

Propuesta de mejora para la optimización del seguimiento de los instrumentos de cooperación internacional en la Oficina de Asuntos Internacionales del INVIMA mediante herramientas de automatización digital.

Tutor
Javier Alfonso Mojica Roa

Julián Esteban Palencia Ortiz

Facultad de Negocios Internacionales
Universidad Santo Tomás
Seccional Tunja
2026



Tabla de Contenido

Resumen	4
Palabras Clave	4
Abstract.....	4
Key words.....	5
Introducción	5
Justificación.....	6
Pregunta de Reflexión.....	7
Objetivos	7
Objetivo General Del Documento	7
Objetivos Específicos Del Documento.....	7
Estudio de la Empresa	8
Misión.....	8
Visión.....	8
Valores Corporativos.....	9
Ventaja competitiva.....	9
Experiencia y Alcance	10
Antecedentes	11
Gestión actual de los instrumentos de cooperación.....	13
Recopilación de la Información	14
Evidencia del problema identificado.....	16
Diagnostico.....	17
Plan de Mejora.....	19
Objetivos del Plan de Mejora	19
Objetivo General del plan de mejora	19
Objetivos Específicos del plan de mejora.....	19
Iniciativas Estratégicas	20

Metas del Plan de Mejora 21

Indicadores para medir el plan de mejora..... 21

Análisis de Indicadores 23

Estrategias para implementar el plan de mejora 23

Cronograma 25

..... 25

Recomendaciones 26

Conclusiones..... 27

Referencias 28

Resumen

El presente plan de mejora tiene como objetivo fortalecer el proceso de gestión y seguimiento de los instrumentos de cooperación internacional en la Oficina de Asuntos Internacionales del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA). A partir del diagnóstico realizado durante la práctica profesional, se identificó que, aunque la información institucional se encuentra almacenada en un repositorio digital, el seguimiento de los instrumentos y sus fechas de vencimiento se realiza principalmente de manera manual, lo que puede generar riesgos administrativos y dificultades para la consolidación de información estratégica.

En respuesta a esta situación, se propone el diseño de un sistema de trazabilidad y alertas automatizadas mediante el uso de herramientas del ecosistema Microsoft 365, particularmente SharePoint y Power Automate. La propuesta contempla la estandarización de la información mediante metadatos, la automatización de alertas preventivas y la creación de un tablero de control que facilite el monitoreo de los instrumentos de cooperación.

La implementación del plan permitiría optimizar la eficiencia administrativa, fortalecer la trazabilidad institucional y apoyar la gestión estratégica de la cooperación internacional del INVIMA, alineándose con los principios de modernización y transformación digital en la gestión pública.

Palabras Clave

Cooperación internacional, Gestión documental, Automatización de procesos, Transformación digital, SharePoint, Power Automate, Trazabilidad administrativa.

Abstract

This improvement plan aims to strengthen the management and monitoring process of international cooperation instruments within the Office of International Affairs of the National Institute for Food and Drug Surveillance (INVIMA).

Based on the diagnosis conducted during the professional internship, it was identified that although institutional information is stored in a digital repository, the monitoring of agreements and their expiration dates is mainly carried out manually, which may generate administrative risks and difficulties in consolidating strategic information.

In response to this situation, the proposal consists of designing a traceability and automated alert system using tools from the Microsoft 365 ecosystem, particularly SharePoint and Power Automate. The proposal includes the standardization of

information through metadata, the automation of preventive alerts, and the creation of a dashboard to facilitate monitoring of cooperation instruments.

The implementation of this plan would optimize administrative efficiency, strengthen institutional traceability, and support the strategic management of international cooperation at INVIMA, in line with public sector digital transformation initiatives.

Key words

International cooperation, Document management, Process automation, Digital transformation, SharePoint, Power Automate, Administrative traceability.

Introducción

En el marco de la creciente internacionalización de la regulación sanitaria y el fortalecimiento de la cooperación técnica entre autoridades regulatorias, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA) participa activamente en la suscripción de instrumentos de cooperación internacional, tales como memorandos de entendimiento, acuerdos técnicos y mecanismos bilaterales o multilaterales.

La gestión de dichos instrumentos implica no solo su formalización y archivo, sino también el seguimiento de compromisos, responsables y fechas de vencimiento, aspectos fundamentales para garantizar la continuidad y eficacia de la cooperación internacional.



Durante el desarrollo de la práctica profesional en la Oficina de Asuntos Internacionales, se identificó que, aunque los instrumentos se encuentran almacenados en plataformas institucionales como SharePoint, el seguimiento de fechas de vencimiento y la trazabilidad de su estado dependen en gran medida de procesos manuales de revisión y control.

Esta situación puede generar riesgos administrativos, tales como la omisión de alertas oportunas frente a vencimientos, la dependencia del conocimiento individual para el seguimiento y posibles reprocesos operativos. En este contexto, se plantea la necesidad de optimizar el proceso de seguimiento de los instrumentos de cooperación internacional mediante la estructuración de metadatos y el diseño conceptual de flujos automatizados a través de herramientas disponibles en Microsoft 365, especialmente SharePoint y Power Automate. Esta propuesta busca fortalecer la eficiencia administrativa, la trazabilidad institucional y la gestión estratégica de la cooperación internacional del INVIMA.

