



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS – SECCIONAL TUNJA

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

FORMATO SEGUIMIENTO PASANTÍA / TRABAJO SOCIAL



Nombre empresa		MPJ INGENIERIA SAS			
Nombre estudiante		DAVID FELIPE GUARIN MESA			
Semana No.	3	Rango fecha	28-12-2020	-	02-01-2021
Total Horas Aprobadas					35

ACTIVIDADES REALIZADAS					Horas	
Actividad					R:Reportadas	A:Aprobadas
LUNES	Me envían como apoyo para la obra que están realizando en la carrera 17 en Duitama. Me envían a comprar materiales para la otra obra que se está llevado a cabo en Campo Hermoso; que es la adecuación de un salón comunal, No del contrato COP-20200007, compro 11 bultos de cemento y 4 cajas de boquilla, me dirijo con una compañera de trabajo en el camión de transporte de la empresa a llevar el material a la obra. Llego otra vez a la carrera 17 y me envían a comprar más material, esta vez compro 3 bultos de cemento, 6 bolsas de arena lavada y 4 bolsas de gravilla. Ordeno al trabajador que prepare la mezcla de concreto para recubrir el tubo y sellar parte de la excavación donde se puso el tapón para el acueducto. Se hicieron cortes y excavación en el pavimento para la adecuación del tubo de acueducto. Fue un día largo, hice horas extra.				R	A
					12	
MARTES	En la mañana estuve de apoyo en la obra. En la tarde estuve haciendo trabajo de oficina como apoyo al contador de la empresa, diligenciando, revisando y organizando facturas, hice 1 hora extra				R	A
					9	
MIÉRCOLES	Reviso la sabana de cantidades de obra del contrato COP-20200007 para saber cuánto enchape está presupuestado para ir a comprar y llevar a obra. Redacto un oficio como respuesta a un derecho de petición. Me dirigí a pagar las planillas de seguridad en el banco agrario de Duitama. Me dirijo a la alcandía a la oficina de tesorería a preguntar el estado de una cuenta de una empresa. Me dirigí a empoduitama a solicitar un certificado de retenciones del año 2020 de la empresa. Radico un oficio en empoduitama a un derecho de petición, envió la respuesta por 742 al señor que hizo el derecho de petición. Envío unos documentos de la empresa a la ingeniera SISO.				R	A
					8	
JUEVES	Apoyo en la oficina a terminar de hacer la contabilidad de este año. Me dirijo con un compañero de trabajo a la obra de campo hermoso a llevar material. Colaboro con el aseo de la oficina. Me dirijo a la tesorería a averiguar el estado de las cuentas de la empresa, esto para hacer una buena contabilidad. Solicito un certificado de retenciones en la alcaldía, lo entregan en enero por lo que todavía hay cuentas en proceso.				R	A
					6	
VIERNES	No se laboro				R	A
SABADO	No se laboro				R	A

EVIDENCIAS RELEVANTES (Relación de fotos, videos, cartillas, actas, exaltaciones entre otros, que se adjuntarán al informe final)



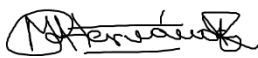
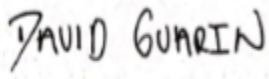
APORTES DEL ESTUDIANTE

Al momento de poner el tapón y rellenar la excavación, la idea que di fue colocar pedazos de asfalto para hacerle presión al tapón y que no se saliera, se echó mezcla de concreto y luego se recubrió bien el tubo, el tapón y los trozos de asfalto con mezcla de concreto.

Firma

Firma

Firma

Nombre:	 R/L ING. YEISON CAMILO MARTINEZ	Nombre:	 Ing. Manuel Orlando Hernández Rivera	Nombre:	DAVID FELIPE GUARIN MESA 
Empresa		Universidad		Estudiante	