

INFORME OPCION DE GRADO  
PRÁCTICA EMPRESARIAL UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SECCIONAL  
VILLAVICENCIO



LINA FERNANDA FLOREZ GARCIA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO

2024

INFORME OPCION DE GRADO PRÁCTICA EMPRESARIAL UNIVERSIDAD SANTO  
TOMÁS SECCIONAL VILLAVICENCIO

LINA FERNANDA FLOREZ GARCIA

Informe de practica presentado como requisito para optar el título Contador Público

Asesor

Mg. LINDEY ANGÉLICA GÓMEZ SUÁREZ  
Magister en Auditoria y Gestión Empresarial

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO

2024

**Autoridades Académicas**

**Fray Álvaro José ARANGO RESTREPO, O.P.**

Rector General

**Fray Mauricio CORTÉS GALLEGUO, O. P.**

Vicerrector Académico General

**Fray José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O. P.**

Rector Seccional Villavicencio

**Fray Rodrigo GARCÍA JARA, O. P.**

Vicerrector Académico Seccional Villavicencio

**Mag. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN.**

Secretaria de División Seccional Villavicencio

**Mag. JOSÉ JOAQUÍN FLÓREZ BAQUERO**

Decano de la Facultad de Contaduría Pública

### **Agradecimientos**

Primeramente, doy infinitamente gracias a Dios, por haberme dado la fuerza, el valor y la valentía para terminar esta meta.

Agradezco también la confianza y el apoyo de mis padres, hermanos y familia, porque han contribuido positivamente para llevar a cabo este objetivo.

A todos los docentes de la facultad de Contaduría Pública, que me asesoraron, por cada una de sus valiosas aportaciones para mi aprendizaje, porque me ayudaron a crecer más como persona y profesional.

A mis compañeros de trabajo con los que labore, por su comprensión y cariño y por la gran calidad humana que me han demostrado con una actitud de respeto.

Finalmente, agradezco a mis compañeros de estudio, por la constante comunicación que con ellos he contribuido en gran medida a transformar y mejorar mi forma de actuar como persona, especialmente a aquellos que me brindaron cariño, comprensión y apoyo, dándome con ello, momentos muy gratos.

## Contenido

|                                                                               | Pág. |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| Resumen .....                                                                 | 9    |
| Abstract .....                                                                | 10   |
| 1      Introducción .....                                                     | 11   |
| 2      Objetivos .....                                                        | 12   |
| 2.1    Objetivo general .....                                                 | 12   |
| 2.2    Objetivo específico .....                                              | 12   |
| 3      Marco referencial .....                                                | 13   |
| 3.1    Marco teórico .....                                                    | 13   |
| 3.2    Marco legal .....                                                      | 13   |
| 4      Caracterización de la institución .....                                | 15   |
| 4.1    Nombre de la empresa .....                                             | 15   |
| 4.2    Misión Universidad Santo Tomás de Aquino .....                         | 15   |
| 4.3    Visión Universidad Santo Tomás de Aquino.....                          | 15   |
| 4.4    Objetivo general Universidad Santo Tomás de Aquino .....               | 16   |
| 4.5    Sector económico al que pertenece .....                                | 16   |
| 5      Área de trabajo .....                                                  | 17   |
| 5.1    Descripción del lugar de las prácticas .....                           | 17   |
| 5.2    Datos del jefe inmediato .....                                         | 17   |
| 5.3    Nombre del cargo .....                                                 | 18   |
| 5.4    Acuerdos establecidos .....                                            | 18   |
| 5.5    Funciones del cargo: .....                                             | 18   |
| 5.6    Desarrollo de las funciones .....                                      | 18   |
| 5.7    Conocimientos adquiridos .....                                         | 19   |
| 5.8    Planes de mejora para la empresa. ....                                 | 19   |
| 5.9    Matiz DOFA de la Universidad Santo Tomás seccional Villavicencio. .... | 20   |
| 5.9.1    Debilidades .....                                                    | 20   |

|       |                                   |    |
|-------|-----------------------------------|----|
| 5.9.2 | Oportunidades .....               | 20 |
| 5.9.3 | Fortalezas .....                  | 21 |
| 5.9.4 | Amenazas .....                    | 21 |
| 5.10  | Bitácora de las actividades ..... | 21 |
|       | Conclusiones .....                | 22 |
|       | Referencias bibliográficas .....  | 23 |
| 6     | Anexos .....                      | 25 |

