



UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS

**Plan de mejora para Consolcarga SAS optimizando la gestión de provisiones
en importaciones marítimas: una propuesta de automatización en
consolsuite**

Geraldine Gracia Villar

Facultad de Negocios Internacionales, Universidad Santo Tomás

DA8N: Práctica Profesional

Bogotá D.C.

2024

Resumen

Consolcarga SAS, una empresa líder en logística con una amplia presencia en Colombia, busca optimizar sus procesos de operativos. Actualmente, la compañía enfrenta desafíos debido a la falta de estandarización y a los errores humanos en la gestión de provisiones.

Para resolver estas problemáticas, se propone automatizar tareas como la clasificación de conceptos, la conversión de monedas y los terceros asociados para facilitar provisión y la optimización del sistema Consolsuite. Estas mejoras permitirán a Consolcarga aumentar la eficiencia, reducir errores, adaptarse a las demandas del mercado y aprovechar oportunidades de capacitación tecnológica.

Agradecimientos

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento a Dios por la fortaleza y sabiduría que me ha otorgado, las cuales han sido fundamentales en este importante logro. A mi familia y amigos por su apoyo incondicional y amor, su constante aliento me ha motivado a superar desafíos y alcanzar mis metas.

La Universidad Santo Tomás, con su compromiso con la excelencia académica, ha sido el escenario perfecto para mi crecimiento personal y profesional. Agradezco a mis profesores y mentores, por su invaluable guía y conocimientos.

Por otro lado, deseo agradecer a mis compañeros de trabajo y colaboradores por su valioso aporte y colaboración. Su entusiasmo y dedicación han sido fundamentales para el éxito de este proyecto.

En resumen, este logro es el fruto de un esfuerzo conjunto y una muestra del crecimiento que he experimentado gracias al apoyo de todas las personas que me han acompañado en este camino.

¡Muchas gracias a todos!

Introducción

La experiencia adquirida durante las prácticas profesionales en el primer semestre de 2024 en Consolcargo SAS resaltó la importancia de la eficiencia y la precisión en la gestión de los procesos logísticos, especialmente en el ámbito del comercio internacional. En un entorno tan dinámico, la transformación digital se ha convertido en un imperativo para las empresas que buscan optimizar sus operaciones y mantener su competitividad. La compañía, consciente de esta tendencia, está implementando diversas iniciativas para modernizar sus sistemas y procesos.

Uno de los principales desafíos que enfrenta la organización radica en la gestión de las facturas marítimas. La falta de estandarización y la alta dependencia de procesos manuales generan ineficiencias que impactan negativamente en la eficiencia operativa, contable y la precisión de los datos.

Para abordar esta problemática y aprovechar al máximo el potencial de la plataforma Consolsuite, se propone la implementación de un plan de automatización para la provisión de facturas marítimas en el área de importaciones, con el objetivo de optimizar los procesos actuales y mejorar la calidad de la información generada.

La automatización permitirá minimizar errores manuales y personalizar las facturas según las características específicas de cada naviera, incluyendo conceptos, terceros asociados, valores y tipo de cambio (USD o pesos COP). De esta manera, se facilitará una gestión más precisa y eficiente, en cumplimiento con las normativas y requisitos de cada entidad involucrada.

Tabla de contenido

Resumen	2
Agradecimientos	3
Introducción	4
PARTE II	7
Aspectos generales	7
Misión, visión y valores	7
Misión	7
Visión	8
Valores corporativos	8
1.1.2 Ubicación geográfica	9
1.1.3 Estructura organizativa	10
1.1.4 Unidad o departamento en el que se desarrolla la práctica	10
1.1.4 Análisis DOFA	11
Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales	11
2.1 Planteamiento central del informe de prácticas profesionales	11
2.2 Importancia	12
2.2 Limitaciones	13
2.2 Alcances	13
2.3 Objetivo general	13
2.3 Objetivos específicos	14
Contenido plan de mejora	14
3.1 Propuesta de mejora	14
3.2 Conclusiones	22
3.2 Bibliografía	24
Bibliografía	24
Glosario	24
Seguimiento de práctica profesional	25
3.1 Programación de actividades realizadas en la organización, de acuerdo con sus prácticas profesionales	25
3.1.1 Cumplimiento de objetivos trazados por mes	26

Tabla de figuras y anexos

Figura 1 Localización de la compañía	9
Figura 2 Organigrama	10
Figura 3 Listados de navieras a provisionar	15
Figura 4 Navieras con su respectivo tercero	16
Figura 5 Herramientas de la operación	18
Figura 6 Interfaz de información - autorate	19
Figura 7 Casilla de sugerencias de modificación.....	20
Figura 8 Mejora en visualización de información	21
Anexo A. Matriz DOFA Consolcarga SAS.....	11
Anexo B. Facturas de costos fijos por naviera.....	17
Anexo C. Propuesta de estilo de interfaz	21

PARTE II

En esta sección se presentarán los aspectos más importantes de Consolcarga SAS, como su misión, visión, principios fundamentales y actividad principal. Se proporcionará información sobre su ubicación geográfica. Además, se llevará a cabo un análisis de las oportunidades, debilidades, fortalezas y amenazas que han motivado la elaboración de este plan de mejora.