Justificación

La gestión eficiente de los instrumentos de cooperación internacional constituye un elemento estratégico para el fortalecimiento institucional del INVIMA, cuando el seguimiento de fechas de vencimiento, compromisos y estados de los instrumentos depende principalmente de procesos manuales, se incrementa el riesgo de reprocesos administrativos, omisiones involuntarias y pérdida de trazabilidad histórica.

La ausencia de alertas automatizadas y de una estructura estandarizada de metadatos puede generar sobrecarga operativa y dependencia del conocimiento individual, lo que limita la eficiencia organizacional y dificulta la continuidad de los procesos ante cambios de personal.

En el plano económico, la optimización de tiempos y la reducción de reprocesos contribuyen al uso más eficiente del recurso humano institucional. También desde una dimensión legal y estratégica, el seguimiento oportuno de los instrumentos de cooperación minimiza el riesgo de vencimientos no gestionados, esto podría afectar la imagen institucional y el cumplimiento de compromisos internacionales.



Por lo anterior, la formulación de un plan de mejora orientado a estructurar metadatos obligatorios y diseñar un modelo de automatización mediante Power Automate resulta pertinente y coherente con los principios de eficiencia, gobierno digital y fortalecimiento institucional. La propuesta no implica inversiones adicionales significativas, sino el aprovechamiento estratégico de herramientas tecnológicas ya disponibles, lo que refuerza su viabilidad y pertinencia.

Pregunta de Reflexión

¿Cómo puede la optimización del seguimiento de los instrumentos de cooperación internacional, mediante el uso de herramientas de automatización digital, fortalecer la eficiencia administrativa, la trazabilidad de compromisos y el posicionamiento estratégico del INVIMA en el ámbito internacional?

Objetivos

Objetivo General Del Documento

Elaborar un plan de mejora para la gestión de los instrumentos de cooperación internacional en la Oficina de Asuntos Internacionales del INVIMA, aplicando los conocimientos adquiridos en el programa de Negocios Internacionales y aportar una propuesta orientada al fortalecimiento de la trazabilidad y eficiencia administrativa en un contexto institucional real.

Objetivos Específicos Del Documento

1. Analizar el proceso de gestión de los instrumentos de cooperación internacional en la Oficina de Asuntos Internacionales del INVIMA, como escenario de aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en Negocios Internacionales
2. Aplicar herramientas de análisis estratégico que permitan desarrollar un diagnóstico del proceso, fortaleciendo competencias analíticas propias de la formación profesional.
3. Formular una propuesta de mejora viable que contribuya al proceso de formación profesional, integre conceptos de gestión internacional, transformación digital y eficiencia administrativa en el sector público



Estudio de la Empresa

El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA) es una entidad pública de la orden nacional adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia, creada mediante el Decreto 1290 de 1994, con el propósito de ejercer funciones de inspección, vigilancia y control sanitario sobre medicamentos, alimentos, dispositivos médicos y otros productos de interés en salud pública (Congreso de la República de Colombia, 1994).

Figura 1.

Logo Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos



Nota. Tomado de Invima.Gov.

Misión

El Invima es un instituto técnico, científico del orden nacional, adscrito al Ministerio de Salud y Protección Social, encargado de ejecutar las políticas formuladas por el Gobierno en materia de inspección, vigilancia y control sanitario, basado en la gestión del riesgo de los productos de su competencia, para proteger y promover la salud pública a través de la articulación sectorial e intersectorial y contribuir a la mejora continua del estatus sanitario. (Invima,2025)

Visión

En el año 2031, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima, será un instituto técnico, científico reconocido nacional e internacionalmente por ser líder, oportuno, eficiente y cercano a los ciudadanos, emprendedores, empresarios y demás grupos de valor, reconocido por proteger y promover la salud pública con presencia en el territorio nacional. (Invima,2025)

Valores Corporativos

- **Transparencia:** Actuar con claridad y apertura en la gestión institucional, garantizando acceso a la información y rendición de cuentas.
- **Compromiso:** Cumplir con responsabilidad las funciones asignadas, orientadas a la protección de la salud pública.
- **Responsabilidad:** Asumir las decisiones y actuaciones con rigor técnico y respeto por el marco normativo vigente.
- **Ética:** Desempeñar las funciones bajo principios de integridad, honestidad y rectitud en el servicio público.
- **Excelencia:** Ejercer la vigilancia sanitaria con altos estándares científicos, técnicos y regulatorios.

Ventaja competitiva

El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA) se destaca como una autoridad sanitaria altamente competitiva en el contexto regional y global por su capacidad técnica, normatividad robusta, reconocimiento internacional y participación en procesos de cooperación y armonización regulatoria.

