

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL - CONFIPETROL S.A.S



JEFERSON ANDRES RICO FERREIRA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO  
2024

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL - CONFIPETROL S.A.S

JEFERSON ANDRES RICO FERREIRA

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de profesional en negocios internacionales.

Asesor

Mg. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Magister en Desarrollo, instituciones e integración económica

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO

2024

**Autoridades Académicas**

**Álvaro José Arango Restrepo, O.P**

Rector General

**Fray, Mauricio Antonio CORTÉS GALLEGO, O.P.**

Vicerrector Académico General

**P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O.P**

Rector Seccional Villavicencio

**Fray Rodrigo GARCÍA JARA, O.P**

Vicerrector Académico Seccional Villavicencio

**Mg Julieth Andrea SIERRA TOBÓN**

Secretaria de División Seccional Villavicencio

**Mg Javier Humberto TRILLOS CELOS**

Decano Facultad de Negocios Internacionales

### **Agradecimientos**

Quiero expresar mi profundo agradecimiento a mi familia, cuyo apoyo inquebrantable ha sido la fuerza impulsora detrás de este logro académico, les agradezco por su amor, paciencia y constante aliento. Su sacrificio y dedicación han sido la base sobre la cual he construido mi camino educativo. Asimismo, deseo reconocer el invaluable aporte de mis profesores, les agradezco por su orientación experta, sus valiosos comentarios y su compromiso con mi desarrollo académico. A todos los profesores que me han inspirado y desafiado a lo largo de este viaje, les estoy agradecido por compartir su conocimiento y fomentar mi crecimiento intelectual.

## Contenido

	<b>Pág.</b>
Resumen .....	9
Abstract.....	10
Glosario.....	11
Introducción.....	12
1. Objetivo.....	13
1.1. Objetivo general.....	13
1.2. Objetivos específicos .....	13
2. Información de la empresa Confipetrol S.A.S .....	14
2.1. Reseña histórica .....	14
2.2. Ubicación .....	14
2.3. Misión .....	15
2.4. Visión.....	15
3. Estructura organizacional .....	16
4. Cargo desempeñado durante las practicas.....	17
4.1. Funciones dentro de la empresa.....	17
4.1.1 Apoyo administrativo.....	17
5. Matriz DOFA .....	18
6. Plan de mejora.....	19
6.1. Efecto .....	19
6.2. Problema .....	19
6.3. Plan de mejora.....	20
7. Impactos y limitaciones.....	22
7.1. Impactos.....	22
7.1.1 Limitaciones.....	22
Conclusiones.....	23
Referencias bibliográficas .....	24
Anexos .....	25

**Lista de Tablas**

	<b>Pág.</b>
<b>Tabla 1</b> Plan de mejora.....	21
<b>Tabla 2</b> Cronograma de actividades ejecutadas. ....	21

## Lista de Figuras

	<b>Pág.</b>
<b>Figura 1</b> Ubicación administrativa Gerencia llanos CONFIPETROL S.A.S .....	14
<b>Figura 2</b> Organigrama empresarial CONFIPETROL .....	16
<b>Figura 3</b> Matriz DOFA. ....	18

**Lista de Anexos**

	<b>Pág.</b>
<b>Anexo 1</b> Modelo de seguimiento ley 50 .....	25
<b>Anexo 2</b> Formato ley 50 .....	25
<b>Anexo 3</b> Encuesta de bienestar .....	26

## Resumen

El documento que se muestra tiene como objetivo demostrar las actividades realizadas durante la etapa práctica desarrollada en Confipetrol; empresa cuya razón social radica en la prestación de servicios integrales de operación y mantenimiento a la industria petrolera y energética en la república de Colombia o en el exterior y donde la función atribuida se enfocó en la parte administrativa y financiera de la empresa en el cargo de EPI administrativa y de esta manera realizar un seguimiento para encontrar posibles deficiencias.

La práctica profesional como es definida por la UANL refiere al conjunto de actividades formativas de carácter laboral que un estudiante de la Universidad realiza en alguna organización receptora con el fin de consolidar las competencias adquiridas en el aula, y que se desarrollan en el sector público, social y privado. Teniendo en cuenta esto, el presente documento abordará el conocimiento adquirido durante la práctica e información de la empresa pertinente al reconocimiento del desempeño en la estancia; describiendo la experiencia otorgada por la empresa, con el fin de evidenciar problemáticas y desarrollar un plan de mejora que será descrito. Se compartirán los objetivos planteados y los métodos utilizados para adquirirlos a través de la experiencia universitaria y el conocimiento adquirido en la empresa con las funciones asignadas.