**Lista de Anexos**

|                                                            | <b>Pág.</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| Anexos .....                                               | 29          |
| Anexo A. Ingreso a Oracle.....                             | 25          |
| Anexo B. Informes y análisis .....                         | 25          |
| Anexo C. Abrir.....                                        | 25          |
| <i>Anexo D.</i> Configurar información de la empresa ..... | 26          |
| Anexo E. Inicio .....                                      | 26          |
| Anexo F. <i>Proveedores</i> .....                          | 26          |
| Anexo G. Gestionar proveedores .....                       | 27          |
| Anexo H. Nombre de la empresa .....                        | 27          |
| Anexo I. Clasificaciones de negocio .....                  | 27          |
| Anexo J. Impuesto de transacción .....                     | 28          |

## **Lista de Figuras**

**Pág.**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Figura 1. Lugar de trabajo de la práctica ..... | 17 |
|-------------------------------------------------|----|



## Resumen

En el siguiente informe, se pretende describir cada una de las labores desempeñadas por la estudiante Lina Fernanda Flórez García de la facultad de contaduría pública en la Universidad Santo Tomás en la seccional de Villavicencio; en la cual se encarga de ofrecer a nivel de pregrado en la modalidad presencial, los programas de Administración de Empresas Agropecuarias, ingeniería civil, ingeniería industrial, ingeniería mecánica, negocios internacionales, psicología y contaduría pública. A nivel de posgrado la especialización en derecho administrativo, especialización en derecho tributario, especialización en gerencia empresarial, especialización en finanzas, maestría en calidad y gestión integral, maestría en derechos humanos y maestría en administración MBA; y desde la Universidad Abierta a Distancia las especializaciones en pedagogía para la educación superior, desarrollo empresarial y la maestría en educación.

Este informe, además, contiene recomendaciones por parte del estudiante a la empresa, según la formación y conocimiento adquirido a lo largo de su formación como profesional, tales como aspectos por mejorar e innovar

***Palabras Clave:*** Pregrado, especialización, maestría, maestría en administración MBA.

### **Abstract**

In the following report, it is intended to describe each of the tasks carried out by the Student Lina Fernanda Flórez García of the faculty of Public Accounting at the Santo Tomás University at the Villavicencio Campus; in which it is responsible for offering at the Undergraduate level in the face to face modality, the programs of agricultural, business administration, civil engineering, industrial engineering, mechanical engineering, international business, psychology and public accounting. At the postgraduate level, the specialization in administrative law, specialization in tax law, specialization in business management, specialization in finance, master in quality and comprehensive management, master in human rights and master in administration MBA; and from the open distance university the specializations in pedagogy for higher education, business development and the master's degree in education.

The report also contains recommendations from the student to the Company, based on the training and knowledge acquired throughout their training as a professional, such as aspects to improve and innovate.

**Key Word-** undergraduate, specialization, master's degree, master's degree in administration MBA.

## **1 Introducción**

Este trabajo pretende describir e ilustrar cómo es la contabilidad de una empresa en la vida real, llevando los conocimientos teóricos de la carrera de contaduría pública a la práctica, además de explicar todas las funciones a nivel contable que se deben ejecutar en ésta para cumplir con el marco regulatorio fiscal y contable del país; se evaluó el desempeño del estudiante en la realización de sus funciones, apoyo al equipo de trabajo y la adaptación que mostró a éste, lo anterior mediante los formatos de evaluación obtenidos a lo largo de las pasantías.

Por otra parte, se describirán acciones de mejora por parte del estudiante, enfocado a todo el ámbito de la empresa, enfocadas a la correcta distribución de funciones, actividades y procedimientos a la hora de ejecutar causaciones de factura y certificados de retención.

## **2      Objetivos**

### **2.1    Objetivo general**

Aplicar e implementar los conocimientos contables y humanistas adquiridos durante el pregrado de contaduría pública, a fin de proporcionar a través de la práctica empresarial, apoyo y soluciones a la Universidad Santo Tomás seccional Villavicencio.

### **2.2    Objetivo específico**

Cumplir a cabalidad las funciones designadas para el cargo de auxiliar contable, aplicando los conocimientos teóricos contables en la pasantía y dando aportes que permitan la mejora continua de la empresa.

Gestionar de manera oportuna las causaciones de facturas para los pagos establecidos a los proveedores de la universidad.

