

INFORME OPCIÓN DE GRADO
PRÁCTICA EMPRESARIAL INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA
S.A.S.



SANTIAGO POLANCO MAHECHA



UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO
2022

PRÁCTICA EMPRESARIAL EN INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA
S.A.S

SANTIAGO POLANCO MAHECHA

Trabajo de grado final presentado como requisito para optar al título de profesional en
Contaduría Pública.

MILTON HERNANDO TRIANA LOZANO

Asesor

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2022

Autoridades Académicas

Fray José Gabriel MESA ANGULO, O.P.
Rector General

Fray Eduardo GONZALES GIL, O.P.
Vicerrector Académico General

Fray José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O.P.
Rector Sede Villavicencio

Fray Rodrigo GARCÍA JARA, O.P
Vicerrector Académico Sede Villavicencio

JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN
Secretaria de División Sede Villavicencio

Dr. JAVIER MAURICIO ALZATE TABARES
Decano de la Facultad de Contaduría Pública.

Agradecimientos

Primeramente, agradezco a Dios por ser mi guía durante mi formación íntegra como profesional, por otorgarme sabiduría, conocimiento y capacidad de discernimiento para poder afrontar y superar todas las adversidades presentadas en estos casi 5 años.

Agradezco de manera absoluta a mis padres por creer en mí, por el empeño y esfuerzo que han realizado para cumplir un sueño, mi sueño; el amor y confianza que depositaron en mí me llenó de seguridad para afrontar este reto, ellos se convirtieron en mi piedra angular permitiéndome superar cualquier obstáculo con éxito, los amo, el título al cual opto es para ellos.

También quiero agradecer a todos los docentes que han hecho parte de mi formación como profesional, quiénes con sus aptitudes y actitudes forjaron un amor por esta profesión. Gracias por apoyarnos en nuestros momentos de debilidad, por entender que primero somos personas, y, por siempre ejercer con vocación.

Por último y no menos importante, agradecer a mis compañeros, colegas, quienes me acompañaron en este viaje, me llevo lo mejor de cada uno, indiscutiblemente tienen mérito en la culminación con éxito de mi carrera.

Contenido

Resumen	9
Abstract.....	10
1 Introducción.....	11
2 Objetivos.....	12
2.1 Objetivo General.....	12
2.2 Objetivos Específicos	12
3 Marco Teórico.....	13
3.1 Marco conceptual.....	13
3.2 Marco legal	14
4 Caracterización de la Institución.....	15
4.1 Perfil de la empresa.....	15
4.2 Misión	15
4.3 Visión.....	15
4.4 Objetivo general.....	15
4.5 Sector económico al que pertenece.....	16
4.6 Área de trabajo.....	16
4.6.1 Descripción del lugar de trabajo	16
4.6.2 Datos del jefe inmediato	17
4.7 Nombre del cargo.....	17
4.8 Acuerdos	17
4.9 Funciones del cargo	17
4.10 Desarrollo de las funciones.....	18
4.11 Conocimientos adquiridos.....	20
4.12 Planes de mejora para la empresa	20
4.13 Matriz DOFA de inversiones Agropunto La Finca S.A.S	21
4.13.1 Debilidades.....	21
4.13.2 Oportunidades	22
4.13.3 Fortalezas	22
4.13.4 Amenazas.....	22

4.14 Bitácora de actividades	22
5 Entregables por parte del practicante	23
6 Conclusiones y recomendaciones	24
7 Referencias Bibliográficas	25
8 Anexos	26

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Toma fotográfica en lugar de trabajo	16

Lista de Anexos

	Pág.
Anexo 1. Factura Electrónica de venta	26
Anexo 2. Orden de compra.....	27
Anexo 3. Comprobante de pago de nómina	28
Anexo 4. Recibo de caja	29
Anexo 5. Conciliación bancaria	30
Anexo 6. Factura electrónica de compra	31
Anexo 7 Nota interna de contabilidad	32

Resumen

En el siguiente informe, se pretende describir cada una de las labores desempeñadas por el estudiante Santiago Polanco de la facultad de Contaduría Pública en la empresa INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA S.A.S., una distribuidora de insumos agropecuarios, la cual se encarga de satisfacer las necesidades de la comunidad ganadera de los llanos orientales, ofreciéndoles los mejores productos agrícolas para sus fincas y hatos.

Este informe, además, contiene recomendaciones por parte del estudiante a la empresa, según la formación y conocimiento adquirido a lo largo de su formación como profesional, tales como aspectos por mejorar e innovar.

Palabras claves: Finca, hato, insumos agropecuarios, ganadería.

Abstract

In the following report, it is intended to describe each of the tasks performed by the student Santiago Polanco of the Faculty of Public Accounting in the company INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA S.A.S., a distributor of agricultural inputs, which is responsible for satisfying the needs of the livestock community of the eastern plains, offering the best agricultural products for their farms .

This report also contains recommendations by the student to the company, according to the training and knowledge acquired throughout their training as a professional, stories as aspects to improve and innovate.

Keywords: Farm, agricultural, inputs, Eastern plains.

1 Introducción

El presente trabajo pretende describir e ilustrar cómo es la contabilidad de una empresa en la vida real, llevando los conocimientos teóricos de la carrera de Contaduría Pública a la práctica, además de explicar todas las funciones a nivel contable que se deben ejecutar en ésta para cumplir con el marco regulatorio fiscal y contable del país; se evaluará el desempeño del estudiante en la realización de sus funciones, apoyo al equipo de trabajo y la adaptación que mostró a éste, lo anterior mediante los formatos de evaluación obtenidos a lo largo de las pasantías.

Por otra parte, se describirán acciones de mejora por parte del estudiante, enfocado a todo el ámbito de la empresa, enfocadas a la correcta distribución de funciones, actividades y procedimientos a la hora de ejecutar comprobantes contables y bancarios, facturas de venta y notas crédito.

2 Objetivos

2.1 Objetivo General

Aplicar e implementar los conocimientos contables y humanistas adquiridos durante la carrera, a fin de proporcionar a través de la práctica empresarial apoyo y soluciones a la empresa Inversiones Agropunto La Finca SAS.

2.2 Objetivos Específicos

Cumplir a cabalidad las funciones designadas para el cargo de auxiliar contable, aplicando los conocimientos teóricos contables y fiscales en la pasantía y aportando ideas que permitan la mejora continua de la empresa.

Gestionar de manera oportuna los plazos de pago establecidos por los proveedores de la empresa.

Generar acompañamiento en la declaración de impuestos mensuales y bimestrales de la empresa, constatando a través de la DIAN, que todas las facturas de compra emitidas a la empresa estén ingresadas al sistema contable SIIGO.