Aspectos generales

Consolcarga S.A.S fue fundada en febrero de 2002 por un equipo inicial de solo cuatro personas, con la ambición de posicionarse como la principal alternativa en el mercado de los Non Vessel Operating Common Carrier (NVOCC). Desde entonces, la empresa ha experimentado un notable crecimiento, llegando a contar actualmente con más de 100 empleados y operando desde cinco sucursales estratégicamente ubicadas. Este avance se ha logrado gracias al esfuerzo, dedicación y compromiso de todo el equipo, lo que ha consolidado a Consolcarga como una empresa reconocida y respetada en el mercado.

Misión, visión y valores

Para Consolcarga SAS, destacarse como una empresa logística competitiva no se limita a las operaciones diarias; implica definir de forma clara su misión, visión y valores. Estos elementos fundamentales no solo orientan su estrategia empresarial, sino que también son el núcleo de cada una de sus acciones y decisiones.

Misión

Consolcarga tiene una misión claramente definida que establece lo siguiente:

Somos una empresa dedicada a la consolidación marítima, terrestre y aérea de importación y exportación, que mediante tecnología y aliados estratégicos busca

permanentemente la seguridad y satisfacción de sus clientes, garantizado por el compromiso, liderazgo, principios y valores de los diferentes integrantes de su cadena de suministro (Consolcarga, s.f.).

Visión

La visión de Consolcarga SAS se presenta de la siguiente manera:

Seremos para el 2.030 una empresa que ofrecerá un portafolio competitivo y dinámico, respaldado por procesos de seguridad y calidad; que, a través del bienestar y desarrollo de nuestros colaboradores, con flexibilidad y respuesta oportuna de aliados estratégicos, logrará mayor sostenibilidad y fidelización de nuestros clientes (Consolcarga, s.f.).

Valores corporativos

La empresa se rige por los siguientes valores corporativos:

- **SOMOS PIONEROS**

Somos Pioneros, proponemos constantemente nuevas formas de hacer las cosas haciendo que la empresa y nuestro trabajo sea más eficiente, innovador y con visión de futuro.

- **GENERAMOS BIENESTAR**

Generamos Bienestar cuidando nuestros comportamientos y formas de comunicación para que todos los miembros de la organización vivamos positivismo, reconocimiento y colaboración.

- **NOS HACEMOS CARGO**

Nos hacemos cargo de nuestras acciones, palabras, emociones y responsabilidades, tanto desde una perspectiva laboral como personal.

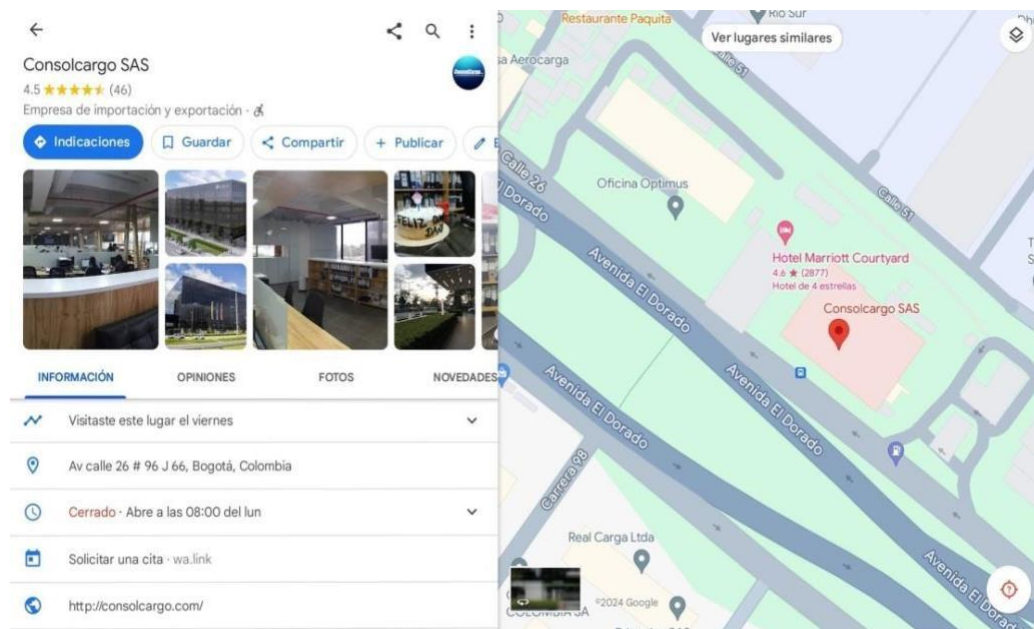
- DAMOS LA MILLA EXTRA

Damos la milla extra para generar una experiencia memorable a nuestros clientes y agentes, siempre pensando en cómo brindarles valor agregado y alta satisfacción (Consolcarga, s.f.).

1.1.2 Ubicación geográfica

Consolcarga SAS tiene su sede principal en el Edificio Optimus, Piso 4, Oficina 401, ubicado estratégicamente en la Av. Calle 26 # 96J-66 en Bogotá, Colombia. Además de su sede central en Bogotá, la empresa tiene presencia en importantes ciudades de Colombia, como Buenaventura, Cartagena, Cali y Medellín.