Generar los certificados de retención en la fuente, certificado de industria y comercio y el certificado del impuesto a las ventas (IVA) anual (2023), que todas las facturas de compra son emitidas a la Universidad estén ingresadas al sistema contable ORACLE.

### **3 Marco referencial**

#### **3.1 Marco teórico**

Contabilidad de causación: La contabilidad por causación reconoce la realización de los hechos económicos en el momento en que surgen los derechos o las obligaciones derivados del negocio jurídico realizado, sin llegar a esperar a que esos derechos y obligaciones se hagan efectivos. Es reconocer y registrar en la contabilidad la ocurrencia de un hecho económico. Cuando se hace una compra o una venta, se procede a llevar a la contabilidad. Se debe tener en cuenta que lo que se causa es la ocurrencia de un hecho económico, más no necesariamente el pago o recibo de dinero en aplicación de principio de causación precisamente. (Gerencie, 2022)

Pasantías: La pasantía es un periodo en el que los estudiantes, al final de sus años de formación, realizan prácticas profesionales durante un periodo de tiempo determinado en empresas de distintos sectores, con el objetivo de ganar experiencia en el mundo laboral y poner en práctica los conocimientos y competencias que han adquirido durante su tiempo de estudio. (TeamSystem, s.f.).

Retencion en la fuente: Es la herramienta de recaudo anticipado que utiliza el estado para ciertos impuestos. Su aplicación requiere el conocimiento de muchas bases, tarifas y cuantías mínimas, además de la distinción entre regímenes. (Actualícese, s.f.)

Impuesto al valor agregado (IVA): Es una tarifa que se le suma al valor bruto de un bien o servicio. El IVA se aplica en todos los momentos del ciclo económico, tales como la producción, distribución, comercialización e importación. (SIIGO, s.f.)

Retencion de Industria y Comercio (ICA): Es el impuesto de Industria y Comercio el cual se genera por la realización de actividades industriales de forma directa o indirecta, comerciales o de servicios, que se desarrollan de manera permanente u ocasional. (libre, s.f.)

Matriz DOFA: Una matriz DOFA es una técnica de análisis que se utiliza para identificar los factores internos y externos que pueden afectar una situación o decisión. (Andes, 2023)

#### **3.2 Marco legal**

Ley 1314 del 2009: Regula los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, señala las autoridades

competentes, el procedimiento para su expedición y determina las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. (pública, s.f.)

Decreto 2420 de 2015: Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario de las normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información y se dictan otras disposiciones. (Cancillería, s.f.)

Decreto 624 de 1989: Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales. (DIAN, s.f.)

Acuerdo 450 de 2021: Por medio del cual se modifica el Acuerdo 393 de 2019, estatuto de rentas del municipio de Villavicencio. (Villavicencio, s.f.)

Código sustantivo del trabajo: El contrato de trabajo es aquel acuerdo de voluntades por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona, natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación, a cambio de una remuneración. (Actualícese, s.f.)

## 4 Caracterización de la institución

### 4.1 Nombre de la empresa

Los siguientes son los datos generales de la empresa donde se realizó el trabajo de pasantía:

**Razón social:** Universidad Santo Tomás de Aquino

**Organización jurídica:** Persona jurídica

**Categoría:** Sin ánimo de lucro

**NIT:** 860.012.357-6

**Dirección:** Carrera 22 con calle 1ª vía Puerto López

**Ciuv:** 8030 actividad principal

**Teléfono:** 608-6784260

**Correo:** [ofjuridica@ustavillavicencio.edu.co](mailto:ofjuridica@ustavillavicencio.edu.co)

### 4.2 Misión Universidad Santo Tomás de Aquino

La misión de la Universidad Santo Tomás, inspirada en el pensamiento humanista – cristiano de Santo Tomás de Aquino, consiste en promover la formación integral de las personas en el campo de la Educación Superior, mediante acciones y procesos de enseñanza – aprendizaje, investigación y proyección social, para que respondan de manera ética, creativa y crítica a las exigencias de la vida humana y estén en condiciones de aportar soluciones a la problemática y necesidades de la sociedad y del país (Universidad Santo Tomás, 2022).

