

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCEO INICIAL

A continuación se presenta la descripción detallada de cada actividad que se requiere para poner en marcha y realizar el cegamiento del proceso general.

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
0	Inicio		
1	Comunidad establecida	Se debe buscar la comunidad a quien será dirigido el/los diplomados.	COMITÉ DE PROYECTO
2	No se conoce: Realizar diagnóstico	Si la comunidad no se conoce, se debe realizar el diagnóstico y la caracterización.	COMITÉ DE PROYECTO
3	¿Es necesario el apoyo de otra secretaria?	Si es necesario el apoyo de alguna otra secretaria para contribuir con el desarrollo del proyecto es pertinente saber con cual, dependiendo la comunidad a donde se quiera dirigir el/los diplomados.	LIDER DE PROYECTO
4	Hablar con la/las secretarías correspondientes. Pactar acuerdos necesarios	Realizar el contacto y la debida reunión para hablar sobre el proyecto, y de ser posible crear un convenio pequeño de mutuo acuerdo, logrando beneficiar a ambos entes.	LIDER DE PROYECTO
5	Revisar estructura y temas del diplomado	En la reunión es pertinente revisar la estructura y los temas para dejar claro que se va a brindar la comunidad establecida y aclarar algún tipo de dudas o correcciones.	COMITÉ DE PROYECTO – EXPERTO EN EL TEMA
6	Realizar ajustes Correspondientes.	Realizar todas las correcciones y ajustes necesarios.	COMITÉ DE PROYECTO – EXPERTO EN EL TEMA

7	Enviar convocatoria a la comunidad Establecida.	Una vez se conozca la comunidad a quien se va a dirigir el diplomado, se debe enviar la convocatoria a todos los medios de comunicación posibles.	RESPONSABLE DE PUBLICIDAD ENCARGADO CON LA SECRETARIA VINCULADA.
8	¿Se recibieron correos deseando Participar?	Si se reciben correos de personas deseando participar, se deben pedir los datos personales.	COORDINADOR DEL PROGRAMA
9	Realizar llamadas telefónicas y de ser necesario vistas a Municipios.	Si no se reciben correos de las personas deseando participar, se deben realizar llamadas y si es posible hacer visitas a territorio, invitando a las personas de la comunidad a participar.	COORDINADOR DEL PROGRAMA
10	Enviar instructivo a estudiantes.	Se debe enviar instructivo a cada estudiante. El estudiante debe registrarse en la plataforma.	COORDINADOR DEL PROGRAMA
11	Dar inicio al diplomado	Habilitar los módulos a todos los inscritos. (Informar a al/la Ingeniero/a de sistemas para realizar el procedimiento).	INGENIEROS DE SISTEMAS
12	Realizar seguimiento y control del avance de cada estudiante	Realizar día a día el seguimiento y control del avance de cada estudiante, desde la plataforma virtual de la gobernación.	COORDINADOR DEL PROGRAMA
13	Realizar logística para la graduación	Se debe realizar la reservación del salón donde se va a realizar la graduación según la cantidad de personas que culminaron todo el diplomado. Hacer diseño de diplomas. Buscar maestro de ceremonia. Realizar el protocolo. Enviar invitaciones a todas las personas.	COMITÉ LOGISTICO
14	Crear propuesta de política de utilización.	Crear una propuesta de política de utilización.	COMITÉ DE PROYECTO – EXPERTO EN EL TEMA

15	FIN		
----	-----	--	--