Esta ventaja competitiva se fundamenta, en primer lugar, en su clasificación como una de las pocas Autoridades Reguladoras Nacionales de Referencia Regional (ARNr) de las Américas, lo que significa que cumple con los estándares técnicos y de eficiencia recomendados por la Organización Panamericana de la Salud y la Organización Mundial de la Salud, posicionándolo en un nivel equiparable con agencias de países desarrollados en regulación sanitaria. (Invima,2025)

Además, el INVIMA ha sido aceptado como miembro afiliado del Foro Internacional de Reguladores de Dispositivos Médicos (IMDRF), lo cual constituye un reconocimiento de su capacidad técnica y su compromiso con la convergencia normativa internacional, al permitirle participar en la construcción de lineamientos globales y fortalecer la cooperación con autoridades regulatorias de alto nivel. (Invima,2025)



Finalmente, la adopción de modelos regulatorios pro-competitivos y la implementación de plataformas tecnológicas como InvimÁgil demuestran su compromiso con la modernización, la eficiencia operativa y la transformación digital, lo que le permite atender los retos de la gestión sanitaria contemporánea con procesos más ágiles, transparentes y alineados con estándares internacionales sin comprometer la seguridad ni la calidad sanitaria. (OlarteMoure & Asociados, 2026)

Como resultado de estas capacidades, el INVIMA no solo protege la salud pública dentro de Colombia, sino que también contribuye a la competitividad del país al facilitar el acceso de productos al mercado internacional a través de procesos regulatorios eficientes y reconocidos globalmente. (Invima,2025)

Experiencia y Alcance

Con más de tres décadas de trayectoria desde su creación en 1994, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA) se ha consolidado como la autoridad sanitaria de referencia en Colombia en materia de inspección, vigilancia y control de medicamentos, alimentos, dispositivos médicos y otros productos de interés en salud pública (Congreso de la República de Colombia, 1994). A lo largo de este tiempo, la entidad ha fortalecido su capacidad técnica, científica y regulatoria, adaptándose a los cambios normativos y a los desafíos derivados de la globalización del comercio y la regulación sanitaria.

El INVIMA ejerce su competencia en todo el territorio nacional, garantizando la protección de la salud pública mediante la gestión del riesgo sanitario. Su alcance no se limita al ámbito interno, pues ha logrado posicionarse como Autoridad Reguladora Nacional de Referencia Regional (ARNr), reconocimiento otorgado por la Organización Panamericana de la Salud (OPS), lo que certifica el cumplimiento de estándares internacionales en evaluación, inspección y vigilancia sanitaria (OPS, 2020).

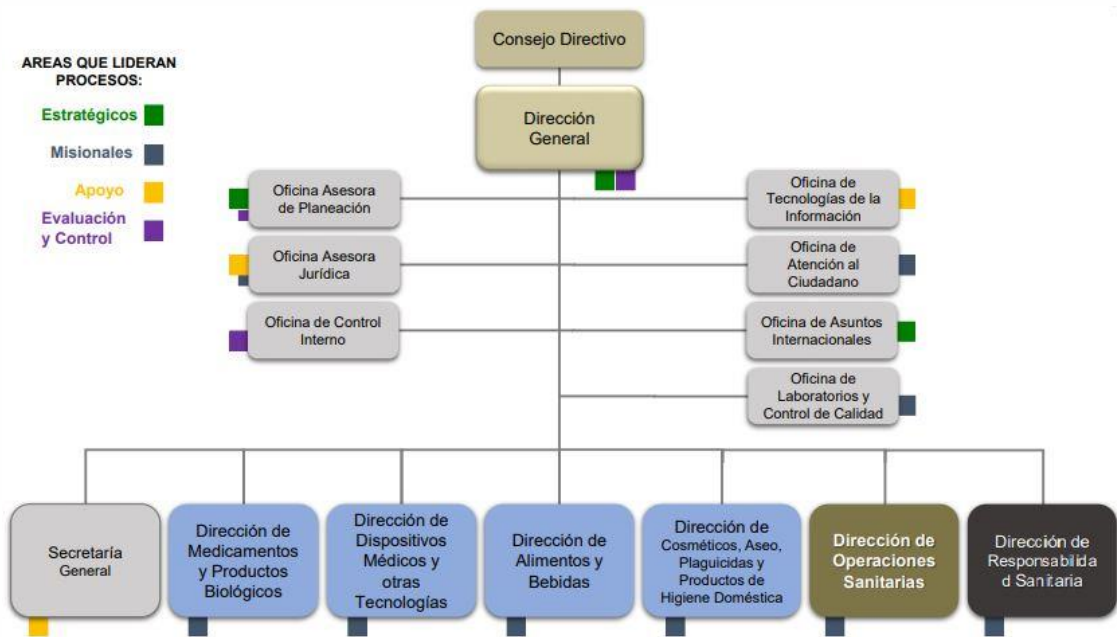
En el plano internacional, el Instituto participa activamente en redes regulatorias, foros multilaterales y mecanismos de cooperación técnica, fortaleciendo su presencia en escenarios regionales y globales. Este posicionamiento le permite intercambiar información estratégica, armonizar estándares regulatorios y contribuir al fortalecimiento de capacidades institucionales tanto a nivel nacional como internacional. De esta manera, el INVIMA no solo protege la salud pública colombiana, sino que también proyecta su experiencia técnica hacia el entorno global, consolidando su alcance más allá de las fronteras nacionales

Antecedentes

Actualmente, el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA) cuenta con diversas direcciones técnicas y oficinas asesoras que articulan su misión institucional en materia de vigilancia sanitaria, regulación y control.