### 4.3 Visión Universidad Santo Tomás de Aquino

En 2027 la Universidad Santo Tomás de Colombia es referente internacional de excelente calidad educativa multicampus, por la articulación eficaz y sistemática de sus funciones sustantivas, y es dinamizadora de la promoción humana y la transformación social responsable, en un ambiente sustentable, de justicia y paz, en procura del bien común. (Universidad Santo Tomás, 2022)

#### **4.4 Objetivo general Universidad Santo Tomás de Aquino**

El objetivo general de la Universidad Santo Tomás es la de proporcionar la educación de calidad que promueva el desarrollo integral de los estudiantes. Fomentar la formación ética y ciudadana, basada en valores humanos y cristianos. Contribuir al desarrollo social, cultural, económico y científico de la región. Impulsar la investigación y la generación del conocimiento en diversas áreas del saber, promover la inclusión y la equidad, brindando acceso a la educación superior a diversos sectores de la población.

La Universidad Santo Tomás busca establecer alianzas y colaboraciones con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales para enriquecer la experiencia educativa y potenciar el impacto social.

#### **4.5 Sector económico al que pertenece**

La Universidad Santo Tomás pertenece al sector de servicios, específicamente al sector educativo. En términos económicos, las actividades de la universidad se centran en la prestación de servicios educativos, como la enseñanza, la investigación y la extensión, a cambio de matrículas, donaciones, fondos gubernamentales y otros tipos de ingresos.



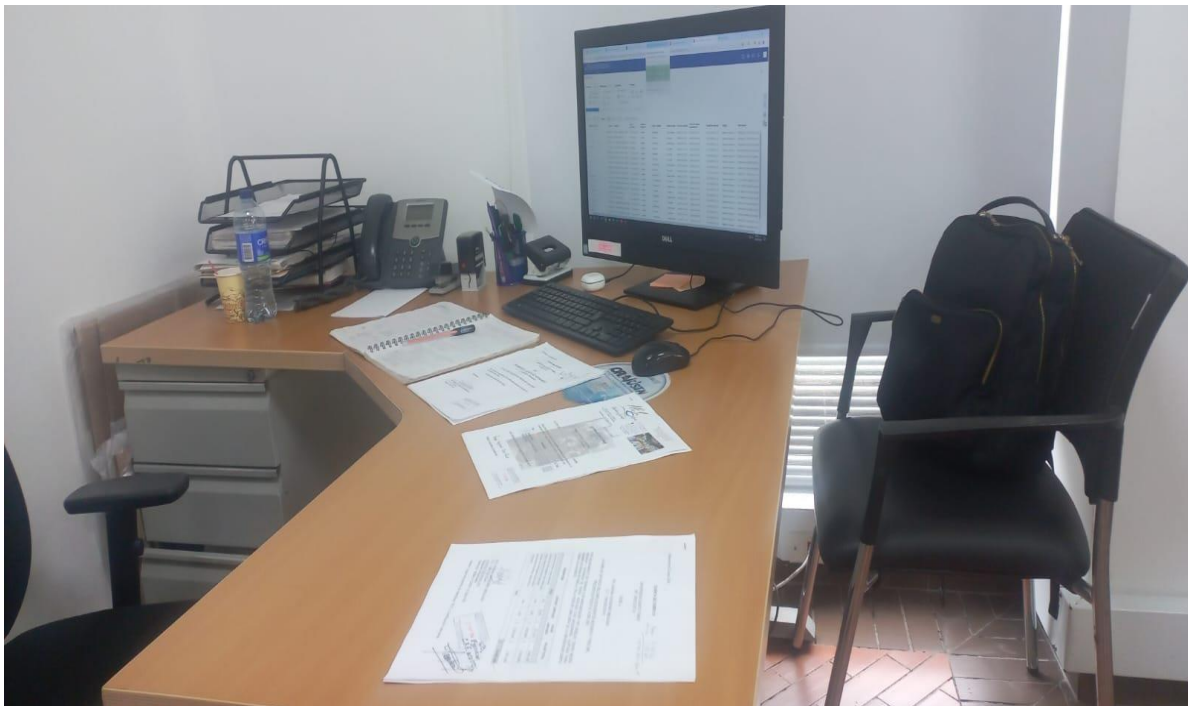
## 5 Área de trabajo

### 5.1 Descripción del lugar de las prácticas

El lugar donde se desarrollaron por cuatro (4) meses las prácticas empresariales, desempeñando el cargo de auxiliar contable fue en la Universidad Santo Tomás, ubicada en la carrera 22 con calle 1ª vía Puerto López.

