

INFORME DE PRACTICAS EMPRESARIALES-ORII USTA VILLAVICENCIO



CARLOS ANDRES ARISTIZABAL GONZALEZ



UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2018

INFORME DE PRACTICAS EMPRESARIALES-ORII USTA VILLAVICENCIO

CARLOS ANDRES ARISTIZABAL GONZALEZ

Informe de práctica presentado como requisito para optar al título de Profesional en
Negocios Internacionales

Asesor

ALFONSO CANONIGO GALVIS

Profesional en Comercio Exterior

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

VILLAVICENCIO

2018

Autoridades Académicas

FRAY JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

FRAY MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O.P.

Vicerrector Académico General

FRAY JOSÉ ARTURO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

FERNANDO CAJICÁ GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

ALFONSO CANÓNIGO GALVIS

Director trabajo de grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

ÉDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES

Jurado

Villavicencio, octubre de 2018

Dedicatoria

A todas esas personas que creen que el hoy es demasiado tarde.

Agradecimientos

A las personas que han rodeado mi vida, que me han acompañado y apoyado en cada paso que doy, a quienes me enseñaron, me aplaudieron y enseñé, a quienes me retaron me fortalecieron y me brindaron su ayuda, a quienes me abrieron sus brazos y aportaron diversión y conocimientos a mi vida, a quienes en el proceso me contaron sus historias y se abrieron a mí, y en especial a todos aquellos que soñaron y creyeron, porque me enseñaron a soñar y a creer.

Contenido

	Pág.
Resumen	11
Abstract	12
Introducción	13
1. Objetivos	14
1.1 Objetivo general.	14
1.2 Objetivos específicos.	14
2 Perfil de la Empresa	15
2.1 Nombre de la institución.....	15
2.2 Lema	15
2.3 Misión.....	15
2.4 Visión.....	15
2.5 Estructura organizacional	16
2.6 Ubicación.....	16
2.7 Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales – ORII-	16
2.7.1 Misión.....	17
2.7.2 Visión	17
2.7.3 Objetivos	17
3 Funciones laborales y actividades desarrolladas.....	19
3.1 Nombre del cargo	19
3.2 Objetivos del cargo	19
3.3 Actividades realizadas	19
3.3.1 Procesos de movilidad entrante Nacional e Internacional	20
3.3.2 Representación de la Oficina en encuentros locales y nacionales	21
3.3.3 Comunicación intrainstitucional e interinstitucional.....	21
3.3.1 International Fest 2017.....	22
3.3.2 Actividades y procesos administrativos	22
4 Reflexiones Finales y Conclusiones	24
5 Recomendaciones	26

Referencias bibliográficas	28
Apéndices	29
<i>Apéndice A Actividad de recreación y acercamiento de nuestros Intercambistas.....</i>	29
<i>Apéndice B Estudiantes y docentes de intercambio año 2017-I.....</i>	30
<i>Apéndice D Stand de Brasil 2016-I,</i>	32
<i>Apéndice E Salida cultural estudiantes de intercambio 2016,.....</i>	33
<i>Apéndice F Caminata Vereda del Carmen con estudiantes y docentes de intercambio 2016,</i>	34
<i>Apéndice G Muestra cultural Llanera 2016.....</i>	35

Lista de Figuras

Pág.

Figura 1 Organigrama funcional Universidad Santo Tomas,	16
Figura 2Imagen de promoción del International Fest 2017.	22

Lista de Apéndices**Pág.**

Apéndice A Actividad de recreación y acercamiento de nuestros Intercambistas 2017-I .	29
Apéndice B Estudiantes y docentes de intercambio año 2017-I.	30
Apéndice C Actividad de muestra cultural organizada por la ORII 2016-I.....	31
Apéndice D Stand de Brasil 2016-I.	32
Apéndice E Salida cultural estudiantes de intercambio 2016.	33
Apéndice F Caminata Vereda del Carmen con estudiantes y docentes de intercambio 2016.	34
Apéndice G Muestra cultural Llanera 2016.	35

Resumen

En el presente informe se describe de manera precisa y detallada el proceso de prácticas profesionales, el cual se desarrolla como complemento a las actividades académicas de la institución y que a su vez es requisito para optar al título de profesional en Negocios Internacionales. La Universidad Santo Tomás brinda los espacios para ejecutar dicho requisito, encaminando al estudiante por funciones relacionadas con temas propios de su facultad, y en Negocios Internacionales la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales – ORII-, es el espacio ideal para poner en práctica los conocimientos adquiridos en la academia y generar un acercamiento con los diferentes procesos institucionales mientras se comparte y se aprende de las diferentes culturas de los estudiantes de intercambio que ingresan a la institución, gestionando e impulsando los procesos de internacionalización de nuestra institución.