Figura 2.

Organigrama de Invima



Nota. Tomado de Invima.Gov

Dentro de esta estructura organizacional, la Oficina de Asuntos Internacionales cumple un papel estratégico en la proyección global del Instituto y en el fortalecimiento de su posicionamiento como autoridad reguladora de referencia en la región.

El presente plan de mejora sitúa a la Oficina de Asuntos Internacionales como la dependencia encargada de coordinar y fortalecer la cooperación técnica y regulatoria con autoridades sanitarias homólogas, organismos multilaterales y redes internacionales. (Invima,2025). Durante el desarrollo de la práctica profesional, esta fue la dependencia en la cual se llevaron a cabo las actividades académicas y formativas, permitiendo una aproximación directa a los procesos relacionados con la gestión internacional del Instituto.

Entre sus principales funciones se encuentran la suscripción y seguimiento de instrumentos de cooperación con autoridades homólogas y organismos internacionales, la formulación y gestión de proyectos de cooperación internacional, así como el desarrollo de mecanismos de cooperación técnica con entidades regulatorias extranjeras. También, la oficina lidera intercambios técnico-científicos, ejercicios de referenciación regulatoria, y la participación en foros, redes e iniciativas internacionales que buscan armonizar estándares y fortalecer capacidades institucionales.

De igual manera, cumple un papel estratégico en el ámbito de la diplomacia sanitaria, apoyando escenarios de cooperación regulatoria, negociación e implementación de acuerdos internacionales, y brindando acompañamiento en temas relacionados con propiedad intelectual en el contexto sanitario.

En este marco, la adecuada gestión y seguimiento de los instrumentos de cooperación internacional adquiere especial relevancia, dado que estos constituyen el soporte formal de muchos de los compromisos asumidos en los escenarios mencionados. Por tanto, la optimización de su trazabilidad y control administrativo se convierte en un elemento estratégico para fortalecer el posicionamiento internacional del INVIMA y la eficiencia institucional.



Gestión actual de los instrumentos de cooperación

Actualmente, los instrumentos de cooperación internacional son almacenados en plataformas institucionales como SharePoint, el seguimiento de fechas de vencimiento, responsables y compromisos derivados de dichos instrumentos depende en gran medida de revisión manual y control individual.

Aunque la información se encuentra organizada en carpetas institucionales, no siempre se cuenta con una estructura estandarizada de metadatos obligatorios ni con mecanismos automatizados de alerta que permitan anticipar vencimientos o facilitar la trazabilidad histórica.

La Política de Gobierno Digital en Colombia promueve el uso estratégico de tecnologías para mejorar la eficiencia, transparencia y calidad en la gestión pública (Ministerio TIC, 2022). En este contexto, el aprovechamiento de herramientas ya disponibles en entornos institucionales como Microsoft 365 representa una oportunidad para fortalecer procesos internos sin necesidad de inversiones adicionales significativas.

La automatización de tareas administrativas repetitivas, como la generación de alertas o el seguimiento de fechas críticas, ha demostrado en diferentes organizaciones mejorar la eficiencia operativa, reducir riesgos administrativos y optimizar la toma de decisiones basada en datos (Davenport & Ronanki, 2018).

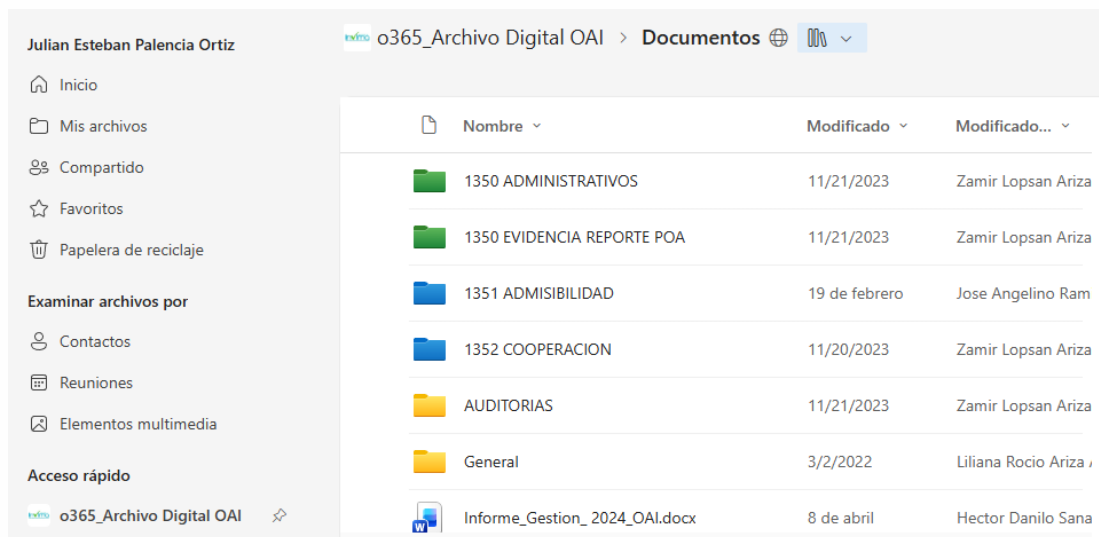
Por tanto, en una entidad con proyección internacional como el INVIMA, la optimización del seguimiento de instrumentos de cooperación no solo responde a una necesidad administrativa interna, sino también a la consolidación de su posicionamiento estratégico y cumplimiento oportuno de compromisos internacionales.



