

PLAN DE IMPLME	
ACTIVIDAD	TIEM
	INICIAL
Correcciones tablas de retencion documental con respecto a la valoración del archivo general de la nación	ENERO
Implementación de tablas de retención documental	FEBRERO
Implementación y seguminto del PINAR	ENERO
Implementación del PGD	ENERO
Inventarios del archivo de gestión	MARZO
Aplicar transferencias primarias	JUNIO
Ejecutar el plan de capacitaciones	TODO E
Segumiento a los procedimientos de organización de archivos laborales	TODO E
Organizaicón de historias laborales	ENE
Implementación del sistema integrado de conservaicón	ABRIL
Control y seguimiento a las actividades de la gestión documental	TODO E

NTACIÓN PARA EL 2019			
POS	ENCARGADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	
FINAL		ACTUAL	FINAL
FEBRERO	Gestor documental y secretaria de gobierno	80%	100%
JUNIO	Gestor documental y secretaria de gobierno	0	100%
MARZO	Gestor documental y secretaria de gobierno	75%	100%
JULIO	Gestor documental y secretaria de gobierno	80%	100%
ABRIL	Gestor documental y secretaria de gobierno	60%	100%
JULIO	Gestor documental y secretaria de gobierno	40%	100%
EL AÑO	Gestor documental y secretaria de gobierno	60	100%
EL AÑO	Gestor documental y secretaria de gobierno	70%	100%
RO	Practicante USTA	100%	100%
JULIO	Gestor documental y secretaria de gobierno	0	100%
EL AÑO	Practicante USTA	20%	100%