***Palabras Clave:*** prácticas empresariales, EPI administrativo.

### **Abstract**

The document shown aims to show the activities carried out during the practical stage developed in Confipetrol; company whose corporate name lies in the provision of comprehensive operation and maintenance services to the oil and energy industry in the republic of Colombia or abroad and where the assigned function is focused on the administrative and financial part of the company in the administrative PPE and thus monitor for possible deficiencies.

Taking this into account, this document will address the knowledge acquired during the practice and information of the company relevant to the recognition of performance in the stay; describing the experience granted by the company, in order to highlight problems and develop an improvement plan that will be described. The objectives and methods used to acquire them will be shared through university experience and knowledge acquired in he company with the assigned functions.

***Key Word-*** business practices, EPI administrative.

## Glosario

**Epi administrativo:** cargo de una persona que lo proyecta como apoyo administrativo y financiero dentro de una empresa.

**Ley 50:** Mediante el artículo 21 reglamentado por el decreto 1127 de 1991 de la constitución, en las empresas con más de cincuenta (50) trabajadores que laboren cuarenta y ocho (48) horas a la semana, estos tendrán derecho a que dos (2) horas de dicha jornada, por cuenta del empleador, se dediquen exclusivamente a actividades recreativas, culturales, deportivas o de capacitación. (Congreso de la república, 1990).

**Prácticas empresariales:** Es ante todo una experiencia académica, pedagógica y global que busca que el estudiante integre y aplique los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera en contextos específicos de su profesión. (Universidad Externado de Colombia, 2003).

**Organigrama:** es la representación gráfica de la estructura organizativa de la empresa y donde se muestran las relaciones de dependencia entre los distintos roles dentro del grupo.

**Operaciones:** Actividades vinculadas con las secciones internas de una empresa que producen el producto o servicio proporcionado a los clientes.

**Bienestar empresarial:** Estrategia utilizada por las empresas para invertir en la salud y bienestar de los empleados y la organización a largo plazo. (sesame, 2023)

**Plan de mejora:** Un plan de mejora es un conjunto de acciones diseñadas para identificar y resolver áreas de mejora en una organización o proyecto, con objetivos claros, estrategias detalladas y medidas de seguimiento para optimizar el rendimiento y la eficiencia.

## **Introducción**

Las prácticas profesionales son importantes para el desarrollo personal y profesional del estudiante, adquiriendo habilidades que servirán para su desempeño después de terminar la carrera profesional, el informe pretende evidenciar la experiencia profesional adquirida a lo largo de las prácticas empresariales realizadas en la empresa Confipetrol S.A.S, iniciando el 25 de mayo de 2023 y finalizándose el 25 de noviembre del mismo año, método utilizado para la opción de grado y adquirir el título de profesional en negocios internacionales.

En el reciente documento se presentará el informe de la práctica profesional desarrollada en la empresa CONFIPETROL; encargada de la operación y mantenimiento de proyectos dentro de las industrias de hidrocarburos, petroquímica, energética y minera. Para ello se ostentará la descripción de la empresa acompañada de una matriz DOFA que expondrá las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de la entidad dando paso a un plan de mejora que busca optimizar los procesos dentro de la empresa referente a estas actividades, siendo una propuesta que fue puesta en proceso de estudio.

Fortaleciendo de esta manera la parte profesional, estando más cerca en la adquisición del título de profesional en negocios internacionales y mostrando mis capacidades para el apoyo y mejoramiento de la eficacia de la empresa. Obteniendo de esta manera bases para el mundo laboral.

## **1. Objetivo**

### **1.1. Objetivo general**

Apoyar los procesos administrativos de la gerencia llanos de la empresa CONFIPETROL S.A.S

### **1.2. Objetivos específicos**

- Contribuir con nuevas actividades para el desarrollo oportuno de la Ley 50
- Acompañar en la actualización del catálogo de servicios prestados de CONFIPETROL S.A.S
- Reconocer los procesos internos desarrollados por la empresa CONFIPETROL S.A.S



### **2.3. Misión**

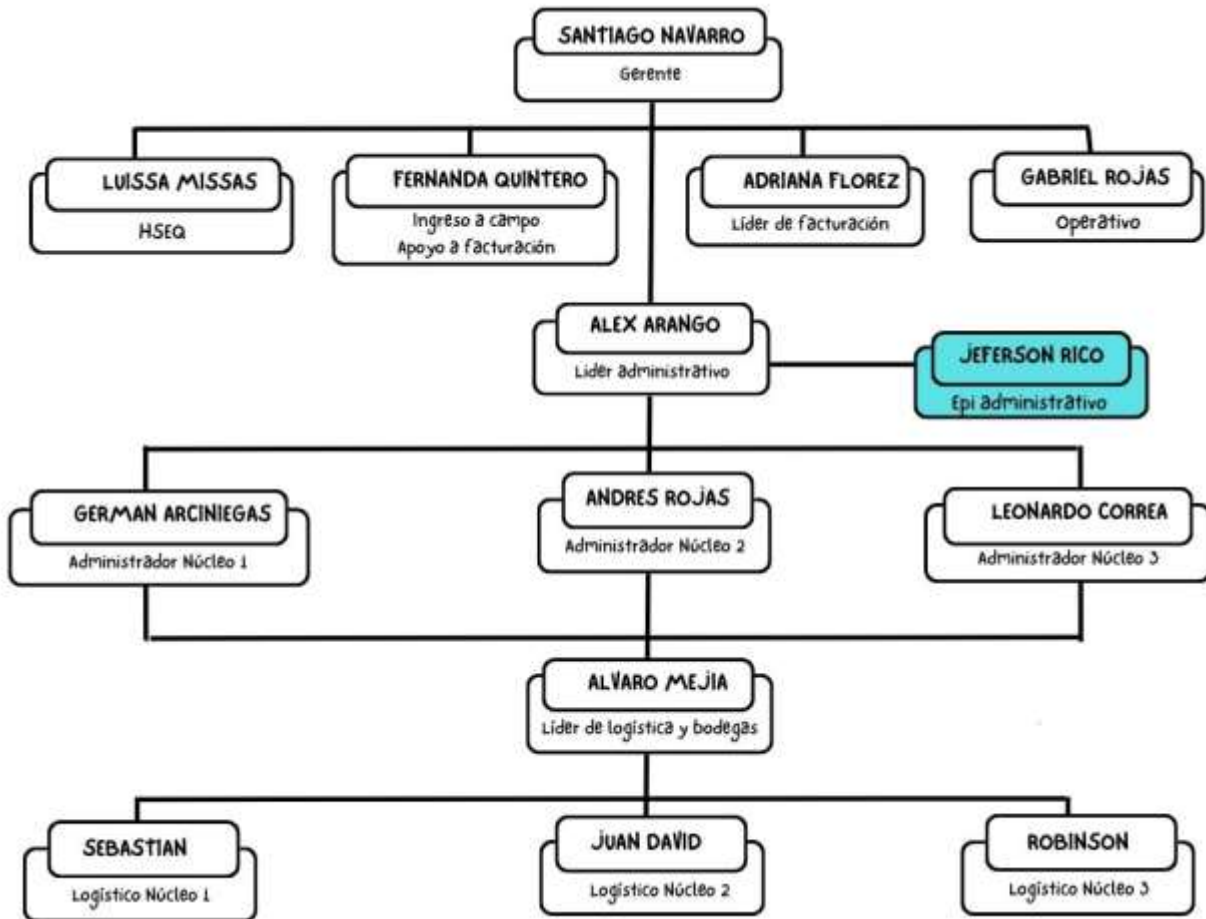
CONFIPETROL S.A. es una empresa socialmente responsable, que cumple con la legislación vigente aplicable, especializada en la prestación de servicios integrales de Operación y Mantenimiento con la aplicación de técnicas de Confiabilidad y predictivas de diagnóstico dirigido a los sectores Industriales, Gas, Petroquímico, Petrolero, Energético y Minero, con respuesta inmediata a las necesidades de nuestros clientes, conformada por un equipo interdisciplinario altamente calificado y comprometido con la organización para la satisfacción del cliente, enfocados en la innovación y el uso adecuado de la tecnología.

### **2.4. Visión**

CONFIPETROL S.A. será reconocida a nivel nacional e internacional, como una empresa líder en operación y Mantenimiento con la aplicación de técnicas de Confiabilidad y predictivas de diagnóstico, dentro de los sectores atendidos, distinguiéndonos por la calidad y oportunidad de nuestros servicios, manteniendo una filosofía de investigación y mejoramiento continuo de nuestros procesos, adoptando nuevas tecnologías que nos permitan seguir siendo competitivos.