Recopilación de la Información

Con el fin de analizar la gestión de los instrumentos de cooperación internacional, se realizó una revisión del repositorio institucional en SharePoint utilizado por la Oficina de Asuntos Internacionales para el almacenamiento de memorandos de entendimiento, acuerdos técnicos, proyectos de cooperación y demás instrumentos formales suscritos con autoridades homólogas y organismos internacionales.

Figura 3.
Estructura general de carpetas en SharePoint – Oficina de Asuntos Internacionales.



Nombre	Modificado	Modificado...
1350 ADMINISTRATIVOS	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
1350 EVIDENCIA REPORTE POA	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
1351 ADMISIBILIDAD	19 de febrero	Jose Angelino Ram
1352 COOPERACION	11/20/2023	Zamir Lopsan Ariza
AUDITORIAS	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
General	3/2/2022	Liliana Rocio Ariza
Informe_Gestion_2024_OAI.docx	8 de abril	Hector Danilo Sana

(Fuente: Captura de pantalla SharePoint institucional, 2026.)

Figura 4.

Estructura general carpeta grupo de cooperación internacional– Oficina de Asuntos Internacionales.

Julian Esteban Palencia Ortiz

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje
- Examinar archivos por
 - Contactos
 - Reuniones
 - Elementos multimedia
- Acceso rápido
 - o365_Archivo Digital OAI

o365_Archivo Digital OAI > Documentos > 1352 COOPERACION

Nombre	Modificado	Modificado...
1352-17 CALIDAD	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
1352-17 CANNABIS	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
1352-17 DEPENDENCIAS	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
1352-17 FORMATOS	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
1352-17 INFORMES	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
1352-17 INSTRUMENTOS DE COOPERACI...	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza
1352-17 INVITACIONES	11/21/2023	Zamir Lopsan Ariza

(Fuente: Captura de pantalla SharePoint institucional, 2026)

Figura 5.

Ejemplo de organización interna de una carpeta de instrumento específico.

Julian Esteban Palencia Ortiz

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje
- Examinar archivos por
 - Contactos
 - Reuniones
 - Elementos multimedia
- Acceso rápido
 - o365_Archivo Digital OAI

... > Documentos > 1352 COOPERACION > 1352-17 INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado...
INSTRUMENTOS DE COOPERACION	4/21/2022	Zamir Lopsan Ariza
MARCO NORMATIVO	3/3/2023	Shirley Marcela Mo
MODELO ACUERDO DE CONFIDENCIALID...	4/21/2022	Zamir Lopsan Ariza
MODELO CONVENIO	4/21/2022	Zamir Lopsan Ariza
MODELO DE ACUERDO DE CONFIDENCIA...	4/21/2022	Zamir Lopsan Ariza
MODELO MEMORANDOS DE ENTENDIMI...	4/21/2022	Zamir Lopsan Ariza
Instituto Internacional del Frío.pdf	4/21/2022	Zamir Lopsan Ariza

(Fuente: Captura de pantalla SharePoint institucional, 2026)

A partir de la revisión se evidencia que la información se encuentra organizada por tipos de instrumentos o por entidades contraparte, lo cual facilita la localización básica de documentos.

No obstante, la estructura observada responde principalmente a un criterio de almacenamiento y clasificación, mas no a un sistema estructurado de seguimiento. Es decir, el repositorio permite guardar y consultar documentos, pero no integra de manera automatizada variables críticas como fechas de vencimiento, responsables de seguimiento o estado de ejecución del instrumento.

Evidencia del problema identificado

Durante el análisis del repositorio se identificaron los siguientes elementos estructurales:

- Existencia de múltiples carpetas organizadas por tipo de instrumento o entidad.
- Ausencia de campos obligatorios visibles asociados a fecha de firma o vencimiento.
- No se observa un tablero consolidado que permita visualizar el estado general de los instrumentos activos.
- El seguimiento de compromisos derivados de los acuerdos no se encuentra vinculado automáticamente al repositorio.

Si bien la información está digitalizada, el sistema no opera como una herramienta de gestión estratégica, sino como un medio de almacenamiento documental. En consecuencia, el control de vencimientos y compromisos depende en gran medida de la revisión manual y del conocimiento individual de los funcionarios responsables.