Como objetivo principal de las prácticas profesionales, el estudiante debe comprometerse profundamente con la institución y todos sus miembros al convertirse en parte fundamental de los procesos de internacionalización, pues debe poner a disposición sus capacidades y conocimientos, participar activamente en las diferentes labores y cumplir sus funciones con responsabilidad y respeto, de esta manera el proceso de aprendizaje se impulsará y generará grandes resultados tanto para la institución como para el estudiante, algunas de estas funciones se relacionan con asistir a los estudiantes interesados en realizar procesos de intercambio académico dentro y fuera del país, y recibir a los estudiantes provenientes de otros países facilitando su ingreso y acoplamiento a la cultura, verificando y colaborando para que la Universidad brinde lo necesario para crear experiencias exitosas, el estudiante debe aportar también sus conocimientos y opiniones generando ideas, que permitan entender las nuevas perspectivas combinando lo anterior con proyecciones globales y manteniendo y priorizando los valores de la institución.

Palabras Clave: Práctica empresarial, Institución, procesos, Internacional, cultura.

Abstract

The present report describes in a precise and detailed manner the process of professional practices, which is developed as a complement to the academic activities of the institution and which in turn is required to qualify for the professional title in International Business. The Santo Tomás University provides the spaces to execute this requirement, directing students to functions related to their own faculty, and in International Business, the Office of International and Inter-Institutional Relations -ORII-, is the ideal space to put knowledge acquired in the academy into practice and generate an approach with the different institutional processes while sharing and learning from the different cultures of the exchange students who enter to our institution, managing and promoting our institution's internationalization processes.

As the main objective of professional practices, the student must be deeply committed to the institution and all its members, to become a fundamental part of the internationalization process, so he must make available their skills and knowledge, also to participate actively in the different tasks and performance his functions with responsibility and respect, in this way the learning process will be promoted and will generate great results for both the institution and the student, some of these functions are related to assist students interested in carrying out academic exchange processes inside and outside the country, and receive students from other countries facilitating their entry and coupling to culture, verifying and collaborating so that the University provides what is necessary to create successful experiences, the student must also share his knowledge and opinions, generating ideas that allow to know new perspectives combining the above with global projections and maintaining and prioritizing the values of the institution.

Keywords: Business practice, Institution, processes, International, culture.

Introducción

Como se mencionó anteriormente, con el objetivo de optar al título de profesional en Negocios Internacionales, el estudiante debe cumplir una serie de requisitos y seleccionar una de las opciones de grado ofrecidas por la Universidad Santo Tomás, una de estas opciones son las prácticas profesionales, dicha opción muy solicitada por los estudiantes puesto que reúne ventajas que facilitan la introducción del estudiante al mundo laboral, al tiempo que fortalece sus conocimientos y enriquece su experiencia.

En la facultad de Negocios Internacionales el estudiante adquiere conocimientos relacionados con finanzas, administración, mercadeo y relaciones, estos dos últimos componentes se relacionan directamente con las actividades de internacionalización de la institución universitaria, por lo cual la Oficina de Relaciones Internacionales -ORII-es el espacio ideal para iniciar las actividades laborales para los estudiantes que se sientan atraídos por dichos procesos y que adicional posean un manejo adecuado del idioma inglés.

Dentro de los objetivos principales al realizar este proceso es brindar al estudiante la oportunidad de conocer o acercarse al mundo laboral, también crear espacios para que el estudiante reflexione a cerca de sus expectativas y sus posibles opciones, y la Oficina de Relaciones Internacionales -ORII- además de lo anterior, capacita al estudiante para estar en contacto y entender diferentes culturas alrededor del mundo, aspecto sumamente importante en la carrera de Negocios Internacionales.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general.