3 Marco Teórico

3.1 Marco conceptual

Contabilidad de causación: La contabilidad de causación es aquella contabilidad en la que los hechos económicos se registran en el momento en que suceden, sin importar si hay una erogación o un ingreso de dinero inmediato como consecuencia de la realización del hecho económico. (Gerencie.com, 2021)

Comprobante de contabilidad: Es un documento utilizado para registrar una transacción entre una empresa y una persona que presta un servicio. Las empresas lo utilizan para registrar todas las transacciones que realizan y respaldar estas en su libro de contabilidad.

(pavcowavin.com, 2019)□

Conciliación Bancaria: Es una comparación que se hace entre los apuntes contables que lleva una empresa de su cuenta corriente (o cuenta de bancos) y los ajustes que el propio banco realiza sobre la misma cuenta. (Debitoor, 2019)

Egresos: El término hace referencia específicamente al dinero que se utiliza en un negocio o acción monetaria para pagar determinados gastos y que por lo tanto no puede ser contado como ganancia. (Definicionabc.com, 2020)

Pasantías: La pasantía son prácticas profesionales que desarrollan personas que están culminando sus estudios o que recién han egresado de la carrera. El objetivo de la pasantía es que el individuo ponga en práctica los conocimientos adquiridos durante sus años de estudio. La persona que realiza las prácticas profesionales se denomina pasante. (Westreicherk, 2020)□

Retención en la fuente: Es el mecanismo fiscal de recaudo anticipado del impuesto. Tiene por objeto acelerar, controlar y recaudar el impuesto. (Chavarro Cadena, Cortés Guzmán, et al., 2022)□

Impuesto al valor agregado: Es un tributo que recae sobre el consumo de bienes corporales muebles, activos intangibles asociados con la propiedad industrial, la prestación de servicios, la importación de bienes corporales y la explotación juegos de suerte y azar. Es un impuesto de carácter nacional, de naturaleza indirecta, instantáneo, que se aplica en las diferentes etapas del ciclo económico de producción, importación y distribución. (Chavarro Cadena, Chavarro Moreno, et al., 2022)□

Información Exógena: Es la información presentada por personas jurídicas y naturales, sobre las operaciones realizadas con sus clientes, usuarios u otros que intervienen en el desarrollo del objeto social de la empresa, periódicamente a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN – a través de servicios electrónicos en cumplimiento de las resoluciones y especificaciones técnicas expedidas por el Director General. (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, 2020)□

Matriz DOFA: El DOFA es un análisis para realizar una evaluación de tu empresa, proyecto, institución o simplemente de tu vida con el objetivo de crear estrategias de crecimiento y así mismo detectar debilidades y amenazas. (Canadian College, 2021)

3.2 Marco legal

Ley 1314 del 2009: Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. (Congreso de Colombia, 2009)□

Resolución No. 826 del 2003: Por la cual se expiden normas para el control y vigilancia de la importación, exportación, procesamiento, síntesis, fabricación, distribución, dispensación, compra, venta y destrucción de Materias Primas de Control Especial y medicamentos que las contengan y sobre del Estado. (Ministerio de la Protección Social, 2003)□

Decreto 2420 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones. (Presidencia de la República de Colombia, 2015)□

Decreto 624 de 1989: Por el cual se expide el Estatuto Tributario de los Impuestos Administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales. (Presidencia de la República de Colombia., 2021)□

Acuerdo 450 de 2021: Por medio del cual se establece el estatuto de rentas para el municipio de Villavicencio.

Código Sustantivo del Trabajo: El presente Código regula las relaciones de derecho individual del Trabajo de carácter particular, y las de derecho colectivo del Trabajo, oficiales y particulares.

4 Caracterización de la Institución

4.1 Perfil de la empresa

Razón social: INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA SAS

Organización jurídica: Sociedad por acciones Simplificada.

Categoría: Persona jurídica **Grupo NIIF:** Grupo II **NIT:** 900.422.231-0 **Dirección:**

Calle 26 No. 36ª-07 Barrio siete de agosto.

CIIU: 4645 Actividad principal.

Teléfono: 6702998

Correo: Contabilidadlafinca@hotmail.com

4.2 Misión

Somos una distribuidora y comercializadora especializada en insumos agropecuarios, tales como medicamentos veterinarios, concentrados y sales mineralizadas. Contamos con políticas de sanidad ambiental y calidad, en pro de satisfacer las necesidades de los ganaderos de la región.

4.3 Visión

En el 2026, Agropunto la Finca se convierte en referente regional de la distribución de productos e insumos agropecuarios de la más alta calidad, comprometidos con la región para cada día ofrecer un mejor servicio en calidad y atención al cliente.

4.4 Objetivo general

El objetivo general de Agropunto la Finca es la distribución de insumos agropecuarios de la más alta calidad, tales como concentrados, droga veterinaria y sales mineralizadas de la más alta calidad y confiabilidad con los mejores proveedores a nivel nacional.

4.5 Sector económico al que pertenece

Agropunto la finca pertenece al sector terciario de la economía, el cual se encarga de comercializar todo tipo de bienes y servicios al consumidor final, además, está catalogada como una empresa del sector agropecuario.