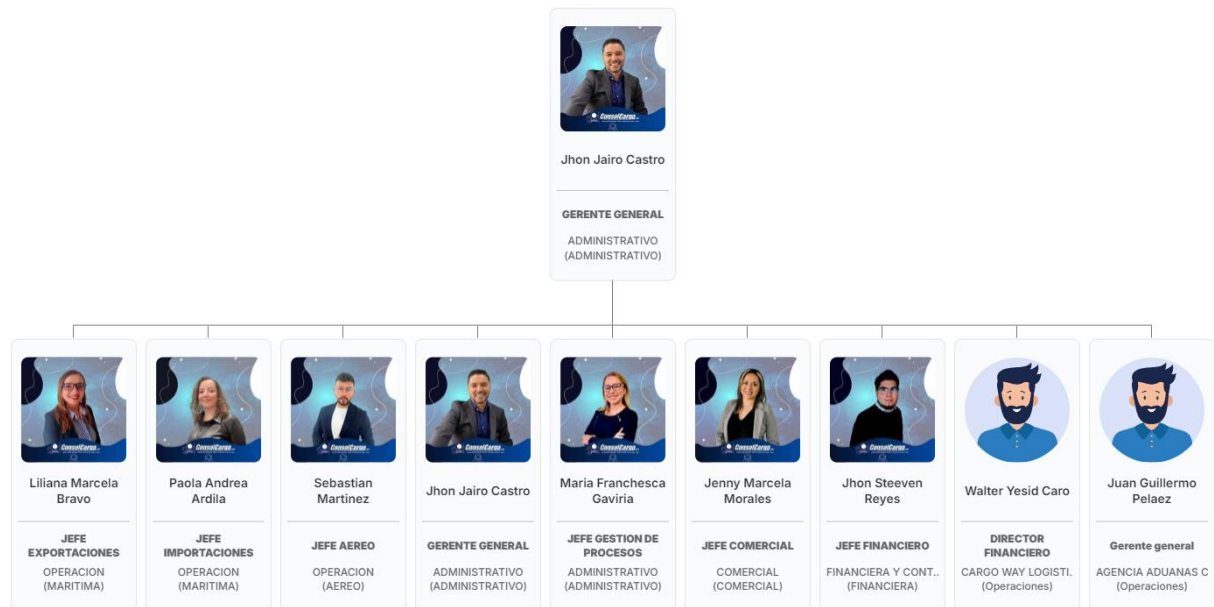
Figura 1 Localización de la compañía



Nota. Elaboración propia basada en Google Maps, 2024

1.1.3 Estructura organizativa

Figura 2. Organigrama



Nota. La figura ilustra la estructura jerárquica de la compañía, con el gerente general en la parte superior. Directamente debajo, se encuentran los jefes de las áreas clave: exportaciones, importaciones, aéreo, comercial, financiero, gestión de procesos y agencia de aduanas. Cada uno de estos líderes se encarga de supervisar y coordinar sus respectivas áreas para asegurar una operación eficiente y organizada. Elaborado por Consolcarga SAS, 2024

1.1.4 Unidad o departamento en el que se desarrolla la práctica

Las prácticas profesionales se llevaron a cabo en el departamento de importaciones marítimas, específicamente en el área operativa.

1.1.4 Análisis DOFA

El análisis DOFA de Consolcarga SAS, presentado en la siguiente tabla, proporciona una visión estratégica esencial para entender las dinámicas internas y externas que afectan a la empresa. Esta tabla resalta fortalezas significativas, como la amplia experiencia y las certificaciones obtenidas, que posicionan a Consolcarga SAS de manera competitiva en el mercado. No obstante, también identifica debilidades críticas, como la ausencia de procedimientos estandarizados, que pueden impactar la eficiencia y la consistencia operativa de la empresa.

Además, el análisis enfatiza la importancia de estar alerta a posibles amenazas potenciales, como los ataques cibernéticos y las fluctuaciones económicas, que podrían comprometer la estabilidad y seguridad de las operaciones. Para una evaluación más detallada, el análisis DOFA utiliza una escala de puntuación del 1 al 5 (donde 1 representa un impacto muy bajo y 5 un impacto muy alto), teniendo en cuenta criterios de impacto, relevancia y urgencia. Esta metodología permite una valoración precisa de la influencia de cada factor en el negocio, su relevancia estratégica y la necesidad de tomar medidas correctivas de manera oportuna.

Para consultar la tabla completa del análisis DOFA, por favor, haga clic en el siguiente anexo: [Anexo A. Matriz DOFA Consolcarga SAS](#)

Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales

2.1 Planteamiento central del informe de prácticas profesionales

A partir del análisis DOFA, se evidencia que la compañía enfrenta una problemática recurrente en la gestión de facturas marítimas en el área de importaciones marítimas debido a la falta de estandarización en los conceptos y formatos de las facturas recibidas de diversas

navieras. Esta falta de uniformidad genera una carga considerable tanto en el área contable como en el área operativa, ya que se requiere una revisión manual exhaustiva y ajustes frecuentes en las provisiones. La ausencia de un desglose detallado de los conceptos dificulta la gestión, causando discrepancias y aumentando el riesgo de errores, impactando negativamente en la eficiencia.

Además, se está generando una acumulación significativa de facturas devueltas debido a las diferencias detectadas, lo que resulta en numerosos correos devueltos desde el área contable al área operativa para su revisión. Las provisiones que presentan diferencias superiores a 10 dólares son rechazadas, lo que exacerba el problema y contribuye al retraso en la resolución de las discrepancias.