Asistir las actividades administrativas, de mercadeo y promoción, de gestión y procesos internos y externos de la oficina, aportando de manera dinámica y propositiva, ideas y conocimientos, representando de la mejor manera al estudiante tomasino ante la comunidad institucional internacional, generando una experiencia gratificantes y productiva tanto para la institución como para el estudiante, de manera que se adquieran los conocimientos necesarios que permitan y faciliten la introducción del estudiante al mundo laboral siempre acatando, y fortaleciendo los valores propios que identifican la Universidad Santo Tomás.

1.2 Objetivos específicos.

- ❖ Relacionar los conocimientos adquiridos en la academia con las actividades y labores de la institución.
- ❖ Apoyar a los funcionarios de la oficina en las tareas administrativas diarias.
- ❖ Contribuir con la promoción y comunicación de las diferentes opciones y modalidades de intercambio que ofrece la Universidad Santo Tomás.
- ❖ Asistir, y apoyar al estudiante y docentes en los procesos de movilidad.
- ❖ Adquirir conocimientos y experiencia a través de todas las actividades realizadas.

2 Perfil de la Empresa

2.1 Nombre de la institución

Universidad Santo Tomás

2.2 Lema

“Facientes veritatem” -Hacedores de la verdad- (Universidad Santo Tomás, 2007)

2.3 Misión

La Misión de la Universidad Santo Tomás, inspirada en el pensamiento humanista cristiano de Santo Tomás de Aquino, consiste en promover la formación integral de las personas en el campo de la Educación Superior, mediante acciones y procesos de enseñanza aprendizaje, investigación y proyección social, para que respondan de manera ética, creativa y crítica a las exigencias de la vida humana y estén en condiciones de aportar soluciones a la problemática y necesidades de la sociedad y del país. (Universidad Santo Tomás, 2007)

2.4 Visión

En 2027 la Universidad Santo Tomás de Colombia es referente internacional de excelente calidad educativa multicampus, por la articulación eficaz y sistémica de sus funciones sustantivas, y es dinamizadora de la promoción humana y la transformación social responsable, en un ambiente sustentable, de justicia y paz, en procura del bien común. (Universidad Santo Tomás, 2007).