### 3. Estructura organizacional

**Figura 2** Organigrama empresarial CONFIPETROL.



#### **4. Cargo desempeñado durante las practicas**

Las prácticas profesionales se realizaron en la empresa Confipetrol S.A.S, dentro de la gerencia llanos, la cual se encuentra operando en los departamentos del Meta y Casanare, esta cuenta con dos contratos entre los cuales se encuentran: el primero denominado frontera, el cual tiene a cargo 3 administraciones (núcleos), descritos por livianos someros, con campos en: Cravo viejo y cachicamo (Orocué), Cubiro (San Luis de Palenque-Trinidad), Arrendajo (Paz de Ariporo-Yopal), livianos profundos con campos en: Casimena (Maní), Canaguaro (Monterrey), Corcel y Guatiquia (Barranca de Upia-Cabuyaro) y pesados descritos como: CPE-06 y sabanero (Puerto Gaitán) y un último contrato llamado Agrocascada la cual es una filial de frontera, ubicada en Puerto Gaitán y Rubiales. El cargo desempeñado durante mi proceso practico es el de EPI Administrativo, el cual consiste en ser un apoyo administrativo para el gerente de la gerencia (2) llanos.

##### **4.1. Funciones dentro de la empresa**

- Diligenciamineto de ley 50
- Arqueos de caja menor
- Asistencia de reunionones de seguimiento administrativo
- Apoyo en la actualización de catálogo de servicios

##### **4.1.1 Apoyo administrativo**

Este hace referencia al acompañamiento realizado a los procesos administrativos dentro de la gerencia llanos; dentro del que se encuentran la asistencia de reuniones de seguimiento administrativo, el apoyo en la actualización de catálogos de servicio y el diligenciamiento de la ley 50

### 5. Matriz DOFA

El análisis DOFA que desarrollado se basa en las actividades realizadas dentro del período de prácticas. Este análisis fue la base para elaborar un plan de mejora que permita potenciar las fortalezas y aprovechar las oportunidades, mientras se abordan, así como mitigar las debilidades y amenazas identificadas.

**Figura 3** *Matriz DOFA.*



## **6. Plan de mejora**

### **6.1. Efecto**

En el desarrollo de la práctica empresarial se observaron y clasificaron problemas en las donde se tuvo permanencia, es decir donde se llevaron a cabo la aplicación del conocimiento adquirido durante el proceso universitario, teniendo en cuenta estos aspectos se estableció un plan de mejora que tras su implementación será de ayuda para la empresa.

Una de las tareas asignadas durante este periodo fue la actualización y seguimiento continuo de la matriz de ley 50, basándose en que en las auditorias se trata de un punto importante de la agenda y de la cual se me brindo capacitación para su manejo durante la inducción. Dentro de las falencias más evidentes en este punto fue el diligenciamiento de las diversas capacitaciones y las horas dedicadas a cada una de estas, inicialmente mucho de los empleados no estaban incluidos dentro de esta matriz, evidenciando la desactualización de la misma y dificultando el desarrollo eficiente de los porcentajes que se evalúan durante las auditorias, adjudicando a la empresa en posibles memorandos o temas legales de más impacto por desacato a esta normatividad.

### **6.2. Problema**

Basados en la descripción anterior y lo observado durante el desarrollo de las labores siendo tan relevante dentro de la empresa lo referente al cumplimiento y seguimiento de actividades de la ley 50, las diversas reuniones con el personal demostraron la falta de organización y entusiasmo con respecto al cumplimiento de las actividades lúdicas que se describen dentro de la normatividad y a las que se les debe dedicar cierto porcentaje de tiempo, además de falencias en la comunicación y división de actividades.

Se debe tener en cuenta que la eficiencia de la empresa también depende de estas pequeñas labores que no parecen de gran significancia, el ignorar cualquier procesos generara un desequilibrio en Confipetrol lo que a su vez degradara el prestigio que han adquirido tras el

cumplimiento puntual de toda la normatividad afín a los procesos desarrollados dentro de esta y que los entes correspondientes a la auditoría de estos exigen para el funcionamiento responsable y transparente de la misma ofreciendo un lugar seguro para los diferentes colaboradores así como para aquellos que adquieren sus productos. Con base en lo descrito se desarrollan dentro del plan de mejora, propuestas para las labores en cuanto a la obtención y procesamiento de la información buscando que esta se dé de manera oportuna y eficaz, dándole la importancia pertinente al acompañamiento de estas actividades.

### **6.3. Plan de mejora**

Con el objetivo de desempeñar un mejor trabajo tras las experiencias obtenidas durante el desarrollo de la etapa práctica donde se evidenciaron ciertas debilidades de la empresa que ya fueron descritas anteriormente y con las cuales se logró crear un plan de mejora a fin de aumentar la eficiencia de la empresa y fortaleciendo en trabajo en equipo, por tanto, afianzando el buen ambiente laboral al consolidar las relaciones interpersonales. Para ello se planteó una encuesta enfocada en el tratamiento de las debilidades identificadas y se estableció un cronograma de actividades, desarrolladas durante el tiempo en el que se estuvo dentro de la entidad.

Teniendo en cuenta el trabajo desarrollado como practicante dentro de la empresa y analizando las debilidades y amenazas de esta en cuanto a la recolección de información precisa, también debido a su reducido abanico de actividades correspondientes a nutrir las actividades de ley 50 que fue un área de mi desempeño, busque presentar un plan de mejora que me permitiese poner en uso las diferentes oportunidades y fortalezas de la empresa, poniendo en uso diferentes herramientas como forms al momento de recolectar información y de esta manera ampliar tanto el abanico de actividades que pueden llegar a gustar a los trabajadores y por otro lado también permitirá una mejor recolección de información más precisa de actividades realizadas.

Desafortunadamente de las actividades planteadas solo pude realizar 2 ya que la última actividad que consistía en la creación de una matriz de seguimiento mediante forms y Excel no fue posible realizar debido a limitaciones dadas por la empresa.

**Tabla 1** *Plan de mejora.*

Actividades	Meta	Objetivo	Indicador	Responsable	Evidencia
Organización de la encuesta de bienestar.	Plantear una encuesta estructurada.	Evaluar la eficiencia de las actividades de bienestar empresarial.	100%	Jeferson Rico	Anexo 1
Ejecución de la encuesta de bienestar personal	Desarrollar eficazmente la encuesta con todo el personal	Conocer la opinión del personal acerca del desarrollo de las actividades de bienestar.	40%	Jeferson Rico	Anexo 2
Creación de matriz ley 50	Desarrollar una matriz interactiva cuya actualización sea constante a partir de encuestas evaluativas realizadas mediante la aplicación de FORMS.	Optimizar el proceso de actualización de matriz y cumplimiento de leyes.	0%	Jeferson Rico	N.A

**Tabla 2** *Cronograma de actividades ejecutadas.*

Actividades	Tiempo (semanas)															
	Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Organización de la encuesta de bienestar.																
Ejecución de la encuesta de bienestar al personal																

## **7. Impactos y limitaciones**

### **7.1. Impactos**

La ejecución de las pasantías desarrolladas dentro de Confipetrol S.A.S permitieron el cumplimiento de las metas establecidas antes del inicio de esta fase; desempeñando un papel práctico y eficiente, siendo un apoyo en el área administrativa; y planteando y ejecutando mejoras tras debilidades observadas, trabajando de lleno en estas actividades y así mismo adquiriendo experiencia que permitirá mejorar a nivel personal y laboral.

#### ***7.1.1 Limitaciones***

Dentro de las limitaciones observadas en el momento de la ejecución del plan de mejora resaltan; falta de apoyo económico para el desarrollo de las actividades lúdicas relacionadas a la ley 50 siendo difícil la ejecución, además la falta de actualización de la matriz tanto en las horas ejecutadas por actividad como en el personal pues parte de ellos ya ha sido dado de baja de la empresa y otros no se encuentran incluidos en la matriz.

## Conclusiones

En conclusión, resulta fundamental destacar que, a lo largo de mi participación en las prácticas empresariales dentro de la empresa CONFIPETROL S.A.S, identifiqué diversas debilidades y amenazas en las distintas áreas de la empresa. Esta observación resultó sumamente provechosa, ya que me permitió desarrollar estrategias que serían esenciales para optimizar el funcionamiento integral de la organización.

