEBE ENTREGAR	A QUIEN DEBE ENTREGAR
Transparencia	Informe de medios sociales	Gerencia
Responsabilidad		
Seguridad		

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVA	
	Gestionar de forma constante canales digitales de comunicación y marketing
	Procurar la publicación de contenidos pertinentes con calidad
	Manejo de herramientas digitales para la gestión de las comunidades virtuales
	Mantener y asegurar el éxito de las actividades emprendidas en cada uno de los canales
	Asegurarse que los canales y herramientas definitivas sean viables para mejorar la comunicación de la empresa y sus grupos de interés
	Asegurar el cumplimiento de los requisitos del servicio prestado a los clientes
	Involucrar a los usuarios en cada una de las estrategias planteadas entendiendo la cultura de la comunidad digital que administra
	Generar interacción constante con los miembros de la comunidad digital que administra
	Ser responsable de la administración de los bienes de la compañía en cada uno de los canales definidos
RESPONSABILIDADES AMBIENTALES	

	Reducir el consumo de energía eléctrica
	Consumo responsable (reducir, reusar, reciclar)
	Difundir mensajes para generar conciencia ambiental.

EXAMENES MEDICOS REQUERIDOS		
Examen Medico Ocupacional	☐	Prueba Psicosensometrica
Audiometria	☐	Glicemia
Optometria	☐	Otro
Perfil lipídico	☐	
	☐	

RIESGOS ASOCIADOS A LA LABOR			
	PELIGROS	RIESGOS	CC
	Superficie de trabajo	Caídas, choques, contusiones	Eliminar obs de pas Dejar los p libres de obs el paso d evitando la c
	Altura de asiento regulable	Probabilidad de espasmos musculares	Estudio de p pau
	Carga Fisica	Problemas musculoesqueléticos	Control de
	Estrés	Probabilidad de actuaciones laborales fuera del contexto	Conservar activas, i

Nombre Trabajador
Cedula:

DA
23/07/2019

MAÑANA	TARDE	
12:00	2:00	6:00
X	X	X

--

--

--

FRECUENCIA

<i>trimestral</i>

--

--

--

--

<i>Marketing</i>

--

<i>virtuales</i>

<i>nales establecidos</i>

<i>municaciòn entre la</i>

--

--

<i>os intereses de las</i>

<i>de administra</i>

<i>os medios digitales</i>

--

	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
CONTROLES	
táculos de las zonas o (cableado).	
asillos despejados, táculos, facilitando e las personas y caída por tropiezos.	
uestos de trabajo, sas activas	
el tiempo, pausas activas	
la calma, pausas capacitacion en	