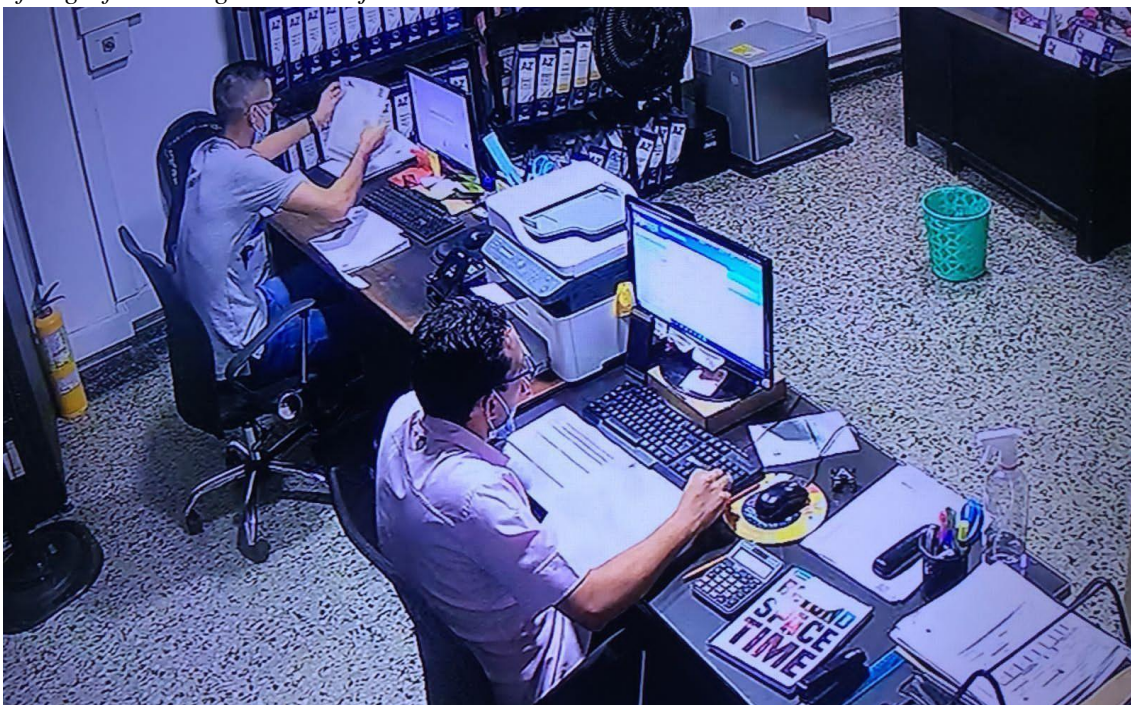
4.6 Área de trabajo

4.6.1 Descripción del lugar de trabajo

El lugar donde se desarrollaron por 4 meses las prácticas empresariales, desempeñando el cargo de auxiliar contable fue en Inversiones Agropunto La finca S.A.S., ubicada en la calle 26 # 36A -07 Barrio siete de agosto de Villavicencio, Meta.

Figura 1.

Toma fotográfica en lugar de trabajo



Nota: Oficina del área de contabilidad. (Fuente propia, 2022).

4.6.2 *Datos del jefe inmediato*

Nombre: María Eugenia Fuentes Vásquez

Cargo: Coordinadora Financiera.

Correo: Contabilidadlafinca@hotmail.com

Contacto: 3102382865

4.7 **Nombre del cargo**

El cargo desempeñado por el estudiante fue el de Auxiliar contable, por el período comprendido entre el 16 de febrero y 16 de junio del año 2022.

4.8 **Acuerdos**

En la práctica empresarial, en concordancia con el representante legal Miguel Casallas, y el jefe inmediato, María Eugenia Fuentes, se pactaron los siguientes acuerdos:

Código de vestimenta casual, no se otorgó dotación al practicante durante el período de la pasantía, lo anterior debido a que ya se había hecho entrega de ésta a los empleados.

El horario de trabajo fue de lunes a viernes, de 7:30 AM a 6:00 PM, los sábados el horario iba de 7:30 AM a 1:00 PM.

El estudiante, además de realizar funciones de auxiliar contable, debería ayudar en la parte de ventas cuando el personal del almacén se encontrará saturado.

4.9 **Funciones del cargo**

Las funciones comprendidas en el cargo de auxiliar contable fueron las siguientes:

- Apoyo a la presentación de impuestos, retención en la fuente mensual, IVA bimestral, declaración de renta anual, información Exógena y retenciones de ICA.
- Elaboración de comprobantes de compra, también conocidos como “entradas de almacén”.
- Elaboración de comprobantes de egreso.
- Elaboración de Recibos de caja.

- Elaboración de notas internas.
- Elaboración de Notas bancarias.
- Encargado de todo el archivo de la empresa.
- Tramitar certificaciones para proveedores y clientes.
- Apertura de terceros.
- Apoyo en la causación y desembolso de la nómina.

4.10 Desarrollo de las funciones

De acuerdo al insumo de compromiso pactado entre las partes al iniciar la práctica empresarial, las funciones que se desarrollaron durante la misma fueron las siguientes:

- **Presentación de impuestos:** El encargado de esta tarea es el Contador de la empresa, Cristian Carrillo, como apoyo el auxiliar se encarga de compartirle vía carpeta pública de la empresa, los libros auxiliares de dichos impuestos, en algunas ocasiones, también debía elaborar el borrador en la plataforma de la DIAN para que él ejecutara la respectiva revisión, así mismo ocurría con las demás obligaciones fiscales.
- **Comprobantes de compra:** Los comprobantes de compra o entradas de almacén es una de las tareas más indispensables de la empresa, ésta básicamente consta de dos procesos, el primero es la recepción de la factura electrónica al correo de facturación de la empresa, una vez allí, se debe imprimir y guardar en una carpeta denominada “facturación electrónica” dicha factura únicamente será ingresada cuando los encargados de recibir mercancía suban ésta firmada con fecha y hora de recibido, luego de ser ingresada, se deben tener en cuenta los impuestos a causar, luego se debe verificar el precio de venta, constatar si subió o se mantiene, de subir se ajusta el precio y se finaliza el proceso; posteriormente, todas las entradas de almacén que son ingresadas por el auxiliar pasan a revisión de la coordinadora financiera María Eugenia Fuentes, la cual determina que las cuantías de la mercancía e impuestos sea la correcta, luego se archiva en las A-Zs de proveedores y ahí finaliza el proceso total de una compra.
- **Elaboración de egresos:** Con previo aviso de la coordinadora financiera, se planean los pagos a proveedores, los cuales son anotados en una libreta para posteriormente ser aplicados en el sistema SIIGO, se debe tener en cuenta los descuentos por pronto pago y las fechas establecidas para éstos, luego de realizar los comprobantes de pago aprobados por la coordinadora Financiera, son finalmente revisados y aprobados por el Gerente,

Miguel Casallas, y, para finalizar, se realiza un Word donde se especifican 3 datos: Razón social del proveedor, cuenta bancaria y monto a consignar, posteriormente se escanean los pagos, se envían a los respectivos correos y se archivan en las A-Z de egresos.

- **Recibos de caja:** La elaboración de recibos de caja tiene que ver con más que todo a nivel de pagos con retención en la fuente y transferencias a la cuentas bancarias que la entidad maneja, se recibe el soporte del pago, se causan los respectivos impuestos de retención en la fuente, RETEICA e inclusive RETEIVA si hubiese lugar, se compara el monto que arroja SIIGO con el soporte, de coincidir, se finaliza el recibo, en caso contrario, se debe contactar vía teléfonoo correo electrónico a la persona o empresa que efectuó el pago, esto con la finalidad de que al siguiente año gravable, los certificados de retención coincidan.
- **Elaboración de notas internas:** Estas notas internas son usadas para causar las retenciones a las personas naturales y jurídicas que nos la practican, así cruzamos la 1355 de retención en la fuente contra la 1305 de clientes, también son usadas para cruzar los saldos a favor de los clientes en la 2805 contra la 1305 y cancelar dichas cuentas.
- **Elaboración de Notas bancarias:** Las notas bancarias son usadas para realizar los ajustes de la caja, es decir, facturas que en SIIGO están de contado (efectivo), pero el dinero realmente ingresó al banco o viceversa, por medio del comprobante L-2, se realizan los respectivos débitos o créditos de la 1105 y 1110, también funciona de un banco a otro al momento de conciliar bancos.
- **Archivo de la empresa:** Una de las tareas más laboriosas a nivel de desgaste y orden, se debe llevar un consecutivo de las facturas a crédito, 2 copias por cada factura, 1 para la cartera por cobrar y otra para la A-Z denominada consecutivo, donde se encuentran todas las facturas de crédito y contado por día; también se debe llevar consecutivo de los recibos de caja, notas crédito electrónicas, notas débito, facturas canceladas, notas internas contables y bancarias, los egresos, devoluciones en ventas POS, devoluciones en compras y demás. Lo más importante de este archivo es que, cuando la persona encargada no esté, cualquier persona pueda encontrar el documento que necesita.
- **Certificaciones a proveedores y clientes:** A menudo, los clientes y proveedores suelen solicitar certificaciones de compra y venta, el proceso de estos certificados es sencillo, se recibe el correo solicitando dicho documento, se busca el cliente en SIIGO y posteriormente se descargan los libros auxiliares de la 41, la 24 y la 13 en caso de ser cliente, y el histórico de la 22 si se tratase de un proveedor, luego se elabora el certificado