Esta situación evidencia una brecha entre la digitalización documental y la automatización de procesos, lo que constituye la oportunidad central de mejora abordada en el presente plan.



Diagnostico

Tabla 1.

Matriz DOFA



Nota. Elaboración propia.

Tabla 2.

Matriz MEFI

Factor Interno	Tipo	Peso	Calificación	Resultado
Repositorio digital existente	Fortaleza	0.20	4	0.80
Disponibilidad herramientas M365	Fortaleza	0.15	4	0.60
Seguimiento manual	Debilidad	0.25	2	0.50
Falta de automatización	Debilidad	0.20	2	0.40
Ausencia de tablero consolidado	Debilidad	0.20	2	0.40

Nota. Elaboración propia.

Total aproximado: 2.70 . Esto muestra que hay más debilidad estructural que fortaleza estratégica en el proceso específico, no en la entidad.

El análisis de la Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI) evidencia que, si bien la Oficina de Asuntos Internacionales cuenta con fortalezas relevantes como la existencia de un repositorio digital institucional y la disponibilidad de herramientas tecnológicas del ecosistema Microsoft 365, estas capacidades no están siendo aprovechadas estratégicamente para la automatización del seguimiento de los instrumentos de cooperación internacional.

Las debilidades identificadas, principalmente el control manual de vencimientos, la ausencia de alertas automatizadas y la falta de un tablero consolidado de visualización, generan una brecha entre la digitalización documental y la gestión eficiente de la información.

En este sentido, el resultado de la matriz sugiere que el proceso posee bases tecnológicas sólidas, pero requiere una optimización estructural que permita transformar las fortalezas existentes en ventajas operativas reales, alineadas con los principios de eficiencia administrativa y trazabilidad institucional.

Tabla 3.
Matriz POAM.

Factor Externo	Tipo	Impacto	Probabilidad
Política de Gobierno Digital	Oportunidad	Alto	Alta
Exigencias internacionales de trazabilidad	Oportunidad	Alto	Media
Aumento de cooperación internacional	Amenaza	Media	Alta
Cambios normativos	Amenaza	Media	Media

Nota. Elaboración propia.

El análisis de la Matriz POAM (Perfil de Oportunidades y Amenazas del Medio) demuestra que el entorno externo presenta condiciones favorables para la implementación del plan de mejora.

Factores como la Política de Gobierno Digital, la creciente exigencia internacional en materia de trazabilidad y la intensificación de la cooperación regulatoria constituyen oportunidades estratégicas que respaldan la necesidad de modernizar los procesos internos. No obstante, también se identifican amenazas como el aumento progresivo de compromisos internacionales y la posible rotación del talento humano, lo que podría afectar la continuidad operativa si no se cuenta con sistemas automatizados que garanticen estabilidad institucional.

En consecuencia, el entorno no solo justifica la propuesta de automatización, sino que la convierte en una medida preventiva y estratégica para fortalecer la capacidad de respuesta del INVIMA en escenarios internacionales.

Plan de Mejora

Objetivos del Plan de Mejora

Objetivo General del plan de mejora

Diseñar e implementar un modelo estructurado de trazabilidad y seguimiento automatizado de los instrumentos de cooperación internacional en la Oficina de Asuntos Internacionales del INVIMA, mediante el aprovechamiento de herramientas del ecosistema Microsoft 365, con el fin de fortalecer la eficiencia administrativa, reducir riesgos operativos y mejorar la capacidad de gestión estratégica institucional.

Objetivos Específicos del plan de mejora

1. Diagnosticar la estructura actual del repositorio digital de instrumentos de cooperación y las variables críticas asociadas a su seguimiento.
2. Estandarizar la información mediante la creación de metadatos obligatorios en la biblioteca de SharePoint (fecha de firma, fecha de vencimiento, responsable, estado, tipo de instrumento).

3. Proponer un diseño de flujo automatizado en Power Automate que genere alertas preventivas sobre vencimientos y compromisos asociados.
4. Crear un tablero consolidado de visualización que permita monitorear en tiempo real el estado de los instrumentos de cooperación.

Iniciativas Estratégicas

1. Estandarización de la Gestión Documental

Formalización de criterios unificados para el registro y clasificación de instrumentos de cooperación, asegurando coherencia, trazabilidad y facilidad de consulta.

2. Automatización del Seguimiento Preventivo

Implementación de flujos automáticos en Power Automate que permitan anticipar vencimientos y generar notificaciones oportunas a los responsables asignados.

3. Fortalecimiento de la Toma de Decisiones

Desarrollo de un tablero de control que facilite la generación de reportes estratégicos para la coordinación y dirección del área.

4. Cultura de Transformación Digital

Promoción del uso eficiente de herramientas tecnológicas institucionales como parte de la modernización de procesos administrativos.