2.5 Estructura organizacional

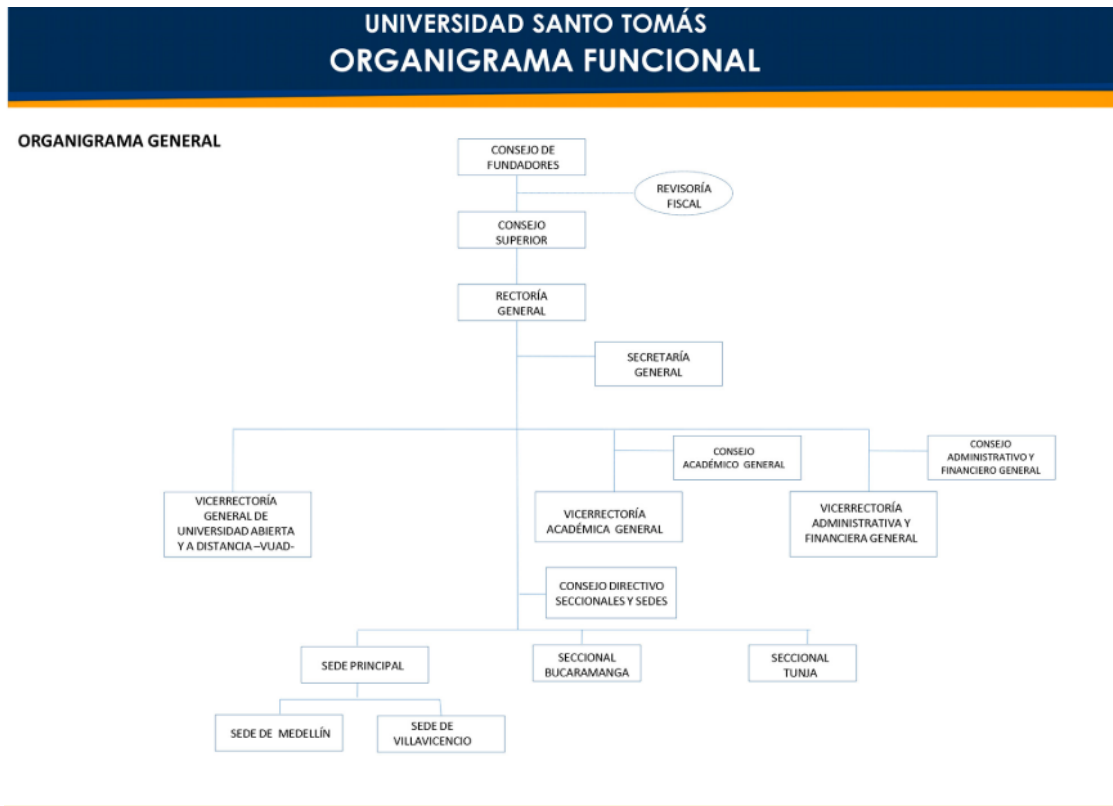


Figura 1. Organigrama funcional Universidad Santo Tomás, tomado de la página web de la Universidad.

Muestra de manera general la estructura organizacional de la Universidad Santo Tomás.

2.6 Ubicación

Campus Aguas Claras / Carrera 22 con Calle 1a - Vía Puerto López
Campus Loma Linda / Carrera 48 N° 19 - 05 Sur - Vía Acacías.

2.7 Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales – ORII-

La Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (ORII), de la Universidad Santo Tomás de Villavicencio, es la instancia encargada de apoyar a las facultades o unidades

académicas en los procesos de internacionalización con base en políticas institucionales que promueven y respaldan las relaciones internacionales, a través del asesoramiento integral a la comunidad estudiantil, docente y administrativa.

A su vez es la encargada de la gestión y promoción de los convenios de cooperación en el ámbito académico, cultural y de investigación y los programas de movilidad nacional e internacional de los que forma parte la Universidad. (Universidad Santo Tomás Villavicencio- ORII, 2017).

2.7.1 Misión

El proceso de internacionalización de la Universidad Santo Tomás incorpora la dimensión global e intercultural en el desarrollo de sus tres funciones sustantivas y en la gestión misma de la institución, con el fin de apoyar la formación integral del estudiante y la incorporación de la USTA Colombia en redes académicas y científicas globales. (Universidad Santo Tomás Villavicencio- ORII, 2017).

2.7.2 Visión

En el año 2023 el proceso de internacionalización en la Universidad Santo Tomás se encontrará articulado a las actividades académicas, científicas y de proyección social, contribuyendo de forma determinante a la calidad de sus programas académicos y a la excelencia de sus egresados. (Universidad Santo Tomás Villavicencio- ORII, 2017).

2.7.3 Objetivos

- Contribuir a la proyección académica, científica, social y cultural de la Universidad Santo Tomás.
- Generar y afianzar la participación de la Universidad Santo Tomás en alianzas estratégicas que permitan el desarrollo del proceso de internacionalización.
- Promover la inserción de estudiantes, docentes, egresados, administrativos y

directivos dentro de la sociedad del conocimiento.

- Desarrollar y posicionar la imagen institucional en el ámbito nacional e internacional.
- Integrar los procesos de internacionalización de manera transversal en las funciones sustantivas.
- Apoyar los procesos de generación de una cultura que contribuya al aprendizaje de lenguas extranjeras y al reconocimiento de la interculturalidad.
- Aprovechar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación como medio de oferta de los servicios académicos. (Universidad Santo Tomás Villavicencio- ORII, 2017).

3 Funciones laborales y actividades desarrolladas

3.1 Nombre del cargo

Profesional de apoyo

3.2 Objetivos del cargo

- Apoyar y asistir las actividades administrativas y los procesos internos de la Oficina de Internacionalización, aportando los conocimientos y facultades propias, de manera que se contribuya, agilice y facilite el desarrollo de los procedimientos ya implementados cotidianamente, apoyando a los docentes y demás funcionarios de la oficina en la realización de sus labores.
- Relacionar y poner en práctica los conocimientos adquiridos en la facultad de negocios Internacionales, de manera que el estudiante este en capacidad de responder a los desafíos que puedan presentarse basado en las aptitudes adquiridas durante su formación profesional, contribuyendo al desarrollo de y resultados exitosos de las tareas encomendadas.
- Conocer y entender al detalle la institución y la función de la oficina de manera que el conocimiento del área de trabajo y sus funciones permitan desarrollar las actividades de manera segura y al mismo tiempo aprender y adquirir experiencia acerca de cómo funcionan las instituciones.