en un Word y se imprime en una hoja membrete, finalmente es firmada por el gerente de la empresa y reenviada al cliente o proveedor que solicitó dicho documento.

- **Apertura de terceros:** Es uno de los procesos más sencillos pero donde más se cometen errores, inicialmente se solicita el RUT de la persona natural o jurídica a crear, se ingresan los datos en el sistema SIIGO y se finaliza con el proceso con la función “guardar”; sin embargo, el proceso es sencillo cuando el cliente es creado directamente desde el área de contabilidad, cuando éste es creado por el área de ventas la mayoría de veces se crean personas jurídicas como naturales, errores que de no ser corregidos a tiempo, pueden ser un retraso al momento de presentar la exógena del siguiente año gravable.
- **Apoyo en la causación y desembolso de Nómina:** En esta función, el auxiliar contable ingresará al apartado de nómina electrónica del sistema SIIGO, donde Cargará electrónicamente los datos de la nómina en Excel, la cual ya ha sido firmada y aprobada por el Contador, revisor fiscal y gerente.

4.11 Conocimientos adquiridos

Durante el desarrollo de mis pasantías, realmente aprendí como es la contabilidad de una empresa tan grande como lo es Agropunto La Finca S.A.S., afortunada o desafortunadamente, esta empresa no cuenta con el talento humano suficiente para cubrir todas las transacciones que se ejecutan día a día, por ende, se termina sobrecargando a las personas del área contable, igualmente, al realizar tantas labores, se terminan aprendiendo todas y cada una de las funciones de la empresa, permitiéndome explotar al máximo el proceso de aprendizaje, sobre todo en los temas tributarios de la empresa, es realmente enriquecedor poder conocer y hacer parte del proceso de declaración de renta e información exógena de una organización de esta magnitud, todas las labores desempeñadas contribuyeron a maximizar todo el conocimiento teórico aprendido en la universidad durante estos casi 5 años.

4.12 Planes de mejora para la empresa

Durante la práctica se evidenciaron situaciones que, a diario, retrasan todos los procesos de la compañía, tales como la entrega tarde de las remisiones de mercancía firmadas al área de contabilidad, la falta de comunicación entre el área contable y de ventas a la hora de realizar facturas de venta y recibir pagos para la posterior elaboración de recibos de caja; además, uno de

los problema más grandes detectados en esta organización son las ordenes de pedido de mercancía, ya que no hay un control establecido para pedir mercancía, por ende, toda la parte de ventas está en la capacidad de solicitar pedido si así lo desea, lo anterior genera retraso en el pago de proveedores, ya que no se tiene en cuenta los fondos con los que cuenta la empresa para hacer frente a sus obligaciones, generando retrasos de 1 y 2 meses en el pago de facturas por falta de fondos.

Se le recomienda a la empresa contratar al menos dos personas encargadas de revisar periódicamente la mercancía del almacén, que sean los encargados de hacer las órdenes de pedido, para que posteriormente sean aprobadas, ya sea por el gerente Miguel Casallas, o por la socia encargada del área de ventas Nathalia Martínez, así, estas dos personas se comunicarían directamente con al área contable para verificar los fondos y qué pedidos pueden ser solicitados a los proveedores.

4.13 Matriz DOFA de inversiones Agropunto La Finca S.A.S

El análisis DOFA permite identificar en una empresa las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, realizando las prácticas empresariales, encontré distintos factores que, analizados y planteados correctamente en esta matriz, podrían representar para la empresa una base de toma de decisiones eficaz y eficiente en pro del mejoramiento continuo de los procesos y actividades de la organización, factores tales como:

4.13.1 Debilidades

Las debilidades de una compañía se pueden considerar como todas aquellas situaciones sobre las cuales la empresa no tiene un control, las cuales retrasan y afectan directamente a los procesos y áreas de la organización, las debilidades más notorias halladas en Agropunto la finca fueron:

- Falencias en el control interno de la compañía.
- No existe una correcta distribución de funciones para los empleados.
- No existen filtros para escoger proveedores.
- La comunicación entre el departamento de ventas y el área contable es ineficiente.

4.13.2 Oportunidades

- Creación de una página Web funcional para la venta de los productos.
- Digitalización de la empresa, darles manejo a las redes sociales.
- Crear un área encargada de recursos humanos.

4.13.3 Fortalezas

- El gerente es uno de los mejores médicos de la región, brindando confianza a los clientes a la hora de recibir asesorías.
- La atención al cliente es excelente.
- La disponibilidad de insumos solicitados por los clientes es casi del 70%.

4.13.4 Amenazas

- La competencia del mercado es fuerte.
- El talento humano de la compañía puede verse corto ante un aumento de clientes.
- La poca rotación de personal genera dependencia de éste
- El proceso de pago a proveedores en efectivo, tienden a ser cuantías muy altas para ser transportadas a los bancos sin seguridad alguna.

Estrategia FA- vulnerabilidades: Las empresas que compiten en el mismo mercado, pueden permitirse contratar personal muy capacitado que aumente sus clientes por la calidad de asesorías que pueden brindar.

Estrategia DO- limitaciones: Debido al público al cual se dirigen las distribuidoras de insumos agropecuarios, puede que la Web no impacte de la manera esperada, incurriendo así en un gasto sin obtener beneficios realmente tangibles.

4.14 Bitácora de actividades

El practicante no acordó con su jefe inmediato y coordinador del proceso ningún cumplimiento específico de actividades en su tiempo de práctica empresarial, cumplía con las mismas actividades todos los días, el apoyo que brindó en presentación de impuestos e información exógena, no estaba prevista.