Metas del Plan de Mejora

1. Meta
 - Estructurar el 100% de los instrumentos de cooperación activos dentro de una biblioteca con metadatos obligatorios en un periodo de 8 semanas.
2. Meta
 - Implementar un flujo automatizado que genere alertas preventivas al menos 90 y 30 días antes del vencimiento de cada instrumento.
3. Meta
 - Reducir en un 70% el seguimiento manual de vencimientos dentro de los primeros tres meses posteriores a la implementación.
4. Meta
 - Disponer de un tablero consolidado que permita visualizar el estado general de los instrumentos (vigentes, próximos a vencer y vencidos) en tiempo real.
5. Meta
 - Socializar el sistema propuesto al 100% del equipo de la Oficina de Asuntos Internacionales mediante un instructivo interno

Indicadores para medir el plan de mejora

- Indicador de automatización de alertas

Nombre: Cobertura de instrumentos con alerta automatizada

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{Número de instrumentos vinculados al flujo automático}}{\text{Total de instrumentos activos}} \right) \times 100$$

Meta: 100% de los instrumentos activos vinculados al sistema de alertas.

Propósito:

Verificar que todos los instrumentos cuenten con seguimiento preventivo automatizado.



- Indicador de estructuración documental

Nombre: Nivel de estructuración de instrumentos activos

Fórmula:

$(\text{Número de instrumentos con metadatos completos} / \text{Total de instrumentos activos}) \times 100$

Meta: 100% al finalizar la semana 8.

Propósito:

Medir el grado de organización y estandarización alcanzado en el repositorio digital.

- Indicador de reducción de seguimiento manual

Nombre: Nivel de reducción de revisiones manuales

Fórmula:

$((\text{Número de revisiones manuales antes} - \text{Número de revisiones manuales después}) / \text{Número de revisiones manuales antes}) \times 100$

Meta: Reducción mínima del 70% en tres meses.

Propósito:

Evaluar el impacto del sistema en la optimización del tiempo operativo.

- Indicador de vencimientos prevenidos

Nombre: Tasa de vencimientos gestionados oportunamente

Fórmula:

$(\text{Número de instrumentos renovados o gestionados antes del vencimiento} / \text{Total de instrumentos próximos a vencer}) \times 100$

Meta: 100% de gestión preventiva antes de la fecha límite.

Propósito:

Medir la efectividad del sistema en la prevención de riesgos administrativos.



- Indicador de generación de reportes estratégicos

Nombre: Tiempo promedio de generación de reporte

Fórmula:

Tiempo requerido para consolidar información antes vs después de la implementación.

Meta: Reducción del tiempo de elaboración de reportes en al menos 50%.

Propósito:

Evaluar la mejora en capacidad de respuesta institucional.

Análisis de Indicadores

Los indicadores propuestos permiten evaluar el impacto del plan de mejora desde una perspectiva operativa, administrativa y estratégica. No solo miden la implementación técnica del sistema, sino también su contribución a la eficiencia institucional, la reducción de riesgos y el fortalecimiento de la capacidad de gestión de la Oficina de Asuntos Internacionales. De esta manera, el seguimiento periódico de estos indicadores garantizará la sostenibilidad y mejora continua del modelo propuesto.

Estrategias para implementar el plan de mejora

A. Estrategia de Implementación Progresiva

Se propone desarrollar el sistema en fases, iniciando con la estructuración del repositorio y posteriormente la automatización de alertas. Esta implementación gradual permite realizar ajustes técnicos sin afectar la operación diaria de la Oficina de Asuntos Internacionales.

La ejecución por etapas reduce la resistencia al cambio y facilita la adaptación del equipo al nuevo modelo de gestión.

B. Estrategia de Aprovechamiento Tecnológico Interno

El plan se fundamenta en el uso de herramientas institucionales ya disponibles en el ecosistema Microsoft 365 (SharePoint, Power Automate y Excel Online), lo que elimina la necesidad de inversión adicional en software o contratación externa.

Esta estrategia garantiza viabilidad financiera y facilita la sostenibilidad del sistema en el tiempo.

C. Estrategia de Estandarización Documental

Se establecerán lineamientos claros para el registro obligatorio de variables críticas (fecha de firma, vencimiento, responsable y estado), asegurando que todos los instrumentos de cooperación se incorporen bajo criterios uniformes.

La estandarización es fundamental para que la automatización funcione correctamente.

D. Estrategia de Capacitación y Socialización

Se realizará una socialización interna dirigida al equipo de la Oficina de Asuntos Internacionales, en la cual se explicará:

- El funcionamiento del sistema.
- La importancia del registro adecuado de información.
- El uso del tablero de control.

Además, se elaborará un instructivo interno que permita garantizar continuidad operativa incluso ante cambios de personal.



E. Estrategia de Seguimiento y Evaluación Continua

Se implementará un monitoreo periódico de los indicadores definidos en el plan, con el fin de evaluar el impacto del sistema y realizar ajustes en caso de ser necesario.

El seguimiento permitirá consolidar una cultura de mejora continua y transformación digital dentro del área.

Cronograma

Tabla 4.