3.3 Actividades realizadas

Por el enfoque de internacionalización propio de la carrera y las habilidades y conocimientos adquiridos en el énfasis escogido, la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales es el espacio propicio para el desarrollar las habilidades adquiridas durante el tiempo de estudio, permitiendo acentuar dichos conocimientos en áreas relacionadas con las relaciones, la comunicación administración y el direccionamiento.

3.3.1 Procesos de movilidad entrante Nacional e Internacional

Dentro de las principales funciones que ejecuté durante mi proceso de prácticas profesionales se encuentra el apoyo a todos los docentes y estudiantes interesados en realizar movilidad nacional e internacional en la Universidad Santo Tomás sede Villavicencio. Este proceso se compone de diferentes fases: Debía asistir, contactar y apoyar al estudiante o docente con la documentación necesaria para iniciar el proceso y su registro, esto requería estar en contacto de manera constante con el interesado en la movilidad, comunicar la información de forma precisa y detallada, para facilitar la orientación del estudiante, una vez los documentos estaban listos se ponía en marcha el proceso de ubicación y preparación de los aspectos más relevantes del viaje de los estudiantes y docentes, en esta etapa, mi obligación estaba relacionada con encontrar, adecuar y supervisar los lugares en donde se hospedarían, una vez todo estaba terminado y confirmado, debía hacerme cargo de los documentos necesarios para la oficina de migración, verificando que a la llegada de los estudiantes no hubiese ningún contratiempo que dificultara el proceso, y una vez los docentes y estudiantes arribaran al país debía recogerlos en el aeropuerto o terminal y preparar su bienvenida.

Una vez los intercambistas se encontraban en sus respectivos lugares de alojamiento, yo preparaba, participaba y supervisaba los diferentes encuentros realizados entre ellos y las autoridades y funcionarios universitarios, además asistía los procesos de acople con los horarios y las actividades de sus correspondientes facultades, por otra parte era mi responsabilidad orientarlos y asistirlos en lo que necesitaran durante el proceso de su estadía en el país, hasta que culminarán el semestre académico en la institución.

Como complemento de lo anterior era mi deber realizar y apoyar la comunicación con otras instituciones dentro y fuera del país para alimentar y actualizar la información relacionada con la movilidad académica, en este punto las relaciones juegan un papel fundamental, al entablar conversaciones con funcionarios de universidades de diferentes lugares del mundo se debe entender y manejar los choques culturales en caso de que surgieran, haciendo prevalecer la diplomacia y el respeto y representando los valores propios de la Universidad.

3.3.2 Representación de la Oficina en encuentros locales y nacionales

Como profesional de apoyo, estaba capacitado para representar a la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales –ORII- en los diferentes eventos, encuentros, reuniones, congresos, foros entre otras actividades sociales que se presentarían, asistiendo a los funcionarios principales en las actividades necesarias de protocolo y comunicación, y en muchos otros casos dirigiendo la organización de eventos realizados por la oficina -ORII- dirigidos a estudiantes, docentes, otras instituciones académicas y demás interesados, representando a la Universidad como anfitrión directo en muchos casos para la comunidad institucional.

3.3.3 Comunicación intrainstitucional e interinstitucional

La comunicación y las relaciones son parte fundamental del proceso de prácticas profesionales realizado en la oficina de internacionalización, por una parte se encuentra la comunicación interna, con demás funcionarios y miembros de otras dependencias y departamentos de la institución universitaria, tales como bienestar académico, las secretarías y decanaturas de cada una de las facultades activas de la institución, la oficina de registro y control quienes nos proporcionaban información necesaria de los estudiantes y el departamento de contabilidad quienes administraban los recursos destinados a muchos de los estudiantes intercambistas entrantes, estar en contacto con las demás instancias de la universidad nos permitía desarrollar las funciones de manera precisa, y articularlas con los objetivos generales de la institución. Parte importante de todo este proceso de comunicación con los miembros de la institución, consistía en la comunicación con los estudiantes, pues debíamos generar estrategias llamativas de acuerdo con las características de nuestro público para animar e informar acerca de las posibilidades de movilidad disponibles para los estudiantes salientes, y demás actividades a realizar, estas actividades debían promocionarse por las diferentes redes sociales de la oficina y demás espacios que favorecieran su propagación.

