

	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS INFORME DE ACTIVIDADES DE PASANTES	NEGOCIOS INTERNACIONALES
---	---	---------------------------------

NOMBRES Y APELLIDOS:	BERNARDO HIGUERA CELY		
IDENTIFICACIÓN:	1.118.560.905	COD: 21424243	
ACTIVIDAD:	Realizar práctica empresarial, apoyando las actividades del área de la Coordinación de Asuntos Internacionales y Cooperación, a la misma vez presentar apoyo en áreas recomendadas de la Gerencia de Competitividad.		
FECHA INICIO DEL LA PASANTIA:	05/03/2018		
ACTIVIDAD REALIZADA:	Última Jornada de Formalización		

NOMBRE DEL ACTIVIDAD O PROYECTO	Última Jornada de Formalización
COORDINADOR DE PASANTÍA / PROYECTO	Juan Carlos Ortiz Archila
DEPARTAMENTO	Casanare
MUNICIPIO	Yopal
COBERTURA	Casanare
POBLACIÓN IMPACTADA	300 Empresarios
TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	25 de Marzo / 31 Marzo

ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA
1. Apoyar la promoción, organización, logística y seguimiento de las misiones comerciales internacionales del 2018, visitas empresariales, participación de ferias, exposiciones sectoriales, ruedas de negocios, estudios de mercados, consultorías, asesorías, capacitaciones, seminarios y conferencias con prospección de nuevos mercados, contactos y seguimiento de participantes potenciales. 2. Acompañar en el desarrollo y proceso de formulación y gestión de proyectos que tengan que ver con asuntos internacionales enfocados a mejorar la competitividad de los empresarios regionales. 3. Apoyar las gestiones para la obtención de recursos ante instancias y organizaciones regionales, nacionales e internacionales para la financiación de programas, proyectos, y convenios de cooperación. 4. Desarrollar actividades de promoción y procesos de exportaciones e importaciones, promoción de inversiones, e identificación de oportunidades comerciales para los empresarios. Apoyo a procesos de patrocinio a eventos. 5. Coadyuvar en fortalecer y promover las relaciones entre C.C.C. las cámaras nacionales, las cámaras binacionales, embajadas y centros académicos por medio del desarrollo de actividades previstas para este fin. 6. Mantener el sistema de información y control que permite evaluar el resultado de las actividades desarrolladas que incluye el directorio de organizaciones internacionales públicas y privadas de cooperación.

7. Apoyar los procesos que se gestan desde de la cámara de comercio con otras entidades del orden regional en relación con temas internacionales y asistir al Comité Departamental de Cooperación Internacional.
8. Efectuar labores de oficina; elaborar y manejar bases de datos, redacción de informes sobre temas específicos, efectuar llamadas y establecer contactos para la entidad; asistir a reuniones, conferencias y elaborar actas y registro fotográfico sobre el contenido de las mismas; traducción de documentos; redactar resúmenes de prensa para afiliados y comunicaciones; apoyar en la organización de diversas actividades.
9. Elaborar informes mensuales de la pasantía y sus actividades, para ser entregado al supervisor asignado por la cámara de comercio de Casanare.

INFORME NARRATIVO

Detalle del desarrollo de las actividades 05 marzo - 05 abril de 2018

Actividad: Última jornada de formalización.

En la última semana del mes de marzo se realizó la jornada masiva de formalización mercantil, donde se desarrollaron actividades de registro y control y filtro de bases de datos, estas jornadas estaban divididas en dos jornadas, de 7:00 a.m. a 12:000 p.m. y 2:00 p.m. a 7:00 p.m. esta jornada fue fundamental para el desarrollo del comercio en la región dado que la formalización empresarial permite una vez más crear y lograr vínculos entre los privados y públicos, además de tener un registro y tener oportunidad de los mecanismos de participación empresarial donde sus empresas se pueden desarrollar más y mejor. En esta idea se estaba promocionando también el nuevo centro de convenciones y negocios cámara de comercio de Casanare, proyectando el nuevo edificio para los ciudadanos y empresarios de la región y apostarle más a la economía.

En estos 6 días de formalización se realizaron más de 14.000 registros mercantiles.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Última jornada de formalización



Última jornada de formalización