5 Entregables por parte del practicante

El practicante, durante su práctica empresarial organizó y adelantó el archivo pendiente desde noviembre del 2021, realizando una verificación exhaustiva de cada una de las A-Zs, esto con la finalidad de hallar los errores de orden o comprobantes faltantes, luego de la fase de revisión, el practicante anotó cada una de las novedades en un Word para posteriormente empezar a imprimir los comprobantes faltantes y reorganizar las A-Z de facturas de venta, compras, proveedores, notas internas, notas crédito, notas débito entre otras.

Como se mencionaba en el presente trabajo, que una empresa posea el archivo de forma ordenada y coherente, permite que, así la persona encargada no esté presente, todos puedan encontrar los documentos que necesitan.

6 Conclusiones y recomendaciones

El mecanismo de prácticas empresariales como opción de grado, permite al estudiante poner en práctica toda la teoría vista en la universidad, le permite conocer un entorno competitivo, donde un error puede causar la pérdida de grandes cuantías de dinero; además, permite al estudiante forjar un carácter y hábitos de respeto, responsabilidad y compromiso.□

El poder adaptarse rápidamente al cargo juega un papel fundamental a la hora de desempeñar correctamente éste, si el estudiante no encaja en los engranajes de la empresa, empieza a generar todo tipo de retrasos e ineficiencias en los procesos.□

La práctica fomenta el trabajo en equipo y fortalece las aptitudes blandas de la persona, permitiéndole ver la importancia de éstas, y que el hecho de que sus habilidades duras sean muy buenas, el saber comunicar una idea, relacionarse con los compañeros de trabajo y la creatividad pueden ser las más valiosas y representativas para una empresa a la hora de elegir contratar a una persona.□

A nivel de recomendaciones, se recomienda a la facultad de Contaduría Pública tratar de efectuar más convenios con diferentes entidades, tanto privadas como públicas, promoviendo y realizando campañas del beneficio que puede representar tanto a nivel empresa como nivel sociedad, el hecho de permitir a un estudiante de últimos semestres poner en práctica los conocimientos teóricos, así, la formación profesional sería más completa, y sin duda, el nivel académico y profesional de la facultad aumentaría.


Recomiendo de manera personal elegir, si tienen la oportunidad, las prácticas empresariales como opción de grado, son un proceso muy enriquecedor y contributivo, que, además, los probará y pondrá al límite sus aptitudes y actitudes.

7 Referencias Bibliográficas

- Canadian College. (2021). *Análisis DOFA: una herramienta fundamental para evaluar tu empresa*. <https://canadiancollege.edu.co/analisis-dofa-una-herramienta-fundamental-paraevaluar-tu-empresa/>
- Chavarro Cadena, J. A., Chavarro Moreno, C. L., & Bello Franco, E. (2022). *Cartilla IVA e INC Facturación 2022* (Grupo Editorial Nueva Legislación SAS (ed.)).
- Chavarro Cadena, J. A., Cortés Guzmán, G., & Bello Franco, E. (2022). *Cartilla Retención en la fuente 2022* (Grupo Editorial Nueva Legislación SAS (ed.)).
- Congreso de la República de Colombia. (13, julio de 2009). Ley 1314 de 2009. por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. Diario Oficial No.47409. <http://suin.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>
- Debitoor. (2019). *Conciliación bancaria*. <https://debitoor.es/glosario/definicion-de-conciliacionbancaria>
- Definicionabc.com. (2020). *Egresos*. <https://www.definicionabc.com/general/egreso.php>
- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. (2020). *Exógena Tributaria*. <https://www.dian.gov.co/impuestos/sociedades/ExogenaTributaria/Presentacion/Paginas/default.aspx#:~:text=Es la información presentada por, a través de servicios electrónicos en>
- Gerencie.com. (2021). *Contabilidad de causación*. <https://www.gerencie.com/contabilidad-de-causacion.html>
- Ministerio de la Protección Social. (2003). *Resolución No. 826 del 2003*. Por la cual se expiden normas para el control y vigilancia de la importación, exportación, procesamiento, síntesis, fabricación, distribución, dispensación, compra, venta y destrucción de Materias Primas de Control Especial y medicamentos que las contengan y sobre del Estado. https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/RESOLUCIÓN_0826_DE_2003.pdf
- Pavco. (2019). *Para qué sirve un comprobante de contabilidad*. <https://pavcowavin.com.co/blog/comprobante-de-contabilidad-como-hacerlo#:~:text=El comprobante de contabilidad es, recibos de caja y facturas.>
- Presidencia de la República de Colombia. (2021). *Estatuto Tributario Nacional*. Decreto 624 de 1989. <https://estatuto.co>
- Presidencia de la República de Colombia (2015). Decreto 2420 de 2015. "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones". Diario Oficial No.49726. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745>
- Westreicher, G. (2020). *Pasantía*. <https://economipedia.com/definiciones/pasantia.html>

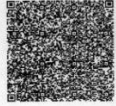
8 Anexos

Anexo 1. Factura Electrónica de venta



GABRICA SAS
NIT 800164767-6
Calle 154 15 29
facturacion.electronica@gabrica.com.co
TEL. 5190040
Bogota - Colombia

Responsable de IVA Actividad Económica ICA 4759 SemovGrandes
 Contribuyentes Resolución 000195 del 23/Nov/2020, Agente
 Retenedor de IVA. Sucursales: Gidon: Cl 17 60-170 bodega 2 vía
 Chensá 82115190040 Cali. C/ ID No 46-80 PRX (2)5136974-
 (2)513017 Subarreta: Cl 57 Sur No 48-59 PRX (4)4481027,
 Barranquilla. Av Circunalar Cl 110 6-361 BG / PRX (19)90040
 Albergues de practicas Retención de Industria y Comercio si se
 encuentra fuera de estas jurisdicciones Factura Electrónica



Representación Gráfica De Factura Electrónica De Venta

Fecha Entrega Bienes: 11/04/2022
 Lugar de entrega del bien y/o prestación del servicio: CL 26 40 39 B 7 OF 511 VILLAVICENCIO - META Villavicencio Villavicencio, Meta, Colombia
 Colombia

CLIENTE INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA S A S		ORDEN DE COMPRA		N/A		FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA		BOG435441	
NIT / CC: 900422231-0		TEL: 6702998		RUTA BOGOTÁ - VILLAVICENCIO		FECHA EMISIÓN		11/04/2022 00:00:00	
CL 26 40 39 B 7 OF 511		Email: facturacionagropuntolafinca@hotmail.com		PEDIDO		FECHA VENCIMIENTO		11/05/2022	
VILLAVICENCIO - META				TPV010083684		PLAZO		PAGO A CREDITO	
Villavicencio Villavicencio, Meta, Colombia						ELABORADO POR		GABRICA SAS	
Villavicencio - Colombia									