Adicionalmente, es importante resaltar que tuve la oportunidad de participar activamente en diversas actividades internas de la empresa, como lo es el diligenciamiento de ley 50 y sus respectivas actividades, las cuales contribuyen indispensablemente en el desarrollo del bienestar empresarial, por lo que se buscó expandir la gama de actividades relacionadas con esta área de la empresa mediante encuestas que tomen en cuenta los deseos de los trabajadores, los cuales son el objetivo principal de la realización de estas actividades, lo que se tradujo en una valiosa experiencia profesional que será de utilidad en cualquier ámbito de la vida diaria. Vale la pena agregar que todo lo mencionado anteriormente sirvió como una respuesta clara y una guía durante el proceso, brindando un valor añadido para desempeñar las funciones del cargo asignado de manera segura y precisa.

En último término, culminé de manera satisfactoria mis prácticas profesionales, llevando a cabo las actividades propuestas y alcanzando el objetivo establecido para la práctica. Logré respaldar eficazmente cada una de las áreas asignadas, al tiempo que adquirí experiencia valiosa para enfrentar los desafíos del mundo laboral.

### Referencias bibliográficas

- Confipetrol. (s.f.). *Quiénes somos*. Confipetrol.com. <https://confipetrol.com/es/nosotros>
- Congreso de la República de Colombia (28, diciembre de 1990). Ley 50 de 1990. *Por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones*. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=281>
- Ministerio de Educación Nacional (MEN). (2004). Planes de mejoramiento institucional analizar, definir, organizar. *Al tablero* (6). <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-87254.html>
- Sesame. (2023, 28 marzo). *Bienestar empresarial: ¿qué es y cómo implementarlo?* sesamehr.mx. <https://www.sesamehr.mx/blog/bienestar-empresarial/>
- Universidad Autónoma de Nuevo León. (2024). *¿Qué son las prácticas profesionales?* UANL. <https://www.uanl.mx/faq/que-son-las-practicas-profesionales/>
- Universidad Externado de Colombia. (2003). *Manual de prácticas empresariales*. Facultad de Administración de empresas turísticas y hoteleras. <https://www.uexternado.edu.co/wp-content/uploads/2017/01/MANUAL-DE-PRACTICAS.pdf>

Anexos

Anexo 1 Modelo de seguimiento ley 50

ABRIL 2023										
#	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	NOMBRE ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	HORAS LEY 50	HORAS EJECUTADAS	HORAS PENDIENTE	CUMPLIM NTO	NOMBRE ACTIV
13	1124821179	ADRIANA	NAVARRO HERRERA			6		6	2%	POITICA DE SOSTENIBILIDAD- INICIATIVA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL- EVALUACION RENDIMIENTO CUMPLIMIENTO 2
7	9658395	ALBERTO	GOMEZ GAITAN			6		6	2%	
36	1112966606	ALDEMAR	ALVAREZ TORO			6		6	2%	

Anexo 2 Formato ley 50

CONFIPETROL		CONFIPETROL		Código: 74-PE4	
CONFIPETROL		FORMATO ASISTENCIA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO		P.1	
				Versión: 4	
				Fecha: 27-10-2021	
				Página: 1 de 1	

Tema: Ley 50 Fecha: 02/10/2023

Tipo de Evento: Ley 50 Lugar: CPE 6 Horario: 5:00 pm

Nombre del Instructor: Michael Suarez Duración: 2 horas

Nº Documento de Identidad	Tipo DI	Nombre	Cargo	Categoría	Empresa	Teléfono y/o mail	Firma
<u>1000000000</u>	<u>CC</u>	<u>Carla Carr</u>	<u>Operaria</u>	<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	<u>[Firma]</u>
<u>1000000000</u>	<u>CC</u>	<u>Alfonso Alvarez</u>	<u>Operario</u>	<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	<u>[Firma]</u>
<u>1000000000</u>	<u>CC</u>	<u>Catherine P</u>	<u>Operativa</u>	<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	<u>[Firma]</u>
<u>1000000000</u>	<u>CC</u>	<u>Alvaro Balboa</u>	<u>colector</u>	<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	<u>[Firma]</u>
<u>1000000000</u>	<u>CC</u>	<u>Carla Carr</u>	<u>Operaria</u>	<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	<u>[Firma]</u>
<u>1000000000</u>	<u>CC</u>	<u>Janet Acosta</u>	<u>Colectora</u>	<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	<u>[Firma]</u>
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	
				<u>CPE 6</u>	<u>CONFIPETROL</u>	<u>-</u>	

Observaciones (si aplica): 2 horas correspondientes semana 40 Firma del instructor: [Firma]

### Anexo 3 Encuesta de bienestar

