	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER	CÓDIGO: GC-PR- 05	
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1-5
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA: 27/05/2020	
		ESTADO: Vigente	

1. OBJETIVO

Definir las diferentes actividades que sean necesarias para realizar la selección, el proceso de evaluación, seguimiento, y reevaluación de los proveedores del **INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER**, de tal forma, garantizando la calidad de compra realizadas en la ips.

2. ALCANCE

El procedimiento de gestión de proveedores es para el personal, que se encuentre encargado de los equipos, insumos y servicios que la IPS contrato para seguir un proceso de selección, evaluación, seguimiento y reevaluación de los productos, todo eso es con el fin de asegurar el cumplimiento de las reglas ya establecidas.


3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El responsable de esta área debe planificar y dirigir correctamente el cumplimiento de este procedimiento, el encargado sería el jefe de compras, quien asegurara que el proceso de selección y contratación de proveedores sean acordes a la diferentes políticas establecidas e implementadas dentro del Sistema Gestión de Calidad.

4. TERMINOS Y DEFINICIONES

CONCEPTO	DEFINICIÓN
Proveedor	Este proveedor es el encargado de suministrar todos los productos y servicios dentro de la entidad, por tanto, este debe ser muy bien seleccionado por el grupo de Recursos Humanos, así mismo, deberá ser evaluado por la alta gerencia de la IPS.
Certificado De Calidad	Este documento es el que está avalado por el cumplimiento de normas especificadas, al igual este folio contendrá la calidad del producto o servicio ofrecido.
Selección	Identificación de las capacidades de los proveedores para cumplir con los requisitos exigidos por el fondo de empleados.
Proveedor confiable	Proveedor de productos o servicios que bajo los criterios del fondo de empleados está en capacidad de satisfacer los requisitos y especificaciones de compra.

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER	CÓDIGO: GC-PR- 05	
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1-5
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA: 27/05/2020	
		ESTADO: Vigente	

5. CONDICIONES GENERALES

Las condiciones generales o principios necesarios para el proceso de gestión de proveedores son la buena selección de personal, la calidad humana(relaciones entre cliente y proveedor, la cooperación dentro del marco de responsabilidad hacia los clientes finales encaminados a establecer diferentes actividades que ayuden a la implementación de gestión de proveedores confiables dentro del marco de legalidad del sistema de gestión de calidad.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1. SELECCIÓN DEL PROVEEDOR

Con el fin de asegurar la calidad de cada uno de los diferentes equipos, insumos y servicios que la entidad solicita y el requerimiento oportuno a la entrega de los productos, dicho esto, se realiza una selección agrupada de los proveedores confiables que aseguren y garanticen el cumplimiento de los lineamientos y requisitos de cada suministro adquirido y que tomen en consideración lo aplicado en el SGC.


Cabe resaltar que cada solicitud de compra, el encargado que viene siendo el Analista de compra, este se encargara de verificar el listados de los proveedores aprobados y confiables, denotando los proveedores relacionados en la solicitud de compra , del mismo modo, estos servicios deben cumplir requerimientos por el SGC, demás que se encuentren aprobados por la alta gerencia y el, en caso de encontrarse no aprobado, se busca la solución de implementar otras estrategias, el cual sea la de buscar nuevos proveedores que puedan cumplir a cabalidad con las normas y especificaciones anteriormente expuestas.

Ahora bien, para el caso de proveedores nuevos, se deben tener en cuenta los siguientes criterios.

1. Proveedores de servicios de Calibración

Estos procesos deben ser laboratorios acreditados para la magnitud requerida, para esto el analista de compra tiene la labor, de verificar las páginas de Organismos de Acreditación con reconocimiento de nacionalidad, además, se selecciona mínimo 2 proveedores potenciales a los cuales se les solicita la información y cotización del servicio requerido. Cabe resaltar, que los proveedores deben contar con patrones de referencias razonables y potenciales de alto crecimiento.

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER	CÓDIGO: GC-PR- 05	
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1-5
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA: 27/05/2020	
		ESTADO: Vigente	

2. Proveedores de Equipos.

El proveedor de equipo, además de brindarte lo necesario para tu producción, es clave para mejorar tu competitividad, mantener tus equipos actualizados y reducir costos. Así mismo, deben cumplir lineamientos descritos en el Sistema de Gestión y en las normas expuesta anteriormente por los directivos de la entidad, deben incluir manuales de información técnica absolutamente necesaria para el uso y manejo apropiado, por tanto el proveedor de equipos debe presentar un estudio detallado explicando objetivos y metas que se pueden alcanzar con los productos solicitados.

3. Proveedores de Reactivos.

Se exigirá al momento de la entrega del reactivo un certificado, con un Análisis detallado el cual mantenga la identificación de lo que se quiere adquirir, especificando su nombre completo, las referencias y su fecha de vencimiento, sus ventajas y desventajas.