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	VALOR UNITARIO	DCTOS	IMPUESTO		SUB TOTAL
						%	VALOR	
OBSERVACIONES:						MONEDA		COP
Medio de Pago: Consignación bancaria						TOTAL BRUTO		7,381,782.00
Forma de Pago: Crédito						DESCUENTOS		0.00
TARIFA - BASE - IMPUESTO						TOTAL BASE GRAVABLE		7,381,782.00
0,00 - 680.262,00 - 0,00						IVA 0.00%		0.0000
5,00 - 6.701.520,00 - 335.076,00						IVA 5.00%		335,076.0000
Ret. Fuente: 0,00						VALOR TOTAL		7,716,858.00
Reteica: 0,00								
Valor a pagar: 7.716.858,00								

INFORMACION BANCARIA:
 Bancolombia Cta Aho 20111293893 Davivienda Cta Cte 000042056812. Facturación Electrónica Resolución 1876402008572 del 26/10/2021. Autoriza del BOG 400001 al BOG 1000000. Autorretenedor Impuesto a la Renta Resolución 012073 del 30/12/2021. Esta factura de venta se asimila para todos sus efectos legales a un título valor según lo dispuesto en el Código de Comercio y la Ley 1231 del 17/07/2008. Después de la fecha de vencimiento de esta factura se causarán intereses por mora a la tasa máxima legal

RECIBIDO _____ FECHA: _____
 NOMBRE: _____ C.C: _____ Firma y Sello _____


CUFE : 1d45aed39532724262594b8e6baf4ace7d237088a1d33317dbcecc1fec4611b22dd36e0ac55f142fa63e2e2anf2b9fdb
 Tipo de Operación: Estándar - 10
 Fecha Validación DIAN: 2022-04-11 02:41:08-05:00
 Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

Página 2 de 2

Anexo 2. Orden de compra

INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA S.A.S		NIT : 900422231 -0		COMPRAS		P-001-00000030871	
A Favor de : GABRICA SAS		Cedula / NIT : 800154757-6		Fecha : 2022/04/11		CC:0001 SCC:000	
Fact. No.: 001		-00000435441 Del : 2022/04/11		Orden :		Valor : 7,716,858.00	
				Vencimiento : 2022/04/25			
Por	Concepto de	Cantidad	Valor				
1435140502	0001 0040002000728/0001	HILLS PUPY SMALL B	4.00	270,832.00			
1435140502	0001 0040002000973/0001	HILLS PUPPY SB 15,	2.00	391,798.00			
1435140502	0001 0040002000827/0001	HILLS PUPPY LARGE	1.00	313,408.00			
1435140502	0001 0040002000853/0001	HILLS ADULTO CANIN	6.00	362,070.00			
1435140502	0001 0040002000187/0001	HILLS ADULTO CANIN	2.00	303,118.00			
1435140502	0001 0040002000839/0001	HILLS CANINE I / D	2.00	341,964.00			
1435140502	0001 0040002000851/0001	HILLS CANINE R/D X	4.00	226,892.00			
1435140502	0001 0040002000494/0001	HILLS FELINE C/D	1.00	312,830.00			
1435140502	0001 0040002000587/0001	HILLS FELINE LATA	2.00	197,344.00			
1435140502	0001 0040002000889/0001	EQUILIBRIO FILHOZE	12.00	148,680.00			
1435140502	0001 0040002000250/0001	EQUILIBRIO ADULTO	2.00	332,072.00			
1435140502	0001 0040002000307/0001	EQUILIBRIO ADULTO	12.00	523,884.00			
1435140502	0001 0040002000402/0001	EQUILIBRIO GATO AD	2.00	274,138.00			
1435140502	0001 0040002000395/0001	EQUILIBRIO GATO CA	6.00	266,808.00			
1435140502	0001 0040002000415/0001	EQUILIBRIO GATO AD	6.00	332,220.00			
1435140502	0001 0040002000926/0001	TOTAL MAX PERFORMA	6.00	266,808.00			
1435140502	0001 0040002000073/0001	TOTAL MAX LIGHT X	6.00	155,004.00			
1435140502	0001 0040002000492/0001	TOTAL MAX CAT CAST	12.00	306,948.00			
1435140502	0001 0040002000760/0001	TOTAL MAX CAT CAST	10.00	199,650.00			
1435140502	0001 0040002000077/0001	TOTAL MAX CAT FRAN	6.00	326,700.00			
1435140502	0001 0040002000442/0001	GERAUMER ADULTO RAZ	6.00	261,678.00			
1435140101	0001 0010001003742/0001	CEFALEXINA 500 MG	3.00	143,178.00			
1435140101	0001 0010001003548/0001	CERENIA 10 MG X 2	50.00	107,730.00			
1435140101	0001 0010001003748/0001	SIMPARICA 10 - 20	1.00	169,309.00			
1435140101	0001 0010001003750/0001	SIMPARICA 20 - 40	3.00	75,542.00			
1435140101	0001 0010001004116/0001	GLICOPAN X 125 ML	3.00	96,579.00			
1435140504	0001 0040004000190/0001	SHERD X DOC DERMAPL	6.00	231,102.00			
1435140502	0001 0040002000980/0001	EQUILIBRIO CACHORR	6.00	280,512.00			
1435140502	0001 0040002000981/0001	EQUILIBRIO ADULTO	6.00	86,466.00			
			Total	7,381,782.00			
CONTINUA							
Aprobado		Revisado		Contabilizado			

Anexo 3. Comprobante de pago de nómina



Agropunto la finca
Soluciones para el campo

NIT. 900.422.231 - 0

Diligencie los siguientes valores de referencia:

Salario mínimo	1.000.000
Auxilio de transporte	117.172
¿Está exonerado del pago de aportes?	SI

Periodo de pago
1 DE ENERO AL 30 DE ENERO

Fecha de liquidación
30/01/2022

DOCUMENTO	NOMBRE DEL EMPLEADO	DEVENGADO						DEDUCCIONES				
		SALARIO BASICO	# DIAS NO LAB	SALARIO DEVENGADO	HORAS EXTRAS	TOTAL ANTES DE AUX. TRANSPORTE	AUXILIO DE TRANSPORTE	TOTAL DEVENGADO	SALUD	PENSIÓN	RETENCIÓN	NETO PAGADO
17.388.058	CASALLAS PINZON MIGUEL ARTURO	6.000.000	30	6.000.000		6.000.000	-	6.000.000	240.000	240.000	15.000	5.505.000
35.472.190	FUENTES MARIA EUGENIA	4.500.000	30	4.500.000		4.500.000	-	4.500.000	180.000	180.000		4.140.000
1.007.863.752	POLANCO MAHECHA SANTIAGO	1.200.000	30	1.200.000		1.200.000	117.172	1.317.172	48.000	48.000		1.221.172
1.121.883.498	LAURA CAMILA MARTINEZ BAUTISTA	1.600.000	30	1.600.000		1.600.000	117.172	1.717.172	64.000	64.000		1.589.172
74.847.055	MARCOS FIDEL PINZON	1.000.000	30	1.000.000		1.000.000	117.172	1.117.172	40.000	40.000		1.037.172
Totales				15.100.000		15.100.000	429.631	15.529.631	604.000	604.000	15.000	14.306.631

Neto pagado: \$14.306.631

#¿NOMBRE?

