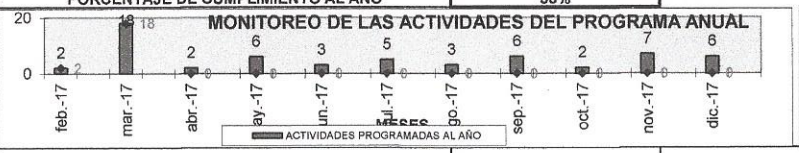
PLAN ANUAL DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017

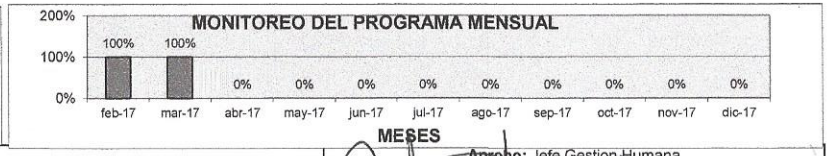
OBJETIVO

Contribuir a la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la empresa Gamac Colombia S.A.S. , a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, según las disposiciones legales vigentes.

Nº	OBJETIVO	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	CRONOGRAMA																					
				feb.-17		mar.-17		abr.-17		may.-17		jun.-17		jul.-17		ago.-17		sep.-17		oct.-17		nov.-17		dic.-17	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Revisar, publicar y socializar los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Desarrollar plan de capacitaciones.	Profesional SG-SST-asistente			1	1																		
		Realizar la socialización de la Política en Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional SG-SST-asistente			1	1																		
		Elaboracion de comite de convivencia de acuerdo a normatividad legal y selección de vigia.	Profesional SG-SST-asistente			1	1																		
2	Fortalecer actividades que permitan promocionar la salud y bienestar de los trabajadores.	Gestionar el desarrollo de los exámenes medicos y preventivos.	Profesional SG-SST-asistente			1	1					1						1						1	
		Gestionar la capacitación sobre diversos temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Profesional SG-SST-asistente			1	1			1		1						1						1	
		Implementar los mecanismos de control sobre los peligros y riesgos.	Profesional SG-SST-asistente			1	1			1				1				1				1			
		Gestionar la dotación de los EPP para todos los empleados que lo requieran según las labores.	Profesional SG-SST-asistente			1	1			1				1				1				1			
		Elaborar la Matriz de Riesgos 2017	Profesional SG-SST-asistente	1	1																				
		Realizar los planes de mejoramiento correspondientes, según los resultados obtenidos en la Matriz de Riesgos.	Profesional SG-SST-asistente	1	1	1	1	1												1		1		1	
3	Fortalecer actividades relacionadas con Higiene y Seguridad Industrial, que contribuyan disminuir la accidentalidad y enfermedades laborales.	Gestionar con el área de Mantenimiento de la institución las visitas de verificación y estado de los extintores (mantenimiento, recarga).	Profesional SG-SST-asistente			1	1																		
		Desarrollar inspecciones en las areas de trabajo.	Profesional SG-SST-asistente			1	1							1								1			
		Realizar los procedimientos, protocolos, y demás formatos de registros para el desarrollo de las actividades propias de seguridad e higiene industrial.	Profesional SG-SST-asistente			1	1			1				1				1				1			
		Participar en las reuniones de Vigia Ocupacional, Comité Convivencia Laboral.	Profesional SG-SST-asistente			1	1			1						1						1			
		Reportar los incidentes y accidentes laborales presentados por los trabajadores.	Profesional SG-SST-asistente			1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1	
		Elaborar y socializar con los empleados el Plan de Emergencia	Profesional SG-SST-asistente			1	1																		
		Distribuir botiquines en las areas funcionales.	Profesional SG-SST-asistente			1	1									1								1	
		Diseñar la ruta de evacuación para la empresa.	Profesional SG-SST-asistente			1	1																		
		Realizar señalización en las diferentes áreas de la institución	Profesional SG-SST-asistente			1	1																		
		Realizar simulacro de evacuacion	Profesional SG-SST-asistente			1	1																	1	

	TOTAL AÑO	feb.-17	mar.-17	abr.-17	may.-17	jun.-17	jul.-17	ago.-17	sep.-17	oct.-17	nov.-17	dic.-17
ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO	60	2	18	2	6	3	5	3	6	2	7	6
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL AÑO	20	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES		100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO	33%											





Elaboró: Coordinador SG-SST Jonathan Amaricho.

Aprobo: Jefe Gestion Humana