4. Proveedores de servicios de mantenimiento

La empresa proveedora del servicio de mantenimiento debe contar con personal calificado competente, con experiencia notable, específicamente con habilidades y destrezas en el manejo y conocimiento amplio sobre el equipo que se quiere adquirir.

5. Proveedores de Insumos Médicos.


En este proceso se exigirá la entrega de certificados de calidad o fichas organizacionales que garanticen que todos los insumos adquiridos cumplen con una veracidad requerida por la IPS estipulada con anticipación.

6.2. EVALUCIÓN DE PROVEEDORES

El Director de Compras verifica la capacidad y realiza una evaluación que consiste en una serie de preguntas basadas en parámetros como competencia, capacidad, consistencia, calidad, Control del proceso, Compromiso con la calidad, Costo y Cultura, con el fin de evaluar a los proveedores para garantizar tener a los mejores, después de esto, el Analista de Compra se encargara de implementar la gestión administrativa y elegir al mejor proveedor calificado.

- Registro De Cámara Y Comercio
- El RUT
- Fotocopia De La Cedula De Representante Legal

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER	CÓDIGO: GC-PR- 05	
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1-5
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA: 27/05/2020	
		ESTADO: Vigente	

6.3. SEGUIMIENTO DE PROVEEDORES

Los equipos, Insumos y servicios comprados deben llegar a las instalaciones de la sede administrativa de la IPS, con la factura correspondiente y estos mismos serán recibidos directamente por el director de Proveedores. Cabe resaltar, que los diferentes bienes o servicios que se implementaran dentro de la entidad serian verificados y evaluados por los responsables del área encargada junto con el Analista de compras, el certificado debe contener el visto bueno en el formato de verificación de compras, después, una vez esto sea verificado se entrega este registro al Analista de Compras, así se procede a continuar con los procesos de trámites ante los posibles proveedores. Sin embargo, en el caso de no cumplir con una de las especificaciones se informa inmediatamente al Analista de Compras, para que este se comuniqué directamente con el proveedor y se solicite de forma inmediata una solución viable y que no afecte directamente a la entidad, por otro lado, para los servicios de calibración el proveedor debe garantizar la competencia de un personal adecuado e idóneo.


Por último, una vez terminado el servicio este proveedor asignado proporcionara evidencia documentada para realizar un caso de mantenimiento el cual tenga el reporte correspondiente y para la calibración del certificado se debe especificar los rangos y datos técnicos de gran importancia al momento de evaluación. Cabe resaltar, que la empresa proveedora de la calibración debe tomar en consideración que si los equipos suministrados no continúen un proceso de salvaguarda pueden invalidar los resultados de los diferentes ensayos y calibraciones.

6.4. RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

La Reevaluación de Proveedores es el Proceso mediante el cual se vuelve a evaluar a un proveedor y se le realiza seguimiento al contrato, donde se prosigue a la Recalificación, a la Solicitud que hace el proveedor para corregir el resultado de la calificación. Por tanto, esta es resaltada por los directivos de Compras junto con el Analista encargado, en esta se registrar un formato de evaluación de proveedores.

- La calificación se realiza de manera cuantitativa en la siguiente escala
 1. Muy deficiente.
 2. Deficiente.
 3. Aceptable.
 4. Bueno.
 5. Excelente.
- Con los resultados de cada Item se calculara un promedio general del desempeño al cual no lo aplica al siguiente criterio.

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO:

	INSTITUTO DE REHABILITACIÓN Y HABILITACIÓN INFANTIL EBENEZER	CÓDIGO: GC-PR- 05	
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1-5
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	FECHA: 27/05/2020	
		ESTADO: Vigente	

1. Certificación Mayor o 3.5 PROVEEDOR APROBADO continúa trabajando con la IPS.
2. Calificación entre 2.5 y 3.5 PROVEEDOR POR MEJORAR, se establecen planes de acción con el proveedor para que pueda continuar trabajando con la IPS.
3. Calificación interior a 2.5 PROVEEDOR NO APROBADO, no podrá ser contratado de nuevo.

Por tanto, el Director de Compras por ultimo debe realizar un análisis estadístico de todos los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño practicada a los proveedores el cual será presentado a la Alta Dirección para tomar decisiones e implementar acciones de mejora.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Solicitud de compras y servicios.
- Evaluación de proveedores
- Selección apropiada de proveedores confiables.
- Listados de proveedores aprobados.



8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Versión	Descripción Del Cambio	Fecha	Cargo Del Responsable Del Cambio
1	Elaboración del documento		

ELABORO:	REVISO:	APROBÓ:
CARGO:	CARGO:	CARGO: