

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
GOBERNACIÓN DEL META DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL



DIANA MARCELA SÁNCHEZ FORERO

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
GOBERNACIÓN DEL META DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

DIANA MARCELA SÁNCHEZ FORERO

Informe final de práctica presentado para optar al título de profesional en Negocios
Internacionales

Asesor
PAOLA ANDREA CELIS CAJICÁ
Docente

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

AUTORIDADES ACADÉMICAS

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

PAOLA ANDREA CELIS CAJICÁ

Director Trabajo de Grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

Villavicencio, septiembre de 2017

Agradecimientos

Agradezco a Dios por darme la vida y por haberme dado la oportunidad de finalizar mi carrera universitaria y cumplir con otro de mis sueños; a mis padres, por apoyarme en todo momento y lugar, son ellos mi motor, a ellos les debo mis éxitos, mis alegrías porque gracias a sus enseñanzas he podido llegar hasta aquí siendo una mujer íntegra y llena de valores. A mi hermano, por todos sus consejos y por ser mi amigo incondicional.

A la Dr. Alexandra González, Asesora de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional de la Gobernación del Meta, quien a través de su trabajo me dejó grandes enseñanzas de cómo ser un líder para un equipo de trabajo, a trabajar bajo presión, a ser eficiente y eficaz, y no solo una jefe; a la Dra. Leticia Camacho, Profesional Universitaria de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, quien me enseñó la importancia de ser una profesional íntegra, proactiva y dinámica.

A cada uno de mis docentes de la Universidad Santo Tomas quienes me dieron las bases a lo largo de mis cinco años de formación académica y especialmente al Decano de la Facultad de Negocios Internacionales de la Universidad Santo Tomas sede Villavicencio, Dr. Javier Trillos Celis, por la forma en que nos transmitió su conocimiento con base en su experiencia, por el compromiso que ha tenido con la Facultad y sobre todo por inculcarnos la necesidad de tener Profesionales Tomasinos íntegros.

Contenido

	Pág.
GLOSARIO	10
RESUMEN	11
INTRODUCCIÓN	13
OBJETIVOS	14
Objetivo General	14
Objetivos Específicos.....	14
1. PERFIL DE LA EMPRESA	15
1.1 Elementos Estratégicos	15
1.1.1 Misión.	15
1.1.2 Visión.....	15
1.1.3 Política de Gestión Integral.....	16
1.2 Mapa de Procesos	16
1.3 Área de Trabajo.....	17
1.4 Organigrama	18
2. CARGO Y FUNCIONES	19
2.1 Nombre del Cargo.....	19
2.2 Funciones del Cargo	19
2.3 Actividades Realizadas	20
2.3.1 Actualización Oferta Nacional Financiera para el Territorio.	20
2.3.2 Apoyo y seguimiento a la articulación entre USAID y la Gobernación del Meta.....	21
2.3.3 Ficha de Caracterización para la construcción del Clúster Agroindustrial Alimentario. .	21
2.3.4 Participación en las Asambleas Generales o Extraordinarias de la Alianza Público Privada entre la Gobernación del Meta y Fenalco.	21
2.3.5 Apoyo Logístico Taller Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional.....	22
2.3.6 Reunión de trabajo seguimiento a las colaboraciones de USAID.	22
2.3.7 Inventario de elementos de la oficina.	22
2.3.8 Apoyo Técnico y Administrativo de la Oficina.....	23

2.4	Aportes Profesionales por parte del Estudiante	23
	CONCLUSIONES	24
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	25
	ANEXOS	27

Tabla de ilustraciones

	Pág.
Ilustración 1. Elementos Estratégicos, Gobernación del Meta.	16
Ilustración 2. Mapa de Procesos, Gobernación del Meta.....	17
Ilustración 3. Organigrama, Gobernación del Meta.....	18

Tabla de anexos

	Pág.
Anexo 1. Metas del Departamento Administrativo de Planeación para la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, plasmadas en el Plan de Desarrollo Departamental del Meta 2016-2019.	27
Anexo 2. Ejemplo Actualización Documento Oferta Nacional Financiera para el Territorio.....	27
Anexo 3. Dr. Richard Mancera, Representante de la Agencia de Infraestructura del Meta, realizando el seguimiento a USAID.	28
Anexo 4. Diseño de la Ficha de Caracterización para la creación del Clúster Agroalimentario..	28
Anexo 5. Asistencia a Reuniones y Creación de Actas.	29
Anexo 6. Asistencia Logística para talleres.	29
Anexo 7. Reunión entre la Corporación Universitaria del Meta y la Gobernación del Meta.....	30
Anexo 8. Modelo formatos para las convocatorias que luego son compartidas en redes sociales.	30
Anexo 9. Visita Inspección Guacavía 7 de Julio 2017.	31
Anexo 10. Reunión seguimiento USAID - Sector Agroeconómico.	31

Glosario

Cooperación Internacional: acción conjunta para apoyar el desarrollo económico y social del país, mediante la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias o recursos por parte de países con igual o mayor nivel de desarrollo, organismos multilaterales, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil. (Marquez, 2012)

Agencia Presidencia de Cooperación (APC): es la organización que guía la cooperación internacional de Colombia. La propuesta de valor de la Agencia es aumentar el beneficio que obtiene la sociedad colombiana e internacional de la cooperación en función del desarrollo de acuerdo a las prioridades del país. (Agencia Presidencial de Cooperación, 2012)

Federación Nacional de Comerciantes (FENALCO): es una organización colombiana que busca el desarrollo del comercio, a través de la eficiencia y modernización de los empresarios. Impulsa el desarrollo intelectual, económico y social, de todas las personas vinculadas al gremio, y es un foro de discusión sobre los problemas del país. (Fenalco, 2012)

Clúster: Concentraciones geográficas de compañías interconectadas, proveedores especializados, empresas relacionadas e instituciones asociadas en campos particulares que compiten y al mismo tiempo cooperan. (Cámara de Comercio de Medellín, 2012)

ProColombia: es la entidad encargada de promover el Turismo, la Inversión Extranjera en Colombia, las Exportaciones no minero energético y la imagen del país. A través de la red nacional e internacional de oficinas, ofrece apoyo y asesoría integral a los clientes, mediante servicios o instrumentos dirigidos a facilitar el diseño y ejecución de su estrategia de internacionalización. (ProColombia, 2017)

Resumen

Los inicios de la Cooperación Internacional en el mundo surgen con el fin de la “Segunda Guerra Mundial” y la firma de la “Carta de Naciones Unidas” en 1945 ya que en este último se plasmó un artículo que incluía realizar cooperación internacional para la solución de problemas internacionales de carácter social, económico, cultural o humanitario. Por otro lado, la Cooperación Internacional tiene sus inicios en Colombia desde la década de los 70 con la creación de la División Especial de Cooperación Técnica Internacional en el Departamento Nacional de Planeación - DNP trabajando en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores. En la década de los 90 se crea la Agencia Colombiana de Cooperación Internacional – ACCI. A través de los años se han abierto más agencias en pro de la cooperación hasta el 2011 cuando el Presidente Juan Manuel Santos creó la Agencia de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia, como entidad adscrita al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. (Marquez, 2012)

Por esta razón, debido a la importancia de que en entidades públicas como la Gobernación del Meta, se generen iniciativas que permitan el fomento de la cooperación para todos los Metenses, por ello, es que dentro del Departamento Administrativo de Planeación se encuentra adscrita la Oficina Técnica de Cooperación Internacional en dónde realicé mis prácticas profesionales, la cual tiene el objetivo de gestionar, coordinar y hacer seguimiento a los procesos de cooperación internacional que actúen en el territorio del Departamento del Meta.

Palabras Clave: Cooperación Internacional, Gobernación del Meta, Departamento Administrativo de Planeación, Agencia, Prácticas Profesionales.

Abstract

The beginnings of International Cooperation in the world arise with the end of the “Second World War” and the signing of the “Letter of The United Nations” in 1945; in the latter, an article was included with international cooperation for the solution of international problems such as social, economic, cultural or humanitarian nature. On the other hand, International Cooperation has its beginnings in Colombia since the 70’s with the creation of the Special Division of International Technical Cooperation in the National Planning Department – DNP working in conjunction with the Ministry of Foreign Affairs. In the decade of 90’s the Colombian Agency of International Cooperation – ACCI was created. Over the years, more cooperation agencies have been opened up until 2011 when President Juan Manuel Santos created the Colombia’s International Cooperation Agency APC-Colombia, as an entity attached to the Administrative Department of the Presidency of the Republic

Due to the importance, that public entities like the Meta Government, they generate initiatives which contribute to the cooperation for all the people, this is why it is so important the work of the Administrative Department of Planning, through the International Cooperation Office where I realized my professional practices, which has the objective of managing, coordinating and following up the international cooperation processes that operate in the territory of the Meta Department.

Key Words: International Cooperation, Meta Government, Administrative Department of Planning, Agency, Professional Practices.

Introducción

En la actualidad el término de Cooperación Internacional es mucho más común de lo que se creía, por esta razón se hace necesaria la adopción de políticas nacionales y departamentales que obedezcan a los avances de las naciones. Los países desarrollados evidencian su compromiso contribuyendo al progreso de las naciones que tienen dificultades, ya sea por medio de entidades públicas o privadas con el objetivo de que el país receptor pueda optimizar y hacer uso adecuado de los recursos y de esta manera también cumplir con las metas establecidas por las entidades.

Por esta razón, desde el año 2012 en la Gobernación del Meta, y hoy en día liderada por la Gobernadora Marcela Amaya García, se dio a la tarea de convertir al Departamento del Meta, en un lugar más competitivo, diverso y articulado económicamente; por medio de diferentes mecanismos que permitieran fomentar actividades de cooperación y uno de estos mecanismos fue la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, como ente promotor y generador de estos espacios. Desde entonces, se vienen desarrollando convenios y organizaciones de carácter nacional e internacional tales como La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), ONU Mujeres; convenios con la academia, entre otros.

Lo anterior evidencia que al realizar trabajo en conjunto por parte de entidades tanto privadas como públicas son grandes los avances y beneficios que se pueden generar. Tal es el caso, de la transferencia de conocimiento, experiencias comerciales, talleres, mesas de trabajo etc. Ya que estas siempre dejan grandes enseñanzas y permiten estrechar los lazos de compromiso entre las partes. Todo esto, mediante los planes de acción, de trabajo y bajo el objetivo de convertir el Departamento del Meta en una “Tierra de Oportunidades”.

Objetivos

Objetivo General

Asistir técnicamente el accionar de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional apoyando las estrategias y acciones ejecutadas desde esta dependencia con base en los conocimientos adquiridos durante la formación académica.

Objetivos Específicos

Conocer e identificar las distintas características institucionales que se manejan dentro de una entidad pública como la Gobernación del Meta.

Apoyar a la construcción de diversos convenios y espacios que permitan alcanzar las metas propuestas por parte de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional.

1. Perfil de la Empresa

La Gobernación del Meta, dirigida por nuestra Gobernadora Marcela Amaya García, es una entidad pública la cual tiene a cargo dirigir y coordinar de manera conjunta con todos los municipios presentes en el Departamento, la consecución del Plan de Desarrollo Económico y Social, plasmado para el periodo 2016-2019, además de convertirse en el canal mediador entre las instancias municipales y las instancias nacionales, ejecutando las políticas más adecuadas para el desarrollo de todas las instancias.

1.1 Elementos Estratégicos

Dentro de los Elementos Estratégicos de la Gobernación del Meta, se encuentra la Misión, Visión, Política de Gestión Integral y objetivos de la misma (Ver Ilustración 1), los cuales son primordiales para esta entidad desde la perspectiva de planeación estratégica, permitiendo tener claro la ruta, la forma de viaje y el punto de destino al que se quiere llegar.

1.1.1 Misión.

El Departamento del Meta a partir de su modernización institucional y en el marco de sus competencias constitucionales y legales, atenderá de manera prioritaria las demandas que efectúe su población, con el fin de eliminar diferencias y cerrar brechas a partir de acuerdos, alianzas y convenios que permitan elevar la calidad de vida, dinamizar el desarrollo económico del departamento con la participación de todos los actores, de acuerdo las políticas contenidas en el plan de desarrollo económico y social. (Gobernación del Meta, 2017).

1.1.2 Visión.

El Meta alcanzará en 2019 mejores indicadores de desarrollo humano, tendrá nuevas perspectivas económicas; será una potencia nacional en agroindustria y turismo; se convertirá en un territorio de paz y reconciliación; mostrará mayores índices de inclusión social; valorará su

potencial pluriétnico y multicultural; y mejorará sus resultados en equidad y sostenibilidad. (Gobernación del Meta, 2017).

1.1.3 Política de Gestión Integral.

Es compromiso de la Gobernación del Meta con la participación de los actores y en el marco del mejoramiento continuo de los sistemas integrados de gestión, implementar acciones para transformar la región en una tierra de oportunidades eliminando diferencias y cerrando brechas de acuerdo a las políticas contenidas en el Plan de Desarrollo Departamental, que permitan mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, la satisfacción de las partes interesadas, el cumplimiento de requisitos legales para lograr eficacia, eficiencia y efectividad en la administración. (Gobernación del Meta, 2016).



Ilustración 1. Elementos Estratégicos, Adaptado de la Gobernación del Meta.

1.2 Mapa de Procesos

El Mapa de Procesos de la Gobernación del Meta (Ver Ilustración 2), permite a la entidad ser efectiva al momento de pretender que todos sus funcionarios entiendan de qué manera y qué papel juegan dentro de la operatividad de la Gobernación.

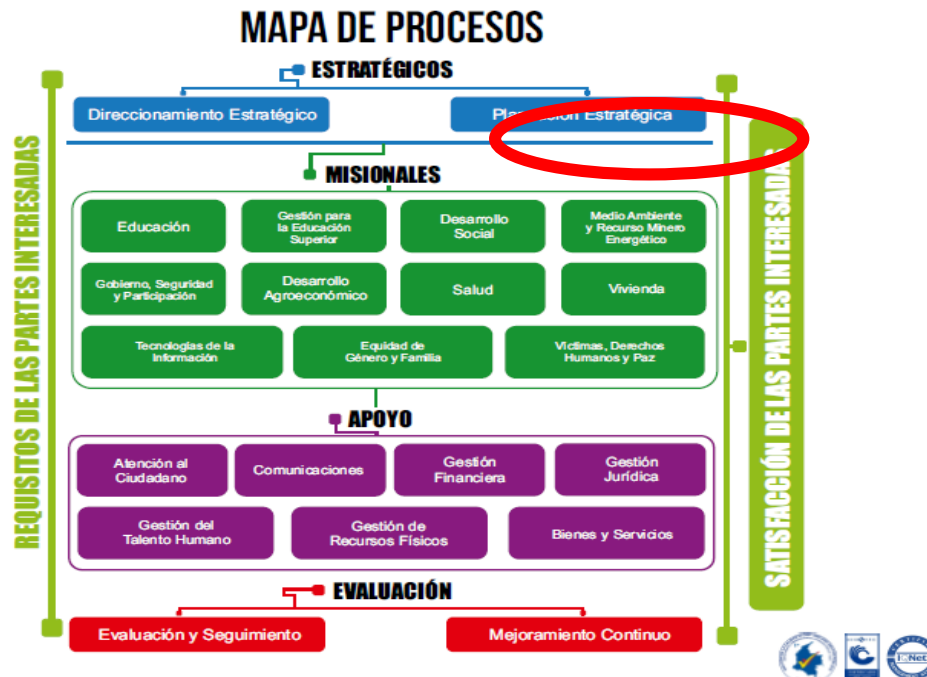


Ilustración 2. Mapa de Procesos, Adaptado de la Gobernación del Meta.

El círculo rojo hace referencia a que la Oficina Técnica de Cooperación Internacional pertenece al Departamento de Planeación Estratégica en la que dando cumplimiento al Plan de Desarrollo Económico y Social del Departamento del Meta 2016-2019 “El META Tierra de Oportunidades Inclusión-Reconciliación-Equidad” permite llevar a cabo la coordinación y seguimiento a los diferentes convenios de cooperación.

1.3 Área de Trabajo

Secretaría: Departamento Administrativo de Planeación Departamental.

Directora: Juan Manuel Cepeda Girón.

Dependencia: Oficina Técnica de Cooperación Internacional.

Jefe Inmediato: Alexandra González Matis.