2.2 Importancia

Se propone enriquecer el sistema consolsuite con funcionalidades de automatización para mejorar la gestión de conceptos, valores y navieras. Este enfoque incluirá el desarrollo de procesos programados para clasificar automáticamente los conceptos de cobro y convertir valores entre distintas monedas. Se implementarán reglas de estandarización para uniformar los datos de acuerdo con los formatos de las navieras. También se automatizará la identificación y gestión de terceros que deben ser provisionados, lo que optimizará la eficiencia operativa y reducirá la necesidad de intervención manual.

Esta solución permitirá una mayor precisión en la provisión, mejorará los flujos de trabajo y reducirá el riesgo de errores, logrando una gestión más ágil y efectiva de los procesos en consolsuite.

2.2 Limitaciones

- Al integrar nuevas funcionalidades con el sistema actual puede ser compleja y podría requerir ajustes en el software existente, lo que podría implicar desafíos técnicos y costos adicionales.
- La compatibilidad con las herramientas existentes y la transferencia de datos pueden resultar complejas, y cualquier problema durante esta integración podría interrumpir las operaciones y afectar la exactitud de los datos.
- La precisión de la identificación y el procesamiento dependerá de la calidad de los datos. Datos incompletos o erróneos pueden afectar negativamente el rendimiento del sistema.

2.2 Alcances

- Integrar una herramienta en el sistema actual de la compañía que sea intuitiva y accesible para el personal, con el fin de optimizar los tiempos en los procesos mediante la automatización
- Capacitar al equipo para que utilice la herramienta de manera efectiva.
- Implementar una solución que permita la carga y actualización continua de la información, conceptos y valores proporcionados por las diferentes navieras.

2.3 Objetivo general

Optimizar la gestión de conceptos, valores y navieras en el sistema consolsuite. Esto mejorará la precisión en las provisiones, aumentará la eficiencia operativa y contable, y reducirá los errores y la dependencia de procesos manuales.

2.3 Objetivos específicos

- Desarrollar una base de datos que centralice y almacene información detallada sobre cada naviera, incluyendo conceptos utilizados, formatos de factura, terceros asociados, valores y tipos de moneda.
- Optimizar la interfaz de usuario y establecer reglas de estandarización para garantizar una integración fluida y eficiente, incluyendo la actualización automática de la información y la generación de reportes precisos.
- Implementar un sistema de alertas y notificaciones automatizado para la detección y gestión de anomalías, que permita identificar errores en tiempo real.

PARTE IV

Contenido plan de mejora

3.1 Propuesta de mejora

La creación de una base de datos sólida y actualizada sobre los gastos fijos en destino de las navieras es el primer paso para la implementación de un sistema de gestión eficiente. Por tanto, es imprescindible recopilar información detallada sobre cada naviera, incluyendo los conceptos utilizados en sus facturas, los montos asociados y las monedas, ya que esta información permitirá alimentar el sistema con los datos necesarios para realizar análisis precisos y tomar decisiones informadas.

En este sentido, Consolcarga gestiona las provisiones de facturas para una amplia gama de navieras, que incluyen gigantes de la industria como MAERSK y CMA CGM, así como otras compañías especializadas.

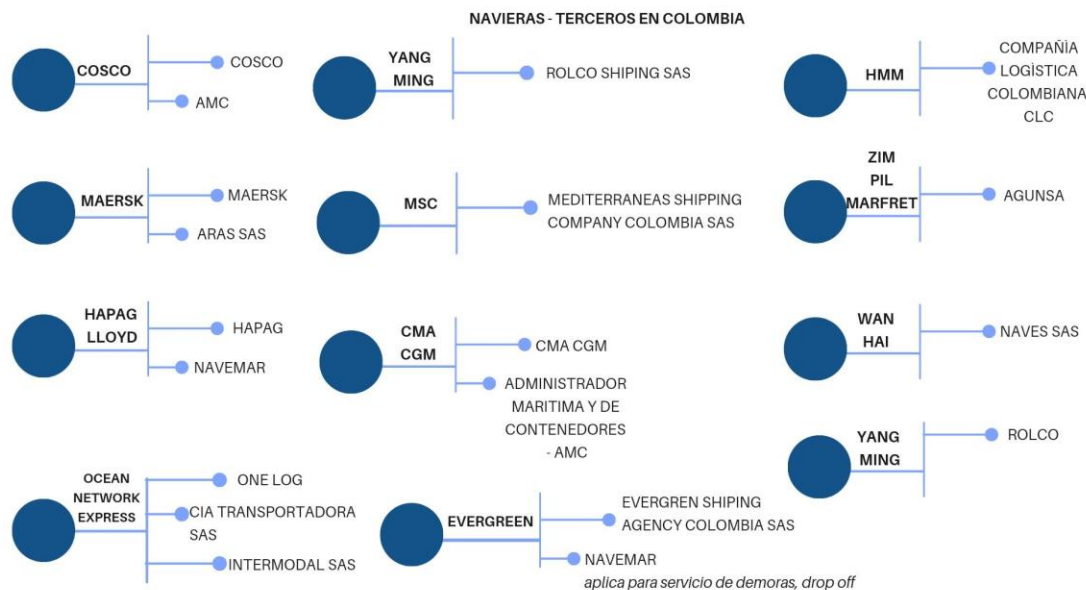
A continuación, se presenta una lista detallada de las navieras con las que Consolcarga realiza provisiones. Esta lista no solo ilustra el alcance y la diversidad del manejo dentro de la empresa, sino que también resalta las líneas navieras para las cuales se ha establecido un proceso de provisión específico.

Figura 3 *Listados de navieras a provisionar*

LISTA NAVIERAS	
1.	MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY
2.	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS
3.	YANG MING
4.	COSCO SHIPPING
5.	CMA CGM
6.	MAERSK
7.	EVERGREEN
8.	HAPAG-LLOYD
9.	WAN HAI
10.	MARFRET
11.	HYUNDAI MERCHANT MARINE
12.	ZIM
13.	PIL

Nota. Elaboración propia, 2024

Figura 4 Navieras con su respectivo tercero



Nota. Elaboración propia, 2024

Como se muestra en la figura 4, todas las navieras requieren provisionamiento a terceros, por lo que los pagos deben realizarse de acuerdo con lo registrado en el sistema. Es crucial que los valores de las facturas recibidas por el área contable coincidan con los montos provisionados. De lo contrario, se generará un reproceso en operaciones, solicitando la validación de las provisiones realizadas al momento de la liquidación de los casos.

Nota: Para identificar los terceros de las navieras, se realizó un proceso de recolección de información que implicó la organización de los datos en diferentes carpetas, tal como se muestra en el Anexo B. Estas carpetas están categorizadas por naviera y dentro de ellas se incluyen todos los detalles relacionados con los terceros que manejan, como nombres, montos asociados y conceptos específicos de facturación. A partir de esta información, se generó la Figura 4, que

resume visualmente la estructura de los terceros identificados. [Anexo B. Facturas de costos fijos por naviera](#)

Dicho esto, para optimizar la comparación y el procesamiento de los conceptos correspondientes a cada naviera, es necesario estandarizarlos a un formato común. Esto implica convertir los nombres a minúsculas y eliminar caracteres especiales. Asimismo, dado que las facturas pueden emitirse en diferentes monedas, como COP y USD, es fundamental identificar la moneda en la que está expresado el monto para asegurar una gestión precisa.

Teniendo dicha información, se procede a estructurar la información y estandarización de la siguiente manera:

Paso 1. Definir la estructura de datos

1.1 Definir la clase ‘concepto’ - Representa un concepto de cobro que puede incluir un monto y en su defecto un tercero asociado. Para ello, se estima el siguiente parámetro:

- Nombre: Especifica el nombre del concepto de cobro tal como aparece en la factura. Este parámetro es crucial para identificar y procesar correctamente el concepto en el sistema.
- Monto: Indica la cantidad que se cobra por ese concepto.
- Tercero: Representa la entidad que debe recibir el cobro, si aplica.

1.2 Definir la clase “Naviera” – Representa a una naviera, que tiene un nombre y una lista de conceptos asociados. Para ello, se estima el siguiente parámetro:

- Nombre: El nombre de la naviera
- Conceptos: Una lista de conceptos que representan los cobros asociados.

Paso 2. Validación y actualización de conceptos de cobro

Realizar una comparación entre los conceptos previamente utilizados y los actuales para cada naviera. Esto permitirá analizar las diferencias generadas e identificar los costos fijos predominantes. Además, es fundamental que esta información se actualice periódicamente o conforme a los cambios que se evidencien durante el proceso de provisiones. Esta práctica garantizará una gestión precisa y actualizada de los conceptos de cobro, asegurando que la información sea relevante y exacta, y será llevada a cabo por un usuario responsable.

Paso 3. Identificar el ítem al cual se desea añadir la función dentro del sistema existente en la compañía

Como se ilustra en la imagen, al iniciar sesión en el sistema se evidencian una serie de herramientas necesarias para llevar a cabo la operación. En este contexto, se propone añadir una nueva función a la herramienta de ‘Costos de la Operación’

Figura 5. Herramientas de la operación



Nota. Elaborado por Consolcargo SAS, 2024

Después de esto, se identifica que, al momento de realizar una provisión, el sistema ya incluye una función de autorate al hacer clic en la casilla "Agregar preferencia", que despliega un listado de las navieras que cuentan con esta información en el sistema. Sin embargo, se ha identificado que los conceptos se toman únicamente desde un proveedor y no se especifica claramente a qué entidad o terceros existentes debe realizarse la provisión correspondiente.

Figura 6 Interfaz de información - autorate

COLLECT FEE	USD	37.10	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	6	6	
MISSION MBL / MBL ISSUANCE	USD	50.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	7	7	
MISSION MBL / MBL ISSUANCE	USD	40.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	ADMINISTRACION MARITIMA Y DE CONTENEDORES S.A.S. A	8	8	
LETE MARITIMO / SEA FREIGHT	USD	5300.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	9	9	
FACTURA AGENTE / AGENT INVOICE	USD	2259.17	2259.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	CHARTER LINK LOGISTICS LTD HONG KONG	10	10	
COSTO PORTUARIO / PORT COST	COP	1820200.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	SOC.PORT.REGIONALDE B/QUILLAS.A.DEPOSITO	11	11	
COSTO PORTUARIO / PORT COST	COP	983100.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	SOC.PORT.REGIONALDE B/QUILLAS.A.DEPOSITO	12	12	
COSTO PORTUARIO / PORT COST	USD	31.10	0.00	0.00	0.00	No	Embarque	Destino	Ingresos Terceros	SOC.PORT.REGIONALDE B/QUILLAS.A.DEPOSITO	13	13	
MANEJO DE NAVIERA / SHIPPING COMPANY HANDLING	USD	46.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Origen	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	14	14	
COLLECT FEE	COP	158870.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Origen	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	10	10	
OPERADOR PORTUARIO DESTINO / DESTINATION PORT OPERATOR	USD	75.60	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	SOC.PORT.REGIONALDE B/QUILLAS.A.DEPOSITO	10	10	
COSTO PORTUARIO / PORT COST	COP	241000.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	FREE OPERATION CARGO SAS FOC	15	15	

Tarifas de Fletes													
Rango de Peso	Valor Compra	Valor Venta	¿Es porcentual?	Varia por:	Moneda	Lugar	Factura	Prevision	Proveedor			Notas	Liq. Agente
40 PIES HC SECO	0.00	0.00	☐	Contenedor	USD	Origen	1	1	1UP CARGO				

Costos Destino
Agregar Preferencia
Agregar Flete
Cambiar Trayecto
Enviar NC a Odoo
Guardar
Regresar

Nota. Elaborado por Consolcargos SAS, 2024

Para ello, se propone establecer los siguientes parámetros:

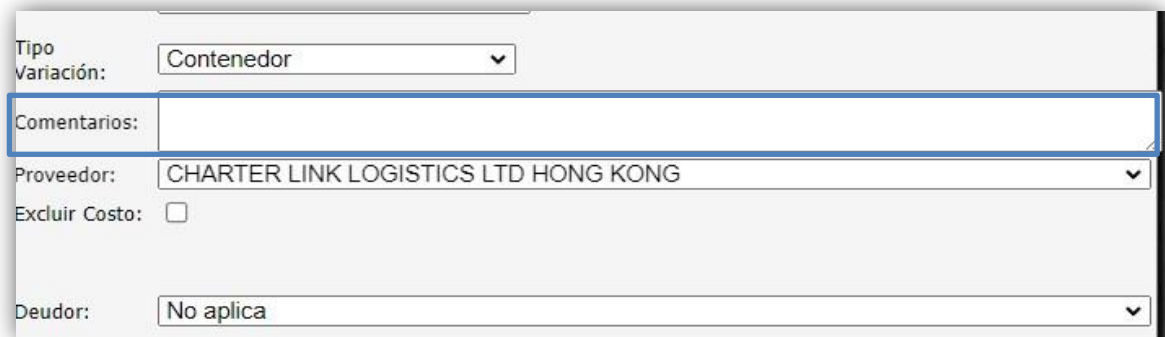
- Entrada de datos “**Seleccionar Naviera**” - El usuario selecciona la naviera desde un desplegable o lista en la interfaz.
- Carga de datos: Los datos recopilados por el usuario responsable se cargan en el sistema en un formato predefinido (puede ser csv o excel), que contiene el concepto, monto expresado en COP o USD y tercero.

- Consulta de datos “**ID Naviera**” - El sistema extrae el ID de la naviera seleccionada desde la base de datos suministrada.

Paso 4. Modificación interfaz del usuario

Con la información precisa y considerando a los terceros, se propone mejorar la visibilidad de los comentarios relacionados con las provisiones en sistema. Actualmente, los comentarios solo son accesibles al hacer clic en el ícono de lápiz para editar, lo que puede ser poco práctico (Figura 7). Esta función se diseñó originalmente para facilitar la identificación del tercero, pero su accesibilidad limitada puede complicar la revisión rápida y efectiva de la información.

Figura 7. *Casilla de sugerencias de modificación*



Tipo Variación:	Contenedor
Comentarios:	
Proveedor:	CHARTER LINK LOGISTICS LTD HONG KONG
Excluir Costo:	☐
Deudor:	No aplica

Nota. La casilla de comentarios se utiliza actualmente para especificar el tercero encargado para realizar la provisión. Elaborado por Consolcarga SAS, 2024

Figura 8. Mejora en visualización de información

Concepto	Moneda	Valor Compra	Mínimo Compra	Valor Venta	Mínimo Venta	¿Es Porcentual?	Tipo de Variación	Lugar	Tipo Ingreso	Proveedor	Factura	Provisión	
MANEJO DE NAVIERA / SHIPPING COMPANY HANDLING	USD	110.00	110.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	2	2	
DOC FEE AG	USD	55.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	3	3	
COMODATO / LOAN AGREEMENT	USD	30.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	4	4	
DISMOUNTING	USD	60.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	5	5	
COLLECT FEE	USD	37.10	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	6	6	
EMISION MBL / MBL ISSUANCE	USD	50.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	7	7	
EMISION MBL / MBL ISSUANCE	USD	40.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	ADMINISTRACION MARITIMA Y DE CONTENEDORES S.A.S. A	8	8	
PLETE MARITIMO / SEA FREIGHT	USD	5300.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	9	9	
FACTURA AGENTE / AGENT INVOICE	USD	2259.17	2259.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	CHARTER LINK LOGISTICS LTD HONG KONG	10	10	
COSTO PORTUARIO / PORT COST	COP	1820200.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	SOC.PORT.REGIONALDE B/QUILLAS.A.DEPOSITO	11	11	
COSTO PORTUARIO / PORT COST	COP	983100.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	SOC.PORT.REGIONALDE B/QUILLAS.A.DEPOSITO	12	12	
COSTO PORTUARIO / PORT COST	USD	31.10	0.00	0.00	0.00	No	Embarque	Destino	Ingresos Terceros	SOC.PORT.REGIONALDE B/QUILLAS.A.DEPOSITO	13	13	
MANEJO DE NAVIERA / SHIPPING COMPANY HANDLING	USD	46.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Origen	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	14	14	
COLLECT FEE	COP	158870.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Origen	Ingresos Terceros	COSCO SHIPPING LINES COLOMBIA SAS	10	10	
OPERADOR PORTUARIO DESTINO / DESTINATION PORT OPERATOR	USD	75.60	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	SOC.PORT.REGIONALDE B/QUILLAS.A.DEPOSITO	10	10	
COSTO PORTUARIO / PORT COST	COP	241000.00	0.00	0.00	0.00	No	Contenedor	Destino	Ingresos Terceros	FREE OPERATION CARGO SAS FOC	15	15	

Nota. Se propone adicionar una columna titulada comentarios junto a la columna proveedor. Esta adición permitirá visualizar el nombre del tercero asociado, facilitando su identificación y mejorando la claridad en la gestión de las provisiones. Elaborado por Consolcarga SAS, 2024

Ejemplo: [Anexo C. Propuesta de estilo de interfaz](#)

Paso 4. Detección de anomalías

Tiene como objetivo identificar y gestionar discrepancias en los datos suministrados. Cuando el sistema detecte diferencias en los montos o conceptos que no coinciden con la base de datos cargada en sistema, se generarán alertas automáticas al usuario o se marcarán como errores para revisión manual.

Este proceso es especialmente importante porque las navieras actualizan sus costos fijos anualmente y, en ocasiones, durante el mismo año. Además, también pueden cambiar de proveedor en relación con los terceros que gestionan, lo que podría causar discrepancias. Si los valores de las facturas recibidas por el área contable no coinciden con los montos provisionados,

se generará un reproceso en operaciones, solicitando la validación de las provisiones realizadas al momento de la liquidación de los casos. Por tanto, se establece la siguiente regla de automatización:

Definir ‘detectar anomalías’

- Si se genera una provisión con diferencias superiores a diez dólares, se deberá notificar al usuario correspondiente. El usuario deberá revisar y corregir el error detectado antes de proceder con el registro final.
- Si no se detectan anomalías, proceder con la provisión normal.

Paso 5. Automatización

Una vez que todos los datos han sido revisados y no hay más anomalías, el sistema puede realizar la provisión automáticamente.

3.2 Conclusiones

El presente trabajo ha resultado ser una experiencia altamente enriquecedora, permitiendo identificar y abordar eficazmente las áreas de mejora en la gestión de provisiones en las facturas marítimas en Consolcargo SAS. La propuesta de un plan de automatización surge como una solución robusta para enfrentar los desafíos detectados en el proceso de facturación. Basado en un análisis DOFA detallado, este plan ofrece una respuesta práctica a problemas recurrentes, como la falta de estandarización y los errores en la gestión de facturas.

La implementación de este plan de mejora en Consolcargo SAS promete tener un impacto significativo en la eficiencia operativa y en la precisión de la gestión de provisiones. Uno de los principales beneficios esperados es la reducción del tiempo de procesamiento de facturas

marítimas en un 15%, lo que optimizará el flujo operativo y permitirá al personal enfocarse en otro tipo de tareas, incrementando así la productividad general de la empresa.

Además, se anticipa una notable mejora en la actualización de la información, con una proyección de incremento del 40%. Este avance es crucial para evitar desactualizaciones y errores, contribuyendo a una mayor exactitud en las provisiones y a la reducción significativa de problemas derivados de información obsoleta.

La gestión de terceros también se verá beneficiada, ya que se disminuirá los incidentes relacionados con la incorrecta asignación. Este cambio fortalecerá las relaciones entre el área contable y operativo, al eliminar los numerosos correos devueltos debido a la asignación errónea de valores o conceptos. Además, esto permitirá que la información contable se registre de manera oportuna, garantizando que la información se actualice sin retrasos. Como resultado, se promoverá un flujo de trabajo más colaborativo entre los departamentos.

La reducción en los errores manuales se proyecta en un 20%, lo que disminuirá la cantidad de tiempo de revisión manual y aumentará la confianza en la información contable y operativa generada. Además, se espera un incremento del 25% en la satisfacción del personal interno debido a la mayor facilidad de uso y eficiencia del sistema.

Dicho esto, se identificó que aproximadamente se devuelven cinco facturas por día, de un total de 20 provisiones que se realizan diariamente, distribuidas entre seis operativos.

Actualmente, es una persona encargada del área contable quien gestiona estas devoluciones, lo que genera retrasos y aumenta la carga de trabajo. Con la implementación de la automatización, se proyecta llevar a cabo este trabajo en un plazo de 15 a 20 días, con el objetivo de reducir el tiempo estimado para realizar cada provisión a un intervalo de entre 3 y 5 minutos.

En resumen, el proyecto no solo aborda una necesidad concreta dentro de Consolcarga SAS, sino que también establece un sólido fundamento para futuras mejoras continuas y una adaptación más efectiva a las exigencias del mercado global.

3.2 Bibliografía

Consolcarga S.A.S. (s.f.). *Soluciones logísticas integrales*. Recuperado de

<https://consolcarga.com/>

Glosario

Autorate: Se refiere a la capacidad de un sistema para ajustar automáticamente un parámetro.

Conceptos: Hace referencia al término descrito en las facturas de las navieras, que corresponden a los gastos fijos en destino.

Consolidación marítima: Proceso de agrupar varias cargas o envíos en un solo contenedor para optimizar el transporte marítimo y reducir costos.

Facturas marítimas: Documentos que detallan los cargos y costos asociados con el transporte de mercancías por vía marítima. Incluyen información como conceptos de cobro, valores, y detalles sobre las navieras.

Non Vessel Operating Common Carrier (NVOCC): Entidad que organiza el transporte de mercancías sin poseer sus propios buques. Actúa como intermediario entre el cliente y el transportista marítimo.

Odoo: Es el sistema contable de la empresa, utilizado para gestionar y registrar todas las operaciones financieras y contables.

Plataforma consolsuite: Plataforma centralizada de la compañía donde se llevan a cabo todas las operaciones empresariales, incluyendo la administración de procesos, la gestión de datos y la integración de distintas funciones organizacionales.

Provisión: Se refieren al proceso de asignar y registrar en el sistema los valores asociados a cada naviera, que luego se envían al área contable. Este procedimiento asegura que, cuando la naviera envíe las facturas correspondientes a diversos gastos, estos ya estén provisionados en los sistemas Consolsuite y Odoo.

Tercero asociado: Son los proveedores asociados a cada naviera que, al momento de provisionar los conceptos, quedan vinculados a dicho proveedor.

PARTE V

Seguimiento de práctica profesional

3.1 Programación de actividades realizadas en la organización, de acuerdo con sus prácticas profesionales

Durante mi período de prácticas en Consolcarga SAS, recibí una formación integral en el área de importaciones marítimas. En las etapas iniciales, me familiaricé con las herramientas y sistemas internos de la empresa, realizando evaluaciones detalladas sobre sus procesos y normativas. A medida que avanzaba en la práctica, adquirí habilidades prácticas en varias áreas clave:

Gestión de reservas: Coordiné y gestioné reservas de nuevos embarques, comunicándome eficazmente con agentes y clientes para asegurar una correcta planificación de los envíos.

Documentación: Aprendí a crear perfiles de clientes "freehand" y a proporcionarles la lista detallada de documentos requeridos para sus operaciones logísticas.

Pre-alertas: Desarrollé habilidades para notificar a clientes y al equipo portuario y operativo sobre la llegada de cargas, brindando información crucial sobre el estado del embarque o importación.

Atención al cliente: Atendí consultas de clientes a través de llamadas telefónicas y del chat Live Connect, proporcionando información actualizada sobre el estado de sus embarques y resolviendo dudas.

3.1.1 Cumplimiento de objetivos trazados por mes

3.1.1.1. Ciclo 1

Actividades:

En este primer ciclo, se profundizó en las funciones y responsabilidades asignadas, así como en el uso de herramientas y aplicaciones cruciales para el desempeño eficiente. El correo electrónico se estableció como el principal canal de comunicación entre clientes, empleados y agentes. La plataforma Consolsuite emergió como una herramienta esencial para la gestión integral de todos los procesos dentro de la cadena logística. Complementando esto, Live Connect se consolidó como una herramienta indispensable para garantizar una comunicación fluida y directa con los clientes.

Logros:

- Adquisición de conocimientos generales sobre la compañía y los procesos operativos.

Dificultades:

- Falta de experiencia operativa real, ya que la teoría difiere de la práctica y cualquier error puede afectar significativamente las operaciones.

3.1.1.2 Ciclo 2

Se continuó con la capacitación en el área y se realizaron tareas como ser uno de los primeros filtros de contacto para agentes y clientes. Se aprendieron los itinerarios de la empresa para asignar correctamente nuevos reportes y establecer fechas de seguimiento para el área operativa, asegurando que se brindara información actualizada al cliente. También se participó en la documentación para la vinculación de clientes freehand en la base de datos y se realizó el primer contacto con clientes por teléfono.

Logros:

- Adquisición de conocimiento sobre los orígenes, destinos y agentes que maneja la compañía.
- Mejora en la comunicación con los clientes por teléfono.

Dificultades:

- Las preguntas de los clientes sobre el estado de sus cargas podían ser confusas, y se recurrió a la ayuda de los compañeros para resolver dudas.
- El sistema resultó ser un poco difícil de manejar al principio.

3.1.1.3 Ciclo 3

Con la implementación de un nuevo sistema, se recibió una capacitación adicional para adaptarse a las nuevas funcionalidades. Se identificaron áreas de mejora al consultar a los miembros de la empresa y analizar las fortalezas y debilidades del proceso.

Logros:

- Las herramientas del nuevo sistema resultaron ser dinámicas y prácticas, facilitando el proceso.
- La práctica diaria permitió una mayor rapidez en la digitación de información en el sistema.

Dificultades:

- La transición al nuevo sistema fue desafiante, ya que el nuevo sistema era más manual en comparación con el anterior, que era más automatizado.

3.1.1.4 Ciclo 4

Actividades:

Se logró una apropiación completa del sistema y de los procesos operativos, desde el inicio hasta la finalización de las operaciones. Se trabajó en la mejora continua de la comunicación telefónica.

Logros:

- Mayor eficiencia en las tareas diarias y un conocimiento más profundo de cada etapa del proceso.