**Figura 1.**

*Lugar de trabajo de la práctica*



### 5.2 Datos del jefe inmediato

Nombre completo: Shirley Nayibe Campuzano Gutiérrez

Cargo: Dirección de contabilidad

Correo: [dir.contabilidad@ustavillavicencio.edu.co](mailto:dir.contabilidad@ustavillavicencio.edu.co)

Contacto: 315-928-4769

### 5.3 Nombre del cargo

El cargo desempeñado por el estudiante fue el de auxiliar contable, por el periodo comprendido entre el 12 de febrero al 12 de junio del año 2024.

### 5.4 Acuerdos establecidos

En la práctica empresarial, en concordancia con el jefe inmediato Nayibe Campuzano y el Doctor Javier Mauricio Álzate, se pactaron los siguientes acuerdos:

- Código de vestimenta casual, no se otorgó dotación al practicante durante el periodo de la pasantía.
- El horario de trabajo fue de lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm.

El estudiante, realizó funciones de auxiliar contable, como el de causar facturas de compra y realizar certificados de retención para los proveedores.

### 5.5 Funciones del cargo

Las funciones comprendidas en el cargo de auxiliar contable fueron las siguientes:

- Apoyo en la causación de facturas.
- Tramitar certificados para proveedores.
- Apertura de terceros.
- Encargada del archivo de comprobantes de compra del mes.

### 5.6 Desarrollo de las funciones

De acuerdo con el insumo de compromiso pactado entre las partes al iniciar la práctica empresarial, las funciones que se desarrollaron durante la misma fueron las siguientes:

- **Comprobantes de compra:** Los comprobantes de compra es una de las tareas más indispensables de la empresa, ésta básicamente consta de dos procesos, el primero es la recepción de la factura electrónica al correo de auxiliar contable de la empresa, una vez allí, se debe descargar y guardar en una carpeta del escritorio del computador denominada “facturación por causar” dicha factura únicamente será ingresada cuando los encargados

de recibir la factura este firmada y aprobada por el Vicerrector y, el último es la causación de la orden de compra.

- **Archivo de la empresa:** Se debe llevar un consecutivo de las facturas de la A-Z, donde se encuentran todas las facturas de compra. Lo más importante de este archivo es que, cuando la persona encargada no esté, cualquier persona pueda encontrar el documento que necesita.
- **Certificaciones a proveedores:** A menudo, los proveedores suelen solicitar certificaciones de retención de Fuente, ICA e IVA, el proceso de estos certificados es sencillo, se busca el cliente en ORACLE, herramientas, informes y análisis, examinar catálogo, carpetas compartidas, personalizar, finanzas, transacción Tax y USTA certificado de retención.
- **Apertura de terceros:** Es uno de los procesos más sencillos, pero donde más se cometen errores, inicialmente se solicita el RUT y el Certificado bancario de la persona natural o jurídica a crear, se ingresan los datos en el sistema ORACLE y se finaliza con el proceso con la función “guardar y cerrar”, sin embargo, el proceso es sencillo cuando el cliente es creado directamente desde el área de contabilidad, cuando éste es creado por el área de contabilidad.
- **Apoyo en la causación:** En esta función, el auxiliar contable ingresará a la orden de compra que está en Excel, después ingresamos a ORACLE y se realiza la creación de la orden de compra, para el segundo paso se espera la validación y el día de pago.

## 5.7 Conocimientos adquiridos

Durante el desarrollo de las pasantías, realmente se conoció como es la contabilidad de una empresa tan importante como lo es la Universidad Santo Tomás; afortunadamente, esta empresa cuenta con el talento humano suficiente para cubrir todas las transacciones que se ejecutan día a día. Es realmente enriquecedor poder conocer y hacer parte del proceso de declaración de renta de una organización de esta magnitud, todas las labores desempeñadas contribuyeron a maximizar todo el conocimiento teórico aprendido en la universidad durante estos casi 5 años.

## 5.8 Planes de mejora para la empresa

Durante la práctica se evidencio que, todos los procesos de la Universidad, tales como las entregas de los aprobados y/o firmas del Vicerrector al área de contabilidad, la falta de

comunicación entre el área contable y el Vicerrector para poder subir el documento al momento de causar.

Se le recomienda a la Universidad controlar que los aprobados estén puntuales, en el cual, tienen que pasar un informe de cuáles son las facturas de compra que se necesitan de sus aprobados para, adjuntarlos con la copia de la factura al momento de causar y de realizar el pago.

## **5.9 Matiz DOFA de la Universidad Santo Tomás seccional Villavicencio**

El análisis DOFA permite identificar en una empresa las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, realizando las pasantías empresariales, se encontraron distintos factores que, analizados y planteados correctamente en esta matriz, podrían representar para la empresa una base de toma de decisiones eficaz y eficiente en pro del mejoramiento continuo de los procesos y actividades de la organización.

### **5.9.1 Debilidades**

Las debilidades de una compañía se pueden considerar como todas aquellas situaciones sobre las cuales la empresa no tiene un control, las cuales retrasan y afectan directamente a los procesos y áreas de la organización, las debilidades más notorias halladas en la Universidad Santo Tomás fueron:

- La comunicación entre el área de Vicerrectoría y el área contable es ineficiente para los aprobados.
- Falencias en el control de documentos de proveedores para la creación de estos.

### **5.9.2 Oportunidades**

Las oportunidades son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, y que permiten obtener ventajas competitivas, las oportunidades más notorias halladas en la Universidad Santo Tomás fueron:

- La Universidad puede ampliar su oferta educativa, especialmente en áreas de alta demanda, aprovechando su infraestructura y reconocimiento.
- Establecer colaboraciones con instituciones y organismos locales, nacionales e internacionales para enriquecer la experiencia educativa y potenciar el impacto social.

### **5.9.3 Fortalezas**

Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, y que le permite tener una posición privilegiada frente a la competencia.

- La Universidad Santo Tomás es reconocida por su calidad educativa, con programas de pregrado y posgrado bien estructurados y acreditados.
- La institución promueve una formación integral basada en valores humanos y cristianos, fomentando el desarrollo ético y ciudadano de sus estudiantes.

### **5.9.4 Amenazas**

Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización.

- El incremento de instituciones educativas en la región presenta una amenaza competitiva para la universidad.
- Modificaciones en las políticas y regulaciones educativas pueden afectar la operación y estrategias de la universidad.

## **5.10 Bitácora de las actividades**

El practicante no acordó con su jefe inmediato y coordinador del proceso ningún cumplimiento específico de actividades en su tiempo de pasantía empresarial, cumplía con las mismas actividades todos los días, el apoyo que brindó en presentación de causación de facturas, creación de proveedores y certificados de retención.

## **Conclusiones**

Se considera que la decisión que se tomó para desarrollar el trabajo en prácticas empresariales fue lo mejor, ya que este mecanismo que ofrece la universidad permite que el estudiante pueda aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos en la carrera universitaria, permitiéndole brindar apoyo a empresas que requieran de un asesor contable, teniendo en cuenta la importancia de la contabilidad como una herramienta para la toma de decisiones empresariales y como resultados de la investigación pueden ser aplicados en el ámbito laboral, para así poder formar profesionales íntegros con capacidad de mejorar la calidad de los servicios contables en el país.

Finalmente, se sugirió la necesidad de ampliar la experiencia práctica de los estudiantes en contabilidad, ya que esto les permite adquirir habilidades y competencias fundamentales para su futuro desempeño profesional, así mismo recomendar a las empresas que ofrezcan oportunidades de prácticas para estudiantes de contabilidad, ya que esto contribuye a la formación de futuros profesionales altamente capacitados y preparados para enfrentar los desafíos del mundo laboral.

### Referencias bibliográficas

- Actualícese. (2024, febrero 21). ABC de la contratación laboral en Colombia  
<https://actualicese.com/contratacionlaboral/#:~:text=Seg%C3%BAAn%20el%20art%C3%ADculo%2022%20del,a%20cambio%20de%20una%20remuneraci%C3%B3n.>
- Actualícese. (2024, agosto 30). Retención en la fuente: ¿Qué es y cómo se aplica?  
<https://actualicese.com/retencion-en-la-fuente/>
- Concejo Municipal de Villavicencio, (2021). Acuerdo 450 de 2021. Por medio del cual se modifica el Acuerdo 393 de 2019, Estatuto de rentas del municipio de Villavicencio.  
<https://www.concejodevillavicencio.gov.co/normatividad/acuerdo-450-de-2021>
- Congreso De La Republica De Colombia (2009). Ley 1314 de 2009 - Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Diario Oficial No. 47.409.  
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=36833#:~:text=Por%20la%20cual%20se%20regulan,responsables%20de%20vigilar%20su%20cumplimiento.>
- Gerencie.com. (s. f.). Contabilidad de causación <https://www.gerencie.com/contabilidad-decausacion.html>
- Buk, & Ibáñez, C. (2024, 2 mayo). Lo que debes saber de la retención en la fuente. Buk Colombia.  
<https://www.buk.co/blog/retencion-en-la-fuente-sabes-en-que-consiste>
- Mercado Libre Colombia (s. f.). ¿Qué es y cómo se aplica la retención de ICA? ¿Qué Es y Cómo Se Aplica la Retención de ICA? <https://vendedores.mercadolibre.com.co/nota/que-es-y-como-se-aplica-elica>
- Presidencia de la Republica de Colombia. (2015). Decreto 2420 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones.  
[https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto\\_2420\\_2015.htm#:~:text=Ministerio%20de%20Relaciones%20Exteriores%20%2D%20Normograma,2015%2](https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/Normograma/docs/decreto_2420_2015.htm#:~:text=Ministerio%20de%20Relaciones%20Exteriores%20%2D%20Normograma,2015%2)

0Presid

encia%20de%20la%20Rep%C3%BAblica%5D&text=Por%20medio%20del%20cual%20se,y%20se%20dict

Presidencia de la Republica de Colombia. (1989). Decreto 624 de 1989. Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales. Diario Oficial No. 38.756.  
[https://normograma.dian.gov.co/dian/compilacion/docs/estatuto\\_tributario.htm](https://normograma.dian.gov.co/dian/compilacion/docs/estatuto_tributario.htm)

Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá. (s. f.). Industria y comercio. Distrital de Hacienda.  
<https://antiguoportal.shd.gov.co/shd/industria-y-comercio>

Siigo. (s. f.). ¿Qué es el IVA o Impuesto al Valor Agregado?  
<https://www.siigo.com/blog/empresario/que-es-el-iva/>

Software DELSOL. (2021, 8 abril). Pasantía ¿Qué es?, ¿Qué tipos existen? Software del Sol.  
<https://www.sdelisol.com/glosario/pasantia/>

Universidad de los Andes (2023) Matriz DOFA: ¿Qué es y como potencia tus fortalezas? (s.f)  
<https://programas.uniandes.edu.co/blog/que-es-una-matriz-dofa-descubre-como-usar-estaherramienta-para-potenciar-tus-fortalezas#:~:text=la%20matriz%20DOFA.-%C2%BFQu%C3%A9%20es%20una%20matriz%20DOFA%3F,afectar%20una%20situaci%C3%B3n%20o%20decisi%C3%B3n.>

Universidad Santo Tomas. (2022). Mision y Vision.  
<https://www.ustavillavicencio.edu.co/universidad/usta/mision-y-vision.>



## 7 Lista de Anexos

### Anexo A. Ingreso a Oracle

Buenos días, JENIFFER CRUZ

Yo Mis grupos de clientes Cuentas a cobrar Cuentas a pagar Contabilidad general Contabilidad intercompañía Ac >

#### ACCIONES RÁPIDAS

-  Detalles personales
-  Registros de documentos
-  Información de identificación
-  Información de contacto
-  Contactos de familiares y de emergencia

#### APLICACIONES



### Anexo B. Informes y análisis



### Anexo C. Abrir

Buenos días, JENIFFER CRUZ

Activos fijos Compras Mi empresa Herramientas LACLS Reportes HCM Otras

#### ACCIONES RÁPIDAS

-  Gestionar historial de mensajería de colaboración

#### APLICACIONES



**Anexo D.**

Configurar información de la empresa

The screenshot shows the 'USTA Certificado Retencion' configuration interface. It features a list of fields for setting up the certificate, each with a dropdown menu. The fields are: Proveedor (set to 'Todo'), Entidad legal (set to 'UNIVERSIDAD SANTO TOMAS'), Autoridad Fiscal (set to 'Todo'), Libro (set to 'USTA'), Periodo Desde (set to '13\_Dec-22'), Periodo Hasta (set to '13\_Dec-22'), Agrupacion de Reporte (set to 'Impuesto'), and Codigo de Reportes (set to 'LACLS\_CO\_ICA\_TAX\_CITY'). There is also a 'Codigo' field set to 'Todo'. An 'Aplicar' button is located at the bottom right of the configuration area. To the right of the configuration fields is a tab labeled 'CERTIFICADO'.

**Anexo E. Inicio**

Buenos días, JENIFFER CRUZ

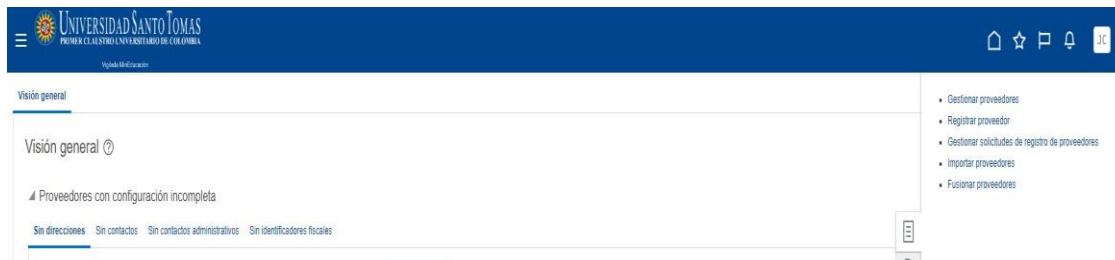
The 'Inicio' dashboard for JENIFFER CRUZ features a navigation bar with tabs: Activos fijos, Compras, Mi empresa, Herramientas, LACLS, Reportes HCM, and Otras. Below the navigation bar, there are two main sections: 'ACCIONES RÁPIDAS' (Quick Actions) and 'APLICACIONES' (Applications). The 'ACCIONES RÁPIDAS' section includes links for 'Compras' and 'Gestionar solicitudes', with a 'Mostrar más' link below. The 'APLICACIONES' section displays three large tiles: 'Solicitudes de compra', 'Mis recepciones', and 'Proveedores', followed by a plus sign icon for additional applications.

**Anexo F. Proveedores**

Buenos días, JENIFFER CRUZ

The 'Proveedores' dashboard for JENIFFER CRUZ features a navigation bar with tabs: Yo, Mis grupos de clientes, Cuentas a cobrar, Cuentas a pagar, Contabilidad general, Contabilidad intercompañía, and Acciones. Below the navigation bar, there are two main sections: 'ACCIONES RÁPIDAS' (Quick Actions) and 'APLICACIONES' (Applications). The 'ACCIONES RÁPIDAS' section includes links for 'Detalles personales', 'Registros de documentos', 'Información de identificación', 'Información de contacto', and 'Contactos de familiares y de emergencia'. The 'APLICACIONES' section displays a grid of tiles: 'Directorio', 'Vinculación', 'Tiempo y ausencias', 'Carrera y desempeño', 'Información personal', 'Beneficios', 'Cargos vacantes', 'Puestos actuales', and 'Gastos', followed by a plus sign icon for additional applications.

## Anexo G. Gestionar proveedores



## Anexo H. Nombre de la empresa

## Anexo I. Clasificaciones de negocio

Anexo J. Impuesto de transacción

Editar proveedor: HENAO ROJAS ANDRÉS CAMILO

Guardar

Guardar y cerrar

Cancelar

Perfil

Direcciones

Símbolos

Contactos

Calificaciones

General

\* Proveedor

HENAO ROJAS ANDRÉS CAMILO

Número de proveedor

49390

Nombre alternativo

Tipo de organización fiscal

PERSONA NATURAL

Tipo de proveedor

Fecha de inactividad

dd/mm/yy

Estado

Activo

Relación comercial

Autorizado para gastos

Proveedor principal

Número de proveedor principal

Fecha de creación

1/02/24

Origen de creación

Manual

Solicitud de registro

Anexos

Ninguno

Detalles de perfil

Organización

Clasificaciones de negocio

Productos y servicios

Impuesto de transacción

Impuesto sobre los ingresos

Pagos

Controles y valores por defecto

Registros fiscales

Clasificaciones

Códigos de declaración de impuestos

Registros de retención de impuestos

Exenciones de retención de impuestos

Impuesto de transacción

Permitir aplicabilidad de impuesto

Permitir impuestos de compensación

Nivel de redondeo

Cabecera

Incluir impuestos en valores de factura

SI

Regla de redondeo

Al más cercano

Código de clasificación de impuestos

TARIFA\_IVA 0%

Identificadores de contribuyente

Ver

Separar

| * Tipo de validación            | Nombre | * ID de contribuyente | Dígito de validación | * Fecha de inicio de vigencia | Fecha de fin de vigencia |
|---------------------------------|--------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| No hay ningún dato que mostrar. |        |                       |                      |                               |                          |

## 8 Lista de Figuras

**Figura 1.**

**Lugar de trabajo de la práctica**