Fecha de domingo, 30 de enero de 2022

Observaciones

Elaborador Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:

790757

27.190.819

27429793

Anexo 4. Recibo de caja

Código	Descripción	Comprobante	Valor
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-19327-1	283.365,07
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-19418-1	68.353,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-19421-1	38.083,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-19499-1	163.828,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-19505-1	53.706,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-20701-1	1.292.275,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-21092-1	3.081.293,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-21319-1	340.788,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-21320-1	29.294,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-21452-1	389.333,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-21894-1	187.873,00
1305050100	CANCELA FACTURA	F-004-21897-1	77.336,00
1305050100	ABONA FACTURA	F-004-22273-1	36.859,93
Total			\$ 6.042.387,00

VALOR EN LETRAS
Seis Millones Cuarenta Y Dos Mil Trescientos Ochenta Y Siete Pesos M/Cte


OBSERVACIONES
CONSIGNACION NACIONAL

		INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA S.A.S NIT : 900.422.231 - 0 CALLE 26 N 36 a - 07 BRR. 7 DE AGOSTO 6702998 - 3204421606 VILLAVICENCIO - COLOMBIA	RECIBO DE CAJA NO R - 001 - 27862 Fecha Comprobante 2022-07-02
Señores GOMEZ J. P. & CIA. S. A. S NIT 822.005.433 - 0 Dirección CRA 32 N. 38 - 70 OF 1101 ED. ROMARCO	Teléfono 6727510 Ciudad VILLAVICENCIO - COLOMBIA	Grupo Subgrupo 0 Inmueble	


Anexo 5. Conciliación bancaria

INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA SAS CONCILIACION BANCARIA BANCO COLOMBIA ABRIL DE 2,022		
SALDO SEGÚN EXTRACTO		69.755.946,64
SALDO SEGÚN LIBROS		3.836.135,36
CONSIGNAC NO REG EN LIBROS		20.262.082,00
31-jul EQUIPO HEMATOLOGIA	2.000.000,00	
1-ago EQUIPO HEMATOLOGIA	2.000.000,00	
13-nov CONSIG CORRESPONSAL	3.000.000,00	
11-nov MARISOL FONSECA QUINTERO	50.000,00	
14-ene CONSIG CORRESPONSAL	1.000.000,00	
30-abr TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL	100.000,00	
8-jun TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL	466.800,00	
17-ago CONSIG NAL EFECTIVO	1.197.700,00	
21-sep CONSIG CORRESPONSAL	118.000,00	
5-ene TRANSFERENCIA CTA SUC VIRTUAL	62.000,00	
19-abr CONSIG CORRESPONSAL	1.900.000,00	
19-abr CONSIG CORRESPONSAL	3.000.000,00	
28-abr LUIZ MARINA FERNANDEZ	850.000,00	
29-abr LILIA PARRADO DE TORO	4.170.281,00	
29-abr JAIME RANGEL	347.300,00	
28-feb QR	1,00	
CONSIGNACION NO REG BANCO		53.330.000,00
30-abr ELANCO	65.242.200,00	
29-abr POS	- 57.500,00	
29-abr POS	- 15.500,00	
29-abr POS	- 67.300,00	
29-abr POS	- 61.000,00	
29-abr POS	- 57.800,00	
29-abr POS	- 343.000,00	
29-abr POS	- 113.400,00	
29-abr POS	- 92.900,00	
29-abr POS	- 118.000,00	
29-abr POS	- 91.000,00	
29-abr POS	- 117.900,00	
29-abr LUIS LINARES	- 650.000,00	
29-abr GLADYS DE REYES	- 2.161.900,00	
29-abr JAIRO ORTIZ	- 360.000,00	
29-abr NURY SARMIENTO	- 39.000,00	
29-abr JAIRO ORTIZ	- 720.000,00	
29-abr WILLIAM MURCIA	- 96.500,00	
29-abr POS	- 59.000,00	
29-abr WILLIAM CRUZ	- 772.700,00	
29-abr NELSON ANDRADE	- 883.700,00	
30-abr POS	- 65.600,00	
30-abr POS	- 132.000,00	
30-abr POS	- 69.200,00	
30-abr POS	- 45.000,00	
30-abr POS	- 22.000,00	
30-abr POS	- 56.700,00	
30-abr POS	- 40.000,00	

Anexo 6. Factura electrónica de compra



AGROPUNTO LA FINCA S.A.S
 NIT - 900.422.231 - 0
 CALLE 26 N. 36 a 07 BRR. 7 DE AGOSTO
 VILLAVICENCIO - COLOMBIA
 6702998 - 3204421606 3204421606
 contabilidadlafinca@hotmail.com
 Responsables de iva - No somos autorretenedores
 Actividad Económica 4645 Tarifa 3.00



Cliente	CABALLERO TRUJILLO YADIRA ANDREA	Teléfono	3138855494
NIT	1.124.997.398 - 5	Vendedor	ZAPATA BAUTISTA IRMA
Dirección	CL 21 No 2 A - 42	Centro Costo	1
Ciudad	VILLAVICENCIO - COLOMBIA		
Correo	yadirect24@gmail.com		

FACTURA ELECTRÓNICA	
A 6793	
Fecha y Hora de Factura	
Generación	2021-04-20 07:54:43
Expedición	2021-04-20 07:51:51
Vencimiento	2021-05-20