Dirección: Carrera 33 No. 38-45 4 Piso.

Teléfono y Correo: 6818500 Ext. 405, cooperacioninternacional@meta.gov.co

1.4 Organigrama

El Organigrama de la Gobernación del Meta se encuentra direccionado en su más alto nivel de jerarquía, por el despacho de la Gobernadora, posteriormente se encuentran 18 Secretarías dentro de las cuales se encuentra el Departamento Administrativo de Planeación Departamental quien tiene a cargo tres Oficinas; una de ellas es la Oficina Técnica de Cooperación Internacional (Demarcado dentro der círculo rojo).

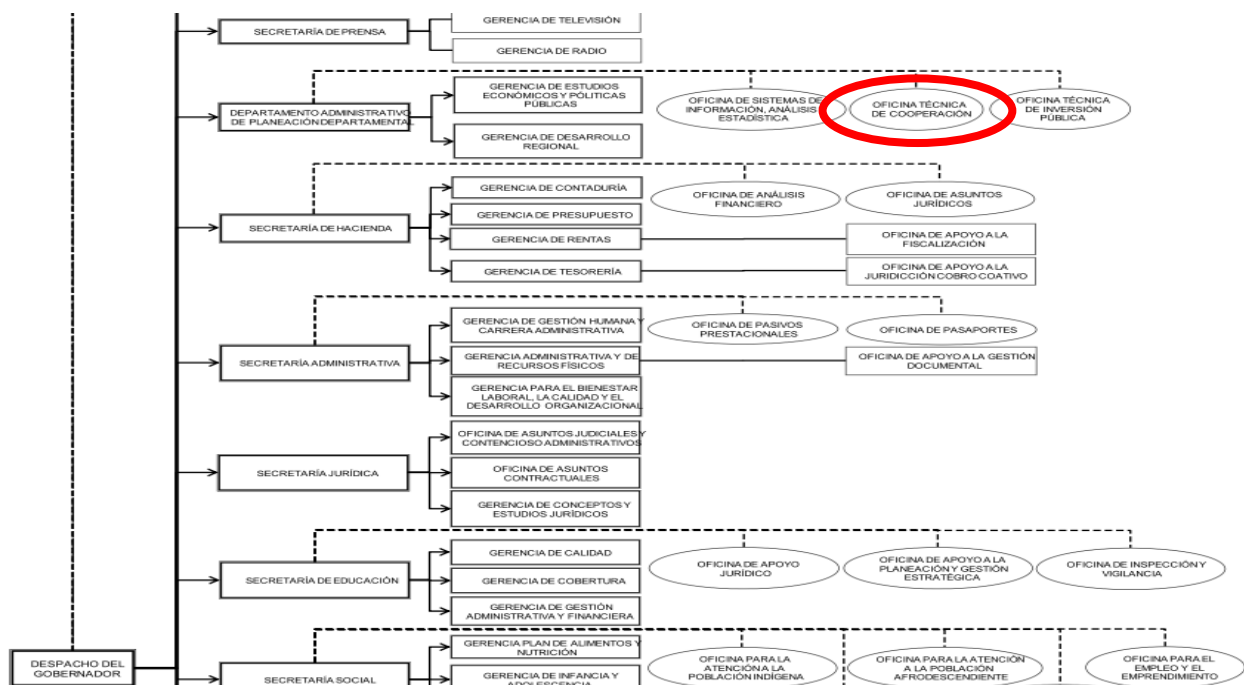


Ilustración 3. Organigrama, con ubicación donde se realizó la práctica, adaptado de la Gobernación del Meta.

2. Cargo y Funciones

Como pasante profesional de apoyo de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, es necesario cumplir con responsabilidades y funciones pertenecientes al Departamento Administrativo de Planeación para ayudar a dar cumplimiento a los objetivos planteados.

2.1 Nombre del Cargo

Pasante profesional de apoyo en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, Gobernación del Meta.

2.2 Funciones del Cargo

El perfil profesional requerido en la Oficina de Cooperación Internacional para el área de Negocios Internacionales debe dar cumplimiento a las siguientes funciones y responsabilidades:

Desarrollo de Ficha Técnica de Caracterización para la creación de un Clúster Agroindustrial alimentario integrado por empresas llaneras que tengan como interés la internacionalización de sus productos.

Manejo de redes sociales como medio de difusión de las convocatorias realizadas por diferentes entidades para funcionarios, estudiantes y empresas.

Participación en las Asambleas Generales o Extraordinarias de la Alianza Público Privada entre la Gobernación del Meta y Fenalco en el marco de la responsabilidad social empresarial para potenciar el desarrollo social y productivo del departamento del Meta.

Articular instituciones con fortalezas en la identificación y formulación de proyectos para facilitar la consecución de iniciativas para las instancias de cooperación.

Participación en Asambleas Generales o Extraordinarias para creación del sendero turístico Caño Camoa Municipio de San Martín realizada por el convenio entre administración municipal y departamental con el objetivo de recuperar el Caño Camoa y aprovecharlo de forma sostenible para potencializar más el municipio de San Martín como destino de patrimonio histórico, cultural y turístico.

2.3 Actividades Realizadas

La Oficina Técnica de Cooperación Internacional posee un gran número de campos de acción, por esta razón, dentro de las actividades realizadas en las prácticas empresariales, fueron designadas responsabilidades para ser ejecutadas durante la estancia en la oficina.

2.3.1 Actualización Oferta Nacional Financiera para el Territorio.

La actualización de la Oferta Nacional Financiera para el Territorio es un documento interactivo realizado por la Oficina Técnica de Cooperación para el uso de los demás municipios del departamento del Meta.

El documento se construye con la información oficial de los 16 Ministerios y expone programas, proyectos y fondos ejecutados por las entidades con el fin de apoyar a personas, empresas y entidades a nivel nacional. Como en algunos municipios del Departamento del Meta no hay acceso adecuado a internet, el documento cuenta con toda la información de primera mano que evidencia todos los pasos que se deben seguir para acceder a los beneficios.

Adicionalmente, el documento tiene alrededor de 500 páginas, es revisado constantemente por el jefe inmediato y la divulgación del mismo es realizada de forma virtual a los Alcaldes y enlaces de los municipios.

2.3.2 Apoyo y seguimiento a la articulación entre USAID y la Gobernación del Meta.

Trimestralmente, se realiza el seguimiento entre los programas USAID y los sectores de la Gobernación del Meta consolidando toda la información relacionada a las colaboraciones que brindan con el objetivo de presentar un informe de la Cooperación Internacional que se da en el departamento.

Para realizar las articulaciones se convocan reuniones y/o mesas de trabajo para trabajar mancomunadamente en la actualización de la matriz que por general se maneja en Excel; posteriormente la información es editada y organizada para ser enviada al despacho de la Gobernadora para su revisión.

2.3.3 Ficha de Caracterización para la construcción del Clúster Agroindustrial Alimentario.

En el marco de la creación del Clúster Agroindustrial Alimentario, se diseñó una ficha de caracterización que contiene una encuesta y una entrevista para los empresarios que participarán de este Clúster; lo anterior, fue desarrollado entre la Corporación Universitaria del Meta y la Gobernación del Meta quienes aunaron esfuerzos para la creación del mismo. Por otra parte, se hizo un filtro de las empresas, ya que no todas tienen un valor agregado y esto es indispensable para el proceso de internacionalización de sus productos, por lo cual se seleccionaron alrededor de 40 empresas, las cuales tienen sus puntos de venta y fabricación en el Municipio de Villavicencio. Posteriormente, se hizo la entrevista y la encuesta a cada una de las empresas de forma personalizada y se tabularon los datos para entregar los resultados del ejercicio.

2.3.4 Participación en las Asambleas Generales o Extraordinarias de la Alianza Público Privada entre la Gobernación del Meta y Fenalco.

Frecuentemente se realizaban reuniones entre las partes interesadas y una de mis labores era llevar atenta nota de todo lo que allí se hablaba para posteriormente redactar el acta de cada asamblea; a su vez, se realizaba el registro fotográfico correspondiente y la asistencia del mismo.

Por otra parte, cuando las actas eran revisadas por la jefe inmediata, luego eran firmadas y enviadas a las demás entidades participantes del convenio.

2.3.5 Apoyo Logístico Taller Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional.

A través del proyecto PROCOMPITE con el apoyo de la Cooperación de Canadá, la Oficina Técnica de Cooperación Internacional del Departamento Administrativo de Planeación realizó una transferencia de conocimiento para fortalecer las capacidades de los integrantes del sistema de cooperación internacional. Para llevar a cabo este taller, me fue encomendada la misión de apoyar la logística del mismo, definiendo el sitio para el desarrollo de la actividad, haciendo la convocatoria y todo lo que acarrea la responsabilidad de un evento.

2.3.6 Reunión de trabajo seguimiento a las colaboraciones de USAID.

El pasado 22 de agosto del presente año, se realizó una reunión de trabajo convocada por la Dra. Cielo Usme asesora de la Gobernadora Marcela Amaya en la que se revisó matriz que será presentada el próximo 13 de octubre en la reunión de empalme con el nuevo Director de USAID Colombia – Larry Sacks. A su vez, se presentaron los nuevos programas que tienen injerencia en el territorio, se establecieron las nuevas colaboraciones entre las agencias de cooperación y las secretarías de la Gobernación del Meta y se pactaron los compromisos para los siguientes meses venideros.

La responsabilidad encomendada fue enviar las invitaciones a las agencias y secretarías, hacer el respectivo registro fotográfico y de asistencia. Sumado a esto, realicé el acta entregada a la Dra. Cielo Usme, se recogió la información de las matrices y posteriormente, se consolidó para ser enviada a la asesora de la Gobernadora y por último, será remitida a la oficina de USAID Colombia para su respectiva revisión.

2.3.7 Inventario de elementos de la oficina.

Me fue asignada la labor, de realizar el inventario a mis dos jefes, la Dra. Alexandra González y la Dra. Leticia Camacho de todos los elementos de la oficina técnica de cooperación, a su vez, también realicé los respectivos memorandos para dar de baja ciertos elementos, memorandos para

entregar a otros funcionarios algunos aparatos tecnológicos y finalmente hice el seguimiento hasta que el inventario de las Dras. Quedó en óptimas condiciones.

2.3.8 Apoyo Técnico y Administrativo de la Oficina.

Esta responsabilidad engloba todas las actividades del día a día tales como envío de correos, organización del archivo, convocar reuniones y/o mesas de trabajo, logística para eventos, seguimiento a los préstamos de video beam, tableros y demás objetos de la oficina.

Por otra parte, la Oficina Técnica De Cooperación Internacional para su control interno, realiza por cada reunión una ayuda de memoria con toda la información alusiva a la misma, fotografías y asistencia para que cuando se requiera, esta se pueda obtener en el menor tiempo posible.