Fase	Actividad	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8
Diagnóstico	Revisión de instrumentos de cooperación existentes								
Diagnóstico	Identificación de variables clave de seguimiento								
Estructuración	Diseño de metadatos en biblioteca SharePoint								
Estructuración	Organización y carga estructurada de documentos								
Automatización	Diseño del flujo de alertas en Power Automate								
Automatización	Prueba piloto del sistema de alertas								
Socialización	Elaboración de instructivo de uso								
Socialización	Presentación y socialización del sistema								

Nota. Elaboración propia

Recomendaciones

Se recomienda realizar una prueba piloto del sistema de automatización con un grupo reducido de instrumentos de cooperación (por ejemplo, entre 15 y 20 acuerdos activos), con el fin de validar el funcionamiento de los flujos en Power Automate, la correcta configuración de los metadatos en SharePoint y la efectividad de las alertas generadas. Esta fase permitirá identificar posibles fallas técnicas o ajustes necesarios antes de su implementación a nivel general.

Es pertinente asegurar una adecuada calidad en el registro de la información, ya que el correcto funcionamiento del sistema depende directamente de la precisión de los metadatos. En este sentido, se recomienda establecer lineamientos claros y obligatorios para el diligenciamiento de campos como fechas, responsables y estado del instrumento, evitando inconsistencias que puedan afectar la automatización y la trazabilidad.

También se recomienda gestionar cuidadosamente el proceso de adopción por parte del equipo de trabajo, promoviendo una cultura de uso efectivo de las herramientas digitales. Para ello, es clave acompañar la implementación con espacios de capacitación y socialización que permitan a los funcionarios comprender no solo el funcionamiento técnico del sistema, sino también su impacto en la eficiencia operativa y la reducción de riesgos administrativos.

Adicionalmente, el sistema de alertas automatizadas debe utilizarse como una herramienta preventiva y de apoyo a la gestión, evitando depender exclusivamente de ella sin supervisión humana. Se recomienda mantener revisiones periódicas del tablero de control, con el fin de validar la información y fortalecer la toma de decisiones estratégicas



Conclusiones

El desarrollo del presente plan de mejora permitió analizar los principales retos asociados al proceso de gestión y seguimiento de los instrumentos de cooperación internacional en la Oficina de Asuntos Internacionales del INVIMA, a partir de la experiencia adquirida durante la práctica profesional.

El análisis evidenció que, si bien la entidad cuenta con un repositorio digital que facilita el almacenamiento de la información, persisten limitaciones en términos de trazabilidad y seguimiento, debido a la dependencia de procesos manuales que pueden generar riesgos administrativos y dificultades en la consolidación de información estratégica.

A partir del diagnóstico organizacional, apoyado en herramientas de análisis estratégico, se identificaron oportunidades de mejora orientadas a la estandarización de la información y la automatización del seguimiento de los instrumentos de cooperación. En este contexto, el plan de mejora propuesto, basado en el uso de herramientas del ecosistema Microsoft 365 como SharePoint y Power Automate, se plantea como una alternativa viable y coherente para optimizar la eficiencia administrativa, reducir riesgos operativos y fortalecer la gestión institucional en escenarios de cooperación internacional.

Finalmente, el desarrollo de este proyecto evidencia la importancia de articular los conocimientos adquiridos en el programa de Negocios Internacionales con las necesidades reales de una entidad pública, mediante la formulación de una propuesta aplicable que contribuya al fortalecimiento de la gestión internacional y al proceso de modernización institucional.

Referencias

- Foro Internacional de Reguladores de Dispositivos Médicos. (2025). *Logro para Colombia: el Invima es aceptado en la organización internacional de reguladores de dispositivos médicos*. <https://www.invima.gov.co/blog/sala-de-prensa-13/logro-para-colombia-el-invima-es-aceptado-en-la-organizacion-internacional-de-reguladores-de-dispositivos-medicos-135>
- Organización Panamericana de la Salud. (2025). *Colombia participa en iniciativas para fortalecer la vigilancia sanitaria en la región*. <https://invima.gov.co/sala-de-prensa/colombia-participa-en-iniciativas-para-fortalecer-la-vigilancia-sanitaria-en-la-region>
- OlarteMoure. (2025). *Regulatory model to modernize health management*. <https://olartemoure.com/en/regulatory-model-to-modernize-health-management/>
- INVIMA. (s.f.). *Acceso a mercados internacionales*. <https://invima.gov.co/el-instituto/acceso-mercados-internacionales>
- Congreso de la República de Colombia. (1994). *Decreto 1290 de 1994. Por el cual se crea el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA*. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1468>
- Organización Panamericana de la Salud (OPS). (2020). *Autoridades reguladoras nacionales de referencia regional en las Américas*. <https://www.paho.org/es/temas/regulacion-medicamentos-tecnologias-sanitarias>
- Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA). (s.f.). *Cooperación internacional*. <https://www.invima.gov.co/cooperacion-internacional>
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2022). *Política de Gobierno Digital*. <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Transformacion-Digital/Gobierno-Digital/>
- Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA). (s.f.). *El Instituto. Qué hacemos - El-Instituto - INVIMA*
- Artificial intelligence for the real world. Davenport, T. H., & Ronanki, R. (2018). Harvard Business Review, 96(1), 108–116.