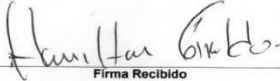
Código	Descripción	Cant	% IVA	V. Unit	Valor Total
0040003000059	SAL ITALCOL 8% X 40 KLS	7	5	70,952.38	496,666.67
0040003000001	SAL SOMEX 4% X 40 KLS	6	5	59,047.62	354,285.71
004000001	MELAZA x 30 KILOS	5	5	39,523.81	197,619.05
003000003	SAL SOMEX 8% x 40 KL	5	5	86,190.48	430,952.38
0040003000064	SAL NUTRIQ 4% X 40 KL	5	5	53,333.33	266,666.67
0030008000189	CLAVO VARETA 4 - 4 1/2 - 5 X 1000 GR	10	19	6,302.52	63,025.21
0040002000197	RAZA SUPER POLLITO EXTRA	5	5	78,761.90	393,809.52
0040002000224	SALVADO DE MAIZ X 48 KLS	5	5	51,714.29	258,571.43
0030006000362	ALAMBRE CERCA ELECTRICA 1070 C-12.5 TIGRE	5	19	139,495.80	697,478.99
0030006000381	ALAMBRE PUAS CAL 14 x 500 MT TIGRE <i>Devolución</i>	5	19	180,672.27	903,361.34
0010001002155	LEVAMISOL 15% X 500 ML	1	0	36,500.00	36,500.00
0030008000611	LIMA BELLOTA 8	3	19	5,714.29	17,142.86
0030008000508	PUNTILLA 1" 1 1/2 - 2 - 2 1/2 - 3" - 4" - 5" X LB	32	19	2,436.97	77,983.19
0040002000196	RAZA POLLO ENGORDE	5	5	78,380.95	391,904.76
				Total Bruto	4,585,967.78
				IVA Tarifa 5%	139,523.81
				IVA Tarifa 19%	334,208.41
				Total a Pagar	\$ 5.059.700,00

CONDICION DE PAGO
 Tipo Ventas Credito Acuerdo Mutuo 5.059.700,00 Cuota 1 Vence el 2021-05-20

VALOR EN LETRAS
 Cinco Millones Cincuenta Y Nueve Mil Setecientos Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

Firma Elaborado por : AGROPUNTO LA FI



Firma Recibido

GRACIAS POR SU COMPRA, FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA -- BANCOLOMBIA, CUENTA DE AHORROS 844 6840 81 97 -- BANCO BBVA, CUENTA CORRIENTE 001304890100035378 -- BANCO DAVIVIENDA, CUENTA DE AHORROS 096670233616

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor **Resolución y/o Autorización de facturación No. 18764010258281 aprobado en 2021-02-03 vigente 2 Años. prefijo A desde el número 4000 al 10000**

CUFE :df25c1acf14c309355917e13929041e4b9bbaa2d5f1f8de12bfcc2d5c24353e10cf0cd1255172a9bf3889dac85886a2f

ORIGINAL

Pagina : 1 de 1

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siso S.A.S NIT: 830.046.145-8

Anexo 7 Nota interna de contabilidad

INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA S.A.S		NIT : 900422231 -0		NOTA INTERNA DE CONTABILIDA No. N-001-00000001855	
SEÑORES	: GOMEZ J. P. & CIA. S. A. S	NIT :	822005433-0	FECHA	: 2022/06/30
DIRECCION	: CRA 32 N. 38 - 70 OF 1101 ED. ROMARCO		0		
CIUDAD	: VILLAVICENCIO			Vendedor	: 0008
Por medio de la presente hacemos el movimiento contable relacionado a continuación.					
Por Concepto de :				Valor	
VIENE					
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		9,524.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		1,143.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000021452 Vcto No. 001	822005433-0		10,667.00	00CR
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		4,042.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		485.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000021894 Vcto No. 001	822005433-0		4,527.00	00CR
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		1,664.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		200.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000021897 Vcto No. 001	822005433-0		1,864.00	00CR
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		10,601.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		1,272.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000022273 Vcto No. 001	822005433-0		11,873.00	00CR
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		11,667.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		1,400.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000022627 Vcto No. 001	822005433-0		13,067.00	00CR
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		8,054.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		966.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000022797 Vcto No. 001	822005433-0		9,020.00	00CR
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		893.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		107.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000022958 Vcto No. 001	822005433-0		1,000.00	00CR
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		3,672.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		441.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000023084 Vcto No. 001	822005433-0		4,113.00	00CR
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		2,521.00	
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		303.00	
CONTINUA					
Elaboró		Aceptada Firma		NIT :	

INVERSIONES AGROPUNTO LA FINCA S.A.S		NIT : 900422231 -0		NOTA INTERNA DE CONTABILIDA No. N-001-00000001855	
SEÑORES	: GOMEZ J. P. & CIA. S. A. S	NIT :	822005433-0	FECHA	: 2022/06/30
DIRECCION	: CRA 32 N. 38 - 70 OF 1101 ED. ROMARCO		0		
CIUDAD	: VILLAVICENCIO			Vendedor	: 0008
Por medio de la presente hacemos el movimiento contable relacionado a continuación.					
Por Concepto de :				Valor	
VIENE					
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000023085 Vcto No. 001	822005433-0		2,824.00	
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		2,824.00	00CR
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		10,525.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000023454 Vcto No. 001	822005433-0		1,263.00	
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		11,788.00	00CR
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		37,767.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000023980 Vcto No. 001	822005433-0		4,532.00	
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		42,299.00	00CR
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		27,800.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000023990 Vcto No. 001	822005433-0		3,336.00	
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		31,136.00	00CR
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		3,274.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000024191 Vcto No. 001	822005433-0		393.00	
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		3,667.00	00CR
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		78,420.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000024539 Vcto No. 001	822005433-0		9,410.00	
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		87,830.00	00CR
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		950.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000024540 Vcto No. 001	822005433-0		114.00	
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		1,064.00	00CR
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		2,700.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000024971 Vcto No. 001	822005433-0		324.00	
1355150700-0001	RETENCION EN LA FUENTE 2.5%	822005433-0		3,024.00	00CR
1355100100-0001	ANTICIPO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	822005433-0		10,034.00	
1305050100-0001-000	CLIENTES NACIONALE Acreditamos El Dcto No. 004-00000025168 Vcto No. 001	822005433-0		1,204.00	
CONTINUA					

TABLA DE VALORACIÓN

Aspecto	Nivel de cumplimiento			
	Muy Alto	Alto	Medio	Bajo
Contiene todos los elementos establecidos en el documento "Resumen Ejecutivo Académico".				
Se hace explícito los resultados de manera clara y concreta.				
Se puede observar un proceso de aprendizaje que involucra la reflexión sobre su práctica				
Hay coherencia en la construcción del documento.				
Evidencia revisión de fuentes de información.				
Cumplimiento de condiciones de entrega.				

Nota: Se considera aceptado el documento cuando cumpla con todos los aspectos en su totalidad. Validado en _____ a los _____ días del mes de _____ del año_.

Quien Valora el documento: Firma

Nombre:

Documento:

Calidad: Docente

Coordinador del proceso. Firma

Nombre:

Documento:

Calidad: Coordinador Opciones de Grado.

VoBo. Líder de Investigación de Facultad

QUIEN RECIBE EN LA FACULTAD PARA ARCHIVO: Firma

Nombre:

Documento: Cargo:

Entregado en _____ a los _____ días del mes de _____ del año .

Quien entrega:

Nombre y Documento

Calidad: Estudiante