2.4 Aportes Profesionales por parte del Estudiante

Durante el tiempo que estuve realizando mis prácticas aporté de manera activa y significativa la visión de empoderamiento y pertenencia infundadas desde mi universidad como una profesional integra. Sumado a esto, gracias a mi desempeño a lo largo del tiempo me fueron asignando tareas de alta responsabilidad como la del Clúster Agroalimentario, realización del documento de Oferta Nacional, asistencia a importantes reuniones con entidades como FENALCO para posteriormente redactar las actas para ser firmadas por las partes interesadas; todo esto, permitiéndome demostrar mis capacidades como profesional.

Gracias a que mis jefes inmediatos me hacían partícipe de todos los procesos llevados a cabo dentro de la oficina, podía hacer aportes con base a mis conocimientos y todos eran bien recibidos, sin importar el área del que se estuviera tratando, para ellas era importante mi pensamiento crítico y aterrizado a la actualidad. Lo anterior, me permitió confirmar las capacidades, aptitudes y actitudes que tengo y que se evidenciaron en cada una de las actividades encomendadas desde lo más sencillo a lo más complejo.

Conclusiones

Gracias al proceso que llevé a cabo dentro de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional en el Departamento Administrativo de Planeación, como profesional pasante de apoyo, no solo puse a prueba y en práctica mis capacidades como profesional en Negocios Internacionales, si no también mis habilidades personales, las cuales me permitieron tener un desempeño significativo dentro de las actividades que me fueron asignadas. Además de conocer los distintos aspectos organizacionales, administrativos etc. que se presentan en el sector público de la Gobernación del Meta.

A través del proceso realizado en estas prácticas profesionales, se brindó un apoyo constante a la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, se generaron diferentes espacios para el fomento de estas actividades, desde reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos etc. que sin duda se han convertido en acciones que propenden por el aumento de los niveles de Cooperación en el Departamento del Meta.

Se realizó el diseño y aplicación de la encuesta y entrevista a empresarios para la creación del Clúster Agroalimentario siendo uno de las metas de la Oficina Técnica de Cooperación, esto con el fin de potencializar el departamento para la internacionalización de los productos producidos en la región; para ello, se realizaron campañas de capacitación de las empresas para el cumplimiento de los estándares de calidad para cada mercado objetivo.

Finalmente, esta experiencia me permitió enriquecerme personal y profesionalmente, fue un tiempo de aprendizaje continuo, lleno de desafíos propios de la actividad encomendada, ya que todo era nuevo para mí; sin embargo, todo salió conforme a lo esperado. De manera especial, pude percibir como desde la Oficina Técnica de Cooperación Internacional se trabaja con empeño, compromiso y amor en cada proyecto, transferencia de conocimiento, articulación que propende por el beneficio del departamento y la comunidad en general.

Referencias bibliográficas

- Agencia Presidencial de Cooperación. (2012). *¿Quiénes somos?* Obtenido de Agencia Presidencial de Cooperación: <https://www.apccolombia.gov.co/seccion/quienes-somos>
- Cámara de Comercio de Medellín. (2012). *Cámara de Comercio de Medellín*. Obtenido de Glosario Estrategias Clúster: <http://www.camaramedellin.com.co/site/Cluster-y-Competitividad/Comunidad-Cluster/Glosario-de-Estrategias-Cluster.aspx>
- Cancillería de Colombia. (22 de 09 de 2015). Obtenido de <http://www.cancilleria.gov.co/international/politics/cooperation>
- El Espectador*. (04 de 05 de 2016). Obtenido de <http://www.elespectador.com/noticias/nacional/meta/el-plan-de-desarrollo-del-meta-costara-35-billones-gobe-articulo-630650>
- Fenalco. (2012). *Quiénes Somos*. Obtenido de Fenalco: <http://www.fenalco.com.co/contenido/373>
- Gobernación del Meta. (22 de 11 de 2016). *Elementos Estratégicos*. Obtenido de meta.gov.co: <http://www.meta.gov.co/web/content/elementos-estrat%C3%A9gicos>
- Gobernación del Meta. (2016). *Gobernación del Meta*. Obtenido de <http://www.meta.gov.co/web/content/departamento-administrativo-de-planeaci%C3%B3n-departamental>
- Gobernación del Meta. (03 de 03 de 2017). *Misión y Visión*. Obtenido de meta.gov.co: <http://www.meta.gov.co/web/content/misi%C3%B3n-y-visi%C3%B3n>
- Gobernación del meta boletín 167*. (07 de 03 de 2016). Obtenido de <http://www.meta.gov.co/web/blog/fortalecimiento-rural-y-gobernabilidad-del-sector-extractivo-apoyo-canadiense-al-desarrollo-del>
- Marquez, I. (2012). *Historia de la Cooperación Internacional*. Obtenido de academia.edu: http://www.academia.edu/18287762/Historia_de_la_cooperaci%C3%B3n_internacional_en_Colombia
- ProColombia. (2017). *¿Qué es Procolombia*. Obtenido de ProColombia: <http://www.procolombia.co/procolombia/que-es-procolombia>
- Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (25 de Mayo de 2016). *Comisiones Regionales de Competitividad*. Obtenido de Sistema Nacional de

Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación:

[http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sneci/Paginas/Comisiones-Regionales-de-](http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sneci/Paginas/Comisiones-Regionales-de-Competitividad.aspx)

[Competitividad.aspx](http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sneci/Paginas/Comisiones-Regionales-de-Competitividad.aspx)

Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (4 de Octubre de 2016).

Comites Tecnicos. Obtenido de Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología

e Innovación: [http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sneci/Paginas/comites-](http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sneci/Paginas/comites-tecnicos.aspx)

[tecnicos.aspx](http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sneci/Paginas/comites-tecnicos.aspx)

Subprograma 1:

LÍNEA BASE	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	META CUATRIENAL 2016- 2019	ENTIDAD RESPONSABLE
15	Realizar 12 acciones de gestión y transferencia de conocimiento en el territorio.	Número de acciones implementadas	12	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
0	Implementar el Sistema Departamental de Cooperación Internacional del Meta	Sistema de cooperación implementado	1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

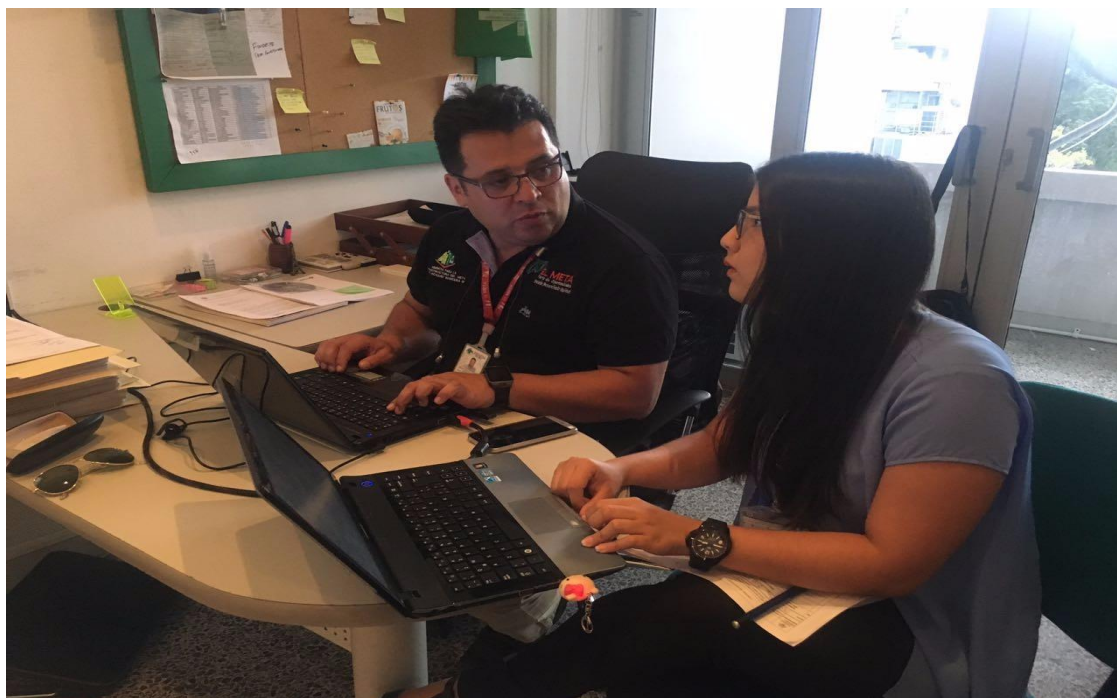
LINEA BASE	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	META CUATRIENAL 2016- 2019	ENTIDAD RESPONSABLE
0	Implementar el centro de información, promoción y atención del exportador	Centro de información de promoción y atención del exportador implementado	1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
0	Fortalecer en estándares internacionales para la exportación a 2 iniciativas clúster	Clústeres fortalecidos en estándares de calidad	2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Anexo 2. Ejemplo Actualización Documento Oferta Nacional Financiera para el Territorio.

[illegible]

Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 3. Dr. Richard Mancera, Representante de la Agencia de Infraestructura del Meta, realizando el seguimiento a USAID.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 4. Diseño de la Ficha de Caracterización para la creación del Clúster Agroalimentario.

FICHA TÉCNICA PARA LA CARACTERIZACIÓN_Versión_Junio_22 - Microsoft Word (Error de activación de productos)

Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Nitro Pro 10

Arial 12 A A+ A- [iconos de formato]

fuente Fuente Párrafo Estilos

Ficha Técnica de Caracterización de Empresas Clúster Agroindustrial - Alimentario

Objetivo General: Analizar el estado de las empresas potenciales para ser clasificadas a partir del modelo de cadena de valor de Michael Porter, como herramienta de gestión para la caracterización y medición de los factores que inciden en la competitividad de las empresas.

Factores a considerar:

No.	Factor	Descripción
1	Infraestructura	Recursos físicos, materiales, administrativos y tecnológicos
2	Recursos humanos	Formación, experiencia, capacidades y habilidades y conocimientos
3	Capital de Tecnología e Innovación	Procesos de creación, tecnología e innovación
4	Procesamiento	Control de calidad, procesamiento
5	Logística interna	Almacenamiento, transporte y manejo de documentación
6	Operaciones (producción)	Diseño del material prima, logística de insumos y creación de productos
7	Logística externa	Distribución de productos y entrega a canales institucionales o consumidores finales
8	Marketing y ventas	Controlar los gastos de publicidad y promoción y ventas
9	Servicios post-venta	Seguimiento y acompañamiento a clientes

Datos Generales de la Empresa

Empresa		Representante Legal	
Nombre	Dirección	Año de operación de la empresa	Municipio/Departamento
Email	Teléfono	Celular	
Redes Sociales		Dirección Web	
Facebook	Twitter	Instagram	
Naturaleza Jurídica			
Natural	Empresarial	SA	SA
Sociedad		Cooperativa	Comunidad
Comunidad		Comunidad por acciones	

Preguntas Generales:

- ¿Tiene una estrategia empresarial definida e implementada?
 - No, y en este momento no nos interesa definirla.
 - No, pero estamos interesados en definirla e implementarla.
 - Está definida, pero tenemos problemas para implementarla.
 - Si se encuentra definida y se utiliza en la empresa.
- ¿Tiene su empresa un plan de negocios definido e implementado?
 - No, y en este momento no nos interesa definirlo.
 - No, pero estamos interesados en definirlo e implementarlo.
 - Está definido, pero tengo dificultades en la implementación.
 - Si se encuentra definido y se utiliza en la empresa.
- ¿Tiene su empresa definida e implementada un plan de ventas?
 - No, y en este momento no nos interesa definirlo.
 - No, pero estamos interesados en definirlo e implementarlo.
 - Está definido, pero tenemos dificultades en la implementación.
 - Si se encuentra definido y se utiliza en la empresa.
- ¿Cuenta con un plan financiero dentro de su empresa?
 - No, y en este momento no nos interesa.
 - No contamos con un plan financiero, pero nos interesa implementarlo.
 - Contamos con un plan financiero, pero no lo utilizamos.
 - Contamos con un plan financiero completo y estructurado.
- ¿Para qué caso necesita su empresa aplicar las herramientas de innovación? (selección múltiple)
 - Solucionar problemas ____
 - Crear o mejorar productos ____
 - Crear o mejorar procesos ____
 - Crear o mejorar servicios ____
 - Innovar como estrategia empresarial ____
 - No nos necesita en este momento ____
- ¿Cuál es el diferenciador de su producto en relación a la competencia?

abrir: 2.254 [iconos]

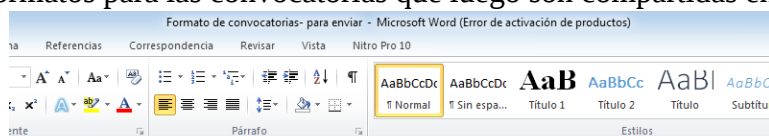
Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 7. Reunión entre la Corporación Universitaria del Meta y la Gobernación del Meta.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 8. Modelo formatos para las convocatorias que luego son compartidas en redes sociales.



CONVOCATORIA	
Título:	Convocatoria Nacional Jóvenes Investigadores e Innovadores por La Paz 2017
Fuente:	ColCiencias
Objetivos:	Fomentar la vocación científica en jóvenes con excelencia académica a través de la realización de becas-pasantía en alianza con grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación, avalados por instituciones que hacen parte del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.
Dirigido a:	Grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de Innovación que cuenten con reconocimiento vigente por COLCIENCIAS, pertenecientes a universidades, empresas, centros de investigación y/o desarrollo tecnológico y demás entidades del SNCIT, interesados en acompañar el desarrollo de las capacidades investigativas e innovadoras en Jóvenes profesionales, mediante la realización de una beca-pasantía, en los ejes estratégicos definidos por el CONPES 3850 de 2016 "Fondo Colombia en Paz".
Idioma:	Español
Fecha límite de aplicación:	Martes 04 julio 2017 17:00
Mayor información:	http://colciencias.gov.co/convocatorias/mentalidad-y-cultura/jovenes-investigadores-e-innovadores-por-la-paz-2017

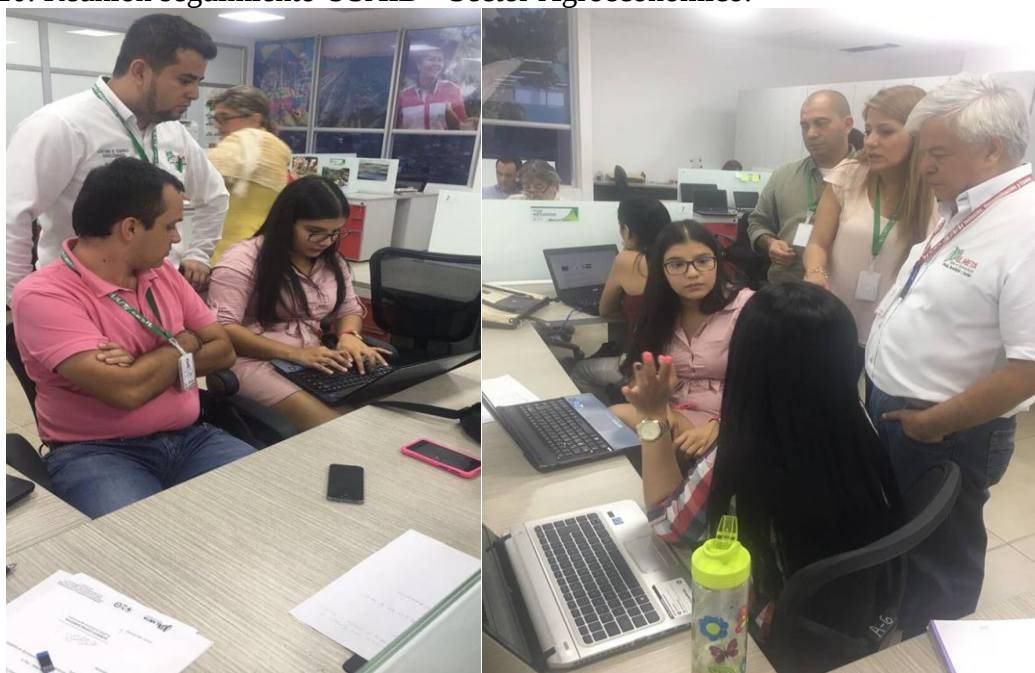
Fuente: Elaboracion Propia.

Anexo 9. Visita Inspección Guacavía 7 de Julio 2017.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 10. Reunión seguimiento USAID - Sector Agroeconómico.



Fuente: Elaboración Propia.