En cuanto a lo relacionado con la comunicación interinstitucional, era preciso mantener y generar nuevas relaciones con demás instituciones de educación superior del país y del exterior buscando generar convenios que beneficien a los miembros de las instituciones, estableciendo relaciones amenas que faciliten el intercambio de información y personas entre la comunidad

institucional.

3.3.1 International Fest 2017

Dentro de las actividades y eventos realizados uno de los más importantes fue la organización del International Fest, un evento internacional dirigido a la comunidad tomasina, en el que se pretendía generar un acercamiento a las culturas y país de donde provenían nuestros estudiantes de intercambio en el momento, este festival conto con la participación de chef invitados, conferencias magistrales de las embajadas de Polonia y República Checa y actividades culturales que propiciaban un espacio de recreación y participación para los estudiantes. Para la organización del evento los conocimientos adquiridos en las áreas de logística, mercadeo y comunicación fueron de mucha ayuda pues el evento se realizó de manera exitosa con grandes elogios del público.



Figura 2. Imagen de promoción del International Fest 2017 tomada de la página de Facebook de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales USTA Villavicencio.

3.3.2 Actividades y procesos administrativos

Como en toda oficina, diariamente se debían realizar las labores administrativas que permiten el buen funcionamiento de la oficina de internacionalización y la obtención de los objetivos

planteados, dentro de esa categoría mis principales funciones pueden resumirse en realizar traducciones, cuando eran necesario, este proceso consistía básicamente en recepcionar diferentes documentos y emitirlos en los idiomas necesarios dependiendo de su lugar de origen y destino, también debía alimentar constantemente las bases de datos con información relevante sobre los estudiantes extranjeros entrantes, con los convenios existentes, la normatividad a tener en cuenta, entre otros. La redacción de cartas y distintos documentos era parte importante del proceso administrativo y de comunicación, y las demás actividades administrativas que resultaban del proceso de acompañamiento a los estudiantes de intercambio, entre estas funciones se encontraban: realizar trámites de equivalencia de calificaciones, cancelación o cambios de materias de los estudiantes en proceso de intercambio, cotizaciones, entre otros.

4 Reflexiones Finales y Conclusiones

La posibilidad de acercamiento a la realidad laboral que brindan las prácticas profesionales es una ventaja enorme para el estudiante, representa una posibilidad de cooperación mutua en donde el principal beneficiado es el estudiante, pues le permite combinar todos los conocimientos adquiridos durante su proceso de formación académica con la realidad del campo de trabajo en el país, adquiriendo experiencias que serán las bases de la construcción del camino profesional que se inicia al recibir su título.

Mi cargo de profesional de apoyo durante un año en la Oficina de Relaciones Internacionales –ORII- dejó un sinnúmero de experiencias y aprendizajes para mi vida profesional y personal, las relaciones interpersonales que se construyen diariamente en la oficina fueron una experiencia muy enriquecedora para mí, compartí con personas extraordinarias, aprendí de culturas de muchas partes del mundo, compartimos gastronomías, tradiciones, historias, anécdotas y experiencias, convirtiéndonos en muchos casos en grandes amigos, incluso ahora conservo las amistades y estoy en constante contacto con muchos de ellos.

Las actividades de comunicación y promoción de los eventos a realizar fueron de vital importancia para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos en el área de mercadeo, las estrategias utilizadas para incrementar la promoción y aceptación de un bien o producto específico, el marketing de contenido, las infografías, y todos los fundamentos básicos de mercadeo fueron uno de los puntos clave que me permitieron alcanzar los objetivos de la práctica con éxito.

Los conocimientos sobre administración, comunicación organizacional, gestión de proyectos pude aplicarlos en las tareas administrativas de la oficina, resolviendo los retos de manera pronta y eficiente; agradezco a los funcionarios de la oficina quienes depositaron su plena confianza en mí, y me apoyaron durante todo el proceso, de manera paciente, amable y activa, pues dicha confianza me facilitó sentirme cómodo con mis labores y generar los resultados esperados.

La Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales –ORII- es de vital importancia para la Universidad Santo Tomás ya que es su representante ante otras instituciones nacionales y extranjeras, es la embajadora ante la comunidad institucional, por lo cual la oficina debe estar en constante evolución, siendo pilar y referencia para las demás instituciones.

El hecho de que la ORII permita la vinculación de estudiantes practicantes abre la posibilidad de que la oficina sea diseñada desde la perspectiva juvenil, de acuerdo a las tendencias y cambios importantes que puedan surgir entre los estudiantes, y esto representa una gran ventaja ya que quienes diseñan las estrategias de promoción son personas con rangos de edades similares, que aquellas a quienes van dirigidas dichas estrategias, logrando así una mayor posibilidad de éxito e interés en el público.

5 Recomendaciones

En este capítulo se plantean algunas recomendaciones, que desde mi perspectiva pueden encaminar al mejoramiento de los procesos y permitir al estudiante disfrutar y obtener mejores resultados en el desarrollo de las prácticas profesionales como opción para optar al título profesional de Negocios Internacionales.

- En mi caso, el proceso de acompañamiento durante el desarrollo de mis prácticas profesionales, por parte de la Universidad fue satisfactorio, puesto que los funcionarios, docentes y entidades internas me brindaron todo el apoyo necesario para realizar y culminar el proceso. Sin embargo por el acercamiento que tengo ante los procesos internos de la facultad de Negocios Internacionales, y a mis compañeros de carrera, podría decir que la Universidad está en capacidad de realizar un mayor asesoramiento y acompañamiento a los estudiantes interesados es escoger esta opción para culminar sus requisitos de grado, dentro de este aspecto podría recomendar generar, mantener y actualizar convenios con entidades del sector público y privado, que facilite al estudiante interesado adquirir una compañía para realizar sus prácticas, de igual forma el comité de grado puede prestar mayor atención al proceso de un estudiante que ya se encuentre vinculado a una determinada compañía, puesto que en muchos casos se hace difícil contactar y concretar las visitas por parte del tutor, además de las dudas que surgen al estudiante.
- Los procedimientos actualmente necesarios para iniciar, mantener y culminar el proceso de prácticas profesionales son demasiado burocráticos y en muchos casos por esta razón dejan de ser eficientes, dificultando al estudiante terminar el proceso de manera pronta y sencilla,
- Una recomendación especial es siempre tomarse en serio las prácticas profesionales, realizar las labores asignadas con compromiso y responsabilidad, un buen desempeño no solamente puede abrir puertas al estudiante practicante sino a otros estudiantes

interesados en escoger esta misma opción, y recordar que se va como representante directo de una institución educativa, por lo que los valores institucionales deben estar presentes en todas las funciones que realiza el estudiante, dejando en alto el buen nombre de la Universidad.

Referencias bibliográficas

- Universidad Santo Tomás. (2007). *Universidad Santo Tomás Villavicencio*. Obtenido de Universidad Santo Tomás Villavicencio: <http://www.ustavillavicencio.edu.co/home/index.php/universidad/informacion-general/historia>
- Universidad Santo Tomás. (2007). *Universidad Santo Tomás Villavicencio*. Obtenido de Universidad Santo Tomás Villavicencio: <http://www.ustavillavicencio.edu.co/home/index.php/universidad/informacion-general/mision-vision>
- Universidad Santo Tomás Villavicencio- ORII. (2017). *Universidad Santo Tomás Villavicencio*. Obtenido de Universidad Santo Tomás Villavicencio: <http://www.ustavillavicencio.edu.co/home/index.php/unidades/de-apoyo/internacionalizacion>

Apéndices



Apéndice. A Actividad de recreación y acercamiento de nuestros Intercambistas 2017-I, tomada de la página de Facebook de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales USTA Villavicencio.



Apéndice B Estudiantes y docentes de intercambio año 2017-I, tomada de la página de Facebook de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales USTA Villavicencio.



Apéndice C Actividad de muestra cultural organizada por la ORII 2016-I, tomada de la página de Facebook de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales USTA Villavicencio.



Apéndice D Stand de Brasil 2016-I, tomada de la página de Facebook de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales USTA Villavicencio.



Apéndice E Salida cultural estudiantes de intercambio 2016, tomada de la página de Facebook de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales USTA Villavicencio.



Apéndice F Caminata Vereda del Carmen con estudiantes y docentes de intercambio 2016, tomada de la página de Facebook de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales USTA Villavicencio.



Apéndice G Muestra cultural Llanera 2016, tomada de la página de Facebook de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales USTA Villavicencio.